

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

И.В. Хриптулов

2021г.



**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе
на замещение вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава**

Участники конкурса, **не работающие в вузе, а также работники Смоленского государственного института искусств, участвующие в конкурсном отборе впервые**, подают *личное заявление на имя ректора* с приложением *следующих документов*:

- личный листок по учету кадров (с фотографией), заверенный отделом кадров по основному месту работы (при отсутствии в управлении кадров СГИИ);
- копия паспорта, СНИЛС, трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в управлении кадров СГИИ);
- копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в отделе кадров СГИИ);
- копии аттестатов об ученых званиях, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в управлении кадров СГИИ);
- отчет о работе за **последние пять лет** (за период с сентября 2016 г. по апрель 2021 г.);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, подписанный претендентом и ученым секретарем и скрепленный печатью учреждения по основному месту работы;
- список лиц, у которых претендент был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени;
- список основных творческих работ за последние пять лет (для специалистов в области искусств);
- список подготовленных учеников, являющихся лауреатами за последние пять лет (дипломантами) (для специалистов в области искусств);
- заключение кафедры о проведении открытого занятия.

Участники конкурса, работающие в институте и ранее проходившие конкурсный отбор, подают *личное заявление на имя ректора* с приложением следующих документов:

- отчет о работе за **последние пять лет** (за период с сентября 2016 г. по апрель 2021 г.);
- заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность;
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к избранию на должность;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, подписанный претендентом и ученым секретарем;
- список лиц, у которых претендент был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени;
- список основных творческих работ за последние 5 лет (для специалистов в области искусств);
- список подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) за последние 5 лет (для специалистов в области искусств);
- заключение кафедры о проведении открытого занятия;

На заявлении об участии в конкурсном отборе управление кадров СГИИ делает отметку о научно-педагогическом и педагогическом стаже.

О Т Ч Е Т О РАБОТЕ

Ф.И.О.

должность

кафедры _____

за период с _____ 20__ . по _____ 20__ г.

Дата рождения:

Образование:

Педагогический стаж (в том числе в СГИИ):

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

- 1.1. Преподаваемые дисциплины.
- 1.2. Осуществлялось руководство курсовыми работами по дисциплинам.
- 1.3. Осуществлялось руководство выпускными квалификационными работами.
- 1.4. Опубликовано учебные издания.

2. Учебно-методическая работа

- 2.1. Разработаны / актуализированы рабочие программы дисциплин.
- 2.2. Разработаны / актуализированы оценочные материалы дисциплин.

3. Научная работа

- 3.1. Участие в НИР кафедры.
- 3.2. Участие в научных конференциях.
- 3.3. Публикация научных трудов.
- 3.4. Руководство научной работой студентов.

4. Повышение квалификации

5. Воспитательная работа со студентами

6. Трудовая и исполнительная дисциплина

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Примечание. В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые преподавателем. Например, организационная работа (зам. зав. кафедрой по учебной работе и др.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О РЕКОМЕНДАЦИИ К ИЗБРАНИЮ НА ДОЛЖНОСТЬ

В заключение кафедры дается анализ работы преподавателя на основе представленного на кафедру отчета о работе и по итогам выполнения им индивидуальных планов за последние пять лет.

В заключение вносится запись об утверждении его на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола.

Заключение подписывается заведующим кафедрой.

ВЫПИСКА

из протокола № _____

заседания кафедры _____

от " ____ " _____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются преподаватели, преподаватели-совместители с указанием должности).

СЛУШАЛИ: Отчет о работе (указывается должность, Ф.И.О.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с участием в конкурсе на должность _____

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлениях дается оценка работы преподавателя, замечания, пожелания, рекомендации по его избранию на должность).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет о работе (указывается должность и Ф.И.О.) утвердить.
2. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя (должность, Ф.И.О.) утвердить.
3. Рекомендовать Ученому совету ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» избрать (Ф.И.О.) на должность (наименование должности) кафедры (полное наименование кафедры).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - _____;
"Против" - _____;
"Воздерж." - _____.

Зав. кафедрой

(уч. степень, уч. звание)

подпись

Ф.И.О.

Секретарь кафедры

подпись

Ф.И.О.

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией: а) учебные издания; б) научные труды; в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя,

наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Дополнительно распечатать список статей, размещенных в РИНЦ

СПИСОК

лиц, у которых _____

(фамилия, имя, отчество)

**был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым
присуждены ученые степени**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Список верен:

Проректор

по научной работе _____

(подпись)

(*Ф.И.О.*)

Ученый секретарь _____

(подпись)

(*Ф.И.О.*)

Дата

СПИСОК
основных творческих работ по направлению искусства

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Примечания.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль претендента в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

СПИСОК
подготовленных претендентом

(фамилия, имя, отчество)

**лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или)
всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению
искусства**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения,
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Примечание.

Указываются лица, подготовленные соискателем в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.

В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство: номинация – инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении показательного открытого занятия (мастер-класса)

Кафедра _____
ФИО преподавателя _____
Звание _____
Должность _____

Общие сведения о занятии:

Дата проведения _____ № группы _____,
направление (специальность) _____
Дисциплина _____
Тема занятия _____
Цели занятия _____

Предложения по распространению и использованию опыта, положительные стороны:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
Подпись посетившего занятие

_____/_____/_____
Подпись посетившего занятие

С заключением ознакомлен:

_____/_____/_____
Подпись преподавателя

Подпись зав.кафедрой

_____/_____/_____
Подпись зав.кафедрой

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения проверочного открытого занятия

Кафедра _____

ФИО преподавателя _____

Должность _____

Общие сведения о занятии:

Дата проведения _____ № группы _____,

направление (специальность) _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия (лекционное/практическое) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

Наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

Разнообразие видов учебной деятельности обучающихся _____

Формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

Соответствие содержания занятия требованиям образовательных стандартов, рабочей программе дисциплины _____

Правильность излагаемого преподавателем материала на занятии, научность его изложения _____

Связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, примеры из практики) _____

Использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

Раскрытие внутрипредметных и межпредметных связей _____

Обращение к различным источникам информации (учебной, научной), в том числе к изданиям, имеющимся в библиотеке ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» _____

Методика проведения занятия:

Применение интерактивных форм обучения в ходе занятия _____

Использование наглядных пособий, дидактического материала _____

Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов _____

Контроль знаний обучающихся _____

Достижение поставленных целей _____

Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Подведение итогов занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие и т.д.):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;

2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены/не устранены _____;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия _____;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по дисциплине

6) другое _____

Предложения:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

С заключением ознакомлен:

_____/_____/

Подпись преподавателя

Подпись зав.кафедрой:

_____/_____/

Дата _____