

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
И.В. Хриптулов
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытых занятий в ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 5 от «24» марта 2016г.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 8 от «17» марта 2016г.

председатель совета
Е.В. Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет процесс проведения открытых занятий в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2014г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата)», Приказами Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям».

Положение о проведении открытых занятий в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее ИНСТИТУТ), распространяется на деятельность профессорско-преподавательского состава Института.

Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

Открытое занятие – учебное занятие (лекция, практическое (семинарское), мастер-класс и т.д.), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Оно проводится с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов к организации учебной деятельности обучающихся. Организация и проведение открытых занятий осуществляются кафедрами и являются одной из важных форм повышения профессионального мастерства преподавателей.

Открытое занятие может проводиться любым преподавателем вуза. Количество открытых занятий, проведенных преподавателем, не должно превышать трех за учебный год. Тему открытого занятия и сроки его проведения преподаватель определяет в начале учебного года. Сведения о проведении открытого занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и утверждаются заведующим кафедрой.

Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытые занятия могут быть двух типов: показательными (мастер-классы) и проверочными.

Показательные открытые занятия проводятся, как правило, опытными педагогическими работниками, имеющими научные степени, звания и большой стаж работы с целью демонстрации инновационных подходов и методик передачи знаний, а также последних тенденций развития науки. При выборе темы показательного открытого занятия необходимо ориентироваться на содержание учебных программ. Преимущество должно быть отдано сложным темам

программы, важным для осуществления межпредметных связей и позволяющим применять современные методики их изложения.

Проверочные занятия могут проводиться с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий с обучающимися. Кафедрам рекомендуется проведение пробного открытого занятия при приеме на работу нового сотрудника, а также для преподавателей, не имеющих научной степени, званий и большого стажа педагогической деятельности. Открытые занятия могут проводить преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность), а организация данного типа открытых занятий, обсуждение результатов и оценка качества проведения возлагается на кафедру, на которой работает преподаватель.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 ПОКАЗАТЕЛЬНОЕ ЗАНЯТИЕ (МАСТЕР-КЛАСС)

В начале учебного года преподавателем определяется тема открытого занятия и примерные сроки его проведения (месяц). Эти сведения заносятся в индивидуальный план работы.

Не позднее, чем за неделю до проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде и персональной странице кафедры Института о точной дате, времени и месте проведения занятия. Оно должно содержать тему и может включать аннотацию к занятию, с указанием основных обсуждаемых вопросов.

Показательное занятие может проводиться, как по расписанию учебных занятий, так и вне его: в назначенное преподавателем и согласованное с деканатом и учебно-методическим управлением время.

В обязательном порядке на мастер-классе должны присутствовать заведующий кафедрой, сотрудники кафедры, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет. Посещение показательных занятий свободное для всех преподавателей и обучающихся вуза.

Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся и до окончания занятия своего отношения к работе педагога.

2.2 ПРОВЕРОЧНОЕ ЗАНЯТИЕ

В начале учебного года преподавателем определяется тема открытого занятия и примерные сроки его проведения (месяц). Эти сведения заносятся в индивидуальный план работы.

Не позднее, чем за неделю до проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде и персональной странице кафедры о точной дате, времени и месте проведения занятия. Оно должно содержать тему и может включать аннотацию к занятию, с указанием основных обсуждаемых вопросов.

Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой.

Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать до окончания занятия своего отношения к работе педагога.

3. ОБСУЖДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

3.1 ПОКАЗАТЕЛЬНОЕ ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ (МАСТЕР-КЛАСС)

По окончании мастер-класса каждый из присутствующих может задать вопросы преподавателю, проводившему занятие. Затем заведующий кафедрой и двое приглашённых преподавателей с других кафедр обсуждают организацию и содержание занятия и оформляют заключение по прилагаемой форме (**Приложение 1**). В заключении необходимо обобщить положительный опыт и указать рекомендации для других преподавателей по ведению занятий.

3.2 ПРОВЕРОЧНОЕ ЗАНЯТИЕ

По окончании занятия, после ухода обучающихся, проходит обсуждение проведения занятия. Каждый из присутствовавших преподавателей может задать вопрос проводившему, с целью пояснить задачи занятия, выбранные методы и средства, выразить своё мнение по проведению занятия и содержанию подобранного материала.

При обсуждении следует придерживаться следующей последовательности выступлений:

- преподаватель, проводивший занятие;
- преподаватели кафедры;
- заведующий кафедрой;
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения и воспитания, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении заведующий кафедрой подводит итоги, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной и учебно-методической подготовленности преподавателя, приемам и методам, использованным на

занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

После этого заведующим кафедрой оформляется заключение о качестве его проведения (согласно форме по **Приложению 2** к настоящему Положению), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения, отмечаются положительные стороны проведения, замечания и предложения по совершенствованию методики обучения. Эти параметры должны быть обобщены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 4-бальной шкале:

0. – Неудовлетворительная оценка. Работа ведется на неприемлемом уровне. Имеются серьезные недостатки.

1. – Удовлетворительная оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

2. – Хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

3. – Высокая оценка. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.

Заключение при необходимости может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае, если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

Если при наблюдении проверочного открытого занятия были замечены интересные особенности проведения, они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей, участия в конкурсах, проведения на уровне вуза мастер-классов.

В обязательном порядке должны быть выделены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения, которые должны быть направлены в адрес преподавателя, проводившего данное занятие.

Результаты открытых занятий должны обобщаться на уровне кафедр, оказывая влияние на совершенствование учебно-воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРСКОГО, ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРАКТИКУМА И Т.Д.).

При оценке качества проведения занятий и подготовке к нему следует обращать внимание на следующие составляющие процесса обучения:

- соответствие содержания занятия рабочей программе дисциплины;
- наличие у преподавателя плана занятия;
- знание предмета, профессиональная компетентность;
- убежденность в целесообразности темы практического занятия с позиций профессионального роста обучающегося;
- разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;
- формы работы с обучающимися (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- освещение внутрипредметных и межпредметных связей;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы);
- использование наглядных пособий, дидактического материала;

- применение интерактивных форм обучения;
- соответствие методов содержания занятия уровню подготовленности обучающихся;
- использование инновационных методов обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).
- дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;
- структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;
- аргументированность состава заданий работы и обоснование методики, последовательности их выполнения;
- ясность и четкость требований к результатам работы;
- логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;
- демонстрация приемов выполнения заданий;
- использование приемов активизации внимания обучающихся;
- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование обратной связи с обучающимися;
- использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения работы;
- аналитичность подведения итогов работы в конце занятия;
- соответствие объемов заданий регламенту занятия (недостаточность, перегруженность и т.п.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и использование индивидуального подхода к ним, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;
- посещаемость занятия обучающимися;
- эмоциональность, увлекательность изложения материала;

-умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия;

-отношение к обучающимся (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное и т.п.);

-отношение обучающихся к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное и т.п.);

-культура речи, владение терминологией;

-дикция.

СТИИ - для служебного пользования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении показательного открытого занятия (мастер-класса)

Кафедра _____
ФИО преподавателя _____
Звание _____
Должность _____

Общие сведения о занятии:

Дата проведения _____ № группы _____,
направление (специальность) _____
Дисциплина _____
Тема занятия _____
Цели занятия _____

Предложения по распространению и использованию опыта, положительные стороны:

Подписи членов комиссии:

Подпись посетившего занятие

Подпись посетившего занятие

Подпись зав.кафедрой

Подпись зав.кафедрой

С заключением ознакомлен:

Подпись преподавателя

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения проверочного открытого занятия

Кафедра _____

ФИО преподавателя _____

Должность _____

Общие сведения о занятии:

Дата проведения _____ № группы _____,

направление (специальность) _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия (лекционное/практическое)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

Наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

Разнообразие видов учебной деятельности обучающихся _____

Формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

Соответствие содержания занятия требованиям образовательных стандартов, рабочей программе дисциплины _____

Правильность излагаемого преподавателем материала на занятии, научность его изложения _____

Связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, примеры из практики) _____

Использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

Раскрытие внутрипредметных и межпредметных связей _____

Обращение к различным источникам информации (учебной, научной), в том числе к изданиям, имеющимся в библиотеке ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» _____

Методика проведения занятия:

Применение интерактивных форм обучения в ходе занятия _____

Использование наглядных пособий, дидактического материала _____

Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов _____

Контроль знаний обучающихся _____

Достижение поставленных целей _____

Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Подведение итогов занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие и т.д.):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;

2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены/не устранены _____;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия _____;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по дисциплине

6) другое _____

Предложения:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

С заключением ознакомлен:

_____/_____/_____

Подпись преподавателя

Подпись зав.кафедрой:

_____/_____/_____

Дата _____

СТИИ - для служебного пользования