

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
И.В. Хриптулов
27 _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема
учебной работы, выполняемой научно-педагогическими работниками

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 2 от «27» октября 2016 г.
ученый секретарь _____ Н Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 2 от «13» октября 2016 г.
председатель совета
Е.В. Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. При разработке норм времени были использованы следующие исходные документы:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784нн/15);

Для работников института, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка для научно-педагогических работников по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебном году.

Лекционные часы рассчитывать на поток. В понятие «поток» включаются все группы обучающихся одного курса, направления подготовки (специальности). При этом для расчета лекционных часов по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов и по отдельным дисциплинам общепрофессионального цикла допускается объединение в один лекционный поток групп обучающихся различных направлений подготовки (специальностей). С этой целью разрешается унификация учебных программ по одноименным дисциплинам учебного плана при условии сохранения минимума содержания дисциплины.

При расчете часов семинарских и практических занятий под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью 25-30 человек.

Для расчета объёма часов практических занятий, предусмотренных учебным планом, а также для занятий по иностранному языку и физической культуре и спорту допускается деление группы на 2 подгруппы по 15-20 человек.

Не допускается деление группы на 1/2 для проведения практических занятий при наличии в группе менее 25 человек.

Для расчета объёма часов мелкогрупповых занятий, предусмотренных учебным планом, допускается деление группы на подгруппы при наличии в подгруппе по направлениям подготовки (специальностям): «Народная художественная культура», «Библиотечно-информационная деятельность», «Социально-культурная деятельность», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» – 12 человек; «Актерское искусство», «Режиссура театрализованных представлений и праздников» – 8 человек; «Музыкально-инструментальное искусство», «Искусство народного пения», «Музыкальное

искусство эстрады», «Музыкальное и музыкально-прикладное искусство (музыкальная педагогика)», «Вокальное искусство» – 7 человек.

Численность группы на дисциплины по выбору не может быть менее 15 человек.

Расчет академических часов по дисциплинам профильных модулей специализаций осуществляется в пределах зачетных единиц (часов), отведенных для этих дисциплин ФГОС ВО в расчете на каждый профильный модуль и специализацию. При этом минимальная численность потока (группы) не может быть менее 12-15 студентов, кроме «Музыкально-инструментальное», «Вокальное искусство», «Музыкальное искусство эстрады», «Музыкальное и музыкально-прикладное искусство», «Искусство народного пения».

В связи с нехваткой аудиторного фонда разрешается по обоснованному представлению декана факультета и утверждению первого проректора по учебной работе индивидуальные занятия переводить в мелкогрупповые или практические.

Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплат труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных норм.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

1	Лекции	1ч. за 1 академический час
2	Практические (семинарские) занятия	1ч. за 1 академический час
3	Рецензирование реферата в аспирантуре	3ч. на реферат
3	Прием вступительных (кандидатских) экзаменов в аспирантуру	1ч. на человека
4	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени:	
	кандидатская работа	3ч. на работу
	докторская работа	5ч. на работу
5	Реферат	0,5ч. на человека
6	Экзамен	0,35ч. на человека
7	Зачет	0,25ч. на человека
8	Контрольная работа	0,4ч. на работу
9	Руководство выпускной квалификационной работой	14ч. на работу
10	Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	1ч. на работу
11	Участие в Итоговом государственном	

	экзамене:	
	Председатель ГЭК	0,5ч. на человека
	Член ГЭК	0,5ч. на человека
12	Участие в защите выпускных квалификационных работ:	
	Председатель ГЭК	0,5ч. на работу
	Член ГЭК	0,5ч. на работу
12	Руководство учебной, педагогической, производственной и преддипломной практиками (в т.ч. с проверкой отчетов и приемом зачета)	3ч. на группу за рабочий день
13	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам	1ч. в неделю на человека
14	Курсовая работа	3ч. на работу
15	Руководство аспирантом	50ч. в год на человека
16	Руководство соискателем	25ч. в год на человека

Положение разработано
учебно-методическим управлением ОГБОУВО «Смоленский
государственный институт искусств»
Начальник управления _____ Ю.А.Бабарыкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

ФИО лица, согласовавшего Положение	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства Института по вопросам менеджмента качества		
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе		
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе		
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления		

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ПОЛОЖЕНИЯ

Должностное лицо, проводившее проверку Положения (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки Положения	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений