

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

И.В. Хриптулов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 3 от «23» ноября 2017 г.
ученый секретарь Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 2 от «9» ноября 2017 г.
председатель совета
Ю.А.Бабарыкин



СМОЛЕНСК, 2017 г.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение дает определение понятия повышения квалификации, определяет цели и задачи процесса повышения квалификации научно- педагогических работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – СГИИ), порядок его организации и осуществления, распределение ответственности и требования к отчетной документации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников (НПР) осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости в течение всей трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года.

а. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23 марта 2015 г. № 08-415/124;
 - Устав Смоленского государственного института искусств
- Коллективный договор между Работодателем и работниками института на 2017-2020 годы.

б. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НПР - научно-педагогические работники;

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

с. Общие положения

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации ППС направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;

- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых информационных и коммуникационных технологий;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение компетенции в области менеджмента и качества образовательной деятельности.

d. Формы и виды повышения квалификации

Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями кафедр в разработке учебных и научно- методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

Повышение квалификации ППС может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, в смешанной форме как на базе СГИИ, так и в образовательных учреждениях, предприятиях (объединениях), консультационных фирмах и органах исполнительной власти.

Виды повышения квалификации:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- индивидуальные формы (виды) повышения квалификации.

Повышение квалификации

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочные курсы повышения квалификации ППС (объем программы не менее 16 часов) по вопросам современных технологий образовательного процесса в образовательных учреждениях повышения квалификации;
- тематические и проблемные семинары (объем программы от 16 до 100 часов) по образовательным, научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, учреждения (организации, предприятия);
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических, образовательных и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Стажировка

Стажировка является одной из организационных форм повышения квалификации ППС и проводится с целью формирования и закрепления на практике предметных компетенций и их последующего использования в учебной и научной деятельности. Продолжительность стажировки

устанавливается заведующим кафедрой в соответствии с целями стажировки и по согласованию с руководителем учреждения, где она проводится: от 2 недель (с отрывом или без отрыва от работы), но не более 2 месяцев (объемом свыше 250 часов).

Индивидуальные формы (виды) повышения квалификации

- получение ученой степени кандидата или доктора наук (для преподавателей, обучающихся в заочной аспирантуре или являющихся соискателями);
- получение квалификационного аттестата на право ведения профессиональной деятельности (по профилю основной работы);
- проведение персональной выставки творческих работ (участие в нескольких выставках);

е. Организация и осуществление процесса повышения квалификации

Повышение квалификации преподавателей осуществляется в соответствии с планом повышения квалификации научно-педагогических работников СГИИ на предстоящий учебный год, утвержденный ректором института.

Планирование повышения квалификации осуществляется следующим образом:

Заведующим кафедрой составляется план повышения квалификации преподавателей на учебный год (приложение 1). План согласовывается с деканом факультета и передается в учебно-методическое управление (до 01 июня текущего учебного года) для подготовки приказа.

В соответствии с планами повышения квалификации преподавателей кафедр учебно-методическим управлением формируется план повышения квалификации научно-педагогических работников СГИИ на учебный год. План согласовывается начальником УМУ, проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается приказом ректора института.

Все изменения в утвержденный ректором план повышения квалификации осуществляются по служебной записке заведующего кафедрой, согласованной с деканом.

Порядок оформления документации для направления преподавателей на повышение квалификации:

В случае прохождения повышения квалификации на курсах в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования подается заявление на имя ректора, согласованное заведующим кафедрой и проректором по учебной и воспитательной работе, и справка-представление по установленной в данном учреждении форме.

В рамках индивидуальной формы повышения квалификации преподаватель может принимать участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки, техники и технологий, образовательной деятельности с целью обмена опытом в области своей научно-профессиональной деятельности и обновления содержания обеспечивающих

дисциплин.

f. Отчетность и контроль повышения квалификации

Преподаватели, проходившие повышение квалификации на курсах в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования и специализированных курсах, в качестве отчета о проделанной работе предъявляют в учебно-методическое управление соответствующие свидетельства (удостоверения) и сертификаты (копии).

По итогам индивидуальной формы повышения квалификации в учебно-методическое управление подаются копии документов, подтверждающих участие в семинарах, конференциях или симпозиумах.

Контроль повышения квалификации преподавателей осуществляет заведующий кафедрой и учебно-методическое управление.

Материальное обеспечение повышения квалификации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств областного бюджета, внебюджетных средств института. Согласно статье 187 ТК РФ при направлении работодателем работника на профессиональное обучение или ДПО с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

g. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается Ученым советом института и вступает в силу с даты утверждения ректором.

Все изменения и дополнения к Положению вносятся на основании решения Ученого совета института.

Положение обязательно для исполнения всеми лицами и структурными подразделениями, участвующими в образовательной деятельности СГИИ.

ПЛАН
повышения квалификации
профессорско-преподавательского состава
кафедры _____
на 20_ - 20_ учебный год

п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Должность	Ученая степень, звание	Форма повышения квалификации (стажировка, краткосрочные курсы, семинар, конференция)	Место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации, с отрывом или без отрыва от работы

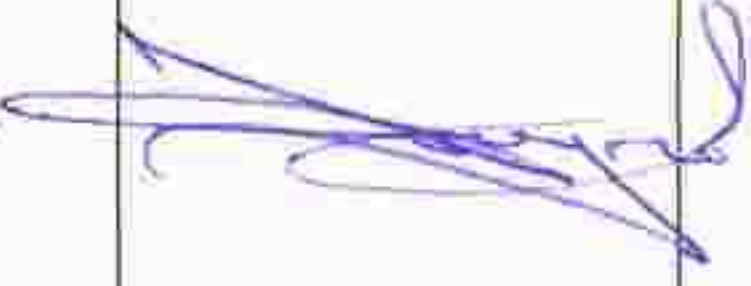
Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	23.11.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	23.11.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	23.11.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления	23.11.17	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	23.11.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	23.11.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	23.11.17	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	23.11.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	23.11.17	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	23.11.17	

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись