

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

И.В. Хриптулов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 8 от «30» августа 2019 г.
ученый секретарь И.В. Сульдикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 13 от «13» июня 2019 г.
председатель совета Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2019 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей работниками Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», институт) определяет порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Основной целью настоящего Положения является своевременное регулирование и предотвращение конфликта интересов при осуществлении своих должностных (служебных) обязанностей работниками ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», а также минимизация негативных последствий конфликта интересов для института.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;
- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ОГБОУ ВО «Смоленский государственный

институт искусств», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с институтом на основе гражданско-правовых договоров (далее - работники).

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Работа по предотвращению и урегулированию конфликта в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» основана на соблюдении следующих принципов:

- обязательность раскрытия работниками сведений о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей;
- индивидуальный подход к рассмотрению каждого уведомления о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследований в связи с сообщением о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения при своевременном уведомлении руководства института о возникновении подобной ситуации;
- соблюдение баланса интересов работника и института при урегулировании конфликта интересов.
-

3. Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, кото-

рая приводит или может привести к конфликту интересов

Работник ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом ему станет известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникшем конфликте интересов работник вуза обязан сообщить в письменной форме ректору ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы он о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения обязан уведомить в день прибытия к месту работы.

Сообщение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется работником в письменной форме (в соответствии с Приложением №1) в виде уведомления.

В уведомлении работник должен указать фамилию, имя и отчество; занимаемую должность; описать ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника при исполнении должностных (служебных) обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов; указать должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства и факты, свидетельствующие о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником института лично, визируется его непосредственным руководителем и передается для регистрации лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Уведомление в день поступления регистрируется лицом, ответ-

ственным за профилактику коррупционных правонарушений в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

Журнал оформляется по форме, предусмотренной Приложением № 2 к данному Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Отказ в принятии уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Ответственное лицо в течение трех рабочих дней докладной запиской передает уведомление ректору ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

В докладной записке на имя ректора ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» должны содержаться следующие выводы и предложения:

- об отсутствии признаков конфликта интересов;
- о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- об организации проверки по установлению факта наличия (отсутствия) конфликта интересов.

К докладной записке прилагаются представленные работником материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и факты, изложенные в уведомлении, а также иные материалы, имеющиеся в распоряжении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Ректор института по результатам изучения уведомления принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

4. Формы (способы) предотвращения и урегулирования конфликта интересов

К способам (формам) предотвращения и урегулирования конфликта интересов в институте относится следующее:

- ограничение доступа работника к сведениям, затрагивающим его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (временное или постоянное) от участия в обсуждении или принятии решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- изменение должностных и функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на другую должность, исключаящую личную заинтересованность работника;
- отказ работника от своего личного интереса, приводящего к возникновению конфликта интересов;
- увольнение работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность работников института

Непринятие работником ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение форм ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника института и не быть связанными с его должностными (служебными) обязанностями.

Работник института вправе обратиться к ректору с ходатайством об установлении наличия или отсутствия в конкретной ситуации конфликта интересов или возможности возникновения ситуации, признаки которой будут свидетельствовать о нарушении требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Заключительные положения

Настоящее положение принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора

Приложение №1

Ректору ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»

Хриптулову И.В.

ФИО, занимаемая должность лица

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника при исполнении должностных (служебных) обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов; указать должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

	Дата уведомления	ФИО и должность работника	Краткое содержание уведомления	ФИО лица принявшего уведомление	Подпись работника направившего уведомление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	30.08.19	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	30.08.19	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	30.08.19	
Бабарькин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	30.08.19	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Недзедва Илья Александрович	Председатель студенческого профкома	30.08.19	Иль
Беримов С.К.	Председатель родителей совета	30.08.19	Бар

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертене Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	30.08.19	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	30.08.19	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	30.08.19	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	30.08.19	
Новикова Н.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры, театрализованных представлений и актерского искусства	30.08.19	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры искусств, дополнительного профессионального образования	30.08.19	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]