Администрация Смоленской области

Департамент Смоленской области по культуре и туризму

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Утверждаю
Ректор института
_____ И.В. Хриптулов

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет несовершеннолетних учащихся

в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Принято
на заседании Ученого совета института
Протокол № 4 от «2» марта 2017 г.

Рассмотрено
На заседании научно-методического совета
Протокол № 5 от «19» января 2017 г.
Председатель совета
_____ Е.В. Горбылева

Смоленск, 2017 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией РФ,

2. Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

3. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012),

4. Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ (ред. От 02.12.2013)"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

5. Семейным кодексом РФ,

6. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. №202-р «Об утверждении плана мероприятий по созданию государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков и совершенствованию системы наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией (на 2012–2020 гг.)»,

7. Федеральным законом от 7 июня 2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта, обучающихся.

I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающегося.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи-

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

2.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее – Совет).

2.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по заявлению куратора группы.

2.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

• заявление куратора группы о постановке обучающего на внутренний учет (Приложение № 1);

•Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (Приложение №4).

2.4. Для снятия, обучающегося с внутреннего учёта, представляются следующие документы:

• информация куратора группы о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

2.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся. Определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 2).

2.6. Куратором группы доводится решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ.

3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.2. Неуспеваемость обучающего по учебным предметам.

3.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.6. Совершение правонарушения, повлекшего уголовную и административную ответственность.

3.7. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (Приложение №3).

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способ-

ствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с куратором группы разрабатывается план профилактической работы,с данным обучающимся. На студента заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с куратором группы по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Куратор группы проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным студентом. Куратор группы проводят анализ профилактической работы с обучающимся, стоящим на внутреннем учете. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутреннем -учете, позволяет членам Совета увидеть общую картину результатов обучения студента. Обо всех результатах контроля за студентом, родители ставятся в известность куратором группы или мастером производственного обучения. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним, вызываются на заседание Совета (Приложение № 6), где рассматриваются вопросы:

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, невыполнение задания преподавателя);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о предоставлении индивидуального маршрута для обучающегося;
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, со-

вершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

На заседании Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего родители приглашаются уведомлением. Родители ставят подпись под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета, должна быть совместная работа педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанная на позитивных отношениях. А также желание каждого участника не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Примечание

В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет, все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Заявление

о постановке на внутренний учет

Прошу поставить на внутренний учет учащегося _____курса, _____ группы _____

(ФИО)

_____

_____

(число, месяц, год рождения)

специальности: _____

_____

проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес, домашний телефон)

_____

_____

_____

с семьёй _____

(указать состав семьи, ФИО)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

в связи _____

(указать причину постановки на учет)

_____

_____

«____» _____ 20____г.

Куратор группы _____/_____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

Специальность: _____

_____

_____

Курс: _____
Группа: _____

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Куратор группы_____ /_____
(расшифровка подписи дата)

Директор колледжа _____/_____
(расшифровка подписи дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Заявление

о снятии с внутреннего профилактического учета

Считаю необходимым снять с внутреннего учета учащегося _____курса, _____ группы _____

(ФИО)

_____

_____

(число, месяц, год рождения)

специальности: _____

_____

проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес, домашний телефон)

_____

_____

_____

в связи _____

(указать причину постановки на учет)

_____

_____

Дата постановки на учет: «____» _____ 20___г.

Характеристика учащегося, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

«____» _____ 20____г.

Куратор группы _____/_____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ ИПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

Специальность: _____

_____

_____

Курс: _____
Группа: _____

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания за период с ____по_____20___г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Дисциплина, ФИО преподавателя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на занятиях, готовность к	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли занятия иконсультации посещает)

С информацией ознакомлены:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____
(Ф.И.О. родителей)

_____

_____

_____

Администрация колледжа ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» сообщает вам, что вы и вашсын/дочь _____студент(ка)
(ФИО студента)

_____курса, _____ группы, специальности _____

_____

_____

пригашаетесь«____» _____20____г. по адресу г. Смоленск ул. Румянцева, д. 12 на заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутренний учет.

Куратор группы_____ /_____
(расшифровка подписи дата)

Директор колледжа _____/_____
(расшифровка подписи дата)

(линия отрыва)

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу моего сына/дочери_____студента (ки)
(ФИО студента)

_____курса, _____ группы, специальности _____

_____

_____

ознакомлены_____
(подписи родителей с расшифровкой)

_____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	2.03.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	2.03.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	2.03.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	2.03.17	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФИО лица, согласовавшего	Должность	Дата согласования	Подпись
Недредова А.А.	Председатель студенческого профкома	2.03.17	
Петрусева Т.Н	Председатель родительского комитета колледжа	2.03.17	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	2.03.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	2.03.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	2.03.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	2.03.17	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	2.03.17	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	2.03.17	
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств	2.03.17	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	2.03.17	
Шутова Т.И.	Директор колледжа	2.03.17	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений