

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»




Утверждаю
Ректор института
И.В. Хриптулов

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет несовершеннолетних учащихся
в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Принято
на заседании Ученого совета института
Протокол № 4 от «2» марта 2017 г.

Рассмотрено
На заседании научно-методического совета
Протокол № 5 от «19» января 2017 г.

Председатель совета
 Е.В. Горбылева

Смоленск, 2017 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией РФ,
2. Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
3. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012),
4. Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ (ред. От 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
5. Семейным кодексом РФ,
6. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. №202-р «Об утверждении плана мероприятий по созданию государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков и совершенствованию системы наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией (на 2012-2020 гг.)»,
7. Федеральным законом от 7 июня 2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта, обучающихся.

I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающегося.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помо-

щине несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

2.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее – Совет).

2.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по заявлению куратора группы.

2.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление куратора группы о постановке обучающего на внутренний учёт (Приложение № 1);

- Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (Приложение №4).

2.4. Для снятия, обучающегося с внутреннего учёта, представляются следующие документы:

- информация куратора группы о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

2.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся. Определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 2).

2.6. Куратором группы доводится решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ.

3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.2. Неуспеваемость обучающего по учебным предметам.

3.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.6. Совершение правонарушения, повлекшего уголовную и административную ответственность.

3.7. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (Приложение №3).

Кроме того, с внутреннего учета снимаются Обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способ-

ствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с куратором группы разрабатывается план профилактической работы, с данным обучающимся. На студента заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с куратором группы по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Куратор группы проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным студентом. Куратор группы проводят анализ профилактической работы с обучающимся, стоящим на внутреннем учете. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутреннем -учете, позволяет членам Совета увидеть общую картину результатов обучения студента. Обо всех результатах контроля за студентом, родители ставятся в известность куратором группы или мастером производственного обучения. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним, вызываются на заседание Совета (Приложение № 6), где рассматриваются вопросы:

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, невыполнение задания преподавателя);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о предоставлении индивидуального маршрута для обучающегося;
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, со-

вершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

На заседании Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего родители приглашаются уведомлением. Родители ставят подпись под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета, должна быть совместная работа педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанная на позитивных отношениях. А также желанием каждого участника не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Примечание

В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет, все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Заявление
о постановке на внутренний учет**

Прошу поставить на внутренний учет учащегося _____ курса, _____
группы _____
(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

специальности: _____

проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй _____
(указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ _____
(указать причину постановки на учет)

«_____» _____ 20____ г.

Куратор группы _____ / _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

Курс: _____

Группа: _____

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Куратор группы _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

Директор колледжа _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**Заявление
о снятии с внутреннего профилактического учета**

Считаю необходимым снять с внутреннего учета учащегося _____ курса,
_____ группы _____
(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

специальности: _____

проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес, домашний телефон)

В СВЯЗИ _____
(указать причину постановки на учет)

Дата постановки на учет: «_____» _____ 20__ г.

Характеристика учащегося, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

«_____» _____ 20__ г.

Куратор группы _____ / _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

Курс: _____

Группа: _____

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания за период с ____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Дисциплина, ФИО преподавателя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на занятиях, готовность к занятиям)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли за- нятия и консультации посещает)

С информацией ознакомлены: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация колледжа ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств» сообщает вам, что вы и ваш сын/дочь _____ студент(ка)

(ФИО студента)
_____ курса, _____ группы, специальности _____

пригашаетесь «_____» _____ 20____ г. по адресу г. Смоленск ул. Румянцева, д. 12 на заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутренний учет.

Куратор группы _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

Директор колледжа _____ / _____
(расшифровка подписи дата)

(линия отрыва)

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений _____ по _____ вопросу _____ сына/дочери _____ студента (ки)

(ФИО студента)
_____ курса, _____ группы, специальности _____

ознакомлены _____
(подписи родителей с расшифровкой)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО лица, согласовавшего методические рекомендации	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства Института по вопросам менеджмента качества		
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе		
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе		
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления		
Шутова Т.И.	Директор колледжа		

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Должностное лицо, проводившее проверку методических рекомендаций (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки методических рекомендаций	Потребность в корректировке методических рекомендаций (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений