

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО

на заседании
ученого совета института
протокол № 3 от «19» декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора института
Е.В. Горбылева
«19» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Смоленск

2024

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

на заседании
ученого совета института
протокол №__ от «__» _____2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института
_____Е.В. Горбылева
«__» _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**Смоленск
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения рейтинговой оценки (далее - рейтингования) основных видов профессиональной деятельности (научно-исследовательской, учебно-методической, творческой и внеучебной (общественной) научно-педагогических работников (далее- НПР) ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее- СГИИ).

1.2. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, творческой и внеучебной (общественной) деятельности НПР проводится в целях:

- Повышения эффективности системы оценки индивидуальных достижений НПР и совершенствования системы оплаты труда НПР;
- Стимулирования роста квалификации и профессионализма НПР, развития инициативных видов деятельности;
- осуществления текущего мониторинга деятельности кафедр по выполнению лицензионных и аккредитационных показателей;
- повышения конкурентоспособности СГИИ в рамках мониторингов эффективности деятельности вузов России.

1.3. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, творческой и внеучебной (общественной) деятельности НПР СГИИ решает следующие задачи:

- Формирование мотивации для профессионального роста и профессионального саморазвития НПР;
- Применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности НПР, позволяющего эффективно использовать меры материального и морального поощрения с учетом индивидуального вклада каждого сотрудника в развитие СГИИ;
- создание единого реестра данных, отражающего в динамике результативность работы НПР, подразделений в целом.

1.4. Рейтингованию в соответствии с настоящим Положением подлежат все виды профессиональной деятельности НПР, отраженные в рейтинговой анкете (Приложение 1) за предшествующий календарный год.

1.5. Участие в рейтинге является обязательным.

1.6. Рейтингованию подлежит профессиональная деятельность НПР, работающих по основному трудовому договору, а также внутренних совместителей, имеющих учебную нагрузку не менее 0,25 ставки в течение года.

1.7. Положение в рейтинге (рейтинговый статус) НПР является основанием для установления персональных стимулирующих выплат (надбавок) к должностному окладу НПР, в соответствии с коллективным договором СГИИ, обеспечивая объективность и публичный характер бюджетной политики института. Персональные стимулирующие выплаты (надбавки) устанавливаются сроком на шесть месяцев.

1.8. Использованные при расчете рейтинга показатели и методика количественной оценки (рейтингования) деятельности НПР разработаны на основе:

- Национального стандарта Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования. ISO 9001:2008;
- Положения о выплатах стимулирующего характера СГИИ.

1.9. Рейтингование осуществляется на основе анкет НПР, всесторонне отражающих научно-исследовательскую, учебно-методическую, творческую и внеучебную (общественную) деятельность НПР СГИИ, содержащих

верифицируемые сведения.

2. Рейтинговая комиссия института

2.1. Проведение рейтингования эффективности работы НПР СГИИ по итогам полугодия осуществляет *Рейтинговая комиссия института* (далее - Комиссия), которая выполняет следующие функции:

- 1) Разработка анкеты НПР и размещение её электронной версии для заполнения на сайте СГИИ;
- 2) Проверка сведений, изложенных в анкетах НПР;
- 3) Подготовка рейтинга и опубликование его результатов;
- 4) Разработка предложений по изменению (дополнению) перечня показателей рейтинговой анкеты НПР и их балльного значения;
- 5) Формирование представления ректору СГИИ по установлению стимулирующих выплат.

2.2. Состав Комиссии определяется приказом ректора с обязательным представительством: проректора по учебной работе (председатель Комиссии); проректора по внеучебной работе; декана факультета культуры и искусств, ДПО; председателя первичной профсоюзной организации сотрудников; заведующих кафедрами; главного бухгалтера–начальника финансово-экономического управления СГИИ.

2.3. Объемы персональных стимулирующих выплат (надбавок) устанавливаются приказом ректора по полугодию по результатам рейтинга в соответствии с объемом финансирования на календарный год.

2.4. Пересмотр перечня показателей и их балльное значение возможен в случае изменения должностных окладов ППС, изменения уровня средней заработной платы в соответствии с указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ. В других случаях допускается не чаще двух раз в год (не позднее 1 декабря т.г.) и утверждаются приказом ректора по представлению Рейтинговой комиссии.

3. Организация сбора и обработки информации для проведения Рейтинговой оценки деятельности НПР

3.1. Сбор и обработка данных для проведения рейтинговой оценки осуществляются в следующем порядке:

3.1.1. Издание приказа ректора о проведении рейтинговой оценки деятельности НПР с определением состава Комиссии.

3.1.2. Заполнение в инициативном порядке анкет НПР для определения рейтинга проведенной работы по направлениям деятельности за отчетный период.

3.1.3. Подлинность и достоверность представленных в анкетах сведений заверяются личной подписью преподавателя и визируются заведующим кафедрой. Представление преподавателем недостоверных сведений по показателям рейтинговой оценки деятельности влечет за собой аннулирование баллов.

3.1.4. Анкета в распечатанной и электронной форме подается на кафедру и передается подписанная заведующим кафедрой в Комиссию.

3.2. Анкеты НПР проверяются Комиссией в течение 10 календарных дней.

3.2.1. Сведения анкет подлежат проверке по отчетам кафедр по научно-исследовательской, учебной и воспитательной работе.

3.2.2. Неподдающиеся верификации сведения, изложенные в анкете, по решению Комиссии не учитываются.

3.2.3. За предоставление в Комиссию анкет преподавателей кафедры с недостоверными данными комиссия вправе снизить стимулирующие выплаты заведующему кафедрой на 50%.

3.2.4. Соответствующий список заведующих кафедрами формируется Комиссией исходя из объема анкет с недостоверными данными.

3.2.5. В рамках своей деятельности Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей подразделений и должностных лиц института.

4. Результаты работы Комиссии и заключительные положения

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.2. Все решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Результаты работы Комиссии не подлежат апелляции.

4.4. Результатом работы Комиссии является рейтинг, на основании которого оформляется представление ректору на формирование индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) НПП.

4.5. На основании представления Комиссии ректор издает приказ об установлении индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) НПП.