

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

ректор института
И.В. Хриптулов

2017 г.

**Положение
о порядке установления сроков соответствующих испытаний
обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по
уважительным причинам или имеющим академическую
задолженность**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 6 от «19» сент 2017 г.
ученый секретарь Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 8 от «11» сент 2017 г.
председатель совета
Е.В.Горбылева

СМОЛЕНСК, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления сроков соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1. Назначение и область применения

1.1.Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку установления сроков соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность в областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт) в соответствии с образовательными стандартами.

1.2.Настоящее Положение применяется всеми учебными структурными подразделениями, принимающими участие в образовательной деятельности, преподавателями, сотрудниками, студентами Института, а также другими лицами, принимающими участие в реализации образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, в последней редакции);
- Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (в действующей редакции).

3. Термины, определения

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (получение оценок «не зачтено» и/или «неудовлетворительно») по одному или нескольким дисциплинам (практикам, научно-исследовательской работе и т.д.) основной профессиональной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дисциплина – отрасль научного знания.

Промежуточная аттестация – часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых, как правило, в период экзаменационной сессии, направленных на повышение мотивации приобретения обучающимися более качественных знаний и определение итогов его подготовки по отдельным учебным дисциплинам и практике.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин или модулей (далее – учебных дисциплин), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Экзаменационная ведомость – отчетный документ, предназначенный для выставления результатов промежуточной аттестации и выдаваемый преподавателю для проведения экзаменов и зачётов у группы обучающихся в период экзаменационной сессии.

Экзаменационный лист – отчетный документ, предназначенный для выставления результатов промежуточной аттестации и выдаваемый преподавателю для проведения индивидуальных зачётов и экзаменов у обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность лиц при проведении промежуточной аттестации

4.1. Обучающийся имеет право:

- получить от преподавателей разъяснение, по каким критериям была выставлена та или иная оценка;
- не позднее двух недель с начала нового семестра, улучшить одну из оценок промежуточной аттестации по предыдущему семестру;
- для лиц, претендующих на «диплом с отличием» разрешается дополнительно еще один раз пройти промежуточную аттестацию в последнем семестре обучения по двум учебным предметам для изменения оценки.
- повторно пройти промежуточную аттестацию разрешается студентам на основании их личного заявления, согласованному с преподавателем (-ями) по учебному предмету или заведующими соответствующих кафедр;
- заменить выбранный экзаменационный билет на другой, с понижением максимальной оценки;
- при не согласии с оценкой, в течение следующего рабочего дня после объявления, подать апелляцию заведующему кафедрой, за которой закреплен данный учебный предмет;
- при наличии уважительной причины (семейные обстоятельства, болезнь), подтверждённой документально обратиться к декану факультета о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации;

4.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать ОПОП и выполнять учебный план;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- своевременно информировать руководство института/факультета о наличии уважительных причин не прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные деканом факультета.

4.3. Заведующий кафедрой обязан соблюдать сроки составления графиков ликвидации академических задолженностей;

4.4. Декан факультета имеет право:

- допускать к промежуточной аттестации студентов;
- при наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, болезнь), подтверждённых документально продлевать сроки прохождения промежуточной аттестации;

– ходатайствовать о наложении взыскания на студента по результатам промежуточной аттестации;

– принимать решение о:

– досрочном прохождении промежуточной аттестации;

– индивидуальных сроках ликвидации академической задолженности студентами.

Устанавливаемый срок не должен превышать предельно допустимого срока, указанного в настоящем Положении;

5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится для оценивания результатов освоения учебных предметов, в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачётов и в иных формах, устанавливаемых настоящим стандартом.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, по окончанию семестра. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП за определённый период.

Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- защиты курсового проекта (работы);
- зачёта;
- зачётной (семестровой) контрольной работы;
- аттестации по результатам контроля текущей успеваемости;
- выступления на конференции (представление стендового доклада, публичного доклада);
- экзамена.

5.2. По одному и тому же учебному предмету допускается ликвидация академической задолженности не более двух раз: первый раз – ведущему преподавателю, второй раз – комиссии, сформированной распоряжением ректора института/декана факультета. Распоряжение ректора института/декана факультета доводится до сведения обучающихся под подпись. Первый срок прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 60 календарных дней с даты начала очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком, а второй срок при комиссионном приеме – не позднее 110 календарных дней с даты начала очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком. В состав комиссии входит не менее трех человек: двое представителей кафедры, один представитель руководства института/факультета, где обучается студент.

5.3. Ликвидация академических задолженностей должна проводиться в учебных помещениях Института. При ликвидации академических задолженностей возможно применение дистанционных образовательных технологий, технологий электронного обучения.

5.4. Деканаты факультета за неделю до окончания зачётно-экзаменационной сессии составляют графики приёма академических задолженностей преподавателями. В

графике ликвидации академической задолженности указывается наименование дисциплины, фамилия преподавателя, дата, время и аудитория.

5.5. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию, пишет заявление на имя ректора института/декана факультета, где обучается, с просьбой допустить к ликвидации академической задолженности с указанием причины её возникновения и планируемых сроков ликвидации. Уважительная причина должна быть подтверждена документально.

5.6. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период зачётно-экзаменационной сессии не допускается.

Примечание: При наличии уважительных причин с согласия экзаменатора ректор института/декан факультета может разрешить пересдачу экзамена по учебному предмету, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период зачётно-экзаменационной сессии тому же экзаменатору. Ликвидация академической задолженности при проведении промежуточной аттестации в форме зачётной (семестровой) контрольной работы может происходить в пределах текущего семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, при этом студенту предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

5.7. В Институте предельным сроком ликвидации академической задолженности является для обучающихся:

- очной иочно-заочной формы обучения до первого дня следующей зачётно-экзаменационной сессии;
- заочной формы обучения 1 год с момента её появления;
- выпускных курсов первый день государственной итоговой аттестации.

Примечание: При наличии уважительных причин ректор института/декан факультета может установить индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в соответствии со ст.58 ФЗ №-273 «Об образовании в Российской Федерации»

5.8. На ликвидацию академической задолженности студент должен явиться с зачётной книжкой и аттестационным листом, подписанным деканом факультета.

Примечание: Для студентов заочной формы обучения аттестационный лист заверяется в деканате подписью декана и штампом факультета.

5.9. Заполненный аттестационный лист сдается не позднее 12 часов следующего после проведения промежуточной аттестации дня. Аттестационный лист с результатами подписывается всеми членами комиссии. В зачётной книжке подпись ставит председатель комиссии

5.10. При ликвидации академических задолженностей у студентов заочной формы обучения формируется аттестационная ведомость (для задолженностей). В аттестационную ведомость (для задолженностей) преподаватель проставляет отметки о приеме академических задолженностей.

5.11. По решению заведующего кафедрой, за которой закреплен учебный предмет, и/или декана факультета, где обучается студент, и/или проректора по учебно-воспитательной работе допускается проведение ликвидации академических задолженностей по тестовым материалам, при их наличии в ФОС.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	19.05.2017	Е.З.
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	19.05.2017	Е.В.
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	19.05.2017	А.В.
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	19.05.2017	Ю.А.Б.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО лица, согласовавшего	Должность	Дата согласования	Подпись
Кедровская И.А.	Председатель студенческого профкома	19.05.17	Кедр
Бергусова И.	Председатель родительского комитета колледжа	19.05.17	Ольга

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мергенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	19.05.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	19.05.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	19.05.17	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	19.05.17	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	19.05.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	19.05.17	
Ялов В.Н.	Декан факультета культуры и искусств	19.05.17	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	19.05.17	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПЛНЕНИЙ

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК