

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

И.В. Хриптулов

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 4 от «14» декабря 2019 г.
ученый секретарь И.В. И.В. Сульдикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 4 от «17» декабря 2019 г.
председатель совета _____ Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор дополнительного профессионального образования ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – сектор ДПО) является структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт) и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

1.2. Сектор ДПО в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом Института, решениями, решениями, принятыми на Методическом совете, иными нормативно - правовыми актами Института и настоящим Положением.

1.3. Сектор ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института на основе плана работы института, приказов, распоряжений Ректора Института.

1.4. Заведующий сектором ДПО назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе и осуществляет общее руководство сектором ДПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕКТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основная цель сектора ДПО - удовлетворение образовательных потребностей граждан в развитии личности, а в пределах каждого уровня профессионального образования – непрерывное повышение квалификации и профессиональная переподготовка служащего, специалиста в связи с изменяющимися запросами общества и работодателя.

2.2. На сектор ДПО возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Организация платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки граждан всех категорий совместно с профильными структурами.

2.2.3. Разработка, организация и внедрение программ дополнительного образования - дополнительного профессионального образования, в том числе совместно с другими структурными подразделениями института.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для решения основных целей и задач сектор ДПО выполняет следующие функции:

3.1. Организация обучения по программам дополнительного образования - дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка):

3.1.1. Организация и проведение лекций, семинаров, мастер-классов, и иных мероприятий.

3.1.2. Приём, зачисление, отчисление, перевод слушателей.

3.1.4. Организация учебного процесса и проведение итоговой аттестации слушателей в соответствии с утвержденным учебным планом программ дополнительного профессионального образования

3.2. Проведение мониторинга и представление предложений по формированию ценовой политики дополнительных образовательных услуг.

3.3. Подготовка проектов договоров, согласованных с юристом Института, на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Выдача документов об освоении программ дополнительного профессионального образования.

3.5. Организация дополнительных образовательных услуг осуществляется в виде:

- специальных курсов сверх часов и программ, предусмотренных учебными планами специальностей Института;
- занятия со слушателями и обучающимися по программам профессиональной переподготовки;
- разовые лекции и семинары, стажировки и другие дополнительные образовательные услуги.

3.6. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Института.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЕКТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Работники сектора ДПО имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности сектора ДПО.

4.2. Представлять в установленном порядке Институт в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию.

4.3. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с Ректором Института.

4.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию.

4.7. Вносить проректору по учебной и воспитательной работе предложения по вопросам обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЕКТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Работники сектора ДПО несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации Института, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Положение о структурном подразделении и о секторе ДПО.

6.2. Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов по вопросам учебной деятельности.

6.3. Примерные рабочие программы по дисциплинам (при наличии)

6.4. Локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии).

6.5. Учебные планы по дополнительным профессиональным программам.

6.6. Годовые календарные учебные графики.

6.7. Рабочие программы по дисциплинам и модулям.

6.8. Ведомости успеваемости слушателей.

6.9. Годовые статистические отчеты о приеме, наличии, движении, составе слушателей.

6.10. Служебные записки на имя ректора (копии).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	24.12.19	Е.В.
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	24.12.19	Винокуров
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления	24.12.19	Бабарыкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Кудрявца Н.А.	Председатель студенческого профкома	24.12.19	
✓ Баринаева С.В.	Председатель родителей	24.12.19	✓ Бет

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	24.12.19	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	24.12.19	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	24.12.19	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	24.12.19	
Новикова Н.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	24.12.19	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры искусств, дополнительного профессионального образования	24.12.19	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]