

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
И.В. Хриптулов
2017 г.

**Положение
об электронной библиотеке
ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 5 от «20 » апреля 2017 г.
ученый секретарь Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 6 от «16 » марта 2017 г.
председатель совета
Е.В.Горбылева

СМОЛЕНСК, 2017 г.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение об Электронной библиотеке (далее Положение) содержит общие положения, назначение, цели и задачи, порядок комплектования и хранения электронных ресурсов Отдела библиотечно-информационной деятельности (далее библиотеки) Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Института.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;
- Закон РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.94 г;
- Закон «Об информации, информатизации и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.06;
- Гражданский Кодекс РФ «Об авторском праве и смежных правах», часть 4 глава 70 (при создании электронной коллекции трудов преподавателей вуза необходимо учитывать, что исключительное право на служебное произведение, т.е. созданное в пределах, установленных для работника трудовых обязанностей, принадлежит работодателю (ст. 1274, ст. 1295 Гражданского кодекса РФ часть 4) и может использоваться в пределах, установленных организацией, владеющей правами на него (т.е. вузом);
- Устав Института;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Автор - лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Института, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного

использования.

Локальное электронное издание (ГОСТ 83-2001) - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров на переносимых машиночитаемых носителях.

Машиночитаемый носитель - носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

Научное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

Программный продукт (ГОСТ 7.83-2001) - самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.

Произведение - учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю Института и может быть представлен в фонде электронных документов.

Самостоятельное электронное издание - электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Учебное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и степени обучения.

Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Электронное издание (ГОСТ 7.83-2001) - электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

Электронный документ (ГОСТ 7.83-2001) - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

4 Общие положения

4.1 Электронная библиотека - система распределенных электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабах вуза, которая позволяет пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

4.2 Электронная библиотека Института (электронные коллекции вуза) рассматривается также как составная часть информационного ресурса

образовательных и научных сетей и национального информационного ресурса.

4.3 Электронная библиотека является частью библиотеки Института и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

4.4 Электронная библиотека ориентирована на оперативное, информационное и библиотечное обслуживание по профилю Института как на внутренних (студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников Института), так и внешних пользователей института с помощью средств современных информационных и библиотечных технологий и призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов и аспирантов, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;

- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу Института;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондобразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

4.5 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», нормативными актами Минобрнауки России.

4.6 Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляется зав. библиотекой.

4.7 Организацию работы электронной библиотеки осуществляет зав. библиотекой и сотрудники библиотеки.

4.8 Ответственность за программное и техническое обеспечение возложено на зав. Отделом технических средств обучения связей с общественностью.

5 Цели и задачи Электронной библиотеки

5.5 Целью Электронной библиотеки выступает:

- обеспечение доступности полнотекстовых документов трудов сотрудников института, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;

- обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки Института;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

5.6 Задачей Электронной библиотеки является:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов Электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий;
- интеграция информационных ресурсов библиотеки Института в мировое информационное пространство;
- долгосрочное хранение электронных материалов.

6 Фонд Электронной библиотеки

6.5 Электронная библиотека Института включает в себя следующие виды электронных ресурсов:

6.5.1 По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Института, т.е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Института, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

6.5.2 По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дискетах и CD-ROMи DVD;
- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

6.6 Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Институте;

- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных в Институте;

- электронные каталоги книг, статей, других документов, хранящихся в библиотеке Института;

- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым Библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами определенный срок;

- электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда библиотеки, созданные с использованием методов сканирования текстов;

- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников Института, издаваемых за пределами

Института;

- архив материалов, необходимых для обеспечения учебного и научного процесса, создаваемых в процессе работы в сети Интернет;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD и др.);
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты сети Интернет.

7 Порядок комплектования ресурсов Электронной библиотеки

7.5 Основными способами комплектования Электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных документов (сканирование документов);
- приобретение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования (комплектование CD и DVD).

7.6 Электронные аналоги или документы, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками института для информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы в порядке выполнения служебного задания, являются собственностью Института и поступают в библиотеку из Редакционно-издательского отдела.

7.7 В фонд Электронной библиотеки включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса, поступившие в библиотеку в соответствии с заявками кафедр, авторов/составителей, структурных подразделений Института, отдельных ученых.

7.8 Электронные аналоги или документы, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками Института в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и могут передаваться ими в Библиотеку по собственному желанию.

7.9 Электронные аналоги изданий сторонних организаций, приобретаются по заявкам кафедр и используются в соответствии с условиями, оговоренными сторонами с соблюдением действующего законодательства.

7.10 Годовая подписка на полнотекстовые базы данных.

8 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

8.5 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: MS Word (Doc или RTF); JPG; PDF.

8.6 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WINRAR, WINZIP.

8.7 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

8.8 Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях (CD, DVD, USB-накопители). Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети Интернет.

8.9 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

9 Хранение электронных ресурсов

9.5 Хранение электронных документов и изданий осуществляется следующим образом:

- локальные электронные издания (документы) хранятся на переносимых электронных носителях в библиотеке Института;
- сетевые электронные издания (документы) хранятся в Электронной библиотеке, размещенной на сервере Института;
- электронные издания (документы) комбинированного распространения, которые могут использоваться в качестве как локальных, так и сетевых, хранятся в Электронной библиотеке. Обязательная копия таких изданий (документов) хранится на переносимых электронных носителях в библиотеке.

9.6 Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения Электронной библиотеки.

9.7 При хранении электронных документов и изданий Электронной библиотеки должны быть соблюдены следующие условия:

- защита от несанкционированного копирования документов и изданий, хранящихся в Электронной библиотеке;
- защита электронных документов и изданий от компьютерных вирусов.

10 Способы доступа пользователей к электронным ресурсам

10.5 Доступ по локальной сети для всех студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Института в течение рабочего дня. Доступ может быть осуществлен как с компьютеров библиотеки Института, так и с кафедральных компьютеров.

10.6 Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров через сайт библиотеки для зарегистрированных пользователей.

10.7 Материалы, размещенные в Электронной библиотеке, допускается использовать, цитировать исключительно в личных целях с соблюдением

соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

10.8 Информация, представленная в Электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

11 Авторское право и смежные права

11.1 Электронные документы печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

11.2 Свободному переводу в электронную форму могут подлежать издания, на которые истек срок действия авторского права и смежных прав в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Ч. 4) и другими законодательными актами, а также произведения работы, созданные профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания и изданные на редакционно-издательского отдела или в других издательствах при финансовой поддержке Института.

11.3 В случае действия авторского права с правообладателем заключается «Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений», регулирующий право Института использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

11.4 Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с научной библиотекой новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;
- в) изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки;
- г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

Библиотека имеет право:

- а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.
- в) в случае увольнения преподавателя, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные на базе издательского

дома или в других издательствах при финансовой поддержке института, остаются закрепленными за институтом

Пользователи электронной библиотеки (профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты, работники Института) имеют право:

- а) бесплатный доступ к ресурсам электронной библиотеки;
- б) могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

Сторонние пользователи имеют право:

- а) доступ к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе, вне зависимости от местонахождения;
- б) доступ к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в локальной сети Института только с автоматизированных рабочих мест читальных, включая работу в читальном зале;
- в) получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями авторов – правообладателей

12 Ответственность

12.1 Автор (правообладатель) несет ответственность:

- а) за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

12.2 Библиотека несет ответственность за:

- а) организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;
- б) включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- г) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств института;
- д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- и) сохранность и целенаправленное использование электронного

документа;

к) неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации ресурса).

12.3 Пользователи несут ответственность за:

а) использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;

б) коммерческое или иное распространение документов (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

13 Заключительные положения

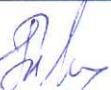
13.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Института.

13.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением действующего законодательства вносятся в настоящее Положение приказом ректора Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	2.03.17	Е.З.
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	2.03.17	Е.В.
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	2.03.17	А.И.
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	2.03.17	Ю.А.Б.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	2.03.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	2.03.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	2.03.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	2.03.17	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	2.03.17	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	2.03.17	
Ялов В.П.	Декан факультета культуры и искусств	2.03.17	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	2.03.17	
Шутова Т.И.	Директор колледжа	2.03.17	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений