

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
И.В. Хриптулов
«27» октября 2016 г.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
С СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 2 от «27» октября 2016 г.
ученый секретарь Н Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 2 от «13» октября 2016 г.
председатель совета
Е.В. Е.В. Горбылева

Смоленск, 2016

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Общий порядок проверки ВКР и других письменных работ	6
6. Порядок самопроверки ВКР и других письменных работ обучающимся и предоставление результатов проверки научному руководителю	8
7. Обязанности научного руководителя при проверке ВКР (рефератов)	9
Приложения	10
Приложение 1 (обязательное). Бланк справки о самопроверке обучающимся ВКР в системе «Антиплагиат»	10
Приложение 2 (обязательное). Заявление обучающегося о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»	11
Приложение 3 (обязательное). Бланк справки о проверке преподавателем ВКР в системе «Антиплагиат»	12
Приложение 4 (обязательное). Форма итоговой ведомости	13
Приложение 5 (обязательное). Оформление обложки, оборотной стороны обложки диска с записью ВКР и сопроводительного списка документов	14
8. Лист согласования	15
9. Лист регистрации изменений	16

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок организации работы обучающихся и научно-педагогических работников с системой «Антиплагиат» устанавливает цели, организацию и процедуры работы при размещении и проверке выпускных квалификационных работ и рефератов, подготовленных в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, а также других письменных работ в системе «Антиплагиат» (официальный сайт www.antiplagiat.ru).

1.2. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ, рефератов и других письменных работ;
- обеспечение качества научных исследований выпускников, освоивших образовательные программы: бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- создание внутренней (собственной) базы работ, выполненных выпускниками;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

Порядок организации работы обучающихся и научно-педагогических работников с системой «Антиплагиат» подлежит применению научно-педагогическими работниками кафедр областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (СГИИ), обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

2. Нормативное обеспечение

Исходными документами для составления настоящего Порядка являются:

- ГОСТ Р ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО/ТО 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (СГИИ);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Смоленском государственном институте искусств (СГИИ);

– Приказы, распоряжения, инструкции областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (СГИИ).

3. Определения и сокращения

В Порядке используются следующие определения:

Браузер – программное обеспечение, позволяющее пользователям просматривать страницы сайтов Интернета, а также получать доступ к файлам и программному обеспечению, связанным с этими страницами.

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Модуль поиска – программный модуль системы «Антиплагиат», реализующий поиск заимствований.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Ограниченный функционал программы «Антиплагиат» – возможность осуществления:

- загрузки и проверки текста размером до 5000 (пять тысяч) знаков включительно, не чаще одного раза в 6 (шесть) минут, с получением по итогам проверки краткого отчета в виде списка источников, процента заимствования из каждого источника и общего процента оригинальности текста;
- работы в личном кабинете с организацией загруженных файлов по папкам;
- повторной проверки загруженных файлов;
- удаления файлов.

Письменная работа – к письменным работам относятся выполняемые обучающимися контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы, выпускные квалификационные работы бакалавров и специалистов, магистерские диссертации и другие работы, предусмотренные учебным планом обучающихся в ОГОБУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Плагиат – неправомерное заимствование, умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Правомерное заимствование – использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления;

ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

Сервис – онлайн инструмент работы с текстовыми документами «Антиплагиат» с пользовательским интерфейсом на web-сайте.

Система «Антиплагиат» – программное обеспечение «AntiPlagiat», предназначенное для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе, через Интернет.

В Порядок введены следующие сокращения:

СГИИ – областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НБ СГИИ – научная библиотека Смоленского государственного института искусств;

Порядок – Порядок организации работы обучающихся и научно-педагогических работников с системой «Антиплагиат»;

СМК – система менеджмента качества;

ЭБ СГИИ – электронная библиотека Смоленского государственного института искусств.

4. Общие положения

4.1. Система «Антиплагиат» представляет собой сервис для проверки текстовых документов на наличие заимствований. Основным результатом проверки сервисом документа для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая – заимствованной.

В рамках бесплатного доступа предоставляется Модуль поиска по сети Интернет, с помощью которого, как правило, обнаруживается наибольшее число источников. При проверке этот модуль осуществляет поиск документов во всем российском сегменте сети Интернет, за исключением некоторого числа еще не известных или совсем новых источников в Интернете.

4.2. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: преподаватели, обучающиеся.

4.3. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат выпускные квалификационные работы и рефераты, подготовленные в рамках государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.4. Проверка контрольных работ, рефератов, эссе, курсовых работ, отчетов по практике и других письменных работ осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

4.5. Допустимое соотношение в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов (пороговые значения) определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГИИ (п. 4.13).

4.6. Отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ научными руководителями, рецензентами, членами государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки на защите в ГЭК и прилагаются к ВКР.

5. Общий порядок проверки ВКР и других письменных работ

5.1. Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, pdf, rtf, txt, odt, odf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.2. Функционал сервиса для пользователей доступен через их личный кабинет. Для каждого пользователя личный кабинет создается в момент его регистрации на сайте www.antiplagiat.ru. Регистрация осуществляется самостоятельно.

В бесплатном доступе сервис предоставляется с ограниченными возможностями кабинета. В рамках бесплатного доступа пользователь получает возможность осуществлять проверки на наличие заимствований с помощью модуля поиска по Интернет и просматривать только краткие отчеты.

5.3. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

5.4. Сроки предоставления письменных работ на первичную проверку:
– выпускные квалификационные работы (рефераты) представляются обучающимся на самопроверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 20 дней до прохождения предзащиты;

– курсовые и другие письменные работы представляются обучающимся на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 5 дней до защиты.

5.5. Проверка ВКР (рефератов) производится обучающимся самостоятельно до прохождения предзащиты, а затем – преподавателем, но не позднее, чем за 10 дней до защиты.

5.6. Представленный на предварительную защиту оригинальный экземпляр ВКР в обязательном порядке визируется научным руководителем с указанием процента оригинальности текста.

5.7. При неудовлетворительном результате проверки (большой процент заимствований) ВКР (реферат) отправляется обучающемуся на доработку не позднее, чем за 10 дней до защиты работы.

5.8. Обучающийся должен предоставить научному руководителю исправленную версию (окончательный вариант) ВКР (реферата) в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты.

5.9. Повторная проверка ВКР (реферата) осуществляется научным руководителем и окончательный текст ВКР (реферата) предоставляется им на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты работы.

5.10. После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста ВКР обучающийся не допускается к защите, повторная защита проводится в следующем учебном году.

5.11. Проверка ВКР считается успешно пройденной, если максимальный объем правомерных заимствований не превышает порогового значения. При этом заимствования должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.12. На основании отчета научных руководителей о результатах проверки на выпускающей кафедре заведующим кафедрой и/или руководителем магистерской программы принимается решение о допуске / не допуске ВКР (рефератов) к защите.

Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

5.13. В рамках окончательного допуска к защите по итогам проверки текстов ВКР по выпускающей кафедре оформляется итоговая ведомость (приложение 4). Итоговая ведомость с результатами проверки ВКР на оригинальность формируется по всем обучающимся выпускающей кафедры, подписывается научными руководителями и заведующим кафедрой и представляется в деканат.

5.14. В случае решения о недопуске ВКР к защите оформляется протокол кафедры и решение сообщается обучающемуся лично или по электронной почте.

Декан факультета подготавливает представление в отношении обучающегося о применении дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из СГИИ на основании письменной докладной записки заведующего кафедрой и / или руководителя магистерской программы по факту обнаружения плагиата.

5.15. Если ВКР имеет допустимый процент заимствований и успешно защищена, выпускающая кафедра предоставляет ее электронный вариант в НБ СГИИ в течение 3 дней после защиты ВКР для размещения в ЭБ СГИИ в течение 15 дней. Электронный вариант предоставляется на диске с сопроводительным листом. Обложка, обратная сторона обложки диска с записью ВКР и сопроводительный список документов оформляется по установленной форме (Приложение 5). Срок хранения электронного варианта в ЭБ СГИИ – 5 лет.

6. Порядок самопроверки ВКР и других письменных работ обучающимся и предоставление результатов проверки научному руководителю

6.1. Обучающийся при самопроверке текстовых документов выполняет следующие действия:

- проверка в системе «Антиплагиат» ВКР и иных своих письменных работ;
- просмотр отчета о проверке;
- предоставление научному руководителю справки о самопроверке с информацией, выдаваемой системой «Антиплагиат»;
- предоставление письменного согласия на дальнейшую проверку его ВКР в системе «Антиплагиат».

6.2. Самопроверку ВКР обучающийся может осуществлять на сайте www.antiplagiat.ru. Для этого, прежде всего:

- необходимо зайти на данный сайт и зарегистрироваться, заполнить все поля регистрационной формы, далее нажать кнопку «Зарегистрироваться»;
- ожидать от системы на Ваш электронный адрес сообщения со ссылкой на пароль, который необходимо ввести для завершения регистрации (пароль будет действителен в течение двух суток);
- далее можно зайти на сайт для заполнения полей «логин» и «пароль».

Вместе с регистрацией пользователь получает подписку на бесплатный доступ с ограниченной функциональностью и возможность войти в систему «Антиплагиат» для проверки ВКР:

- перейдите в окно «Войти в кабинет» – для добавления документа;
- выберите пункт «Добавить» и выберите файл (свою работу) через открывшееся окно браузера, используя кнопку «Открыть»;
- ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа;
- указать параметры для проверки (принимаются автоматически указанные системой) и нажать кнопку «Продолжить»;
- перейти в Кабинет, найти добавленный документ и его оценку оригинальности;
- осуществить просмотр отчета и его распечатать.

6.3. Самопроверку ВКР и других письменных работ обучающимся можно осуществить на базе НБ СГИИ.

6.4. Если доля оригинального текста менее порогового значения – 60%, то обучающийся обязан доработать текст и повторно представить его на проверку.

6.5. Обучающийся предоставляет научному руководителю справку о результатах самопроверки, выдаваемую системой «Антиплагиат», с указанием автора, названия работы и научного руководителя (Приложение №1), а также письменное согласие на дальнейшую проверку его ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение №2).

7. Обязанности научного руководителя при проверке ВКР (рефератов)

7.1. Преподаватель при работе с системой «Антиплагиат» выполняет следующие действия:

- проверка в системе «Антиплагиат» ВКР и других письменных работ обучающихся;
- просмотр отчета о проверке;
- оценка работы;
- принятие решения о возможности/невозможности допуска ВКР (реферата) к защите;
- передача ВКР (рефератов), прошедших проверку, на хранение в ЭБ АГИК;
- сбор статистики и предоставление отчета заведующему кафедрой по контролю самостоятельности выполнения ВКР с использованием системы «Антиплагиат».

7.2. Научный руководитель проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» самостоятельно. Для этого он регистрируется в системе и получает свой логин и пароль, аналогично тому, как его получает обучающийся при самопроверке.

7.3. Научный руководитель проверяет работу, отчет о результатах проверки и оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом.

7.4. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы научный руководитель принимает решение о возможности/невозможности допуска работы к защите.

7.5. Результат проверки ВКР научным руководителем оформляется справкой, форма которой приведена в приложении 3.

7.6. Научный руководитель несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах. Оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению % оригинальности в тексте.

7.7. Научный руководитель в отзыве на ВКР обучающегося указывает процент оригинальности текста.

Приложение 1. (обязательное)
Бланк справки о самопроверке обучающимся ВКР
в системе «Антиплагиат»

Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМОПРОВЕРКИ ТЕКСТА ВКР НА НАЛИЧИЕ НЕ-
ПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с Порядком организации работы с системой «Антиплагиат» была проведена проверка текста ВКР

(тема работы)

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности текста составляет _____ (процентов).

Распечатка результатов проверки прилагается.

Проверку выполнил:

ФИО подпись

« » _____ 20__ г.

Форма приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

ФИО	Название работы	Научный руководитель

Приложение. Распечатка краткого отчета системы «Антиплагиат».

Приложение 2. (обязательное)
Заявление обучающегося о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»

Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Я, (фамилия, имя, отчество полностью) _____
студент __ курса, _____ группы, не возражаю о проверке моей выпускной
квалификационной работы на тему

«_____»,

(тема выпускной квалификационной работы)

представленной в государственную экзаменационную комиссию для пуб-
личной защиты.

Я ознакомлен (-а) с действующим Порядком организации работы обучающихся и научно-педагогических работников с системой «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из СГИИ.

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
подпись *дата*

Приложение 2. (обязательное)
Заявление обучающегося о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»

Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Я, (фамилия, имя, отчество полностью) _____
студент __ курса, _____ группы, не возражаю о проверке моей выпускной
квалификационной работы на тему
« _____ »,

(тема выпускной квалификационной работы)

представленной в государственную экзаменационную комиссию для пуб-
личной защиты.

Я ознакомлен (-а) с действующим Порядком организации работы обучающихся и научно-педагогических работников с системой «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из СГИИ.

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
подпись *дата*

Приложение 3. (обязательное)
Бланк справки о проверке преподавателем ВКР
в системе «Антиплагиат»

Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

СПРАВКА
о результатах проверки в системе «Антиплагиат»
выпускной квалификационной работы

« » _____ 20__ г. г. Смоленск № _____

В выпускной квалификационной работе обучающегося ФИО
_____, группы _____, по теме
« _____ »,
выполненной на кафедре _____,
доля оригинального текста равна _____ %.

Дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Заключение. Работа может считаться выполненной самостоятельно и
допускается к защите.

Научный руководитель

Должность,
уч. степень, уч. звание

Подпись

ИОФ

Приложение 4. (обязательное)
Форма итоговой ведомости

Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Название факультета
Название кафедры

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов проверки оригинальности выпускных квалификационных работ
обучающихся

Семестр _____ 20_ - 20_ учебного года
Номер группы _____
Направление подготовки (специальности) _____
Форма обучения _____
Дата предзащиты _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Процент оригинальности	Отметка о допуске к защите	Фамилия и инициалы научного руководителя	Подпись научного руководителя

Число студентов _____
Из них: допущенных к защите ВКР _____
 недопущенных к защите ВКР _____

Заведующий кафедрой _____ ФИО

Приложение 5. (обязательное)

Оформление обложки, оборотной стороны обложки диска с записью ВКР и сопроводительного списка документов

1. Обложка диска с записью ВКР (пример)

Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Сборник выпускных квалификационных работ
по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»,
профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация – бакалавр,
очной/заочной формы обучения

Смоленск
2016

2. Оборот обложки диска с записью ВКР (пример)

Дата защиты ВКР ____ 201__ г.

Дата регистрации в НБ СГИИ ____ 201__ г.

Сборник выпускных квалификационных работ по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация – бакалавр, очной/заочной формы обучения [Электронный ресурс] СГИИ, факультет культуры и искусств, кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии. – Смоленск, 2016. – Электрон. опт. диск (CD-ROM)

3. Сопроводительный список документов

Кафедра _____

Вид работы: Сборник выпускных квалификационных работ.

Наименование диска	Наименование документа	Имя файла
--------------------	------------------------	-----------

Принял

Главный библиотекарь НБ СГИИ _____ ФИО «__» _____ 201__ г.

Подпись

8. Лист согласования

8.1. Настоящий Порядок разработан:

Структурное подразделение	Руководитель структурного подразделения	Подпись	Дата
Учебно-методическое управление	Бабарькин Ю.А.		

8.2. Порядок согласован:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебной и воспитательной работе	Горбылева Е.В.		
Проректор по научной работе	Винокуров А.И.		
Руководитель Центра менеджмента качества	Гаврилова Е.З.		
Начальник отдела технических средств обучения	Васильева Н.Н.		

8.3. Порядок хранится в следующих структурных подразделениях: Центр менеджмента качества образования; учебно-методическое управление; деканат факультета; выпускающая кафедра.

Электронная версия (аналог) Порядка хранится в электронной базе данных на официальном сайте Института.

