

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

ректор института
И.В.Хриптулов

_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения протоколов заседаний
государственной экзаменационной комиссии

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 2 от «27» октября 2016 г.
ученый секретарь _____ Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 2 от «13» октября 2016 г.
председатель совета
Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) (далее ООП ВО), и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПО СПО) реализуемым в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт) в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС СПО.

1.2. Положение предназначено для всех структурных подразделений Института, ответственных за реализацию образовательных программ, а также для председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

1.3. Нормативную базу для разработки Положения составляют следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 года № 1155;

- Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств».

1.4. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ВКР - выпускная квалификационная работа;

- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

- ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. Общие требования к оформлению протоколов

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная

итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 59, п.4).

2.2. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги:

- Книгу протоколов по сдаче государственных экзаменов (при наличии этого вида аттестационных испытаний);
- Книгу протоколов по рассмотрению выпускных квалификационных работ.

2.3. Секретарь ГЭК получает в учебно-методическом управлении книги протоколов и готовит их к началу работы государственной экзаменационной комиссии.

На каждую ООП ВО и ОПО СПО, т.е. на каждую государственную экзаменационную комиссию, для каждой формы обучения, ежегодно готовятся отдельные книги протоколов.

Образец оформления обложки Книги протоколов ГЭК (**Приложение 1**).

Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются и прошиваются. Место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписью ректора Института печатью.

2.4. Нумерация протоколов в книге протоколов продолжается ежегодно, на каждого выпускника оформляется отдельный протокол.

Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами.

Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ГЭК, приказа о допуске обучающихся к ГИА и утвержденного расписания государственной итоговой аттестации.

2.5. Количество заполненных протоколов о сдаче государственного экзамена (государственных экзаменов), протоколов по рассмотрению выпускных квалификационных работ должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к государственной итоговой аттестации. Общее количество заполненных протоколов по всем видам итоговых аттестационных испытаний (и общее количество номеров протоколов в книгах протоколов заседаний ГЭК) должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к ГИА, умноженному на число итоговых аттестационных испытаний. Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке.

Если количество обучающихся на государственном экзамене, защите ВКР оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными бланки протоколов, как и другие незаполненные бланки протоколов, «гасятся» после окончания работы ГЭК перечеркиванием всей страницы, а в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии.

2.6. Протоколы заседаний ГЭК заполняются шариковой ручкой синего цвета четким разборчивым почерком.

В книге протоколов не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п.; в случае совершения ошибки при заполнении протокола

заседания ГЭК, ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимое исправление, а рядом с исправлением делается запись «Исправленному верить» и подтверждается исправление подписью председателя ГЭК.

2.7. Допускаются общепринятые сокращения: д.ф.н., к.т.н., проф., доц., зам., зав. и т. п.

2.8. В каждом протоколе должно быть проставлено фактическое время начала и окончания работы комиссии.

2.9. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК, присутствующими членами комиссии (комиссия правомочна принимать решения, если присутствуют не менее 2/3 ее членов), секретарем ГЭК.

3. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена (Приложение 2)

3.1. Указывается название факультета.

3.2. Название выпускающей кафедры.

3.3. Номер протокола.

3.4. Дата проведения Государственного экзамена.

3.5. Вид Государственного экзамена.

3.6. Код, наименование ООП ВО (ОПОПСПО), профиль подготовки (квалификация).

3.7. В таблице ПРИСУТСТВОВАЛИ:

3.7.1.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

3.7.1.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

3.7.1.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

3.7.1.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи.

3.8. В разделе СЛУШАЛИ:

3.8.1. ФИО обучающегося, его курс и форма обучения;

3.8.2. вид государственного экзамена.

3.9. В разделе ПОСТАНОВИЛИ:

3.9.1. ФИО обучающегося;

3.9.2. оценка, полученная по результатам сдачи Государственного экзамена;

3.9.3. особое мнение членов ГЭК (если имелось)

3.10. Протокол завершается таблицей с подписями:

3.10.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

3.10.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

3.10.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

3.10.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи;

3.10.5. ФИО, должность, место работы секретаря ГЭК, его подпись.

4. Правила заполнения протоколов ГЭК по рассмотрению выпускных квалификационных работ (Приложение 3)

4.1. Указывается название факультета.

4.2. Название выпускающей кафедры.

4.3. Номер протокола.

4.4. Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы, время начала (завершения) защиты ВКР.

4.5. ФИО обучающегося, курс, форма обучения.

4.6. Код, наименование ООП ВО (ОПОПСПО), профиль подготовки (квалификация).

4.7. Тема выпускной квалификационной работы.

4.8. В таблице ПРИСУТСТВОВАЛИ:

4.8.1.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

4.8.1.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

4.8.1.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

4.8.1.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи.

4.9. ФИО, степень, звание, должность руководителя ВКР

4.10. В разделе ВГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ указывают:

4.10.1. форму ВКР;

4.10.2. наличие (отсутствие) презентации к ВКР;

4.10.3. наличие (отсутствие) отзыва научного руководителя ВКР.

4.11. В разделе СЛУШАЛИ указывается:

4.11.1. время в течение которого защищалась ВКР;

4.11.2. вопросы по защите ВКР (с указанием ФИО лица, задавшего вопрос, формулировки вопроса и краткой характеристики ответа обучающегося).

4.9. В разделе РЕШИЛИ указываются:

4.9.1. ФИО обучающегося;

4.9.2. оценка, полученная по результатам защиты ВКР;

4.9.3. особое мнение членов ГЭК (если имелось);

4.9.4. рекомендации ГЭК (если имелись).

4.10. Протокол завершается таблицей с подписями:

4.10.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

4.10.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

4.10.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

4.10.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи;

4.10.5. ФИО, должность, место работы секретаря ГЭК, его подпись.

5. Правила заполнения протоколов ГЭК по рассмотрению вопроса о присвоении степени (квалификации) выпускникам, прошедшим все виды итоговых государственных испытаний (Приложение 4)

5.1. Указывается название факультета.

5.2. Название выпускающей кафедры.

5.3. Номер протокола.

5.4. Дата проведения заседания ГЭК по рассмотрению вопроса о присвоении степени (квалификации) выпускникам, прошедшим все виды итоговых государственных испытаний.

5.5. Код, наименование ООП ВО (ОПОПСПО), профиль подготовки (квалификация).

5.6. В таблице ПРИСУТСТВОВАЛИ:

5.6.1.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

5.6.1.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

5.6.1.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

5.6.1.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи.

5.7. В разделе ВГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ, указываются:

5.7.1. номера протоколов заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена;

5.7.2. номера протоколов заседания ГЭК по защите ВКР.

5.8. В разделе РЕШИЛИ указываются:

5.8.1. степень, присваиваемая выпускникам;

5.8.2. направление подготовки (специальность);

5.8.3. профиль подготовки (специализация)

5.8.4. ФИО обучающихся, получивших диплом с отличием;

5.8.5. ФИО обучающихся, получивших диплом без отличия;

5.8.6. особое мнение членов ГЭК о рекомендации для продолжения обучения по следующему уровню основных образовательных программ;

5.9. Протокол завершается таблицей с подписями:

5.9.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

5.9.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

5.9.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

5.9.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи;

5.9.5. ФИО, должность, место работы секретаря ГЭК, его подпись.

Образец оформления обложки книги протоколов ГЭК

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет _____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института

_____/_____
«___» _____ 20__ г.

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная образовательная программа высшего образования

код и наименование ООП: _____
профиль подготовки _____
степень _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

Начальник учебно-методического управления _____

20____ год

Том № _____

**Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»**

Факультет: _____

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)**

**основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования**

код и наименование ОПОП: _____

квалификация: _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____

Директор колледжа _____

Начальник учебно-методического управления _____

20__ год

Том № _____

Приложение 2.

Образец протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена.

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет _____
Выпускающая кафедра _____

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» _____ 20__ г.

по приему государственного экзамена (например, защита реферата по вопросам музыкального исполнительства и педагогики)

код, наименование ООП ВПО (ОПОПСПО) _____,
профиль (квалификация) - _____

1. ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)
Зам. председателя ГЭК:	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
Члены ГЭК:	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
(представители работодателя)	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)
	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

2. СЛУШАЛИ:

Экзаменуется обучающийся (аяся) _____,
_____ курс _____ форма обучения

(например, Тема реферата по вопросам музыкального исполнительства и педагогики:

_____).

Общая характеристика ответа на задаваемые вопросы _____

3. ПОСТАНОВИЛИ:

обучающийся(аяся) _____ сдал(а) **Государственный экзамен** (например, защита реферата по вопросам музыкального исполнительства и педагогики) с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Зам. председателя ГЭК	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Члены ГЭК:	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
(представители работодателя)	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Секретарь	(подпись)	(должность, место работы)	ФИО

Образец протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

**Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»**

Факультет _____
Выпускающая кафедра _____

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по защите выпускной квалификационной работы

обучающейся _____,
курса _____ формы обучения
код, наименование ООП ВПО (ОПОПСПО): _____,
профиль (квалификация)- _____
на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____ (ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)
Зам. председателя ГЭК: _____ (ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
Члены ГЭК: _____ (ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
_____ (ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
(представители _____ (ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)
работодателя) _____ (ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством _____
при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме бакалаврской работы
2. Презентация к выпускной квалификационной работе: _____ (представлена/ не представлена)
3. Отзыв руководителя: _____ (представлен / не представлен)

СЛУШАЛИ: сообщение о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.

Обучающейся заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

РЕШИЛИ:

1. _____ Признать, _____ что _____ обучающийся (аяся) _____ выполнил(а) _____ и _____ защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Рекомендовать _____

Председатель ГЭК	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Зам. председателя ГЭК	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Члены ГЭК:	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
(представители работодателя)	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Секретарь	(подпись)	(должность, место работы)	ФИО

Образец протокола заседания ГЭК по рассмотрению вопроса о присвоении степени (квалификации) выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний

**Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»**

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____» _____ 20__ г.

по рассмотрению вопроса о присвоении степени выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний

код и наименование ООП: _____,

профиль - _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: (ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Зам. председателя ГЭК: (ФИО, ученое (почетное) звание, должность)

Члены ГЭК: (ФИО, ученое (почетное) звание, должность)

(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)

(представители работодателя) (ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) № _____

2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена № _____

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждении степени.

РЕШИЛИ:

1. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную аттестацию, присвоить им степень (квалификацию) _____ по направлению подготовки (специальности) _____, профилю (специализации) _____ и выдать диплом государственного образца с отличием:

1. _____

2. _____

3. _____

2. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную аттестацию, присвоить им степень (квалификацию) _____ по направлению (специальности) _____,

профилю (специализации) - _____ и

выдать диплом государственного образца без отличия:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

1. Следующих обучающихся рекомендовать для продолжения обучения в магистратуре (бакалавриате, аспирантуре):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель ГЭК	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Зам. председателя ГЭК	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Члены ГЭК:	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
(представители работодателя)	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
	(подпись)	(ученое (почетное) звание, должность, место работы)	ФИО
Секретарь	(подпись)	(должность, место работы)	ФИО

Положение разработано учебно-методическим управлением ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств»

Начальник управления _____ Ю.А.Бабарыкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

ФИО лица, согласовавшего Положение	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства Института по вопросам менеджмента качества		
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе		
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе		
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления		

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ПОЛОЖЕНИЯ

Должностное лицо, проводившее проверку Положения (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки Положения	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений