

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
И.В.Хриптулов
«27» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной лаборатории

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 2 от «27» сентября 2016 г.
ученый секретарь Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 2 от «13» октября 2016 г.
председатель совета
Е.В.Горбылева

СМОЛЕНСК, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория (далее - УЛ), является учебным структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее - Институт), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, исследовательской, научной деятельности, отраженной полностью или частично в ее названии.

УЛ действует в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все УЛ, действующие в Институте.

1.3. По принадлежности к структурным подразделениям УЛ разделяются на:

1.3.1. УЛ, являющиеся структурными подразделениями: факультета, кафедры.

1.3.2. Общеузовские УЛ.

1.4. УЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. УЛ, соответствующие п. 1.3.1., непосредственно подчиняются декану факультета, заведующему кафедрой.

1.6. Общеузовские УЛ непосредственно подчиняются проректору по учебной и воспитательной работе Института.

1.7. УЛ создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета, утвержденному приказом ректора Института.

1.8. УЛ создается для выведения учебного процесса по реализуемым образовательным программам вуза на новый технологический уровень, обеспечивающий повышение качества подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации преподавателей и других специалистов, выполнения реальных финансируемых научных работ на установленном в УЛ оборудовании и программно-технических комплексах.

1.9. Учебно-научная, учебно-методическая и научно-исследовательская работа УЛ проводится во время, свободное от занятий по основному учебному расписанию, по специальному графику, утвержденному руководителем подразделения Института, в состав которого входит.

1.10. В УЛ должна выполняться результативная научно-исследовательская работа обучающихся.

1.11. В УЛ допускается установка и применение коммерческих лицензий прикладных и специализированных программ инженерно-технических расчетов и анализа, виртуального моделирования и проектирования.

1.12. Содержание работы УЛ определяется годовыми и перспективными планами развития Института, факультета, кафедры и непосредственно самой УЛ.

1.13. Руководство УЛ осуществляется лицом, назначенным приказом ректора Института, по представлению:

1.13.1. Декана факультета, заведующего кафедрой, в соответствии с п. 1.3.1.

1.13.2. Проректора по учебной и воспитательной работе, в соответствии с п. 1.3.2.

1.14. Руководитель УЛ ежегодно отчитывается о деятельности УЛ:

1.14.1. Перед научно-методическим советом Института, деканом факультета, заведующим кафедрой, в соответствии с п. 1.3.1.

1.14.2. Перед научно-методическим советом Института и проректором по учебной и воспитательной работе в соответствии с п. 1.3.2.

1.15. УЛ оснащается современным учебным и научно-исследовательским оборудованием, средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением, которое обеспечивает достижение целей создания УЛ.

1.16. Материально-техническое обеспечение УЛ осуществляется за счет средств, предусмотренных нормативными актами Института, грантовой поддержки, в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Цель создания, специальные задачи и функции, структура и критерии оценки деятельности УЛ указываются в зависимости от специфики деятельности УЛ и утверждаются приказом ректора Института.

II. Задачи и функции УЛ

2.1. К основным задачам УЛ относятся:

2.1.1. Организация лекционных, индивидуальных, практических и семинарских занятий.

2.1.2. Организация учебной и внеучебной самостоятельной работы обучающихся.

2.1.3. Изучение практического педагогического опыта отечественных и зарубежных вузов по тематике УЛ.

2.1.4. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике УЛ.

2.1.5. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.

2.1.6. Участие в мероприятиях повышения педагогической квалификации преподавателей и других специалистов.

2.1.7. Организация научно-учебной работы преподавателей и обучающихся сопряженной с темой УЛ.

2.1.8. Определение регламента использования оборудования и программного обеспечения для проведения учебных занятий и научно-исследовательской работы (далее - НИР).

2.1.9. Подготовка предложений по составлению учебного расписания и графиков проведения внеучебных работ.

2.1.10. Организация и выполнение технического и методического обеспечения учебной деятельности и НИР.

2.1.11. Оказание поддержки профессорско-преподавательскому составу кафедр по разработке и внедрению новых образовательных технологий и научных результатов в учебный процесс.

2.1.12. Привлечение обучающихся вуза к научно-исследовательским работам по тематике УЛ.

2.2. Для достижения поставленных задач на УЛ возлагаются следующие функции:

По учебно-методической деятельности:

2.2.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам, учебными программами которых предусмотрено применение соответствующего научного оборудования, программ или программно-технических комплексов, по тематике УЛ.

2.2.2. Разработка, отработка и реализация авторских методик и технологий обучения с применением соответствующего оборудования, программ и программно-технических комплексов во все виды учебных занятий, проводимых УЛ.

2.2.3. Разработка электронных учебных пособий и методических указаний по профильным для УЛ дисциплинам.

2.2.4. Поддержка НИР обучающихся, которые выполняются с применением соответствующего оборудования и программ.

2.2.5. Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к исследовательской работе УЛ, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

По научно-исследовательской деятельности:

2.2.6. Формирование и поддержание баз данных УЛ, предоставление ежегодной отчетности об учебно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института.

2.2.7. Участие в научно-практических конференциях.

2.2.8. Подготовка к публикации научных, учебных и иных материалов УЛ.

III. Права и обязанности

3.1. УЛ имеет право:

3.1.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

3.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на УЛ задач.

3.2. УЛ обязана:

3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на УЛ задачи и функции, утвержденные планы работы.

3.2.3. Участвовать в общих мероприятиях Института, факультета, кафедры.

3.2.4. При выполнении возложенных на УЛ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Института.

IV. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УЛ задач и функций несет руководитель УЛ.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

V. Критерии оценки деятельности УЛ

5.1. Критерии оценки деятельности УЛ:

5.1.1. Количество разработанных и апробированных концепций и программ.

5.1.2. Количество опубликованных статей, монографий и иных материалов.

5.1.3. Количество конкурсов, конференций, форумов, в которых УЛ приняла участие.

5.1.4. Количество организованных и проведенных мероприятий.

5.1.5. Количество участвующих в деятельности УЛ обучающихся, аспирантов, работников.

5.1.6. Количество аттестованных работ, выполненных обучающимися в УЛ.

5.1.7. Количество созданных учебных ресурсов (лабораторные работы, методические рекомендации, учебные пособия и т.д.).

5.1.8. Количество проведенных занятий в рамках учебной программы и внеучебной деятельности.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. УЛ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза по вопросам организации учебно-исследовательской деятельности.

Положение разработано
учебно-методическим управлением ОГБОУВО «Смоленский
государственный институт искусств»

Начальник управления _____ Ю.А.Бабарыкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

ФИО лица, согласовавшего Положение	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства Института по вопросам менеджмента качества		
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе		
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе		
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно- методического управления		

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ПОЛОЖЕНИЯ

Должностное лицо, проводившее проверку Положения (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки Положения	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений