

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»

ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
УТВЕРЖДАЮ
Ректор института _____
Хриптулов И.В.
«26» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(COVID-19)
В ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»**

Рассмотрено на заседании

Ученого совета

от «26» ноября 2020 г. протокол № 2

Ученый секретарь Ученого совета _____ А.Ю.Паламаржа

Рассмотрено на заседании

научно-методического совета

от «19» ноября 2020 г. протокол № 2

Председатель НМС _____ Ю.А.Бабарыкин

Смоленск, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Института и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

- Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 г. № 24;

- Письмами Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020г. № СК150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 17 марта 2020 г. № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;

- Письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Роспотребнадзора от 08 мая 2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных учреждений»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 1. Общие положения 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Института, а также регулярный систематический контроль и учет знания обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Институте являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный сайт Института, форумы, электронная почта, онлайн занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных заданий;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, высшего образования, выполнения федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям.

1.8. Объявление о карантинном режиме, режиме повышенной готовности, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Института и на доске объявлений.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Институте в условиях карантина и режима повышенной готовности в целях предотвращения распространения COVID-19.

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Института и по программе обучения студентов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья,

обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Института.

2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора;
- снятия карантина и отмены режима повышенной готовности.

2.5. Институт:

2.5.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.5.2. Принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и слушателей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.5.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание.

2.5.4. Разрабатывает инструкцию для студентов при организации процесса дистанционного обучения в Институте в условиях карантина и режима повышенной готовности в целях предотвращения распространения COVID -19 (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

3. Порядок работы администрации Института в дни карантина и в период режима повышенной готовности.

3.1. Ректор института издает приказ о работе в дни карантина, на период режима повышенной готовности и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Проректор по учебной и воспитательной работе, декан факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования и заведующие кафедрами, председатель предметно-цикловой комиссии, заведующий отделением среднего профессионального образования организуют подготовку преподавателями заданий обучающимся на период

карантина и периода режима повышенной готовности, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий **(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**.

3.2.2. Предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. Ведут мониторинг размещения преподавателями заданий на образовательном портале Института.

3.2.4. Ведут мониторинг заполнения учебных журналов, выставления оценок обучающимся;

3.2.5. Организуют и контролируют своевременное предоставление отчетов о дистанционной работе преподавателями по реализуемым ими дисциплинам и практикам **(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**;

3.2.6. Согласовывают через руководителей групп с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и на период повышенной готовности.

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (платформы для обеспечения конференц-связи);

4.1.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная оценка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за

собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Института.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Институту в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Продолжительность рабочего времени преподавателей во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.4. Инструкция для преподавателей при организации процесса дистанционного обучения в Институте в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 4.**

5. Ответственность Института и родителей (законных представителей) обучающихся по программам среднего профессионального образования

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные консультации в режиме on-line для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Институт несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Реализация всех видов практик, в том числе преддипломной в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

6.1. Руководители практики от Института и организации, учреждения культуры формируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность изучения выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и в удаленном доступе.

6.2. При разработке индивидуального задания используется Положение по организации практики Института и рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы организаций и учреждений баз практики.

6.3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от Института и учреждения (базы практики) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

6.4. При отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Институт обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Института. Возможно по согласованию с организацией базой практики использование ресурсов организации.

6.5. Инструкция для преподавателей и студентов по организации производственной практики в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Институте в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 представлена в **ПРИЛОЖЕНИИ 5**.

6.6. Руководитель практики от Института осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике в дистанционном формате.

6.7. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями, подаются в деканат факультета

культуры и искусств, дополнительного профессионального образования для дальнейшей работы с ними.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Институте обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, веб-камерами и др. аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к информационным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- информационной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет, телефон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

9.2. Настоящее Положение действительно на период организации дистанционного обучения или до окончания карантина и снятия режима повышенной готовности.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.
2. Задания для дистанционного обучения размещаются преподавателями согласно расписанию в образовательном портале в рамках курса по дисциплине. Курс содержит темы для изучения, задания для семинарских и практических занятий, рекомендуемую литературу, требования к зачету и экзамену, вопросы для самостоятельной работы, дополнительные материалы.
3. Студенты самостоятельно изучают предложенный материал. Высылают выполненные задания на электронную почту преподавателей.
4. По всем видам практикам преподаватели предоставляют рекомендации по выполнению программы практики на образовательном портале.
5. Для изучения учебных материалов студенты могут пользоваться ЭБС «Университетской библиотекой он-лайн». Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем.
6. Преподаватель оценивает каждого студента, заполняя форму отчетности по дистанционному обучению.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине: _____

Преподаватель: _____

Должность: _____

Кафедра: _____

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

курс	группа	форма обучения	дата проведения занятия (согласно расписанию)	Тема занятия (согласно рабочей программе дисциплины)	Вид занятия (лекция, семинарское, практическое занятие, зачет, экзамен) (согласно рабочей программе дисциплины)	Форма работы	Обратная связь (согласно учебному плану)

Зав. кафедрой _____ / _____

Преподаватель _____ / _____

Начальник учебно-методического управления _____ / _____

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине: _____

Преподаватель: _____

Должность: _____

Кафедра: _____

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

курс	группа	форма обучения	дата проведения занятия (согласно расписанию)	Тема занятия (согласно рабочей программе дисциплины)	Вид занятия (лекция, семинарское, практическое занятие, зачет, экзамен) (согласно рабочей программе дисциплины)	Форма работы	Отчет о выполнении задания (выполнено/не выполнено)	Фамилии обучающихся не выполнивших задания

Зав. кафедрой _____ / _____

Преподаватель _____ / _____

Начальник учебно-методического управления _____ / _____

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРЕПОДАВАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В целях обеспечения полного объема освоения студентами образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и расписанием учебных занятий.

2. Преподавателями составляются задания (в строгом соответствии с рабочей программой) на период дистанционного обучения отдельно по каждой учебной дисциплине и для каждого курса обучающихся.

3. Преподавателями разрабатываются учебные материалы для дистанционного обучения и размещаются на образовательном портале согласно расписанию в рамках курса по дисциплине. Курс содержит темы для изучения, задания для семинарских и практических занятий, рекомендуемую литературу, требования к зачету и экзамену, вопросы для самостоятельной работы, дополнительные материалы.

4. Студенты удаленно выполняют задания и в установленные сроки, высылают результаты выполнения на электронную почту преподавателя.

5. Преподаватель оценивает каждого студента и выставляет оценки. При получении неудовлетворительных оценок преподаватели организуют индивидуальную работу со студентами.

6. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями подаются в деканат факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования и отражаются в отчете преподавателя по каждой учебной дисциплине.

7. Преподаватель заполняет форму отчетности по дистанционному обучению в конце семестра (по итогам сессии заочной формы обучения) и сдает заведующему кафедрой.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Преподаватели вносят изменения в рабочие программы практик в связи с переходом на дистанционное обучение. Размещают в образовательном портале согласно срокам прохождения практик задания, требования к зачету или экзамену и образцы документов для заполнения согласно рабочей программы практики.

В первый день практики проводится онлайн-конференция по организации практики. Руководитель практики информируют студентов о порядке проведения практики и заполнении документации. Представляют требования к содержательной части отчета по практике.

Студенты заполняют дневники в соответствии с заданием на практику, с описанием работ в соответствии с заданием.

Вся документация по завершении практики сдается руководителю и пересылается на электронную почту.

Проверка заполнения документации осуществляется дистанционно. Руководитель оценивает содержание дневника за каждый день, выставляя отметку в соответствующей графе дневника. По завершении практики выставляет общую оценку по результатам заполнения документации и выполнения задания на практику.

В рамках отчета по практике организуется он-лайн конференция, подводятся итоги практики, выставляется оценка.

Заполняется отчет о результатах работы преподавателя по дистанционной форме обучения (форма отчета преподавателя).

Информация по неуспевающим студентам предоставляется в виде служебной записки в деканат факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования.