

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



«УТВЕРЖДАЮ»

(Хриптулов И.В.)

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН**  
**АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**  
**на 2019 год**

Утверждено

на заседании ученого совета института  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рассмотрено на заседании научно-методического  
совета института

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Смоленск, 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - институт) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 2.04.2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целью Плана мероприятий является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в институте.

2.2. Для достижения цели требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых институтом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности института.

### III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка Плана противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2018 г.	Ректор, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист	По мере необходимости
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Члены комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при Ректоре, педагогическом совете отделения СПО.	Ректор, проректор по учебной и воспитательной работе	В течение года
2.3.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных платных услуг	Проректор по учебной и воспитательной работе, главный бухгалтер, юрист	В течение учебного года
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно

	нужд»		
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи	Главный бухгалтер	Постоянно
2.7.	Контроль за выполнением государственного задания	Начальник учебно-методического управления, главный бухгалтер	Постоянно
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Проректор по АХР, главный бухгалтер	Постоянно
2.9.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Ректор, проректор по АХР	Постоянно
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта	Проректор по АХР	Постоянно

2.11.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью института, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте института отчета о самообследовании образовательного учреждения, анализа финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год и отчета о его исполнении	Проректор по учебной и воспитательной работе	В течение учебного года
3.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика»	Проректор по учебной и воспитательной работе	В течение учебного года
3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Декан факультета, зав. отделением СПО, председатели ПЦК	Постоянно
3.4.	Организация и проведение анкетирования на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Декан факультета	Май-июнь 2019 года
3.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов Государственного образца	Ректор	Постоянно

3.6.	Информирование работников института о выявлении фактов коррупции среди работников института и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Ректор, члены комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно
<b>4. Совершенствование деятельности администрации</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Ректор, начальник управления кадров	Постоянно
4.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Ректор, вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно
4.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Ректор	По мере необходимости
4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в институте.	Ректор, начальник управления кадров	Постоянно
4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Ректор	2 раза в год
4.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Ректор, начальник управления кадров	Постоянно
4.7.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Проректор по учебной и воспитательной работе	По плану контроля

4.8.	Информации на сайте института о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Главный бухгалтер	Постоянно
4.9.	Информирование сотрудников института о деятельности комиссии по противодействию коррупции на общем собрании коллектива	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год
<b>5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе института и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Ректор, Проректор по учебной и воспитательной работе, члены комиссии по противодействию коррупции	2 квартал 2019 года
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Члены комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год
5.3.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Декан факультета	По плану воспитательной работы