

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.В.Хриптулов

2019г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ: 6

КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Срок обучения: *6 лет*

Образовательный стандарт: *Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ
№ 1180 от 06.12.2017г.*

Зарегистрирован: *Министерством юстиции Российской Федерации
№ 49572 от 09.01.2018г.*

СОГЛАСОВАНО:

*Проректор по учебной и воспитательной
работе*

Е.В.Горбылева

*Начальник учебно-методического
управления*

Ю.А.Бабарыкин

РАЗРАБОТЧИКИ:

*Зав. кафедрой библиотечно-информационной
деятельности и музеологии*

Е.С.Мертенс

Председатель Смоленской областной организации

ВОС

С.В.Ковалев

*Директор СОГБУ «Реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными
возможностями «Вишенки»*

С.А.Новикова

СМОЛЕНСК

2019г.

Содержание АОПОП ВО

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение АОПОП ВО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП ВО
 - 1.3. Общая характеристика АОПОП ВО
 - 1.3.1. Цель АОПОП ВО
 - 1.3.2. Формы и сроки освоения АОПОП ВО
 - 1.3.3. Трудоемкость АОПОП ВО
 - 1.3.4. Особенности реализации АОПОП ВО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП ВО
 - 2.1. Область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения АОПОП ВО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Схема компетентностной модели выпускника
 - 4.2. Практико-ориентированная карта компетенций
 - 4.3. Этапность формирования компетентности
 - 4.4. Календарный учебный график
 - 4.5. Базовый учебный план
 - 4.6. Программы дисциплин
 - 4.7. Программы практик
 - 4.8. Программа государственной итоговой аттестации
5. Ресурсное обеспечение АОПОП ВО
 - 5.1. Общесистемные условия реализации АОПОП ВО
 - 5.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации АОПОП ВО
 - 5.3. Кадровые условия реализации АОПОП ВО
 - 5.4. Финансовые условия реализации АОПОП ВО
 - 5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО
6. Регламент организации периодического обновления АОПОП ВО в целом и составляющих ее документов
7. Лист регистрации изменений
- Приложение 1. Практикоориентированная карта компетенций
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программы Итоговой государственной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ АОПОП ВО

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата **«Культурный туризм и экскурсионная деятельность»** (далее - АОПОП ВО), реализуемая в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» по направлению подготовки **51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

В соответствии с Положением об основной образовательной программе в состав АОПОП ВО включены: схема компетентностной модели выпускника, практико-ориентированная карта компетенций, этапность формирования компетентности, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

АОПОП ВО разработана на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО), профессионального стандарта и примерной основной образовательной программой (далее - ПООП) (при наличии), с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения, научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая АОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных ПООП и Институтом.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки АОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.07.2015 г. №26;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 г. №1082;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19.12.2014 г. №1598;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 19.12.2014 г. №1599;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. №1309;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 г. №816;

- Письмо Минобрнауки России «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 07.06.2013 г. №ИР-535/07;

- Письмо Минобрнауки России «О центрах психолого-педагогической и социальной помощи» от 14.07.2014 г. №ВК-1440/07;

- Письмо Минобрнауки России «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 09.04.2014 г. №НТ-392/07;

- Письмо Минобрнауки России «О порядке получения образования воспитанниками детских домов-интернатов» от 26.05.2014 г. №ВК-1048/07;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» от 04.10.2010 г. №986;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 9.11.2015 № 1309;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» от 14.10.2013 № 1145;

- Письмо Минобрнауки России «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» от 18.03.2014 № 06-281;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968;

- Письмо Минобрнауки России «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий» от 10.12.2012 №07-832;

- Письмо Минобрнауки России «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» от 12.02.2016 № ВК-270/07;

- Межведомственный комплексный план МТ РФ и МОиН РФ «План мероприятий по вопросам развития системы профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на 2016-2020» от 01.02.2016 № ЛОВЗ-07;
- Письмо Минпросвещения России «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 № ТС-551/07;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180
- Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей» регистрационный №33965, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. №537н.
- Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов» регистрационный №45230, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. №521н.
- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» регистрационный №45230, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. №539н.
- Примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по направлению подготовки **51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»**
 - Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России.
 - Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».
 - Локальные нормативные акты ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

1.3.1. ЦЕЛЬ АОПОП ВО

Целью АОПОП ВО является развитие у обучающихся социально-личностных качеств и формирование компетенций, соответствующих высокому уровню квалификации и обеспечивающих подготовку бакалавров конкурентоспособных на рынке труда в сфере **выставочной деятельности**, а также способных к деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях, деятельности по учету музейных предметов в музеях, экскурсионной деятельности, деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях.

1.3.2. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

Обучение по данной АОПОП ВО осуществляется в очной формах обучения.

Срок получения образования в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения АОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.3.3. ТРУДОЕМКОСТЬ АОПОП ВО

Трудоемкость настоящей АОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении по

индивидуальному учебному плану - не более 80 з.е.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам (36 академическим часам).

1.3.4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Показатель	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения	Нет
Применение дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение модульного принципа	Нет
Применение проектного подхода	Нет
Использование сетевой формы реализации АОПОП ВО	Нет

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АОПОП ВО

2.1. ОБЛАСТЬ, ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности (из ПООП или профессионального стандарта)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04. Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики; сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.	технологический	Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация
	организационно-управленческий	Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	проектный	Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов,	Формы и средства музейной коммуникации, реализация

		деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	основных направлений музейной деятельности
	культурно-просветительских	Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов	Формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	A/01.6
				Маркировка музейных предметов	A/02.6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	A/03.6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	A/04.6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6
				Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6
	В	Учет и научная инвентаризация музейных	6	Оформление комплекса учетных	В/01.6

		предметов, принятых на постоянное хранение		документов хранителя	
				Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	В/02.6
				Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	В/03.6
				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	В/04.6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	В/05.6
	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	С/01.6
				Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	С/02.6
				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	С/03.6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6
				Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6
	E	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7

				Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/02.7
04.004 Специалист по учету музейных предметов	А	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	5	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея	A/01.5
				Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	A/02.5
				Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	A/03.5
				Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы	A/04.5
				Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение	A/05.5
				Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	A/06.5
				Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение	A/07.5
				Подготовка, учет и хранение учетных документов	A/08.5
	В	Прием предметов, требующих документального оформления особой	6	Оформление документов для приема государственных	B/01.6

		сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)		наград и документов к ним на постоянное хранение	
				Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение	B/02.6
				Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение	B/03.6
	C	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	C/01.6
				Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	C/02.6
	D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/01.6
				Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/02.6
				Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава	D/03.6

				Музейного фонда Российской Федерации	
	Е	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	Е/01.6
				Создание цифровых копий учетных документов	Е/02.6
	F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	F/01.6
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6
	G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов	G/01.7
				Участие в оформлении статистических форм отчетности	G/02.7
				Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея	G/03.7
				Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	G/04.7

04.005 Экскурсовод (гид)	А	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	4	Прием и обработка заказов на экскурсии	A/01.4
				Координация работы по реализации заказа	A/02.4
	В	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	B/01.5
				Разработка экскурсионных программ обслуживания	B/02.5
	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	C/01.6
	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D/01.7
				Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/02.7
				Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	D/03.7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

Результаты освоения настоящей АОПОП ВО определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также использовать личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО. Профессиональные компетенции установлены институтом на основе рекомендаций АПОП ВО и профессионального стандарта.

Компетентность выпускника, освоившего данную АОПОП ВО, формируется как совокупный ожидаемый результат образования.

Индикаторы достижения компетенций представлены в практикоориентированной карте компетенций (Приложение 1).

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проекта	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное

Коммуникация	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (ПК) по типам профессиональных задач:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Обязательные профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
	ПКО-1. Владением основами менеджмента в

	музейной деятельности
	ПКО-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
	ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея
	ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
	ПКО-6. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский	
	ПКО-7. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм
Рекомендуемые профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
	ПК-1. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
	ПК-2. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
	ПК-3. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере
	ПК-4. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП ВО регламентируется:

- учебным планом с учетом его направленности (Приложение 2);
- календарным учебным графиком (Приложение 3);
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);
- рабочими программами практик (Приложение 5);
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. СХЕМА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА

Схема компетентностной модели выпускника иллюстрирует порядок наращивания уровня компетентности будущего бакалавра, готового к успешному решению задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и данной АОПОП ВО.

Группы профессиональных компетенций, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность АОПОП ВО.

4.2. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Практико-ориентированная карта компетенций определяет перечень и значимость учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании каждой компетенции, демонстрирует принцип формирования индикаторов достижения компетенций на основе индикаторов освоения дисциплины или практики, набор оценочных материалов для определения уровня сформированности компетенций, с учетом запросов рынка труда

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность весовых коэффициентов всех групп компетенций. Каждой группе компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, сгруппированных по типам профессиональных задач) присваивается определенный удельный вес. Каждой компетенции также присваивается весовой коэффициент, определяющий её значимость в группе.

Дисциплинам (практикам), участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, иллюстрирующий их вклад в формирование конкретной компетенции. При распределении удельных весов учитывается значимость каждой дисциплины (практики) в формировании конкретной компетенции, а также ее объем и форма промежуточной аттестации. Совокупность удельных весов всех дисциплин (практик), участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Индикаторы освоения дисциплины (практики) указываются в строгом соответствии с рабочей программой. Индикаторы достижения компетенции составляются на основе индикаторов освоения дисциплины (практики) и с учетом их значимости.

Фонды оценочных материалов по дисциплинам (практикам), формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных материалов компетенции.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональным стандартом.

Карта компетенций составляется в соответствии с Положением о карте компетенций, утвержденным Ученым советом Института.

Разработанная для данной АОПОП ВО практико-ориентированная карта компетенций приведена в Приложении 1.

4.3. ЭТАПНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Этапность формирования компетентности при освоении данной АОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В графике учебного процесса указана последовательность реализации АОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 3.

4.5. БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Базовый учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации данной АОПОП ВО с учетом её специфики. Структура АОПОП ВО:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем блоков в з. ед.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	160
Блок 2	Практика	Не менее 20	66
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	14
Объем программы (з.ед.)		240	240
Объем обязательной части (%)		Не менее 50	72

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающая качество подготовки будущего бакалавра. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем контактной и самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельной работы под контролем преподавателя) в астрономических часах.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научнопедагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемым к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям,
- выполнение письменных и устных заданий преподавателя, рефератов;
- самостоятельное изучение отдельных тем учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- конспектирование учебного материала;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- проведение НИР, предусмотренной учебным планом;
- подготовку к текущему, промежуточному контролю, а также ко всем формам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- подготовку к творческому конкурсу, олимпиаде, докладу на конференции и др.

При составлении базового учебного плана учтены требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности, дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (*при наличии*) включены в обязательную часть АОПОП ВО.

Базовый учебный план для данной АОПОП ВО приведен в Приложении 2.

4.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

При реализации данной АОПОП ВО осуществляется освоение дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины в объем АОПОП ВО не включаются.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** в Блоке 1 «Дисциплины» обеспечивается реализация:

1. дисциплин «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Безопасность жизнедеятельности» и «Иностранный язык»;
2. дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы;
3. элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 246 астрономических часов, что соответствует 328 академическим часам (в зачетные единицы не переводятся и в объем АОПОП ВО не включаются).

Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 4.

Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте Института.

4.7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

С учетом специфики АОПОП ВО, ожидаемых результатов её освоения, а также требований профессиональных стандартов предусматриваются следующие типы практик:

- 1) тип учебной практики:
ознакомительная
- 2) типы производственной практики:
проектно-технологическая;
технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
археологическая;
преддипломная.

Способы проведения практик: стационарная (в структурных подразделениях Института и на базе организаций и предприятий г. Смоленска) и выездная (на базе организаций и предприятий других муниципальных образований или субъектов федерации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние их здоровья и требования по доступности среды.

Цели, задачи, содержание, особенности организации практик, а также формируемые компетенции и оценочные средства по практикам приведены в рабочих программах практик, согласованных с представителями предприятий-работодателей.

Для проведения практик Институт заключены договора со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

- ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»

Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 5.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

4.8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и сдача государственного экзамена.

ВКР и государственный экзамен позволяет закрепить теоретические знания, применить практические навыки и умения, а также опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе освоения данной АОПОП ВО.

При прохождении ГИА осуществляется контроль уровня сформированности следующих компетенций:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы, сдача государственного экзамена: все УК, ОПК, ПК, ПК

Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 6.

Рабочая программа ГИА размещена на официальном сайте института.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной АОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации АОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** и включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации АОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной АОПОП ВО.

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной АОПОП ВО в Институте создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «Магеллан»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;

- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого обучающегося создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «Магеллан» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной АОПОП ВО Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В Институте имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораторным оборудованием для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Данная АОПОП ВО обеспечена:

- комплексом основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и ГИА;
- включёнными в учебный план АОПОП ВО комплексами методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы обучающихся;

- библиотечно-информационным обслуживанием в Институте обучающихся и преподавателей при реализации данной АОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиториях оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Такая аудитория входит в фонд библиотеки Института, такого же рода аудитория есть на выпускающей кафедре.

Обучающиеся имеют свободный доступ (удалённый доступ), к электронному каталогу «ИРБИС», который постоянно пополняется новой учебной литературой (более 250 тысяч экземпляров).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Внедрение технологии штрихкодирования и электронного читательского билета полностью автоматизирует процесс обслуживания пользователей. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов настоящей АОПОП ВО из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, а также специальными хрестоматийными изданиями, в объёме, соответствующем требованиям АОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть Интернет. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID - технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов - электронные издания. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам

и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека Института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам. Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института <http://www.sgii-smol.ru/nauka/biblioteka/>.

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

1) Электронный каталог библиотеки:
http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+svod.xml,simple.xml+rus

2) Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий.

Для преподавателей и обучающихся проводятся консультации, лекции, семинары, тренинги по работе с электронным каталогом библиотеки, электроннобиблиотечными системами, удаленными лицензионными ресурсами.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравнены лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодным Приказом Департамента Смоленской области по культуре «Базовые нормативные затраты на оказание услуг ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Оплата труда научно-педагогических работников Института, реализующих образовательный процесс по данной АОПОП ВО осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институту.

5.5. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, в том числе независимой, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся преследуют следующие цели:

- совершенствование образовательной программы;
- подтверждение соответствия образовательной деятельности по данной АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;

- соответствие качества и уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Для достижения выше обозначенных целей в Институте создана и функционирует система внутренней оценки качества образования (далее - СВ ОКО), которая имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень факультета, уровень кафедры.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляется Институту в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования, а также:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;
- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о самостоятельной работе студентов;
- Положением о фонде оценочных средств компетенций;
- Положением о рабочей программе;
- Положением об электронном портфолио студента;
- Положением об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положением о портфолио профессиональных достижений научнопедагогического работника;
- Положение об экспертной группе по качеству образования и другими.

Основными объектами системы внутренней оценки качества образования являются:

образовательные программы, образовательный процесс, индивидуальные достижения обучающихся, ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое) образовательных программ.

Основными субъектами системы внутренней оценки качества образования являются: обучающиеся и выпускники; научно-педагогические работники; административно-управленческий персонал; иные работники Института, выполняющие вспомогательные функции (инженерно-технические, планово-экономические, административно-хозяйственные); представители организаций и предприятий профильной направленности.

Основными методами системы внутренней оценки качества образования являются:

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников;
- процедуры конкурсного отбора НПП при приеме на работу, аттестация НПП;
- оценка эффективности деятельности НПП;
- внутренние аудиты структурных подразделений Института;
- самообследование Института, образовательных программ, факультетов;
- анкетирование преподавателей и сотрудников Института;
- анкетирование обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о подготовке выпускников;
- изучение запросов и потребностей участников образовательных отношений;
- участие в публичных мониторингах деятельности вузов;
- мониторинг критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральных и

локальных нормативных актов.

Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы, степень достижения планируемых результатов осуществляется в каждом семестре по пятиуровневой схеме:

- 1- й уровень - входной контроль;
- 2- й уровень - текущий контроль;
- 3- й уровень - промежуточный контроль;
- 4- й уровень - промежуточная аттестация;
- 5- й уровень - контроль сформированности компетенций.

Контроль сформированности компетенций проводится в два этапа:

1) после окончания изучения последней дисциплины, закрывающей компетенцию, на основе интернет-тестирования через систему LMS Moodle, с использованием других интернет-платформ или специально подготовленных творческих заданий;

2) при проведении ГИА (ИА).

На первом этапе контроль организует учебно-методическое управление. Результаты оформляются в виде ведомости, передаются в деканат и заносятся в электронную информационно-образовательную среду Института.

За организацию второго этапа отвечает председатель ГЭК (ЭК). Результаты оформляются в виде паспортов сформированности компетенций по образовательной программе, которые заполняются до принятия решения об оценивании выпускника и являются определяющими при выставлении итоговой оценки за итоговое (государственное) аттестационное испытание.

Оценка результатов освоения данной АОПОП ВО проводится с помощью фондов оценочных средств - инструментов измерения и оценки. В целях контроля качества содержания оценочных средств и обеспечения соответствия требованиям ФГОС ВО для рецензирования используемых фондов оценочных средств привлекаются представители организаций и

предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения всех видов контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин, практик и ГИА.

6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

АОПОП ВО, реализуемая в Институте по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** разрабатывается и обновляется в соответствии с Положением об основной образовательной программе.

АОПОП ВО полностью обновляется один раз в 3 года в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

Ежегодные изменения в части названия дисциплин и практик, видов отчетности по дисциплинам, перераспределения зачетных единиц и т.д. вносятся в «Лист регистрации изменений».

ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Формулирование целей поиска и анализа информации
			ИУК-1.2	Выбор источников информации
			ИУК-1.3	Использование информационно-коммуникационные технологии для поиска информации
			ИУК-1.4	Выделение в информации существенных моментов, резюмирование информации
			ИУК-1.5	Сравнение информации, полученной из разных источников
			ИУК-1.6	Представление информации как системы, совокупности элементов
			ИУК-1.7	Выявление свойств элементов системы
			ИУК-1.8	Выявление связей и зависимостей между элементами системы, функций и роли элементов в системе
			ИУК-1.9	Сравнение свойств системы и её элементов, выявление качественного изменения свойств при объединении элементов в систему
			ИУК-1.10	Выявление особенностей развития системы, её элементов, определение современного состояния и перспектив развития
			ИУК-1.11	Проверка достоверности частей информации, поиск внутренних и внешних противоречий
			ИУК-1.12	Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков
			ИУК-1.13	Применение методов и средств познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности
			ИУК-1.14	Формулирование выводов по результатам анализа информации
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК-2.1	Поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи
			ИУК-2.2	Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил и алгоритмов решения поставленной задачи
			ИУК-2.3	Поиск информации о способах (методах) решения поставленной задачи
			ИУК-2.4	Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся

		имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.5	Оценка экономической эффективности выбранного метода решения задачи
			ИУК-2.6	Сравнение методов (методик) решения поставленной задачи, выбор метода (методики) решения задачи
			ИУК-2.7	Формирование алгоритма решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	Анализ общества, профессионального сообщества как системы, выявление собственной роли в обществе
			ИУК-3.2	Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия
			ИУК-3.3	Выявление целей команды, её функций и роли
			ИУК-3.4	Анализ команды как системы, определение функций и ролей членов команды
			ИУК-3.5	Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
			ИУК-3.6	Самопрезентация, составление автобиографии
			ИУК-3.7	Анализ собственных преимуществ и недостатков, определение путей саморазвития
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1	Понимание устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
			ИУК-4.2	Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке
			ИУК-4.3	Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера
			ИУК-4.4	Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке
			ИУК-4.5	Подготовка документов, отчётов на государственном языке
			ИУК-4.6	Ведение деловой переписки на государственном языке
			ИУК-4.7	Использование современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1	Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы
			ИУК-5.2	Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
			ИУК-5.3	Установление контакта в процессе межкультурного взаимодействия
			ИУК-5.4	Анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития
			ИУК-5.5	Анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1	Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности
			ИУК-6.2	Определение потребностей рынка труда
			ИУК-6.3	Целеполагание для самообразования
			ИУК-6.4	Определение трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени
			ИУК-6.5	Выбор приоритетов в собственной учебной работе, выбор направления профессиональной деятельности
			ИУК-6.6	Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1	Анализ влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека
			ИУК-7.2	Определение индивидуального уровня развития своих физических качеств, оценка показателей собственного здоровья
			ИУК-7.3	Выбор и применение рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			ИУК-7.4	Выбор методов и средств физической культуры для собственного физического развития и коррекции здоровья
			ИУК-7.5	Применение методов и средств физической культуры в профессиональной деятельности
			ИУК-7.6	Выбор и планирование занятий спортом для саморазвития и самореализации
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1	Выявление возможных угроз для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности
			ИУК-8.2	Выявление возможных причин нарушения экологической безопасности
			ИУК-8.3	Анализ причин и хода развития возможных чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.4	Контроль соблюдения требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве
			ИУК-8.5	Выполнение действий по защите людей от последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, следование правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.6	Оказание первой помощи пострадавшему
			ИУК-8.7	Выбор методов защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера
			ИУК-8.8	Осуществление мероприятий по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций

Категория компетенции	Общепрофессиональная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности и социальной практике	ИОПК-1.1	Знание наиболее эффективных методов культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике
			ИОПК-1.2	Знание приемов составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт
			ИОПК-1.3	Умение собирать, информацию с обращением к различным источникам анализировать информацию
			ИОПК-1.4	Умение структурировать информацию
			ИОПК-1.5	Умение критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности
			ИОПК-1.6	Умение высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике
			ИОПК-1.7	Владение основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик
			ИОПК-1.8	Владение концепциями современной науки о культуре
			ИОПК-1.9	Владение навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре
			ИОПК-1.10	Владение навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
	ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1	Знание основных понятий, видов, свойств измерения и кодирования информации
			ИОПК-2.2	Знание стандартов государственных требований о защите информации
			ИОПК-2.3	Умение характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации
			ИОПК-2.4	Умение классифицировать носители информации
			ИОПК-2.5	Владение методами и средствами защиты информации
			ИОПК-2.6	Владение основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных	ИОПК-3.1	Знание основных этапов и перспектив развития в профессиональной области
			ИОПК-3.2	Знание требований профессиональных стандартов
			ИОПК-3.3	Знание норм профессиональной этики

		стандартов и нормы профессиональной этики	ИОПК-3.4	Знание уровня разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере
			ИОПК-3.5	Умение критически оценивать результаты собственных исследований и действий
			ИОПК-3.6	Владение навыками критического анализа и самоконтроля
	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики	ИОПК-4.1	Знание основных теоретических и методических подходов к определению государственной культурной политики
			ИОПК-4.2	Умение использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике
			ИОПК-4.3	Умение использовать теоретические положения для решения прикладных задач
			ИОПК-4.4	Владение навыками исследования процессов современной государственной культурной политики

Категория компетенции	Профессиональная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Обязательные профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПКО-1	Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ИПКО-1.1	Знать основные понятия менеджмента и маркетинга
			ИПКО-1.2.	Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности
			ИПКО-1.3.	Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности
			ИПКО-1.4.	Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг
			ИПКО-1.5.	Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее
			ИПКО-1.6.	Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее
			ИПКО-1.7.	Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее
			ИПКО-1.8.	Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
			ИПКО-1.9.	Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности
			ИПКО-1.10.	Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности

			ИПКО-1.11.	Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности
			ИПКО-1.12.	Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы
			ИПКО-1.13.	Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности
			ИПКО-1.14.	Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг
			ИПКО-1.15.	Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности
			ИПКО-1.16.	Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее
	ПКО-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ИПКО-2.1.	Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия
			ИПКО-2.2.	Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом
			ИПКО-2.3.	Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия
			ИПКО-2.4.	Знать основы структурного анализа документа и его содержание
			ИПКО-2.5.	Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
			ИПКО-2.6.	Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия
			ИПКО-2.7.	Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
			ИПКО-2.8.	Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия
			ИПКО-2.9.	Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права
			ИПКО-2.10.	Владеть навыками применения на практике нормативных документов,

Тип задач профессиональной деятельности: технологический				регулирующих смежные направления деятельности
			ИПКО-2.11.	Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
	ПКО-3	Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ИПКО-3.1.	Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
			ИПКО-3.2.	Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
			ИПКО-3.3.	Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию
			ИПКО-3.4.	Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
			ИПКО-3.5.	Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
			ИПКО-3.6.	Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
			ИПКО-3.7.	Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
	ПКО-4	Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ИПКО-4.1.	Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
			ИПКО-4.2.	Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия
			ИПКО-4.3.	Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
			ИПКО-4.4.	Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
			ИПКО-4.5.	Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
			ИПКО-4.6.	Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря
			ИПКО-4.7.	Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
			ИПКО-4.8.	Уметь проводить сверку наличия музейных предметов
			ИПКО-4.9.	Уметь осуществлять маркировку музейных предметов

			ИПКО-4.10.	Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
			ИПКО-4.11.	Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
			ИПКО-4.12.	Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
			ИПКО-4.13.	Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПКО-5	Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ИПКО-5.1.	Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов
			ИПКО-5.2.	Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа
			ИПКО-5.3.	Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПКО-6	Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ИПКО-6.1.	Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности
			ИПКО-6.2.	Знать классификацию выставок и экспозиций
			ИПКО-6.3.	Знать перечень проектной документации и ее структуру
			ИПКО-6.4.	Знать этапы научного проектирования экспозиции
			ИПКО-6.5.	Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
			ИПКО-6.6.	Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции
			ИПКО-6.7.	Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки
			ИПКО-6.8.	Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции
			ИПКО-6.9.	Уметь составлять экспозиционные тексты
			ИПКО-6.10.	Владеть методами и приемами построения экспозиции
			ИПКО-6.11.	Владеть навыками составления проектной документации
			ИПКО-6.12.	Владеть навыками проектирования выставок
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский	ПКО-7	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и	ИПКО-7.1.	Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики
			ИПКО-7.2.	Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности
			ИПКО-7.3.	Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)
			ИПКО-7.4.	Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)
			ИПКО-7.5.	Владеть навыками составления методических разработок для различных

		туристических фирм		форм культурно-образовательной деятельности
			ИПКО-7.6.	Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности
			ИПКО-7.7.	Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности
Рекомендуемые профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-1.	Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ИПК-1.1.	Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах
			ИПК-1.2.	Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности
			ИПК-1.3.	Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
			ИПК-1.4.	Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда
			ИПК-1.5.	Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями
			ИПК-1.6.	Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию
			ИПК-1.7.	Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей
			ИПК-1.8.	Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	ПК-2.	Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ИПК-2.1.	Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
			ИПК-2.2.	Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок
			ИПК-2.3.	Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-3.	Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и	ИПК-3.1.	Знать современные практики сохранения и освоения наследия
			ИПК-3.2.	Знать методы музеефикации культурного и природного наследия
			ИПК-3.3.	Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия
			ИПК-3.4.	Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия
			ИПК-3.5.	Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования

		природного наследия, в том числе в туристической сфере	ИПК-3.6.	Владеть методами музеефикации объектов наследия
	ПК-4.	Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.1.	Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования
			ПК-4.2.	Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута
			ПК-4.3.	Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
			ПК-4.4.	Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации
			ПК-4.5.	Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ
			ПК-4.6.	Владеть методами современного музейного проектирования

Рецензия

на адаптированную основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу подготовки по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (направленность (профиль) «Выставочная деятельность»), реализуемую в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Рецензируемая адаптированная основная профессиональная образовательная программа (АОПОП ВО) - программа подготовки по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» - направленность (профиль) «Выставочная деятельность», состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1180.

АОПОП ВО имеет своей целью формирование у обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) личностных качеств, освоение всех видов профессиональной деятельности к которым готовится выпускник, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство (в сферах деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности; по проектированию экспозиций и выставок в музеях; по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: технологический, организационно-управленческий, проектный, культурно-просветительский.

АОПОП ВО включает в себя: общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения АОПОП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, описание ресурсного обеспечения АОПОП ВО (материально-технические и учебно-методические условия реализации АОПОП ВО), практикоориентированную карту компетенций и др. Учебный план, рабочие программы дисциплин, программы учебной ознакомительной практики, производственной практики (технологическая, археологическая, преддипломная), программа итоговой государственной аттестации обучающихся, календарный учебный график, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса обеспечивают качество подготовки обучающихся.

Анализ рабочих программ и учебно-методических материалов по дисциплинам, позволяет сделать следующие выводы: содержание программ

соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профиль) «Выставочная деятельность»;; программы отражают современные достижения науки применительно к соответствующей дисциплине; все рабочие программы дисциплин предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и компетентностной модели выпускника; учебно-методические материалы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным СГИИ обязательным минимумом к комплектации. Общая оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

К реализации рецензируемой программы привлекается квалифицированный профессорско-преподавательский состав, в числе которого имеются специалисты-представители работодателей. Отличительной чертой АОПОП ВО является учет требований работодателей при формировании дисциплин блока Б 1, которые по своему содержанию позволяют обеспечить профессиональные компетенции выпускника.

Разработанная АОПОП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся, которая реализуется путем прохождения учебной и производственной практик. Содержание программ практик, НИР свидетельствует об их способности сформировать практические навыки выпускников.

Выпускник АОПОП ВО является специалистом с высшим образованием и подготовлен к решению задач самостоятельной профессиональной деятельности следующих типов: технологический, организационно-управленческий, проектный, культурно-просветительский.

В СГИИ имеется минимально необходимый для реализации АОПОП подготовки бакалавра перечень материально-технического обеспечения, который включает: специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, соответствующие программам дисциплин (модулей), лаборатории, оснащенные оборудованием. Помещения для учебной и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных

формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской. Для слабослышащих используются видеоматериалы. Обеспечено наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением зрения. Используются технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено функционирование альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих, обеспечено присутствие ассистента.

Разработанная АОПОП ВО, в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки «бакалавр». Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Подводя итоги, можно сделать следующие выводы.

Структура АОПОП ВО подготовки выпускников по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профиль) «Выставочная деятельность», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению.

Основная профессиональная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, культуры, информационных технологий, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рецензент:

Ковнерев С.В., председатель
Смоленской областной организации
ВОС

«**КОВ**» 2019 г.

15 апреля

Рецензент:

Новикова С.А., директор СОГБУ
«Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными
возможностями «Вишенки»

«20» апреля 2019 г.