

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора _____ *Е.Е. Подгузова*
« 30 » _____ *августа* 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР

Образовательный стандарт: № 1001 от 11.08.2016 г.

Срок обучения: 5 лет

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки: 2018

СОГЛАСОВАНО:

*Проректор по учебной и
воспитательной работе* _____ *Е.В. Горбылева*

*Начальник учебно-методического
управления* _____ *В.В. Азарова*

РАЗРАБОТЧИКИ:

*Зав. кафедрой библиотечно-информационной
деятельности и музеологии* _____ *Е.С. Мертенс*

*Директор ГБУК «Смоленская областная
универсальная научная библиотека имени
А.Т.Твардовского»* _____ *О.Е. Мальцева*

*Директор ГБУК «Смоленская областная
библиотека для детей и молодежи»* _____ *С.А. Петрищенкова*

**СМОЛЕНСК
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и направленности (профилю) – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат)

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза (бакалавриат) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

3.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение 1.)

3.2. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО

4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 2.)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 3.)

4.3. Аннотации рабочих (учебных) программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 4.)

4.4. Рабочая программа воспитания ОПОП ВО

4.5. Календарный план воспитательной работы ОПОП ВО

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

6. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

7. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

8. Характеристика социально-культурной среды ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

9.1.1. Текущий контроль

9.1.2. Промежуточный контроль

9.2. Итоговая государственная аттестация обучающихся-выпускников вуза

10. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО бакалавра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и направленности (профилю) – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 июня 2020 года).

- Федеральный закон №144-ФЗ от 26.05.2021 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года).

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года).

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 53.03.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1001

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» регистрационный №1, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. №544н.

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» регистрационный №513, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. №613н.

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» регистрационный №514, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. №608н.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

- Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России.

- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

- Локальные нормативные акты ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат)

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной и заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для

соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (бакалавриат)

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании по специальности, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

При приеме на подготовку по направлению высшее учебное заведение может проводить конкурсные вступительные испытания профессиональной направленности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;

формирование и организация фонда документов;

оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;

использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата:

- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- психолого-педагогическая;
- технологическая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- научно-исследовательская и методическая деятельность:

- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;

- изучение потребителей информации и их информационных потребностей;

- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;

- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;

- изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

- информационно-аналитическая деятельность:

- аналитико-синтетическая переработка информации;

- информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование;

- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

использование методов и процедур информационного анализа текстов;
информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;

участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;

участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

проектная деятельность:

участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем;

психолого-педагогическая деятельность:

применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

участие в процессах социализации личности;

использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;

содействие образовательной деятельности;

реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;

участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

создание благоприятной культурно-досуговой среды;

стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере;

технологическая деятельность:

формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества;

разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

психолого-педагогическая деятельность:

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);

готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);

готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);

готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);

способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);

технологическая деятельность:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

3.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО

(Приложение 1.)

3.2. Участие работодателей в разработке и реализации ООП ВО

Ольга Евгеньевна Мальцева, директор ГБУК «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т.Твардовского», Заслуженный работник культуры РФ

Светлана Александровна Петрищенкова, директор ГБУК «Смоленская областная детская библиотека имени И.С.Соколова-Микитова»

Формы участия работодателей в учебном процессе:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ;

- участвуют в разработке показателей оценки знаний обучающихся, проведении мастер-классов;

- предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;

- предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей;
- осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов;
- осуществляют прямое трудоустройство выпускников на рабочие места.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО

содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется Федеральным законом Российской Федерации - "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367, учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 2.)

4.2. Календарный учебный график

(Приложение 3.)

4.3. Аннотации рабочих (учебных) программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 4.)

4.4. Рабочая программа воспитания ОПОП ВО

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, творческом, социальном и профессиональном развитии. Полнотекстовый формат рабочей программы воспитания размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/university/normativnuy_documenty/2_lokalnye_akty/Rabochayu-programma-vospitaniya-2021.pdf

4.5. Календарный план воспитательной работы ОПОП ВО

Календарный план воспитательной работы размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/student/info_student/plan-vospitatelnoj-raboti-2021-2022-na-sajt.pdf

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Модернизация образования ставит перед каждым вузом задачи поиска новых подходов и средств, которые способствовали бы развитию общекультурных компетенций обучающихся, т.е. социально-личностному развитию студентов. Одним из таких подходов стал социокультурный принцип, смысл которого в том, что образование выполняет свои функции через социокультурную среду учебного заведения.

Социокультурная среда вуза может быть охарактеризована как совокупность социальных, культурных, а также специально организованных психолого-педагогических условий, в результате взаимодействия которых происходит становление личности обучающихся. Социокультурная среда вуза носит универсальный, всеобщий характер и реализуется, прежде всего, в системе воспитательной работы вуза, понимаемой как совокупность целенаправленной и последовательной реализации разнообразных направлений воспитательного воздействия (интеллектуального, творческого, нравственного, физического и пр.) и социальной поддержки обучающихся.

В настоящее время в Смоленском государственном институте искусств реализуется программа развития системы социально-воспитательной работы, стимулирующая, во-первых, разностороннее развитие ее субъектов, во-вторых, – комплексную реализацию компетентностного содержания образовательных программ по всем направлениям деятельности вуза.

Целью программы развития факультета культуры и искусств областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт) на 2016-2017 годы является подготовка востребованных обществом и экономикой высокопрофессиональных специалистов на основе оптимального сочетания традиционных и инновационных методов обучения, интеграции новейших достижений образования, науки и бизнес-сообщества, сохранение и преумножение духовно-нравственных ценностей общества, получение и передача последующим поколениям новых знаний, выполнение тезиса Послания Президента РФ Федеральному собранию о том, что «Инновационная экономика может сформироваться только в определенном социальном контексте как часть инновационной культуры»; формирование и подготовка бакалавров, способных вносить заметный вклад в кадровое, творческое и научно-инновационное обеспечение развития отрасли культуры и искусства Смоленской области.

Задачи:

- обеспечение перехода образовательной системы факультета от стратегии подготовки кадров к стратегии интеграции, позволяющей за счет программно-обеспеченных связей с работодателями, управленческими структурами региона создать культурное и образовательное пространство опережающего характера и реализовать актуальную идею о миссии культуры как потенциала развития общества;
- формирование устойчивого доверия к Институту (факультету) у общества и работодателей как образовательному учреждению, выпускающему специалистов высокого качества, глубоких профессиональных знаний, навыков, умений и компетенций, обладающих гражданской позицией и нравственностью;
- создание необходимых условий для внедрения и эффективного использования в образовательном процессе новых информационных технологий, новых знаний и инноваций, результатов научной деятельности;
- определение задач развития с учетом социальной ответственности, региональных потребностей культуры, экономики;
- развитие кадрового потенциала;
- поддержка карьерного роста персонала, обеспечивающего повышение качества образовательных услуг, востребованность ученых и студентов факультета в региональных, российских и международных исследованиях, способствующих повышению статуса института в целом;
- активизация научно-исследовательских и инновационных работ;
- расширение участия обучающихся и преподавателей Института в целевых программах, творческих проектах, конкурсах грантовой поддержки.

Принципы достижения цели и задач:

- совершенствование управления факультетом на основе системы менеджмента качества;
- понимание управления как процесса;
- ориентация на потребителей образовательных услуг и научно-исследовательской деятельности;
- паритетность отношений между участниками процесса;

- необходимость постоянного анализа и оценки изменений культуры на современном этапе, включая мониторинг нормативно-правовой ситуации;

- мониторинг региональных программ подготовки специалистов в сфере культуры и искусств, выявление лучших практик в этой области;

Для достижения цели и решения указанных задач необходимо выполнить следующие мероприятия:

Образовательная деятельность.

Деятельность факультета должна быть максимально ориентирована на удовлетворение потребностей региона в широком спектре кадров высшей квалификации, подготовленных к художественно-исполнительской, педагогической, рекреационной деятельности.

Перспективным и динамично развивающимся сегментом отечественного туристического рынка является событийный туризм. Это направление туризма, в котором туристические поездки приурочены к каким-либо определенным событиям в сфере культуры, спорта, бизнеса и т.д. Мероприятия событийного туризма имеют большое экономическое значение, так как в период их проведения деятельность всего сектора туристической индустрии активизируется. Во время подготовки к мероприятиям можно наблюдать возрождение местных культурных традиций и обычаев, повышение патриотизма, развитие народного творчества. Для грамотной «эксплуатации» культурно-исторических объектов, юбилеев, событий и возможностей для развития туризма необходимы специалисты с базовым образованием. В этой связи, факультет, действуя на опережение, должен развивать ведение образовательной деятельности в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Работа по подбору и повышению квалификации кадров.

- включать в учебный процесс молодых преподавателей, преподавателей-практиков по различным направлениям подготовки;

- повысить научно-педагогический уровень преподавателей, реализующих ООП по направлению.

Связь с работодателями и потребителями образовательных услуг;

Обеспечение продуктивности деятельности системы трудоустройства будущих выпускников;

Создание творческих учебных коллективов, студенческих студий, туристических бюро в рамках производственных практик.

В рамках выполнения программы должны быть созданы «площадки развития карьеры» по принципу «СГИИ – организация». Эти площадки развития карьеры обеспечивают практическую подготовку обучающихся и их фактическое трудоустройство еще в период обучения, формируют карьерную мотивацию и обеспечивают профессиональные запросы работодателей.

Подобная мотивация обеспечит:

- повышение уровня трудоустройства выпускников и формирование мотивации карьерного роста и профессионального совершенствования у обучающихся;

- оптимизацию профессиональной подготовки обучающихся, повышающей их конкурентоспособность на рынке труда;

- повышение информированности коллективных работодателей о характере обучения и профессиональных компетенциях выпускников Института, уровне их

конкурентоспособности и освоении навыков практической работы на предприятиях-партнерах и в рамках практик.

Создание условий для предоставления возможностей получения инклюзивного образования.

Развитие системы самоуправления обучающихся

Проведение конкурсов молодежных проектов среди студенческих коллективов. Конкурсы направлены на поддержание студенческих инициатив и всестороннюю поддержку развития социального проектирования в студенческой среде. В рамках конкурса проводятся мастер-классы по социальному проектированию, написанию проектов и грантов.

Участие в школе студенческого актива ЦФО. Цель - обучение представителей органов студенческого самоуправления. Основные задачи, стоящие перед участниками: совершенствование и развитие форм студенческого самоуправления, развитие лидерских способностей, развитие способностей к поиску новых подходов решения профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях.

Проведение конкурсов «Студенческий лидер». Конкурс «Студенческий лидер» призван выявить и поддержать талантливую молодежь факультета, которая в дальнейшем может участвовать в региональном конкурсе и будет заниматься реализацией государственной молодежной политики. Проходящий на факультете конкурс будет способствовать:

- выявлению лидеров,
- повышению профессионального уровня работы,
- организации работы студенческого совета общежития.

Цель - улучшение качества жизни студентов в общежитии. Обмен опытом в организационной работе студенческого совета, выработка новых направлений в работе студенческого совета общежития.

Организация фестиваля молодежных и детских театров.

Научно-исследовательская деятельность

Цель развития на среднесрочную перспективу: наращивание и эффективное использование научного потенциала вуза в целях создания базиса для новых направлений подготовки бакалавров по профильным направлениям.

Работа профессорско-преподавательского состава над диссертациями на соискание учёных степеней кандидата наук, доктора наук, над присвоением ученых званий «доцента» и «профессора», получением почётных званий.

Активное участие сотрудников и студентов в написании научных статей и выступлениях на научно-практических конференциях различного уровня.

Активное участие сотрудников и студентов в разработке и подготовке грантовых заявок.

Привлечение студентов к реализации проектов, поддержанных грантами.

Интеграция вузовской науки в процессы экономического и социального развития региона.

Творческо-исполнительская деятельность

Результативность и качественный уровень творческо-исполнительской деятельности студентов и преподавателей оказывают существенное влияние на имидж вуза как

конкурентоспособного образовательного центра подготовки профессиональных кадров в сфере искусства и культуры.

В институте сформирована система работы по основным направлениям творческо-исполнительской деятельности в том числе: подготовка сценариев и театрализованных представлений; концертная, конкурсно-фестивальная и гастрольная деятельность; творческое сотрудничество и реализация совместных проектов с учреждениями культуры и искусства, образовательными учреждениями системы художественного образования.

Приоритетными направлениями развития вуза в творческо-исполнительской сфере за последние пять лет стали:

развитие и совершенствование различных форм концертной деятельности преподавателей и учебно-творческой деятельности студентов как важного условия высококачественной подготовки специалистов в области профессионального искусства, художественного творчества (подготовка и проведение концертов студентов и преподавателей, творческих конкурсов, спектаклей, выставок, театрализованных представлений);

организация и продвижение конкурсно-фестивальной деятельности факультета в двух направлениях: 1) проведение на собственной базе исполнительских конкурсов и фестивалей; 2) участие студентов и преподавателей в международных, всероссийских, региональных конкурсах и фестивалях;

осуществление творческого сотрудничества и совместных проектов с органами государственной и муниципальной власти;

Цель развития на среднесрочную перспективу: наращивание и эффективное использование творческого потенциала вуза, превращение вуза в центр социокультурного и гуманитарного развития региона.

Основные направления совершенствования творческо-исполнительской деятельности:

- развитие творческого потенциала факультета (ВУЗа), обеспечивающего профессионально-практическую направленность получаемых студентами знаний и навыков;
- формирование творческих школ как важнейшей основы развития системы подготовки творческих кадров;
- укрепление и усиление позиций ВУЗа как центра межкультурной коммуникации, возрождения, сохранения и творческого развития традиционной, многонациональной культуры народов РФ, пропаганды лучших образцов современного российского и мирового искусства;

Социально-воспитательная деятельность.

Социальная политика.

Социальная политика рассматривается как одна из основ реализации программы развития факультета, фундамент достижения перспективных целей ее развития. Социальная политика направлена на поддержку персонала, преподавателей и студентов, укрепление социально-психологического климата в коллективе, чувства уверенности в завтрашнем дне и повышения привлекательности вуза на основе его специфики и сформированных традиций. Социальная политика реализуется в формах:

поощрения за добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей;

стимулирования инициативы и профессиональной активности сотрудников и обучающихся.

Деятельность социального характера ведется деканатом совместно с профсоюзной организацией обучающихся.

Цель - поддержание позитивной и доброжелательной атмосферы, создание условий, позволяющих наиболее полно реализовать потенциал каждого сотрудника и студента, культивирование чувства гордости за свой вуз.

Воспитательная деятельность.

Внеучебная воспитательная деятельность факультета осуществляется в соответствии с принятыми Ученым советом концепцией и программой внеучебной воспитательной работы. Оперативными документами являются план внеучебной воспитательной работы института на год, план работы отдела по внеучебной работе на учебный год, план работы учебного подразделения по внеучебной работе на учебный год, которые тесно увязаны с планами научной и учебной работы.

Значительное внимание уделяется поддержке студенческих общественных организаций. Сложившаяся в вузе система органов студенческого самоуправления, сформирована исходя из потребностей и стремлений самих обучающихся.

Цель развития на среднесрочную перспективу: формирование студента как целостной личности, обладающей социально одобряемыми качествами, способной к творчеству, готовой ставить и достигать значимые цели и нести ответственность за свои решения.

Основные направления совершенствования воспитательной деятельности:

- проведение систематического мониторинга состояния студенческой среды, проблем студенчества, организация консультационной и психологической помощи;
- развитие творческого потенциала, повышение культурного, научного, образовательного уровня студентов, увеличение числа действующих студий, театров, кружков, творческих коллективов, спортивных секций;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;
- всемерная поддержка развития студенческого самоуправления и расширения участия студентов в жизни вуза;
- развитие материальной базы для обеспечения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- охрана здоровья студентов, организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, пьянства, пропаганда здорового образа жизни;
- организация вторичной занятости студентов, содействие их трудоустройству после окончания вуза.

Механизм реализации программы

- тесная связь со школами по ранней профессиональной ориентации школьников (через организацию внеклассной работы);

- проведение олимпиад, конкурсов, конференций как формы поиска наиболее эрудированных, работоспособных, целеустремленных и талантливых молодых людей, привлечения их к различным видам и направлениям научной деятельности.

Воздействие на профессиональную ориентацию и формирование контингента обучающихся на факультете будет осуществляться такими традиционными способами, как:

- распространение по школам города и области информационных буклетов;

- участие в проведении дней открытых дверей;
- посещение школ города Смоленска и районных отделов культуры и образования представителями факультета;
- проведение психологических тренингов со старшеклассниками;
- создание концертной программы профориентационной направленности и выезд с ней в школы города Смоленска и области;
- участие в «Ярмарках профессий» проводимых в городе;
- встречи с потенциальными работодателями;
- организация на факультете консультационного пункта для потенциальных абитуриентов и их родителей.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации - "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., ФГОС ВО и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Уставом Смоленского государственного института искусств; Положением о языках обучения, в т.ч. об обучении на иностранных языках; Порядком организации сетевых форм реализации образовательных программ; Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Положением о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения; Положением о библиотечном фонде или Перечнем используемых учебных изданий: для реализации профессиональных образовательных программ; Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги; Положением о структурном подразделении; Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся (в т.ч. требования к одежде); Правилами внутреннего трудового распорядка; Правилами приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам); Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Порядке и формах проведения итоговой аттестации; Порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; Положением об организации научно-методической работы; Положением об организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания образовательной организации

деятельности; Режимом занятий обучающихся; Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения; Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; Порядком освоения учебных предметов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ; Порядком зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях; Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации; Порядком предоставления мер социальной поддержки в образовательной организации; Порядком установления различных видов материальной поддержки обучающихся; Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (на основе положения, разработанного федеральным органом исполнительной власти); Порядком оказания платных образовательных услуг (в том числе основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг) на основании правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации; Правилами проживания в общежитии; Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели; Режимом рабочего времени и времени отдыха (коллективный договор и др.); Порядком проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации, кроме педагогических и научных работников.

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

9.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Основными видами текущего контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;

проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;

проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе обучающихся;

проверка выполнения заданий по практике;

дискуссии, тренинги, круглые столы, социокультурные проекты, творческие проекты и задания, показы, открытые уроки, мастер-классы, написание сценариев, режиссерские замыслы, концерты, выступления, генеральные прогоны, и др. различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);

собеседование;

защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;

контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;

научно-исследовательские конференции портфолио обучающегося;

деловые игры.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

9.1.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль по дисциплине (зачетно-экзаменационная сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

экзамен (теоретический, практический (творческий));

зачет (устный, письменный, творческий и т.д.);

тестирование (в том числе компьютерное); ФЭПО-тестирование;

собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;

отчеты по научно-исследовательской работе;

защита отчетов по практике;

конференции.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающегося по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных обучающимся в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП вуз формирует фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; примерную тематику

курсовых работ / научных, культурных, бизнес-проектов, рефератов, эссе, темы докладов, сообщений, темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий, фонд тестовых заданий, перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, защит творческих проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются самостоятельной разработкой и оформляются в соответствии с Положением от 21.11.2014г.

9.2.Итоговая государственная аттестация обучающихся-выпускников вуза

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (при наличии).

Образовательная организация имеет право включить в блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО БАКАЛАВРА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодным Приказом Департамента Смоленской области по культуре и туризму «Базовые нормативные затраты на оказание услуг ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата направления подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, профиль: **«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»**

1. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778) в п. 1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО исключить: - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями на 15 декабря 2017 года).

2. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 года, регистрационный № 61735) п. 1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО дополнить:

- Федеральный закон №144-ФЗ от 26.05.2021 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3. Дополнить раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА пунктами следующего содержания:

4.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОПОП ВО.

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, творческом, социальном и профессиональном развитии. Полнотекстовый формат рабочей программы воспитания размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/university/normativnuy_documenty/2_lokalnye_akty/Rabochayu-programma-vospitaniya-2021.pdf

4.5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОПОП ВО.

Календарный план воспитательной работы размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/student/info_student/plan-vospitatelnoj-raboti-2021-2022-na-sajt.pdf