АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора _____ *Е.Е. Подгузова*
« *30* » *августа* *2021* г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: *51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): *БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ*

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ: *6*
КВАЛИФИКАЦИЯ: *БАКАЛАВР*

Образовательный стандарт: *Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1182 от 06.12.2017 г.*
Зарегистрирован: *Министерством юстиции Российской Федерации № 49573 от 09.01.2018 г.*

Срок обучения: *5 лет*

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Год начала подготовки: *2021*

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и воспитательной работе _____ *Е.В. Горбылева*

Начальник учебно-методического управления _____ *В.В. Азарова*

РАЗРАБОТЧИКИ:
Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии _____ *Е.С. Мертенс*

Директор ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т.Твардовского» _____ *О.Е. Мальцева*

Директор ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи» _____ *С.А. Петрищенкова*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

СМОЛЕНСК
2021 г.

Содержание ОПОП ВО

1. Общие положения
1.1.1. Назначение ОПОП ВО
1.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
1.1.3. Общая характеристика ОПОП ВО
1.1.4. Цель ОПОП ВО
1.1.5. Формы и сроки освоения ОПОП ВО
1.1.6. Трудоемкость ОПОП ВО
1.1.7. Особенности реализации ОПОП ВО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО
2.1. Область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускника
2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника
4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций
4.1.3. Этапность формирования компетентности
4.1.4. Календарный учебный график
4.1.5. Базовый учебный план
4.1.6. Программы дисциплин
4.1.7. Программы практики (практическая подготовка)
4.1.8. Программа государственной итоговой аттестации
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО
5.1.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО
5.1.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО
5.1.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО
5.1.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
5.2. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
6. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов
7. Лист регистрации изменений
Приложение 1. Практикоориентированная карта компетенций
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
Приложение 5. Программы практики (практическая подготовка)
Приложение 6. Программы Государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Рабочая программа воспитания
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата «**Информационно-аналитическая деятельность**» *(далее* - ОПОП ВО), реализуемая в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

В соответствии с Положением об основной образовательной программе в состав ОПОП ВО включены: схема компетентностной модели выпускника, практико-ориентированная карта компетенций, этапность формирования компетентности, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО), профессионального стандарта и примерной основной образовательной программой (далее - ПООП) (при наличии), с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения, научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных ПООП и Институтом.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 июня 2020 года).
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года).
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года).
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -

бакалавриат по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1182

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» регистрационный №1, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. №544н.
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» регистрационный №513, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. №613н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» регистрационный №45406, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017г. №10н.
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» регистрационный №45230, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. №629н.
- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» регистрационный №37509, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015г. №727н.
- Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» регистрационный №34157, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.092014г. №611н.
- Примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** (при наличии).
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».
- Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России.
- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».
- Локальные нормативные акты ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

1.3.1. ЦЕЛЬ ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся социально-личностных качеств и формирование компетенций, соответствующих высокому уровню квалификации и обеспечивающих подготовку бакалавров конкурентоспособных на рынке труда в сфере **библиотечно-информационного обеспечения потребителей информации**, а также способных к деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания; в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности; в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем; в сфере организационного и документационного обеспечения

управления организациями, в том числе библиотеками.

1.3.2. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО осуществляется в очной формах обучения.

Срок получения образования в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.3.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП ВО

Трудоемкость настоящей ОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану - не более 80 з.е.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам (36 академическим часам).

1.3.4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Показатель	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения	Нет
Применение дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение модульного принципа	Нет
Применение проектного подхода	Нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	Нет

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. ОБЛАСТЬ, ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности (из ПООП или профессионального стандарта)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01. Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых)	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих , книговедческих исследований
	педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и	Просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек;

		медийной культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.
04. Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики; сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческихисследований; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки
	организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации
	проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-

			информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)	технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек
	информационно-	Анализ и синтез информации	Система

	аналитический	для удовлетворения информационных потребностей пользователей	книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)	организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью
	информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном,	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного	B/01.5

начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)		общеобразовательных программ		образования	
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	A	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/02.6
01.005 Специалист в области воспитания	E	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	E/01.6
				Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	E/02.6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	E/03.6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	B	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	B/01.5
				Написание информационных материалов для сайта	B/02.5
				Редактирование информации на сайте	B/03.5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	B/04.5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	B/05.5
07.002 Специалист по организационном	C	Организационное, документационное и информационное	6	Организация подготовки, проведения и	C/06.6

у и документационному обеспечению управления организацией		обеспечение деятельности руководителя организации		обслуживания конферентных мероприятий	
				Обеспечение руководителя информацией	C/13.6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения настоящей ОПОП ВО определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также использовать личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО. Профессиональные компетенции установлены институтом на основе рекомендаций ПООП ВО и профессионального стандарта.

Компетентность выпускника, освоившего данную ОПОП ВО, формируется как совокупный ожидаемый результат образования.

Индикаторы достижения компетенций представлены в практикоориентированной карте компетенций (Приложение 1).

Выпускник должен обладать следующими **универсальными** компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проекта	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями **(ОПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями **(ПК)** по типам профессиональных задач:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**
Обязательные профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований
ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания
ПК-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-5	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
ПК-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в

	библиотечно-информационном обслуживании
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-7	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-8	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-9	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг
Рекомендуемые профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПК-1.	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
ПК-2.	Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-3.	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-4.	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

учебным планом с учетом его направленности (Приложение 2);

календарным учебным графиком (Приложение 3);

рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);

рабочими программами практик (Приложение 5);

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. СХЕМА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА

Схема компетентностной модели выпускника иллюстрирует порядок наращивания уровня компетентности будущего бакалавра, готового к успешному решению задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и данной ОПОП ВО.

Группы профессиональных компетенций, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП

ВО.

4.2. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Практико-ориентированная карта компетенций определяет перечень и значимость учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании каждой компетенции, демонстрирует принцип формирования индикаторов достижения компетенций на основе индикаторов освоения дисциплины или практики, набор оценочных материалов для определения уровня сформированности компетенций, с учетом запросов рынка труда.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность весовых коэффициентов всех групп компетенций. Каждой группе компетенций (универсальных, общепрофессиональны и профессиональных, сгруппированных по типам профессиональных задач) присваивается определенный удельный вес. Каждой компетенции также присваивается весовой коэффициент, определяющий её значимость в группе.

Дисциплинам (практикам), участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, иллюстрирующий их вклад в формирование конкретной компетенции. При распределении удельных весов учитывается значимость каждой дисциплины (практики) в формировании конкретной компетенции, а также ее объем и форма промежуточной аттестации. Совокупность удельных весов всех дисциплин (практик), участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Индикаторы освоения дисциплины (практики) указываются в строгом соответствии с рабочей программой. Индикаторы достижения компетенции составляются на основе индикаторов освоения дисциплины (практики) и с учетом их значимости.

Фонды оценочных материалов по дисциплинам (практикам), формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных материалов компетенции.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональным стандартом.

Карта компетенций составляется в соответствии с Положением о карте компетенций, утвержденным Ученым советом Института.

Разработанная для данной ОПОП ВО практико-ориентированная карта компетенций приведена в Приложении1.

4.3. ЭТАПНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 3.

4.5. БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Базовый учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации данной ОПОП ВО с учетом её специфики. Структура ОПОП ВО:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы	**Объем блоков в з. ед.**

		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	
Блок 2	Практика	Не менее 20	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	
Объем программы (з.ед.)		**240**	**240**
Объем обязательной части (%)		**Не менее 50**	

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающая качество подготовки будущего бакалавра Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем контактной и самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельной работы под контролем преподавателя) в астрономических часах.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научнопедагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемым к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям,
- выполнение письменных и устных заданий преподавателя, рефератов;
- самостоятельное изучение отдельных тем учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- конспектирование учебного материала;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- проведение НИР, предусмотренной учебным планом;
- подготовку к текущему, промежуточному контролю, а также ко всем формам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- подготовку к творческому конкурсу, олимпиаде, докладу на конференции и др.

При составлении базового учебного плана учтены требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности, дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных *(при наличии)* включены в обязательную часть ОПОП ВО.

Базовый учебный план для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 2.

4.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

При реализации данной ОПОП ВО осуществляется освоение дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины в объем ОПОП ВО не включаются.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Библиотечно-**

информационная деятельность в Блоке 1 «Дисциплины» обеспечивается реализация:

1. дисциплин «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Безопасность жизнедеятельности» и «Иностранный язык»;
2. дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы;
3. элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 246 астрономических часов, что соответствует 328 академическим часам (в зачетные единицы не переводятся и в объем ОПОП ВО не включаются).

Аннотации рабочих дисциплин приведены в Приложении 4.

Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте Института.

4.7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Библиотечно-информационная деятельность** в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

С учетом специфики ОПОП ВО, ожидаемых результатов её освоения, а также требований профессиональных стандартов предусматриваются следующие типы практик:

1) тип учебной практики:

ознакомительная практика;

2) типы производственной практики:

технологическая практика;
научно-исследовательская практика;
педагогическая (**рекомендуемая**);
преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная (в структурных подразделениях Института и на базе организаций и предприятий г. Смоленска) и выездная (на базе организаций и предприятий других муниципальных образований или субъектов федерации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние их здоровья и требования по доступности среды.

Цели, задачи, содержание, особенности организации практик, а также формируемые компетенции и оценочные средства по практикам приведены в рабочих программах практик, согласованных с представителями предприятий-работодателей.

Для проведения практик Институтом заключены договора со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

- ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»;

Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 5.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390», Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» практическая подготовка организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

4.8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и сдача государственного экзамена.

ВКР и государственный экзамен позволяет закрепить теоретические знания, применить практические навыки и умения, а также опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе освоения данной ОПОП ВО.

При прохождении ГИА осуществляется контроль уровня сформированности следующих компетенций:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы, сдача государственного экзамена: все УК, ОПК, ПК

Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 6.

Рабочая программа ГИА размещена на официальном сайте института.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность** и включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО.

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной ОПОП ВО в Институте создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «Магеллан»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого обучающегося создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «Магеллан» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной ОПОП ВО Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В Институте имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораторным оборудованием для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Данная ОПОП ВО обеспечена:

- комплексом основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и ГИА;
- включёнными в учебный план ОПОП ВО комплексами методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы обучающихся;
- библиотечно-информационным обслуживанием в Институте обучающихся и преподавателей при реализации данной ОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиториях оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Такая аудитория входит в фонд библиотеки Института, такого же рода аудитория есть на выпускающей кафедре.

Обучающиеся имеют свободный доступ (удалённый доступ), к электронному каталогу «ИРБИС», который постоянно пополняется новой учебной литературой (более 250 тысяч экземпляров).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной но согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Внедрение технологии штрихкодирования и электронного читательского билета полностью автоматизирует процесс обслуживания пользователей. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов настоя-

щей ОПОП ВО из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, а также специальными хрестоматийными изданиями, в объёме, соответствующем требованиям ОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть Интернет. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании

автоматизированной системы RFID - технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов - электронные издания. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека Института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам. Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института http://www.sgii-smol.ru/nauka/biblioteka/ .

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

1) Электронный каталог библиотеки: http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+svod.xml,simple.xsl+rus

2) Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий.

Для преподавателей и обучающихся проводятся консультации, лекции, семинары, тренинги по работе с электронным каталогом библиотеки, электроннобиблиотечными системами, удаленными лицензионными ресурсами.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодным Приказом Департамента Смоленской области по культуре «Базовые нормативные затраты на оказание услуг ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Оплата труда научно-педагогических работников Института, реализующих образовательный процесс по данной ОПОП ВО осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом.

5.5.ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, в том числе независимой, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся преследуют следующие цели:

- совершенствование образовательной программы;
- подтверждение соответствия образовательной деятельности по данной ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- соответствие качества и уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Для достижения выше обозначенных целей в Институте создана и функционирует система внутренней оценки качества образования (далее - СВ ОКО), которая имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень факультета, уровень кафедры.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляется Институтом в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования, а также:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;
- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о самостоятельной работе студентов;
- Положением о фонде оценочных средств компетенций;
- Положением о рабочей программе;
- Положением об электронном портфолио студента;
- Положением об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положением о портфолио профессиональных достижений научнопедагогического работника;
- Положение об экспертной группе по качеству образования и другими.

Основными объектами системы внутренней оценки качества образования являются: образовательные программы, образовательный процесс, индивидуальные достижения обучающихся, ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое,

учебно-методическое, информационное, финансовое) образовательных программ.

Основными субъектами системы внутренней оценки качества образования являются: обучающиеся и выпускники; научно-педагогические работники; административно-управленческий персонал; иные работники Института, выполняющие вспомогательные функции (инженерно-технические, планово-экономические, административно-хозяйственные); представители организаций и предприятий профильной направленности.

Основными методами системы внутренней оценки качества образования являются:

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников;
- процедуры конкурсного отбора НПР при приеме на работу, аттестация НПР;
- оценка эффективности деятельности НПР;
- внутренние аудиты структурных подразделений Института;
- самообследование Института, образовательных программ, факультетов;
- анкетирование преподавателей и сотрудников Института;
- анкетирование обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о подготовке выпускников;
- изучение запросов и потребностей участников образовательных отношений;
- участие в публичных мониторингах деятельности вузов;
- мониторинг критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральных и локальных нормативных актов.

Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы, степень достижения планируемых результатов осуществляется в каждом семестре по пятиуровневой схеме:

1- й уровень - входной контроль;
2- й уровень - текущий контроль;
3- й уровень - промежуточный контроль;
4- й уровень - промежуточная аттестация;
5- й уровень - контроль сформированности компетенций.

Контроль сформированности компетенций проводится в два этапа:

1) после окончания изучения последней дисциплины, закрывающей компетенцию, на основе интернет-тестирования через систему LMS Moodle, с использованием других интернет-платформ или специально подготовленных творческих заданий;
2) при проведении ГИА (ИА).

На первом этапе контроль организует учебно-методическое управление. Результаты оформляются в виде ведомости, передаются в деканат и заносятся в электронную информационно-образовательную среду Института.

За организацию второго этапа отвечает председатель ГЭК (ЭК). Результаты оформляются в виде паспортов сформированности компетенций по образовательной программе, которые заполняются до принятия решения об оценивании выпускника и являются определяющими при выставлении итоговой оценки за итоговое (государственное) аттестационное испытание.

Оценка результатов освоения данной ОПОП ВО проводится с помощью фондов оценочных средств - инструментов измерения и оценки. В целях контроля качества содержания оценочных средств и обеспечения соответствия требованиям ФГОС ВО для рецензирования используемых фондов оценочных средств привлекаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения всех видов контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин, практик и ГИА.

6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО, реализуемая в Институте по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** разрабатывается и обновляется в соответствии с Положением об основной образовательной программе.

ОПОП ВО полностью обновляется один раз в 3 года в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

Ежегодные изменения в части названия дисциплин и практик, видов отчетности по дисциплинам, перераспределения зачетных единиц и т.д. вносятся в «Лист регистрации изменений».

Приложение 1.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Формулирование целей поиска и анализа информации
			ИУК-1.2	Выбор источников информации
			ИУК-1.3	Использование информационно-коммуникационные технологии для поиска информации
			ИУК-1.4	Выделение в информации существенных моментов, резюмирование информации
			ИУК-1.5	Сравнение информации, полученной из разных источников
			ИУК-1.6	Представление информации как системы, совокупности элементов
			ИУК-1.7	Выявление свойств элементов системы
			ИУК-1.8	Выявление связей и зависимостей между элементами системы, функций и роли элементов в системе
			ИУК-1.9	Сравнение свойств системы и её элементов, выявление качественного изменения свойств при объединении элементов в систему
			ИУК-1.10	Выявление особенностей развития системы, её элементов, определение современного состояния и перспектив развития
			ИУК-1.11	Проверка достоверности частей информации, поиск внутренних и внешних противоречий
			ИУК-1.12	Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков
			ИУК-1.13	Применение методов и средств познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности
			ИУК-1.14	Формулирование выводов по результатам анализа информации
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИУК-2.1	Поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи
			ИУК-2.2	Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил и алгоритмов решения поставленной задачи
			ИУК-2.3	Поиск информации о способах (методах) решения поставленной задачи
			ИУК-2.4	Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся

		правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.5	Оценка экономической эффективности выбранного метода решения задачи
			ИУК-2.6	Сравнение методов (методик) решения поставленной задачи, выбор метода (методики) решения задачи
			ИУК-2.7	Формирование алгоритма решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	Анализ общества, профессионального сообщества как системы, выявление собственной роли в обществе
			ИУК-3.2	Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия
			ИУК-3.3	Выявление целей команды, её функций и роли
			ИУК-3.4	Анализ команды как системы, определение функций и ролей членов команды
			ИУК-3.5	Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
			ИУК-3.6	Самопрезентация, составление автобиографии
			ИУК-3.7	Анализ собственных преимуществ и недостатков, определение путей саморазвития
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1	Понимание устной (монологической и диалогической) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
			ИУК-4.2	Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке
			ИУК-4.3	Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера
			ИУК-4.4	Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке
			ИУК-4.5	Подготовка документов, отчётов на государственном языке
			ИУК-4.6	Ведение деловой переписки на государственном языке
			ИУК-4.7	Использование современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1	Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы
			ИУК-5.2	Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
			ИУК-5.3	Установление контакта в процессе межкультурного взаимодействия
			ИУК-5.4	Анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития
			ИУК-5.5	Анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний
и е (в	УК-6	Способен управлять	ИУК-6.1	Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах

		своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		жизнедеятельности
			ИУК-6.2	Определение потребностей рынка труда
			ИУК-6.3	Целеполагание для самообразования
			ИУК-6.4	Определение трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени
			ИУК-6.5	Выбор приоритетов в собственной учебной работе, выбор направления профессиональной деятельности
			ИУК-6.6	Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1	Анализ влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека
			ИУК-7.2	Определение индивидуального уровня развития своих физических качеств, оценка показателей собственного здоровья
			ИУК-7.3	Выбор и применение рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			ИУК-7.4	Выбор методов и средств физической культуры для собственного физического развития и коррекции здоровья
			ИУК-7.5	Применение методов и средств физической культуры в профессиональной деятельности
			ИУК-7.6	Выбор и планирование занятий спортом для саморазвития и самореализации
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1	Выявление возможных угроз для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности
			ИУК-8.2	Выявление возможных причин нарушения экологической безопасности
			ИУК-8.3	Анализ причин и хода развития возможных чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.4	Контроль соблюдения требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве
			ИУК-8.5	Выполнение действий по защите людей от последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, следование правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.6	Оказание первой помощи пострадавшему
			ИУК-8.7	Выбор методов защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера
			ИУК-8.8	Осуществление мероприятий по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций

Категория компетенции	Общепрофессиональная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ИОПК-1.1	Знание наиболее эффективных методов культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике
			ИОПК-1.2	Знание приемов составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт
			ИОПК-1.3	Умение собирать, информацию с обращением к различным источникам анализировать информацию
			ИОПК-1.4	Умение структурировать информацию
			ИОПК-1.5	Умение критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности
			ИОПК-1.6	Умение высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике
			ИОПК-1.7	Владение основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик
			ИОПК-1.8	Владение концепциями современной науки о культуре
			ИОПК-1.9	Владение навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре
			ИОПК-1.10	Владение навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
	ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1	Знание основных понятий, видов, свойств измерения и кодирования информации
			ИОПК-2.2	Знание стандартов государственных требований о защите информации
			ИОПК-2.3	Умение характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации
			ИОПК-2.4	Умение классифицировать носители информации
			ИОПК-2.5	Владение методами и средствами защиты информации
			ИОПК-2.6	Владение основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных	ИОПК-3.1	Знание основных этапов и перспектив развития в профессиональной области
			ИОПК-3.2	Знание требований профессиональных стандартов

		стандартов и нормы профессиональной этики	ИОПК-3.3	Знание норм профессиональной этики
			ИОПК-3.4	Знание уровня разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере
			ИОПК-3.5	Умение критически оценивать результаты собственных исследований и действий
			ИОПК-3.6	Владение навыками критического анализа и самоконтроля
	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики	ИОПК-4.1	Знание основных теоретических и методических подходов к определению государственной культурной политики
			ИОПК-4.2	Умение использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике
			ИОПК-4.3	Умение использовать теоретические положения для решения прикладных задач
			ИОПК-4.4	Владение навыками исследования процессов современной государственной культурной политики

Категория компетенции	**Профессиональная компетенция**		**Индикатор достижения компетенции**	
	код	**наименование**	**код**	**наименование**
Обязательные профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	ИПК-1.1	Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.
			ИПК-1.2	Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.
			ИПК-1.3	Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.
	ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей	ИПК-2.1	Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей
			ИПК-2.2	Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов

		пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ИПК-2.3	Владеть: методикой изучения информационных потребностей
	ПК-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ИПК-3.1	Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности
			ИПК-3.2	Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
			ИПК-3.3	Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций
	ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ИПК-4.1	Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности

				формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании
			ИПК-4.2	Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг
			ИПК-4.3	Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки,

				классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей
	ПК-5	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ИПК-5.1	Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей
			ИПК-5.2	Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем
			ИПК-5.3	Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	ПК-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном	ИПК-6.1	Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке
			ИПК-6.2	Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке

		обслуживании	ИПК-6.3	Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-7	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ИПК-7.1	Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде
			ИПК-7.2	Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений
			ИПК-7.3	Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную

				деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-8	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ИПК-8.1	Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы
			ИПК-8.2	Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах
			ИПК-8.3	Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживание пользователей
профессиональной деятельности: информационно-	ПК-9	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания	ИПК-9.1	Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации

		библиотечно-информационных продуктов и услуг	ИПК-9.2	Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии
			ИПК-9.3	Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации
Рекомендуемые профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	ПК-1	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ИПК-1.1	Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов
			ИПК-1.2	Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов
			ИПК-1.3	Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	ПК-2	Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-	ИПК-2.1	Знать: педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей
			ИПК-2.2	Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения

		информационной деятельности	ИПК-2.3	Владеть: навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	ИПК-3.1	Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией
			ИПК-3.2	Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства
			ИПК-3.3	Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	ПК-4	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ИПК-4.1	Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций
			ИПК-4.2	Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
			ИПК-4.3	Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Приложение 7.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…… 3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 4
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»…….. 4
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» ……5
1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»……6
2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»……. 7
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»……7
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» ……..8
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»……..8
2.3.1. Проектная деятельность……...8
2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества ……9
2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность……9
2.3.4. Студенческое международное сотрудничество……...10
2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений……...10
2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий……... 10
2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность……11
2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность……11
2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»……11
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»……12
2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение……...12
2.5.2. Кадровое обеспечение ……12
2.5.3. Финансовое обеспечение……12
2.5.4. Информационное обеспечение ……12
2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение ……13
2.5.6. Материально-техническое обеспечение ……..13
2.6. Инфраструктура ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания……. 13
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания…… 13
3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…… 14
3.1. Воспитательная система в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»……14
3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»……15
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности ……15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1……..16

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования, основной образовательной программы высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - Программа) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - Институт) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в Институте.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа рассматривает воспитательную работу как деятельность, направленную на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно - нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» разработана в соответствии с нормами и положениями:

– Конституции Российской Федерации;

− Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

− Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

− Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);

− Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

− Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

− Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие

образования»;
− Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
− Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
− Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
− Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего и профессионального образования. Программа воспитания Института дополняется рабочими программами воспитания по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, разрабатываемым и реализуемым в соответствии с действующим ФГОС.

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать. Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:
- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
-нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»:
- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы института (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения

содержания воспитательной системы и организационной культуры института, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к её организации.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Организация воспитательной деятельности в университете предполагает реализацию комплекса методологических подходов:
- аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой института лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека, духовно-нравственные ценности, социальные ценности, ценность общения, контакта и диалога, ценность развития и самореализации, ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта, ценность дружбы и ценность свободы и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;
- системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы института как открытой социально психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство института, проректор по учебной и воспитательной, заместитель декана, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;
- системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;
- культурологический подход направлен на создание в институте культуросообразной среды и организационной культуры, повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;
- проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в институте как процесс взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей;
- научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в институте как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

- проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде; проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;
- ресурсный подход учитывает готовность института реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива института: по созданию здоровьеформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий по актуализации и реализации здорового образа жизни;
- информационный подход рассматривает воспитательную работу в институте как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления индивидуально - личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. В институте созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, др.), социальных навыков (эмоционального интеллекта, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управлению человеческими способностями (лидерство, управления временем, критического мышления, навыков принимать решения в критических ситуациях).

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Предпосылками успешной реализации методологических подходов, целей и задач социально-воспитательной деятельности в институте являются условия, созданные в вузе и способствующие комплексному воплощению всех направлений социально-воспитательной деятельности как на смыслоценностном, так и на событийном уровнях.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьеформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная. Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн-, так и в онлайн-форматах, с применением:
– актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); технологии арт-педагогические, здоровьесберегающие, инклюзивного образования; технология портфолио, тренинговые, «мозговой штурм», кейстехнологии, дистанционные образовательные технологии);
– цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии, технологии искусственного интеллекта, smart-технологии (DM-технология, Big Data, геймификация, блокчейн).

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» к подобным условиям относятся следующие:
- качественный образовательный процесс, позволяющий обучающимся максимально овладеть материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, накопленными человечеством и российской культурой;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся (учебный процесс, научно-исследовательская работа, концертно-творческая деятельность);
- развитие системы внеучебной воспитательной работы (разработка и осуществление комплексных программ; реализация государственной молодежной политики);

- создание комфортного социально-психологического климата, т.е. создание атмосферы доверия и творчества, реализация педагогики сотрудничества и гуманизма;
- развитие студенческого самоуправления;
- поощрение творческой активности студенческих коллективов.

2.2. Направления воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Направления воспитательной деятельности в институте нацелены;
- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направления воспитательной работы:
- приоритетные направления воспитательной работы (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе выступают:
– проектная деятельность как коллективное творческое дело;
– добровольческая (волонтерская) деятельность;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
– студенческое международное сотрудничество;
– деятельность и виды студенческих объединений;
–досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
– вовлечение студентов в профориентацию, День открытых дверей;
– вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
– другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:
- исследовательские проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;

- арт-проекты.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность

Волонтерская деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность это широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

Направления добровольческой деятельности:

- социальное добровольчество участие в организации и проведении всероссийской благотворительной акции «Белый цветок»; участие в организации мероприятий и адресной помощи детским домам; добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, люди с ограниченными возможностями); реализация проектов и проектно - исследовательских работ социальной направленности;
- добровольчество профессиональной направленности: участие в концертах, культурно-творческих мероприятиях;
- событийное добровольчество (эвентволонтерство) участие в организации и проведении крупных университетских событий - фестивалей, конкурсов («Таланты Смоленщины», «Студенческая весна» и др.) и др. значимых проектах (День знаний, День защитника Отечества, День Победы и др .);
- артдобровольчество оказание адресной помощи музеям, библиотекам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях;
- экологическое добровольчество участие в субботниках и акциях: благоустройство и обустройство территории Института, посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.;
- волонтерская помощь животным: добровольная помощь приютам для животных, закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки».

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности. За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых и в итоге – выпускную квалификационную работу (далее – ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Научно-исследовательская работа обучающихся организуется посредством участия обучающихся в следующих мероприятиях:

- научных (научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих) конференциях - как в Институте, так и за его пределами (регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней);
- конкурсе на лучшую научную студенческую работу;
- публикационной деятельности: обучающиеся результаты своей научной деятельности публикуют в научных журналах и сборниках внутривузовского, российского, международного уровней, а также в журналах, рекомендованных ВАК.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Института открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов. У института имеются научные связи с вузами Республики Беларусь.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение - это добровольное объединение обучающихся Института, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости. В Институте работают следующие виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские: студенческое научное общество;
- творческие: ансамбль народной песни «Потеха», театр народной песни и танца, эстрадный ансамбль «Вдохновение», инструментальный ансамбль, литературный клуб «Движение вверх», исторический клуб «НЕИСТОРИК», театральная студия.
- общественные: профсоюз студентов.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся выступают:

- формирование в институте социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение функций студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступает деятельность клубов по интересам.

Творческая деятельность обучающихся - это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- хореографическое творчество;
- научное творчество.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в институте занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению

потенциальных абитуриентов на обучение по программам СПО и ВО.

Формы профориентационной работы с потенциальными абитуриентами:

- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки Института, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях института; - участие в Дне открытых дверей и иных подобных мероприятиях.

Формы профориентационной работы с обучающимися института:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научноисследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Привлечение обучающихся в профориентационную деятельность способствует повышению авторитета института для обучающихся, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийных мероприятий, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. Необходимо оказывать поддержку студенческому инновационному предпринимательству:

– сопровождать студенческие предпринимательские проекты;
– проводить обучающие мероприятия;
– вовлекать обучающихся в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения, курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;
– выявлять обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе «преподаватель – обучающийся»), групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники);
– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные;
– по результату воспитательной работы – социально значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя, куратора на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает следующие документы:

1. Рабочая программа воспитания (общая) ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;
2. Рабочие программы воспитания (реализуемые как компонент ОПОП ВО и ПООП СПО).
3. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
4. Положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления и студенческих объединениях, планы работы.
5. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает:

1. проректора по учебной и воспитательной деятельности;
2. заместителя декана факультета;
3. кураторов групп и студенческих объединений;

В целях развития кадрового обеспечения осуществляется непрерывное повышение квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО, ПООП СПО и Рабочей программы воспитания как ее компонента;

2. средства на оплату работы штатных единиц, отвечающих за воспитательную и внеучебную работу, на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания включает:

– наличие на официальном сайте содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа»;

– размещение локальных документов по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение как вид ресурсного

обеспечения реализации Рабочей программы воспитания подразумевает наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ воспитания образовательных программ и календарного плана воспитательной работы.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания определяется следующими положениями:

- материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО и ПООП СПО;
- технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

2.6. Инфраструктура ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает:

– здания и сооружения Института;
– образовательное пространство, рабочее пространство, зоны отдыха и связанные с ними средства труда и оборудования;
– службы обеспечения (транспорт, связь).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности Институт определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

2.7. Социокультурное пространство, сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного типа культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство г. Смоленска и Смоленской области. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся в активные общественные связи. В социокультурное пространство входят объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

– музеи и памятники;
– историко-архитектурные объекты;
– театры, библиотеки, концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы;
– спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны.

К воспитательной деятельности целесообразно привлекать социальных партнеров. Перечень примерных социальных партнеров: общественное объединение (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение и др.), автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнерство, фонд, ассоциация (союз), религиозное объединение, учреждение, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, работодатели).

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

– образовательные организации;
– семья;
– общественные организации просветительской направленности;
– религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
– организации военно-патриотической направленности;
– молодёжные организации;
– спортивные секции и клубы;

– радио и телевидение;
– газеты, журналы, книжные издательства;
– творческие объединения деятелей культуры;
– библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
– театры, кинотеатры, концертные учреждения;
– историко-краеведческие и поисковые организации;
– организации художественного творчества;
– профильные структуры вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
– политические партии и политические движения;
– войсковые казачьи общества;
– волонтёрские (добровольческие) организации;
– некоммерческие организации;
– блогеры;
– сетевые сообщества.

3. Управление системой воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система

Воспитательная система института представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Подсистемами воспитательной системы являются: – воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
– система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
– студенческое самоуправление как открытая система;
– коллектив как открытая система.
Основными инструментами управления воспитательной работой являются Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.
Основными функциями управления системой воспитательной работы выступают:
– анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
– планирование работы по организации воспитательной деятельности на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
– организация воспитательной работы;
– контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности);
– регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности. Цель студенческого самоуправления – создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности

(проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий, участие в профориентационной и предпринимательской деятельности).

Задачи студенческого самоуправлении:

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

– правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества.

Система студенческого самоуправления строится как система соуправления в соответствии со следующими принципами:

– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»; – приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией, социальными партнерами, работодателями. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Администрация осуществляет тесное взаимодействие с органами студенческого самоуправления.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы. Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки, анкетирование, беседа, анализ результатов различных видов деятельности, портфолио.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности являются качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы, качество студенческого самоуправления, качество воспитательного мероприятия.

Приложение 8.

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь					
Профилактическая	1 сентября 2022	Действия в условиях ЧС	Урок	Декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе, учителя ОБЖ	
Социальная	3 сентября 2021	Час памяти, посвященной трагедии в Беслане	Беседа, просмотр фильма	Декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе	
Профилактическая	11 сентября 2021	Всероссийский урок «Трезвость и культура»	Беседа, просмотр фильма	Зам декана Баржеева Т.В., кураторы, педагоги физической культуры	
Арт-добровольчество	20-25 сентября 2021	День города	Концерты на площадках города	Центр народной культуры и досуга	
Октябрь					
Арт-волонтерство	1 октября 2021	День пожилого человека	концерт	Центр народной культуры и досуга	
Профилактическая	4 октября 2021	Всемирный день гражданской обороны.	Урок безопасности	Зам декана Баржеева Т.В., кураторы, педагоги ОБЖ	
Ноябрь					
Концертная	2 ноября 2021	День национальных культур	Концерт	Центр народной культуры и досуга, кафедры	
Правовая	20 ноября 2021	«Я в ответе за свои поступки»	Мультимедийный урок	Деканат	

декабрь					
Социальная	12 декабря 2021	День Конституции РФ участие в акции «Мы-граждане России!»	Всероссийская акция	Деканат, преподаватели	
Апрель					
Профилактическая	30 апреля 2022г.	День пожарной охраны	Урок безопасности	Зам декана Баржеева Т.В., кураторы, педагоги ОБЖ	
Май					
Социальная, арт-добровольчество	5-9 мая 2021	День Победы	Всероссийские онлайн проекты	Декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами	

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Социальная	23 сентября 2021	День освобождения Смоленска от немецко-фашистских захватчиков.	митинг	И.О. декана Бутеев Д.В.	
Апрель					
Творческая, социальная	20-22 апреля 2022	«Мы - помним, мы – гордимся…»	Конкурс чтецов и исполнителей военно-патриотической песни	Кафедра СКД, режессуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Экскурсионная	Апрель 2022	«Успенский собор-жемчужина Смоленщины»	Экскурсия	Кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии	
Май					
Экскурсионная	3-9 мая 2022	Посещение музея Великой Отечественной войны	Экскурсия	зам. и.о. декана Баржеева Т.В., кураторы	

Творческая, арт-волонтерство	3-9 мая 2022	«Этот день Победы!»	Концерты	И.О. декана Бутеев Д.В.,	
Июнь					
Социальная	21-22 июня 2022	Акция «Свеча памяти»,	Городское мероприятие, посвященное годовщине начала Великой Отечественной войны	зам. и.о. декана Баржеева Т.В., кураторы	

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Творческая	Ежемесячно	поэтический клуб «Движение вверх»	Заседание клуба	Кандидат филологических наук Бутеев Д.В.	
Творческая, исследовательская	Ежемесячно	Клуб любителей истории «НЕИСТОРИК»	Заседание клуба	Кандидат филологических наук Бутеев Д.В.	
Творческая, интеллектуальная	2 раз в семестр	«Что? Где? Когда?»	Интеллектуальная игра	И.О. декана Бутеев Д.В., зам. и.о. декана Баржеева Т.В., студенческий профком	
Волонтерская	В течение года	Шефская работа с воспитанниками детского реабилитационного центра «Вишенки»	Организация мероприятий и праздников	Декан, зам декана, зав. кафедрами, преподаватели, студенческий профком.	
Волонтерская	В течение года	Помощь приюту для животных «Верность»	Волонтерская помощь	Декан, студенческий профком.	
Октябрь					
творческая	5 октября 2021	День учителя	Праздничный концерт	Профсоюз студентов, Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	

Ноябрь					
Творческая, социальная	21 ноября 2021	«Прекрасен мир любовью материнской»	Театрализованное представление	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Социальная	17 ноября 2021	«Баламут»	Просмотр фильма ко Дню студента	Деканат	
Декабрь					
Социальная, профориентационная	Декабрь 2021	«Диалог поколений»	Круглый стол	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Социальная, профориентационная	Декабрь 2021- май 2022	«Наши выпускники»	Цикл встреч с выпускниками	Деканат, зав. кафедрами	
Социальная, творческая	Декабрь 2021	Выставка об истории института	выставка	Зав. библиотекой	
Февраль					
Творческая	Декабрь 2021	Вечер встречи выпускников	Вечер встречи выпускников	Кафедра музыкального искусства	
Апрель					
Социальная, творческая	апрель	«Хореографический калейдоскоп»	Юбилейный концерт коллективов выпускников	Кафедра НХТ	

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Эстетическая, творческая	В течение года	Посещение кинотеатров, театров, выставок	экскурсии	И.О. декана Бутеев Д.В., зам. декана Баржеева Т.В., преподаватели, кураторы	
Творческая	Сентябрь 2021	«Музыкальное созвездие Смоленщины/памяти композитора	открытый региональный конкурс инструментального	Кафедра музыкального искусства, отдел народной культуры и	

		А.В. Станчинского», посвященный 100-летию Московской филармонии –	исполнительского мастерства	досуга	
ноябрь					
Творческая	Ноябрь 2021	«Таланты Смоленщины»	Конкурс	Отдел народной культуры, преподаватели кафедр	
март					
Творческая	4 марта 2022	Международный женский день - 8 Марта	Концертная программа	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Творческая	25 марта 2022	Театрализованная конкурсная программа «Мисс СГИИ»	Март 2022	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Творческая, арт-волонтерство	Март 2022	«Славянский хоровод»	Участие в концертной программе международного фестиваля-конкурса	Отдел народной культуры	
Творческая	Апрель 2022	День танца	Конкурс балетмейстеров и исполнительского искусства, посвященный	Кафедра народной художественной культуры	
Творческая, арт-волонтерство	Март 2022	«Спартианские игры»	Городское мероприятие	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Творческая	Ноябрь 2021	Городское посвящение в студенты	Квест	И.О. декана Бутеев Д.В., зам. декана Баржеева Т.В.	
Творческая,	Декабрь	Юбилейный	концерт	Кафедра СКД,	

социальная	2021	концерт, посвященный 60-летию института		режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
сентябрь					
Научно-исследовательская	В течение года	Участие студентов факультета в межвузовских конференциях, проводимых в Смоленске	конференции	Председатель НСО, зав кафедрами, деканат	
октябрь					
Научно-исследовательская	Октябрь 2021	Участие в фестивале «Наука+»	фестиваль	Деканат, кафедры	
ноябрь					
Научно-исследовательская	Ноябрь 2021	«Созидатели культуры и искусств Смоленщины: ценности и достижения»	Научная конференция, посвященная празднованию 60-летия института	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	
февраль					
Научно-исследовательская	Февраль 2022	День науки	студенческая конференция	Председатель НСО, зав.кафедрами	
март					
Научно-исследовательская	Март 2022	Конкурс студенческих научных работ	конкурс	Председатель НСО, зав.кафедрами	
апрель					
Научно-исследовательская	Апрель 2022	«Музыка- тайна звучания жизни»	Круглый стол в рамках НСО, посвященный проблемам современного арт-пространства	Преподаватели кафедры музыкального искусства	
Научно-исследовательская	Апрель 2022	«Этнос. Культура. Молодежь»	Межвузовская конференция	Председатель НСО, зав кафедрами, деканат	
май					
Социальная	Май 2022	«Студент года»	Внутри	Деканат,	

			учрежденческий этап областного конкурса	зав.кафедрами	

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Трудовая	В течение года	Городские субботники	Уборка территории	Деканат, проректор по АХЧ	
Профориентационная	В течение года	«Арт субботы»	Дни открытых дверей	Зав кафедрами, деканат.	
Профориентационная	В течение года	Участие в международных, всероссийских региональных фестивалях-конкурсах профессионального мастерства	Фестивали, конкурсы	Заведующие кафедр музыкального искусства и НХК	
Профориентационная	В течение года	Посещение концертов ведущих мастеров исполнительского искусства	концерты	Педагоги кафедры музыкального искусства	
Профориентационная	В течение года	Участие в мастер-классах	Мастер-классы	Кафедра народной художественной культуры , кафедра музыкального искусства	
Профориентационная, арт-волонтерство	В течение года	Концертная деятельность на городских и областных мероприятиях	концерты	Преподаватели кафедр	