

З.В.ДОРОГОНЬКО

**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе

Е.В. Горбылева
« 13 » сентября 20 16 г.

Е.В. Горбылева

20 16 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол № 1

« 8 » сентября 20 16 г.

З.В.ДОРОГОНЬКО

**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по
направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности (профилю) – Социально-культурная анимация и
рекреация; форме обучения: заочной

Смоленск
2016

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели производственно-технологической практики

Производственно-технологическая практика по направлению Социально-культурная деятельность направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Целями производственной практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение навыков, умений по направлению подготовки;
- углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

2. Задачи производственно-технологической практики

- 1) Задачи производственно-технологической практики:
- 2) Ознакомиться с особенностями статуса социальных функций и направленности деятельности базы практики;
- 3) Уточнить материальную базу и кадровое ее обеспечение;
- 4) Изучить состояние организации социально-культурной деятельности и возникшие перед данным социально-культурным институтом проблемы (базы практики)
- 5) Получить необходимо важную информацию о реальной и потенциальной аудитории данного учреждения культуры;
- 6) Познакомиться с планами работы базы практики и совместно с руководителем базы практики определить свою нишу в организации практической деятельности;
- 7) Представить руководству (руководителю) базы практики свои предложения по внедрению новых социально-культурных проектов и акций, а также возможности их осуществления
- 8) За период производственно-технологической практики студенту необходимо провести итоговое зачетное мероприятие, согласовав его с руководителем базы практики и соответствующим условиям.

2.1. Результаты прохождения производственно-технологической практики

знать: теорию и практику социокультурной деятельности, организацию и технологии социально-культурной деятельности в условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа; основы организационно-административной работы в учреждениях культуры; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов;

уметь: применять на практике общенаучные методы, технологии профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах организации социально-культурной деятельности в учреждениях культуры и искусства; разрабатывать социокультурные проекты для различных категорий населения (дети, молодежь, взрослые, лица с ограниченными возможностями);

владеть: основами применения технологий социально-культурной деятельности в социально-культурной сфере; технологическими приемами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов, социально-культурных акций.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственно-технологической практики.

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);
- способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8);

- готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-18);
- способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования (ПК-27);
- способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-28);
- готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы (ПК-29).

4. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Важным элементом концепции и стратегии подготовки специалистов социально-культурной сферы является органическая связь теории и практики. Это объясняется спецификой процессов, происходящих в сфере социально-культурной деятельности, постоянным поиском и апробированием на практике новых, отвечающих современным требованиям подходов и форм развития социально-культурной деятельности, производства и реализации социально-культурных услуг в условиях современной социокультурной ситуации.

Производственно-технологическая практика обучающихся осуществляется в 8 семестре 4 курса в течение 4-х недель. Она призвана позволить студентам продемонстрировать свои знания, умения и навыки социально-культурной деятельности, проявить себя, утвердиться профессионально и в силу этого производственно-технологическая практика приобретает особую значимость.

Практика носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Организация производственно-технологической практики студентов осуществляется на основе требований и установок ФГОС ВПО направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», учебного плана и конкретных программ, согласованных с руководителями ведомств и учреждений социально-культурного профиля, являющимися базой практики.

Производственно-технологическая практика концентрируется на избранном студентом направлении. В процессе практики реализуются теоретические знания и практическая деятельность с учетом специфики (базы практики) учреждения культуры. Социально-культурные акции и проекты практиканта отвечают требованиям времени и социальному заказу; сочетают в себе познавательные, развлекательные и рекреативные аспекты; строятся на интерактивных методиках вовлечения аудитории в социально-культурное творчество.

Инициатором, организатором, режиссером и сценаристом всех этих социально-культурных акций и проектов должен быть студент-практикант.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин учебных циклов ООП бакалавриата:

Общекультурологический и социально-культурный цикл (Б.2): «Теория и история социально-культурной деятельности», «Педагогика досуга», «Социально-культурная работа за рубежом», «История искусств», «Теория и история культуры», «Основы культурной политики», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Народная художественная культура», «Риторика», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Организация социально-культурной анимации и рекреации с людьми пожилого возраста», «Основы информационной культуры и информатика».

Профессиональный цикл (Б.3): «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Сценарно-режиссерские основы», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и технология культурно-досуговой деятельности».

5. Объем производственно-технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов – четыре недели

6. Содержание практики

6.1. Место и время проведения практики

Производственно-технологическая практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области, деятельность которых соответствует целям и задачам практики. С руководителями базы практики заключаются соответствующие документы о сотрудничестве.

Базами практики выступают ведущие социально-культурные институты: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от института и базы практики. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Направление на практику оформляется приказом по институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

6.2. Структура и содержание практики

В период производственно-технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях студенты выполняют программу практики и индивидуальные задания своего научного руководителя в рамках общих задач практики.

6.3. Оформление и защита отчета по производственно-технологической практике в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Качество прохождения практики, полученные студентом знания, умения и навыки, в течение 10 дней после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Представляется следующая отчетная документация:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1)
- отчет о проведенной работе на практике, содержащий: описание деятельности за время практики в соответствии с планом
- отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.

6.4. Этапы прохождения практики

Общая трудоемкость практики 3 з.е. (108 часов)

Из них: теоретические занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 104 часа.

Количество недель - 4

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС	Форма отчетности
Подготовительный этап	1. Конференция по организации производственно-технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 2. Инструктаж по технике безопасности	Собеседование с руководителем практики Запись в дневнике
Производственный этап	1. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; наиболее принятыми методиками и технологиями социально-культурной деятельности, используемыми в учреждениях культуры и искусства 2. Выполнение производственных	Включенное наблюдение, собеседование с руководителем, анализ документации Отчет

	<p>заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке сценарно-драматургических основ культурно-досуговых программ; – участие в постановке культурно-досуговых программ с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки <p>3. Проведение культурно-досуговых программ.</p>	
Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации по результатам практики. Выступление на итоговой конференции	Отчет

7. Учебно-методическое обеспечение производственно-технологической практики

По итогам практики обучающийся представляет *дневник практики* (Приложение №1).

На кафедру представляется письменный отчет (Приложение №2). Общий объем отчета – 20 страниц, с приложениями.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается на кафедру. Научный руководитель проверяет и дает оценку содержания и оформления отчета, сделана запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет*.

Отчет защищается у научного руководителя практики по графику.

8. Критерии оценки

Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший глубокие знания по всем разделам отчета. Самостоятельно выполнил предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики, принимал активное участие в организации и проведении социально-культурной деятельности базы практики, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета, обучающийся проявил научный подход в анализе деятельности предприятия, направлений и форм социально-культурной деятельности. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

Оценка «не зачтено». Если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики от предприятия имеются существенные замечания по организации практической работы. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

9. Информационное обеспечение производственно-технологической практики

Основная литература

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное

агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

10. Материально-техническое обеспечение производственно-технологической практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проекторы, принтеры, экран
- учебная и методическая литература

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и с учетом рекомендаций ООП ВПО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «социально-культурная анимация и рекреация».

Образец титульного листа дневника производственной практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств

Кафедра _____

Дневник производственной практики обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет культуры и искусств

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Название базы практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

Смоленск

20__

Образец структуры дневника

В начале дневника составляется график прохождения практики и календарный план работы. Ежедневные записи ведутся по форме:

Примерная схема дневника производственной практики

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объем работы	Количество дней, часов	Замечания и предложения практикан-та	Замечания и предложения руководителя практики	Подписи руководителя практики
1	2	3	4	5	6	7

Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами, цифровые данные, характеризующие её объем.

**Образец титульного листа
отчёта о производственной практике**

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра _____

Утверждаю:

Руководитель практики от СГИИ

инициалы, фамилия

должность

Отчёт о производственной практике

обучающегося группы _____

имя, отчество, фамилия _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Производственная практика проходила

с _____ по _____ 20__ года

в _____

Наименование базы-практики

Исполнитель: _____

подпись

ФИО обучающегося

Дата «___» _____ 20__ г.

Смоленск

20__

Отчет обучающегося включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением сценариев, эскизов, фотографий, разработок, макетов, обзоров, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

Приложение 4

Отчет преподавателя о руководстве практикой

В своем отчете о руководстве производственной практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика учреждения - базы практики;
2. Сведения о числе практикантов, своевременности их прибытия на практику, итогах защиты.
3. Выполнение программы и индивидуальных заданий, характеристика обучающегося (сведения о выполнении проводимых мероприятий).
4. Предложения по организации и совершенствованию практики, внесенный изменений в программу, изменение базы практики (при необходимости).