

**Г.А.РОМАНОВА,
Е.Е.ПОДГУЗОВА**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебной и
воспитательной
работе

Е.В. Горбылева

Е.В. Горбылева

« 09 » апреля 20 15 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Г.А. Романова

Г.А. Романова

Протокол № 1

от « 8 » сентября 20 16 г.

**Г.А.РОМАНОВА,
Е.Е.ПОДГУЗОВА**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по
направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности (профилю) – Менеджмент детско-юношеского досуга;
форме обучения: очной .

Смоленск
2016

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом профессиональной практической подготовки специалиста и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Цель производственной преддипломной практики: освоение будущими специалистами по организации детско-юношеского досуга навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, а именно формирование, отработка и совершенствование умений и навыков практической работы по профилю будущей профессиональной деятельности; выполнение студентом выпускной квалификационной работы, формирование у него умений рационально использовать теоретические и практические знания, полученные при обучении в вузе.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы;
- воспитание устойчивого интереса к профессии и формирование социально-активное отношение к профессиональной деятельности;
- закрепление, углубление и обогащение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- выработка креативно-творческого, исследовательского подхода к социально-культурной деятельности;
- формировать у студентов комплексное представление о специфике работы в сфере оказания анимационных услуг;
- закрепить навыки самостоятельной творческо-педагогической деятельности;
- содействовать накоплению студентами опыта профессиональной деятельности и развитию творческих начал в деятельности аниматора;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика: преддипломная практика выполняет интегрирующие функции в системе подготовки бакалавров, обеспечивая единство этой системы и является связующим звеном между дисциплинами всех изучаемых циклов.

Данный вид практики является обязательной.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЩАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций:

ОПК – 1 – способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

ОПК - 2 – способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

ПК – 1 - способностью эффективно реализовать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности

ПК – 3 – готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

ПК – 11 - готовностью использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК – 12 - готовностью к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

ПК – 14 – готовностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга

ПК – 15 - готовностью к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)

ПК – 25 - способностью проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

В процессе производственной преддипломной практики студенты совершенствуют профессиональные **умения и навыки**:

- **организационными:**
 - осуществлять подготовку по проведению мероприятия различной направленности и для разных групп населения;
- **оценочно-диагностическими:**
 - анализировать деятельность по подготовке и проведению мероприятия, давать им оценку;
 - оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;
- **гностическими:**
 - добывать необходимую информацию, уметь пользоваться научно-методической литературой;
 - пополнять запас теоретических общих и специальных знаний и правильно их использовать;
 - анализировать проблемные профессиональные ситуации, находить новые знания, необходимые для ее решения;
- **проектировочными:**
 - разрабатывать проекты и сценарии мероприятий для различных аудиторий;
- **коммуникативными:**
 - создавать благоприятную атмосферу профессионального общения;
 - владеть образной эмоциональной речью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной: преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

5. Содержание практики

В период прохождения производственной преддипломной практики студент получает возможность совершенствовать профессиональные умения и навыки практической работы по профилю будущей профессиональной деятельности на базе теоретических знаний, полученных при изучении основных дисциплин, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.03 - «Социально-культурная деятельность», направленность (профиль) подготовки: менеджмент детско-юношеского досуга; а также закончить проведение исследований в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; осуществлением развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организацией массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; организацией художественно-творческой деятельности в учреждениях культуры; разработкой целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих различные социально-культурные технологии; с формированием у студентов самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

Для решения ряда практических вопросов от студентов требуется инициатива и самостоятельность.

По окончании практики выпускающая кафедра организует предварительную защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с целью определения степени ее готовности.

Задания на практику

В период производственной преддипломной практики студент выполняет ряд заданий, соответствующих видам профессиональной деятельности бакалавра по направлению по направлению подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) подготовки: менеджмент детско-юношеского досуга

в области творческо-производственной деятельности:

1. Проанализировать деятельность базы практики по организации свободного времени различных групп населения.
2. Принять участие в реализации социально-культурных программ и мероприятий, направленных на организацию свободного времени аудитории, проводимых на базе практики, дать анализ мероприятия и своего участия в нем.
3. Принять участие в разработке и реализации социально-культурных технологий на базе практики.
4. Самостоятельно подготовить 2-3 культурно-досуговых программы (информационной, культурно-развлекательной, публицистической, анимационной и др.) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения. Одна из программ должна соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Она и является зачетной.

в области организационно-управленческой деятельности:

1. Изучить систему руководства учреждением, являющимся базой практики и нормативно-правовые документы, обеспечивающие его деятельность.
2. Ознакомиться с должностными обязанностями специалистов, работающих на базе практики.
3. Оформить отчетную документацию о прохождении практики.

в области художественного руководства деятельностью учреждения культуры

4. Изучить цели и приоритеты творческо-производственной деятельности базы практики, проанализировать особенности использования им различных социально-культурных технологий (культурно-просветительный, культуроохранные, рекреативные и др.)

в области научно-методической деятельности

1. Изучить систему методического обеспечения деятельности базы практики.
2. Определить интересный опыт работы, требующий на Ваш взгляд популяризации.
3. Провести прикладное исследование в рамках подготовки выпускной квалификационной работы: сбор и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы, выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы

в области проектной деятельности

1. Ознакомиться с системой проектирования, рекреации, социально-культурного творчества, организации досуга, существующим на базе практики.

**Перечень отчетной документации студентов
по производственной преддипломной практике**

1. Индивидуальный план работы студента на время практики
2. Письменный отчет о прохождении практики с выводами и предложениями по совершенствованию практики, с самоанализом проведенной работы.
3. Анализ деятельности учреждения-базы практики по всем направлениям, перечисленным в программе (анализ нормативной базы, мероприятий, деятельности по творческому развитию аудитории и т.д.)
4. Проекты самостоятельно подготовленных и проведенных программ.
5. Дневник прохождения практики.
6. Подготовленный вариант выпускной квалификационной работы.
7. Характеристика с указанием оценки по практике.
8. Приложения (иллюстративный материал, подтверждающий деятельности практиканта).

6. Организация практики

Производственная практика: преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», направленность (профиль) подготовки: менеджмент детско-юношеского досуга проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится на базе тех учреждений и организаций социально-культурной сферы, где могут быть проведены прикладные исследования в рамках подготовки выпускных квалификационных работ студентов.

Направление на практику оформляется приказом по институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики. Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства, осуществляющих руководство выпускной квалификационной работой студентов, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов.

Объем работы и конкретизация индивидуальных заданий осуществляется в индивидуальном плане практики студента, которые разрабатывается совместно с руководителем. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики и, при необходимости, представителем организации, на базе которой осуществляется практический показ творческого проекта.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной преддипломной практики является *зачет*.

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики и преподавателями выпускающей кафедры.

Руководитель (со-руководитель) практики дает отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную преддипломную практику.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты производственной преддипломной практики оцениваются закрепленным педагогом вуза совместно с руководителями от базы практики по следующим показателям:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями. При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к зачетному оцениванию производственной преддипломной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- **«зачтено»** выставляется студенту, который на достаточно высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;
- **«незачтено»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

В случае пропуска практикантом свыше 40% рабочих дней по уважительной причине по решению руководителя, согласованному с курсовым руководителем практики, зачеты по выполнению заданий практики могут быть приняты комиссией без ее практики. При этом выполнении всех разделов программы практики обязательно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Приложение 1

Образец титульного листа дневника производственной практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Дневник производственной преддипломной практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс ____ Группа _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Название базы практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

Смоленск
20__

Образец структуры дневника

В начале дневника составляется график прохождения практики и календарный план работы. Ежедневные записи ведутся по форме:

Примерная схема дневника производственной практики

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объем работы	Количество дней, часов	Замечания и предложе- ния практикан- та	Замечания и предложения руководителя практики	Подписи руководителя практики
1	2	3	4	5	6	7

Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами, цифровые данные, характеризующие её объем.

Образец титульного листа
отчёта о производственной преддипломной практике

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Утверждаю:

Руководитель практики от СГИИ

инициалы, фамилия

должность

Отчёт о производственной практике

обучающегося группы _____

имя, отчество, фамилия

Направление подготовки _____

Профиль _____

Производственная практика проходила

с _____ по _____ 20__ года

в _____

Наименование базы-практики

Исполнитель: _____

подпись

ФИО обучающегося

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Смоленск

20__

Требования к отчету о прохождении
Производственной преддипломной практики

Во введении – студент-практикант дает краткую характеристику условий реализации выпускной квалификационной работы.

В основной части – студент анализирует выполнение программы (задания) по практике, конкретных практических работ, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителем практики.

К отчету прилагаются: индивидуальный план работы, сценарии, эскизы, фотографии, разработки, обзоры, информационно-справочные и другие материалы, раскрывающие и подтверждающие содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

**Проект
организации и проведения**

(название мероприятия)

Выполнил
студент 4 курса

(фамилия, имя, отчество)

Смоленск 20__

Требования к оформлению проекта зачетной программы

Проект зачетной программы должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих все этапы работы - от замысла до его реализации.

Проект обязательно должен содержать: обоснование выбора темы, описание сценарного материала, список источников с указанием страниц, описание места действия, сценарный замысел, литературный сценарий или сценарный план, характеристику музыкального, художественного и технического оформления, план подготовительных мероприятий, самоанализ деятельности студента-практиканта.

В основе **творческой части проекта** находят отражение обоснование актуальности и значимости проведения мероприятия; обосновывается выбор оригинальной формы; разрабатывается сценарий, определяются творческие коллективы, занятые в реализации проекта.

Следующая часть проекта раскрывает **организационные стороны** предстоящей работы. Она включает в себя:

- определение сроков и порядка проведения мероприятия;
- условия участия в мероприятии;
- план подготовки и проведения мероприятия.

В этой части необходимо указать формы и методы управления проектом; анализ возможностей успешной реализации проекта; организации, заинтересованные в реализации предложенного проекта;

Финансово-экономическая часть проекта должна отражать специфику бюджетного и внебюджетного финансирования проекта. В этой части необходимо представить развернутый план с указанием стоимости всех видов работ, связанных с осуществлением проекта, указанием конкретных источников финансирования. В этой части студент обосновывает возможную прибыль или степень риска финансовых вложений в проект, определяет пути возможной самокупаемости постановочных затрат.

Информационно-рекламная часть проекта включает в себя приемы информационной и рекламной деятельности, способствующие успешной реализации проекта: размещение информации в СМИ, создание и производство видеоклипов, организацию и проведение пресс-конференций; поиски и взаимосвязь с информационными спонсорами; использование рекламных приемов, усиливающих интерес зрителей к проекту; изготовление рекламных щитов, печатной продукции (афиш, листовок, пригласительных билетов, благодарственных писем, дипломов и т.д.).