

**Г.А.РОМАНОВА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И  
ТУРИЗМУ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_ Е.В.Горбылева

« 13 » сентября 20 16 г.

Утверждено на заседании кафедры:

Кафедрой \_\_\_\_\_ / Т.А. Романова  
Протокол № 1  
« 1 » сентября 20 16 г.

**Г.А.РОМАНОВА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(рабочая) программа дисциплины для обучающихся по  
направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
специальности (профилю) – Менеджмент социально-культурной  
деятельности; форме обучения: заочной

Смоленск  
2016

### **1. Цели освоения дисциплины**

Учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности нацелена на освоение будущими бакалаврами особенностей деятельности учреждений социально-культурной сферы: клубов, Домов культуры, Центров народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармоний и т.д.

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений занимающихся организацией досуга населения;

- воспитание интереса к профессии и формирование социально-активное отношение к профессиональной деятельности;

- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Данный вид практики является компонентом базовой части ООП ВПО.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения** «Учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» способствует формированию следующих компетенций:

**ОК -1** - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

**ОК-2** – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ПК – 5** – способностью к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов

**ПК – 6** – способностью к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технические средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры

**ПК – 19** – способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основы философских знаний; методы приобретения новых знаний, поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; педагогические основы организации досуга населения, принципы, методы, сущность и специфику технологического процесса и технологии социально-культурной деятельности;

**уметь:** использовать современные образовательные и информационные технологии для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; определять цели, задачи, принципы организации различных форм социально-культурной деятельности населения, осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности различных возрастных групп населения;

**владеть:** навыками поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; методами организации социально-культурной деятельности; методами организации свободного времени населения, методами разработки и реализации социально-культурных программ и технологий; методами организации социально-культурной деятельности и свободного времени населения, технологиями организации корпоративных рекреативных досуговых программ; методами обеспечения условий для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания; технологиями организации отдыха и досуга населения.

**4. Структура и содержание** «Учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов: проходит во 3-4 семестрах.

### 5.1. Содержание практики

В период прохождения учебной практики студент получает первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; с формированием у студентов самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

#### Задания на практику

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
1	2курс 3-4 семестр	<p>Познакомиться и проанализировать деятельность учреждений социально-культурной сферы (клубов, Домов культуры, Центра народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармонии и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности штатного расписания, планирования, финансирования, учета и отчетности учреждений СКС;</li><li>- с деятельностью творческих коллективов учреждений культуры;</li><li>- с деятельностью учреждений культуры по организации и проведению культурно-досуговых программ;</li><li>- с особенностями социально-культурной деятельности с различными группами населения.</li></ul> <p>Посетить 2-3- культурно-досуговых программы и проанализировать их по предложенной схеме.</p> <p>Развитие коммуникативных способностей и навыков межличностного общения.</p> <p>Самостоятельно систематизировать опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Выявить интересный опыт в деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Подготовка документации к защите.</p>	108

### 6. Организация практики

«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии студентов в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения студентов по направлению «Социально-культурная деятельность» и профилю подготовки менеджмент социально-культурной деятельности. Это могут быть: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества, оздоровительные лагеря и др.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем

практики от института. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

### **Оформление отчета и защита практики**

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1,2);
- отчет о проведенной на практике работе. Содержание отчета определяется настоящей программой и индивидуальным планом практиканта (Приложение 3,4);
- материалы иллюстрирующие прохождение практики (программы, афиши, сценарии, фотографии и т.п.)

### **Критерии оценки работы студентов-практикантов**

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

**1. Отношение студента к практике.** При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

**2. Выполнение всего комплекса программных заданий,** отраженных в программе и в индивидуальном плане студента, и их качество.

**3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.** При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

**4. Качество составления отчетной документации** (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по производственной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

**«зачтено»** заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы. Самостоятельно выполнил предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики, принимал активное участие в деятельности базы практики, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

**«незачтено»** выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики от учреждения имеются существенные замечания по практической деятельности студента-практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;

- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

**Приложение 1.  
Образец титульного листа**

**ОГОБУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

**Дневник учебной практики:**

по получению первичных профессиональных умений и практики навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20\_\_

**Приложение 2.  
Образец структуры дневника**

Ежедневные записи ведутся по форме:

**Примерная схема дневника производственной практики**

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

**Приложение 3**  
**Образец титульного листа отчета по практике**

ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ**

**учебной практике:**

практике по получению первичных профессиональных умений и практики навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Приложение 4**

**Требования к отчету о прохождении  
производственной практики**

**Во введении** – студент-практикант дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – студент анализирует выполнение программы (задания) по практике, конкретных практических работ, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

К отчету прилагаются: индивидуальный план работы, сценарии, эскизы, фотографии, разработки, обзоры, информационно-справочные и другие материалы, раскрывающие и подтверждающие содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения.

**Приложение 5**

**Схема анализа мероприятий**

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.

5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Время, затраченное на каждый вид деятельности.
11. Сюрпризные моменты.
12. Активность участников.
13. Роль ведущего.
14. Общий анализ мероприятия.
15. Выводы и рекомендации.