

Н.А.НОВИКОВА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

« 13 » 10 Е.В.Горбылева 20 18 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол № 1

от « 28 » сентября 20 18 г.

Н.А. НОВИКОВА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

рабочая программа практики для обучающихся
по программе среднего профессионального образования по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность,
квалификации – Организатор социально-культурной деятельности;
форме обучения: очной

Смоленск
2018

1. Цели освоения практики

Учебная практика нацелена на освоение особенностей деятельности учреждений социально-культурной сферы: клубов, Домов культуры, Центров народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармоний и т.д.

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений занимающихся организацией досуга населения;
- воспитание интереса к профессии и формирование социально-активного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Относится к разделу практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: методы поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; педагогические основы организации досуга населения, принципы, методы, сущность и специфику технологического процесса и технологии социально-культурной деятельности;

уметь: использовать современные образовательные и информационные технологии для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации; определять цели, задачи, принципы организации различных форм социально-культурной деятельности населения;

владеть: методами разработки и реализации социально-культурных программ и технологий.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

5.1. Содержание практики

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; с формированием у обучающихся самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
1	2 курс 4 семестр	Познакомиться и проанализировать деятельность учреждений социально-культурной сферы (клубов, Домов культуры, Центра народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармонии и т.д.): - особенности штатного расписания, планирования, финансирования, учета и отчетности учреждений СКС; - с деятельностью творческих коллективов учреждений культуры; - с деятельностью учреждений культуры по организации и проведению культурно-досуговых программ; - с особенностями социально-культурной деятельности с различными группами населения. Посетить 2-3 культурно-досуговых программы и проанализировать их по предложенной схеме. Самостоятельно систематизировать опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы. Выявить интересный опыт в деятельности учреждений социально-культурной сферы. Подготовить документацию к защите.	144

6. Организация практики

Учебная практика обучающихся по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии обучающихся в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по специальности «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.*
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

«зачтено» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«незачтено» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания по практической деятельности практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

7. Информационное обеспечение практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ. 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности. Учеб. пособие / Сост. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 324 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации. учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганышина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. – №3 (11). С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

8. Материально-техническое обеспечение производственно-технологической практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материальное обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность
Квалификация специалиста: Организатор социально-культурной деятельности

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

для _____ студентки 1 курса, группы _____

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности,
режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики: освоение особенностей деятельности учреждений
социально-культурной сферы: клубов, Домов культуры, Центров народного творчества,
библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармоний и т.д.

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с
повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений занимающихся
организацией досуга населения;
- воспитание интереса к профессии и формирование социально-активного отношения к
профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной
потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

Задания для выполнения:

- 1.
- 2.
- 3.

Ожидаемые результаты практики:

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики _____

Задание принято к выполнению _____

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
 базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных
 представлений и актерского искусства

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой
 социально-культурной деятельности,
 режиссуры театрализованных представлений
 и актерского искусства

Н.А.Новикова

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник учебной практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____
Квалификация специалиста _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 ____

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ по учебной практике

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Курс _____ Группа _____
 Специальность _____
 Квалификация специалиста _____

Руководитель практики _____

 Ф.И.О., должность

Требования к отчету о прохождении практики

Во введении – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Активность участников.
10. Роль ведущего.
11. Общий анализ мероприятия.
12. Выводы и рекомендации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа *Учебной практики* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность, квалификации: Организатор социально-культурной деятельности** (утвержден Приказом Минобрнауки России №1356 от 27.10.2014г.), учебным планом института по этой же специальности, утвержденным ученым советом 25.05.2018г., Протокол № 7, с учетом программы подготовки специалистов среднего звена (утверждена 25.05.2018г.).

Автор программы – *Новикова Н.А.*, кандидат педагогических наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – *Романова Г.А.*, кандидат педагогических наук, доцент протокол № 1 от «28» сентября 2018г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Новикова Н.А. 28.09.2018
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Зав. отделением СПО


(подпись)

Т.И.Шутова 28.09.18
(И.О.Фамилия) (дата)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Е.В. Горбылева
(И.О. Фамилия)

«10» 10 2019 г.

В соответствии с учебными планами в рабочую программу Учебной практики ППСЗ по специальности 51.03.02 Социально-культурная деятельность (по видам), (квалификация – организатор социально-культурной деятельности); вносятся следующие дополнения и изменения:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Аннулированных				
п.7.1.1.	1	1	ППСЗ	9	27.08.19	1 сентября 2019 г.

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства (протокол № 1 от 27.08.19).

Заведующий кафедрой
(учёная степень, звание)

9
(подпись)

Новикова Н.А.
(И.О. Фамилия)

27.08.19
(дата)

Согласовано:
зав. отделением СПО

16
(подпись)

Шутова Т.И.
(И.О. Фамилия)

11.09.19
(дата)

ОБРАЗЕЦ

Договор
о прохождении практики

г. Смоленск

« » 20 г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем Институт, в лице ректора Хриптулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего специального образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

2. Обязательства сторон

Институт:

2.1. Осуществляет теоретическую и методическую подготовку обучающихся к практике.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

2.4. Организует, контролирует и оценивает работу практикантов.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с по г.

4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики – , расположенное по адресу:

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

4.3. Дополнения и изменения к данному договору совершаются в письменной форме.

5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

Институт

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел/факс (4812) 31-02-88

Ректор института

/ И.В. Хриптулов

« » 20 г.

Учреждение

Юридический адрес:

тел. _____

Директор

/ _____

« » 20 г.

М.П.

М.П.