

Н.А.НОВИКОВА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе

« 13 » 10 10 Е.В.Горбылева
20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол №

от « 28 » сентября 20 18 г.

Н.А.НОВИКОВА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)

рабочая программа практики для обучающихся
по программе среднего профессионального образования по
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность,
квалификации – Организатор социально-культурной деятельности;
форме обучения: очной

Смоленск
2018

1. Цели освоения практики

Учебная практика нацелена на формирование профессиональных умений и навыков в сфере организации социально-культурной деятельности; создание условий для проведения опытно-экспериментальной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

- 1) Ознакомиться с особенностями функций и направленности деятельности базы практики;
- 2) Уточнить материальную базу и кадровое ее обеспечение;
- 3) Изучить состояние организации социально-культурной деятельности
- 4) Получить необходимо важную информацию о реальной и потенциальной аудитории данного учреждения культуры;
- 5) Познакомиться с планами работы базы практики;
- 6) Познакомиться с принятыми технологиями социально-культурной деятельности;
- 7) Подготовить культурно-досуговое мероприятие.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Относится к разделу практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики

знать: теорию и практику социокультурной деятельности, организацию и технологии социально-культурной деятельности в условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа; основы организационно-административной работы в учреждениях культуры;

уметь: применять на практике общенаучные методы, технологии организации социально-культурной деятельности в учреждениях культуры и искусства; разрабатывать социокультурные проекты для различных категорий населения (дети, молодежь, взрослые, лица с ограниченными возможностями);

владеть: основами применения технологий социально-культурной деятельности в социально-культурной сфере; технологическими приемами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов, социально-культурных акций.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов.

5. Содержание практики

Производственная практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области, деятельность которых соответствует целям и задачам практики. С руководителями базы практики заключаются соответствующие документы о сотрудничестве.

Базами практики выступают ведущие социально-культурные институты: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов.

Во время практики обучающиеся полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от института и базы практики. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Направление на практику оформляется приказом по институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

В период практики обучающиеся выполняют программу практики и индивидуальные задания своего руководителя в рамках общих задач практики.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС	Форма отчетности	Количество часов на выполнение задания
Подготовительный этап	1. Конференция по организации производственной практики 2. Инструктаж по технике безопасности	Запись в дневнике	2

Производственный этап	1. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; наиболее принятыми методиками и технологиями социально-культурной деятельности, используемыми в учреждениях культуры и искусства	Отчет	20
	2. Выполнение производственных заданий: – разработка сценария и подготовка культурно-досуговой программы; – проведение культурно-досуговой программы с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки	Отчет	80
Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации по результатам практики. Выступление на итоговой конференции	Отчет	6

6. Организация практики

Производственная практика обучающихся по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по специальности «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и руководителя от базы практики.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Договор с организацией
Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Приказ (выписка) о назначении руководителя от базы практики
Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график проведения практики (Приложение 3).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 4,5).
6. Отчет обучающегося (Приложение 6).

7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.

2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.

3. *Степень овладения обучающимся профессиональными навыками и умениями.*

4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

«зачтено» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«незачтено» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания по практической деятельности практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

7. Информационное обеспечение производственной практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

8. Материально-техническое обеспечение производственно-технологической практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Квалификация специалиста: Организатор социально-культурной деятельности

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

для _____ студентки I курса, группы _____

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики: освоение особенностей деятельности учреждений социально-культурной сферы: клубов, Домов культуры, Центров народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармоний и т.д.

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений занимающихся организацией досуга населения;
- воспитание интереса к профессии и формирование социально-активного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

Задания для выполнения:

- 1.
- 2.
- 3.

Ожидаемые результаты практики:

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики _____

Задание принято к выполнению _____

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института: _____

Руководитель от базы практики: _____

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____
Квалификация специалиста _____
Руководитель практики _____
_____ Ф.И.О., должность

Смоленск, 20__

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по учебной практике

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____
Квалификация специалиста _____
Руководитель практики _____
_____ Ф.И.О., должность

Требования к отчету о прохождении практики

Во введении — обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части — обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении — делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа *Производственной практики (преддипломной)* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *51.02.02 Социально-культурная деятельность, квалификации: Организатор социально-культурной деятельности* (утвержден Приказом Минобрнауки России №1356 от 27.10.2014г.), учебным планом института по этой же специальности, утвержденным ученым советом *25.05.2018г., Протокол № 7*, с учетом программы подготовки специалистов среднего звена (утверждена *25.05.2018г.*).

Автор программы – *Новикова Н.А., кандидат педагогических наук*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – *Романова Г.А., кандидат педагогических наук, доцент* протокол № *1* от «*28*» *сентября* 20*18* г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Новикова Н.А. *28.09.18*
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Зав. отделением СПО


(подпись)

Т.И.Шутова *28.09.18*
(И.О.Фамилия) (дата)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Е.В. Горбылева
(И.О. Фамилия)

« 10 » 10 2019 г.

В соответствии с учебными планами в рабочую программу **Производственной практики (преддипломной практики) ППССЗ по специальности 51.03.02 Социально-культурная деятельность (по видам), (квалификация – организатор социально-культурной деятельности)**; вносятся следующие дополнения и изменения:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Анулированных				
п.7.1.1.	1	1	ППССЗ	7	17.08.19	1 сентября 2019 г.

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства** (протокол № 1 от 27.08.19).

Заведующий кафедрой
(учёная степень, звание)

7
(подпись)

Новикова Н.А.
(И.О. Фамилия)

17.08.19
(дата)

Согласовано:

зав. отделением СПО

16
(подпись)

Шутова Т.И.
(И.О. Фамилия)

11.09.19
(дата)

ОБРАЗЕЦ

Договор
о прохождении практики

г. Смоленск

« » 20 г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хриптулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем *Учреждение*, в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего специального образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

2. Обязательства сторон

Институт:

2.1. Осуществляет теоретическую и методическую подготовку обучающихся к практике.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

2.4. Организует, контролирует и оценивает работу практикантов.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ по _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики – _____, расположенное по адресу: _____.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

4.3. Дополнения и изменения к данному договору совершаются в письменной форме.

5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

Институт

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел/факс (4812) 31-02-88

Ректор института

/ И.В. Хриптулов

« » 20 г.

Учреждение

Юридический адрес:

тел. _____

Директор

/ _____

« » 20 г.

М.П.

М.П.