

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _Е.С. Мертенс

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Д.В. Валуев

Производственная (археологическая) практика

**рабочая программа практики для обучающихся по направлению 51.03.04
Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия,
направленности (профиль) – Выставочная деятельность; форме обучения:
заочная**

**Смоленск
2022**

1. Цели освоения дисциплины

Целью производственной (Археологической) практики является закрепление полученных теоретических знаний и получить практический опыт в различных видах археологических исследований, навыки работы с правовой и делопроизводственной документацией в сфере государственного учета и обеспечения сохранности объектов археологического наследия.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная археологическая практика принадлежит к части Блока 2 Б.2.В.П1. Объем практики 7 зачетных единиц. Трудоемкость 540

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

№	Формируемые компетенции	Индикаторы в соответствии с ПООП
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать: З-1 основные виды исторических источников; уметь: У-1 самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; У-2 определять информационную емкость различных видов исторических источников; У-3 применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музеологии; владеть: В-1 навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; В-2 методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.

2	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>знать: 3-1 психологические особенности в социальном взаимодействии и оценки своей роли в команде; 3-2 методы установления позитивных межличностных отношений в команде; 3-3 технологии формирования целей саморазвития и их самореализации в команде; 3-4 содержание процесса формирования целей профессионального развития; 3-5 способы социального взаимодействия и реализации их в команде.</p> <p>уметь: У-1 использовать знания в области психологии в социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде; У-2 осуществлять социальное взаимодействие методом установления позитивных межличностных отношений в команде; У-3 вписываться в коллектив и реализовывать свою роль в команде; У-4 использовать творческий потенциал при взаимодействии с клиентами, организациями и в государственных учреждениях; У-5 осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>владеть: В-1 психологическими приемами и технологиями формирования профессиональной команды, осуществления психологического, межличностного взаимодействия, определения и реализации своей роли в команде; В-2 приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала в осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; В-3 навыками развития творческого потенциала и стремления к самореализации; В-4 методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; В-5 первичными навыками применения на практике знаний в области психологии управления при социальном взаимодействии в коллективе; В-6 приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления при социальном взаимодействии с коллегами и клиентами в практической деятельности; В-7 приемами и технологиями применения на</p>
---	---	--

		<p>практике знаний в области психологии, управления и социального взаимодействия в практической деятельности с учетом командной работы;</p> <p>В-8 приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления и социального взаимодействия в практической деятельности с учетом командной работы и своей роли в команде.</p>
3	<p>УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>знать:</p> <p>3-1 основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии;</p> <p>3-2 сущность и функции исторического знания;</p> <p>3-3 основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <p>3-4 многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия;</p> <p>3-5 особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</p> <p>У-2 самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии;</p> <p>В-2 приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области;</p>
4	<p>УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>знать:</p> <p>3-1 цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;</p> <p>3-2 систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий;</p> <p>3-3 Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения;</p> <p>У-2 Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия,</p>

		<p>негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры;</p> <p>У-3 оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 навыками использования индивидуальных средств защиты;</p> <p>В-2 Владеть навыками оказания первой помощи.</p>
5	<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>знать:</p> <p>З-1 – принципы, методики и технологии сохранения историко- культурного наследия;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 – характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции;</p> <p>У-2 – планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 – навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия.</p> <p>В-2 – понятийным аппаратом в области археологии.</p>
6	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>З-1 системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия;</p> <p>З-2 способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурную пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>З-3 тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>У-2 осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев;</p> <p>У-3 навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно</p>

		<p>коммуникационных технологий;</p> <p>В-2 основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами;</p> <p>В-3 процессами преобразования информации в информационных сетях;</p> <p>В-4 навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.</p>
7	ОПК-4.Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>знать:</p> <p>З-1 теоретико-методологические и правовые основы культурной политики;</p> <p>З-2 основные направления государственной политики в сфер культуры;</p> <p>уметь:</p> <p>У-1 определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры;</p> <p>У-2 выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики;</p> <p>владеть:</p> <p>В-1 исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;</p> <p>В-2 методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p>
8	ПК-2. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	<p>Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;</p>

		<p>Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;</p> <p>Владеть навыками введения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>
9	ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	<p>Знать современные практики сохранения и освоения наследия;</p> <p>Знать методы музеефикации культурного и природного наследия;</p> <p>Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;</p> <p>Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p>Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования;</p> <p>Владеть методами музеефикации объектов наследия</p>

4. Структура и содержание производственной (археологической) практики

№ п/п	Раздел практики	Семестр 7 сем.	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практическая подготовка	СР	
1.	Организационный					10	30	
2.	Полевой					30	80	
3.	Лабораторный					30	90	
4.	Экскурсионный этап					80	120	
5.	Завершающий					10	60	

	этап								
	Всего:540					160	380		Экзамен 7 сем.

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе проведения производственной (археологической) практики используются образовательные (интерактивные), научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Входные требования для прохождения практики

Входные требования для прохождения практики:

- 1) обязательный инструктаж по технике безопасности;
- 2) отсутствие медицинских противопоказаний на физические нагрузки при проведении локальных земляных работ;
- 3) знание теоретических основ археологии, региональной археологии, истории России, музейных реконструкций в археологии;
- 4) теоретические знания методики и принципов работы с оборудованием, используемым в археологических исследованиях.
- 5) наличие рабочей формы одежды.

Задачи археологической практики:

- непосредственно познакомить студентов с работой на археологических памятниках в полевых условиях, научить студентов современным научным методам археологических исследований (составление глазомерных схем и инструментальных планов памятника археологии, разметке и трассировке участков раскопа, нивелировке размеченного раскопа);
- обучить студентов основным навыкам по организации и проведению археологических работ (раскопок и разведок). Освоение работы с лопатой (штыковой и грабаркой) при копке, зачистке раскопа и обработке грунта и расчистки обнаруженных объектов; проведение первичной экспертизы обнаруженных объектов, составления описей и их упаковки и транспортировки;
- научить камеральной обработке артефактов в полевых условиях (исследовать культурный слой по условным квадратам, зачищать стратиграфические профили, осваивают технику расчистки комплексов и артефактов, приобретают навыки документирования и фиксации);

- научить вести полевой дневник, составлять планы и профили исследуемых раскопов.

5.1. Содержание разделов (тем) практики

№ п/ п	Раздел практики	Се мес тр 7 сем .	Не де ля	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)					Формы текущего контроля успеваем ости (по неделям). Форма промежут очной аттестаци и (по семестра м)
				Лек ции	С е м и на р ы	Прак тичес кие занят ия	Практи ческая подгот овка	СР	
1.	Раздел 1. Организационный Тема. Ознакомление с законодательной базой в сфере сохранения и использования объектов археологического наследия. Тема. Основы методик археологических исследований (разведок, раскопок, наблюдений).						10	30	
2.	Раздел 2. Полевой Тема. Методика археологических разведок. Практическое занятие на территории музея-заповедника «Гнездово»						30	80	

	<p>Смоленского р-на. Выявление, осмотр, фотографическая, топографическая и метрическая фиксация объектов археологического наследия.</p> <p>Тема. Методика археологических раскопок.</p> <p>Практическое занятие на участке проведения археологических раскопок. Разбивка раскопа.</p> <p>Тема.</p> <p>Археологический разбор земляных пластов, зачистка, фотографическая фиксация, графическая фикса и нивелировка.</p> <p>Тема. Чертежи: планиграфия и стратиграфия археологического раскопа. Фиксация находок. Правила ведения археологического полевого дневника.</p> <p>Тема. Методика археологических наблюдений.</p>								
3.	<p>Раздел 3.</p> <p>Лабораторный</p> <p>Тема. Основы камеральной обработки находок. Помывка, изображение профилей сечения</p>						30	90	

	<p>находок, нанесение коллекционного шифра, составление коллекционной описи с краткими характеристиками предмета (наименование, материал, датировка, внешние особенности).</p> <p>Тема.</p> <p>Ознакомление практикантов с делопроизводственной базой СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» касающейся объектов археологического наследия (опорные планы, Разделы по обеспечению сохранности ОКН, Проекты охранных зон, Паспорта ОКН, охранные обязательства, отчёты об археологических исследованиях).</p> <p>Тема. Составление Паспорта объекта культурного наследия по материалам, подготовленным в ходе выполнения п. полевого этапа практики.</p>								
4.	<p>Раздел 4.</p> <p>Экскурсионный этап</p>								

	<p>Тема. Экскурсия по Гнёздовскому комплексу археологических памятников. Экскурсию проводит подгруппа студентов (2-3 человека), в соответствии с выбранной темой.</p> <p>Тема. Экскурсия по экспозиции «Стрелецкий мир» в музее «Смоленская крепость». Защита экскурсии. Экскурсию проводят подгруппы студентов (по 2-3 человека) по эпохам поочередно, в соответствии с выбранной темой.</p>						80	120	
5.	<p>Завершающий этап</p> <p>Тема. Составление отчета по археологической практике;</p> <p>Тема. Защита отчета по археологической практике в виде мультимедийной презентации;</p>						10	60	
	Всего: 540						160	380	Экзамен 7 сем.

Места прохождения практики: Практика может проводиться в профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения с правилами его внутреннего распорядка.

Конкретное содержание производственной (археологической) практики определяется ее руководителем от кафедры в **индивидуальном задании**. В данном задании, кроме перечня вопросов, подлежащих изучению называются материалы, которые должны быть собраны за время прохождения практики.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа	Компетенции
1.	Организационный	<p>1.1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда в ходе археологической практики.</p> <p>1.2. Сообщение курса плана занятий и организационных мероприятий.</p> <p>1.3. Утверждение тем экскурсий.</p> <p>1.4. Ознакомление с законодательной базой в сфере сохранения и использования объектов археологического наследия.</p> <p>1.5. Основы методик археологических исследований (разведок, раскопок, наблюдений).</p>	УК-1 УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-9
3.	Лабораторный	<p>3.1. Основы камеральной обработки находок. Помывка, изображение профилей сечения находок, нанесение коллекционного шифра, составление коллекционной описи с краткими характеристиками предмета (наименование, материал, датировка, внешние особенности).</p> <p>3.2. Ознакомление практикантов с делопроизводственной базой СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» касающейся объектов археологического наследия (опорные планы, Разделы по обеспечению сохранности ОКН, Проекты охранных зон, Паспорта ОКН, охранные обязательства, отчёты об археологических исследованиях).</p> <p>3.3. Составление Паспорта объекта культурного наследия по материалам, подготовленным в ходе выполнения п. 2.1. полевого этапа практики.</p>	

5.	Завершающий этап	5.1. Составление отчета по археологической практике; 5.2. Защита отчета по археологической практике в виде мультимедийной презентации.	
-----------	-------------------------	---	--

5.2.1. Практическая подготовка

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа	Компетенции
2.	Полевой	2.1. Методика археологических разведок. Практическое занятие на территории археологических объектов в музее-заповеднике «Гнездово» Смоленского р-на. Выявление, осмотр, фотографическая, топографическая и метрическая фиксация объектов археологического наследия. 2.2. Методика археологических раскопок. Практическое занятие на участке проведения археологических раскопок. Разбивка раскопа. Археологический разбор земляных пластов, зачистка, фотографическая фиксация, графическая фикса и нивелировка. Чертежи: планиграфия и стратиграфия археологического раскопа. Фиксация находок. Правила ведения археологического полевого дневника. 2.3. Методика археологических наблюдений. Практическое занятие на участке проведения археологических наблюдений.	УК-1 УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-9
4.	Экскурсионный этап	4.1. Экскурсия по Гнёздовскому комплексу археологических памятников.. Экскурсию проводит подгруппа студентов (2-3 человека), в соответствии с выбранной темой. 4.2. Экскурсия по экспозиции «Стрелецкий мир» в музее «Смоленская крепость». Защита экскурсии. Экскурсию проводят подгруппы студентов (по 2-3 человека) по эпохам поочередно, в соответствии с выбранной темой.	

Археологическая практика способствует приобретению научно-методические навыки ведения полевых археологических исследований и обработки археологических материалов. Обучающиеся обрабатывают и описывают полевые археологические материалы, систематизируют предметы музейного значения (предметы археологии). Археологическая практика дает студентам возможность закрепить полученные теоретические знания и получить практический опыт в различных видах археологических исследований. В ходе практики, обучающиеся получают навыки работы с правовой и делопроизводственной документацией в сфере государственного учета и обеспечения сохранности объектов археологического наследия.

5.3. Семинарские занятия не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающихся В соответствии с индивидуальными заданиями

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа	Компетенции
1.	Организационный	Ознакомление с законодательной базой в сфере сохранения и использования объектов археологического наследия. Теоретические основы методик археологических исследований (разведок, раскопок, наблюдений).	УК-1 УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-9
3.	Лабораторный	Ознакомление практикантов с делопроизводственной базой СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» касающейся объектов археологического наследия (опорные планы, Разделы по обеспечению	

		сохранности ОКН, Проекты охранных зон, Паспорта ОКН, охранные обязательства, отчёты об археологических исследованиях).	
4.	Экскурсионный этап	Подготовка текста Экскурсии по Гнёздовскому комплексу археологических памятников. Подготовка Экскурсии по экспозиции «Стрелецкий мир» в музее «Смоленская крепость».	УК-1 УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК- 2 ОПК-4 ПК-2 ПК-9
5.	Завершающий этап	- составление отчета по археологической практике; - Подготовка мультимедийной презентации; - Подготовка к сдаче экзамена по археологической практике.	

6. Оценочные средства для проведения экзамена по итогам производственной (археологической) практики.

Экзамен – 7 семестр.

Вопросы к экзамену

1. Законодательная база в сфере сохранения и использования объектов археологического наследия.
2. Теоретические основы методик археологических исследований (разведок, раскопок, наблюдений).
3. Методика археологических разведок.
4. Выявление, осмотр, фотографическая, топографическая и метрическая фиксация объектов археологического комплекса «Гнездово».
5. Методика археологических раскопок.

6. Археологический разбор земляных пластов, зачистка, фотографическая фиксация, графическая фикса и нивелировка.
7. Чертежи: планиграфия и стратиграфия археологического раскопа.
8. Фиксация находок.
9. Правила ведения археологического полевого дневника.
10. Методика археологических наблюдений.
11. Делопроизводственная база СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (опорные планы, Разделы по обеспечению сохранности ОКН, Проекты охранных зон, Паспорта ОКН, охранные обязательства)
12. Отчёты об археологических исследованиях.
13. Экскурсия по Гнёздовскому комплексу археологических памятников.
14. Экскурсия по экспозиции «Стрелецкий мир» в музее «Смоленская крепость».
15. Мультимедийная презентация отчета.

Экзамен за производственную (археологическую) практику выставляется с учетом:

- оценки руководителя практики от организации;
- выполнения индивидуального задания (его практической части) и программы производственной практики;
- качества публичной защиты по результатам производственной практики (учитывается содержательность выступления и глубина ответов на вопросы);
- качества подготовленной электронной презентации,

Отзыв руководителя учебной практики – документ, отражающий оценку руководителя практики по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно») в документе «Отзыв руководителя практики». Также руководитель от базы практики составляет общую характеристику на группу.

Критерии оценки:

«Отлично» заслуживает, твердо знающий содержание темы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

«Хорошо» заслуживает, твердо знающий содержание темы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников. Оценка "хорошо" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» заслуживает, практикант знающий содержание темы; грамотно и не очень уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший не совсем твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников. Оценка "удовлетворительно" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

«неудовлетворительно» выставляется, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы.

Формы отчетности по практике в форме практической подготовки

Форма дневника практики:

Оформление титульного листа дневника:

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Дневник

Ф.И.О. студента (ки):

Курс, группа:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Наименование практики:

Место прохождения практики:
Период прохождения практики:

Руководитель практики от института

Руководитель практики от организации _____

Структура дневника

Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно. Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

дата	Вид и объем выполняемой работы	Характеристика выполняемой работы	Подпись руководителя

Форма отчета о производственной (археологической) практике

Оформление титульного листа отчета о производственной (археологической) практике

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Отчет

Ф.И.О. студента (ки):

Курс, группа:

Направление подготовки:
Направленность (профиль)

Наименование практики:

Место прохождения практики:

Период прохождения практики:

Руководитель практики от института: _____

Руководитель практики от организации _____

Структура отчёта о прохождении производственной (археологической) практики

Отчет
о прохождении производственной (археологической) практики
обучающегося курса
очной формы обучения
факультета _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Я проходил(а) производственную (археологическую) практику на базе _____ с _____ по _____ 20__ года. В ходе практики я ознакомился(ась) с экспедицией как научно-исследовательской и культурно-просветительской организацией. Получил(а) навыки раскопочной работы, принимал(а) участие в работе по комплектованию археологических коллекций, первичной обработке и описанию находок. Изучил(а) особенности систематизации и хранения археологической коллекции. Работал(а) под руководством _____, начальника _____ археологической экспедиции.

За период прохождения практики были проделаны следующие виды работ с указанием их результативности:

Приобретенные знания, умения, навыки:

Пожелания и рекомендации для организаторов практики:

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Мартынов А. И. Археология : учебник для академического бакалавриата / Мартынов А. И. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254.
2. Скрипкин А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Скрипкин А. С. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5.
3. Авдусин, Д. А. Полевая археология СССР / Д. А. Авдусин. — Москва: Высшая школа, 1980. — 335 с.
4. Археологическая карта России. Смоленская область. Ч. 1. - Москва: Институт археологии РАН, 1997. — 316 с.
5. Археология: учебник / под ред. академика РАН В. Л. Янина. — Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2006. — 608 с.
6. Брей, У. Трамп Д. Археологический словарь / У. Брей, Д. Трамп. — Москва: Прогресс, 1990. — 368 с.
7. Мазуркевич, А.Н. Подводные исследования свайного поселения каменного века Сертея II (Смоленская область, Велижский район)/ А.Н. Мазуркевич, Д.Ю. Гук// Сборник научных трудов в честь 60-летия А.В. Виноградова/ - Санкт-Петербург, 2007. — С. 17-24.
8. Мартынов, А. И. Методы археологического исследования: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Мартынов, Я. А. Шер. — Москва: Высшая школа, 1989. — 240 с.
9. Методика полевых археологических исследований. — Ленинград: Наука, 1989. — 100 с.
10. Положение о порядке проведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок) и составления научной отчетной документации. — Москва: Институт археологии РАН, 2018. — 57 с.
11. Сапожников Н.В. Историческая топография древнего Смоленска / Н.В. Сапожников. - Смоленск: Свиток, 2016. — 192 с.
12. Седов, В.В. Сельские поселения центральных районов Смоленской земли (VIII-XV вв.)/ В.В. Седов. —Москва: ИА СССР, 1960. -158 с.
13. Третьяков, П.Н. Древние городища Смоленщины/ П.Н. Третьяков, Е.А. Шмидт. — М.- Ленинград: Издательство АН СССР, 1963. -194 с.

14. Шмид Е.А. Верхнее Поднепровье и Подвинье в III-VII вв. н.э. эпоху великого переселения народов. Тушемлинская Культура. – Смоленск, 2003. – 296 с.
15. Шмидт, Е.А. Кривичи смоленского поднепровья и подвинья (в свете археологических данных)/ Е.А. Шмидт. – Смоленск, 2012. - 168 с.
16. Шмидт, Е.А. Племена верховьев Днепра до образования древнерусского государства. I. Днепро-двинские племена (VIII в. до н.э. – III в. н.э.)/ Е.А. Шмидт. – Москва: Прометей, 1992. - 207 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев Л.В. Смоленская земля в IX-XIII вв. / Л.В. Алексеев. – Москва: Наука, 1980. – 264 с.
2. Воронин П.А., Раппопорт П.А. Зодчество Смоленска XII-XIII вв. / Н.Н. Воронин, П.А. Раппопорт. – Ленинград: Наука, 1979. – 416 с.
3. Древняя Русь. Быт и культура: Археология СССР в 20-ти т. – Москва: Наука, 1997. – 440 с.
4. Древняя Русь. Город, замок, село: Археология СССР в 20-ти т. – Москва : Наука, 1985. – 432 с.
5. Клейн Л. С. Археологическая типология / Л. С. Клейн. – Ленинград: АН СССР, 1991. – 448 с.
6. Клейн Л.С. Археологические источники / Л.С. Клейн – Санкт-Петербург: «Фарн», 1995. - 352 с.
7. Матюшин Г.Н. Археологический словарь / Г. Н. Матюшин. – Москва: Просвещение; Учебная литература, 1996. – 304 с.
8. Микляев А.М. О методике поиска и разведки свайных поселений III-II тысячелетий до н.э. на территории Восточноевропейской равнины/ А.М. Микляев, Т.И. Беспалова// Археологический сборник. – Ленинград: Гос. Эрмитаж, 1981. - № 22. – С. 5-10.
9. Модестов Ф.Э. Смоленские древности. Курганные могильники IX-XIII вв./ Ф.Э. Модестов. – Смоленск: Центр по охране и использованию памятников истории и культуры.– Смоленск, 2001. - Вып. 1. – 239 с.
10. Модестов, Ф.Э. Смоленские древности. Керамика Смоленска/ Ф.Э. Модестов.– Смоленск: Центр по охране и использованию памятников истории и культуры – Смоленск, 2004. - Вып. 3. – 208 с.
11. Пронин Г.Н., Соболев В.Е. Оборонительные сооружения Смоленска конца XVI – XVII вв. у Молоховских ворот. / Г.Н. Пронин, В.Е. Соболев. – Смоленск: Свиток, 2012. – 120 с.
12. Пронин Г.Н., Соболев В.Е., Гусаков М.Г. Древний Смоленск. Археология Пятницкого конца / Г.Н. Пронин, В.Е. Соболев, М.Г. Гусаков. – Смоленск: Свиток, 2011. – 208 с.

13. Шмидт Е.А. Археологические памятники Смоленской области. / Е.А. Шмидт. – Смоленск: Московский рабочий (Смоленское отделение), 1976. – 288 с.
14. Шмидт Е.А. Древнерусские археологические памятники Смоленской области. Ч. I. / Е.А. Шмидт. - Москва: Московский рабочий, 1982. – 192 с.
15. Шмидт Е.А. Древнерусские археологические памятники Смоленской области. Ч. II. / Е.А. Шмидт. - Москва: Московский рабочий, 1983. – 184 с.
16. Древности Смоленской земли: материалы фондов Смоленского государственного музея-заповедника/ Е.А. Шмидт. – Смоленск: Свиток, 2013. - 136 с.

Нормативные документы

1. Федеральный закон «О ратификации Европейской конвенции об охране археологического наследия (пересмотренной)» от 27.06.2011 № 163-ФЗ URL: <http://docs.cntd.ru/document/902286089>
2. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 г. №73-ФЗ URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/
3. Постановления Правительства РФ от 20 февраля 2014 г. № 127 «Об утверждении Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия». URL: <https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-20022014-n-127/>
4. Постановление Совета министров РСФСР о постановки на охрану памятника археологии «Культурный слой города IX-XVII вв.» от 04.12.1974 №624. URL: http://www.libussr.ru/doc_ussr/usr_8454.htm
5. Приказа Министерства культуры РФ от 07.10.2015 №3309-р «О регистрации объекта культурного наследия федерального значения «Культурный слой города», IX-XVII вв. (Смоленская область) в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». URL: <http://publication.pravo.gov.ru/SignatoryAuthority/foiv070>
6. Решение Смоленской областной Думы «Об историко-архитектурном и историко-археологическом опорном плане г. Смоленска» от 31.10.1996 №171 URL: <https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/617821>

7. Постановление администрации Смоленской области «Об организации охранных зон и установлении режимов использования земель в зонах Гнездовского комплекса археологических памятников, расположенного в Смоленском районе Смоленской области» от 09.10.2007 № 354 URL: <https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/558681>

8. Областной закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Смоленской области» от 31.03.2009 №10-3. URL: <https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/555753>

Образцы документов делопроизводственной базы по учету, охране и использованию объектов археологического наследия

1. Паспорт ОКН (объекта археологического наследия).
2. Охранное обязательство.
3. Проект охранных зон и зон регулирования застройки памятников истории и культуры города Смоленска.
4. Историко-археологический опорный план г. Смоленска.
5. Историко-архитектурный опорный план г. Смоленска.
6. Проект охранных зон и режимов использования земель в зонах Гнездовского комплекса археологических памятников, IX-XVII вв. н.э.
7. Проект охранных зон и зон регулирования застройки памятников истории и культуры города Вязьма.
8. Отчёты об археологических исследованиях.
9. Открытый лист.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайты учреждений, занимающихся археологическими исследованиями

1. <https://www.archaeolog.ru/> - сайт Института археологии РАН
2. <http://culzop.smol.muzkult.ru/about> - сайт СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры».
3. <http://gnezdovo.com/> - сайт экспедиции по изучению Гнёздовского комплекса археологических памятников.

Электронные библиотеки

1. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.library.spbu.ru>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

4. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>
5. Электронная библиотека «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Обязанности руководителя производственной (археологической) практики в форме практической подготовки

Обязанности руководителя практики от института:

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);
- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику об их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (археологической) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода практики.

Подводя итоги производственной (археологической) практики, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о деятельности практикантов.

Обязанности руководителя (консультанта) организации - базы практики:

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с **положением, договором и программой практики по соответствующим направлениям;**
- соблюдает согласованные с институтом **календарные графики** прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, реквизитом, компьютерной техникой и т.д.;
- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;

- при наличии вакантных должностей может зачислить на них студентов, если работа соответствует требованиям программы производственной (археологической) практики.

Руководитель (консультант) от базы практики:

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам организации деятельности отделов, секторов и т.д.;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (археологической) практики.

Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (археологической) практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (археологической) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальное задание, совместный график, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания ;
- пользоваться методическими разработками организации-базы практики;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

При сборе материала основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и аналитические данные, управленческие и др. документы.

7.2.2. Информационно-программные средства

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).
3. Обучающимся в рамках дисциплины предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам (Национальная электронная библиотека, **Университетская библиотека онлайн**), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», сайтам отечественных музеев и библиотек РГБ, РНБ, ГПИБ, и др.), Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Специализированные аудитории

Учебные аудитории для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой с выходом в Интернет.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Для реализации рабочей программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе.

Перечень оборудования для выполнения практических заданий в полевых условиях: колышки для разметки, измерительная рулетка, геодезическая рейка, нивелир, тренога, лопаты, садовые совочки, компас, GPS-навигатор, бинокль, миллиметровая бумага, тетради, письменные принадлежности, фотоаппарат,

картографические материалы, сборочные лотки, упаковочные материалы, бланки описей, планшеты А4 для графических работ.

Перечень оборудования для выполнения практических заданий в лабораторных условиях: наглядные пособия, ёмкости с водой, резиновые перчатки, зубные щётки, клей ПВА, корректор, туш с пером, диаметральная палетка, увеличительное стекло, письменные принадлежности, картографические материалы, бланки.

Примечание. Все материально-техническое обеспечение для полевых и лабораторных работ осуществляется СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры». Экскурсионный этап на базе Музея-заповедника «Гнездово».

Материально-техническая база (в т.ч. программное обеспечение), рекомендуемое для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов. Студенты, имеющие ограничения по здоровью проходят практику согласно локальным документам образовательной организации. Возможно прохождение практики в археологических отделах музеев, научных институтов, с которыми у образовательной организации заключены договоры в виде камеральной обработки, очистки от поверхностных загрязнений, маркировки археологического материала

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Археология** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.04 Музеология и охрана объектов**

культурного и природного наследия, направленности (профилю) Выставочная деятельность (утвержден Приказом Минобрнауки России №1180 от 06.12.2017 с изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г., учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым советом 24.06.2021 г., Протокол № 7, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена 24.06.2021 г.).

Автор программы – Валуев Д.В., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **библиотечно-информационной деятельности и музеологии** (рецензент – **Хакимулина О.Н., кандидат исторических наук, доцент,** протокол №____ от «____» _____ 20__г.)

Заведующий кафедрой _____ Е.С.Мертенс _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ _____ В.В. Азарова _____
(дата)