

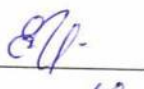
Н.А.НОВИКОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

« 10 » 10 20 19 г.  Е.В.Горбылева

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой Н / Новикова Н.А.
Протокол № 2
от « 26 » 09 20 19 г.

Н.А. НОВИКОВА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,
направленности – Менеджмент социально-культурной деятельности;
форме обучения: заочной

Смоленск
2019

1. Цели освоения практики

Производственная (технологическая) практика направлена на углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере: организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.

2. Ознакомить с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы; сформировать представление о функциональных обязанностях специалистов учреждений культуры.

3. Выработать навыки конструктивного анализа различных направлений деятельности региональных учреждений социально-культурного профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг для разных групп населения.

4. Способствовать закреплению и расширению знаний о социально-педагогических методиках и технологиях социально-культурной деятельности, используемых в организации досуга населения.

5. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Относится к блоку 2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ПКО-1. Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.

ПКО-6. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы культуроведения: принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности

современных учреждений культуры, номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры; основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы; направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.

Уметь:

собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике; характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения; реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.

Владеть:

навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры; методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры; навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения; навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации; методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики; навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единицы, 504 часа.

5. Образовательные технологии.

Дискуссии, беседы с участием администрации, творческих работников учреждения культуры, мастер-классы специалистов по отдельным направлениям творческо-производственной деятельности. Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в учреждениях культуры. Контент-анализ библиотечной документации. Организационная и творческо-постановочная работа.

5.1. Содержание практики

Содержание практики связано с организацией культурно-досуговых программ для различных категорий населения.

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
1	8 семестр	<p>1. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Конференция по организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделю Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; наиболее принятыми методиками и технологиями социально-культурной деятельности, используемыми в учреждениях культуры и искусства.</p> <p>3. Выполнение производственных заданий:</p> <p>участие в разработке сценарно-драматургических основ культурно-досуговых программ;</p> <p>– участие в постановке культурно-досуговых программ с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки</p> <p>4. Проведение культурно-досуговых программ.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка отчетной документации по результатам практики. Выступление на итоговой конференции</p>	504

6. Организация практики

Производственная (технологическая) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – выездная. Она проводится в различных учреждениях социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, парки, музеи, учреждения дополнительного образования, дома и центры творчества и др., деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры народной художественной культуры, а на базах практики - высококвалифицированных специалистов.

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является экзамен.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

ОТЛИЧНО - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

ХОРОШО - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать

педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

7. Информационное обеспечение практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М. 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13
8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений
и актерского искусства

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль) подготовки: _____

ЗАДАНИЕ

на производственную (технологическую) практику
для _____ студентки _____ курса, группы _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики: углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.

2. Ознакомить с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы; сформировать представление о функциональных обязанностях специалистов учреждений культуры.

3. Выработать навыки конструктивного анализа различных направлений деятельности региональных учреждений социально-культурного профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг для разных групп населения.

4. Способствовать закреплению и расширению знаний о социально-педагогических методиках и технологиях социально-культурной деятельности, используемых в организации досуга населения.

Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин

1. Задания для выполнения:

- 1.
- 2.
- 3.

Ожидаемые результаты практики:

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики _____

Задание принято к выполнению _____

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на
 базе _____

№ п/п	ФИО инструктируемого	Вид инструктажа	ФИО инструктирующего	Подписи	
				Инструктируе мого	Инструктирую щего

Заведующая кафедрой
 социально-культурной деятельности,
 режиссуры театрализованных представлений
 и актерского искусства

П.А.Новикова

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной (технологической) практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Руководитель практики _____
_____ Ф.И.О.. должность _____

Смоленск. 20. _

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по производственной (технологической) практике

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Курс _____ Группа _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) подготовки _____
 Руководитель практики _____

 Ф.И.О., должность

Требования к отчету о прохождении практики

Во введении – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от института: _____

Руководитель от базы практики: _____

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Руководитель от базы практики _____

Приложение 7.

ОБРАЗЕЦ

Договор о прохождении практики

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хрипзулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, в лице директора _____, именуемое в дальнейшем *Учреждение*, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств». (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

2. Обязательства сторон

ИНСТИТУТ:

2.1. Осуществляет теоретическую и методическую подготовку обучающихся к практике.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

2.4. Организует, контролирует и оценивает работу практикантов.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ по _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики _____, расположенное по адресу: _____.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

4.3. Дополнения и изменения к данному договору совершаются в письменной форме.

5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

Институт

Юридический адрес:

214020, г. Смоленск,

ул. Румянцева, д.8

тел./факс (4812) 31-02-88

Ректор института

«__» _____ 20__ г. / И.В. Хрипзулов

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Учреждение

Юридический адрес:

тел. _____

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики *Производственная (технологическая) практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению *51.03.03 Социально-культурная деятельность*, направленности *Менеджмент социально-культурной деятельности* (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г.*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом *25.04.2019 г., Протокол № 6*, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена *26.04.2019 г.*).

Автор программы – *Н.А.Новикова*, кандидат педагогических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – Романова Г.А., кандидат педагогических наук, доцент, протокол № 2 от «26» 09 20 19г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Н.А.Новикова
(И.О.Фамилия)

26.09.19
(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ


(подпись)

Ю.А.Бабарыкин
(И.О.Фамилия)

02.10.19
(дата)