Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«___»_____20__ г., протокол №___
Зав. кафедрой
_____/ Е.С. Мертенс

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Направление: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль): Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Форма обучения: заочная

Смоленск 2020г.

Паспорт
оценочных материалов
по дисциплине ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Модели контролируемых компетенций:

- компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (части компетенций):

выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать: классификацию информационных ресурсов, в том числе электронных информационных ресурсов;

особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов;

осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;

Владеть: технологиями поиска, анализа, упорядочения и представления информации;

технологией аналитико-синтетической переработки информации

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности - *педагогический*

ПК-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;

основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;

особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке;

способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

основное содержание информационно-библиографической деятельности;

основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства;

проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;

виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения

формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке;

информационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;

осуществлять информационно-библиографическую деятельность;

обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам библиотеки;

разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся;

осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся

Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;

технологиями проектирования социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;

педагогическими технологиями информационно-методического обеспечения реализации программ образования и воспитания;

технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке;

методикой выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:
Очная форма обучения

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел I. Информационное общество и информационная культура.			
1.	**Тема 1.** Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества.	**ОПК-3** **ПК-6**	Собеседование
2.	**Тема 2.** Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.		
Раздел II. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.			
3.	**Тема 3** Официальные и нормативные документы по библиотечному делу	**ОПК-3** **ПК-6**	Собеседование
4.	**Тема 4.** Критерии формирования информационной культуры личности и методы ее диагностики.		
Раздел III. Профессиональные коммуникации.			
5.	**Тема 5.** Профессиональные библиотечные объединения.	**ОПК – 3** **ПК-6**	Собеседование
Раздел IV. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации.			
6.	**Тема 6.** Информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и смежным областям знания.	**ОПК-3** **ПК-6**	Собеседование
7.	**Тема 7.** Методы поиска информации в соответствии с задачами профессиональной деятельности.		
8.	**Тема 8.** Методы аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.		
Раздел V. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры.			
9.	**Тема 9.** Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях	**ОПК-3** **ПК-6**	Собеседование
Раздел VI. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности			
10.	**Тема 10.** Концепция формирования информационной культуры личности	**ОПК-3** **ПК-6**	**Тест,** **опрос**
			зачет (2 семестр)

Заочная форма обучения

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел I. Информационное общество и информационная культура.			
1.	**Тема 1.** Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества.	**ОПК-3 ПК-6.**	Собеседование
2.	**Тема 2.** Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.		
Раздел II. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.			
3.	**Тема 3** Официальные и нормативные документы по библиотечному делу	**ОПК-3 ПК-6.**	Собеседование
4.	**Тема 4.** Критерии формирования информационной культуры личности и методы ее диагностики.		
Раздел III. Профессиональные коммуникации.			
5.	**Тема 5.** Профессиональные библиотечные объединения.	**ОПК-3 ПК-6.**	Собеседование
Раздел IV. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации.			
6.	**Тема 6.** Информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и смежным областям знания.	**ОПК-3 ПК-6.**	Собеседование
7.	**Тема 7.** Методы поиска информации в соответствии с задачами профессиональной деятельности.		
8.	**Тема 8.** Методы аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.		
Раздел V. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры.			
9.	**Тема 9.** Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях	**ОПК-3 ПК-6.**	Собеседование
Раздел VI. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности			
10.	**Тема 10.** Концепция формирования информационной культуры личности	**ОПК-3 ПК-6.**	**Тест, опрос**
			зачет (4 семестр)

Итоговый контроль освоения дисциплины

Используется балльная система оценки знаний.

Отметка − это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи.

Оценка − это словесная характеристика результатов действий. Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное).

Соответственно, как при итоговом, так и промежуточном контроле знаний по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» используются обе формы. При этом оценка

дается развернутой, обоснованной и полной. В ней указываются как достоинства, так и недостатки ответа, предлагаются пути решения возникших проблем, обращается внимание студентов на возникшие в ходе подготовки недоработки и недостаточную осведомленность в тех или иных вопросах.

Комплексный подход к оценке результатов, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности обучающегося;
- информационная – свидетельствует о степени успешности, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

Критериями для оценки знаний студента в области книговедения и истории книги являются:

1. Необходимый уровень профессиональной подготовки.
2. Наличие общей эрудиции и культурного кругозора.
3. Знание литературы по специальности, фактического материала.
4. Знание основных теоретических и практических проблем книговедения.
5. Умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения, самостоятельность суждений.

Педагогические или культурно-просветительские проекты студента должны продемонстрировать:

1. Владение профессиональной терминологией;
2. Владение современными информационными технологиями
3. Владение основами речевой профессиональной культуры;
4. Способность определить направление (тематику) и ведущие цели собственной профессиональной деятельности в области книговедения.

В основе оценки знаний по данной дисциплине лежат следующие основные требования:

– освоение содержания учебного курса в комплексе профессиональных знаний, умений и навыков;
– логически стройное и аргументированное изложение содержания тем;
– умение соотносить теоретические знания с практическими навыками;
– систематическая самостоятельная работа студента.

Ответ заслуживает оценки «отлично» в том случае, если студент обнаруживает знания, в полной степени отвечающие предъявляемым к ответу требованиям.

Тест к зачету.

1. Информационная культура по определению Ю. С. Зубова представляет собой:
- систематизированную совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающую оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей;
- научную дисциплину, изучающую методы и системы коммуникации;
- область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации

2. Информация - это:
- сведения, переданные и (или) полученные в процессе коммуникации;
- сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации;
- организованная совокупность терминов в определенной области знания.

3. Информационные ресурсы представляют собой:

- совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;
- информационный, материально-технический и кадровый потенциал;
- совокупность данных, организованных для получения информации.

4. По виду носителя информации информационные ресурсы бывают:
- графические;
- бумажные;
- электронные;
- текстовые.

5. С помощью какого источника можно установить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если, известно, что ее автором является Н.Е. Богуславская и Н.А. Купина:
- алфавитного каталога;
- систематического каталога;
- систематической картотеки статей;
- электронного каталога.

6. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги — "Личность и государство в исторических драмах Шекспира" (автор В. П. Комарова). Что может быть использовано вами выберите один ответ:
- библиографический указатель
- систематическая картотека статей
- систематический каталог
- алфавитный каталог

7. Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося отечественного педагога К.Д. Ушинского:
- Большая советская энциклопедия;
- педагогическая энциклопедия;
- медицинская энциклопедия;
- историческая энциклопедия;
- систематический каталог.

8. Вам необходимо подобрать литературу по теме. Что может быть использовано при поиске литературы

Выберите один или несколько ответов:
- систематический каталог
- алфавитный каталог
- энциклопедии
- библиографические указатели

9. Поисковым образом документа является:
- автор;
- заглавие;
- место и дата издания;
- редактор;
- страницы;
- иллюстрация.

10. Основные составляющие информационные среды мультимедиа. Выберите один или несколько ответов:
видео
анимация
изображение
интерактивность
текст
аудио

11. Установите соответствие между примерами:

подстрочная ссылка -
затекстовая ссылка -
внутритекстовая ссылка –

- для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в ссылке указывают в отсылке в строке с текстом документа
- оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (глав, разделов, частей и т. п.).
- в строке с текстом документа

12. Что не относится к библиографическим ресурсам?
- библиографическая продукция
- библиографическая карточка
- библиографические базы данных
- обзорно-аналитическая продукция

13. Средство раскрытия содержания фонда библиотеки и оказания помощи в подборе нужной информации; объединяет как традиционные каталоги и картотеки, так и электронные базы данных, - это (справочный фонд, справочно-библиографический аппарат, библиографический индекс, систематический каталог)

14. - элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей (оглавление, заголовок, идентификатор, индекс)

15. Установите соответствие между примерами:

библиотечная ассоциация -
центральная библиотечная система -
корпоративная библиотечная система –

- крупнейшее библиотечное общественно-профессиональное объединение
- информационное, культурно-просветительное учреждение в форме объединения публичных (общедоступных) библиотек, представляющее собой юридическое лицо, образованное центральной библиотекой и сетью библиотек, являющихся ее структурными подразделениями
- добровольное объединение ряда взаимно независимых в административном и хозяйственном отношении библиотек для совместного решения их задач, преимущественно связанных с повышением качества библиотечно-информационного обслуживания пользователей

16. Установите соответствие между определениями:

ИАМБ (Международная ассоциация музыкальных библиотек) -

ЮНЕСКО (Организации Объединенных наций по образованию, науке и культуре) - ИФЛА (Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений)

- организация библиотек с музыкальными отделами, библиотеками музыкальных консерваторий, архивами радио и оркестров, университетскими институтами, центрами музыкальной документации, музыкальными издателями и музыкальными дилерами
- специализированное учреждение Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры, включающая достопримечательности в список Всемирного наследия
- ведущий международный орган, представляющий интересы людей, которые полагаются на библиотеки и специалистов в области информации

17. Целью ассоциации _____ является оказание содействия российским библиотекам в предоставлении более качественного информационного обеспечения пользователей на основе внедрения современных библиотечно-информационных технологий, модернизации управления библиотечными ресурсами и оперативного использовании ресурсов удаленных библиотек страны в рамках библиотечных консорциумов.

18. _____ - библиографическое пособие, максимально полно отражающее документы страны, выпущенные за определенный хронологический период, независимо от места хранения (ретроспективный репертуар, библиографическая летопись, библиографический указатель, библиографический репертуар)

19. Программно-технологический комплекс для обеспечения оперативного доступа читателей к полнотекстовой информации первоисточников путем сканирования (оцифровки) печатных изданий и отправке полученных электронных копий по электронной почте или иным способом (запись на дискету, на оптический диск и т.п.) это - (библиотечный сервер, виртуальный читальный зал, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов)

20. Совокупность периодических библиографических изданий типа журналов, бюллетеней или продолжающихся сборников, предназначенных для информирования читателей о новой литературе, - это библиография (периодическая, реферативная, текущая, сигнальная)

Критерии оценки:

Диапазон %	Результат
[0;55)	Неудовлетворительно
[55;70)	Удовлетворительно
[70;85)	Хорошо
[85;100]	Отлично

ОЦЕНКА ТЕСТА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ЗАЧТЕНО	ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.
НЕ ЗАЧТЕНО	ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено не менее 2/3 всей работы.

Вопросы к зачету.

1. Глобализация. Понятие. Факторы. Этапы глобализации. Компьютеризация и информатизация общества. Информационная революция. Понятие. Периодизация. Информационный кризис.
2. Информационное общество. Информационно-библиографическая культура. Критерии информационной культуры.
3. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Виды информационных услуг. Базы данных. Рынок информационных продуктов и услуг. Инфраструктура рынка.
4. Официальные и нормативные документы по библиотечному делу. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации».
5. Роль справочно-поискового аппарата библиотеки в организации поиска информации. Система каталогов. Виды справочных изданий.
6. Алфавитный каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска.
7. Систематический каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска. Картотеки. Алфавитно-предметный указатель.
8. Справочные и библиографические ресурсы. Сетевые электронные каталоги библиотек, примеры поиска в них. Виртуальные справочные системы. Ресурсы Интернет.
9. Электронные ресурсы, электронные издания. Классификация. Отличие печатных изданий от электронных. Составные элементы электронного издания.
10. Электронные научные журналы (ЭНЖ). Классификация. Проблемы издания ЭНЖ. Привести примеры ЭНЖ, алгоритм работы с ними.
11. Электронные информационные ресурсы библиотеки СГИИ. Электронный каталог, его базы данных. Алгоритм поиска в ЭК. Фонд CD-ROM, Web-страница библиотеки, другие электронные ресурсы.
12. Электронные библиотеки. История создания. Открытые коллекции текстов в сети Интернет, их достоинства и недостатки. Методы комплектования.
13. Электронные библиотеки. Полнотекстовые коммерческие базы данных. Методы комплектования. Правила предоставления доступа к БД.
14. Адресация в Интернет. IP-адресация. Доменная система имен (DNS). Адресная система URL.
15. Классификации компьютерных сетей. Топологии сетей.
16. Сервис FTP. Форумы и чаты. Сервис IRC. Система телеконференций UseNet.
17. Поисковый сервис сети Интернет.
18. Поисковые машины. Метапоисковые системы. Каталоги (directories). Специализированные поисковые системы.
19. Запросы поисковым машинам. Простой и расширенный поиск.
20. Планирование поиска. Логические операторы в запросах.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
НЕ ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

УСТНЫЕ ОПРОСЫ
(СОБЕСЕДОВАНИЯ)

Тема 1. Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества.

Собеседование 1.

1. Основные факторы, определившие возникновение феномена информационной культуры.

Тема 2. Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.

Собеседование 2.

1. Состав социальных институтов, формирующих информационную культуру личности.
2. Деятельность образовательных учреждений России по информационной подготовке и формированию информационной культуры обучаемых.
3. Формы и методы библиотечной работы по развитию информационной культуры личности.
4. ЮНЕСКО как неправительственная организация, специализированное учреждение ООН по вопросам образования, науки и культуры: структурные подразделения и программы, обеспечивающие продвижение информационной грамотности и медиаобразования населения.
2. Концепция ЮНЕСКО по развитию «общества знаний»
5. Информационная грамотность как один из приоритетов Программы ЮНЕСКО «Информация для всех».

Тема 3. Официальные и нормативные документы по библиотечному делу.

Собеседование 3.

1. Федеральное законодательство России в области библиотечного дела.
2. Указы и распоряжения президента РФ.
3. Федеральные законы. Федеральный закон о библиотечном деле от 29 декабря 1994 года: перечень основных услуг и условия их предоставления.
4. Правила пользования библиотеками.
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. От 01.05.2019).
6. Нормативно-рекомендательные документы РБА.
7. «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» (1999г.).
8. Стандарты по библиотечному делу.
9. Нормативные акты Российской Федерации, органов управления профильных министерств и ведомств, Положение о библиотеке.

Тема 4. Критерии формирования информационной культуры личности и методы ее диагностики.

Собеседование 4.

1. Критерии сформированности информационной культуры личности.
2. Показатели и уровни сформированности информационной культуры бакалавра по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».
3. Понятие об информационной диагностике.
4. Методы диагностики информационных знаний, умений, навыков.
5. Тестирование как метод информационной диагностики: достоинства и недостатки.

Тема 5 . Профессиональные библиотечные объединения.

Собеседование 5.

1. Международная Федерация библиотечных ассоциаций (ИФЛА)
2. Международные документы, характеризующие необходимость специальной подготовки человека к жизни в информационном обществе:
3. Библиотечная ассамблея Евразии (БАЕ).
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА).

Тема 6. Информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и

смежным областям знания.

Собеседование 6.

1. Основные терминологические стандарты и справочные издания, регламентирующие терминологию в сфере библиотековедения, библиографоведения и смежных областей знания.
2. Профессиональные периодические издания по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания.
3. Типовидовая структура документального потока по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания.
4. Система информационных изданий по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания.

Тема 7. Методы поиска информации в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Собеседование 7.

1. Типы информационных запросов.

Тема 8. Методы аналитико-синтетической переработки свертывания) информации.

Собеседование 8.

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид интеллектуальной деятельности.
2. Основные способы интеллектуальной работы с текстом.
3. Логические приемы, обеспечивающие понимание текста.
4. Приемы критического анализа текста.

Тема 9. Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях.

Собеседование 9.

1. Эволюция понятия «Информационная грамотность».
2. Эволюция понятия «Информационная культура».
3. Концепция формирования информационной культуры личности.
4. Комплекс учебных программ формирования информационной культуры студентов и аспирантов вузов культуры и искусств.
5. Учебные программы по курсу «Основы информационной культуры личности» для студентов вузов культуры и искусств.
6. Формы работы вузовских библиотек по формированию информационной культуры личности.

Тема 10. Концепция формирования информационной культуры личности.

Собеседование 10.

1. Становление информационной культуры как самостоятельного научного направления и образовательной практики в России и за рубежом.

Опрос.

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?
4. Сколько научных библиотек с универсальными фондами в городе Смоленске? Назовите их.
5. Зачем нужен межбиблиотечный абонемент (МБА) и как он работает в библиотеке?
6. Какие коллекции легли в основу первоначального фонда Смоленской областной универсальной библиотеки?
7. Чем отличаются фонды читального зала от основного фонда библиотеки?
8. Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?
9. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
10. Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?
11. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?
12. Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?

13. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
14. Какие библиотечно-библиографические классификации наук используют в библиотеке вуза для ведения систематического каталога?
15. Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?
16. Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?
17. Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?
18. Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?
19. Какие энциклопедии имеются в фонде библиотеки вуза?
20. Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?
21. В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?
22. Чем диссертация отличается от автореферата диссертации?
23. Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?
24. Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?
25. Какие базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНИТИ) используют читатели библиотеки?
26. Как найти отраслевые ресурсы Интернет по вашей ОПОП с помощью сайта библиотеки?
27. Какие основные этапы работы над темой должен пройти исследователь?
28. Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?
29. Какие требования предъявляются к оформлению непубликуемой исследовательской работы? Где они излагаются?

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	ставится, если обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
ХОРОШО	ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

	Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.