Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«___»_____20__ г., протокол №___
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Направление подготовки: 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль): Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Форма обучения: заочная

Смоленск 2020г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

1.Модели контролируемых компетенций:
а) Общепрофессиональные компетенции

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОПК 2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышению квалификации	Исторический опыт постановки методической деятельности библиотек; Современные методологические и теоретические основы инновационно-методической работы библиотек; Ключевые направления, принципы и функции деятельности библиотечных методических служб; Технология проведения анализа деятельности библиотек, профессионального методического мониторинга; Формы и методы методического консультирования библиотечных специалистов.	Владеет: – технологией организации методической помощи библиотекам; – методикой подготовки и проведения обследования библиотечно-информационных учреждений;

–б) профессиональные (ПК):

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ПК 3	Способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Основные принципы, параметры и критерии качественной и количественной оценки работы библиотеки;	Владеет: - технологией организации методической помощи библиотекам; - методикой подготовки и проведения обследования библиотечно-информационных учреждений;
ПК 13	Готовность к решению	Особенности	Владеет:

	задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчётности	организационного планирования в условиях библиотеки;	- подготовкой и проведением профессиональных методических семинаров и научно-практических конференций; - методикой составления методических рекомендаций в помощь специалистам библиотек;
ПК17	Способность управлять профессиональными инновациями	Основные библиотечно-информационные процессы; Особенности социальной роли библиотеки в обществе;	Владеет: - методами проведения консультаций для библиотекарей, распространение передового опыта, управления нововведениями, анализа деятельности библиотек; - методикой планирования работы библиотеки;
ПК36	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	Основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности, научные методы сбора и способы представления эмпирической информации; Основные виды эффективности библиотечных процессов и системы их показателей;	Владеет: - основными методами организационного планирования библиотечной деятельности; - общей методикой комплексного анализа деятельности библиотеки;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен :

знать:

- исторический опыт постановки методической деятельности библиотек;
- современные методологические и теоретические основы инновационно-методической работы библиотек;
- ключевые направления, принципы и функции деятельности библиотечных методических служб;
- технологию проведения анализа деятельности библиотек, профессионального методического мониторинга;
- формы и методы методического консультирования библиотечных специалистов.
- основные принципы, параметры и критерии качественной и количественной оценки работы библиотеки;
- особенности организационного планирования в условиях библиотеки;
- знает основные библиотечно-информационные процессы;
- особенности социальной роли библиотеки в обществе;
- основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности, научные методы сбора и способы представления эмпирической информации;
- основные виды эффективности библиотечных процессов и системы их показателей;

уметь:

- разрабатывать концепции, программы, проекты библиотечно-информационной деятельности;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях.
- представлять виды плановых, учетных и отчетных документов деятельности библиотеки;
- участвовать в разработке текущих и оперативных планов библиотеки;

характеризует систему управленческого учёта в библиотеке;

- называть виды и описывает процедуры внутрибиблиотечного контроля;

- анализировать и оценивать эффективность различных систем учёта в библиотеке;
- обосновывать оптимальную систему внутрибиблиотечного контроля;
- осуществлять организацию процесса сбора и анализ библиотечной статистики;
- использовать на практике инструментарий управленческого учёта и современные технологии внутрибиблиотечного контроля;
- формулировать возможные индикаторы качества библиотечно-информационной деятельности;
- аргументировано оценивает социально-экономическую эффективность библиотечной работы;
- применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности;
- интерпретировать результаты оценки работы библиотеки.
-

владеть:

- технологией организации методической помощи библиотекам;
- методикой подготовки и проведения обследования библиотечно-информационных учреждений;
- подготовкой и проведением профессиональных методических семинаров и научно-практических конференций;
- методикой составления методических рекомендаций в помощь специалистам библиотек;
- методами проведения консультаций для библиотекарей, распространение передового опыта, управления нововведениями, анализа деятельности библиотек;
- методикой планирования работы библиотеки;
- основными методами организационного планирования библиотечной деятельности;
- общей методикой комплексного анализа деятельности библиотеки;
- методикой анализа библиотечной статистики и экономических показателей работы библиотеки;

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
*Раздел 1. Теоретические основы методической деятельности в библиотечно-информационной сфере***.** **Тема 1.**История становления и развития методической деятельности в библиотечной сфере	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Собеседование по результатам выполненных заданий.
Тема 2. Перестройка методической работы в связи с реформой государственного управления библиотечным делом	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Собеседование по результатам выполненных заданий.
Тема 3. Основные направления, принципы и функции инновационно-методической деятельности	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Собеседование по результатам выполненных заданий.
*Раздел 2. Организация методической деятельности современной библиотеки***. Тема 4.** Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Проверка результатов исследований.

Тема 5. Консультационно-методическая помощь библиотекарям	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Совместный анализ творческих материалов
Тема 6. Методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Собеседование по результатам выполненных заданий.
Тема 7. Повышение квалификации и переподготовки кадров	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Собеседование по результатам выполненных заданий.
Тема 8. Инновационно-методические службы библиотек и ориентация их работы	**ОПК2, ПК3,ПК13,ПК17,ПК36**	Эссе, совместный анализ творческих материалов.

2.5.3. Семинарские занятия

№ п/п	**Наименование разделов и тем**	**Тематика семинарских занятий**	**Количество часов**
1.	**Тема 3.** Основные направления, принципы и функции инновационно - методической деятельности	**Семинар № 1.** Проблемы развития методической службы в библиотеках**.**	2
2.	**Тема 6.** Методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек	**Семинар № 2.** Инновационная деятельность библиотек в контексте в новой общественной реальности.	2
3.	**Тема 7.** Повышение квалификации и переподготовки кадров	**Семинар №2.**Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров	2
4.	**Тема 8.** Инновационно-методические службы библиотек и направления их работы.	**Семинар № 4.** Учебная конференция. Деятельность ведущих отечественных библиотек как методических центров.	4
	Всего:		**10**

2.5.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п,п	**Наименование разделов и тем**	**ания для СРС**	**Количество часов**
1	**Тема 1**. История становления и развития методической деятельности в библиотечной сфере	**Задание 1**. Терминологический анализ основных понятий: методическая помощь, методическое руководство, методическая работа, методический кабинет, методист.	5
2	**Тема 2.** Перестройка методической работы в связи с реформой государственного управления библиотечным делом	**Задание 2**. Подготовить аналитический обзор источников по теме «Современные подходы к организации научно-методической деятельности библиотек: концептуальное осмысление и практика».	10
3	**Тема 3**. Основные направления, принципы и функции инновационно-методической деятельности	**Задание 3**. Подготовить сообщение «Основные принципы и функции методической работы, их развитие в историко-культурном контексте».	5
		Задание 4. Подготовить сообщение «Взаимосвязь инновационно-методической работы с научно-исследовательской и библиографической деятельностью».	5
		Задание 5. Подготовка к семинару №1 «Проблемы развития методической службы в библиотеках».	15

4	**Тема 4.** Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг.	**Задание 6**. Подготовить сообщение «Методический мониторинг как система слежения за изменением в библиотечно-информационной сфере».	5
		Задание 7. Подготовка к практическому занятию №1. Подготовка заключения по отчету библиотеки и плана тематического обследования. Редактирование и оформление текста по отчету библиотеки	15
5	**Тема 5**. Консультационно-методическая помощь библиотекарям.	**Задание 8**. Подготовка к практическому занятию №2 «Изучение содержания и формы различных видов методических материалов. Просмотр и изучение образцов методических материалов разных библиотек».	15
6	**Тема 6.** Методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек.	**Задание 9.** Терминологический анализ основных понятий курса: новация, инновация, нововведение, новшество, инновационная политика, инновационная культура, инновационное мышление, инновационное поведение, инновационный климат.	5
		Задание 10. Выявление и изучение публикаций об инновационном климате. Моделирование инновационного климата в библиотеке	10
		Задание 11. Изучение опыта инновационной деятельности российских библиотек.	15
		Задание 12. Составление аналитического обзора на основе публикаций по отдельным аспектам консалтинга в библиотечно-информационной сфере	5
		Задание 13. Диагностика проблемной ситуации в конкретной библиотеке, требующая консультирования.	12
		Задание 14. Изобразить в виде схемы 5 основных подходов к изучению сущности инноваций.	5
		Задание 15. Разработать схему «Виды инноваций».	5
		Задание 16. Выявить причины сопротивления нововведения у сотрудников конкретной библиотеки	10
		Задание 17. Выявление и изучение инноваций методом классификационного и морфологического анализа.	5
		Задание 18. Подготовка к практическому занятию №3. «Разработка инновационной заявки и инновационного предложения». Знакомство с публикациями по теме практического занятия.	15
		Задание 19. Подготовка к семинару №2. «Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности»	15
7	**Тема 7.** Повышение квалификации и переподготовки кадров.	**Задание 20.** Представить в форме таблицы «формы и методы библиотечного персонала».	5
		Задание 21. Подготовка к практическому занятию №4. Составление программы методического мероприятия (тематического семинара).	15
		Задание 22. Подготовка к практическому занятию №5. Конференция с элементами методики «Open space» (открытое пространство).	15
		Задание 23. Подготовка к семинару №3 «Цели и задачи повышения квалификации и	15

		переподготовки библиотечных кадров».	
8	**Тема 8.** Инновационно-методические службы библиотек и ориентация их работы.	**Задание 24**. Опыт устной рецензии. Подготовить рецензию только что прочитанного (1-2 источника по теме «Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы»).	5
		Задание 25. Подготовить сообщение «Нормирование труда в методической работе».	5
		Задание 26. Написать эссе «Профессия методиста. Квалификационные и личностные качества библиотечного методиста».	5
		Задание 27. Подготовка к практическому занятию №6 «Посещение библиотек – методических центров г. Смоленска, изучение опыта их методической работы».	15
		Задание 28. Подготовка к семинару №4 «учебная конференция «Деятельность ведущих отечественных библиотек как методических центров».	15
		Задание 29. Подготовка к экзамену	20
		Задание 30. Подготовка и выполнение реферата.	20
		Задание 31. Подготовка к итоговому экзамену по курсу.	20
	Всего:		332 часа.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Тема 1. История становления и развития методической деятельности в библиотечной сфере - Собеседование по результатам выполненных заданий.

Тема 2. Перестройка методической работы в связи с реформой государственного управления библиотечным делом - Собеседование по результатам выполненных заданий.

Тема 3. Основные направления, принципы и функции инновационно-методической деятельности - Собеседование по результатам выполненных заданий.

Тема 4. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг - Проверка результатов исследований.

Тема 5. Консультационно-методическая помощь библиотекарям - Совместный анализ творческих материалов

Тема 6. Методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек - Собеседование по результатам выполненных заданий.

Тема 7. Повышение квалификации и переподготовки кадров - Собеседование по результатам выполненных заданий.

Тема 8. Инновационно- методические службы библиотек и ориентация их работы - Эссе, совместный анализ творческих материалов.

Вопросы

для подготовки к экзамену по дисциплине «Методическая деятельность библиотек» (9 семестр)

1. Возникновение понятия «методическая работа библиотек».
2. Роль прогрессивных библиотечных деятелей «Общества библиотековедения» в конце XIX – начале XX вв. в организации методической помощи библиотекарям, повышение их квалификации.
3. Становление методической работы как составной части библиотечной деятельности в советский период.

4. Современные аспекты деятельности библиотечных методических служб в России и за рубежом.
5. Оценка системы методического руководства деятельностью библиотек в советский период (1917-1991 гг.).
6. Дискуссионные вопросы методической деятельности.
7. Сущность и задачи методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
8. Основные направления методического обеспечения.
9. Принципы и функции методического обеспечения деятельности библиотек.
10. Взаимосвязь инновационно-методической работы с научно-исследовательской и библиографической деятельностью.
11. Деятельность методических центров по анализу удовлетворения потребностей населения и качества обслуживания. Методика обследования деятельности библиотек.
12. Методический мониторинг – как система слежения за изменениями в библиотечной сфере. Информационно-поисковый аппарат методического мониторинга.
13. Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении работы библиотек.
14. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей.
15. Основные принципы консультирования
16. Формы оказания консультационно-методической помощи.
17. Виды профессиональных методических изданий.
18. Деятельность методических служб как центров управленческого консультирования.
19. Библиотечная инноватика как теория изменений: генезис, терминология, основные направления.
20. Виды инноваций в библиотечной теории и практике.
21. Особенности организации инновационных процессов в различных библиотеках.
22. Проблемы управления нововведениями в библиотеках.

ВОПРОСЫ
для подготовки к экзамену по дисциплине «Методическая деятельность библиотеки» (10 семестр)

1. Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки кадров.
2. Требования к системе повышения квалификации.
3. Формы повышения квалификации.
4. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотечных специалистов.

5. Структура инновационно-методических отделов, распределение обязанностей между методистами.
6. Нормирование труда в методической работе.
7. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат.
8. Технические средства методической работы.
9. Планирование, учет и отчетность методической деятельности.
10. Профессия методиста.
11. Квалификационные и личностные качества методического работника.
12. Составление программы методического мероприятия (тематического семинара).
13. Учебная конференция как методическое мероприятие.
14. Деятельность ведущих отечественных библиотек как методических центров.
15. Основные принципы и функции методической работы, их развитие в историко-культурном контексте.
16. Взаимосвязь инновационно-методической работы с научно-исследовательской и библиографической деятельностью.
17. Проблемы развития методической службы в библиотеках.
18. Особенности методической работы в централизованных библиотечных системах (ЦБС).

- Реферат – 10 семестр

Темы рефератов:

1. Российская государственная библиотека как методический центр

2. Российская национальная библиотека как методический центр

3. ГПНТБ России как методический центр

4. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова как методический центр

5. Библиотека Российской Академии наук как методический центр

6. Российская государственная библиотека для молодежи как методический центр

7. Российская государственная детская библиотека как методический центр

8. Всероссийская Государственная библиотека иностранной литературы им. М.Я. Рудомино как методический центр

9. Государственная публичная историческая библиотека России как методический центр

10. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Ф. Ушинского как методический центр

11. Российская государственная библиотека для слепых как методический центр

12. Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук как методический центр

13. ГПНТБ СО РАН как методический центр

14.Областная / краевая библиотека как методический центр (типологическая характеристика)

15. Центральная городская /районная библиотека как методический центр (типологическая характеристика)

В реферате рекомендуется отразить следующие аспекты:

1. Дата (период) получения статуса методического центра, на какие библиотеки распространяется воздействие.

2. Основные события и факты методической работы в прошлом.

3. Современная структура и организация методической службы в библиотеке.

4. Основные направления и формы методической работы библиотеки – методического центра.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
отлично	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет

	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
хорошо	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.