Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«___» сентября 20__ г., протокол № __
Заведующий кафедрой
_____ Ю.В. Иванова

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль): Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Форма обучения: заочная

Смоленск 2020г.

Паспорт оценочных материалов

по дисциплине Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

1. Модели контролируемых компетенций:

- компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (части компетенций):

а) универсальные компетенции (УК):

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

б) профессиональные компетенции (ПК)

ПК – 8 готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия обшей теории государства и права. а также российского конституционного. административного. гражданского, трудового. жилищного, семейного, уголовного права: принципы и метолы правового регулирования общественных отношений: основы конституционного строя РФ. конституционные права и свободы человека и гражданина. нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму;

- общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности: нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно- информационную деятельность; особенности организации планирования. учета и отчетности в библиотеках и информационных службах. статистические показатели библиотечной и информационной деятельности: технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации: особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ. в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем: анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы:

- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений

Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилишного. семейного, уголовного права:

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере: методами статистического анализа деятельности библиотеки: технологиями поиска нормативно-правовых документов. регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации. контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки: технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки

- сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

«Философия», «История», «Экономика культуры», «Основы государственной культурной политики РФ», «Информационные технологии», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Основы информационной культуры».

- требования к результатам освоения дисциплины:

-. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Информационные правоотношения и их юридическая регламентация	УК – 2, УК – 10, ПК – 8	Семинары (опрос)
2	Российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект	УК – 2, УК – 10, ПК – 8	Семинары (доклады)
3	Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов	УК – 2, УК – 10, ПК – 8	Семинары (доклады)
4	Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки	УК – 2, УК – 10, ПК – 8	Тестирование Семинары Зачет

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

кафедра **гуманитарных и социально-экономических наук**

Семинары

по дисциплине **Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности**

Семинар 1. Библиотечное право как институт информационного права

Семинар 2, Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки

Семинар 3. Значение интеллектуального и информационного законодательства для библиотечной практики.

Семинар 4. Роль базовых отраслевых законов и подзаконных актов в правовом регулировании библиотечной работы

Семинар 5 Внутрибиблиотечные нормативные документы как правовая база реализации конкретных аспектов работы библиотеки

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

кафедра **гуманитарных и социально-экономических наук**

Зачет

по дисциплине **Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности**

ВОПРОСЫ ЗАЧЕТА (9 семестр)

1. Понятие правового обеспечения библиотечно-информационной деятельности
2. Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений
3. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования библиотечно-информационной деятельности
4. Принципы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.
5. Правовые средства в механизме правового регулирования понятие и общая характеристика
6. НПА: понятие, виды, пределы действия.
7. Законодательство: понятие. принципы формирования. структура. Российское экономическое законодательство.
8. Необходимость государственно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.
9. Цели задачи государственно-правового регулирования библиотечноинформационной деятельности.
10. Понятие государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности
11. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности.
12. Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности и их общая характеристика
13. Управление и контроль в сфере библиотечно-информационной деятельности.
14. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов библиотечно-информационной деятельности
15. Административная ответственность в сфере библиотечно-информационной деятельности
16. Административное правонарушение: понятие, признаки. состав
17. Система и виды административных наказаний.
18. Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно- экономических отношений
19. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
20. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели)
21. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды
22. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

23. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики
24. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения Свобода договора.
25. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
26. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора
27. Заключение договора. Стадии заключения договора Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
28. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора
29. Исполнение договорных обязательств.
30. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
31. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров преддоговорных, договорные и внедоговорные споры.
32. Судебная система России.
33. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражных судов.
34. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
35. Иск понятие, виды, содержание. Исковая давность.
36. Понятия трудового договора. Стороны трудового договора.
37. Содержание трудового договора.
38. Виды трудового договора.
39. Особенности отдельных видов трудового договора.
40. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
41. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
42. Трудовая книжка работника.
43. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
44. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
45. Режим и учет рабочего времени. График сменности.
46. Сверхурочные работы понятие, случаи допущения, порядок проведения.
47. Совместительство и совмещение.
48. Понятие и виды времени отдыха.
49. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы.
50. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.
51. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
52. Формы и системы оплаты труда.
53. Порядок исчисления среднего заработка.
54. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
55. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
56. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
57. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
58. Взыскание за нарушение трудовой дисциплины понятие, виды, порядок их применения, обжалование и снятия.
59. Материальная ответственность: понятие и содержание.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЗАЧЕТА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
Зачтено	Выставляется обучающемуся, если наблюдается правильное владение пройденным материалом; грамотные ответы на вопросы; умение вести беседу по пройденным темам.

Не зачтено	Выставляется обучающемуся, который не знает программного материала, при плохом владении тематики билета; неграмотном и/или неправильном ответах на вопросы. Отказ от ответа.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

кафедра **гуманитарных и социально-экономических наук**

Тестирование

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации – это:

а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
б) Федеральный закон «О библиотечном деле»
в) Декларация прав человека.
Ответ: в

2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей - это:

Ответ: _____
Ответ: договор

3. В каком случае может быть передано право признаваться автором произведения?

А) Указанное право неотчуждаемо и непередаваемо ни при каких обстоятельствах;
Б) При наделении другого лица правом использовать произведение;
В) Если исключительное право на произведение перешло иному лицу.
Ответ: А

4. Нормы права, в отличие от норм морали:

А) регулируют общественные отношения
Б) обеспечиваются силой общественного мнения
В) соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле
Г) выражаются в форме официальных документов
Ответ: Г

5. Авторскими правами на переработку оригинального произведения не обладает:

А) составитель сборника стихов; Б) переводчик книги; В) читатель книги.
Ответ: В

6. Лицо, которое привлекается к рассматриваемому в суде делу в связи с предъявленным ему истцом требованием

Ответ: _____
Ответ: ответчик

7. При 5-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать ____ часов

Ответ: _____
Ответ: 40

8. Как называется орган власти, осуществляющий Общий надзор за соблюдением законности?

Ответ: _____
Ответ: прокуратура

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

9. Мобильная система стимулирующих выплат работникам библиотек включает:

а) надбавки;
б) доплаты;
в) премии;

г) материальную помощь;
д) компенсации;
е) все перечисленные вместе.
Ответ: е
10. **Вставьте пропущенное число. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части хотя бы одна из них должна быть не менее ____ дней.**
Ответ: _____
Ответ: 14
11. Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника – это:
Ответ: _____
Ответ: трудовая книжка
12. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания – это:
Ответ: _____
Ответ: преступление
13. Стороны договора купли-продажи:
А) подрядчик и заказчик;
Б) экспедитор и грузополучатель;
В) продавец и покупатель;
Г) банк и вкладчик.
Ответ: В
14. Кто вправе досрочно прекратить исключительное право публикатора на произведение?
А) Суд; Б) Прокуратура; В) Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
Ответ: А

ПК – 8 готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов
15. **Какие документы из перечисленных ниже являются внутренними нормативными документами библиотеки, регламентирующие ее повседневную деятельность:**
а) Устав библиотеки;
б) Должностные инструкции сотрудников;
в) Конституция РФ;
г) Гражданский кодекс РФ;
д) Налоговый кодекс РФ;
е) Правила пользования библиотекой.
Ответ: а, б, е
16. Система экономической защиты библиотечного фонда включает:
а) разовые читательские залоги;
б) залоговые абонементы;
в) репродуцирование отдельных особо ценных, малоэкземплярных, пользующихся наибольшим спросом произведений печати;
г) все вышеперечисленные меры.
Ответ: г
17. Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:
Ответ: _____
Ответ: Гражданский кодекс

18. Какая из частей Гражданского кодекса РФ содержит раздел, посвященный авторскому праву:
Ответ: _____
Ответ: 4
19. Запишите аббревиатуру
Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования –это:
Ответ: _____
Ответ: ФГОС
20. К Международным политико-правовым актам, регулирующим библиотечно-информационную деятельность, относятся:
а) Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках, 1994.
б) Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичны: библиотек.
в) Руководящие принципы библиотечного законодательства и библиотечной политики в Европе (Совет Европы, 2000г.).
г) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации: Утв Президентов РФ от 9 сент. 2000г.
Ответ: б

Тестирование проводится с целью выявления уровня усвоения программного материала.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	ставится, если обучающийся выполнил 85-100% тестовых заданий.
ХОРОШО	ставится, если обучающийся выполнил 66-84% тестовых заданий.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ставится, если обучающийся51-60% тестовых заданий.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ставится, если обучающийся выполнил 50% и менее % тестовых заданий.