Т.Н.ЛАДОЖИНА

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Смоленск
2022

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Т.Н.ЛАДОЖИНА

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, **направленности (профилю) –** Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации; **форме обучения:** заочной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск
2022

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки является ключом к фонду документов, раскрывая его состав и содержание в различных аспектах. Он позволяет овладеть возможностями библиотеки и оказать помощь в подборе нужной информации. Соответствующие его части позволяют осуществлять доступ к фондам других библиотек и к мировым информационным ресурсам, независимо от места их хранения. Этим определяется значение СПА в деятельности библиотек всех типов и в первую очередь крупных научных.

СПА объединяет как традиционные каталоги и картотеки, так и электронные базы данных, обеспечивает выход в открытое информационное пространство.

Состав СПА сформировался в результате эволюционного развития под воздействием усложнявшихся задач библиотек по удовлетворению разнообразных информационных потребностей читателей. Помимо раскрытия состава и содержания фонда документов библиотеки отмечались и другие его функции, в том числе идеологического характера (идейно-воспитательная, пропагандистско-педагогическая и т. п.). Это было закреплено в начале 1980-х годов в терминологическом ГОСТе по библиотечному делу. Термин определялся как «справочно-библиографический аппарат». Одновременно с введением этого стандарта был принят ГОСТ по научно-информационной деятельности, в котором имелось определение близкого по значению термина — справочно-поискового аппарата (СПА). Стандартизация этих терминов и повсеместное их использование в литературе и практической деятельности привели к необходимости разграничить обозначаемые ими понятия, уточнить функциональное назначение термина СБА.

В состав справочно-поискового аппарата библиотеки входят: система каталогов и картотек, баз данных (БД) библиотеки; справочно-библиографический фонд; фонд (архив) выполненных библиографических справок.

Внедрение компьютерных технологий в библиотечно-информационную деятельность изменило представление о справочно-поисковом аппарате библиотеки и ее фонде в целом. Трансформация СПА связана с появлением электронных форм информации, когда становится возможным компактное и длительное хранение больших объемов различных сведений, совмещение в одном информационном продукте фактографической, библиографической и полнотекстовой информации, ее оперативный многопрофильный поиск, а также доступ к удаленным ресурсам.

С развитием средств телекоммуникаций у библиотек появляются ранее неизвестные возможности для предоставления информации. Библиотеки размещают свои электронные каталоги и базы данных в Интернете, что существенно расширяет границы справочно-информационного обслуживания библиотек в целом.

Фонду традиционных справочных изданий в электронной части СПА соответствуют энциклопедические, справочные издания и фактографические БД на CD-ROM. В виртуальной части справочно-библиографического фонда это соответствие выражено аналогичными по содержанию энциклопедиями, словарями, справочниками и фактографическими БД, представленными в Интернете.

Внедрение Интернета в библиотечную практику существенно расширяет границы справочно-поискового аппарата, обеспечивая возможность доступа к значительному количеству территориально удаленных ресурсов. Таким образом, в современных условиях активного развития информационных и телекоммуникационных технологий справочно-поисковый аппарат библиотеки находится на новой стадии эволюции и приобретает особое значение.

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Учебная дисциплина принадлежит к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Значение дисциплины определяется ролью информационно-поисковых систем (ИПС) как основы библиотечно-информационной деятельности.

Программа курса включает 7 разделов. Теоретические и основные методические темы освещаются на лекциях, развиваются на семинарских занятиях. Освоение технологии создания ИПС осуществляются на практических занятиях с использованием пассивных, активных и интерактивных методов обучения. Промежуточными формами контроля являются зачеты и контрольные работы. Продолжительность курса – 2 семестра (по заочной формам обучения).

2. УЧЕБНАЯ (РАБОЧАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ»

Направление подготовки: 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Степень выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная

2.1. Цель освоения дисциплины.

Цель курса: Формирование теоретических знаний, профессиональных умений и навыков по организации, ведению и редактированию традиционных и электронных библиотечных каталогов, картотек и баз данных, по осуществлению информационного поиска.

Задачи курса: Изучение дисциплины позволит обучающемуся познакомиться с теорией, технологией и методами создания традиционных и автоматизированных документографических ИПС – библиотечных каталогов, картотек и баз данных, справочно-библиографического фонда и основных репертуарных и массовых библиографических источников.

2.2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Программа курса составлена с учетом содержания общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучаемых по данному направлению подготовки бакалавров: «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Информатика», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Библиотечный фонд», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение» и др.

2.3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-11 – обладать способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

- **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-6 – обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;

- **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК-11 – обладать готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности;

ПК-32 – обладать способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** теоретические положения по организации, ведению и редактированию традиционных и электронных библиотечных каталогов, картотек и баз данных, по осуществлению информационного поиска;
- **уметь** адаптировать полученные знания при решении задач по организации, ведению и редактированию традиционных и электронных библиотечных каталогов, картотек и баз данных, по осуществлению информационного поиска;
- **владеть** практическими навыками использования традиционных и электронных библиотечных каталогов, картотек и баз данных, по осуществлению информационного поиска.

2. 4. Структура и содержание учебной (рабочей) программы дисциплины.

Б.1.3.7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки (Б.1.Б. 19. Базовая часть**)**

Заочная форма обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Недели	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические	В т.ч. в инте-рактив. форме	Самостоят. работа студента	
1	**Раздел I. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия фонда библиотеки**								
	Тема 1. Введение. Справочно-поисковый	7				1		4	Устный опрос

	аппарат библиотеки: общая характеристика								Практ.раб. 1
	Тема 2. Справочно-библиографический фонд библиотеки: состав, технология формирования	7			1			4	Семинар 1 Практ.раб. 2
2	**Раздел II. Теоретические основы библиотечного каталоговедения**								
	Тема 3. Библиотечные каталоги (БК): предпосылки возникновения, роль и значение	7		1			1	4	Лекция-дискуссия
	Тема 4. Типология библиотечных каталогов. Формы каталогов	7						4	Устный опрос
	Тема 5. Основные принципы и функции библиотечных каталогов, требования к ним	7		1			1	4	Лекция-дискуссия
	Тема 6. Библиотечное каталоговедение как специальная библиотековедческая дисциплина	7			1			4	Семинар 2
3	**Раздел III. Каталогизация как основа создания библиотечных каталогов**								
	Тема 7. Общая технология каталогизации	7						4	Устный опрос
	Тема 8. Централизованная обработка и централизованная каталогизация документов, тради-ционные и современные формы. Корпоративная каталогизация	7			1			4	Семинар 3
	Тема 9. Формирование библиотечных каталогов	7						4	
4	**Раздел IV. Создание и использование каталогов**								
	Тема 10. Алфавитный каталог (АК)	7				1		4	Практ.раб. 3
	Тема 11. Нумерационный, географический, хронологический и топографический каталоги	7						4	Устный опрос
	Тема 12. Систематичекий каталог (СК)	7				1		4	Практ.раб. 4
	Тема 13. Предметный каталог (ПК)	7			1			4	Семинар 4 Практ.раб. 5
	Тема 14. Другие виды каталогов, отражающие содержательно признаки документов	7						4	Практ.раб. 6
5	**Раздел V. Система каталогов**								
	Тема 15. Теоретические основы системы каталогов	8		1			1	4	Лекция-дискуссия
	Тема 16. Состав и структура системы каталогов	8			1			4	Семинар 5 Практ.раб. 7
	Тема 17. Сводный каталог (СвК) как системная организация	8				1		4	Семинар 6 Практ.раб. 8
	Тема 18. Электронный каталог (ЭК)	8				1		3	Семинар 7 Практ.раб. 9
	Тема 19. Использование системы каталогов. Информация о каталогах	8						3	Практ.раб. 10
6	**Раздел VI. Создание и использование картотек и баз данных**								
	Тема 20. Система картотек: основные понятия, требования, функции, виды, формы	8		1			1	3	Лекция-дискуссия
	Тема 21. Особенности организации и ведения картотек в библиотеках разных типов	8			1			3	Семинар 8 Практ.раб. 11, 12

	Тема 22. Электронные картотеки и базы данных (БД): виды, технология формирования	8						3	Семинар 9 Практ.раб. 13
	Тема 23. Внешние базы данных как источник информационного поиска	8				1		3	Семинар 10 Практ.раб. 14
7	**Раздел VII. Управление процессами создания и использования справочно-поискового аппарата библиотеки**								
	Тема 24. Оценка качества справочно-поискового аппарата библиотеки	8						3	
	Тема 25. Показатели качества	8						3	Практ.раб. 15
	ВСЕГО ПО КУРСУ	**2**		**4**	**6**	**6**	**4**	**92**	**К/работа** (7 семестр)**.** **Зачет** (8 семестр)

2.5. Образовательные технологии

В результате освоения дисциплины при проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, семинары, практические работы, контрольная работа и др.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество часов по дисциплине – 108, из них проводимых в интерактивной форме – 4 часа по заочной форме.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях:

Заочная форма обучения:

Тема (раздел)	Виды учебной работы	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
Раздел II. Теоретические основы библиотечного каталоговедения			
Тема 3. Библиотечные каталоги (БК): предпо-сылки возникновения, роль и значение	Лекция	Дискуссия	1
Тема 5. Основные принципы и функции библиотечных каталогов, требования к ним	Лекция	Дискуссия	1
Раздел V. Система каталогов			
Тема 15. Теоретические основы системы каталогов	Лекция	Дискуссия	1
Раздел VI. Создание и использование картотек и баз данных			
Тема 20. Система картотек: основные понятия, требования, функции, виды, формы	Лекция	Дискуссия	1
Итого часов: 4			

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия фонда библиотеки.

Тема 1. Введение. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общая характеристика.

СПА: понятие, функции, свойства, структура.

Виды поисковых запросов и источники их выполнения.

Структура СПА библиотеки.

Тема 2. Справочно-библиографический фонд библиотеки: состав, технология формирования.

Функциональное назначение справочно-библиографического фонда (СБФ), его зависимость от типа библиотеки, содержания и характера запросов пользователей, направления и содержания библиографической работы.
Законодательные и другие регламентирующие документы федеральных, региональных и местных органов власти; универсальные, отраслевые энциклопедии и здания энциклопедического характера в СБФ библиотек разных типов.
Справочники. Их классификация по назначению и содержанию. Словари как особая группа справочных изданий. Виды словарей. Другие виды справочных изданий (путеводители, адресные справочники и т. д.)
Библиографические издания в традиционной и электронной формах: их состав, технология формирования.

Раздел II. Теоретические основы библиотечного каталоговедения.

Тема 3. Библиотечные каталоги (БК): предпосылки возникновения, роль и значение.

Историческая обусловленность возникновения каталога как посредника между фондом библиотеки и потребителем информации. Специфические черты библиотечного каталога как библиографического пособия, библиографические библиотечные каталоги как документографические информационно-поисковые системы (ИПС). Роль и значение библиотечных каталогов, их место в системе «библиотека». Внутрисистемные связи с другими элементами (подсистемами) библиотеки: библиотечным фондом, контингентом пользователей, библиотечно-информационным персоналом, материально-технической базой библиотеки. Библиотечные ИПС как часть справочно-поискового аппарата библиотеки. Понятие о библиотеке как двухконтурной системе, где есть первичный и вторичный уровни представления документальной и библиографической информации.

Тема 4. Типология библиотечных каталогов. Формы каталогов.

Классификация библиотечных каталогов по способам группировки библиографических записей: формальные (алфавитные, хронологические и др.) и реальные (систематический, предметный и др.) каталоги, отражающие содержательные признаки документов.
Деление каталогов по признаку охвата фондов. Читательские и служебные каталоги. Каталоги, отражающие отдельные виды документов.
Форма библиотечного каталога и ее эволюция. Значение формы каталога для его использования. Основные формы каталога: книжная и карточная. Оборудование для традиционного карточного каталога. Различные способы производства каталогов в книжной форме. Тенденции развития формы библиотечного каталога. Совершенствование карточных каталогов с помощью средств механизации и автоматизации. Библиотечные каталоги на микроносителях. Оборудование для использования каталогов на микроносителях. Машиночитаемые (электронные) каталоги. Различные виды носителей информации. Оборудование и способы использования форм библиотечных каталогов.

Тема 5. Основные принципы и функции библиотечных каталогов, требования к ним.

Реализация принципа демократизма в библиотечных каталогах. Право бесплатно получать информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, ориентация на общечеловеческие ценности, плюрализм и др. Принцип общедоступности библиотечных каталогов, его сущность. Значение принципа доступности каталогов в условиях роста документальных потоков. Формирование системы сводных каталогов страны как важнейшее условие обеспечения принципа доступности. Информационная и педагогическая функции библиотечных каталогов. Информационная функция как сущностная функция, обеспечивающая максимальное раскрытие фонда библиотеки и эффективный поиск библиографической информации посредством каталогов.
Влияние педагогической функции на использование каталогов. Образовательный, воспитательный и обучающий аспект педагогической функции. Другие принципы БК.
Основное требование к библиотечным каталогам – соответствие их содержания и построения интересам и запросам пользователей библиотеки.
Требования полноты, многоаспектности и оперативности отражения в каталогах фонда библиотеки, обеспечения быстроты поиска библиографической информации. Технологичность и экономичность библиотечных каталогов.

Тема 6. Библиотечное каталоговедение как специальная библиотековедческая дисциплина.

Каталоговедение как составная часть библиотековедения. Связи его с библиографоведением и информатикой. Каталоговедение и библиотечное фондоведение. Предмет каталоговедения: теория, история, методика, организация, использование библиотечных каталогов. Интегративные процессы в развитии каталоговедения и документоведения.
Появление первых теоретических работ о библиотечных каталогах в Западной Европе в XVI–XVII вв. Теоретические работы о библиотечных каталогах в России в XVIII–XIX вв. Труд В. И. Собольщикова «Об

устройстве общественных библиотек и составлении их каталогов» (1859). Развитие учения о библиотечных каталогах в трудах библиотековедов начала XX в.
Принятие принципиально важных для развития библиотечных каталогов решений на совещании по теоретическим вопросам библиотековедения и библиографии в 1936 г.
Вклад Е. И. Шамурина, Л. Б. Хавкиной, Л. Н. Троповского, З. Н. Амбарцумяна, А. В. Кленова и других библиотековедов в развитие каталоговедения.
Современное состояние каталоговедения в Российской Федерации. Ведущие научные учреждения в области каталоговедения. Основные направления научных исследований.
Основные направления развития каталоговедения за рубежом.

Раздел III. Каталогизация как основа создания библиотечных каталогов.

Тема 7. Общая технология каталогизации.

Сущность и объем понятия «каталогизация». Общее понятие о видах библиографической обработки (индивидуальная, групповая, упрощенная, аналитическая) и их влияние на процессы каталогизации.
Особенности технической и аналитико-синтетической обработки документов.
Организация и управление технологическими процессами каталогизации: последовательность и сроки обработки документов, оперативность, планирование, нормирование и учет.
Контроль качества, документационное обеспечение, использование прогрессивных методов и новейших техсредств.
Стандартизация терминологии технологических процессов каталогизации.

Тема 8. Централизованная обработка и централизованная каталогизация документов, традиционные и современные формы. Корпоративная каталогизация.

Понятие «централизованная обработка» и ее содержание. Возникновение и развитие централизованной обработки документов для библиотек. Формы организации. Деятельность библиотечных учреждений в области централизованной обработки. Проблема одноразовой обработки документов.
Централизованная каталогизация и ее формы. Основные функции централизованной каталогизации (каталогизационная, информационная, методическая). Анализ различных направлений централизованной каталогизации (издания печатных карточек, типовых каталогов, каталогизация в издании). Дифференциация централизованной каталогизации для различных типов библиотек. Проблемы формирования системы централизованной каталогизации документов.

Тема 9. Формирование библиотечных каталогов.

Формирование библиотечных каталогов как совокупность процессов их организации, ведения и редактирования.
Основные процессы организации каталогов: формирование содержания, структуры; оформление, паспортизация. Текущие процессы ведения карточного каталога (расстановка и изъятие библиографических записей, исправление ошибок и др.). Сущность редактирования каталогов. Виды редактирования (текущее и плановое, выборочное и полное, методическое и техническое). Основные процессы редактирования.
Понятие «рекаталогизация» каталогов, методы и критерии ее проведения. Конверсия каталогов.
Оптимизация каталогов как действенное средство повышения их качественного уровня.

Раздел IV. Создание и использование каталогов.

Тема 10. Алфавитный каталог (АК).

Место и роль алфавитного каталога в едином справочно-библиографическом аппарате библиотеки. Функции АК.
Состав библиографических записей, включаемых в АК. Основные и вспомогательные библиографические записи, справочные и ссылочные карточки. Процессы и операции организации и ведения каталога. Основные правила расстановки карточек: под заголовком индивидуального и коллективного авторов, именных добавочных записей. Авторские комплексы.
Элементы систематизации в алфавитном каталоге: логическая расстановка библиографических записей произведений индивидуальных и коллективных авторов, факультативный характер логической расстановки.
Особенности отражения в АК официальных документов высших органов государственной власти и управления, политических партий и общественно-политических организаций.
Расстановка библиографических записей под заглавием. Особенности расстановки описаний кинофонофотодокументов.
Оформление АК. Разделители (буквенные, слоговые, словарные, именные), их форма и размещение в каталоге.

Вспомогательный аппарат к алфавитному каталогу. Отличительные особенности организации, ведения и редактирования АК.

Тема 11. Нумерационный, географический, хронологический и топографический каталоги.

Нумерационный каталог: назначение, содержание, принципы составления. Основные правила расстановки библиографических записей стандартов и других нормативно-технических документов. Особенности расстановки иностранных стандартов.

Географический каталог. Его назначение и содержание. Основные правила расстановки библиографических записей. Роль географического каталога в краеведческой работе библиотек.

Хронологический каталог. Его назначение, содержание и принципы организации.

Топографический каталог как служебный каталог, отражающий систему расстановки документов в фонде библиотеки, его роль и функции.

Тема 12. Систематический каталог (СК).

Систематический каталог (СК), его значение и функции в библиотеках различных типов и видов. Разновидности СК в универсальных и детских библиотеках.

Формирование СК. Процессы и операции организации карточного СК. Содержание и структура каталога. Уточнение классификационных систем – основа для построения каталога. Связь формирования делений каталога с процессом систематизации документов.

Внутреннее и внешнее оформление каталога. Разделители, их назначение и виды. Выбор формы разделителя в соответствии со ступенью дробности деления. Оформление каталожных ящиков и шкафов.

Наполнение каталога. Степень полноты отражения библиотечного фонда в СК. Расстановка карточек. Способы группировки библиографических записей внутри делений каталога: алфавитный, обратно-хронологический и др. Использование печатных карточек централизованной каталогизации.

Единый алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу, систематической картотеке статей, систематическому краеведческому каталогу, его функции. Методика его составления и ведения.

Текущие процессы ведения систематического каталога. Редактирование содержания и структуры каталога. Оптимизация СК.

Поиск по систематическому каталогу. Виды поиска: тематический, библиографический поиск, библиографическое уточнение. Этапы поиска, стратегия поиска.

Тема 13. Предметный каталог (ПК).

Функции предметного каталога. Виды ПК. Место ПК в системе каталогов библиотек различных типов и видов. Процессы и операции организации и ведения карточного ПК. Содержание и структура ПК, паспортизация. Внутреннее и внешнее оформление каталога. Расстановка основных и дополнительных, ссылочных и справочных карточек. Использование печатных карточек централизованной каталогизации.

Редактирование содержания и структуры каталога. Виды редактирования. Вспомогательные и служебные аппараты к ПК.

Поиск по предметному каталогу. Виды поиска: тематический, библиографический поиск, библиографическое уточнение. Этапы и стратегия поиска. Соотношение ПК с А К и СК.

Тема 14. Другие виды каталогов,
отражающие содержательно признаки документов.

Краеведческий систематический каталог (КСК): назначение, функции, содержание и структура, особенности организации и ведения. «Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для краеведческих каталогов библиотек» – основа для построения КСК. Редактирование КСК. Сводный КСК областной универсальной библиотеки.

Региональный каталог как библиотечный каталог, отражающий по содержанию документы, относящиеся к определенному региону, а по структуре – систематический, предметный или алфавитный.

Комплексно-системный каталог Г. В. Гейнца. Структура каталога: систематический порядок комплексов, алфавитный порядок – внутри комплексов.

Страноведческий каталог как вид регионального каталога.

Раздел V. Система каталогов.

Тема 15. Теоретические основы системы каталогов.

Система каталогов как единая и целостная организация: исторический и современный аспекты.

Принципы, функции, требования к системе каталогов, документационное обеспечение. Основное целевое назначение системы каталогов – обеспечение полной и многоаспектной информации о содержании библиотечного фонда.

Система каталогов как одна из подсистем библиотеки. Место системы каталогов в СПА библиотеки. Качество и эффективность системы каталогов (оценка и измерение).

Тема 16. Состав и структура системы каталогов.

Основные элементы системы каталогов: каталог, картотека, указатель. Дифференциация видов и форм каталогов как средство обеспечения многоаспектности системы каталогов, ее стабильности и динамичности. Реализация внутренних и внешних связей и взаимозависимостей в системе каталогов. Структурный и функциональный подход к составу системы каталогов. Общее и специфическое в системах каталогов научных, массовых и детских библиотек.

Организация, ведение, редактирование каталогов на основе единых методических принципов, определенных технологическими инструкциями, нормами и плановыми заданиями.

Система и подсистемы каталогов ЦБС: центральные, сводные, каталоги подразделений ЦБС. Отличительные особенности системы каталогов детской библиотеки. Организация и оформление каталогов для детей и подростков.

Система сводных каталогов на единый библиотечный фонд страны.

Тема 17. Сводный каталог (СвК) как системная организация.

Определение, назначение организации СвК.

Значение СвК как средства кооперирования и координации библиотек. Возрастание роли сводных каталогов на современном этапе в связи с развитием государственной и международной систем научно-технической информации.

История сводных каталогов. Л. Б. Хавкина о назначении СвК. Виды СвК. Организация и методика составления. Использование средств автоматизации и компьютеризации при создании сводных каталогов.

Автоматизированная система Российского сводного каталога на научно-техническую литературу ГПНТБ.

Система сводных каталогов в условиях формирования единой системы библиотечных фондов страны.

Участие краевых, областных универсальных научных библиотек, центральных библиотек в создании СвК.

Тема 18. Электронный каталог (ЭК).

Традиционные и машиночитаемые каталоги. Преимущества ЭК как современного средства обеспечения библиотечно-библиографической и информационной деятельности. Назначение, функции, особенности построения ЭК. Оперативность выдачи библиографической информации. Разработка базы данных для программного обеспечения, составления и ведения ЭК.

Международные форматы прикладных программ «МАРК» и «ЮНИМАРК» для создания электронных каталогов и включения их в автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС). Сводные электронные каталоги.

Перспективы дальнейшего развития и использования машиночитаемых каталогов. Проблемы создания единой теории библиотечно-библиографических информационно-поисковых языков (БИПЯ). Роль ЭК в создании автоматизированной библиотечно-информационной системы.

Тема 19. Использование системы каталогов. Информация о каталогах.

Понятие об управлении системой каталогов. Зависимость управления системой каталогов от развития информационных потребностей пользователей библиотеки, от уровня квалификации библиотечного персонала и состояния материально-технической базы библиотеки.

Исследование качества каталогов и эффективности их использования как средство совершенствования системы каталогов. Основные критерии качества и эффективности каталогов.

Централизованные мероприятия, направленные на управление качеством каталогов: централизованная каталогизация, издание каталогизационной документации, стандартов на технологические процессы каталогизации.

Информация о системе каталогов как составная часть системы мероприятий по формированию библиотечно-биографической и информационной культуры пользователей библиотеки. Формы и методы информирования о каталогах: групповые и массовые; наглядные, устные, печатные и комплексные. Использование современных технических средств и кинофотофонодокументов в рекламе каталогов.

Раздел VI. Создание и использование картотек и баз данных.

Тема 20. Система картотек:
основные понятия, требования, функции, виды, формы.

Картотеки как источники библиографической и фактографической информации. Связь между каталогами и картотеками.

Универсальная систематическая картотека статей (СКС), ее назначение, функции. Вопрос о переводе СКС в машиночитаемые базы данных.

Главная справочная картотека (ГСК), ее отличие от СКС.

Тематические и специальные картотеки, их назначение.

Специальные картотеки, их специфические признаки.

Фактографические картотеки и их назначение.

Тема 21. Особенности организации
и ведения картотек в библиотеках разных типов.

Технология составления и ведения систематической картотеки статей (СКС). Паспорт картотеки и его содержание. Источники комплектования. Роспись периодических и продолжающихся изданий в библиотеке.
Структура СКС. Организация массива карточек в картотеке – основная и внутри делений. Алфавитно-предметный указатель (АПУ).
Тематические картотеки по актуальным вопросам современности, их временный характер. Постоянные (долговременные) тематические картотеки. Наполнение тематических картотек. Порядок организации массива карточек в картотеках. Связь с другими частями СПА и способы ее реализации.
Краеведческая картотека как разновидность тематической картотеки, ее назначение в разных типах библиотек.
Специальные картотеки. Их специфические признаки. Картотеки рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий, отчетов НИР, ГОСТов, трудов ученых и т. д. Их методические особенности.
Фактографические картотеки. Состав фактографических картотек в библиотеках разных типов.

Тема 22. Электронные картотеки и базы данных (БД): виды, технология формирования.

Классификация баз данных. Библиографические БД, их потребительские свойства. Общая методика формирования библиографических баз данных. Электронные картотеки: виды, потребительские свойства, технология формирования. Электронная картотека статей: технология формирования.
БД актуальной тематики. БД «Досье персоналий» («Кто есть кто в науке» и т. д.). Краеведческие базы данных. Фактографические базы данных: их потребительские свойства, технология формирования.
Особенности создания электронных организационно-фирменных картотек на долгосрочные социально-экономические, научно-технические и культурные программы (проекты).

Тема 23. Внешние базы данных как источник информационного поиска.

Каталог «Базы данных России» и его библиографическая составляющая. Информационный рынок отечественных баз данных. Информационный рынок зарубежных баз данных.
Использование внешних баз данных в практике региональных библиотечно-информационных учреждений. БД крупнейших отечественных библиотек России (ГПНТБ, РНБ, РГБ, ЦНСХБ, ГНПБ им. К. Д. Ушинского и др.). Онлайновый доступ к внешним базам данных.

Раздел VII. Управление процессами создания и использования справочно-поискового аппарата библиотеки.

Тема 24. Оценка качества справочно-поискового аппарата библиотеки.

Справочно-поисковый аппарат как инструмент поиска в справочно-информационном фонде.
Надежность, доступность и экономичность СПА.
Рациональная организация СПА как основа оперативности, полноты и точности удовлетворения запросов пользователей. Научная организация библиографического труда.
Оперативное взаимодействие с социальной средой как результата оценки качества справочно-поискового аппарата библиотеки.

Тема 25. Показатели качества.

Управление качеством информационной продукции. Критерии оценки библиографической работы.
Объекты планирования и единицы измерения планируемых библиографических процессов. Использование норм на библиографические процессы и операции, выполняемые библиотекой.
Анализ показателей отчета и оценки выполнения плана подразделением, отдельными сотрудниками и информационными учреждениями в целом.
Сертификация баз данных. Использование унифицированных форм характеристики БД. ГОСТ 7.70-2003 «Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик». Основные показатели качества.

2.5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическая работа № 1.

Тема 1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общая характеристика.

Базы проведения: Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского, библиотека Смоленского государственного института искусств, библиотека Смоленского государственного университета, Смоленская городская центральная библиотека им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задания:

1. Изучение и сравнительный анализ состава справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.
2. Особенности состава СПА библиотек разных типов представить в виде таблицы.

Практическая работа № 2.

Тема 2. Справочно-библиографический фонд библиотеки: состав, технология формирования.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задания:

1. Изучение состава справочно-библиографического фонда библиотек разных типов.
2. Особенности состава СБФ конкретной библиотеки представить в виде таблицы или диаграммы.

Практическая работа № 3.

Тема 10. Алфавитный каталог (АК).

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задания:

1. Знакомство со структурой алфавитного каталога. Составление и оформление макета АК: структуру раздела и элементы библиографической записи отразить в тетради.
2. Расстановка карточек в АК.

Практическая работа № 4.

Тема 12. Систематический каталог (СК).

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задания:

1. Знакомство со структурой систематического каталога. Составление рабочей схемы ступеней делений СК и оформление разделителей СК одного из отраслевых разделов. Составление и оформление макета СК: структуру раздела и элементы библиографической записи отразить в тетради.
2. Расстановка карточек в СК.
3. Организация АПУ к СК.
4. Поиск источников по систематическому каталогу.

Практическая работа № 5.

Тема 13. Предметный каталог (ПК).

База проведения: Научная библиотека Смоленского государственного медицинского университета.

Задания:

1. Знакомство со структурой предметного каталога научной библиотеки СГМУ. Составление и оформление макета ПК: структуру раздела и элементы библиографической записи отразить в тетради.
2. Расстановка карточек в ПК.

Практическая работа № 6.

Тема 14. Другие виды каталогов, отражающие содержательно признаки документов.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задание:

1. Знакомство со структурой и наполнением сводного краеведческого каталога СОУБ им. А. Т. Твардовского.
2. Составление и оформление макета КК: структуру раздела и элементы библиографической записи отразить в тетради.

Практическая работа № 7.

Тема 16. Состав и структура системы каталогов.

База проведения: Смоленская областная детская библиотека им. М. С. Соколова-Микитова, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задания:

1. Знакомство с организацией каталогов для детей СОДБ им. М. С. Соколова-Микитова. Составление и оформление макета каталога для детей: структуру и элементы библиографической записи отразить в тетради.
2. Создание единого АПУ для систематических каталогов и картотек Смоленской городской ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Практическая работа № 8.

Тема 17. Сводный каталог (СвК) как системная организация.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского.

Задание:

1. Знакомство со сводным корпоративным каталогом смоленских библиотек.

2. Знакомство со сводным каталогом библиотек России АРБИКОН.

Практическая работа № 9.

Тема 18. Электронный каталог (ЭК).

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ.

Задание:

1. Знакомство с электронным каталогом.
2. Поиск источников по ЭК по всем параметрам запроса.

Практическая работа № 10.

Тема 19. Использование системы каталогов. Информация о каталогах.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задания:

1. Разработка наглядных форм информирования о каталогах (на выбор – памятка, проспект, плакат).
2. **Контрольная работа**: «Формы и методы информирования о каталогах: групповые и массовые; наглядные, устные, печатные и комплексные».

Практическая работа № 11.

Тема 21. Особенности организации и ведения картотек в библиотеках разных типов. Систематическая картотека статей (СКС):
методика составления и ведения.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задания:

1. Создание одного из отраслевых разделов СКС.
2. Поиск источников информации для одного из отраслевых разделов СКС.

Практическая работа № 12.

Тема 21. Особенности организации и ведения картотек в библиотеках разных типов. Специальные картотеки: особенности их организации.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ, Смоленская городская ЦБ им. Н. С. Клестова-Ангарского.

Задание:

1. Создание одного из фрагментов картотеки, отражающей вопросы библиотечно-информационной деятельности.

Практическая работа № 13.

Тема 22. Электронные картотеки (БД): виды, технология формирования.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ.

Задания:

1. Составление фрагмента электронной картотеки персоналий.
2. Поиск и отбор трудов, монографий в области библиотечно-информационной деятельности.
3. Формирование электронной картотеки трудов ученых (монографий) в области библиотечно-информационной деятельности (социально–культурной деятельности).

Практическая работа № 14.

Тема 23. Внешние базы данных как источник информационного поиска.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ, библиотека СмолГУ и другие библиотеки города.

Задания:

1. Экскурсия «Опыт использования внешних БД в информационном обслуживании пользователей публичных и научно-технических библиотек г. Смоленска».
2. Провести информационный поиск с использованием электронных баз данных НИЦ «Информкультура».

Практическая работа № 15.

Тема 25. Показатели качества.

База проведения: СОУБ А. Т. Твардовского, библиотека СГИИ и другие библиотеки города.

Задание:

1. Анализ показателей отчетов библиотек города Смоленска. Показатели отразить в виде таблицы (на примере одной из библиотек г. Смоленска).

2.5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар 1: «Справочные издания как составная часть справочно-поискового аппарата».

Тема 2. Справочно-библиографический фонд библиотеки:

состав, технология формирования.

1. Функциональное назначение справочно-библиографического фонда (СБФ), его зависимость от типа библиотеки, содержания и характера запросов пользователей.
2. Справочные издания и их классификация по назначению и содержанию.
3. Электронные справочники и перспективы их развития.

Литература:

1. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, управление, технология : учебник / Д. Я. Коготков ; науч. ред. Г. В. Михеева ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с.
2. Комплектование справочно-библиографического фонда универсальной научной библиотеки : метод. рекомендации / Гос. б–ка СССР им. В. И. Ленина. – М., 1986. – 39 с.
3. Комплектование справочно-библиографического фонда центральной библиотеки централизованной библиотечной системы : метод. рекомендации / Гос. б–ка СССР им. В. И. Ленина. – М., 1988. – 35 с.

Семинар 2: «Теоретические основы библиотечного каталоговедения».

Тема 6. Библиотечное каталоговедение
как специальная библиотековедческая дисциплина.

1. История отечественного и зарубежного каталоговедения и современность.
2. Вопросы библиотечного каталоговедения на страницах профессиональных периодических изданий.
3. Проблемы современного каталоговедения.

Литература:

1. Библиотека в контексте административных реформ. – М., 2006. – С. 88, 172.
2. Отражение проблем каталогизации и классификации в российском библиотековедении // Российское библиотековедение. XX век: Направления развития, проблемы и итоги: опыт монографического исследования / сост. Ю. П. Мелентьева. – М.: ФАИР-Пресс : Пашков дом, 2003. – С. 297-313.
3. Сукиасян Э. Р. «Предметный» вход в электронный каталог. Как повысить эффективность поисковых процедур / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2004.– № 2. – С. 31-41.
4. Сукиасян Э. Р. Пришло ли время закрывать систематический каталог / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2002.– № 12. – С. 18–29.

Семинар 3: «Проблемы формирования системы централизованной каталогизации документов».

Тема 8. Централизованная обработка и централизованная каталогизация документов: традиционные и современные формы. Корпоративная каталогизация.

1. Централизованная каталогизация документов: современные требования.
2. Терминология современных международных принципов каталогизации.
3. Корпоративная каталогизация.

Литература:

1. Бахтурина Т. А. Терминология современных международных принципов каталогизации / Т. А. Батурина // Науч. и техн. б-ки. – 2004.– № 5. – С. 27-40.
2. Джиадзе З. А. Научно-практический семинар «Современные проблемы каталогизации» / З. А. Джиадзе // Науч. и техн. б-ки. – 2004.– № 3. – С. 106-108.
3. Каспарова Н. И. Основные положения «Российских правил каталогизации» – итоги пересмотра / Н. И. Карпова // Науч. и техн. б-ки. – 2004.– № 2. – С. 23-30.
4. Каталогизация. Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций : учеб.-метод. пособие / Ю. Г.Селиванова [и др.] ; Нац. информ.-библиотечный центр ЛИБНЕТ, Рос. нац. б-ка, Рос. библиотечная ассоциация. – М. : ФАИР : ЛИБНЕТ, 2007. – 215 с. : ил., табл. – (Спец. издат. проект для библиотек).

Семинар 4: «Современная теория и практика развития каталогов, отражающих содержательные признаки документов».

Тема 13. Другие виды каталогов,
отражающие содержательные признаки документов.

1. Краеведческий систематический каталог (КСК): назначение, функции, использование в библиотеках.
2. Современные проблемы использования каталогов, отражающих содержательно признаки документов.

Литература:

1. Документографические информационно-поисковые системы : учеб. пособие / Смол. гос. ин-т искусств ; сост. Е. В. Горбылева. – Смоленск: [б. и.], 2001. – 154 с.
2. Климаков Ю. В. Муниципальная библиотека : справочно-библиографический ппарат : учеб.-метод. пособие / Ю. В. Климаков. – М. : Либерея, 2005. – 88 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; № 29). – Библиогр. : с. 76–77.
3. Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : ИПО Профиздат, 2002. – 188 с. – (Современная б-ка ; Вып. 19).

Семинар 5: «Роль сводных каталогов на современном этапе».

Тема 16. Сводный каталог (СвК) как системная организация.

1. Значение СвК как средства кооперирования и координации библиотек.
2. Роль сводных каталогов в связи с развитием государственной и международной систем научно-технической информации.
3. Использование средств автоматизации и компьютеризации при создании сводных каталогов.

Литература:

1. Брежнева В. В. Информационное обслуживание : продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2004. – 304 с. – (Библиотека).
2. Поручи поиск человеку : виртуальные справочные службы в современных библиотеках / И. Б. Михнова [и др.] ; под общ. ред. И. Б. Михновой.— М. : Фаир-Пресс, 2005. – 294, [1] с., [12] л. цв. ил. : портр., табл. – (Спец. издат. проект для библиотек).

Информационные ресурсы:

3. Ресурсы Сводного каталога периодики библиотек России (Межрегиональная аналитическая роспись статей). – Режим доступа: http://mars.arbicon.ru/
4. Сводный каталог смоленских библиотек. – Режим доступа: http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+svod.xml,simple.xsl+rus

Семинар 6: «Электронный каталог как современное средство обеспечения библиотечно-библиографической и информационной деятельности».

Тема 17. Электронный каталог (ЭК).

1. Назначение, функции, особенности построения ЭК.
2. Место ЭК в системе каталогов библиотеки. Роль ЭК в создании автоматизированной библиотечно-информационной системы.
3. Перспективы дальнейшего развития и использования машиночитаемых каталогов. Проблемы использования ЭК.

Литература:

1. Вершинин М. И. Электронный каталог : проблемы и решения: учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2007. – 230, [1] с.: ил., табл. – (Библиотека).
2. Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : ИПО Профиздат, 2002. – 188 с. – (Соврем. б-ка ; Вып. 19).
3. Шрайберг Я. Л. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России : состояние, выбор, внедрение, развитие / Я. Л. Шрайберг, Ф. С. Воройский. – М. : Либерея, 1998. – 270 с.

Информационные ресурсы:

4. Базы данных Смоленской областной универсальной библиотеки им. А. Т. Твардовского. – Режим доступа: http: http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+souball.xml,simple.xsl+rus
5. Электронные каталоги крупнейших библиотек России.

Семинар 7: «Современные проблемы развития системы каталогов».

Тема 18. Использование системы каталогов. Информация о каталогах.

1. Информация о системе каталогов как составная часть системы мероприятий по формированию библиотечно-биографической и информационной культуры пользователей библиотеки.
2. Формы и методы информирования о каталогах: групповые и массовые; наглядные, устные, печатные и комплексные.
3. Использование современных технических средств и кинофотофонодокументов в рекламе каталогов.

Литература:

1. Документографические информационно-поисковые системы : учеб. пособие / Смол. гос. ин-т искусств ; сост. Е. В. Горбылева. – Смоленск : [б. и.], 2001. – 154 с.
2. Климаков Ю. В. Муниципальная библиотека : справочно-библиографический аппарат : учеб.-метод. пособие / Ю. В. Климаков. – М. : Либерея, 2005. – 88 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; № 29). – Библиогр. : с. 76-77.
3. Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : ИПО Профиздат, 2002. – 188 с. – (Соврем. Б-ка ; Вып. 19).
4. Сукиасян Э. Р. Наглядная информация о системе каталогов и картотек массовой библиотеки : [консультация] / Э. Р. Сукиасян // Актуальные вопросы библиотечной работы : Теория и практика : сборник, 1990 / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина. – М. : Кн. палата, 1990. – С. 137–141. – (Библ. фонды и каталоги : необходимость перемен).

Семинар 8: «Тематические и специальные картотеки в библиотеках различных типов».

Тема 21. Особенности организации и ведения картотек в библиотеках разных типов.

1. Тематические картотеки, их связь с другими частями СБА и способы ее реализации.
2. Краеведческая картотека как разновидность тематической картотеки, ее назначение в разных типах библиотек.
3. Специальные картотеки и их специфические признаки.
4. Картотеки рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий, отчетов НИР, ГОСТОВ, трудов ученых и т.д. Их методические особенности.
5. Фактографические картотеки. Состав фактографических картотек в библиотеках разных типов.

Литература:

1. Диковская Е. Персонографические аспекты современного справочно-поискового аппарата библиотеки / Е. Диковская // Мир библиографии. – 2004. – № 1. – С. 2–6.
2. Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы: практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; под ред. Т. В. Борисенко, Э. Р. Сукиасяна. – М. : Книга, 1985. – 128 с.
3. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков ; науч. ред. Г. В. Михеева ; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с.
4. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.] ; науч. ред. : А. Н. Ванеев, В. А. Минкина ; редкол. : А. Н. Ванеев [и др.]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. – (Библиотека). – Библиогр. в конце разд.

Семинар 9: Библиографические и фактографические картотеки: классификация, общая методика формирования.

Тема 22. Электронные картотеки (БД): виды, технология формирования.

1. Электронные картотеки: виды, потребительские свойства, технология формирования.
2. Проблемы использования электронных картотек.

Литература:

1. Алешин Л. И. Электронные базы данных персоналий / Л. И. Алешин // Библиография. – 1999. – № 1. – С. 28–30.
2. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков ; науч. ред. Г. В. Михеева ; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с.
3. Справочник информационного работника / Санкт-Петербургский гос. ун-т культ. и искусств ; под общ. ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. — СПб. : Профессия, 2005. — 551 с. : табл. — (Библиотека). — Библиогр. в конце разд. и в подстроч. примеч.

Информационные ресурсы:

4. Библиографическая база данных «Литература по культуре и искусству». 2010. Вып. 1 (CD-ROM продукт Российской государственной библиотеки (НИЦ «Информкультура») и Государственной публичной научно-технической библиотеки России).
5. Базы данных Смоленской областной универсальной библиотеки им. А. Т. Твардовского. – Режим доступа: http: http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+souball.xml,simple.xsl+rus
6. Локальные базы данных Смоленской областной универсальной библиотеки им. А. Т. Твардовского: Краеведение, TVARDOVSKIY и др.

Семинар 10: Обзор современного рынка отечественных и зарубежных БД.

Тема 23. Внешние базы данных как источник информационного поиска.

1. Каталог «Базы данных России» и его библиографическая составляющая.
2. Информационный рынок отечественных баз данных (БД).
3. Информационный рынок зарубежных баз данных (БД).
4. Использование внешних баз данных в практике региональных библиотечно–информационных учреждений.

Литература:

1. Брежнева В. В. Информационное обслуживание : продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2004. – 304 с. – (Библиотека).
2. Нохрина В. А. Использование электронных библиотек в СБО / В. А. Нохрина, Ю. В. Нохрин // Библиография. – 2008. – № 1. – С. 11-17.
3. Степанов В. К. Коммерческие полнотекстовые базы данных и их использование / В. К. Степанов // Библиотека. – 2001. – № 4. – С. 45-47.

Информационные ресурсы:

4. Ресурсы «Ассоциации региональных библиотечных консорциумов» (АРБИКОН). – Режим доступа: http://arbicon.ru/

5. Ресурсы Сводного каталога периодики библиотек России (Межрегиональная аналитическая роспись статей). – Режим доступа: http://mars.arbicon.ru/

6. Электронная библиотека диссертаций. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/

2.5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Формы самостоятельной работы:
- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению практических заданий;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:
- ответы на семинарских занятиях;
- проверка практических работ;
- контрольные и проверочные работы;
- зачет.

График СРС
Заочная форма обучения

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодич-ность (сроки) контроля СРС	№ семе стра	Время на изучение, выполне-ние задания
Раздел I. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия фонда библиотеки					
1	Тема 1. Введение. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общая характеристика	Подготовка к устному опросу, практическому заданию 1		7	4
2	Тема 2. Справочно-библиографический фонд библиотеки: состав, технология формирования	Подготовка к семинару 1, практическому заданию 2		7	4
	Раздел II. Теоретические основы библиотечного каталоговедения				
3	Тема 3. Библиотечные ката-логи (БК): предпосылки воз-никновения, роль и значение	Подготовка к лекции-дискуссии		7	4
4	Тема 4. Типология библиотечных каталогов. Формы каталогов	Подготовка к устному опросу		7	4
5	Тема 5. Основные принципы и функции библиотечных каталогов, требования к ним	Подготовка к лекции-дискуссии		7	4
6	Тема 6. Библиотечное ката-логоведение как специальная библиотековедческая дисциплина	Подготовка к семинару 2		7	4
Раздел III. Каталогизация как основа создания библиотечных каталогов					
7	Тема 7. Общая технология каталогизации	Подготовка к устному опросу		7	4
8	Тема 8. Централизованная обработка и централизованная каталогизация документов, традиционные и современные формы. Корпоративная каталогизация	Подготовка к семинару 3		7	4
9	Тема 9. Формирование библиотечных каталогов	Подготовка конспекта		7	4

Раздел IV. Создание и использование каталогов					
10	Тема 10. Алфавитный каталог (АК)	Подготовка к практическому заданию 3		7	4
11	Тема 11. Нумерационный, геог-рафический, хронологический и топографический каталоги	Подготовка к устному опросу		7	4
12	Тема 12. Систематичекий каталог (СК)	Подготовка к практическому заданию 4		7	4
13	Тема 13. Предметный каталог (ПК)	Подготовка к семинару 4, практическому заданию 5		7	4
14	Тема 14. Другие виды катало-гов, отражающие содержа-тельно признаки документов	Подготовка к практическому заданию 6		7	4
				Итого в семестре	**56**
Раздел V. Система каталогов					
15	Тема 15. Теоретические основы системы каталогов	Подготовка к лекции-дискуссии		8	4
16	Тема 16. Состав и структура системы каталогов	Подготовка к семинару 5, практическому заданию 7		8	4
17	Тема 17. Сводный каталог (СвК) как системная организация	Подготовка к семинару 6, практическому заданию 8		8	4
18	Тема 18. Электронный каталог (ЭК)	Подготовка к семинару 7, практическому заданию 9. Подготовка контр.работы		8	3
19	Тема 19. Использование системы каталогов. Информация о каталогах	Подготовка к практическому заданию 10		8	3
Раздел VI. Создание и использование картотек и баз данных					
20	Тема 20. Система картотек: основные понятия, требования, функции, виды, формы	Подготовка к лекции-дискуссии		8	3
21	Тема 21. Особенности организации и ведения картотек в библиотеках разных типов	Подготовка к семинару 8, практическим заданиям 11,12		8	3
22	Тема 22. Электронные картотеки и базы данных (БД): виды, технология формирования	Подготовка к семинару 9, практическому заданию 13		8	3
23	Тема 23. Внешние базы данных как источник информационного поиска	Подготовка к семинару 10, практическому заданию 14. Подготовка к зачету		8	3
Раздел VII. Управление процессами создания и использования справочно-поискового аппарата библиотеки					
24	Тема 24. Оценка качества	Подготовка		8	3

	справочно-поискового аппарата библиотеки	конспекта			
25	Тема 25. Показатели качества	Подготовка к практическому заданию 15		8	3
				Итого в семестре	**36**
				Итого по дисциплине	**92**

2.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущими формами контроля являются: опросы на семинарских занятиях и домашние задания, контрольные работы, собеседование, практикумы. Они представляют собой набор практических заданий по изучаемым разделам дисциплины.

Итоговая аттестация по предмету – зачет.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Вариант 1.

1. Справочно-библиографический фонд публичных библиотек: состав, технология формирования.
2. Картотеки персоналий: потребительские свойства, технология формирования.
3. Библиографические БД: их потребительские свойства, общая методика формирования.

Вариант 2.

1. Состав и особенности картотек в Центральной городской библиотеке (ЦГБ) централизованной библиотечной системы.
2. Сертификация баз данных.
3. Базы данных актуальной тематики.

Вариант 3.

1. Состав и особенности картотек в научно-технических библиотеках.
2. Электронные версии справочных изданий в справочно-поисковом аппарате библиотеки.
3. Базы данных Российской государственной библиотеки (РГБ) и их использование в информационном поиске.

Вариант 4.

1. Информационный рынок отечественных баз данных (БД).
2. Состав и особенности картотек в областных научных универсальных библиотеках.
3. Базы данных (БД) Российской национальной библиотеки (РНБ) и их использование в информационном поиске.

Вариант 5.

1. Система специальных картотек: их общая характеристика.
2. Классификация баз данных (БД).
3. Справочно-библиографический фонд публичных библиотек.

Вариант 6.

1. Фонд выполненных справок.
2. Технология формирования краеведческой картотеки (базы данных) «Краеведение».
3. Систематическая картотека статей (СКС): требования к ее составлению.

Вариант 7.

1. Состав фактографических картотек в библиотеках разных типов.
2. Справочные издания: их состав, технология формирования.
3. Базы данных (БД) досье персоналий (Кто есть кто…), организаций, социально-экономических, культурных и других программ (проектов).

Вариант 8.

1. Главная справочная картотека (ГСК): методика составления и ведения.
2. Базы данных (БД) Государственной научно-технической библиотеки (ГПНТБ) и их использование в информационном поиске.
3. Особенности создания организационно-фирменных картотек.

Вариант 9.

1. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов в соответствии с ГОСТом 7.70-2003.
2. Электронная картотека статей: требования к ее формированию.

3. Картотека заглавий художественных произведений и рецензий: потребительские свойства, технология формирования.

Вариант 10.

1. Онлайновый доступ к внешним базам данных.
2. Фактографические базы данных (БД): их потребительские свойства, технология формирования.
3. Картотека ученых трудов учреждения: потребительские свойства, технология формирования.

МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерная тематика курсовых работ.

1. Справочно-библиографический фонд как составная часть справочно-поискового аппарата.
2. Картотеки как источники библиографической и фактографической информации.
3. Информационный рынок отечественных баз данных (БД): общая характеристика и наличие в СПА библиотек.
4. Использование внешних баз данных в практике отечественных региональных библиотечно-информационных учреждений.
5. Состав и особенности формирования картотек в публичных библиотеках.
6. Состав и особенности формирования картотек в научно-технических библиотеках.
7. Технология формирования краеведческой картотеки (БД) «Краеведение».
8. Особенности состава справочно-библиографического фонда публичных библиотек.

Перечень примерных контрольных вопросов к зачету по итогам освоения дисциплины.

1. Справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки: его назначение, состав, функции.
2. Документографические информационно-поисковые системы, их назначение и классификация.
3. Библиотечные каталоги: назначение и функции.
4. Эволюция форм библиотечных каталогов.
5. Классификация библиотечных каталогов.
6. Библиотечное каталоговедение как наука.
7. Библиотечное каталоговедение в XVIII веке.
8. Библиотечное каталоговедение в первой половине XIX века.
9. Библиотечное каталоговедение во второй половине XIX века.
10. Библиотечное каталоговедение в XX веке. Современное состояние каталоговедения.
11. Первичная организация каталогов.
12. Централизованная каталогизация: история и современное состояние.
13. Место и роль алфавитного каталога в едином справочно-поисковом аппарате библиотеки. Функции алфавитного каталога.
14. Алфавитный каталог, его организация, ведение и редактирование.
15. Современные проблемы использования алфавитного каталога.
16. Систематический каталог: значение и функции.
17. Систематический каталог: особенности организации и ведения.
18. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу, его функции. Методика составления и ведения.
19. Современные проблемы использования систематического каталога.
20. Предметный каталог: организация, ведение и редактирование.
21. Ссылочно-справочный аппарат предметного каталога.
22. Краеведческий систематический каталог: его значение и функции.
23. Краеведческий систематический каталог: особенности организации и ведения.
24. Таблицы классификации для краеведческих каталогов.
25. Состав и структура системы каталогов.
26. Управление системой каталогов. Информация о системе каталогов.
27. Особенности организации библиотечных каталогов в детских библиотеках.
28. Сводные каталоги. Методика организации.
29. История создания сводных каталогов.
30. Проблемы создания сводных каталогов в России.
31. Электронные каталоги. Особенности их формирования и ведения.
32. Современные проблемы использования электронного каталога.
33. Справочно-библиографический фонд (СБФ) как составная часть справочно-поискового аппарата библиотеки: общие требования к составу.

34. Функциональное назначение справочно-библиографического фонда (СБФ), его зависимость от типа библиотеки, содержания запросов пользователей.
35. Законодательные и другие регламентирующие документы федеральных, региональных и местных органов власти.
36. Универсальные, отраслевые энциклопедии и издания энциклопедического характера в справочно-библиографическом фонде (СБФ) библиотек разных типов.
37. Справочники: их классификация по назначению и содержанию.
38. Словари как особая группа справочных изданий: виды словарей.
39. Библиографические издания: их состав, технология формирования. Традиционные и электронные формы.
40. Электронные версии справочных изданий в справочно-библиографическом фонде.
41. Особенности состава справочно-библиографического фонда публичных библиотек.
42. Особенности состава библиографического фонда научно-технических библиотек.
43. Картотеки как источники библиографической и фактографической информации.
44. Систематическая картотека статей (СКС), ее назначение и функции.
45. Главная справочная картотека (ГСК), ее отличие от систематической картотеки статей.
46. Тематические картотеки по актуальным вопросам современности: их место в СПА библиотеки.
47. Краеведческая картотека как разновидность тематической картотеки, ее назначение в разных типах библиотек.
48. Технология формирования краеведческой картотеки (БД) «Краеведение».
49. Система специальных картотек: их общая характеристика, специфические признаки.
50. Картотеки рецензий и заглавий художественных произведений: потребительские свойства, технология формирования.
51. Картотека персоналий: потребительские свойства, технология формирования.
52. Картотека трудов ученых учреждения, отчетов о НИР, ГОСТов и др.: свойства, технология формирования.
53. Состав фактографических картотек в библиотеках разных типов.
54. Особенности создания организационно-фирменных картотек.
55. Состав и особенности формирования картотек в публичных библиотеках.
56. Состав и особенности формирования картотек в научно-технических библиотеках.
57. Особенности создания картотек в научных библиотеках высших учебных заведений.
58. Электронные картотеки статей (базы данных): общая характеристика и требования к формированию.
59. Использование унифицированных форм характеристики баз данных. ГОСТ 7.70-2003 «Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик».
60. Классификация баз данных.
61. Информационный рынок отечественных баз данных. Каталог «Базы данных России».
62. Библиографические базы данных: их потребительские свойства, общая методика формирования.
63. Базы данных актуальной тематики.
64. Фактографические базы данных: их потребительские свойства, технология формирования.
65. Базы данных досье персоналий («Кто есть кто…»), организаций, социально-экономических, культурных и других программ (проектов).
66. Использование внешних баз данных в практике региональных библиотечно-информационных учреждений.
67. Базы данных Российской национальной библиотеки (РНБ) и их использование в информационном поиске.
68. Базы данных Российской государственной библиотеки (РГБ) и их использование в информационном поиске.
69. Базы данных Государственной научно-технической библиотеки (ГПНТБ) и их использование в информационном поиске.
70. Базы данных Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки (ЦНСХБ) и их использование в информационном поиске.
71. Базы данных Государственной научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского и их использование в информационном поиске.
Оценка качества справочно-поискового аппарат. Показатели качества.

ТЕСТ

Вариант 1.

Справочно-поисковый аппарат библиотеки представляет собой:

совокупность информационно-поискового массива, содержащая данные об адресах хранения в информационно-поисковых системах документов с определенными поисковыми образами документа;
*совокупность информационно-поискового массива; информационно-поискового языка; методов и средств, предназначенных для информационного поиска; субъектов, взаимодействующих с информационно-поисковой системой;
упорядоченная совокупность документов, фактов или сведений о них, предназначенная для информационного поиска.

Библиотечный каталог – это:
перечень описей предметов, составленный в определенном порядке;
совокупность организованным определенным образом каталожных карточек;
*совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

Библиотечное каталоговедение - это:
*научная дисциплина, изучающая историю, теорию, системы и формы библиотечных каталогов;
совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов;
научная дисциплина, изучающая методы и системы коммуникации.
По форме носителя информации библиотечные каталоги бывают:
графические;
бумажные;
#электронные;
текстовые;
#карточные;
#печатные;
#на микроносителях.

Определите название каталогов, которые имеются в современной библиотеке:
#заглавий произведений;
#алфавитный;
#систематический;
рубрик;
#предметный;
#электронный.

С помощью какого источника можно установить заглавие книги, посвященной информационной культуре личности, если, известно, что ее автором является Дулатова А. Н. и Зиновьева Н. Б.:
#алфавитного каталога;
систематического каталога;
систематической картотеки статей;
#электронного каталога.

Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося отечественного ученого М. В. Ломоносова:
#Большая советская энциклопедия;
#химическая энциклопедия;
медицинская энциклопедия;
историческая энциклопедия;
систематический каталог.

Назовите, что может быть использовано при поиске, если необходимо подобрать информацию по определенной теме:
алфавитный каталог;
#электронный каталог;
#систематический каталог;
#систематическая картотека статей;
картотека персоналий.

В зависимости от создания базы данных можно разделить на:

открытые;
закрытые;
свободные;
конфиденциальные;
#внутренние;
#генерируемые;
#внешние;
#приобретаемые.

В соответствии с ГОСТ 7.73-96 «Поиск и распространение информации. Термины и определения» база данных – это:
совокупность относящихся к определенной области знания (теме, проблеме) данных, представленных в определенном формате на машинном носителе;
перспективная составляющая информационных ресурсов общества;
*набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

Укажите, с помощью каких источников выполняется фактографический поиск:
алфавитный каталог;
систематический каталог;
предметный каталог;
электронный каталог;
систематическая картотека статей;
специальная картотека;
#справочные издания;
библиографические издания;
#Интернет.

Библиографическая картотека - это:
*совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, независимо от их наличия или отсутствия в фонде библиотеки или информационного центра;
информационно-поисковый массив документов;
организованная совокупность терминов в определенной области знания.

Укажите, какие элементы входят в состав справочно-библиографического фонда:
#официальные издания;
#нормативные издания;
#справочные издания;
#библиографические издания;
базы данных;
Интернет.

Укажите, с помощью каких источников выполняется адресный поиск:
#алфавитный каталог;
систематический каталог;
предметный каталог;
#электронный каталог;
систематическая картотека статей;
специальная картотека;
краеведческая картотека;
библиографические издания;
Интернет.

Назовите картотеки, которые ведутся в библиотеках:
#картотека периодической печати;
#систематическая картотека статей;
#тематическая картотека;
#картотека новых поступлений;
#картотека персоналий писателей;

#картотека заглавий произведений художественной литературы;
юбилейная картотека.

Систематический каталог – это:
библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках;
библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по годам издания;
*библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

Назовите базы данных, которые создаются в вузовских библиотеках:
досуговой информации;
#публикациям преподавателей;
#дипломных работ студентов;
#диссертаций.

Предметный каталог – это:
библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке присвоенных документам номеров;
библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с местом издания документов в алфавитном порядке;
*библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик.

Укажите ГОСТ, устанавливающий понятия по поиску информации:
ГОСТ Р 7.0.8-2013
ГОСТ 7.60-2003
*ГОСТ 7.73-96

Справочное издание – это:
*издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;
документ, специально собирающий наиболее важные и часто запрашиваемые сведения с целью их быстрого разыскания;
документ с расположенными в алфавите заглавий словарными статьями.

Вариант 2.

База данных - это:
#набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации;
совокупность организованных определенным образом карточек;
#совокупность относящихся к определенной области знания (теме, проблеме) данных, представленных в определенном формате на машинном носителе.

Укажите элементы, входящие в состав справочно-библиографического аппарата библиотек:
#библиотечные каталоги;
#библиографические и фактографические картотеки;
#библиографические базы данных;
#справочно-библиографический фонд;
#фонд неопубликованных библиографических пособий, созданных библиотекой;
электронные базы данных;
Интернет.

По способу доступа различают базы данных:
#открытые;
#закрытые;
свободные;
конфиденциальные;

#локальные;
#удаленного доступа.

Библиотечный каталог – это:
перечень описей предметов, составленный в определенном порядке;
совокупность организованным определенным образом каталожных карточек;
*совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

Поиск по каталогам бывает:
#адресный;
предметный;
#фактографический;
#уточняющий;
#тематический;
#информационный.

Укажите, какие элементы входят в состав справочно-поискового аппарата библиотек:
#библиотечные каталоги;
#журналы;
#библиографические картотеки;
правовые базы данных;
мультимедийные справочники;
Интернет.

Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося зарубежного деятеля Ч. Диккенса:
Большая советская энциклопедия;
педагогическая энциклопедия;
*литературная энциклопедия;
историческая энциклопедия;
систематический каталог.

Поисковым образом документа является:
#автор;
#заглавие;
#место и дата издания;
#редактор;
страницы;
иллюстрации.

Укажите, с помощью каких источников выполняется уточняющий поиск:
алфавитный каталог;
систематический каталог;
предметный каталог;
электронный каталог;
систематическая картотека статей;
картотека заглавий художественных произведений;
#справочные издания;
библиографические издания;
#Интернет.

Назовите виды каталогов по назначению:
справочные;
официальные;
научные;
детские;
#читательские;
#служебные.

Укажите, с помощью каких источников выполняется тематический поиск:
алфавитный каталог;
#систематический каталог;
#предметный каталог;
#систематическая картотека статей;
#тематическая картотека;
специальная картотека;
#краеведческая картотека;
#библиографические издания;
#Интернет.

Алфавитно-предметный указатель – это:
*вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов;
источник информационного поиска;
упорядоченное множество библиографических записей, объединенных назначением, содержанием, формой или какими-либо другими признаками.

Справочно-библиографический фонд представляет собой:
совокупность информационных массивов и связанного с ними справочно-поискового аппарата, предназначенного для справочно-информационного обслуживания;
упорядоченная совокупность документов, фактов или сведений о них, предназначенная для информационного поиска;
*фонд, состоящий из официальных, нормативных, справочных и библиографических изданий.

Укажите правильный порядок расстановки библиографических записей в алфавитном каталоге:
[3] записи под заглавием;
[1] записи под заголовком коллективного автора;
[2] записи под заголовком индивидуального автора.

Систематическая картотека статей – это:
*картотека, карточки в которой расставлены по тому же принципу, что и в систематическом каталоге;
картотека, в которой описаны не книги, а статьи из газет и журналов;
тематическая картотека к очередной юбилейной дате.

Алфавитный каталог – это:
*библиотечный каталог, в котором библиографические записи (карточки с библиографическими записями - сообщениями о первичном документе в особой документной форме) располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов;
библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с местом издания документов в алфавитном порядке;
библиотечный каталог на фонд какого-либо отдела, части фонда.

Укажите признаки, по которым классифицируются базы данных:
#по принадлежности к определенной области знания;
#по целевому назначению;
#по временному охвату;
#по объему;
по учредителю;
#по способу доступа.

Электронный каталог – это:
#автоматизированная информационно-поисковая система, при помощи которой осуществляется автоматизированный информационный поиск;
#машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей;

#каталог, который сочетает в себе поисковые принципы и алфавитного, и систематического, и предметного каталогов.

Назовите отличительные свойства справочного издания:
#точность;
#достоверность;
полнота представленной в нем информации;
#строгий порядок расположений информации;
#лаконичность;
#фактографическая ценность.

Назовите ГОСТ, устанавливающий понятия по поиску информации:
ГОСТ Р 7.0.8-2013
ГОСТ 7.60-2003
*ГОСТ 7.73-96

2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основная литература:

1. ГОСТ 7.76-96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения». – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1998. – 52 с.
2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.0-84, ГОСТ 7.26-80; введ. 01.07.2000. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. – 23 с.
3. ГОСТ 7.70-2003 «Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик». – Взамен ГОСТ 7.70-96. – Москва :Стандартинформ, 2008. – 11 с.
4. Балкова И. В. Справочное пособие библиотекаря : библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2014. – 341, [1] с.
5. Вершинин М. И. Электронный каталог : проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2007. – 230, [1] с. : ил., табл. – (Библиотека).
6. Демидова С. Е. Предметные указатели к документам : учеб.-метод. пособие / Тюменский гос. ин-т искусств и культуры ; С. Е. Демидова ; науч. ред. Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2002. – 190, [1] с. – (Современная б-ка. Вып. 27).
7. Документографические информационно-поисковые системы : учеб. пособие / Смол. гос. ин-т искусств ; сост. Е. В. Горбылева. – Смоленск : [б. и.], 2001. – 154 с.
8. Серебрянникова Т. О. Библиотечные каталоги : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. – СПб. : Профессия, 2016. – 143 с. – (Азбука библиотечной профессии).
9. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.] ; науч. ред. : А. Н. Ванеев, В. А. Минкина ; редкол. : А. Н. Ванеев [и др.]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. – (Библиотека). – Библиогр. в конце разд.
10. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. : А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – Изд. 3-е, испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 495 с. : ил. – (Библиотека). – Библиогр. в конце разделов.
11. Справочник информационного работника / Санкт-Петербургский гос. ун-т культ.и искусств ; под общ. ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – СПб. : Профессия, 2005. – 551 с. : табл. – (Библиотека). – Библиогр. в конце разд. и в подстроч. примеч.
12. Стандарты по библиографии,библиотечному и издательскомуделу : справ. : док., практика применения / сост. А. Н. Данилкина. –М. :Либерея-Бибинформ, 2009. – 591 с.
13. Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2002. – 188 с. – (Современная б-ка. Вып. 19).
14. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронный каталог и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2010. – 535 с. – (Библиотека).
15. Шрайберг Я. Л. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России : состояние, выбор, внедрение, развитие / Я. Л. Шрайберг, Ф. С. Воройский. – М. :Либерея, 1996. – 270 с.
16. Шрайберг Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей : учеб.-практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. – Изд 2-е, испр. и доп. – М. : Либерия, 2001. – 102 с.

Дополнительная литература:

17. Алешин Л. И. Электронные базы данных персоналий / Л. И. Алешин // Библиография. – 1999. – № 1. – С. 28–30.

18. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу : пособие для библиотекарей / Т. П. Мишина [и др.]. – М. : Книга, 1981. – 160 с.
19. Баранов В. М. Традиционная и автоматизированная каталогизация. Творческий и технологический аспекты : учеб. пособие / В. М. Баранов. – М. : МГИК, 1990. – 74 с.
20. Бахтурина Т. А. Будущее каталогизации в России и в мире / Т. А. Бахтурина // Науч. итехн. б-ки. – 2010. – № 9. – С. 34–44. – (Информационно-поисковые языки и системы). – Библиогр. : с. 43–44 (24 назв.).
21. Белов В. А. Ключевые слова в структуре записи электронного каталога / В. А. Белов, Л. В. Никанова // Библиосфера. – 2013. – Янв.-март. – С. 77–80. – (Библиографоведение). – Библиогр. : с. 80 (9 назв.).
22. Беспалова Э. К. Справочно-библиографический аппарат библиотеки : учеб.пособие / Э. К. Беспалова. – М., 1989. – 61 с.
23. Брачковская Н. Б. Библиографический формат UNIMARC и его российские производные. Справочная база данных/ Н. Б. Брачковская, В. В. Рубцов // Науч. итехн. б-ки. – 2006. – № 6. – С. 60–65.
24. Волохин О. М. Мобильные технологии современной библиотеки : новый сервис, практический опыт, перспективы / О. М. Волохин // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 1. – С. 79–87. – Библиогр. : с. 87 (4 назв.).
25. Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : учеб.-практ. пособие / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д. : Феникс, 2012. – 282 с.
26. Горбунова А. В. «Литература по культуре и искусству» : серия реферативно-библиографических баз данных на CD // Медиатека и мир. – 2012. – № 2. – С. 36–37 : 4 рис.
27. Государственный рубрикатор научно-технической информации. – 5-е изд. – М. : ВИНИТИ, 2001. – 391 с.
28. Гринина Р. Ф.Теоретические основы предметизации и предметного каталога / Р. Ф. Гринина. – Л., 1989. – 73 с.
29. Декларация о международных принципах каталогизации : (проект) : (StatementofInternationalCataloguingPrinciples) // Библиотековедение. – 2004.– № 3. – С. 42-47.
30. Довбня Е. Интернет-версия : удобно, быстро, надежно / Елена Довбня, Иван Митрошин // Библиотека – 2012. – № 2. – С. 28–30 : 2 фот. – (Информационные технологии.Компьтеризация).
31. Дригайло В. Г. Технология работы библиотеки : науч.-практ. пособие / В. Г. Дригайло. – М. : Либерея-Бибинформ, 2009. – 544 с. : ил., табл. – (Библиотекарь и время. XXI век ;Вып. № 104).
32. Жабко Е. Д. Онлайновый доступ к внешним базам данных как вид справочно-библиографического обслуживания / Е. Д. Жабко // Науч. итехн. б-ки. – 1999. – № 11. – С. 54–66.
33. Жарикова Л. А. Электронный библиотечный каталог : конспект лекции / Л. А. Жарикова, А. Н. Маркова, Г. А. Скарук. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2006. – 40 с. – URL: http: // www.spsl.nsc.ru/fulltext/UCHEBNIKI/uchebn18.pdf.
34. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа : учеб.-метод. пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. – М. : Либерея, 2003. – 208 с. : ил. – (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека» : 2-е полуг. 2003 г.). – Библиогр. : с. 206–208.
35. Илюшина И. Виртуальный СБА : новые принципы организации производственных процессов / Инесса Илюшина // Библиотека. – 2012. – № 10. – С. 14–18 : 1 фот. – (Фонды.Автоматизация).
36. Каленов Н. Е. Особенности сводного электронного каталога БЕН РАН / Николай Евгеньевич Каленов // Библиотековедение. – 2011. – № 3. – С. 42–47 : 2 фот., 5 рис. – (Ресурсы и технологии). – Библиогр. : с. 47 (5 назв.).
37. Карауш А. С. Вопросы работы алгоритма добавления записей в проекте «Сводный каталог периодики и аналитики по медицине» / А. С. Карауш // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 11. – С. 108–113.
38. Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы : практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; под ред. Т. В. Борисенко, Э. Р. Сукиасяна. – М. : Книга, 1985. – 128 с. : ил. – Библиогр. : с. 123–127 (74 назв.).
39. Каталогизация. Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций : учеб.-метод. пособие / Ю. Г.Селиванова [и др.] ; Нац. информ.-библиотечный центр ЛИБНЕТ, Рос. нац. б-ка, Рос. библиотечная ассоциация. – М. : ФАИР : ЛИБНЕТ, 2007. – 215 с. : ил., табл. – (Спец. издат. проект для библиотек).
40. Кисловская Г. А. Ретроспективная конверсия карточных каталогов : практ. пособие / Г. А. Кисловская. – М. : Либерея-Бибинформ, 2009. – 144 с. : ил. – (Библиотекарь и время.XXI век; Вып. 109).
41. Климаков Ю. В. Муниципальная библиотека : справочно-библиографический аппарат : учеб.-метод. пособие / Ю. В. Климаков. – М. :Либерея, 2005. – 88 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; № 29). – Библиогр. : с. 76–77.

42. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, управление, технология : учебник / Д. Я. Коготков ; науч. ред. Г. В. Михеева ; под общ.ред. О. П. Коршунова. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с.
43. Коготков, Д. Я. СБА : определения, состав, функции / Д. Я. Коготков // Библиография. – 1997. – № 4. – С. 49–54.
44. Кравченко Т. Формирование научной картотеки : справочный аппарат и информационное обслуживание / Татьяна Кравченко, Ольга Початкина, Ирина Титунова // Библиотечное дело. – 2012. – № 10. – С. 19–22 : фот. – (Юбилей РГБИ).
45. Лаврёнова О. А. Возможности пользователя при поиске информации в электронных библиотеках, или «Витязь на распутье» / Ольга Александровна Лаврёнова // Библиотековедение. – 2013. – № 3. – С. 43–52 : 1 фот., 2 схемы. – (Ресурсы и технологии). – Библиогр. : с. 51–52 (16 назв.).
46. Лаврентьева О. А. Электронные каталоги : тенденции и практика РГБ / О. А. Лаврентьева // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 2. – С. 29–35.
47. Лобанова Э. Ш. Долгий путь эволюции форматов: от MARC1 до MARC21 / Э. Ш. Лобанова // Библиотека. – 2003. – № 9. – С. 55–57.
48. Лобанова Э. Ш. Международные коммуникативные форматы и стандарты : учеб.пособие для ун-тов и вузов культуры / Э. Ш. Лобанова, Е. Е. Фролова. – М. : ГПНТБ России, 2007. – 47 с.
49. Лобанова Э. Ш. Развитие формата UNIMARC / Э. Ш. Лобанова //Науч. итехн. б-ки. – 2012. – № 2. – С. 68–77.
50. Логинов Б. Сводному каталогу библиотек России 10 лет / Борис Логинов, Ирина Мустафина // Мир библиографии. – 2011. – № 5. – С. 1. – (Urbietorbi (Граду и миру)).
51. Маршак Б. И. Эволюция Автоматизированной системы Сводного каталога научно-технической литературы / Б. И. Маршак, М. А. Рагимова, В. С. Соколовская // Науч. итехн. б-ки. – 2012. – № 6. – С. 5–12.
52. Митчелл Э. М. Каталогизация и организация электронных ресурсов : практ. рук.для библиотекарей : пер. с англ. / Э. М. Митчелл, Б. Э. Саррэтт. –2-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2010. – 232 с.
53. Моргенштерн И. Г. Аппарат, но какой? / И. Г. Моргенштерн // Науч. итехн. б-ки. – 1997. – № 8. – С. 21–23.
54. Моргенштерн И. Г. Что же такое СБА / И. Г. Моргенштерн // Библиография. – 1993. – № 2. – С. 135–136.
55. Нагорская Л. Я. К проблеме виртуальности справочно-библиографического аппарата библиотеки / Л. Я. Нагорская / Науч. итехн. б-ки. – 1997. – № 8. – С. 23–29.
56. Найдина Е. Л. Библиографическое обслуживание в виртуальной среде : современное состояние и перспективы / Е. Л. Найдина // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 3. – С. 15–22. – (17-я междунар. конф.«Библиотечные и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» – «Крым-2009»). – Библиогр. : с. 22 (2 назв.).
57. Национальный авторитетный файл : рук.по созданию, ведению и использованию. Вып. 1. Наименование организации. Предметные рубрики. – М., 2005. – 184 с.
58. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН. Система каталогов и картотек. Ч. 1 / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2001. – 54 с. – URL : http: // www.spsl.nsc.ru/fulltext/GPNTB/031_gpntb.pdf.
59. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН. Система каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН. Ч. 1 / ГПНТБ СО РАН. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2003. – 56 с.
60. Отражение проблем каталогизации и классификации в российском библиотековедении // Российское библиотековедение. XXвек : Направления развития, проблемы и итоги : опыт монографического исследования / сост. Ю. П. Мелентьева. – М. : ФАИР-Пресс : Пашков дом, 2003. – 429 с. – С. 297–313.
61. Панарина О. С. База данных «Книгообеспеченность» – инструмент информационного обеспечения учебного процесса и система управления формированного фонда вузовской библиотеки / О. С. Панарина, В. И. Сосипатрова // Науч. итехн. б-ки. – 2010. – № 7. – С. 10–17. – (Библиотечно-информационная деятельность: теория и практика). – Библиогр. : с. 17 (5 назв.).
62. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студ-в вузов / Г. Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. –222, [1] с. : ил., табл.
63. Пирожков Г. Как и чем «начинить» картотеку / Г. Пирожков // Хроники краеведа. – 2008. – № 5. – С. 7–9. – (Кабинет рекомендаций).
64. Предметно-тематические рубрики электронного каталога РГБИ. Раздел «Искусство. Искусствознание» : метод.пособие / Рос. гос. б-ка по искусству ; сост. : И. Л. Мотроненко, Ю. В. Майорова. – М. : ГПНТБ России, 2005. – 181 с.

65. Предметный каталог : общая методика предметизации, организация и ведение каталога : пособие для библиотекарей / Л. Г. Волгарь, М. Н. Фонталина, А. В. Богомолова [и др.]. – М. : Книга, 1973. – 124, [1] с.
66. Протопопова Е. Э. Информационные виджеты на службе у библиотек / Елена Эдуардовна Протопова // Мир библиографии. – 2012. – № 6. – С. 45–50 : 1 фот., 20 рис. – (Biblionet).
67. Рагимова М. А. Российский сводный каталог : этапы большого пути / М. А. Рагимова // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 2. – С. 8–12.
68. Российские правила каталогизации. – 2-е изд., испр. – М. :Пашков дом, 2008. – 601 с.
69. Российский коммуникативный формат для авторитетных / нормативных записей (российская версия UNIMARC). – СПб., 1998. – 900 с.
70. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (Российская версияUNIMARC). – СПб., 1997. – 532 с.
71. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC).– СПб., 2000. – Разд. паг.
72. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки. – М., 2005. – 408 с.
73. RUSMARCв примерах : учеб. пособие для каталогизаторов. Ч. 1–2. – М. :Фаир-Пресс, 2003–2004.
74. Систематический каталог : практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; сост. : Э. Р. Сукиасян. – М. : Кн. палата, 1990. – 182 с.
75. Скарук Г. А. Комплексное использование лингвистических средств тематического поиска в электронном каталоге / Галина Анатольевна Скарук // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 34–40 : 1 фот., 4 табл. – (Ресурсы и технологии). – Библиогр. : с. 40 (12 назв.).
76. Скарук Г. А. «Неподготовленный пользователь» электронного каталога : кто он? / Г. А. Скарук // Науч. итехн. б-ки. – 2009. – № 7. – С. 12–20. – (Библиотечно-информационная деятельность : теория и практика). – Библиогр. : с. 19–20 (17 назв.).
77. Скарук Г. А. Поисковые языки электронных каталогов : конспект лекции / Г. А. Скарук, Л. А. Жарикова, А. А. Стукалова. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2009. – 43 с. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/13829.
78. Скарук Г. А. Пользователь у каталога / Г. А. Скарук, Л. А. Жарикова, Т. В. Бусыгина // Науч. итехн. б-ки. – 2009. – № 6. – С. 5–18. – (Библиотечно-информационная деятельность : теория и практика).
79. Скарук Г. А. Принципы комплексного использования лингвистических средств тематического поиска в электронном каталоге / Г. А. Скарук // Науч. итехн. б-ки. – 2014. – № 2. – С. 72–76.
80. Скарук Г. А. Роль лингвистических средств в обеспечении комфортности поиска в электронном каталоге / Г. А. Скарук // Науч. итехн. б-ки. – 2011. – № 1. – С. 101–110. – (Информационно-поисковые языки и системы). – Библиогр. : с. 109–110 (29 назв.).
81. Скоробогатов В. М. Каталоги карточный и электронный : общее и особенное / В. М. Скоробогатов, Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2005. – № 12. – С. 15–25.
82. Скрипкина И. С. Функциональность электронного каталога следует изучать / И. С. Скрипкина // Науч. итехн. б-ки. – 2014. – № 5. – С. 52–55.
83. Соколинский Е. К. Приоритеты в библиографии, ретроконверсии / Евгений Кириллович Соколинский // Библиотечное дело. – 2013. – № 6. – С. 33–35 : фото. – (Каталогизация).
84. Справочно-библиографический аппарат централизованной библиотечной системы : метод.рекомендации / М-во культуры РСФСР. – М., 1989. – 40 с.
85. Степанов В. И. Виртуальный СБА : проблемы внедрения и использования в библиотеках / В. И. Степанов // Библиография. – 1996. – № 4. – С. 5–8.
86. Степанов В. К. Коммерческие полнотекстовые базы данных и их использование / В. К. Степанов // Библиотека. – 2001. – № 4. – С. 45–47.
87. Степанов В. К. Применение интернета в профессиональной информационной деятельности / В. К. Степанов. – М. : ФАИР, 2009. – 301, [2] с. : ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).
88. Стукалова А. А. Ретроспективная конверсия карточных каталогов : опыт российских библиотек / А. А. Стукалова // Библиосфера. – 2012. – Июль-сентябрь. – С. 55–66 : табл. – (Обзоры). – Библиогр. : с. 65–66 (17 назв.).
89. Сукиасян Э. Р. Введение в современную каталогизацию : пособие для профессионального самообразования / Э. Р. Сукиасян. – Москва : Литера, 2012. – 315 с. – (Современная б-ка).
90. Сукиасян Э. Р. Есть ли будущее у библиотечных каталогов? / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2013. – № 3. – С. 38–42. – (Проблемы информационного общества). – Библиогр. : с. 42 (3 назв.).
91. Сукиасян Э. Р. Интеллектуальный информационный поиск / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2011. – № 9. – С. 71–78. – (Информационно-поисковые языки и системы).

92. Сукиасян Э. Р. Квалификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов (статья первая) / Э. Р. Сукиасян //Науч. итехн. б-ки. – 2009. – № 9. – С. 47–54. – (Информационно-поисковые языки и системы).
93. Сукиасян Э. Р. Классификационная система как инструмент автоматизированного поиска. Часть 1. Почему классификационный поиск эффективнее вербального? / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2015. – № 3. – С. 20–29.
94. Сукиасян Э. Р. Классификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов : (статья вторая) / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – № 10. – С. 38–47. – (Информационно-поисковые языки и системы). – Продолж. Начало : № 9, 2009.
95. Сукиасян Э. Р. Классификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2009. – № 9. – С. 47–54.
96. Сукиасян Э. Р. Практика каталогизации : повседневные проблемы и пути их решения. Статья 1 / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2010. – № 12. – С. 42–50. – (Информационно-поисковые языки и системы).
97. Сукиасян Э. Р. Практика каталогизации : повседневные проблемы и пути их решения. Статья 2 / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2011. – № 1. – С. 95–100. – (Информационно-поисковые языки и системы). – Библиогр. : с. 100 (5 назв.).
98. Сукиасян Э. Р. Практика каталогизации : повседневные проблемы и пути их решения. Статья 3 / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2011. – № 2. – С. 79–83. – (Информационно-поисковые языки и системы). – Библиогр. : с. 83 (6 назв.).
99. Сукиасян Э. Р. Профессия каталогизатора сегодня и завтра / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. – 2011. – № 12. – С. 60–66. – (Наша профессия. Кадры. Образование).
100. Сукиасян Э. Р. Электронные каталоги / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. – 2003. – № 2. – С. 38–41; № 3. – С. 31–33. – URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid.
101. Терешин В. И. Так что же такое СБА и СБФ в библиотеке? / В. И. Терешин // Библиография. – 1994. – № 2. – С. 22–25.
102. Шрайберг Я. Л. Свободный доступ к ресурсам библиотек сферы образования и науки страны : новый федеральный проект на российском библиотечно-информационном пространстве / Я. Л. Шрайберг // Науч. и техн. б-ки. – 2012. – № 7. – С. 5–10. – (Новые проекты).
103. Шрайберг Я. Л. Современные тенденции в автоматизации библиотечно-информационных технологий / Я. Л. Шрайберг // Науч. итехн. б-ки. – 2001. – № 2. – С. 18–24.

Информационные ресурсы:

1. Ресурсы «Ассоциации региональных библиотечных консорциумов» (АРБИКОН). – Режим доступа: http://arbicon.ru/
2. Ресурсы Сводного каталога периодики библиотек России (Межрегиональная аналитическая роспись статей). – Режим доступа: http://mars.arbicon.ru/
3. Библиографическая база данных «Литература по культуре и искусству». 2010. Вып. 1 (CD-ROM продукт Российской государственной библиотеки (НИЦ «Информкультура») и Государственной публичной научно-технической библиотеки России).
4. Сводный каталог смоленских библиотек [СОУБ им. А. Т. Твардовского, СОДБ им. И. С. Соколова-Микитова, СОЮБ, Смол. обл. спец. б-ки для слепых, ЦБС г. Смоленска, научных библиотек СмолГУ, СГУ, СГМУ, СГИИ, научно-технической библиотеки Смоленского филиала Национального исследовательского университета «Московский энергетический институт», ЦБ г. Рославля, г.Десногорска и др.]. – Режим доступа: http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+svod.xml,simple.xsl+rus
5. Базы данных Смоленской областной универсальной библиотеки им. А. Т. Твардовского. – Режим доступа: http: http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+souball.xml,simple.xsl+rus
6. Электронная библиотека диссертаций. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
7. Электронная библиотека Смоленского государственного университета. – Режим доступа: http://biblioteka.smolgu.ru/pages/electronnaya-biblioteka/
8. Электронные каталоги крупнейших библиотек России.

2.7.3. ОПИСАНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MC Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (например, Mozilla Firefox).
3. Система библиографических изданий различного типа в вида в печатной форме.
4. Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat http://www.dissercat.com/content/bibliograficheskoe-obespechenie-sotsialno-ekonomicheskogo-kompleksa#ixzz2hOKDrxLj

2.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации рабочей программы дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебную аудиторию для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий, укомплектованную учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой; помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной и множительной техникой с подключением к Интернет, точками WI-FI; библиотеку с читальным залом.

2.8.1. Специализированные аудитории

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

2.8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

3. ГЛОССАРИЙ

Алфавитный каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов

База данных – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации

Библиографический запрос – информационный запрос на библиографическую информацию

Библиографический поиск – информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных

Библиотечный каталог – указатель произведений печати, имеющихся в данной библиотеке, составленный для ориентировки пользователей в библиотечном фонде

Документ (от лат. Documentum — «образец, свидетельство, доказательство») — материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве

Документные ресурсы – вид информационных ресурсов, представляющий совокупность отдельных документов, массивов документов в информационных системах

Информация – сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации

Картотека — это совокупность организованных определенным образом каталожных карточек

Каталог (от греческого слова «katalogos») – перечень (опись) предметов, расположенных в определённом порядке

Предметный каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик

Систематический каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов

Справочно-библиографический аппарат (СБА) – справочно-поисковый аппарат, включающий библиографические пособия

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) - обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг

Справочно-информационное обслуживание – совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации

Фактографическая справка – ответ на запрос, содержащий фактические сведения

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей