Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«___»_____20__ г., протокол №___

Заведующий кафедрой

_____/ _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль): Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Форма обучения: заочная

Смоленск 2020г.

Паспорт
оценочных материалов
по дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Модели контролируемых компетенций:

- компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (части компетенций):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4)

профессиональные компетенции:

- Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12),
- Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14)
- Готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23)
- Готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК – 31)
- Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36)

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные теории менеджмента, содержание и взаимосвязь ключевых элементов стратегического и тактического управления, принципы и технологии менеджмента качества; принципы развития и закономерности функционирования библиотеки как сложной полифункциональной организации.
- концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента;
- основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента;

- значение внутреннего маркетинга как важного инструмента управления коллективом библиотеки; эффективные формы передачи информации от руководства к рядовым сотрудникам библиотеки.
- теоретические концепции управления и особенности управления в некоммерческих организациях; принципы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом, структурными подразделениями библиотечно-информационного учреждения и направлениями библиотечно-информационной работы.
- принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки;
- принципы инновационного менеджмента и особенности их применения в процессе управления библиотекой;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- каналы ресурсного обеспечения функционирования библиотечно-информационного учреждения;

методы и методику предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений;

основные виды инновационных процессов в социокультурной сфере;

современные социокультурные практики населения и методы их изучения;

роль и значение библиотеки в социокультурной сфере;

сущность инновационных процессов в социальной сфере и в сфере культуры, особенностей их экстраполяции на библиотечное дело;

основные библиотечно-информационные процессы;

представляет особенности социальной роли библиотеки в обществе;

основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности, научные методы сбора и способы представления эмпирической информации;

основные виды эффективности библиотечных процессов и системы их показателей;

Уметь:

организовать систему внутри библиотечных коммуникаций и формировать организационную культуру библиотеки

демонстрировать знание видов управленческих решений, форм их принятия и реализации в условиях библиотеки; анализировать взаимосвязи между подразделениями библиотеки с целью подготовки сбалансированного управленческого решения;

обосновывать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по ключевым аспекта профессиональной деятельности;

оценивать возможные последствия принимаемых решений для функционирования библиотеки;

аргументированно выбирать алгоритм принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности библиотеки.

формулировать цели и задачи, связанные с реализацией управленческих функций библиотеки;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду библиотеки, оценивать их влияние на библиотечную деятельность;

анализировать организационную структуру библиотеки и разрабатывать предложения по её совершенствованию.

разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;

формировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;

управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;

моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества;

демонстрировать владение общей технологией оценки итоговых результатов деятельности библиотек в контексте их ресурсной затратности, инвестиционной привлекательности, реализуемости, информационной, научной и культурной значимости;

ставить цели обследования, выбирать адекватные им методы, анализировать данные эмпирических исследований;

выделять общее и особенное по отношению к библиотеке как полифункциональному социокультурному институту;

оценивать целесообразность внедрения конкретных социокультурных инноваций в библиотеке;

обобщать и представлять результаты поиска, анализа и синтеза инновационных достижений в социокультурной сфере с целью их профилирования к библиотечной деятельности;

обосновывать и планировать возможное участие библиотеки в комплексных социокультурных инновационных процессах;

составлять варианты планов («дорожных карт») реализации отдельных инновационных процессов в социокультурной сфере с формулировать возможные индикаторы качества библиотечно-информационной деятельности;

аргументировано оценивает социально-экономическую эффективность библиотечной работы;

применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности;

интерпретировать результаты оценки работы библиотеки.

Владеть:

основными методами реализации ключевых управленческих функций с учётом особенностей библиотеки.

технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;

методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки;

инструментарием внутреннего маркетинга.

основами управленческой этики; методикой планирования работы в библиотеке.

методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

комплексом методов сбора и обработки эмпирической информации;

методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности.

основными технологиями количественной и качественной оценки библиотечно-информационной деятельности в контексте социокультурной среды региона / территории;

общей методикой комплексного анализа деятельности библиотеки;

методикой анализа библиотечной статистики и экономических показателей работы библиотеки;

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
2	Раздел II. Библиотека в системе управления библиотечным делом	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
3	Раздел III. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
4	Раздел IV. Организация управления библиотекой	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
5	Раздел V. Информационный менеджмент в системе управления библиотекой	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
6	Раздел VI. Управленческая информационная система библиотеки	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
7	Раздел VII. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
8	Раздел VIII. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат
9	Раздел I. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	ОПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-23 ПК – 31 ПК-36	Экзамен; реферат

Тематика рефератов

1. Система менеджмента как концепция управления современной библиотекой.
2. Новая управленческая парадигма и её отличие от традиционной рационалистической модели управления библиотечно-информационной деятельностью.
3. Эволюция библиотечного менеджмента как научной дисциплины.
4. Маркетинг как концепция управления современной библиотекой.
5. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
6. Библиотечное дело как сложная социально-культурная система. Развитие системы управления библиотечным делом в России.
7. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
8. Стратегический менеджмент: проблемы становления в библиотечном деле России.
9. Формирование оптимальной системы контроля в библиотеке.
10. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.
11. Эволюция и перспективы развития отечественного законодательства в области библиотечной деятельности.
12. Российская библиотека в современной системе правовых отношений.
13. Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотеки.
14. Фандрейзинг в практике ресурсного обеспечения библиотеки.
15. Изменяющийся характер функции управления персоналом библиотеки на современном этапе.
16. Факторы формирования оптимального социально-психологического климата в библиотеке.
17. Руководитель библиотеки: требования к профессии и личности.
18. Формирование и развитие организационной культуры библиотеки.
19. Организационное развитие систем управления библиотекой.
20. Становление современной системы библиотечной статистики.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
отлично	Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
хорошо	Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.
удовлетворительно	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
неудовлетворительно	Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Вопросы экзамена

1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины: общая характеристика, этапы, значение в реформировании современного управления.

2. Школы управления как научные концепции менеджмента: характеристика, значение в современном управлении.

3. Современные подходы, существующие в управлении библиотекой: процессный, стратегический, системный, ситуативный.

4. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Объект и предмет менеджмента. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

5.Понятие «организация» в менеджменте: определение, общие характеристики (ресурсы, технология, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, необходимость управления).

6. Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности как современный этап его развития.

7. Охарактеризовать методологические подходы к преобразованию библиотеки на основе менеджмента качества.

8. Маркетинг как современная концепция управления библиотекой: понятие, цели, принципы, функции.

9. Охарактеризовать маркетинговый комплекс библиотеки: основные компоненты и инструментарий.

10. Охарактеризоватьвиды и каналы распространения рекламы: возможности выбора и использования в библиотеках.

11. Охарактеризоватьосновные направления и средства PR в библиотеках.

12. Охарактеризоватьосновные объекты PR, особенности работы с ними с позиции интересов библиотеки.

13. Формирование имиджа библиотеки как ключевая задача PR.

14. Правовая база управления библиотечным делом. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.

15. Охарактеризовать внутреннюю (локальную) организационно-правовую документацию библиотеки.

16. Планирование библиотечно-информационной деятельности: понятие, цели, принципы, методы.

17. Система планов и плановых показателей библиотек.

18.Раскрыть особенности проектной деятельности и управления проектами (понятие, значение, особенности в библиотечно-информационной сфере).

19.Характеристика федеральных целевых программ в области библиотечного дела.

20. Жизненный цикл и управление библиотечным проектом.

21. Контроль как компонент стратегического управления библиотекой: значение, виды, организация процесса контроля. Факторы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля.

22. Характеристика организационной структуры управления библиотекой: определение, типы, сферы применения бюрократических и адаптивных организационных структур.

23. Организация системы контроля в библиотеке.

24. Организационная культура библиотеки как фактор ее успешного развития и эффективного управления.

25.Характеристика организационной структуры библиотеки (понятие, факторы формирования, виды структурных подразделений).

26. Должностные инструкции библиотечных работников: назначение, содержание, использование.

27. Нормирование библиотечных процессов: понятие и виды норм, методы их разработки и использования в библиотеках.

28. Организация рабочих мест в библиотеке: основные зоны, нормативы оборудования и размещения, автоматизация и механизация.

29. Методическая работа библиотек: сущность, значение, формы и направления.

30. Сущность и задачи информационного менеджмента в контексте библиотечно-информационной деятельности.

31. Учетные и отчетные документы библиотеки: составление, проблемы оптимизации.

32. Форма 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" как основная форма отчетности: структура, требования к заполнению.

33. Предмет, методы и задачи библиотечной статистики, ее роль в управлении.

34. Организация статистической работы, ее этапы.

35. Статистические показатели библиотеки: виды, расчет, представление в виде таблиц, графиков, диаграмм.

36. Характеристика ресурсного комплекса библиотечного учреждения: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие.

37. Экономическая деятельность библиотеки: сущность, содержание, основные категории.

38. План хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.

39. Характеристика инициативной экономической деятельности как важный канал внебюджетного обеспечения работы библиотеки.

40. Заработная плата и дополнительное стимулирование персонала библиотеки. Эффективный контракт.

41. Особенности формирования персонала библиотеки (планирование потребности в персонале, маркетинг персонала, подбор кандидатов и отбор персонала).

42. Аттестация библиотечных специалистов.

43. Особенности стимулирования и мотивация трудовой активности библиотечных работников: отечественный и зарубежный подход.

44. Методика и организация управления коллективом библиотеки. Особенности управления формальными и неформальными группами.

45. Раскрыть особенности управленческого труда в библиотеке: (виды, содержание и организация).

46. Этика деловых отношений.

47. Характеристика социально-психологического климата: (определение, факторы формирования, методы оценки).

48.Методика разработки годового плана публичной библиотеки

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
отлично	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
хорошо	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины: общая характеристика, этапы, значение в реформировании современного управления.
2. Характеристика социально-психологического климата: (определение, факторы формирования, методы оценки).
3. Система планов и плановых показателей библиотек.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Школы управления как научные концепции менеджмента: характеристика, значение в современном управлении.
2. Раскрыть особенности управленческого труда в библиотеке: (виды, содержание и организация).
3. Организация системы контроля в библиотеке.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Современные подходы, существующие в управлении библиотекой: процессный, стратегический, системный, ситуативный.
2. Особенности стимулирования и мотивация трудовой активности библиотечных работников: отечественный и зарубежный подход.
3. Жизненный цикл и управление библиотечным проектом.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Объект и предмет менеджмента. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
2. Особенности формирования персонала библиотеки (планирование потребности в персонале, маркетинг персонала, подбор кандидатов и отбор персонала).
3. Организация рабочих мест в библиотеке: основные зоны, нормативы оборудования и размещения, автоматизация и механизация.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Понятие «организация» в менеджменте: определение, общие характеристики (ресурсы, технология, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, необходимость управления).
2. Характеристика федеральных целевых программ в области библиотечного дела.
3. Организация статистической работы, ее этапы.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1.Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности как современный этап его развития.
2. Характеристика инициативной экономической деятельности как важный канал внебюджетного обеспечения работы библиотеки.
3. Статистические показатели библиотеки: виды, расчет, представление в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Маркетинг как современная концепция управления библиотекой: понятие, цели, принципы, функции.
2. Характеристика ресурсного комплекса библиотечного учреждения: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие.
3. Аттестация библиотечных специалистов.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Формирование имиджа библиотеки как ключевая задача PR.
2. Характеристика организационной структуры управления библиотекой: определение, типы, сферы применения бюрократических и адаптивных организационных структур.
3. Методика разработки годового плана публичной библиотеки.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Правовая база управления библиотечным делом. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.
2. Характеристика организационной структуры библиотеки (понятие, факторы формирования, виды структурных подразделений).
3. Этика деловых отношений.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Планирование библиотечно-информационной деятельности: понятие, цели, принципы, методы.
2. Охарактеризовать виды и каналы распространения рекламы: возможности выбора и использования в библиотеках.
3. Нормирование библиотечных процессов: понятие и виды норм, методы их разработки и использования в библиотеках.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Контроль как компонент стратегического управления библиотекой: значение, виды, организация процесса контроля. Факторы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля.
2. Охарактеризовать основные направления и средства PR в библиотеках.
3. Заработная плата и дополнительное стимулирование персонала библиотеки. Эффективный контракт.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Организационная культура библиотеки как фактор ее успешного развития и эффективного управления.
2. Охарактеризовать основные объекты PR, особенности работы с ними с позиции интересов библиотеки.
3. Учетные и отчетные документы библиотеки: составление, проблемы оптимизации.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Методическая работа библиотек: сущность, значение, формы и направления.
2. Охарактеризовать внутреннюю (локальную) организационно-правовую документацию библиотеки.
3. Методика и организация управления коллективом библиотеки. Особенности управления формальными и неформальными группами.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Сущность и задачи информационного менеджмента в контексте библиотечно-информационной деятельности.
2. Охарактеризовать маркетинговый комплекс библиотеки: основные компоненты и инструментарий.
3. Форма 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" как основная форма отчетности: структура, требования к заполнению.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Предмет, методы и задачи библиотечной статистики, ее роль в управлении.
2. Охарактеризовать методологические подходы к преобразованию библиотеки на основе менеджмента качества.
3. План хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Кафедра: Библиотечно-информационной деятельности и музеологии

Дисциплина Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Экономическая деятельность библиотеки: сущность, содержание, основные категории.
2. Раскрыть особенности проектной деятельности и управления проектами (понятие, значение, особенности в библиотечно-информационной сфере).
3. Должностные инструкции библиотечных работников: назначение, содержание, использование.

Составитель: _____ Ю.А.Бабарыкин
Зав. кафедрой: _____ Е.С.Мертенс
«___» _____ 20__г.

Тест по дисциплине

ВАРИАНТ 1.

1. Назовите 4 основных подхода к управлению, обозначившие эволюцию менеджмента:
   А. научное управление; классическая школа; школа человеческих; отношений; школа поведенческих наук
   Б. на основе выделения различных школ; процессный подход; системный подход; ситуационный подход
   В. количественный подход; процессный подход; системный подход; ситуационный подход

2. Объектом библиотечного менеджмента является:
   А. библиотека
   Б. управление библиотекой
   В. библиотечное дело

3. Дайте определение маркетинга:
   А. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.
   Б. профессиональная область деятельности, связанная с постановкой целей и разработкой способов их достижения.
   В. комплексная система организации производства и сбыта, ориентированная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка, изучения внутренней и внешней среды, разработки стратегии и тактики с помощью маркетинговых программ.

4. Основными компонентами реализации стратегического плана являются:
   А. стратегия ограниченного роста; стратегия роста; стратегия сокращения; стратегия сочетания различных альтернатив
   Б. тактика; политика; процедуры; правила
   В. разработка; внедрение

5. Назовите основные характеристики эффективного контроля:
   А. выработка стандартов и критериев оценки; сопоставление с ними реальных результатов; принятие корректирующих действий
   Б. эпизодичность; тотальность; скрытность; формализм
   В. стратегическая направленность; ориентация на результаты; соответствие делу; своевременность; гибкость; простота; экономичность

6. Факторами эффективности организации управления библиотекой служат:
   А. личная инициатива; согласованность действий; поддержка; степень зависимости вознаграждения от результатов труда; управление конфликтами; управление рисками
   Б. делегирование полномочий; образование горизонтальных связей; развитие различных форм коллективного управления; формирование организационной культуры
   В. реакция руководства на критические ситуации; стиль руководства; критерии поощрения сотрудников; критерии отбора, назначения, продвижения и увольнения сотрудников

7. Основными принципами методического обеспечения библиотечной деятельности являются:
   А. научность; активность; рекомендательность; дифференцированный подход; выделение главного звена; непосредственная связь с библиотеками; оперативность; систематичность; плановость
   Б. государственно-общественный характер; системность; всеохватность; корпоративность; публичность
   В. государственно-общественный характер; научность; плановость; всеохватность; корпоративность; дифференцированный подход

8. Назовите основные этапы статистического исследования:
   А. отчетность, специально организованное статистическое наблюдение
   Б. статистическое наблюдение, сводка и обработка материалов, анализ данных
   В. постановка цели анализа; подбор статистических материалов, их оценка

приведение данных в систему; расчет показателей; дополнительная обработка материалов; формулировка выводов

9. Укажите, что входит в ресурсный комплекс библиотеки:
   А. финансы, библиотечные фонды, трудовые ресурсы, знания
   Б. материально-техническая база, финансы, библиотечные фонды, информационные ресурсы, технологии, знания, трудовые ресурсы
   В. материально-техническая база, финансы, технологии, библиотечные фонды, трудовые ресурсы

10. Укажите классификацию потребностей по Маслоу:
    А. физиологические потребности, потребности в безопасности и защищенности, социальные потребности, потребности уважения, самовыражение
    Б. потребности существования, потребности связи, потребности роста
    В. потребности во власти, потребности в успехе, потребности принадлежности к группе

ВАРИАНТ 2.

1. Дайте определение менеджмента:
   А. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей
   Б. направляет свои усилия на объяснение природы управленческого труда, установление причинно-следственных связей, выявление факторов, при которых труд людей оказывается полезным и более эффективным
   В. профессиональная область деятельности, связанная с постановкой целей и разработкой способов их достижения

2. Предмет библиотечного менеджмента определяется как:
   А. управление библиотечным делом
   Б. библиотека как сложная социально-экономическая система
   В. закономерности управленческой деятельности библиотеки

3. Какие компоненты составляют комплекс маркетинга:
   А. товар, распространение, штат сотрудников, цена, маркетинговая коммуникация
   Б. маркетинговые исследования, PR, реклама
   В. конверсионный маркетинг, стимулирующий маркетинг, развивающий маркетинг, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий маркетинг, противодействующий маркетинг, маркетинг-микс

4. Принципиальная модель системы планов библиотеки включает:
   А. стратегический план библиотеки, индивидуальные месячные планы сотрудников библиотеки, бизнес-план библиотеки
   Б. перспективный (стратегический) план библиотеки, годовой план библиотеки, квартальные планы структурных подразделений, индивидуальные месячные планы сотрудников библиотеки
   В. годовой план библиотеки, месячные планы структурных подразделений, индивидуальные месячные планы сотрудников библиотеки, бизнес-план библиотеки
5. Назовите основные классификационные признаки проектов в библиотечно-информационной сфере:
   А. проект, программа, концепция
   Б. пилотные, инвестиционные, информационные, инновационные, маркетинговые
   В. уровень проекта, масштаб проекта, сроки реализации проекта, характер целевой задачи, уровень участников

6. Организационная структура управления - это:
   А. действительные взаимосвязи, возникающие между людьми и их работой
   Б. упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, что обеспечивает функционирование библиотеки и ее развитие как единого целого
   В. действующая политика руководства и методы, влияющие на человеческое поведение

7. В новой социокультурной и экономической ситуации методическая работа рассматривается как:

А. инновационный менеджмент
Б. управление изменениями и инновациями
В. обеспечение адекватного реагирования библиотеки на глобальные изменения социальной системы.

8. Какие показатели библиотечной статистики являются относительными:
А. книговыдача, количество посещений, величина библиотечного фонда, количество пользователей
Б. средняя величина фонда, среднее число читателей, среднее число книговыдачи
В. читаемость, обращаемость, посещаемость, книгообеспеченность

9. К внебюджетным источникам финансирования библиотек относятся:
А. платные формы обслуживания, собственная коммерческая деятельность, платные услуги организациям по договорам, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, целевые программы финансирования, гранты различных фондов
Б. бюджеты субъектов РФ, бюджеты министерств и ведомств, целевые программы финансирования, гранты различных фондов, спонсорство, меценатство
В. бюджеты министерств и ведомств, платные услуги организациям по договорам, спонсорство, меценатство

10. Кто из отечественных библиотековедов является автором учебно-методического пособия «Основы библиотечного менеджмента», изданного в 2000 г.:
А. Колесникова М.Н.
Б. Суслова И.М.
В. Карташов Н.С.

Ключ к тесту

ВАРИАНТ 1.

1. Назовите 4 основных подхода к управлению, обозначившие эволюцию менеджмента:
   Б. на основе выделения различных школ; процессный подход; системный подход; ситуационный подход
2. Объектом библиотечного менеджмента является:
   А. библиотека
   Дайте определение маркетинга:
   В. комплексная система организации производства и сбыта, ориентированная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка, изучения внутренней и внешней среды, разработки стратегии и тактики с помощью маркетинговых программ.
   Основными компонентами реализации стратегического плана являются:
   Б. тактика; политика; процедуры; правила
5. Назовите основные характеристики эффективного контроля:
   В. стратегическая направленность; ориентация на результаты; соответствие делу; своевременность; гибкость; простота; экономичность
6. Факторами эффективности организации управления библиотекой служат:
   Б. делегирование полномочий; образование горизонтальных связей; развитие различных форм коллективного управления; формирование организационной культуры
7. Основными принципами методического обеспечения библиотечной деятельности являются:
   А. научность; активность; рекомендательность; дифференцированный подход; выделение главного звена; непосредственная связь с библиотеками; оперативность; систематичность; плановость
8. Назовите основные этапы статистического исследования:
   Б. статистическое наблюдение, сводка и обработка материалов, анализ данных
9. Укажите, что входит в ресурсный комплекс библиотеки:
   Б. материально-техническая база, финансы, библиотечные фонды, информационные ресурсы, технологии, знания, трудовые ресурсы

10 . Укажите классификацию потребностей по Маслоу:
   А. физиологические потребности, потребности в безопасности и защищенности, социальные потребности, потребности уважения, самовыражение

ВАРИАНТ 2.

1. Дайте определение менеджмента:
   В. профессиональная область деятельности, связанная с постановкой целей и разработкой способов их достижения
2. Предмет библиотечного менеджмента определяется как:
   В. закономерности управленческой деятельности библиотеки

3. Какие компоненты составляют комплекс маркетинга:
   А. товар, распространение, штат сотрудников, цена, маркетинговая коммуникация
4. Принципиальная модель системы планов библиотеки включает:
   Б. перспективный (стратегический) план библиотеки, годовой план библиотеки, квартальные планы структурных подразделений, индивидуальные месячные планы сотрудников библиотеки
5. Назовите основные классификационные признаки проектов в библиотечно-информационной сфере:
   В. уровень проекта, масштаб проекта, сроки реализации проекта, характер целевой задачи, уровень участников
6. Организационная структура управления - это:
   Б. упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, что обеспечивает функционирование библиотеки и ее развитие как единого целого
7. В новой социокультурной и экономической ситуации методическая работа рассматривается как:
   Б. управление изменениями и инновациями
8. Какие показатели библиотечной статистики являются относительными:
   В. читаемость, обращаемость, посещаемость, книгообеспеченность
9. К внебюджетным источникам финансирования библиотек относятся:
   А. платные формы обслуживания, собственная коммерческая деятельность, платные услуги организациям по договорам, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, целевые программы финансирования, гранты различных фондов

10. Кто из отечественных библиотековедов является автором учебно-методического пособия «Основы библиотечного менеджмента», изданного в 2000 г.:
Б. Суслова И.М.

Критерии оценки:

Диапазон %	Результат
[0;55)	Неудовлетворительно
[55;70)	Удовлетворительно
[70;85)	Хорошо
[85;100]	Отлично