Н.В.СТЕПАНЯН

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Н.В.СТЕПАНЯН

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, **направленности (профилю) – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации**; **форме обучения:** заочной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск
2022

1.Информация о дисциплине

1.1. Предисловие

Применение деятельностного подхода к изучению сущности библиографии привело к тому, что в трактовке ее на первый план логично выступает библиографическая деятельность, а не библиографическая продукция или библиографическая наука. Целеполагание – важнейшая составляющая любого вида человеческой деятельности, в том числе и библиографической. В целях библиографической деятельности воплощены функции библиографической информации.

Выделяют общие и частные цели библиографической деятельности. Общая цель библиографической деятельности заключена в оптимальном удовлетворении реальных библиографических запросов и информационных потребностей пользователей и общества путем подготовки библиографической информации, организации доступа к ней и или доведения ее до потребителей.

Частные цели библиографической деятельности: подготовка библиографических источников; системное формирование библиографических ресурсов; обеспечение возможности для пользователей библиографической службой самостоятельного поиска библиографической информации; экономия времени потребителей; организация взаимодействия библиографических служб внутри библиотеки или между библиотеками и информационными центрами. Частные цели формулируют и реализуют при решении конкретных задач библиографической деятельности и обусловлены необходимостью обеспечивать высокое качество библиографической информации и библиографического обслуживания.

Библиографическое обслуживание включает процессы доведения библиографической информации до потребителей: справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование.

1.2. Содержание дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины **по заочной форме** обучения составляет 180, 5 зачетных единиц.

Всего 34 час., в том числе занятий в интерактивной форме 9 час. В 8,10 семестрах сдаются экзамены, в 10 семестре пишется реферат.

Содержание дисциплины представлено в 3-х разделах: **Раздел 1.**Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки; **Раздел 2.** Библиографическое обслуживание в библиотеке; **Раздел 3.** Управление библиографической деятельностью библиотеки.

2. Учебная (рабочая) программа дисциплины.

2.1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки» является освоение общих вопросов организации библиографической работы в библиотеках разных типов (универсальных научных и публичных (массовых), методики библиографирования, организации и использования справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

В результате изучения дисциплины студенты должны получить четкие представления об организации и технологии информационно-библиографической работы в различных подразделениях библиотеки, координации библиографической деятельности, консалтинговых услугах в области библиографической деятельности библиотек, организации и использовании справочно-поискового аппарата. Учащиеся должны также овладеть основными навыками и умениями в области методики библиографирования (выявление, отбор, библиографическая характеристика, группировка, составление справочно-поискового аппарата пособий), разобраться в особенностях справочно-библиографического и информационно-библиографического обслуживания читателей в библиотеке,

обслуживании удаленных пользователей, обоснованно строить систему повышения информационной культуры пользователей.

2.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к Блоку 1. — Б.1.В.0. Вариативная часть Трудоемкость дисциплины составляет 144, 5 зачетных единиц по заочной форме обучения.

Данная дисциплина содержательно связана с дисциплинами: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечно-информационное обслуживание»

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

ОК – 11- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

ОПК – 6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК – 7- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию;

ПК-27 – готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки;

ПК-33- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы организации и методики библиографической деятельности библиотеки;
- базовые информационно-аналитические технологии;
- состав и структуру информационных ресурсов общества;
- методы, приемы, процедуры информационного моделирования объекта.

Уметь:

- осуществлять библиографический поиск, библиографирование;
- создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- выявлять и оценивать информационные ресурсы, соответствующие исследовательской задаче;
- получать выводное знание в результате анализа информации;
- организовывать информационно-аналитические процессы в управлении, производстве и науке;
- выявлять информационные интересы аудитории;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.

Владеть:

- методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и представления информации;
- технологией информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования;
- методами информационного анализа;
- способами и средствами работы с информационными ресурсами.

2.3. Структура и содержание учебной (рабочей) программы дисциплины

Заочная форма обучения
Направленность (профиль): «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

№/п	**Раздел дисциплины**	**Семестр**	неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущег контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Семинары	Практич. занятия.	СРС	
1.	**Раздел 1.** Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки							
2.	**Раздел 2.** Библиографическое обслуживание в библиотеке							
3.	**Раздел 3.** Управление библиографической деятельностью библиотеки							
	Всего:	**6, 7, 8, 9 сем.**	**-**	**10**	**12**	**12**	**146**	**8 сем. -Экзамен 10 сем.- Реферат, Экзамен**

Тематический план по заочной форме обучения
Направленность (профиль): «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

№/п	**Раздел дисциплины**	**Семе**	неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по

		стр		лекции	Семинары	Практич. занятия.	СРС	семестрам)
1.	**Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки**							
	Тема 1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов			2	3	2	10	
	Тема 2. Организация справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки			1	-	-	8	
	Всего: 8 час.	**6 сем.**		**3**	**3**	**2**	**26**	
	Тема 3. Методика составления библиографических пособий			1	-	2	20	
2.	**Раздел 2. Библиографическое обслуживание в библиотеке**							
	Тема 4. Основные «режимы» библиографического обслуживания.			1	-	-	10	
	Тема 5. Библиографическое информирование.			1	-	2	18	
	Тема 6. Справочно-библиографическое обслуживание.			1	-	2	18	
	Всего: 10 час.	**7 сем.**		**4**	**-**	**6**	**66**	
	Тема 7. Автоматизация библиографических процессов.			-	4	4	16	
	Всего: 8 час.	**8 сем.**		**-**	**4**	**4**	**16**	
	Тема 8. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.			-	5	-	18	
3.	**Раздел 3. Управление библиографической деятельностью библиотеки**							
	Тема 9. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности.			1	-	-	6	

	Тема 10. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки			2	-	1	14	
	Всего: 8 час.	**9 сем.**		**3**	**5**	**-**	**38**	**Реферат**
	Всего:			**10**	**12**	**12**	**146**	**8,10 семестры Экзамен**

Образовательные технологии

2.5. Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- **традиционные технологии обучения**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольная работа и др.).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития (в зависимости от содержания и целей дисциплины) систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации; анализ современных подходов к созданию акмеологического пространства в педагогических системах (в зависимости от содержания дисциплины).

Количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме, согласно учебному плану 9 час. (очная форма обучения);

- **интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

В процессе изучения дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки» используются интерактивные методы обучения (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловые игры, интерактивная экскурсия, групповое обсуждение, анализ конкретных ситуаций, мастер-классы специалистов, разработка проекта (метод проектов), метод кейсов, проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий и др.).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчёт о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий, подготовка конспектов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях по дисциплине:

Заочная форма обучения

Тема	Виды учебной работы	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
Организационно-	лекция	лекция с	2

функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов		разбором конкретных ситуаций	
Библиографическая деятельность областных универсальных научных библиотек	Семинар	Групповое обсуждение	1
Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций	Семинар	круглый стол	1
Повышение информационной культуры пользователей библиотеки	Практическое занятие	Мастер-класс	2
Библиографическое обучение сотрудников библиотеки	Практическое занятие	Мастер-класс	1
Методика составления библиографических пособий	Практическое занятие	Мастер-класс	2
			Всего :9 час.

2.5.3. Семинарские занятия

Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки

Тема 1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов

Семинар 1. Библиографическая деятельность областных универсальных научных библиотек
Семинар 2. Библиографическая деятельность детских библиотек

Раздел 2. Библиографическое обслуживание в библиотеке

Тема 7. Автоматизация библиографических процессов.

Семинар 3. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций

Тема 8 Повышение информационной культуры пользователей библиотеки. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.

Семинар 4. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки

Семинар 5. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки

2.5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки

Тема 1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов

Содержание и структура библиографической деятельности. Библиографическая деятельность как совокупность библиографических процессов.

Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Усложнение библиографических процессов в библиотеках. Современные требования к организации библиографического труда. Влияние организации библиографического труда на эффективность и качество работы библиотеки.

Иерархические уровни организации библиографического труда (библиографической работы).

Библиографическая служба библиотеки. Зависимость ее организационно-функциональной структуры от задач библиотеки, ее типа, места библиотеки в библиотечной сети региона (области), объема и содержания библиографических процессов и других факторов. Маркетинговый подход к организации библиографической службы.

Материально-техническая база как фактор интенсификации библиографических процессов, ее влияние на организационно-функциональную структуру библиографической службы.

Краткая характеристика структуры библиографической службы крупнейших библиотек страны. Организационно-функциональная структура библиографической службы национальных, областных библиотек. Особенности организационно-функциональной структуры библиографической службы ЦБС, ее зависимость от количества подразделений и штатной численности библиографов.

Библиографическая служба в специальных научных и научно-технических библиотеках. Организация библиографической деятельности в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения.

Тема 2. Организация справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки

Роль и значение СПА в библиографической работе библиотеки. Функции СПА, требования к СПА. Состав и содержание СПА.

Библиотечные каталоги в составе СПА. Библиографические картотеки в составе СПА. Роль и назначение картотек.

Фонд справочных изданий. Состав фонда. Характеристика энциклопедий, словарей, справочников. Особенности их использования.

Фонд библиографических изданий. Архив (фонд выполненных справок), его назначение и организация.

Тема 3. Методика составления библиографических пособий

Общие вопросы методики библиографирования.

Значение, предмет и задачи методики библиографирования. Общая и частная методики библиографирования. Проблемы методики библиографирования в специальной отечественной литературе. Основные этапы составления библиографических пособий.

Предварительный этап библиографирования. Выбор и изучение темы пособия. Разработка плана-проспекта (программы) пособия, его содержание. Первичные и вторичные, основные и дополнительные источники выявления документов.

Основной этап библиографирования.

— Аналитический подэтап. Общий библиографический анализ документа. Способы характеристики документов. Аннотирование. Основные типы аннотаций. Реферирование. Классификация рефератов.

— Синтетический подэтап библиографирования. Отбор как важнейший метод библиографирования; критерии отбора. Различные способы группировки библиографических записей и их сравнительная оценка.

Заключительный этап библиографирования. Вспомогательные указатели их виды и назначение; методика составления. Справочно-методический аппарат библиографического пособия, его значение и состав. Предисловие и вступительная статья. Приложение (списки просмотренных источников, списки условных сокращений, методические советы библиотекарю и пр.) Оформление и редактирование библиографических пособий.

Особенности методики составления различных типов библиографических пособий.

Методика составления научно-вспомогательных и рекомендательных, текущих, ретроспективных и перспективных указателей. Проблемы автоматизации подготовки и выпуска библиографических пособий.

Раздел 2. Библиографическое обслуживание в библиотеке

Тема 4. Основные «режимы» библиографического обслуживания.

Библиографическое информирование, справочно-библиографическое обслуживание. Потребители библиографической информации. Информационные потребности пользователей и их изучение.

Тема 5. Библиографическое информирование.

Общая характеристика. Определение. Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование. Основные формы. Наглядные средства (плакаты, проспекты, схемы). Использование каналов массового информирования. Бюллетени, картотеки, выставки, обзоры новых поступлений. Газета «Книжное обозрение». «Дни информации» и «Дни специалиста», их организация.

Дифференцированное информирование. Индивидуальное и групповое информирование. Характеристика абонентов. Система ИРИ. Карты «обратной связи». ДОР в системе ИРИ.

Библиографическое информирование в условиях электронной коммуникации.

Тема 6. Справочно-библиографическое обслуживание.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) как одно из основных направлений библиографической деятельности библиотеки. Общее определение. Определения понятий: «библиографический запрос», «библиографическая справка» и «справочно-библиографическое обслуживание». Типизация библиографических справок по их содержанию, характеру и способу оформления. Спорные вопросы типизации справок. Характеристика библиографических запросов потребителей. Удовлетворение общекультурных, образовательных, самообразовательных и специальных, профессиональных потребностей.

Методика выполнения адресных библиографических справок.

Методика выполнения уточняющих библиографических справок. Типичные случаи неточностей в запросах пользователей.

Методика выполнения тематических библиографических справок. Особое внимание уделяется формулировке запроса и уточнению запроса.

Фактографические справки и методика их выполнения. Отличие фактографической справки от библиографической. Источники выполнения справки.

Библиографическая консультация в режиме СБО. Ее значение в повышение уровня библиографической грамотности пользователей библиотеки.

Тема 7. Автоматизация библиографических процессов.

Внедрение компьютерной техники в библиографическую практику. Компьютерная технология в создании электронных каталогов, электронных БД, библиографических пособий. Автоматизированный библиографический поиск в СБО библиотеки.

Тема 8 Повышение информационной культуры пользователей библиотеки. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.

Повышение информационной культуры пользователей — путь к совершенствованию библиографического обслуживания в библиотеках. Формы обучения: массовые, групповые, индивидуальные.

Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.

Формы обучения. Повышение квалификации в соответствии с занимаемой должностью, функциональными обязанностями, стажем работы. Способы повышения квалификации. Курсы повышения квалификации. Практикумы. Стажировка в библиографическом отделе. Наставничество над молодыми работниками. Самообразовательное чтение профессиональной литературы.

Роль библиографического отдела (подразделения) в библиографическом обучении работников библиотеки.

Раздел 3. Управление библиографической деятельностью библиотеки

Тема 9. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности.

Основные принципы управления в библиотеке в условиях рыночных отношений. Планирование, нормирование, учет и отчетность; научная организация библиографического труда.

Основные направления библиографической работы библиотеки, их отражение в плане. Использование норм на библиографические процессы и операции. Учет библиографической работы и отчетность о ней. Текстовая и статистическая части отчета. Текстовая и статистическая части отчета. Маркетинговые приемы работы.

Тема 10. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки

Участие библиографического отдела в методической работе. Выявление, изучение и распространение передового опыта. Роль библиографического отдела в повышении квалификации библиографических кадров. Участие в других методических мероприятиях. Методико-консультативная работа библиографического отдела внутри библиотеки.

2.5.2. Практические занятия

Практическая работа 1. Продолжите выявление библиографических отделов и направления работы, используя сайты Российских библиотек.

№	Название библиотеки	Название библиографических отделов	Структура и услуги отделов
.	**Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева**	Информационно-библиографический отдел	сектор информации по культуре и искусству - справочно-библиографический сектор - Центр правовой информации ***В Информационно-библиографическом отделе /ИБО/*** ***Пользователю всегда доступен фонд ИБО:*** • официальные • нормативные • справочные • библиографические издания в традиционной и электронной формах.

			Сегодня фонд отдела насчитывает более 17 000 различных изданий. ***Вам всегда помогут:*** • подобрать литературу по теме • найти адрес книги в библиотеке и возможно за ее пределами • уточнить фактографические данные • составить библиографический список ***Сотрудники ИБО оказывают услуги по созданию*** • дайджестов • досье • тематических подборок • библиографических списков по индивидуальным и коллективным запросам на договорной основе *На базе ИБО работает* ***Сектор научной информации по культуре и искусству /СНИКИ/*** Обращаем внимание на библиографические издания сектора: • «Культура. Культурная политика регионов» (по материалам периодических изданий) • «Календарь знаменательных и памятных дат на ... год». На тематические подборки: • «Законодательство в культуре» • «Праздники» • «Обряды» • «Конкурсы» • «Премии в области культуры, искусства и литературы» и т.д. *На базе ИБО работает* ***Публичный Центр Правовой Информации /ПЦПИ/*** ***Основными целями ПЦПИ являются:*** • создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к информации • обеспечения полной и достоверной правовой информацией читателей на основе использования новых информационных технологий в сочетании с традиционными • формирование в регионе единого информационно-правового пространства. Всем желающим предоставляется возможность свободного бесплатного доступа к следующим источникам полнотекстовой правовой информации: • Информационно-правовые системы (ИПС) ФСО России

			• "Кодекс" • "Гарант" • "Консультант Плюс". ***К услугам пользователей - бесплатная общественная юридическая консультация,***
.	**Омская государственная областная научная библиотека им. А.С.Пушкина**	Информационно-библиографический отдел	Предоставление пользователям документов в читальных залах ОГОНБ имени А.С. Пушкина: - Печатных документов - Электронных документов - Неопубликованных документов - Аудиовизуальных документов (фоно-фотодокументы и документы на микроформах) Справочно-информационные услуги - Предоставление пользователям справочно-поискового аппарата - Выполнение устных и письменных библиографических и фактографических запросов пользователей - Информационное обслуживание - Библиографическое обучение
.	**Сахалинская областная универсальная научная библиотека**	Информационно-библиографический отдел. 2002	многоцелевое библиографическое и информационное обеспечение пользователей; формирование и ведение СБА и БД в электронном режиме; организация работы по воспитанию культуры чтения, обучение библиотечно-библиографическим знаниям; методическое обеспечение работы ОУНБ и области; формирование фонда справочных, библиографических и официальных документов.
.	**Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького**	**Библиографический центр** В структуре библиотеки он появился в апреле 1938 года и назывался справочно-библиографическим. С 1983 года отдел становится информационно-	**Основные направления работы библиографического центра:** • Создание и ведение справочно — библиографического аппарата : систематической картотеки статей; специальных картотек: «Персоналия» (карточный и электронный варианты), праздников, иллюстраций и т.д.; фактографических картотек: новые слова, этимология крылатых слов и выражений, история вещей • Выполнение тематических, фактографических, уточняющих и адресных справок с использованием всех имеющихся информационных ресурсов • Помощь в подборе материала к курсовым,

		библиографическим.	дипломным, диссертационным работам • Создание тематических списков и указателей литературы • Координационная и методическая работа в области библиографической деятельности • Обучение навыкам поиска информации и работы с ней • Помощь в подготовке и проведении выставок и обзоров • Проведение экскурсий **Услуги, оказываемые отделом:** • Поиск информации по теме • Составление списков литературы для контрольных, курсовых и т.д. • Выполнение справок с помощью Интернет-ресурсов • Консультирование по методике поиска литературы, использованию каталогов, картотек, по работе с информационными изданиями, по оформлению учебных и научных работ В настоящее время **в структуре отдела имеются два сектора**: - сектор электронной информации -сектор научной информации по культуре и искусству. **Сектор научной информации по культуре и искусству (СНИКИ)** **Миссия:** информационно — документальное обеспечение культурной деятельности. **Основные направления работы:** • библиографическое информирование работников культуры и искусства в режиме «ДОР», «ИРИ», «запрос-ответ» • ведение БД «Культурная жизнь Рязанской области» и «Культура и искусство» • ведение полнотекстовой БД «Пресса о библиотеке» • ведение картотек: рецензии на спектакли, драматургия **Сектор электронной информации:** • выполнение справок с помощью Интернет • возможность работы с информацией на CD-ROM • набор, копирование, обработка, распечатка информации

Практическая работа 2. **Составить таблицу «Библиографические продукты Смоленской областной универсальной научной библиотеки им. А.Т. Твардовского»**

Практическая работа 3. Избирательное распространение информации (ИРИ)

Название	Избирательное распространение информации (ИРИ)
1	2
Определение	ИРИ — это систематическое обеспечение специалистов информацией о текущих документах в соответствии с постоянно действующими запросами при обязательной обратной связи с последующей выдачей по требованию потребителя документов или их копий
Синонимичные понятия	-
Информационные продукты, подготавливаемые на базе данной услуги	Сигнальное оповещение
Вид ИПУ	Информационная услуга, являющаяся результатом библиографического поиска и аналитико-синтетической переработки информации
Методика подготовки ИПУ оказание услуги оформляется договором	1. Определение абонентов обслуживания. Абонентом ИРИ может быть как отдельный специалист (индивидуальное обслуживание), так и группа лиц, информационные потребности которых характеризуются общностью тематики (групповое обслуживание). Результатом этого этапа является создание регистрационной базы данных (картотеки) абонентов 2. Определение информационных потребностей абонентов обслуживания. Результатом этого этапа является разработка проблемно-ориентированного рубрикатора информационных потребностей 3. Уточнение совместно с абонентом: • типовидовых, языковых, географических границ слежения; • примерного круга просматриваемых источников; • глубины свертывания информации (БО, БО + аннотация, БО + реферат); • режима обслуживания; текущий (с установлением жесткой периодичности информирования) или продолжающийся (по мере накопления материалов); • формы предоставления результатов обслуживания: в традиционном (бумажном) виде или на электронном носителе; • способа передачи: по электронной почте; доставка на рабочее место абонента, приглашение по телефону в помещение информационной службы и т. д. • способа заполнения карт обратной связи (КОС) 4. Систематический поиск, отбор и свертывание информации 5. Подготовка сигнальных оповещений и передача их абоненту 6. Получение и обработка КОС 7. Передача абоненту (при наличии запроса в КОС) полных текстов документов или их копий (на электронном или бумажном носителе) 8. Анализ эффективности обслуживания (на основе данных КОС) и уточнение информационных потребностей абонентов
Показатели учета	Количество абонентов ИРИ Количество организаций, специалисты которых являются абонентами ИРИ Количество постоянно действующих запросов Количество описаний документов, использованных для ИРИ Количество сигнальных оповещений, разосланных абонентам ИРИ (с учетом тиража) Процент возврата КОС (из них с положительной оценкой) Количество предоставленных первичных документов (их копий) и др.
Примеры организаций, предоставляющих данный вид ИПУ	Библиотеки и информационные службы организаций

Практическая работа 4. Заполните Бланки запроса на тематическую, уточняющую справки

Бланк 1. **ЗАПРОС НА ТЕМАТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ**

(лицевая сторона)

Наименование библиотеки-_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон читателя, наименование учреждения, организации, предприятия-абонента СБО-_____
_____

Род занятий читателя или профиль деятельности учреждения, организации, предприятия – абонента СБО-
_____
_____
_____

Содержание запроса_____
_____
_____

Цель запроса_____
_____
_____

Виды запрашиваемых изданий (по целевому назначению и характеру информации; периодичности и структуре информации и т.д.)_____
_____
_____
_____
_____

Язык, место, годы издания_____
_____
_____

№ запроса
_____
_____

Исполнитель_____
_____
_____

Сроки исполнения_____
_____

-дата сдачи редактору
а) рукописный вариант_____
_____
_____б) машиночитаемый вариант_____
_____

-дата редактирования
а)рукописного варианта_____
_____
б) машиночитаемого варианта_____
_____

-окончательное оформление справки и дата её выдачи абоненту_____
_____
_____

Примечания_____
_____
_____

ЗАПРОС НА ТЕМАТИЧЕСКУЮ СПРАВКУ

(оборотная сторона)

Название составленного библиографического списка
_____
_____
_____

Использованные источники

а) каталоги_____
_____
_____

б) картотеки_____
_____
_____
_____
_____

в) библиографические списки_____
_____
_____

г) прочие_____
_____

Количество библиографических записей в списке_____
_____
_____из них на русском_____ , на других языках народов РФ_____ , иностранных_____

Справка направляется в фонд выполненных справок библиотеки_____
_____
_____(да, нет)_____

в общероссийский координационный центр_____
_____
_____(да,нет)_____
_____

Затраченное время на выполнение справки
_____
_____
_____

Категория сложности_____
_____

Подпись исполнителя_____

Бланк 2. Уточняющая справка

Наименование библиотеки
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество Телефон №_____ Дата приема запроса_____

читателя или наименова- _____

_____

ние учреждения, органи- _____

зации, предприятия _____

абонента СБО_____ _____

_____

_____

Содержание запроса_____

_____

_____

Откуда получены сведения, приведенные в запросе _____

_____

_____

Ответ (полное библиографическое описание произведения печати с указанием его местонахождения) _____

_____

_____

Источники выполнения_____

_____

_____

Дата выполнения_____

Исполнитель__ _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5. АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ О ВИРТУАЛЬНЫХ СПРАВОЧНЫХ СЛУЖБАХ

ФГУ «Российская государственная библиотека»

ПОЛОЖЕНИЕ о Виртуальной справочной службе Российской государственной библиотеки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виртуальная справочная служба (ВСС) Российской государственной библиотеки (РГБ) предназначена для справочно-библиографического обслуживания (СБО) удаленных пользователей и обеспечения сетевого доступа к комплексу справочных и библиографических ресурсов РГБ на некоммерческой основе.

1.2. ВСС РГБ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими документами РГБ:

 Уставом РГБ (утв. Постановлением Правительства РФ № 227 от 23 марта 2001

г.);

 Положением о системе библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

 Положением о системе справочно-библиографического обслуживания РГБ.

1.3. ВСС РГБ размещается в сети Internet на сайте РГБ.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. ВСС РГБ действует на основе следующих принципов:

 универсальность тематики принимаемых запросов;

 общедоступность в обслуживании пользователей;

 соблюдение конфиденциальности в отношении персональной информации, предоставляемой пользователями;

 корректность взаимного общения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЕМ

3.1. ВСС РГБ представляет собой систему распределенного СБО, объединяющую структурные подразделения–исполнители (Отдел справочно-библиографического обслуживания (СБО), Отдел официальных и нормативных изданий (ОФН), Отдел использования электронных ресурсов (ИЭР), Отдел литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению (ОБЛ), Отдел газет и Отдел диссертаций), осуществляющие СБО удаленных пользователей в сетевом

режиме в соответствии со своей специализацией.

3.2. Управление и координацию ВСС РГБ осуществляет Отдел справочно-библиографического обслуживания в лице администратора ВСС РГБ, который:

3.2.1. располагает пакетом документации (правовой, инструктивно-методической и технологической), обеспечивающей функционирование ВСС РГБ;

3.2.2. организует процесс функционирования ВСС РГБ;

3.2.3. организует проведение работ по совершенствованию и дальнейшему развитию ВСС РГБ;

3.2.4. осуществляет диспетчеризацию, координацию и текущий контроль запросов/ответов.

3.3. Структурные подразделения-исполнители, осуществляющие СБО в режиме on-line, обязаны предоставлять администратору ВСС РГБ всю необходимую информацию, касающуюся функционирования ВСС РГБ.

3.4. В целях оптимизации работы ВСС РГБ заведующий отделом СБО осуществляет выборочный контроль выполнения справок.

3.5. Техническая и программная поддержка ВСС РГБ возлагается на Отдел поддержки и развития Web-сайта (ПРW) и Отдел исследования компьютерных систем (ОИКС).

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Содержание СБО в режиме on-line определяется статусом РГБ как национальной библиотеки РФ (см. п.1.3 Устава РГБ).

4.2. В режиме off-line выполняются следующие типы справок:

4.2.1. ориентирующая – о режиме, порядке и условиях библиотечно-информационного обслуживания в РГБ; о направлениях деятельности РГБ и функциях структурных подразделений РГБ; о мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках, экскурсиях), проводимых в РГБ, и пр.;

4.2.2. тематическая – справка, содержащая перечень документов (книг, статей, диссертаций и др.) на определенную тему;

4.2.3. уточняющая – справка, устанавливающая и/или уточняющая отсутствующие или искаженные элементы библиографического описания;

4.2.4. адресная – справка о наличии и/или местонахождении запрашиваемого документа в РГБ и иных библиотеках и информационных центрах, открытый доступ к ЭК которых осуществляется через Internet;

4.2.5. фактографическая – справка, содержащая сведения о каком-либо событии, явлении, лице, организации, предмете и пр.

4.3. Сложные запросы, требующие углубленного библиографического поиска и значительных затрат времени, по желанию пользователя могут быть выполнены профильными подразделениями РГБ на платной основе, в сроки, установленные для данного вида услуг и в соответствии с действующим Прейскурантом платных услуг РГБ.

4.4. Обслуживание осуществляется на базе информационных ресурсов, которыми располагает РГБ, в том числе - справочно-библиографического аппарата (СБА) РГБ и ресурсов Internet.

4.5. Результаты обслуживания могут быть представлены пользователю в следующих видах:

4.5.1. текстовой ответ, дополненный ссылкой на источник информации;

4.5.2. ссылка на источник информации в сети Internet;

4.5.3. библиографический список (до 10 названий);

4.5.4. библиографическая консультация;

4.5.5. перенаправление в профильное учреждение или организацию с указанием адреса электронной почты;

4.5.6. отрицательный ответ с обоснованием.

4.6. В функции ВСС РГБ не входит предоставление удаленным пользователям электронных документов из фондов РГБ.

4.7. Не рассматриваются запросы:

4.7.1. связанные с разъяснением и толкованием законов и иных правовых актов; с предоставлением готовых рефератов, курсовых и дипломных работ; с решением математических, физических, химических и пр. задач; с разработкой и изготовлением чертежей, планов, схем и макетов;

4.7.2. имеющие целью удовлетворение информационных потребностей развлекательного характера (решение кроссвордов, ответы на вопросы викторин, интеллектуальных игр и т.п.).

5. РЕЖИМ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Поступление запросов в ВСС РГБ не ограничено какими-либо временными или количественными рамками и осуществляется в соответствии с девизом «24 часа X 7 дней в неделю»;

5.2. Запросы принимаются ежедневно и выполняются в порядке их поступления в течение всей рабочей недели (понедельник - пятница).

5.3. Рабочим языком ВСС РГБ, кроме русского, является английский.

5.4. Сроки выполнения запросов: от 2-х часов до 2-х рабочих дней – для запросов на русском языке и до 3-х рабочих дней – для запросов на иностранных языках.

6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. ВСС функционирует на основе программного обеспечения QuestionPoint (QP).

6.2. Цель программного комплекса QP – обеспечить широкие функциональные возможности ВСС РГБ. В задачу программного комплекса входит обеспечение процессов поступления, обработки и распределения запросов, контроля прохождения запросов/ответов, отправки ответов пользователям, формирования Базы знаний и поиска по ней.

6.3. Программный комплекс QP содержит следующие компоненты:

 Моя страница - выход на часто используемые позиции в системе QP, размещение информации и ресурсов;

 Модуль «Спроси библиотекаря» - доступ к текущим запросам, направление запросов библиографам, отправка ответов на запросы, использование отчетов для получения доступа к статистике, контролю качества, экспорту данных (только архивированных вопросов;

 Модуль Базы знания - поиск информации в Базе знаний для ответа на запросы пользователей, ввод записей в Базу знания, редактирование и активирование записей Базы знания для осуществления в ней последующего поиска;

 Административный модуль (только администраторы) - управление учетными записями библиографов внутри библиотеки, создание анкет для пользователей, просмотр статистических отчетов и откликов пользователей;

 Профильный модуль - подача или обзор информации библиотечного профиля.Описывается работа виртуальной справочной службы Российской государственной библиотеки, которая действует с 17 апреля 2007 года. Несмотря на сравнительно небольшой опыт работы, она может служить примером успешной реализации справочно-библиографического обслуживания на основе интернет-технологий, так как уже сегодня обеспечивает удаленным пользователям оперативность, полноту и высокое качество информации.

Положение о виртуальной справочной службе (ВСС) Российской национальной библиотеки "Спроси библиографа"

ВСС - онлайновая справочная служба РНБ, выполняющая разовые запросы удаленных пользователей, связанные с поиском информации по всему спектру тематических направлений. ВСС работает в соответствии с Положением о службе.

1. Общие положения.
ВСС является службой национальной библиотеки, что определяет основные принципы ее работы:

- общедоступность и бесплатность для всех пользователей;
- универсальный характер принимаемых запросов;
- приоритетность выполнения тех запросов, которые не могут быть выполнены на базе других библиотек;
- оперативность выполнения запросов, зависящая от типов получаемых запросов;
- обязательность выполнения принятых к работе запросов и предоставление ответов даже в случае отсутствия требуемой информации;
- строгость и лаконичность межличностного взаимодействия персонала и удаленных пользователей при обслуживании пользователей;
- конфиденциальность информации о пользователях.

2. Категории пользователей - обслуживаются все пользователи, обратившиеся в службу, не зависимо от их возраста, уровня образования и места проживания, а также не зависимо от того, являются ли они читателями РНБ или нет.

3. Типы принимаемых запросов.

3.1. Запросы о наличии конкретных отечественных и иностранных изданий, хранящихся в фондах РНБ;

3.2. Тематические запросы, выполнение которых не влечет за собой сложного библиографического поиска и может выполняться на основе имеющихся в РНБ

традиционных и электронных библиографических ресурсов, а также ресурсов сети Интернет;

3.3. Фактографические запросы.

4. Тематика принимаемых запросов.

4.1. Принимаются тематические запросы по социально-экономической, гуманитарной, медико-биологической и технической тематике.

5. Предоставляемые услуги.

5.1. В ответ на запрос пользователь получает ссылку на источник информации в сети Интернет для самостоятельного извлечения информации;

5.2. В ответ на запрос пользователю предоставляется готовый ответ с указанием источника получения информации (до 20 библиографических описаний);

5.3. Возможность самостоятельного поиска информации в БД выполненных запросов, генерируемой по мере поступления запросов;

5.4. Возможность обращения к виртуальным справочным службам библиотек и экспертным справочным службам в сети Интернет на основе постоянно поддерживаемого путеводителя, размещенного на веб-сайте ВСС;

5.5. Возможность обращения с запросами, не принимаемыми ВСС, в соответствующие отделы РНБ (через систему ссылок на веб-сайте ВСС):

- сложные запросы по различным тематическим направлениям - ИБО (ИСЦ - на платной основе);
- запросы по генеалогии - Институт генеалогических исследований РНБ;
- запросы по картографическим изданиям - отдел картографии РНБ;
- запросы по НТ и ТД - отдел НТ и ТД и т.д.

6. Сроки выполнения запросов.

6.1. Запросы о наличии конкретных изданий в фондах РНБ (3.1.), тематические запросы, не влекущие за собой сложного библиографического поиска, фактографические запросы выполняются в течение 2-х рабочих дней;

7. Ресурсная база обслуживания.

7.1. При выполнении запросов используется традиционный справочно-поисковый аппарат библиотеки, система электронных каталогов РНБ, ресурсы Интернет, а также приобретаемые РНБ по подписке библиографические и полнотекстовые БД;

7.2. При выполнении запросов используется "Регистр библиографических и полнотекстовых ресурсов для библиотек", представленный на сайте ЛИБНЕТ;

7.3. При выполнении запросов автоматически генерируется общедоступная БД выполненных запросов.

8. Режим и порядок работы службы.

8.1. Запросы принимаются в течение всей рабочей недели (понедельник - пятница) и выполняются в порядке их получения. В выходные дни служба запросы не принимает.

8.2. Количество выполняемых запросов варьируется и зависит от кадрового состава Виртуальной службы.

9. Основные ограничения.

9.1. Не выполняются запросы, связанные с предоставлением информации развлекательного характера (решение кроссвордов, участие в интеллектуальных играх, викторинах и др. конкурсов).

9.2. Язык принимаемых запросов - русский, английский.

9.3. Не выполняются запросы, связанные с необходимостью предоставления информации обучающего характера;

9.4. Не предоставляются сканированные тексты документов (на сайте дается отсылка на ЭДД).

9.5. В рамках обращения в Виртуальную справочную службу единовременно рассматривается только один тематический, фактографический или библиографический запрос.

9.6. Запрещается использовать Виртуальную справочную службу для размещения любой информации рекламного характера.

9.7. Сотрудники службы не несут ответственность за возможную нелегальность контента ресурсов Интернета, предоставляемых в ответах на запросы.

Положение о Корпоративной виртуальной справочной службе универсальных научных библиотек

1. Общие положения.

1.1. *Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ)* - представляет собой распределенную онлайновую справочную службу, функционирующую при организационно-методической поддержке Российской национальной библиотеки и объединяющую универсальные научные библиотеки и выполняющую разовые запросы удаленных пользователей, связанные с поиском библиографической, фактографической и полнотекстовой информации по всему спектру тематических направлений.

Корпорация объединяет УНБ в *целях*:

- создания единой справочной среды универсальных научных библиотек, проецированной в Интернете и предоставляющей дополнительные возможности обслуживания и самообслуживания для всех категорий пользователей без исключения;
- объединения универсальных научных библиотек для выполнения запросов различных групп удаленных пользователей на основе СПА библиотек, а также локальных и удаленных электронных ресурсов;
- повышение качественного уровня обслуживания пользователей библиотек.

Членами корпорации могут стать библиотеки, имеющие высококвалифицированный персонал с опытом выполнения всех типов запросов различной степени сложности, знающий традиционную и электронную ресурсную базу обслуживания.

1.4. Официальным названием корпорации является «Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек» - сокращенно ВСС КОРУНБ.

1.5. Совместная деятельность участников корпорации регулируется двухсторонним «Соглашением об участии в КОРУНБ», подписываемым библиотекой-участницей и РНБ, осуществляющей координирующие функции.

2. Организация деятельности.

2.1. Деятельность КОРУНБ основывается на следующих принципах:

- *равноправия членов службы*, имеющих степень свободы, достаточную для возможности определения приоритетов, характера и основной направленности собственной деятельности по обслуживанию пользователей в рамках конкретной библиотеки;

- *степенью ответственности за конечный результат* работы КОРУНБ, определяемой участием в работе службы, а также исходя из ресурсной, программно-технологической и кадровой обеспеченности каждой конкретной библиотеки;

- *добровольности участия в корпорации*, позволяющей поддерживать гибкость структуры и состава корпорации;

- *множественности уровней взаимодействия*, позволяющего сотрудничать библиотекам напрямую по линиям актуальной потребности в совместной деятельности;

- *централизованного характера совместной деятельности* по выполнению запросов, прописанного в «Соглашении об участии в КОРУНБ».

2.2. *Обслуживание* пользователей в рамках КОРУНБ *характеризуется*:

- общедоступностью и бесплатностью для всех пользователей;
- универсальностью принимаемых запросов;
- приоритетностью выполнения тех запросов, которые не могут быть выполнены на базе библиотек иной типологической принадлежности;
- оперативностью выполнения запросов;
- обязательностью выполнения принятых к работе запросов и предоставление ответов даже в случае отсутствия требуемой информации;
- строгостью и лаконичностью межличностного взаимодействия персонала и удаленных пользователей при обслуживании пользователей;
- конфиденциальностью информации о пользователях.

2.3. *Категории пользователей* – ВСС КОРУНБ обслуживаются все пользователи, обратившиеся в службу, не зависимо от их возраста, уровня образования и места проживания, а также независимо от того, являются ли они читателями какой-либо из библиотек-участниц или нет.

2.4. *Типы* принимаемых запросов:

- запросы о наличии конкретных отечественных и иностранных изданий, хранящихся в фондах библиотек-участниц КОРУНБ;
- тематические запросы, выполнение которых не влечет за собой сложного библиографического поиска и может выполняться на основе имеющихся традиционных и электронных библиографических ресурсов УНБ, а также ресурсов сети Интернета;
- фактографические запросы.

2.5. *Тематика* принимаемых запросов:

- в рамках ВСС КОРУНБ принимаются тематические запросы по социально-экономической, гуманитарной, медико-биологической и технической тематике.

2.6. *Услуги*, предоставляемые пользователям в ответ на запросы, поступившие в ВСС КОРУНБ:

- готовые ответы в виде библиографических списков с указанием источника получения информации (до 10 библиографических записей), отдельных или совокупности фактографических данных;
- предоставление возможности самостоятельного поиска информации в совокупной базе данных выполненных запросов, генерируемой по мере поступления запросов и представленной как на сайте РНБ (координатор), так и сайтах библиотек-участниц;
- ссылки на источник информации в сети Интернета для самостоятельного извлечения информации;
- методические консультации по самостоятельному поиску требуемой информации.

2.7. Язык принимаемых запросов:
- в рамках ВСС КОРУНБ принимаются запросы на русском и белорусском языках

2.8. Взаимодействие библиотек с ВСС КОРУНБ осуществляется исходя из кадровой обеспеченности и технической базы участников проекта.

3. Ресурсная база обслуживания.

3.1. При выполнении запросов удаленных пользователей используется традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек-участниц, электронные каталоги и ресурсы Интернета.

3.2. При выполнении запросов автоматически генерируется общедоступная БД выполненных запросов.

4. Режим и порядок работы службы.

4.1. Запросы принимаются в течение всей рабочей недели (понедельник – пятница) и выполняются в порядке их получения. В выходные дни служба запросы не принимает. Максимальный срок выполнения запроса - 3 рабочих дня.

Иные ограничения по дням приема запросов (напр., санитарные дни и т.д.) конкретных библиотек-участниц корпорации определяются двухсторонним «Соглашением о создании ВСС КОРУНБ» в индивидуальном порядке.

5. Основные ограничения.

5.1. Не выполняются запросы, связанные с предоставлением информации развлекательного характера (решение кроссвордов, участие в интеллектуальных играх, викторинах и др. конкурсов).

5.2. Не выполняются запросы, связанные с необходимостью предоставления информации обучающего характера;

5.3. Не высылаются сканированные тексты документов (на сайте дается отсылка на ЭДД).

5.4. В рамках обращения в Виртуальную справочную службу единовременно рассматривается только один тематический, фактографический или библиографический запрос.

5.5. Сотрудники службы не несут ответственность за возможную нелегальность контента ресурсов Интернета, предоставляемых в ответах на запросы.

БИБЛИОТЕКИ-УЧАСТНИЦЫ КОРУНБ:

- Российская национальная библиотека
- Астраханская областная научная библиотека им. Н. К. Крупской
- Владимирская областная библиотека им. Максима Горького
- Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького
- «Дом русского зарубежья им. А.И. Солженицына»
- Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского
- Кемеровская областная научная библиотека имени В.Д. Федорова
- Костромская областная универсальная научная библиотека
- Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека
- Национальная библиотека Беларуси
- Национальная библиотека Республики Бурятия
- Национальная библиотека Республики Карелия
- Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)
- Новгородская областная универсальная научная библиотека
- Омская государственная областная научная библиотека им. А. С. Пушкина
- Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького
- Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского
- Ставропольская государственная краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова

- Тверская областная универсальная научная библиотека им. А.М.Горького
- Тульская областная универсальная научная библиотека

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИТРУАЛЬНОЙ СПРАВОЧНОЙ СЛУЖБЕ (ВСС)

Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева.

Виртуальная справочная служба (ВСС) – онлайновая справочная служба Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева, выполняющая разовые запросы удаленных пользователей, связанные с поиском информации.

Виртуальная справочная служба работает в соответствии с Положением о службе.

1. Общие положения.

1.1.Бесплатность и общедоступность для всех пользователей. 1.2.Универсальный характер принимаемых запросов.
1.3.Обязательное рассмотрение каждого принятого к работе запроса и обязательное предоставление ответа.
1.4. Оперативность ответов.
1.5. Соблюдение «Правил пользования Виртуальной справочной службой Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева»
1.6. Конфиденциальность информации о пользователе.
2. Категории пользователей.
2.1. Категории пользователей :
- Обслуживаются все пользователи, независимо от их социального статуса, пола и возраста, образования, места проживания.
3. Типы принимаемых запросов.
3.1. Адресные – о наличии конкретных изданий в фонде Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева.
3.2. Уточняющие (при наличии конкретных изданий в фонде Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева)
3.3. Тематические – запросы, выполнение которых не влечет за собой сложного библиографического поиска.
3.4. Фактографические – получение пользователем конкретных сведений по факту, который не влечет сложного библиографического поиска.
4. Тематика принимаемых запросов.
4.1. Запросы принимаются по различной тематике.
5. Предоставляемые услуги.
5.1. В ответ на запрос пользователь получает ссылку на источник информации в сети Интернет для самостоятельного извлечения информации.

5.2. В ответ на запрос пользователя предоставляется библиографический список со ссылкой на источник (базу данных, электронный каталог и т.п.).
5.3. Возможность самостоятельного поиска информации в Архиве выполненных запросов, генерируемом по мере поступления запросов.
6. Сроки выполнения запросов.
6.1. Адресные запросы – в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.
6.2. Уточняющие запросы - в течение 1 -2 –х рабочих дней с момента поступления запроса.
6.3. Тематические запросы – в течение 3-х рабочих дней с момента поступления запроса.
6.4. Фактографические запросы – в течение 2 - 3-х рабочих дней с момента поступления запроса.
7. Ресурсная база.
7. 1. Система каталогов и картотек.
7. 2. Библиографические указатели, пособия.
7. 3. Справочные материалы: справочники, энциклопедии, словари…
7. 4. Библиографические, фактографические, полнотекстовые БД.
7. 5. Интернет – ресурсы.
7. 6. Архив выполненных запросов.
8. Режим и порядок работы службы.
Прием запросов:
Понедельник – четверг; суббота: с 10 час. 00 мин. до 17. час. 00 мин.
Запросы принимаются и выполняются в порядке их получения.
Количество принимаемых запросов в отведенное время – 15 (ежедневно, в предложенном режиме и порядке работы службы).

Брянская областная научная универсальная библиотека имени Д.И. Тютчева

Виртуальная справочная служба (ВСС) – онлайновая справочная служба Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева, выполняющая бесплатные разовые запросы удаленных пользователей, связанные с поиском информации по всему спектру тематических направлений.

Обслуживаются все пользователи, независимо от их социального статуса, пола и возраста, образования, места проживания.

Виртуальная справочная служба поможет Вам получить информацию о наличии в фондах нашей библиотеки конкретного издания, подобрать список литературы по интересующей Вас теме (не более 10-ти наименований), профессионально составить библиографическое описание документов. Кроме того, мы можем предоставить Вам краткую информацию о конкретном факте или событии.

Запросы принимаются на русском языке. Запросы принимаются Понедельник – четверг; суббота: с 10 час. 00 мин. до 17. час. 00 мин. и выполняются в порядке их получения в течение 1-3-х рабочих дней. Количество принимаемых запросов в отведенное время – 15 (ежедневно, в предложенном режиме и порядке работы службы).

Как задать вопрос и получить ответ?

Прежде чем задать вопрос, Вам необходимо пройти процедуру регистрации. После этого Вы получаете персональный логин и пароль (известный только Вам), используя которые Вы можете задать вопрос. Ответ на вопрос публикуется на сайте в разделе "Архив выполненных запросов".

Если прием запросов окончен, Вы, возможно, сможете самостоятельно найти необходимую Вам информацию и тем самым ускорить время ее получения. Для этого Вы можете воспользоваться:

- архивом выполненных запросов.
- электронным каталогом и базами данных нашей библиотеки и ресурсами Интернет на нашем сайте.

Вы можете воспользоваться услугами других виртуальных справочных служб.

Более подробно о работе Виртуальной справочной службы можно узнать из «Положения о Виртуальной справочной службе Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева» и «Правил пользования Виртуальной справочной службой Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева».

Мы будем признательны, если Вы направите свои предложения и замечания по организации ВСС на наш адрес:vs@scilib.debryansk.ru

Виртуальная справка «8/5»
Екатеринбург. Муниципальное объединение библиотек

ВИРТУАЛЬНАЯ СПРАВКА

ЗАДАТЬ ВОПРОС

СПИСОК ВОПРОСОВ (РУБРИКАТОР)

Правила

Добро пожаловать в онлайновую службу Муниципального объединения библиотек!

Вам нужна информация?

К Вашим услугам - наша виртуальная справка <8/5>.

О справке

Справочно-информационная служба <Виртуальная справка <8/5> открыта 1 сентября 2004 года на базе Городского библиотечного информационного центра (ГБИЦ). Основной целью ее деятельности является расширение круга пользователей МОБ и предоставление им новых, нетрадиционных услуг, основанных на внедрении новых технологий.

Почему виртуальная справка называется <8/5> и как она работает?

Название справки соответствует режиму ее работы:

8 часов ежедневно: с 10^{00} до 18^{00},

5 дней в неделю - с понедельника по пятницу - на Ваши вопросы отвечают квалифицированные библиографы ГБИЦ.

Виртуальная справка работает на бесплатной основе.

Какие вопросы Вы можете задавать?

Любые вопросы по документам и материалам правовой, социальной, экономической, культурной сфер деятельности *за исключением информации коммерческого характера и информации, направленной на нарушение действующего законодательства.*

Какие справки выполняет служба <8/5>?

Наша служба выполняет следующие справки:

- тематическая - подбор информации по определенной теме;
- уточняющая - разыскивание недостающих сведений, элементов библиографического описания (автор, заглавие, год и место издания и т.п.) или исправление ошибочных данных, указанных пользователем;
- адресно-библиографическая - проверка наличия нужного издания по каталогам МОБ и других библиотек;

- фактографическая - сведения о каком-либо событии, лице, организации, значение термина и т.п.

По каким источникам ведется поиск?

По фондам муниципальных библиотек Екатеринбурга; по фондам библиотек-участниц сводного каталога ; по русскоязычным ресурсам Интернет.

Есть ли ограничения?

От одного посетителя принимается только один запрос в день.

Если в Вашем обращении будет несколько вопросов, мы ответим лишь на один из них по нашему усмотрению.

Мы не отвечаем на вопросы, связанные с предоставлением готовых рефератов, курсовых и дипломных работ.

Мы не занимаемся решением конкретных задач по физике, химии, математике, праву и т. д.

Вопрос должен быть задан только на русском языке. Поиск также ведется только по русскоязычным ресурсам.

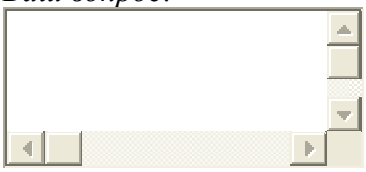
Мы оставляем за собой право удалять некорректные вопросы и реплики и перемещать вопросы в более подходящие рубрики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАПРОСОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВИРТУАЛЬНОЙ СПРАВОЧНОЙ СЛУЖБЫ «СПРОСИ БИБЛИОГРАФА» РОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

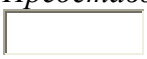
ВАШ ВОПРОС

Обязательные поля:

Ваш вопрос:



Представьтесь, пожалуйста:



Ваш город:

Если Вашего города нет в списке:

Ваше образование:

Цель запроса:

Дополнительно:

Адрес электронной почты:

Укажите тему запроса:

Введите текст на картинке:

***ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7.* Анкета «Виртуальная справочная служба к услугам пользователей библиотеки»**

Уважаемый пользователь библиотеки!

Целью анкетирования является уточнение наличия Виртуальной справочной службы на базе российских библиотек, необходимости и полезности ВСС для современного человека.

1. Ваше образование:
высшее;
неполное высшее;
среднее - специальное;
Ваш вариант_____
2. Социальный статус пользователя библиотеки:
ученый;
педагог;
студент вуза;
старшеклассник;
Ваш вариант_____
3. Ваш возраст:
16-17;
18-25;
26-30;
31-50;
Ваш вариант_____
4. Знаете ли Вы о такой услуге как «Виртуальная справочная служба»?
да;
нет;
слышал (а);
не имею представления;
Ваш вариант_____
5. На базе, каких библиотек работает Виртуальная справочная служба?
Российская государственная библиотека;
Российская национальная библиотека;
Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского;
Смоленская областная юношеская библиотека;
ЦБС г. Смоленска;
не знаю;
Ваш вариант_____
6. Пользовались ли Вы Виртуальной справочной службой для удовлетворения своих информационных запросов?
да;
нет;

никогда;
Ваш вариант_____
7. Если Вы пользовались Виртуальной справочной службой то:
получили ответ на запрос и он Вас устраивает;
получили ответ на запрос, но информация не соответствует Вашему запросу;
Ваш вариант_____
8. Как часто Вы обращаетесь к данной услуге библиотеки?
часто;
редко;
никогда;
Ваш вариант_____
9. Перечислите темы запросов, с которыми Вы обращались в Виртуальную справочную службу
_____10. По Вашему мнению, за счет появления данной услуги в библиотеке, увеличилась оперативность и качество выполнения Ваших информационных запросов?
да;
нет;
Ваш вариант_____
11. Оцените новую услугу в библиотеке – Виртуальную справочную службу:
положительно;
можно обойтись без Виртуальной справочной службы;
удобно, экономит время пользователя;
Ваш вариант_____

Спасибо за участие!!!

Практическая работа 8. **Заполните СТРАНИЦУ ЖУРНАЛА УЧЕТА «ЗАПРОСОВ И ОТВЕТОВ»**

ЗАПРОС										
Дата поступления	№ п./п.	№ читательского билета, наименование организации, адрес	Тип запроса					Цель запроса	Содержание запроса (тема, литература, за какие годы, тип, язык, полнота; автор, заглавие документа)	Отрасль знания
			Тематический	Уточняющий	Адресно-библиографический	Фактографический	Консультационный			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОТВЕТ				
Тип справки	Пере адре	Источник выполнения,	Дата, исходящий № письма,	Примечания (причина отказа; адрес

Тематическая	Уточняющая	Адресно-библиографическая	Фактографическая	Консультационная		количество предлагаемых названий	подпись исполнителя	перенаправления)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Практическая работа 9. **Заполните таблицу мероприятий библиографического информирования**

№ п/п	Дата	Вид информационного мероприятия (День информации, День специалиста)	Тема	Число представленных изданий	Число участников	Число запрошенных и выданных изданий	Метод проведения	Совместно с кем проводится мероприятие

2.5.3. Семинарские занятия

Семинар 1. Библиографическая деятельность областных универсальных научных библиотек

Семинар 2. Библиографическая деятельность детских библиотек

Семинар 3. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций

Семинар 4. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки

Семинар 5. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки

2.5.4. Самостоятельная работа обучающихся

СРС. Подготовка к практической работе 1.
СРС. Подготовка к практической работе 2.
СРС. Подготовка к практической работе 3.
СРС. Подготовка к практической работе 4.
СРС. Подготовка к практической работе 5.
СРС. Подготовка к практической работе 6.
СРС. Подготовка к практической работе 7.
СРС. Подготовка к практической работе 8.
СРС. Подготовка к семинару 1. Изучение и конспектирование источников информации по теме.
СРС. Подготовка к семинару 2. Изучение и конспектирование источников информации по теме.
СРС. Подготовка к семинару 3. Изучение и конспектирование источников информации по теме.
СРС. Подготовка к семинару 4. Изучение и конспектирование источников информации по теме.
СРС. Подготовка к семинару 5. Изучение и конспектирование источников информации по теме.

План рефератов по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотеки» для студентов заочной формы обучения – 10 сем.

Вариант 1
1. Уровни организации и основные направления библиографической деятельности.
2. Организация библиографической деятельности в универсальных библиотеках сети Министерства культуры РФ.
3. Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки.
4. Заполнение страницы журнала учета запросов и ответов (за текущий месяц)

Вариант 2
1. Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки.
2. Технология выполнения библиографических справок.
3. Библиографическое подразделение МУК «Централизованная библиотечная система», его задачи и функции.

4.Разработка программы «Дня информации»

Вариант 3

1. Современные требования к организации библиографического труда. Библиограф как исполнитель и организатор.
2.Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.
3. Требования к библиографическому информированию в эпоху цифровых коммуникаций.
4. Заполните бланк запроса на тематическую справку (справка прилагается).

Вариант 4

1. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования.
2. Виртуальные справочные службы.
3. Интернет как инструмент библиографического поиск.
4. Разработка программы «Дня специалиста».

Вариант 5

1. Положение о библиографическом отделе библиотеки.
2. Система ИРИ как наиболее эффективная форма дифференцированного библиографического информирования.
3. Справочно-библиографические службы, библиографические отделы и др. в структуре российских библиотек (анализ сайтов ЦБС).
4. Заполнение бланка запроса на уточняющую справку (справка прилагается).

Вариант 6

1. Основные группы потребителей библиографической информации. Методы изучения информационных потребностей.
2. Этапы библиографического поиска.
3.Массовые и комплексные формы библиографического информирования.
4. Составление картотеки абонентов индивидуального и группового библиографического информирования.

Список рекомендуемой литературы для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки:

Книги:

1. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.
2. Справочник библиографа/ науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- Санкт-Петербург: Профессия,2002.- 528 с.- (Серия «Библиотека»).

3. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник/Д.Я. Коготков; науч. ред. д-р пед. наук Г.В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О.П. Коршунова.- Санкт-Петербург : Профессия,2005.- 304с.
4. Моргенштерн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.-практ. пособие/И.Г. Моргенштерн.- Москва: Либерия,1999.- 80с.
5. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска/И.С. Галеева; науч. ред. М.И. Вершинин.- Санкт-Петербург: Профессия, 2007.- 248.- (Серия «Библиотека»).
6. Степанов, В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности/ В.К. Степанов.- Москва: «Издательство ФАИР»,2009.- 304 с.:ил.- (Специальный издательский проект для библиотек).
7. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность/М.Ю. Нещерет.- Санкт-Петербург: Профессия,2010.- 256с.

Статьи:

1. Алексеева, Е.С. Особенности библиографического и информационного обслуживания полиэтнического населения/Е.С. Алексеева//Вестник БАЕ.- 2009.- №2.- С.32-34.
2. Ельмикеева, Н.И. Электронные информационные ресурсы в СБО/Н.И. Ельмикеева.- Библиография.- 2007.- №2.- С.57-67.
3. Нещерет, М.Ю. Справочно-библиографическое обслуживание в РГБ: прошлое, настоящее, будущие: к 90-летию отдела справочно-библиографического обслуживания/М.Ю. Нещерет//Библиография.- 2008.-№6.- С.97-105.
4. Нохрина, В.А. Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании/В.А. Нохрина, Нохрин Ю.В.- Библиогр. — 2008. — № 1. — С. 1—17.
5. Степанов, В.К. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций/В.К. Степанов// Библиография.- 2007.- №2.- С.22-41.

2.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение работы обучающихся

Вопросы экзамена по дисциплине
«Библиографическая деятельность библиотеки» для обучающихся заочной формы обучения - 8 сем.

1. Уровни организации и основные направления библиографической деятельности.
2. Организация библиографической деятельности в универсальных библиотеках сети Министерства культуры РФ.
3. Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки.
4. Библиографическое подразделение МУК «Централизованная библиотечная система», его задачи и функции.
5. Организация библиографической деятельности в специальных библиотеках.
6. Значение регламентирующих документов в организации библиографической деятельности библиотек разных типов.
7. Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки.
8. Особенности в работе библиографического отдела специальных и научно-технических библиотек.
9. Справочно-библиографические службы на сайтах российских библиотек.
10. Задачи и содержание библиографического обслуживания.
11. Современные требования к библиографическому обслуживанию в условиях маркетинга и информации всех сфер деятельности.
12. Библиографические процессы в небиблиографических подразделениях библиотеки.
13. Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства.
14. Основные группы потребителей библиографической информации. Методы изучения информационных потребностей.
15. Справочно-библиографический аппарат библиотеки как основная база библиографической деятельности.
16. Составление библиографических пособий – важнейшее направление в деятельности библиотек по библиографированию документов.
17. Подготовительный этап составления библиографического пособия.
18. Основной этап составления библиографического пособия. Аналитический и синтетический подэтапы.

19. Группировка библиографических записей при составлении библиографических указателей.
20. Заключительный этап составления библиографического пособия.
21. Составление плана-проспекта библиографического пособия.
22. Организация и технология составления научно-вспомогательных указателей.
23.Организация и технология составления рекомендательных указателей.
24. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации. Библиографические базы данных: их формирование и использование.

Вопросы экзамена по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотеки» для обучающихся заочной формы обучения - 10 сем.

1. Уровни организации и основные направления библиографической деятельности.
2. Организация библиографической деятельности в универсальных библиотеках сети Министерства культуры РФ.
3. Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки.
4. Библиографическое подразделение МУК «Централизованная библиотечная система», его задачи и функции.
5. Организация библиографической деятельности в специальных библиотеках.
6. Значение регламентирующих документов в организации библиографической деятельности библиотек разных типов.
7. Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки.
8. Особенности в работе библиографического отдела специальных и научно-технических библиотек.
9. Справочно-библиографические службы на сайтах российских библиотек.
10. Задачи и содержание библиографического обслуживания.
11.Современные требования к библиографическому обслуживанию.
12. Библиографические процессы в небиблиографических подразделениях библиотеки.
13. Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства.
14. Основные группы потребителей библиографической информации. Методы изучения информационных потребностей.
15. Справочно-библиографический аппарат библиотеки как основная база библиографической деятельности.
16. Фонд выполненных справок.

17. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования.
18. Система ИРИ как наиболее эффективная форма дифференцированного библиографического информирования.
19. Массовые формы библиографического информирования (на примере Дня специалиста).
20. Комплексные формы библиографического информирования (на примере Дня информации).
21. Массовые и комплексные формы библиографического информирования.
22.Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.
23. Библиографические и фактографические запросы.
24. Методы библиографического поиска.
25. Требования к библиографическому обслуживанию в эпоху цифровых коммуникаций.
26. Современные требования к организации библиографического труда. Библиограф как исполнитель и организатор.
27. Интернет как инструмент библиографического поиска.
28. Терминологические аспекты организации библиографической деятельности.
29. Технология выполнения библиографических справок.
30. Технология выполнения фактографических справок.
31. Положение о библиографическом отделе библиотеки.
32. Этапы библиографического поиска.
33. Виртуальная справочная служба РГБ (РНБ).
34. Виртуальная справочная служба на базе областных универсальных библиотек.
35. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.
36.Управление библиографической деятельностью библиотеки.
37. Планирование и нормирование библиографических процессов.
38. Методическое руководство библиографической деятельностью.
39 . Повышение информационной культуры пользователей библиотеки как актуальная проблема.
40. Маркетинговое планирование библиографической деятельности библиотек.
41. Значение и задачи учета библиографической работы и отчетности о ней.
42. Структура и содержание квартального и годового отчетов библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической работы в отчетах других отделов.
43. Сущность методического руководства библиографической деятельностью библиотеки, его основные направления.

44. Роль библиографического отдела в повышении квалификации библиографических кадров, участие в других методических мероприятиях.
45. Нормы на библиографические процессы, их использование.
46. Соотношение платных и бесплатных услуг и продукции в библиографической деятельности библиотеки.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

Тесты по курсу «Библиографическая деятельность библиотеки»

1. Организация библиографической службы в общедоступных библиотеках централизованных библиотечных систем
1.1. Служба полностью централизована
1.2. Служба полностью децентрализована
1.3. Служба организована в зависимости от конкретных условий

2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов
2.1. Обязательно наличие библиографического отдела
2.2. В разных типах библиотек строго регламентирована
2.3. Зависит от конкретных условий

3. Библиографические функции небиблиографических подразделений библиотек
3.1. В небиблиографических подразделениях отсутствуют
3.2. Библиографической работой в той или иной степени занимаются все подразделения
3.3. Библиографическая работа выполняется по решению каждого подразделения

4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение, структура, пути совершенствования
4.1. СБА включает только СБФ
4.2. СБА включает только систему каталогов и картотек
4.3. СБА включает СБФ, каталоги и картотеки и фонд выполненных справок

5. Справочно-библиографический аппарат централизованных библиотечных систем: особенности организации и структуры
5.1. Идентичен СБА ОУНБ
5.2. Полностью централизован
5.3. Децентрализован

6. Библиотечные каталоги в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки и их использование в библиографической работе
6.1. В состав СБА входят все каталоги
6.2. В состав СБА входят только каталоги библиографического подразделения
6.3. В состав СБА не входит предметный каталог

7. Библиографические картотеки в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки
7.1. Библиографические картотеки не входят в состав СБА
7.2. В СБА входят некоторые картотеки
7.3. Полностью входят в состав СБА

8. Систематическая картотека статей в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки
8.1. Не входит в состав СБА
8.2. Занимает центральное место в СБА
8.3. В разных библиотеках по-разному
9. Тематические и специальные картотеки в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки
9.1. Создаются только в ЦБС
9.2. Создаются только в ОУНБ
9.3. Создаются по мере необходимости

10. Фактографические картотеки в СБА
10.1. Являются обязательными
10.2. Не входят в состав СБА
10.3. Входят в состав СБА

11. Справочно-библиографический фонд в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки
11.1. Не входит в СБА
11.2. Полностью входит в СБА
11.3. Входит частично

12. Фонд выполненных справок в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки
12.1. Имеет архивное значение
12.2. Служит только для учета библиографической работы
12.3. Используется в СБО

13. Электронные базы данных и их использование в СБО
13.1. Не используются
13.2. Используются обязательно
13.3. Используются по мере необходимости

14. Подготовительный этап становления библиографических пособий
14.1. Включает составление аннотаций
14.2. Включает составление вспомогательных указателей
14.3. Включает составление программы (проспекта) библиографического пособия

15. Аналитический подэтап составления библиографических пособий
15.1. Включает выбор и изучение темы библиографического пособия
15.2. Включает подготовку справочно-методического аппарата библиографического пособия
15.3. Включает составление аннотаций (рефератов)

16. Синтетический подэтап составления библиографического пособия
16.1. Включает редактирование библиографического пособия
16.2. Включает группировку документов
16.3. Включает общий библиографический анализ документов

17. Заключительный этап составления библиографических пособий
17.1. Включает составление вспомогательных указателей
17.2. Включает отбор документов
17.3. Включает аннотирование документов

18. Аннотирование документов: типизация аннотаций
18.1. Аннотации различают по функциональному назначению
18.2. Аннотации различают по объему текста
18.3. Аннотации различают по темам библиографических пособий

19. Структура аннотаций
19.1. Рекомендательная аннотация содержит оценку документа
19.2. Рекомендательная аннотация не содержит оценку документов
19.3. Рекомендательная аннотация уточняет заглавие документа

20. Справочно-методический аппарат библиографических пособий: его значение и состав
20.1. Раскрывает все информационные возможности библиографического пособия.
20.2. Включает только вспомогательные указатели
20.3. Включает только рекламно-адресную информацию

21. Способы группировки библиографических записей в библиографических пособиях
21.1. По хронологии издания документов
21.2.По жанрам документов
21.3. По объему информации документов

22. Особенности методики составления библиографических пособий отдельных видов
22.1. Практикуется только общая методика библиографирования
22.2. Практикуется только частная методика библиографирования
22.3. Практикуется общая, частная и отраслевая методика библиографирования

23. Особенности составления библиографических пособий с использование средств автоматизации
23.1. Осуществляется качественный автоматизированный отбор документов
23.2. Составляются автоматизированные рекомендательные аннотации
23.3. Составляются автоматизированные вспомогательные указатели.
24. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: общие вопросы организации
24.1. СБО в небиблиографических подразделениях отсутствует
24.2. СБО занимаются все библиотеки
24.3. СБО занимается только библиографический отдел

25. Методика выполнения тематических библиографических справок
25.1. Необходим прием и анализ запроса
25.2. Необходимы сведения об авторах документов
25.3. Необходим просмотр справочных изданий

26. Методика выполнения адресных библиографических справок
26.1. Необходим просмотр генерального алфавитного каталога
26.2. Необходим просмотр справочных изданий
26.3. Необходим просмотр библиографических пособий

27. Методика выполнения уточняющих библиографических справок

27.1. Необходимы все сведения об авторе документа
27.2. Необходим просмотр только каталогов библиотеки
27.3. Необходим просмотр фонда библиотеки

28. Методика выполнения фактографических справок
28.1. Необходим просмотр СБФ
28.2. Необходим просмотр алфавитного каталога
28.3. Необходим просмотр каталога периодических изданий

29. Пользователи библиотек и их потребности
29.1. Потребности в документах
29.2. Потребности в знаниях
29.3. Потребности в библиографической информации.

30. Библиографическое информирование в библиотеке
30.1. Информирование о библиографических изданиях
30.2. Удовлетворения запросов потребителей
30.3. Информирование о новых поступлениях

31. Массовое библиографическое информирование в библиотеке. (Основные формы)
31.1. Карта обратной связи
31.2. Бюллетени, картотеки, БД новых поступлений
31.3. Система ДОР

32. Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеках
32.1. Выставка новых поступлений
32.2. Карта обратной связи
32.3. День информации

33. Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки
33.1. Высшие учебные заведения
33.2. Библиотечные колледжи
33.3. Библиотечные курсы, семинары

34. Библиографическое обучение пользователей библиотеки
34.1. Обучение реферированию
34.2. Обучение компьютерным технологиям
34.3. Обучению библиографическому поиску

35. Массовые формы библиографического обучения пользователей
35.1. Библиографические консультации

35.2. Экскурсии
35.3. Плакаты

36. Групповые формы обучения
36.1. Лекции
36.2. Консультации
36.3. Выставки библиографических пособий

2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
2.7.1. Рекомендуемая литература

2.7.1.1. Основная литература для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.-практ.пособие/Н.В.Абросимова.-Санкт-Петербург: Профессия, 2013.-160с.- (Азбука библиотечной профессии)
2. Багрова, И.Ю. Виртуальное справочно-информационное обслуживание (по материалам англоязычной печати 2000-2004 гг.) /И.Ю. Багрова//Библиотековедение.-2005.- №6.- С. 42-49
3. Брежнева, В.В. информационное обслуживание: учеб. пособие/В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский.- Санкт-Петербург:Профессия, 2012.- 368 с.- (Библиотека).
4. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска/И.С. Галеева; науч. ред. М.И. Вершинин.- Санкт-Петербург: Профессия, 2007.- 248.- (Серия»Библиотека»).
5. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.
6. Ельмикеева, Н.И. Электронные информационные ресурсы в СБО/Н.И. Ельмикеева.- Библиография.- 2007.- №2.- С.57-67.
7. Елисина, е.Ю. Электронные услуги библиотек/Е.Ю. Елисина.- Санкт-Петербург: Профессия, 2012.- 304с.
8. Ельмикеева, Н.И. Электронные информационные ресурсы в СБО/Н.И. Ельмикеева.- Библиография.- 2007.- №2.- С.57-67.
9. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы // Электронные документы: создание и использование в публ.б-ках : справочник. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 505–510.
10. Жабко, Е.Д. Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание // Электронные документы : создание и

использование в публ. б-ках : справочник. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 502–505.
11. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ 7.0. - 99 // Стандарты по библиотечному делу. — Санкт-Петербург, 2000. — С. 14—49.
12. Клюев, В. К. Маркетинговая библиотечно-информационная деятельность (Маркетинг в системе управления библиотекой) / В. К. Клюев, В. М. Ястребова. — Москва: Профиздат ; Изд-во МГУКИ, 2002. — 144 с.:схем. —(Современная библиотека ; Выпуск 1).— Библиогр.: с. 94—107.
13. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление , технология : учебник /Д.Я. Коготков; науч.ред. д-р пед. наук Г.В. Михеева; под общ ред. д-ра пед. наук О.П. Коршунова.-Санкт-Петербург: Профессия, 2008.- 304 с.
14. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : науч.-практ. пособие / И. Г. Моргенштерн. — Москва: Либерея, 1999. — 79 с.
15. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность/М.Ю.Нещерет.-Санкт-Петербург: Профессия,2010.- 256с.
16. Нещерет, М.Ю. Справочно-библиографическое обслуживание в РГБ: прошлое, настоящее, будущие: к 90-летию отдела справочно-библиографического обслуживания/М.Ю. Нещерет//Библиография.- 2008.-№6.- С.97-105.
17. Нещерет, М.Ю. Справочно-библиографическое обслуживание в РГБ: прошлое, настоящее, будущие: к 90-летию отдела справочно-библиографического обслуживания/М.Ю. Нещерет//Библиография.- 2008.-№6.- С.97-105.
18. Нохрина, В.А. Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании/В.А. Нохрина, Нохрин Ю.В.//Библиография.- 2008.- №1.- С.11-17.
19. Разумова, Э.Г. Корпоративное взаимодействие универсальных научных библиотек в рамках онлайнового СБО (к постановке проблемы) // Библиотековедение. - 2008. - №6.
20. Справочник библиографа/науч.ред А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- 3-е изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия,2006.- 592 с.- (Серия «Библиотека).
21. Степанов, В.К. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций/В.К. Степанов// Библиография.- 2007.- №2.- С.22-41.

22. Степанов, В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности/ В.К. Степанов.- Москва: «Издательство ФАИР»,2009.- 304 с.:ил.- (Специальный издательский проект для библиотек).
23. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках:справ./науч. ред.проф. Р.С. Гиляревский , проф. Г.Ф.Гордукалова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2007.-664 с.- (Серия «Библиотека»).

2.7.1.1. Дополнительная литература для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки

1.Алексеева, Е.С. Особенности библиографического и информационного обслуживания полиэтнического населения/Е.С. Алексеева//Вестник БАЕ.- 2009.- №2.- С.32-34

1. Авраева, Ю. Б. Библиотечное предпринимательство : за и против / Ю. Б. Авраева // Библиогр. — 2006. — № 2. —С. 33—39.
2. Андреева, И.А. Маркетинговое планирование библиографической деятельности библиотек/И.А. Андреева//Научные и технические библиотеки.-1997.-№2.- С.34-37
3. Андреева, Н. Е. Виртуальное справочное обслуживание читателей / Н. Е. Андреева // Мир библиогр. — 2006. — № 2. — С. 18—20.
4. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиогр.— 2006.— № 6.— С. 18—30.
5. Бойкова, О. В. Электронная библиографическая продукция и авторское право / О. Ф. Бойкова // Библиогр. — 2004. — № 3. — С. 12—19
6. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационная деятельность в электронной среде / М. Я. Дворкина // Новая б-ка. — 2005. — № 4. — С. 28—30.
7. Ельмикеева, Н. И. Слагаемые успеха библиографа: о поддержке собственных профессиональных знаний / Н. И. Ельмикеева // Информационный бюллетень РБА. — 2006. — № 40. — С. 92—94.
8. Ельмикеева, Н. И. Электронные информационные ресурсы в СБО / Н. И. Ельмикеева // Библиогр. – 2007. — № 2. — С. 57—60.
9. Иениш, Е.В. Библиографический поиск в научной работе: справочное пособие-путеводитель/Е.В. Иениш; науч.ред. И.К. Кирпичева.-Москва:Книга,1982.- 247 с.
10. Жабко, Е. Д. Онлайновые СБО: особенности развития / Е. Д. Жабко // Библиография. — 2005. — № 3. — С. 3—11.
11. Жабко, Е.Д. Справочное обслуживание в сетевой среде - от локального обслуживания к национальным корпоративным службам// Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. - Москва, 2003. - вып. 2. - С. 147-158.

12. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы как форма организации онлайнового справочно-библиографического обслуживания // Современные пользователи автоматизированных информационно-библиотечных систем: проблемы обслуживания, изучения и обучения : материалы 6-й и 7-й науч. практ. конф. / Рос. библ. ассоц., Рос. нац. б-ка. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 79–81.

13. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы: направления развития в отечественных библиотеках // "Крым-2004":[Материалы конф.], Судак, 5-13 июня 2004г.
14. Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика: монография / Е. Д. Жабко ; ред. Л. С. Гейро. – Санкт-Петербург : Изд-во РНБ, 2006. - 387.

15. Зыгмантович, С.В. Подготовка библиографической продукции библиотеками: науч.- практ. пособие/С.В. Зыгмантович.- Минск: Новое знание, 2009.-229с.- (Профессионалам библиотечного дела)
16. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы : науч.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка, Рос. библ. ассоц.; науч.ред.: д-р пед. наук Е.Д.Жабко. – Санкт-Петербург.: Изд-во "Российская национальная библиотека", 2009. - 200 с.: ил., табл.
17. Кутузова Е.А. Виртуальное обслуживание в Российской национальной библиотеке: опыт Информационно-сервисного центра//Библиотечное дело.-2004.-№ 5(17).- С. 18-20.
18. Лаврик, О. Л. ИРИ и ДОР : современное состояние и перспективы развития / О. Л. Лаврик, И. Г. Юдина // НТИ. Сер. 1.— 2008.— № 2.— С. 14—19.
19. Левин, Г.Л. Библиографический поиск: теоретический аспект / Г. Л. Левин // Библиотековедение. — 2000. — № 4.— С. 47—50.
20. Леонов, В. П. Библиография как профессия / В. П. Леонов. — Москва: Наука, 2005. — 124 с.
21. Матлина, С.Г. Справочно-библиографическое обслуживание читателей в руководстве чтением//Сов. библиотековедение. 1981.-№ 1.- С. 52-64
22. Моргенштерн, И. Г. Место СБА в библиотеке как системе / И. Г. Моргенштерн // Науч. и техн. б-ки.— 2007.— № 10.— С. 23—26.
23.. Моргенштерн, И. Г. Виртуальная справочная служба: итоги и проблемы//Библиография.-2006.-№5.- С.85-88
24. Моргенштерн, И.Г.Библиографическое информирование И.Г. Моргенштерн//Советская библиография.-1988.-№5.- С. 76-77

25. Моргенштерн, И.Г. Научная организация библиографического труда: учеб.пособие по спецкурсу/И.Г. Моргенштерн.-2-е изд., испр. и доп.- Челябинск, 1992.-102 с.
26. Моргенштерн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.-практ. пособие/И.Г. Моргенштерн.- Москва: Либерия,1999.- 80с.
27. Моргенштерн, И.Г. Библиограф в информационном обществе: профессиональный кодекс библиографа:проект /И.Г. Моргенштерн//Библиография.-1992.-№5/6.- С. 3-10.
28. Нохрина, В. А. Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании / В. А. Нохрина, Ю. В. Нохрин // Библиогр. — 2008. — № 1. — С. 1—17.
29. Разумова, Э.Г. Технологические аспекты реализации онлайнового справочно-библиографического обслуживания удаленных пользователей (на примере Виртуальной справочной службы РНБ "Спроси библиографа") // Информационный бюллетень РБА. - 2005. - № 35. - С. 136 - 137.
30. Розова, Н. М. Традиционный библиографический поиск в библиотеке Российской Академии наук: метод. пособие / Н. М. Розова, Л. М. Герасимова. — Санкт-Петербург: БАН, 1997. — 113 с.
31. Справочник библиографа. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Профессия, 2005. ——591 с. — (Серия «Библиотека»).
32. Сафиуллина, З.А. Самоорганизация и организация библиотечно-библиографической деятельности/З.А. Сафиуллина//Мир библиографии.-1997.-№2.- С.7-14
33. Свирюкова, В.Г. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания читателей: конспект лекций/В.Г. Свирюкова.-Новосибирск: ГПНТБ СО РАН,1999.- 33 с.
34. Сляднева, Н. А. Информационно-управленческие профессии — выбор XXI века / Н. А. Следнякова, Т. В. Разенкова // Библиотековедение. — 2000. — № 2. — С. 18—27.ъ
35. Степанов, В.К. Информационно-библиографическая деятельность в цифровой среде: состояние и анализ тенденций //http: //www/ Vadimstepanov.ru/pb-lst-r.htm
36. Справочник библиографа/науч.ред А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.-3-е изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия,2006.- 592 с.- (Серия «Библиотека).
37. Справочник информационного работника/науч.ред. Р.С. Гиляровский, В.А. Минкина.-Санкт-Петербург:Профессия,2005.- 552с.- (Серия «Библиотека»)

38. Столяров, Ю. Н. Справочно-библиографический аппарат в структуре библиотеки как системы / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки.— 2007.— № 3.— С. 21—28.

39. Ткаченко, О. И. Создание и использование электронной библиографической продукции / О. И. Ткаченко // Вопросы библиографоведения / РГБ. — Москва,2005. — Вып. 14.— С. 98—106.
40. Фокеев, В.А. Библиографическая информация: экспликация понятия//Мир библиографии.-2003.-№ 4.-С.14-18.
41. Юдина, И. Г. Избирательное распространение информации на базе веб-сервисов: обзор Интернет-ресурсов / И. Г. Юдина // Библиосфера.— 2008.— № 1.— С. 51—56.

2.7.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
2.7.2.1. Методические материалы и материалы по видам занятий

Семинар 1. Библиографическая деятельность областных универсальных научных библиотек

План:

1. Функции и направления работы библиографического отдела областных библиотек
2. Структура положения об информационно-библиографическом отделе универсальной библиотеки
3. Должностные инструкции сотрудников информационно-библиографического отдела областных универсальных библиотек
4. Организация справочно-библиографического обслуживания в областных библиотеках на современном этапе
5. Организация библиографического информирования в областных универсальных библиотек на современном этапе
6. Нормирование труда библиографа

Рекомендуемый список литературы для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.-практ.пособие/Н.В.Абросимова.-Санкт-Петербург: Профессия, 2013.-160с.- (Азбука библиотечной профессии)
2. Багрова, И.Ю. Виртуальное справочно-информационное обслуживание (по материалам англоязычной печати 2000-2004 гг.) /И.Ю. Багрова//Библиотековедение.-2005.- №6.- С. 42-49

3. Жабко, Е.Д. Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание // Электронные документы : создание и

использование в публ. б-ках : справочник. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 502–505.
4. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учебник /Д.Я. Коготков; науч.ред. д-р пед. наук Г.В. Михеева; под общ ред. д-ра пед. наук О.П. Коршунова.-Санкт-Петербург: Профессия, 2008.- 304 с.
5. Брежнева, В.В. информационное обслуживание: учеб. пособие/В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский.- Санкт-Петербург:Профессия, 2012.- 368 с.- (Библиотека).
6. Леонов, В. П. Библиография как профессия / В. П. Леонов. — Москва: Наука, 2005. — 124 с.
7. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : науч.-практ. пособие / И. Г. Моргенштерн. — Москва: Либерея, 1999. — 79 с.
8. Нещерет, М.Ю. Справочно-библиографическое обслуживание в РГБ: прошлое, настоящее, будущие: к 90-летию отдела справочно-библиографического обслуживания/М.Ю. Нещерет//Библиография.- 2008.-№6.- С.97-105.
9. Нормирование труда в библиотеке: метод. рекомендации/Российская гос. б-ка, НИО библиотековедения; [сост.: Г.А.Новикова, Т.А. Уварова, Н.А. Чуб]; Российская гос. б-ка.-Москва: Пашков дом, 2013.-75 с.
10. Нохрина, В.А. Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании/В.А. Нохрина, Нохрин Ю.В//Библиография.- 2008.- №1.- С.11-17.
11. Разумова, Э.Г. Корпоративное взаимодействие универсальных научных библиотек в рамках онлайнового СБО (к постановке проблемы) // Библиотековедение. - 2008. - №6.
12. Справочник библиографа/науч.ред А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.-3-е изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия,2006.- 592 с.- (Серия «Библиотека).
13. Степанов, В.К. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций/В.К. Степанов// Библиография.- 2007.- №2.- С.22-41.
14. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках:справ./науч. ред.проф. Р.С. Гиляревский , проф. Г.Ф.Гордукалова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2007.-664 с.- (Серия «Библиотека»).

Рекомендуемый список литературы для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки

1. Андреева, Н. Е. Виртуальное справочное обслуживание читателей / Н. Е. Андреева // Мир библиогр. — 2006. — № 2. — С. 18—20.
2. Ельмикеева, Н. И. Слагаемые успеха библиографа: о поддержке собственных профессиональных знаний / Н. И. Ельмикеева // Информационный бюллетень РБА. — 2006. — № 40. — С. 92—94.
3. Жабко, Е. Д. Онлайновые СБО : особенности развития / Е. Д. Жабко // Библиография. — 2005. — № 3. — С. 3—11.
4. Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика : монография / Е. Д. Жабко ; ред. Л. С. Гейро. – Санкт-Петербург : Изд-во РНБ, 2006. - 387
5. Жабко, Е.Д. Справочное обслуживание в сетевой среде - от локального обслуживания к национальным корпоративным службам// Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. - Москва, 2003. - вып. 2. - С. 147-158.
6. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы: направления развития в отечественных библиотеках // "Крым-2004":[Материалы конф.], Судак, 5-13 июня 2004г.
7. Зыгмантович, С.В. Подготовка библиографической продукции библиотеками: науч.- практ. пособие/С.В. Зыгмантович.- Минск: Новое знание, 2009.-229с.- (Профессионалам библиотечного дела)
8. Лаврик, О. Л. ИРИ и ДОР : современное состояние и перспективы развития / О. Л. Лаврик, И. Г. Юдина // НТИ. Сер. 1.— 2008.— № 2.— С. 14—19.
9. Моргенштерн, И. Г. Место СБА в библиотеке как системе / И. Г. Моргенштерн // Науч. и техн. б-ки.— 2007.— № 10.— С. 23—26.
10. Моргенштерн, И. Г. Виртуальная справочная служба: итоги и проблемы//Библиография.-2006.-№5.- С.85-88
11. Моргенштерн, И.Г.Библиографическое информирование И.Г. Моргенштерн//Советская библиография.-1988.-№5.- С. 76-77
12. Моргенштерн, И.Г. Научная организация библиографического труда: учеб.пособие по спецкурсу/И.Г. Моргенштерн.-2-е изд., испр. и доп.- Челябинск, 1992.-102 с.
13. Моргенштерн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.-практ. пособие/И.Г. Моргенштерн.- Москва: Либерия,1999.- 80с.
14. Моргенштерн, И.Г. Библиограф в информационном обществе: профессиональный кодекс библиографа:проект /И.Г. Моргенштерн//Библиография.-1992.-№5/6.- С. 3-10.

15. Нохрина, В. А. Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании / В. А. Нохрина, Ю. В. Нохрин // Библиогр. — 2008. — № 1. — С. 1—17.
16. Степанов, В.К. Информационно-библиографическая деятельность в цифровой среде: состояние и анализ тенденций //http: //www/ Vadimstepanov.ru/pb-lst-r.htm
17. Справочник библиографа/науч.ред А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.-3-е изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия,2006.- 592 с.- (Серия «Библиотека).
18. Юдина, И. Г. Избирательное распространение информации на базе веб-сервисов : обзор Интернет-ресурсов / И. Г. Юдина // Библиосфера.— 2008.— № 1.— С. 51—56.

Семинар 2. Библиографическая деятельность детских библиотек

План:

1. Библиографическая деятельность библиотеки: теоретико-методологическая основа
2. Возникновение и развитие библиографической деятельности детской библиотеки
3. Основные направления библиографической деятельности детской библиотеки
4. Сравнительный анализ библиографической деятельности детских библиотек России

Рекомендуемый список литературы для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки

1. Ганзикова, Г. С. Рекомендации на сайтах детских библиотек / Г. С. Ганзикова // Мир библиографии. – № 2. – 2007. – С. 23 – 27.
2. Горбунов, А.М. Библиографическая закладка / А.М. Горбунов // Библиотечная энциклопедия. – Москва: Пашков дом, 2007. – С.90.
3. Инягина, А.Л. Рекомендательная библиография как фактор влияния на чтение юношества / А.Л. Инягина. // Библиография. – 2007. – №4. – С. 46-49.
4. Токмакова, Л. Т. Многообразие рекомендаций в помощь семейному чтению / Л. Т, Токмакова // Мир библиографии. – 2008. – № 5. – С. 9 – 13.
5. Томашева, Е.Н. Рекомендательная библиография для детей в современных условиях / Е.Н. Томашева // Рекомендательная библиография и библиотечная практика: сборник статей. – М.: Пашков дом, 2007. – (Вопросы библиографоведения / РГБ, НИО библиографии; вып. 15). – С. 69-81.

6. Библиографическая студия: организация информационно-библиографической работы в библиотеке/ http://www.iv-obdu.ru/content/view/112/50/
7. Библиографическая деятельность детских библиотек Архангельской http://www.aodb.ru/parents/librarians/region/index.php?SECTION_ID=106&ELEMENT_ID=945
8. Краеведческие рекомендательные указатели для детей/ http://www.teenbook.ru/vzrosl/biblios/metodicheskaya_polka9253/131/item_492/
9. Информационно-библиографический отдел / http://www.admin-smolensk.ru/~detlib/
10. Грузнова, Л.Б. Рекомендательные информационно – библиографические ресурсы для детей и юношества/ Л.Б. Грузнова, А.В. Митрофанова// Библиография.-2005.-№5.-С. 48*62
11. Краеведческие библиографические ресурсы в помощь работе с детьми/ Е.Н. Томащева// Библиография.-2007.-№3.- С. 98-105
12. Томащева, Е.Н. Рекомендательная библиография детской литературы в России сегодня/ Е.Н. Томащева// Библиография.-2011.-№3.- С. 64-70

Семинар 3. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций

План:

1.Виртуальные справочные службы: РГБ, РНБ (положения), областных универсальных научных библиотек.
2.Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании.
3.Библиографический поиск информации в Интернете (например,
4.Интернет как источник информации об антикварной книге).
5.Сайт библиотеки как средство библиографического информирования.

Рекомендуемый список литературы для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки

Книги:

1. Брежнева, В.В. информационное обслуживание: учеб. пособие/В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский.- Санкт-Петербург:Профессия, 2012.- 368 с.- (Библиотека).
2. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска/И.С. Галеева; науч. ред. М.И. Вершинин.- Санкт-Петербург: Профессия, 2007.- 248.- (Серия»Библиотека»).

3. Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика : монография / Е. Д. Жабко ; ред. Л. С. Гейро. – Санкт-Петербург : Изд-во РНБ, 2006. - 387.
4. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы : науч.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка, Рос. библ. ассоц.; науч.ред.: д-р пед. наук Е.Д.Жабко. – Санкт-Петербург.: Изд-во "Российская национальная библиотека", 2009. - 200 с.: ил., табл.
5. Степанов, В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности/ В.К. Степанов.- Москва: «Издательство ФАИР»,2009.- 304 с.:ил.- (Специальный издательский проект для библиотек).
6. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность/М.Ю. Нещерет.- Санкт-Петербург: Профессия,2010.- 256с.
7. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках:справ./науч. ред.проф. Р.С. Гиляревский , проф. Г.Ф.Гордукалова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2007.-664 с.- (Серия «Библиотека»).

Статьи:

1. Алексеева, Е.С. Особенности библиографического и информационного обслуживания полиэтнического населения/Е.С. Алексеева//Вестник БАЕ.- 2009.- №2.- С.32-34.
2. Ельмикеева, Н.И. Электронные информационные ресурсы в СБО/Н.И. Ельмикеева.- Библиография.- 2007.- №2.- С.57-67.
3. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы: направления развития в отечественных библиотеках // "Крым-2004":[Материалы конф.], Судак, 5-13 июня 2004г.
4. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы как форма организации онлайнового справочно-библиографического обслуживания // Современные пользователи автоматизированных информационно-библиотечных систем: проблемы обслуживания, изучения и обучения : материалы 6-й и 7-й науч. практ. конф. / Рос. библ. ассоц., Рос. нац. б-ка. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 79–81.
5. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы // Электронные документы: создание и использование в публ.б-ках : справочник. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 505–510.
6. Жабко, Е.Д. Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание // Электронные документы : создание и использование в публ. б-ках : справочник. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 502–505.

7. Жабко, Е.Д. Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание: особенности развития // Библиография - 2005. - № 3. - С. 3 -11.
8. Жабко, Е.Д. Справочное обслуживание в сетевой среде - от локального обслуживания к национальным корпоративным службам// Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. - Москва, 2003. - вып. 2. - С. 147-158.
9. Нещерет, М.Ю. Справочно-библиографическое обслуживание в РГБ: прошлое, настоящее, будущие: к 90-летию отдела справочно-библиографического обслуживания/М.Ю. Нещерет//Библиография.- 2008.-№6.- С.97-105.
10. Нохрина, В.А. Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании/В.А. Нохрина, Нохрин Ю.В//Библиография.- 2008.- №1.- С.11-17.
11. Разумова, Э.Г. Корпоративное взаимодействие универсальных научных библиотек в рамках онлайнового СБО (к постановке проблемы) // Библиотековедение. - 2008. - №6.
12. Разумова, Э.Г. Технологические аспекты реализации онлайнового справочно-библиографического обслуживания удаленных пользователей (на примере Виртуальной справочной службы РНБ "Спроси библиографа") // Информационный бюллетень РБА. - 2005. - № 35. - С. 136 - 137.
13. Степанов, В.К. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций/В.К. Степанов// Библиография.- 2007.- №2.- С.22-41.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ). Проанализировать структуру отделов справочно-библиографического обслуживания современных библиотек:

Отдел справочно-библиографического обслуживания (СБО) РГБ

Заведующая отделом: Нещерет Марина Юрьевна

Общие сведения об отделе

Отдел справочно-библиографического обслуживания — один из старейших отделов РГБ. Организован 16 декабря 1918 г. декретом Совнаркома и прошел длительный путь развития. Сегодня его основными задачами являются универсальное справочно-библиографическое обслуживание в соответствии с запросами пользователей; обеспечение доступа к мировым библиографическим и справочным ресурсам, в том числе электронным; содействие в использовании справочно-библиографического аппарата библиотеки, в том числе системы основных карточных каталогов, а также СБА других библиотек и информационных центров России и зарубежных стран.

Отдел СБО включает:

-сектор «Центральная справочная библиотека» (ЦСБ)

-сектор универсального справочно-библиографического обслуживания,

-сектор оперативной библиографической доработки и консультации читателей

Запросы на выполнение справок принимаются:

-на универсальных дежурных пунктах ;
-в зале справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме
отдел справочно-библиографического обслуживания:
по адресу электронной почты: sbo@rsl.ru
через web-форму виртуальной справочной службы
через чат-форму виртуальной справочной службы

Проанализировать структуру Виртуальных справочных служб современных библиотек.

Виртуальная справочная служба РГБ («Спроси библиотекаря»)

Сотрудники Виртуальной справочной службы ответят на ваши вопросы о работе библиотеки и помогут в подборе литературы. На этой странице вы можете увидеть ссылки на часто задаваемые вопросы и на базу выполненных в РГБ библиографических справок. Сейчас служба работает в тестовом режиме, все замечания и предложения можно посылать главному администратору Виртуальной справочной Евгении Найдиной (naydina@rsl.ru).

Простые ответы на ваши вопросы

Как записаться в библиотеку? Где искать нужную книгу? Можно ли взять библиотечную книгу домой или сделать с нее копию? Кто может помочь подобрать литературу для реферата или научной работы? Здесь вы найдете ответы на эти и другие часто задаваемые вопросы.

База знаний

Здесь собраны наиболее интересные из выполненных библиографических справок — списки литературы по определенной теме, биографические справки о жизни известных людей, другая полезная информация. Если у вас возник вопрос — проверьте: может быть, кто-то задавал его раньше.

Консультация библиографа

Опытные библиографы РГБ проконсультируют в подборе литературы по нужной теме

Чат с библиотекарем

В режиме реального времени вы можете задать вопросы о работе библиотеки и сразу же получить

и подскажут, какими справочными ресурсами можно воспользоваться самостоятельно. Мы принимаем ваши вопросы круглосуточно и без ограничений, но на поиск нужной информации требуется время, поэтому ответ может вам прийти в течение 2–3 рабочих дней.

на них ответ.
Чат работает: понедельник — пятница, с 10:00 до 15:00. Если вам нужно подобрать литературу по определенной теме или чат уже закончил свою работу, вы можете отправить свой вопрос в службу «Консультация библиографа».

/ Виртуальная справочная служба РГБ («Спроси библиотекаря») / Консультация библиографа

Консультация библиографа

Уважаемые читатели!

Перед тем как задать вопрос, проверьте - возможно, кто-то уже задавал подобный вопрос и ответ на него есть в нашей«Базе Знаний».
Вы можете обратиться с вопросом к библиотекарю. Заполните, пожалуйста, форму: впишите свой электронный адрес и сформулируйте вопрос.

e-mail:

вопрос:

Проверить состояние своего запроса вы можете здесь
Претензии и отзывы о работе Виртуальной справочной службы направляйте, пожалуйста, главному администратору Найдиной Евгении Львовне naydina@rsl.ru
Здравствуйте! Меня зовут Евгения, я главный администратор Виртуальной справочной службы Российской государственной библиотеки.
Опытные сотрудники разных отделов Библиотеки — справочно-библиографического обслуживания, официальных и нормативных изданий, диссертаций, газет, использования электронных ресурсов и других — помогут вам, если:
— вы пишете статью или научную работу и не знаете с чего начать поиск, в каких базах данных его провести, какие книги лучше использовать;
— вы не знаете, в какой отдел обратиться за консультацией по интересующему вопросу;
— вы не можете найти книгу в Электронном каталоге РГБ, хотя знаете, что эта книга в Библиотеке должна быть.
С этими и другими вопросами можно обращаться к нам. Мы предоставляем услуги бесплатно и просим вас лишь корректно и вежливо формулировать свой запрос.
Мы не сможем:
написать за вас реферат, диплом или диссертацию;
решить за вас задачи по физике, химии и другим предметам;

оказать юридическую консультацию;
помочь разгадать кроссворд и найти ответы на вопросы викторин или конкурсов
предоставить информацию коммерческого характера.
Пожалуйста, помните, что хотя запросы и принимаются круглосуточно и без ограничений, но на поиск нужной информации библиографу требуется время, поэтому ответ может вам прийти в течение 2—3 рабочих дней.
Вам будет интересно узнать, что мы собираем фонд выполненных справок, их можно посмотреть в «Базе знаний». Здесь собраны ответы, на самые разные вопросы наших читателей, например:
Уважаемые коллеги! Обращаюсь к Вам с просьбой уточнить дату рождения (число, месяц, год) Перова Василия Григорьевича — русского живописца передвижника.
Меня интересует информация по деривативам — производным финансовым инструментам. Заранее спасибо за помощь!
Добрый день! Мне нужны материалы по теме «Отмывание грязных денег».
Если вы не нашли нужную информацию в «Базе знаний», задайте свой вопрос, и мы постараемся вам помочь. До встречи!
Виртуальная справочная служба действует согласно Положению о виртуальной справочной службе РГБ.

Семинар 4. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки.

План:

1. Повышение информационной культуры пользователей — путь к совершенствованию библиографического обслуживания в библиотеках.

2. Формы обучения: массовые, групповые, индивидуальные.

Семинар 5. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.

План:

1.Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.

2.Формы обучения. Повышение квалификации в соответствии с занимаемой должностью, функциональными обязанностями, стажем работы. Способы повышения квалификации.

2. Курсы повышения квалификации. Практикумы. Стажировка в библиографическом отделе. Наставничество над молодыми работниками. Самообразовательное чтение профессиональной литературы.

3.Роль библиографического отдела (подразделения) в библиографическом обучении работников библиотеки.

Список рекомендуемой литературы для изучения в вузовской и вне вузовской библиотеки

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.-практ.пособие/Н.В.Абросимова.-Санкт-Петербург: Профессия, 2013.-160с.- (Азбука библиотечной профессии)
2. Брежнева, В.В. информационное обслуживание: учеб. пособие/В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский.- Санкт-Петербург:Профессия, 2012.- 368 с.- (Библиотека).
3. Елисина Е.Ю. Электронные услуги библиотек/Е.Ю. Елисина.- Санкт-Петербург: Профессия,20123.- 304с.
4. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы // Электронные документы: создание и использование в публ.б-ках : справочник. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 505–510.
5. Жабко, Е.Д. Виртуальные справочные службы как форма организации онлайнового справочно-библиографического обслуживания // Современные пользователи автоматизированных информационно-библиотечных систем: проблемы обслуживания, изучения и обучения : материалы 6-й и 7-й науч. практ. конф. / Рос. библ. ассоц., Рос. нац. б-ка. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 79–81.
6. Жабко, Е.Д. Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание // Электронные документы : создание и использование в публ. б-ках : справочник. – Санкт-Петербург, 2007. – С. 502–505.
7. Зыгмантович, С.В. Подготовка библиографической продукции библиотеками: науч.- практ. пособие/С.В. Зыгмантович.- Минск: Новое знание, 2009.-229с.- (Профессионалам библиотечного дела)
8. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ 7.0. - 99 // Стандарты по библиотечному делу. — Санкт-Петербург, 2000. — С. 14—49.
9. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление , технология : учебник /Д.Я. Коготков; науч.ред. д-р пед. наук Г.В. Михеева; под общ ред. д-ра пед. наук О.П. Коршунова.-Санкт-Петербург: Профессия, 2008.- 304 с.
10. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в

библиотеках : науч.-практ. пособие / И. Г. Моргенштерн. — Москва: Либерея, 1999. — 79 с.
11. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность/М.Ю. Нещерет.- Санкт-Петербург: Профессия,2010.- 256с.
12. Нещерет, М.Ю. Справочно-библиографическое обслуживание в РГБ: прошлое, настоящее, будущие: к 90-летию отдела справочно-библиографического обслуживания/М.Ю. Нещерет//Библиография.- 2008.-№6.- С.97-105.
13. Нохрина, В.А. Использование электронных библиотек в справочно-библиографическом обслуживании/В.А. Нохрина, Нохрин Ю.В//Библиография.- 2008.- №1.- С.11-17.
14. Справочник библиографа/науч.ред А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.-3-е изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия,2006.- 592 с.- (Серия «Библиотека).
15. Степанов, В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности/ В.К. Степанов.- Москва: «Издательство ФАИР»,2009.- 304 с.:ил.- (Специальный издательский проект для библиотек).
16. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках:справ./науч. ред.проф. Р.С. Гиляревский , проф. Г.Ф.Гордукалова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2007.-664 с.- (Серия «Библиотека»).
17. Ельмикеева, Н. И. Слагаемые успеха библиографа: о поддержке собственных профессиональных знаний / Н. И. Ельмикеева // Информационный бюллетень РБА. — 2006. — № 40. — С. 92—94.
Матлина, С.Г. Справочно-библиографическое обслуживание читателей в руководстве чтением//Сов. библиотековедение, 1981.-№ 1.- С. 52-64
18. Моргенштерн, И.Г. Научная организация библиографического труда: учеб.пособие по спецкурсу/И.Г. Моргенштерн.-2-е изд., испр. и доп.- Челябинск, 1992.-102 с.
19. Моргенштерн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.-практ. пособие/И.Г. Моргенштерн.- Москва: Либерия,1999.- 80с.
20. Сафиуллина, З.А. Самоорганизация и организация библиотечно-библиографической деятельности/З.А. Сафиуллина//Мир библиографии.-1997.-№2.- С.7-14
21. Справочник библиографа/науч.ред А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.-3-е

изд., перераб. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия,2006.- 592 с.- (Серия «Библиотека).
22. Справочник информационного работника/науч.ред. Р.С. Гиляровский, В.А. Минкина.-Санкт-Петербург:Профессия,2005.- 552с.- (Серия «Библиотека»)

2.7.2.2. Информационно-программные средства:
Компьютерная техника. Интернет.
- программное обеспечение:
1. Microsoft Office Word
2. Microsoft Office Access
3. Adobe Acrobat Reader
4. Internet

- Электронные ресурсы:
- Сайты библиотек, Мультимедийные продукты.
- Электронные библиотечные системы:
Университетская библиотека онлайн, Национальная электронная библиотека.

2.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8.1. Специализированные аудитории
Учебные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран (плазменная панель), телевизор, наглядные пособия, литература
2.8.2. Учебно-лабораторное оборудование
Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной и множительной техникой с подключением к Интернет; точками WI-FI; библиотеку с читальным залом.

Глоссарий

Наименование понятия	Определение	Источник
Библиографическая деятельность	область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации	ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.- С.3
Библиографическое обслуживание	обеспечение потребителей библиографической информацией	ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность.

		Библиография. Термины и определения.- С.4
Библиографическая услуга –	результат библиографического обслуживания, удовлетворяющий потребности в библиографической информации	ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.- С.5
Информационно-библиографическое обеспечение	совокупность информационно-библиографических ресурсов и услуг для удовлетворения долговременных потребностей в информации	ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.- С.5
Нормирование труда в библиотеке	постоянный комплексный процесс организации и совершенствования труда, технологии, управления и рационального использования рабочего времени; объективно необходимая деятельность по упорядочению трудового процесса и установлению объективной величины затрат рабочего времени на выполнение определенной работы в конкретных условиях.	Нормирование труда в библиотеке: метод. рекомендации/Российская гос. б-ка, НИО библиотековедения; [сост.: Г.А.Новикова, Т.А. Уварова, Н.А. Чуб]; Российская гос. б-ка.- Москва: Пашков дом, 2013.-75 с.- С. 7-10
Нормирование труда в библиотеке	многоаспектная деятельность, включающая в себя следующие элементы: • анализ производственного процесса, выбор оптимального варианта технологии и организации труда; • проектирование рациональных приемов и методов труда, режимов работы оборудования с учетом их соответствия технологическим и организационно-управленческим инновациям; • расчет норм; • корректировка норм по мере внедрения прогрессивных технологий и устаревания действующих норм.	Нормирование труда в библиотеке: метод. рекомендации/Российская гос. б-ка, НИО библиотековедения; [сост.: Г.А.Новикова, Т.А. Уварова, Н.А. Чуб]; Российская гос. б-ка.- Москва: Пашков дом, 2013.-75 с.- С. 7-10
Основные виды библиографической деятельности	Библиографирование Библиографическое обслуживание	Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки:учеб.-практическое пособие/Н.В.

		Абросимова.- Санкт-Петербург:Профессия,2013. - 160с. – (Азбука библиотечной профессии).- С.41-42
Справочно-библиографическое обслуживание	бслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг	ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.- С.15
Библиографический запрос	информационный запрос на библиографическую информацию	ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.- С.5
Библиографическая справка	ответ на разовый запрос, содержащий БИ: -о наличии и (или) местонахождении документа (адресная справка); -о содержании библиографической информации по определенной теме (тематическая справка); - об отсутствующих или искаженных в запросе элементах библиографического описания (уточняющая справка).	ГОСТ 7.0-99 -библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.- С.5
Фактографическая справка	ответ на запрос, содержащий фактические сведения	ГОСТ 7.0-99 -библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.- С.5
Виртуальная справка (виртуальная справочная служба)	позволяет обеспечить персонализированную информационную поддержку удаленным пользователям, вне зависимости от их местонахождения. Виртуальное справочное обслуживание построено на сочетании возможностей автоматизированного поискового инструментария и профессиональных умений специалиста-библиографа.	Нещерет М.Ю. Виртуальная справочная служба Российской государственной библиотеки: предварительные итоги работы/М.Ю. Нещерет//Библиотековедение.-2010.-№1.- С.45-48 (С.45).
ВСС КОРУНБ	организация Корпоративной виртуальной справочной службы национальных и универсальных научных библиотек	http://korunb.nlr. ru
Библиографическое информирование	обеспечение библиографической информацией абонента в соответствии с его долговременно действующим	ГОСТ 7.0-99 -библиотечная деятельность. Библиография. Термины и

	запросом	определения.- С.5
Организация библиографической деятельности	комплекс мероприятий, направленных на обеспечение успешного выполнения библиотекой своих задач с использованием всего арсенала библиографических средств	Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки:учеб.-практическое пособие/Н.В. Абросимова.- Санкт-Петербург:Профессия,2013. - 160с. – (Азбука библиотечной профессии).- С.80
Учет библиографической работы	главной целью учета библиографической работы является получение информации о ее состоянии: где, когда, кто обращается за справочно-библиографической помощью, с какими запросами (тематика и типы), сколько абонентов индивидуальной и групповой информации, темы информирования, источники, регулярность и т.д.	ГОСТ 7.20-2000. Библиотечная статистика//Сборник стандартов СИБИД.-С.163-172