Г.В.МАКСИМЕНКОВА

ГРАНТОВЕДЕНИЕ

Смоленск
2022

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Г.В.МАКСИМЕНКОВА

ГРАНТОВЕДЕНИЕ

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, **направленности (профилю) –** Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации; **форме обучения:** заочной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск
2022

1 Информация о дисциплине

1.1 Предисловие

Изменение системы финансирования науки и культуры, резкое сокращение бюджетных средств на исследования в гуманитарной сфере, в том числе и в области библиотечного дела, обусловливают необходимость активного использования средств, благотворительных институтов и фондов, работающих в России.

Небольшие возможности получения средств для развития различных направлений библиотечного дела предоставляют такие организации, как «Институт Открытое Общество» (Фонд Сороса), Айрекс (IREX), Фонд Евразия, Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) и др. Их представительства существуют во многих крупных городах России, имеющих университетские центры Интернет (Санкт-Петербург, Самара, Нижний Новгород, Новосибирск, Владивосток, Барнаул, Уфа, Иркутск и др.)

Активно поддерживаются проекты в области библиотечного дела фондом Президента Российской Федерации

В качестве приоритетных целей предоставления средств определяются, как правило, следующие: тренинги, способствующие повышению квалификации библиотечных работников; сохранность библиотечных фондов; расширение доступа к библиотечным фондам; улучшение обслуживания читателей; оборудование библиотеки; проведение семинаров и конференций и т. п.

Основным документом для получения средств является грантовая заявка. Каждый фонд устанавливает свою форму заявки, обычно довольно простую. Однако при всей внешней несложности заполнение заявки оказывается весьма затруднительным для многих библиотечных работников.

Причины этого лежат довольно глубоко.

К сожалению, многие наши библиотекари-практики часто не умеют выделить главное в своих проектах, четко сформулировать поставленную цель, не владеют методом анализа ситуации, стратегического планирования своей деятельности, методом структурирования решения поставленной задачи, не умеют увязать ее с решение более глобальных государственных задач и т. д.

Все это говорит о недостаточной профессиональной рефлексии, без которой невозможно научиться грантоведению (франдрейзингу). Отсюда весьма актуальной становится задача формирования уже в студенческие годы такого уровня профессионального самосознания и рефлексии, который бы позволил осуществлять поворот от идеи к проекту, от понимания проблемы к оформлению грантовой заявки.

Без высокого уровня профессиональной рефлексии библиотекаря невозможно создание устойчивого положительного образа библиотеки для жителей и руководителей региона, что, в свою очередь, весьма затрудняет дальнейшее развитие самой библиотеки.

Эта задача может быть решена введением по данной проблематике курса «Грантоведение».

1.2 Содержание дисциплины и виды учебной работы.

Учебная дисциплина Грантоведение входит в вариативную часть дисциплин Профессионального цикла, является важной в подготовке специалиста библиотечно-информационной деятельности.

В результате ее изучения будущие специалисты осваивают теоретический материал в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов инновационного и проектного менеджмента, изучают опыт проектно-программной деятельности отечественных библиотек.

Студенту необходимо овладеть методикой подготовки и проведения обследования библиотечно-информационных учреждений, методикой разработки целевых программ и проектов, технологией подготовки заявок на конкурсы грантов.

Курс Грантоведение относится к дисциплинам вариативной части дисциплин Профессионального цикла ФГОС ВПО третьего поколения. Изучается

студентами **заочной** формы обучения – профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (5 лет обучения) в 7-9 семестрах; состоит из лекционных семинарских и практических занятий с использованием традиционных и интерактивных методов обучения.

Итоговая форма контроля:

заочная форма обучения – профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (5 лет обучения)- зачет

2. Учебная (рабочая) программа дисциплины.

2.1. Цели освоения дисциплины

Цель курса: подготовка специалистов высшей квалификации в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов инновационного и проектного менеджмента.

Задачи курса:

- обучение специальным знаниям в области программно-проектного управления, раскрытие возможностей и перспектив грантовой деятельности в библиотечно-информационных учреждениях;
- овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности, управление кадровыми, информационными, материальными, финансовыми, технологическими ресурсами;
- формирование проектной культуры;
- формирование такого профессионального самосознания и рефлексии, который бы позволил осуществлять поворот от идеи к проекту, от понимания проблемы к оформлению грантовой заявки;
- формирование высокого уровня профессиональной рефлексии библиотечного специалиста, без которой невозможно создание устойчивого положительного образа библиотеки для жителей и руководителей региона;
- формирование профессиональной рефлексии, без которой невозможно научиться грантоведению (франдрейзингу).

2.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Курс «Грантоведение» входит в вариативную часть профессионального цикла подготовки бакалавров. Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами дисциплин социального и экономического цикла «Социология», «Психология», «Экономика», дисциплин профессионального цикла «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» и дисциплин вариативной части «Управление библиотечным делом», «Инновационная и методическая деятельность библиотеки».

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 2- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации**;**

Профессиональные компетенции:

ПК-21- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-29- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения.

ПК -31- Готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные подходы к приобретению новых знаний, умений и навыков, особенности процесса приобретения новых знаний, умений и навыков в области повышения профессиональной квалификации;

определение проектной деятельности в профессиональной сфере; основные проблемы библиотечно-информационной деятельности, законодательного обеспечения инновационной деятельности в библиотечно-информационной и социально – культурных сферах, перспективные направления инновационного развития библиотеки и библиотечно-информационной деятельности в целом;

роль и возможности библиотеки в реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения; актуальную тематику и формы образовательной и культурно-просветительской деятельности современной библиотеки.

основные виды инновационных процессов в социокультурной сфере;

современные социокультурные практики населения и методы их изучения;

роль и значение библиотеки в социокультурной сфере;

сущность инновационных процессов в социальной сфере и в сфере культуры, особенностей их экстраполяции на библиотечное дело;

Уметь: предоставлять особенности процесса приобретения новых знаний, умений и навыков в области повышения профессиональной квалификации;

характеризовать перспективные направления инновационного развития библиотеки и библиотечно-информационной деятельности в целом; описывать суть конкретного проекта и перечислять основные методы его реализации;

анализировать отечественную и зарубежную практику реализации библиотеками образовательных и культурно-просветительских программ современной библиотеки;

описывать суть конкретного проекта и перечислять основные методы его реализации.

выделять общее и особенное по отношению к библиотеке как полифункциональному социокультурному институту;

оценивать целесообразность внедрения конкретных социокультурных инноваций в библиотеке;

обобщать и представлять результаты поиска, анализа и синтеза инновационных достижений в социокультурной сфере с целью их профилирования к библиотечной деятельности;

обосновывать и планирует возможное участие библиотеки в комплексных социокультурных инновационных процессах;

составлять варианты планов («дорожных карт») реализации отдельных инновационных процессов в социокультурной сфере с участием библиотеки.

Владеть: основными методами приобретения новых знаний, умений и навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

технологиями проектного менеджмента и экстраполировать их на библиотечно-информационную практику; навыками поэтапной реализации профессионального инновационного проекта и общего послепроектного сопровождения внедрённой инновации;

основными технологиями и принимать участие в реализации библиотечных образовательных и культурно-просветительских программ;

основными технологиями количественной и качественной оценки библиотечно-информационной деятельности в контексте социокультурной среды региона / территории;

2.4. Структура и содержание учебной (рабочей) программы дисциплины.

Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (заочная форма – 5 лет обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	Практические	СРС	
1	Проектная деятельность библиотек	7-8	2	6	4	26	Подготовка и презентация программы, проекта
2	Грантовая деятельность в библиотечном деле	8-9	6	4	8	52	- контрольная работа; - зачет
	Всего:180 час.		8	10	12	78	

2.5. Образовательные технологии.

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии - аудиторные занятия включают лекции, семинарские и практические занятия. Изучение каждого из разделов предполагают участие студентов в цикле семинаров, практических работ.

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинары и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, мозговые штурмы, дискуссия, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция- изложение, лекция-объяснение, практические работы.

Использование традиционных технологий обеспечивает знания в области программно-проектного управления, возможности и перспективы грантовой деятельности в библиотечно-информационных учреждениях, формирование проектной культуры.

Практические занятия обеспечивают овладение методикой подготовки и проведения обследования библиотечно- информационных учреждений, методикой разработки целевых программ, технологией подготовки заявки на грант.

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество часов по дисциплине:

По **заочной** форме обучения-30 час., из них проводимых в интерактивной форме- 8 час. (27%).

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: профиль подготовки Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации. Форма обучения- **заочная.**

№	Тема	Виды учебной	Используемые	Количество

П/П		работы.	интерактивные технологии.	Часов.
1.	Технологические аспекты управления проектами.	Практическое занятие.	Организационно-деятельностная игра.	2
2.	Технологические аспекты управления проектами.	Семинарское занятие.	Семинар-дискуссия.	2
3.	Заявка на грант. Принципы написания заявок .Логическая таблица.	Практическое занятие.	Разработка проекта.Подготовка презентации в формате “Печа-куча”.	4
Всего:				8 час.

Индивидуальные творческие задания студенты выполняют в условиях доступа on-line и of-line отечественных библиотек, заявляя свои способности к профессиональному мышлению и участию в дискуссиях и конференциях.

2.5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины.

Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (заочная форма – 5 лет обучения)

Раздел дисциплины	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость в часах**				**Всего**
		Лекции	Семинары	Практические	СРС	
Раздел 1. Проектная деятельность библиотек. **Тема1**. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.	**7**	**1**	**4**		**6**	**11**
Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.	**7-8**	**1**	**2**	**4**	**20**	**27**
Раздел 2. Грантоведение в библиотечном деле. **Тема 3.** Основы методики подготовки запроса на получение гранта.	**8**	**1**			**10**	**11**
Тема 4. Гранты как источники финансирования. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников	**8**	**1**	**4**	**2**	**12**	**19**

финансирования.						
Тема 5. Структура заявки на грант.	**9**	**2**			**2**	**4**
Тема 6. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.	**9**	**1**			**6**	**7**
Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.	**9**	**1**		**6**	**22**	**29**
Всего часов:		**8**	**10**	**12**	**78**	**108**

Содержание разделов (тем) дисциплины.

Раздел 1. Проектная деятельность библиотек.

Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.

Основные черты проекта: неповторимость, уникальность; сопряженность с изменениями; координированное выполнение множества взаимосвязанных действий; ограниченная протяженность во времени; результативность и эффективность проекта.

Основные признаки программ: целенаправленность, системность, комплексность, ресурсная обеспеченность, приоритетное выделение направлений в соответствии с общей концепцией развития библиотечного дела в России.

Типология проектов в библиотечном деле. Классификация проектов:

По признаку масштабности (межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные, региональные, межотраслевые, отраслевые, корпоративные, ведомственные, проекты в рамках одной библиотеки);

По срокам реализации (оперативные, текущие, среднесрочные, долгосрочные);

По уровню участников (федеральный, республиканский, региональный, межрегиональный, краевой, областной, муниципальный, международный);

По характеру целевой задачи (пилотные, инвестиционные, инновационные, маркетинговые, стратегические, организационные, партнерские, экономические, образовательные, социальные, культурно-досуговые, повышение квалификации).

Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.

Разработка концепции и подготовка проекта. Основные этапы проектного цикла: разработка идеи (концепции), подготовка проекта, его реализация, завершение.

Преимущества применения в библиотечной сфере проектной организационной культуры: повышается ответственность каждого члена проектной команды за конечный результат работ; обеспечивается возможность для одновременного выполнения нескольких проектов; обеспечивается приоритет общих, глобальных целей библиотеки над локальными целями функционального характера; децентрализуется решение оперативных задач, обеспечивая гибкое и оперативное реагирование на изменение внешних и внутренних условий.

Структура целевой программы:

Паспорт целевой программы, общие положения, основные цели и задачи программы, целевая аудитория, содержание деятельности по реализации программы, ресурсное обеспечение, бюджет программы, ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности реализации программы, система управления реализацией программы, механизм осуществления контроля.

Раздел 2. Грантоведение в библиотечном деле.
Тема 3. Основы методики подготовки запроса на получение гранта.
Грантоведение – умение получать гранты.
Грантовая поддержка учреждений культуры. Терминология мира грантов.
Сбор материала и подготовка успешного запроса на получение гранта.

Тема 4. Гранты как источники финансирования.
Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования.
Понятие «Грант»
- Типы фондов и их особенности: государственные, частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии.
- Благотворительные организации, работающие с учреждениями культуры.
- Способы поиска, изучения и выбора источников финансирования.
- Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников финансирования и информацию об их деятельности.
- Факторы, влияющие на выбор потенциальных доноров.
- Первоначальное обращение в фонд.
- Процедура рассмотрения заявок.

Тема 5. Структура заявки на грант.
Универсальная схема написания заявки.
Структура заявки:
Титульный лист, краткая аннотация, введение, постановка проблемы, цели и задачи, методы, ожидаемые результаты, оценка и отчетность, дальнейшее финансирование, бюджет, пояснение к бюджету, приложения.

Тема 6. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.
Дополнительные материалы: сопроводительное письмо и приложения.
Сопроводительное письмо - краткое заявление, подписанное руководителем организации.
Приложения: материалы, описывающие организацию, календарный план, список должностей / рабочих обязанностей персонала, схема организации работы – организационная схема проекта, биографические данные участников проекта, письма поддержки.

Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.
Особенности написания заявок на грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.
Заполнение логической таблицы.
Контрольный список документов:
Документы титульного блока, представление организации, описание проблемы, план реализации проекта, оценка проекта и распространение информации, основной персонал, сводный бюджет и детализация бюджета, редактирование текста, последовательность расположения документов в приложении к запросу.
Интернет: заполнение и отправка заявки.

2.5.2. Практические занятия
Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (заочная форма – 5 лет обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Тематика практических занятий	Количество часов
1	**Тема 2.** Технологические аспекты управления проектами.	Практическое занятие №1. Организационно-деятельностная игра «Модель целевой программы». Практическое занятие №2	2

		Разработка целевой программы по актуальной программе(по выбору студента)	2
2	**Тема 4.** Гранты как источники финансирования. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования.	Практическое занятие №3 Типы фондов и их особенности.	2
3	**Тема 7.** Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.	Практическое занятие №4 Подготовка и презентация заявки на грант.	6
		Всего:	12 час.

2.5.3. Семинарские занятия.

Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (заочная форма – 5 лет обучения)

Наименование разделов и тем	Тематика семинарских занятий	Количество часов
Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.	Семинар №1. Библиотека в системе социально-культурного программирования.	2
	Семинар №2. Библиотека в системе социально-культурного программирования.	2
Тема 2. Технологические аспекты управления проектами	Семинар №3 Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.	2
Тема 4. Гранты как источник финансирования. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования.	Семинар №4. Особенности грантовой деятельности отечественных библиотек.	4
	Всего:	10 час.

2.5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

(заочная форма – 5 лет обучения)

Наименование разделов и тем	Задания	Количество часов
Тема 1 Программа, проект, концепция: определение, характеристики.	Задание №1 Подготовка к семинару № 1 Социально-ориентированная деятельность в инновационных направлениях библиотечных процессов.	6 час.
Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.	Задание № 2 Подготовить сообщение «Федеральные и региональные библиотечные программы».	4 час.
	Задание № 3 Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Проектно-программная деятельность отечественных библиотек».	4 час.
	Задание № 4 Подготовка к практическому занятию № 1 Организационно-деятельностная игра «Модель целевой программы».	6 час.
	Задание № 5 Подготовка к практическому занятию №2. Разработка целевой программы по актуальной проблеме (по выбору студента)	6 час.
Тема 3. Основы методики подготовки запроса на получение гранта.	Задание № 6 Подготовить сообщение « Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников и информацию об их деятельности».	4 час.
	Задание № 7 Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Особенности грантовой деятельности отечественных библиотек».	6 час.

Тема 4. Гранты как источники финансирования.	Задание № 8 Подготовка к практическому занятию №3. Типы фондов и их особенности. Составление Карты источников возможных ресурсов развития библиотек Смоленской области.	6 час.
	Задание № 9 Подготовка к семинару № 2. Особенности грантовой деятельности отечественных библиотек.	6 час.
Тема 5. Структура заявки на грант.	Задание № 10 Разработать наглядные материалы схему «Структура заявки на грант»	2 час.
Тема 6. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.	Задание № 11 Разработать образцы приложений к заявке на грант : материалы, описывающие организации-библиотеку, письма поддержки и др.	2 час.
	Задание № 12 Разработать проф-лист «Профессиональный портрет библиотекаря, занимающегося проектной и грантовой деятельностью».	4 час.
	Задание №13 Подготовка к практическому занятию № 4. Подготовка и презентация заявки на грант.	6 час.
Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.	Задание №14 Подготовка к выполнению контрольной работы	6 час.
	Задание №15 Подготовка к итоговому зачету по дисциплине.	10 час.
	Всего:	78 час.

2.6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (заочная форма – 5 лет обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости
1	Проектная деятельность библиотек	Подготовка и презентация программы, проекта
2	Грантовая деятельность в библиотечном деле	- контрольная работа; - зачет

Материалы по текущему контролю успеваемости студентов.

Раздел 1. Проектная деятельность библиотек.

Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.

Вопросы для собеседования:

1. Основные черты проекта.
2. Основные признаки программ.
3. Типология проектов в библиотечном деле. Классификация проектов.

Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.

Вопросы для собеседования:

1. Разработка концепции и подготовка проекта.
2. Преимущества применения в библиотечной сфере проектной организационной культуры.
3. Структура целевой программы. Паспорт целевой программы.

Раздел 2. Грантоведение в библиотечном деле.

Тема 3. Основы методики подготовки запроса на получение гранта.

Вопросы для собеседования:

1. Грантоведение – умение получать гранты.
2. Грантовая поддержка учреждений культуры.
3. Терминология мира грантов.
4. Сбор материала и подготовка успешного запроса на получение гранта.

Тема 4. Гранты как источники финансирования.

Вопросы для собеседования:

1. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования.
2. Понятие «Грант»
3. Типы фондов и их особенности: государственные, частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии.
4. Благотворительные организации, работающие с учреждениями культуры.
5. Способы поиска, изучения и выбора источников финансирования.
6. Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников финансирования и информацию об их деятельности.
7. Факторы, влияющие на выбор потенциальных доноров.
8. Первоначальное обращение в фонд.
9. Процедура рассмотрения заявок.

Тема 5. Структура заявки на грант.

Вопросы для собеседования:

1. Универсальная схема написания заявки.

2. Структура заявки.

Тема 6. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.

Вопросы для собеседования:

1. Дополнительные материалы: сопроводительное письмо и приложения.
2.Сопроводительное письмо - краткое заявление, подписанное руководителем организации.
3. Приложения: материалы, описывающие организацию, календарный план, список должностей / рабочих обязанностей персонала, схема организации работы – организационная схема проекта, биографические данные участников проекта, письма поддержки.

Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.

Вопросы для собеседования:

1. Особенности написания заявок на грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.
2. Заполнение логической таблицы.
3. Контрольный список документов:
Документы титульного блока, представление организации, описание проблемы, план реализации проекта, оценка проекта и распространение информации, основной персонал, сводный бюджет и детализация бюджета, редактирование текста, последовательность расположения документов в приложении к запросу.
4. Интернет: заполнение и отправка заявки.

Тематика контрольной работы

Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителя информации

Заочная форма – 9 семестр

Управление проектами как условие стабильного развития организации в нестабильной среде: отечественный и зарубежный опыт.

Примерная тематика курсовых и дипломных работ.

1. Библиотека в системе социально – культурного программирования.
2. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально – культурной среды региона.
3. Фандрейзинг в практике ресурсного обеспечения библиотеки.
4. Конкурсы грантов как источники дополнительного финансирования библиотеки.

2.7. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.7.1.Рекомендуемая литература.

2.7.1.1. Основная литература:

1. Блинников, М. С. Как просить деньги: в помощь пишущим заявки на гранты / М. С. Блинников, Д. А. Даушев, В. А. Симонов.- 3-е., доп. и испр.- М., 2003.-120 с. (1)
2. Браунинг, Б. Гранты и тендеры для «чайников».-2-е изд.- М., 2007.- 448 с. (1)
3. Жадько, Н. В. Проектное развитие библиотек / Н. В. Жадько.- М., 2000.-96 с. (1)
4. Кодекс знаний об управлении проектами [Электронный ресурс] / Институт управления проектами.- Режим доступа http:// www.pmi.org/info.ru. - Загл. с экрана
5. Пантюхова, Т. В. Проекты и гранты. От замысла - к реализации: сборник-тренажер / Т. В. Пантюхова. – Москва, 2014. – 144 с. (1)
6. Суслова, И. М. Проектная деятельность библиотек: учеб. пособие / И. М. Суслова.- М., 2007.-150 с. (1)
7. Щирикова, Л.Д. Социально-ориентированная проектная деятельность: научно-практ. пособие/ Л.Д. Щирикова, Н.В. Яценко. –М., 2010. – 94 с. (1)

2.7.1.2. Дополнительная литература:

1. 1.Библиотечные программы и проекты // Библиотечное дело – XXI век: науч.- практ. сборник.- М., 2005.-С. 168-198.
2. Галимова, Е. Я. Организационное проектирование как элемент информационной культуры руководителя библиотеки / Е. Я. Галимова // Проблемы информационной культуры. Информационная культура специалиста гуманитарной сферы: сборник статей.- Краснодар, 2001.- С. 70-83.- (Вып. 10).
3. Галимова, Е. Я. Проектная деятельность библиотеки (к обсуждению проблемы) / Е. Я. Галимова // Библиотековедение.-2004.-№4.-С. 36-39.
4. Збаровская, Н. В. Проектная деятельность библиотек / Н. В. Збаровская // Библиотека.- 2005.- №4.- С. 75-83.
5. Зуев, С. Э. Социокультурное проектирование: анализ ситуации. Постановка проблемы / С. Э. Зуев // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2003.- №1.- С. 43-47.
6. Иванов, В. В. Основы управления проектами: учебное пособие / В. В. Иванов, А. В. Бельц; Московский государственный институт электронной техники.- М., 2000.- 12 с.
7. Клюев, В. К. Благотворительная ресурсная поддержка библиотеки: (методология и методика привлечения библиотекой ресурсной помощи): науч.-практ. пособие / В. К. Клюев, В. М. Суворова.- М., 2002.-80 с.
8. Колегаева, С. Д. Программный подход в управлении библиотечным делом / С. Д. Колегаева, Н. А. Пульянова.- М., 1991.- 24 с.
9. Котляров, И. В. Теоретические основы социального проектирования / И. В. Котляров.- Минск: Наука и техника, 1989.-188 с.
10. Красильников, Ю. Д. Методика социально-культурного проектирования / Ю. Д. Красильников.- М., 1993.-73 с.
11. Мазур, И. И. Управление проектами: справ. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро.- М., 2001.- 175 с.
12. Мир управления проектами: основы, методы, организация, применение.- М., 1994.- 235 с.
13. Программы поддержки библиотек: как получить грант.- М., 1999.-39 с.
14. Проект «Управление процессом перемен»: комплексная тренинговая программа для библ. работников / Брянская ОНУБ им. Ф. И. Тютчева.- Брянск, 2000.- 127 с.
15. Пурник, А. А. Управление некоммерческими проектами в библиотечной сфере [Электронный ресурс]: диссертация / А. А. Пурник.- М., 2005.- 187с.-Режим доступа http: sigla.rsl.ru/ [24.02.2010].- Загл. с экрана.
16. Рязанцева, Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 36-48.
17. Рязанцева, Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 46-53.
18. Суслова, И. М. Проектная деятельность библиотек: научно-практическое пособие / И. М. Суслова, З. И. Злотникова.- М., 2005.- 176 с.
19. Управление проектами: (зарубежный опыт) / под ред. В. Д. Шапиро.- Спб., 1993.- 610 с.
20. Шапиро, В. Д. Управление проектами / В. Д. Шапиро и др.- СПб., 1996.- 610 с.
21. Яценко, Н. В. Социально-ориентированная проектная деятельность библиотеки: на примере библиотек Краснодарского края [Электронный ресурс] : диссертация / Н. В. Яценко.- Краснодар, 2007.- 178 с. – Режим доступа http:// sigla.rsl.ru/ [24.02.2010].-Загл. с экрана.

Университетская библиотека Online:

Актуальные проблемы социокультурных исследований. Межрегиональный сборник научных статей / под ред. Е.Л. Кудриной. - Кемерово :КемГУКИ, 2009. - Вып. 5. - 399 с. - ISBN 5-8154-0056-4 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131233 (20.01.2017).

2.7.2. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Средства обеспечения освоения дисциплины.

Информационно-программные средства
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
MicrosoftOffice,
InternetExplorer,
MozillaFirefox

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
-университетская библиотека Online
- электронные каталоги и ресурсы web- сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал www. library. ru.

2.7.2.1. Методические материалы и материалы по видам занятий.

2.7.2.1.1. Практические занятия

Профиль:
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
(заочная форма – 5 лет обучения)

Практическое занятие №1.
Организационно-деятельностная игра «Модель целевой программы».
Цель: ознакомление обучающихся с условиями и принципами проектного управления как одной из форм развития библиотечной деятельности, обучения методике составления проекта.

Практическое занятие №2
Разработка целевой программы по актуальной программе(по выбору студента).
Цель: обучение студентов знаниям и искусству проектного управления: анализу профессиональной и социокультурной ситуации, обеспечивающей возможности развития библиотечно-информационных учреждений, принятию оптимальных решений, организации и анализу проектной работы.
Практическое занятие №3
Типы фондов и их особенности.
Цель: рассмотреть основные типы фондов, выявить их особенности, составить Карту источников возможных ресурсов развития библиотек Смоленской области.

Практическое занятие №4
Подготовка и презентация заявки на грант
Цель: подготовить презентацию заявки на конкурс грантов Президента РФ в формате «Печа-куча».
Список источников:
1. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практ. пособие / С. В. Василенко. – Москва, 2012. -136 с.

2.7.2.1.2. Семинарские занятия

Профиль:
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
(заочная форма – 5 лет обучения)
Семинар №1
Социально - ориентированная деятельность в инновационных направлениях библиотечных процессов.
Вопросы для обсуждения:

1. Функционирование общедоступной библиотеки в условиях социальной интеграции общества
2. Социально-адаптационная функция в инновационных преобразованиях деятельности массовой библиотеки.
3. Социально - ориентированная деятельность в инновационных направлениях библиотечных процессов.

Список источников:

1. Апфельбаум С. М. Проектный менеджмент. Состояние и перспективы проектной деятельности в Российской культуре / С. М. Апфельбаум // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2004.-№ 2.- С. 13-18.
2. Библиотечная жизнь Смоленщины : информационно – аналитический отчет / ГБУК «Смоленская область универсальная библиотека им. А.Т. Твардовского». – 2010-
3. Галимова Е. Я Проектная деятельность библиотеки: к обсуждению проблемы / Е.Я Галимова // Библиотековедение.- 2004.-№ 4 .- С. 36-39.
4. Жадько Н.В. Проектное развитие библиотек / Н.В. Жадько. – Москва, 200. – 91с.
5. Збаровская Н.В. Проектная деятельность библиотек / Н.В. Збаровская // Библиотека. – 2005. - № 4. – С. 79-82.
6. Злотникова З. И. Библиотека в системе социально- культурного программирования/ З. И. Злотникова, И.М. Суслова // Библиотековедение. – 2002. - № 2.- С. 32- 34.
7. Злотникова З. И. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально- культурной среды региона: автореф.дис… канд.пед.наук // З. И. Злотникова. – Москва, 2004.- 233 с.
8. Калякина Ф. В. Проектные технологии в сфере культуры / А. В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004.- № 12.-С. 64-68.
9. Калякина А.В. Проектные технологии в сфере культуры: проектная деятельность / А.В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры . – 2004. - № 12. – С. 64.68.
10. Осипова И. П. Проектная деятельность библиотек: общие проблемы, региональный опыт / И. П. Осипова // Библиотечное дело – 21 век: науч.- практ. сборник / Российская государственная библиотека. – Москва, 2003.-№ 2.- С. 243-271.
11. Основные итоги работы ГБУК «Смоленская областная универсальная библиотека им. А.Т. Твардовского» в 2012 году и приоритетные направления деятельности в 2013 году: аналитический отчет / ГБУК «Смоленская областная универсальная библиотека им. А.Т. Твардовского». – Смоленск, 2014. – 36 с.
12. Попова М. Л. Программно- целевое планирование / М. Л. Попова // Справочник руководителя учреждения культуры .- 2006.- № 9 .- с. 58- 66.
13. Рязанцева Л.М. Секреты успеха проектной деятельности / Л.М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. - №4. – С. 46-59.
14. Суберляк Н.В. За проектной работой будущее библиотек / Н.В. Суберляк // Молодые в библиотечном деле. – 2005. - № 2. – С. 22-27.
15. Суслова И.М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И.М. Суслова, З.И. Злотникова. – Москва, 2005. – 175с.
16. Суслова И. М. Проектная деятельность библиотек: науч.-практ.пособие / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. – Москва, ФАИР – ПРЕСС, 2005. – 176 с.

Семинар №2.

Библиотека в системе социально- культурного программирования

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование и развитие проектной культуры как гуманистического направления в философии, образовании, библиотечно информационной деятельности.
2. История развития социально – культурного программирования в библиотечных учреждениях.

3. Организационно-методическое обеспечение формирования целевых комплексных проектов и программ в библиотеке.

Список источников:

1. Кузнецова Т.В. Проектно-гуманитарные технологии в деятельности библиотек / Т.В. Кузнецова // Вестник МГУКИ – 2011 - №3 – С.188-192.

2. Щирикова Л.Д. Социально-ориентированная проектная деятельность в библиотеке: научно-практическое пособие /Л.Д. Щирикова, Н.В. Яценко.- Москва, Литература , 2010.-94с.

Семинар №3

Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы взаимодействия социально-культурной среды региона и библиотек.
2. Функции публичной муниципальной библиотеки в формировании социально-культурной среды региона.
3. Практическое отражение социального проектирования в публичных библиотеках Смоленской области.

Список источников:

1. Злотникова З.И. Место муниципальных библиотек в социально-культурном пространстве города // Муниципальная библиотека на пороге нового века: материалы межрегион. науч.-практ.конф., 15-16 марта 2000 г. - Киров, 2000. – С. 10-13.

2. Злотникова З.И. Библиотека в системе социально-культурного программирования / З.И. Злотникова, И.М. Суслова // Библиотековедение.2002-№2-С.32-37.

3. Зуев С.Э. Социокультурное проектирование: анализ ситуации, постановка проблемы //Справочник руководителя учреждения культуры. -2003.-№1-С.43-47.

Семинар №4.

Особенности грантовой деятельности отечественных библиотек.

Вопросы для обсуждениям:

1. Управление проектами как условие стабильного развития организации в нестабильной среде.

Конкурсы грантов как источники дополнительного финансирования отечественных библиотек.

2. Поиск и формирование ресурсов для осуществления перемен.

Ресурсы для развития проектной деятельности: интеллектуальные, организационные, финансовые.

3. Анализ грантовой деятельности отечественных библиотек.

Список источников:

1. Абросимова Е.А. Юридическое оформление получения гранта/ Е.А. Абросимова // Справочник руководителя учреждения культуры.-2014.-№3.-С.66-72.

2. Бодунген А.Ю. Как написать заявку на грант / А.Ю. Бодунген // Бюджетные и некоммерческие организации.-1998.-№9.-С.62-71.

3. Бюджетный кодекс РФ от 31. 07. 1998 г. № 145- ФЗ // СЗ РФ.- 1998.- № 31.- Ст. 3823.

4. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / под ред. М,В Романовского, О.В Врублевской.-Москва, Юрайт, 2006.

5. Грантоведение – Умение получать гранты // Научные и технические библиотеки.-1997.-№12.-С.30-36.

6. Ильина Е.В. Восемь шагов к успеху, или что нужно сделать, чтобы получить грант / Е. В. Ильин // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2012.-№ 2.- С. 73-82.

7. Как просить деньги на некоммерческие проекты у благотворительных фондов: В помощь пишущим заявки на гранты / Социал.-экол. Союз; Центр охраны дикой природы; (подгот.М.С. Блинников и др.). – Москва, Пед. Объединение «Радуга», 1994. -64 с.
8. Ковалева И.А. Проектная деятельность библиотеки или как написать заявку на грант: материалы тренинга / И.А Ковалева.-Сургут,2005.-24с.
9. Макрусова В.А. Типичные ошибки в заявках на получение гранта / В.А. Макрусова // НТИ / ВИНИТИ. Сер. 2, Информ. Процессы и системы.- Москва, 1998.-№5.-С.40-42.
10. Милославская Д.И. Поговорим о грантах / Д.И. Милославская // Бюджетная и некоммерческие организации.-1997.-№9.-С.55-61.
11. Молхот П. Грантоведение–Умение получать гранты / П. Молхот // Научные и технические библиотеки. – 1997.- №12.-С.30-36.
12. Сарсембинова А. « Магические формулы» фандрайзинга: внебюджетные источники финансирования / А. Сарсембинова // Библиотека.- 1999.- № 7.- С. 68-71
13. Слодарж И.Г. Внебюджетное финансирование библиотек / И. Г. Слодарж // Библиография.- 2000.- № 5.- С. 78-80
14. Суворова В.М. Учимся получать гранты / В.М. Суворова // Научные и технические библиотеки.- 1999.- № 7.- С. 63- 66.
15. Урмина И.А. Заявка на грант: пошаговая технология/ Урмина И.А. // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2002.-№5.-С.15-24., 2002-№6.-С.13-21.

2.7.2.1.3.Самостоятельная работа обучающихся

Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (заочная форма – 5 лет обучения)

Задание №1
Подготовка к семинару № 1 Социально-ориентированная деятельность в инновационных направлениях библиотечных процессов.

Задание № 2
Подготовить сообщение «Федеральные и региональные библиотечные программы». Результаты представить в виде таблицы:

№ п/п	Название программы	Сроки реализации, этапы	Основные цели и задачи программы	Примеры участия библиотек	Источник

Задание № 3
Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Проектно-программная деятельность отечественных библиотек».

Задание № 4
Подготовка к практическому занятию № 1
Организационно-деятельностная игра «Модель целевой программы».

Задание № 5
Подготовка к практическому занятию №2. Разработка целевой программы по актуальной проблеме (по выбору студента)

Задание № 6
Подготовить сообщение « Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников и информацию об их деятельности».

Задание № 7
Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Особенности грантовой деятельности отечественных библиотек».

Задание № 8
Подготовка к практическому занятию №3.
Типы фондов и их особенности.
Результаты представить в виде таблицы:

№ п/п	Название фонда	Основные направления деятельности фонда	Сроки подачи заявок	Электронный адрес	Примеры проектов

Составление Карты источников возможных ресурсов развития библиотек Смоленской области.

Задание № 9
Подготовка к семинару № 2.
Особенности грантовой деятельности отечественных библиотек.

Задание № 10
Разработать наглядные материалы схему «Структура заявки на грант»

Задание № 11
Разработать образцы приложений к заявке на грант : материалы, описывающие организации-библиотеку, письма поддержки и др.

Задание № 12
Разработать проф-лист «Профессиональный портрет библиотекаря, занимающегося проектной и грантовой деятельностью».

Задание №13
Подготовка к выполнению контрольной работы.

Задание №14
Подготовка к практическому занятию № 4.
Подготовка и презентация заявки на грант.

Задание №15
Подготовка к зачету по дисциплине.

2.7.2.2. Информационно-программные средства. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.

В процессе семинарских и практических занятий для обеспечения наглядного отражения основных теоретических положений, трансляции практических заданий и текстов используется следующее программное обеспечение:
- программы, обеспечивающие демонстрацию видеоматериалов (пакет программ Microsoft Office 2007; media player операционной системы Windows XP, Windows 7 или Windows 8);
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google chrome);

Интернет-ресурсы используются также для рассылки домашних заданий, вопросов к семинарам и к промежуточной аттестации.

а) Программное обеспечение

- MicrosoftOffice,
- InternetExplorer,
- MozillaFirefox

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал www.library.ru,

http:// istio.com
http://rudocs.exdat.com
http//www.gpntb.ru
http://www.dissers.ru

2.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Оборудованная учебная аудитория (лаборатория) с маркерной доской, экраном и видеопроектором для проведения лекционных занятий; персональные компьютеры и доступ к сети Интернет.

Электронный учебно-методический комплекс.

Фонд профильной справочно-информационной литературы библиотеки СГИИ и библиотек города Смоленска.

Информационные стенды / витрины для демонстрации наглядного материалы и визуального позиционирования инновационного опыта управленческой деятельности библиотек.

2.8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ.
2.8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ.

1. кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий;
2. аудитория, оснащенная круглым столом – для дискуссий и коллоквиумов;

3. Глоссарий.

Актуальность работы - Обоснование актуальности заключается в объяснении, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Гипотеза - предположительное (без доказательств) суждение об объекте исследования и закономерной связи явлений, основанное на фактах и анализе исходной информации, обязательный элемент в структуре исследовательского проекта. Гипотезы могут быть сформулированы в виде определенных отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: "школьный двор чище там, где к нему приложили свои руки обучающиеся".

Групповая проектно-исследовательская работа - совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющих общую проблему, согласованные методы и способы ее решения.

Дизайн (дизайн-спецификация) - важнейшая разновидность проектной работы, имеющая целью формирование эстетических и функциональных качеств предметной среды (в частности, изготовление изделия, соединяющего в себе красоту и функциональность).

Долгосрочный проект - проект продолжительностью от одной учебной четверти и более (до нескольких лет).

Задачи - комплекс мер, необходимых для достижения цели работы. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели, в результате чего может быть сформулировано несколько задач.

Защита работы - процесс представления результатов проектно-исследовательской работы (с обоснованием ее эффективности, социальной значимости и т. д.) и презентации

работы, включающий этапы вопросов-ответов и дискуссии. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Заявка на грант – 1.Это документ, который описывает план для достижения некоторого набора целей и задач в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями грантодателя;

2.Это просьба / предложение о денежной поддержке какого-либо вида деятельности, направленного на достижение установленных целей, выполнение ряда мероприятий и задач, ведущих к определенному результату.

Исследовательская работа обучающихся — деятельность, связанная с решением обучающихся творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением (в отличие от практикума, служащего для иллюстрации тех или иных законов природы) и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированную исходя из принятых в науке традиций: постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы. Любое исследование, неважно, в какой области естественных или гуманитарных наук оно выполняется, имеет подобную структуру. Такая цепочка является неотъемлемой принадлежностью исследовательской деятельности, нормой ее проведения.

Консультант - педагог или специалист, выполняющий работу эксперта и организующий доступ к необходимым источникам информации. Консультант привлекается к участию в проектно-исследовательской работе, если по отдельным вопросам компетенции руководителя недостаточно для осуществления выбранной темы.

Координация - способ управления работой группы обучающихся; может быть открытой (явной) или скрытой. В последнем случае координатор не обнаруживает себя как руководитель работы, а выступает в качестве одного из участников, наравне с остальными.

Оппонент - обучающийся или преподаватель, который во время защиты проекта выступает с возражениями по его содержанию, чтобы выявить возможные противоречия или другие недочеты представляемой работы.

Портфолио (проектная папка) - подборка рабочих материалов и оформленных результатов работы над выбранной темой.

Презентация работы - процесс публичного представления заказчику или общественности результатов проектно-исследовательской работы.

Проблема - сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения; в науке - противоречивая ситуация в виде противоположных позиций в объяснении явлений, объектов, процессов, разрешение которой является прагматической целью проекта.

Проект - 1) Реалистичный замысел, план о желаемом будущем (проект в буквальном переводе с латинского - брошенный вперед), а также совокупность документов (расчетов, чертежей, макетов и т. д.) для создания какого-либо продукта. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ осуществления.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально значимой цели и ее практическом достижении. В отличие от *проектирования,* проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован при изучении любого предмета, а также межпредметного курса.

Проектирование - процесс разработки проекта (в значении 1) *с* фиксацией результата в какой-либо форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии;

Проектная работа обучающихся — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности. Непременным условием проектной работы является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности,

создание плана, программ и организация деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

Проектно-исследовательская работа — деятельность по проектированию собственного исследования, предполагающая выделение целей и задач, выделение принципов отбора методик, планирование хода исследования, определение ожидаемых результатов, оценка реализуемости исследования, определение необходимых ресурсов. Является организационной рамкой исследования.

Проектные ситуации (для педагога) - различные социальные проблемы, которые можно решать с использованием метода проектов.

Результаты проекта

1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сферы ученика, формировании у него определенных общеучебных умений и навыков (ОУУН) и др.

Рецензент - специалист, представляющий на защите проекта рецензию на подготовленную проектно-исследовательскую работу.

Руководитель проектно-исследовательской работы - педагог, непосредственно координирующий проектно-исследовательскую работу группы или индивидуального исполнителя.

Структура проектно-исследовательской работы - последовательность этапов проектно-исследовательской работы. Включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по ее разрешению, поиск необходимой информации, изготовление продукта и его презентацию, оценку и анализ проведенного проекта и другие (необязательные) этапы.

Управление проектами – это особый тип управления, требующий наличие структуры системы управления, распределение функций, построения и использования специализированной технологии.

Цель проектно-исследовательской работы - модель желаемого конечного результата деятельности.

Этапы проектно-исследовательской работы - основные периоды работы над проектно-исследовательской работы**.**

Список дополнительных элементов:

1. Правила подачи заявок на конкурс по присуждению грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов (2013 год)

Объявлен конкурс на грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства

Конкурс – 2013 на присуждение 100 грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства

Перечень разделов конкурса

- музейное дело;
- библиотечное дело;
- художественные промыслы и ремесла, народное творчество;
- изобразительное искусство, дизайн и архитектура;
- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- театральное искусство;
- цирковое искусство;
- кинематография.

Основные приоритеты:

- общенациональное значение в области культуры и искусства;
- содействие формированию единого культурного пространства;

- создание культурных ценностей;
- сохранение культурного наследия России;
- распространение лучших достижений в сфере культуры и искусства Российской Федерации;
- обеспечение более широкого доступа населения к культурным благам

Цели конкурса на соискание грантов Президента Российской Федерации – содействие сохранению и распространению достижений отечественной культуры, приобщение к культурным ценностям различных слоев населения, поддержание традиций многонациональной культуры народов Российской Федерации.

Критерии, которыми руководствуются эксперты и члены Совета по грантам при рассмотрении проектов:
- актуальность и общенациональная значимость проекта;
- инновационный характер проекта;
- перспектива и результаты реализации проекта,
- обоснованность запрашиваемых средств,
- наличие писем о поддержке и софинансировании проекта органами исполнительной власти в сфере культуры субъектов Российской Федерации, различных государственных, общественных и коммерческих организаций *(указываемая в письмах сумма определяется лицами, оказывающими софинансирование, самостоятельно в каждом индивидуальном случае).*

Не допускаются к конкурсу заявки, направленные на:
- *проведение конкурсов и фестивалей;*
- *проведение юбилейных торжеств;*
- *строительство зданий;*
- *плановые работы организаций;*
- *издание художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий;*
- завершенные и коммерческие проекты.

Не рассматриваются также заявки, оформленные с нарушением условий настоящего конкурса.

Условия конкурса:

Финансовая поддержка проектов осуществляется на конкурсной основе. Соискателями могут выступать граждане Российской Федерации, ведущие активную деятельность в сфере культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, в научных и образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы. Число участников творческого и научного коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

Каждый соискатель гранта индивидуально или в составе творческого коллектива может подать ***только одну заявку***.

Соискатели грантов подают заявки на участие в конкурсе ***строго в установленной форме (форма заявки прилагается).***

Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются. Члены Совета по грантам, эксперты не предоставляют информацию о ходе экспертизы заявок соискателям.

Запрашиваемый объем финансирования проекта может составлять 550 тысяч рублей. Объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта и участников проекта не может превышать 50% от запрашиваемой суммы, включая налоговые выплаты.

По результатам конкурса Минкультуры России определяет размеры и порядок выплаты грантов.

Конкретная сумма и условия финансирования проекта сообщаются победителям конкурса - руководителям 100 лучших проектов по контактным данным, указанным в заявках, после публикации распоряжения Президента Российской Федерации о присуждении грантов в первом квартале 2013 года (приблизительно - март).

Об изменении условий выполнения заявленного проекта его руководитель обязан незамедлительно информировать Минкультуры России.

Срок осуществления работ по проекту не может составлять более одного года, начало реализации проекта возможно после подписания договора с Министерством культуры Российской Федерации о финансировании проекта *(приблизительно с апреля 2014 года).*

После завершения программы работ по проекту руководитель проекта, получивший грант, должен представить в Министерство культуры Российской Федерации отчет о реализации проекта в соответствии с договором.

Сроки и адрес представления заявок:

с 1 февраля по 1 апреля 2013 года

Заявки следует направлять по адресу:

Министерство культуры Российской Федерации,

М.Гнездниковский пер., дом 7/6, стр. 1,2, Москва, Россия, 125993

Обязательная пометка на конверте: Заявка в Совет по грантам Президента Российской Федерации.

Заявки можно направлять по почте письмом с уведомлением о вручении либо сдавать в экспедицию Министерства.

Подтверждением о поступлении заявки в Совет по грантам является печать с указанием даты приема документов на экземпляре сопроводительного письма к заявке (в случае сдачи документов непосредственно в экспедицию Министерства) или отметка почты на уведомлении о вручении письма в экспедицию Министерства.

Заявки, поступившие на конкурс позднее 29 марта 2013 года, а также переданные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

Телефон для информации: (8-495) 629-53-13

Обязательные требования

1. **Заявка оформляется строго по указанной форме** в печатном варианте **в одном экземпляре,** оформленном в папку.

2. На лицевой стороне папки размещается название проекта, полное в соответствии с уставом наименование организации-заявителя и Ф.И.О. (полностью) руководителя проекта *(в случае индивидуальной заявки указывается род занятий или профессия).*

3. Форма 2 заявки заполняется отдельно на каждого соисполнителя.

4. Ф.И.О., наименование организации и должности не сокращаются.

5. Обязательным является указание в заявке номеров телефонов и адреса электронной почты руководителя проекта.

К заявке прилагаются:

1. В одной общей папке:

- копия паспорта руководителя проекта *(страницы с фото и пропиской);*

- нотариально заверенная копия устава организации-основного места работы руководителя проекта;

- копия страницы из заявки с данными о руководителе проекта.

2. Экземпляр рукописи в случае, если в рамках проекта планируется выпуск издания (***издание художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий не рассматриваются)*** прикладывается к заявке в электронном виде.

3. Письма, подтверждающие софинансирование проекта, рекомендации и ходатайства (*если таковые имеются*).

4. Информационное письмо об отсутствии в проекте плановых мероприятий организации-заявителя (в произвольной форме в письме говориться о том, что проект не является плановым и обязательным, а также будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. В случае заявки от организации письмо оформляется за подписью руководителя организации, заверенной печатью организации) (*в случае индивидуальной заявки данное письмо не прикладывается).*

5. Проект может содержать другие приложения в виде дополнительных материалов (фотографии, рекомендательные письма, отзывы и заключения на рукописи книг и др.).

Рекомендуемый объем заявки без приложений – не более 20 листов, с приложениями - не более 50 листов.

Форма заявки на конкурс по присуждению грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов (2013 год)

31.01.2012

Титульный лист заявки

Название проекта

1. Раздел конкурса

(выбирается из следующего перечня:

- музейное дело;

- библиотечное дело;

- художественные промыслы и ремесла, народное творчество;

- изобразительное искусство, дизайн и архитектура;

- музыкальное искусство;

- хореографическое искусство;

- театральное искусство;

- цирковое искусство;

- кинематография)

2. Ф.И.О руководителя проекта

3. Почтовый адрес и телефоны (*с кодом города и номерами сотовых телефонов*) руководителя проекта

4. Род занятий или специальность

5. Название организации, где выполняется проект

6. Должность руководителя проекта в данной организации

7. Ф.И.О руководителя организации, телефон и адрес организации

8. Запрашиваемый объем финансирования проекта (*по гранту*)

9. Объем софинансирования проекта с указанием организации, оказываемой софинансирование *(заполняется в случае наличия софинансирования, если его нет, ставятся прочерк)*

10. Ф.И.О основных исполнителей проекта (*руководитель проекта в данной графе не указывается)*

- Подпись руководителя проекта

- Дата подачи заявки

Место печати организации

(Внимание: в случае, если заявка подается не от организации, а в индивидуальном порядке пункт 5,6,7 не заполняются и печать не проставляется)

Форма 1 *Данные о проекте*

1.1 Название проекта (*должно отражать его цели*)

1.2 Раздел конкурса

(выбирается из следующего перечня:

- музейное дело;

- библиотечное дело;

- художественные промыслы и ремесла, народное творчество;

- изобразительное искусство, дизайн и архитектура;

- музыкальное искусство;

- хореографическое искусство;

- театральное искусство;

- цирковое искусство;

- кинематография)

1.3 Цель проекта

1.4 Содержание проекта *(аннотация должна содержать краткое описание основной сути и результатов проекта)*

1.5 Основные этапы и полная программа работ на календарный год ***(начиная с апреля 2014 года) (если проект предусматривает издание, необходимо приложить один экземпляр рукописи на электронном носителе).***

1.6 Обоснование значимости проекта

1.7 Методы осуществления проекта

1.8 Ожидаемые результаты

1.9 Количество исполнителей проекта

1.10 Общая стоимость проекта

1.11 Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту с комментариями и обоснованием расходов.

Примечание (обязательное условие!): **объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта и членов его творческого коллектива, не может превышать 50 % от запрашиваемой суммы с учетом выплаты налогов**

1.12 Кто еще принимает участие в финансировании проекта *(в каком размере и кто конкретно, софинансирование подтверждается дополнительным письмом к заявке)*

Подпись руководителя проекта

Место печати организации *(в случае заявки от организации)*

Форма 2. (*данная Форма заполняется на каждого исполнителя проекта отдельно)*

Название проекта_____

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

2.1 Ф.И.О *(полностью)*

2.2 Дата рождения

2.3 Почетное звание, ученая степень или звание

2.4 Организация – основное место работы (*руководитель проекта указывает полное юридическое название организации в соответствии с ее Уставом и заверяет печатью организации форму 2).*

2.5 Должность (*для заявок в индивидуальном порядке – профессия или род занятий*)

2.6 Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта

2.7 Почтовый адрес

2.8 Телефон служебный и домашний, факс; адрес эл.почты **(обязательно!)**

Подпись исполнителя проекта

Место печати организации (в случае заявки от организации)