Е.С. МЕРТЕНС

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ (РАЗДЕЛ 1)

Смоленск

2022

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Е.С. МЕРТЕНС

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ (РАЗДЕЛ 1)

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, **направленности (профилю) –** Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации; **форме обучения:** заочной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск

2022

I. ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

I.I. ПРЕДИСЛОВИЕ

Подобно тому, как подготовка врача начинается с изучения анатомии, музыканта–с нотной грамоты, обучение бакалавра по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» начинается с курса «Аналитико-синтетическая переработка информации» (АСПИ), который имеет основополагающее значение.

АСПИ – базовая учебная дисциплина, без знания которой невозможна реализация библиотечной, библиографической, информационной, книгоиздательской, книготорговой, архивной, музейной деятельности. Она обязательна для изучения.

Содержание курса посвящено раскрытию многогранного и комплексного направления деятельности в области документальных коммуникаций. Он даст обучающимся представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов.

Овладение теоретическими положениями и практическими навыками переработки информации является необходимой составляющей успеха на информационном рынке.

Цель дисциплины –представить всю совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле с учетом главных изменений, произошедших в этой области за последние десятилетия.

Развитие компьютерных технологий потребовало комплексного подхода к раскрытию ранее рассматриваемых разрозненно технологических процессов.

Представленные в методических рекомендациях библиографические записи раскрывают российскую практику обработки документа, поскольку составлены посредством отечественного лингвистического обеспечения (отечественных правил библиографического описания, классификационных, предметизационных и дескрипторных информационно-поисковых языков, Российского формата машиночитаемой каталогизации).Библиографические записи отражают в основном печатные издания на русском языке. Объем данной учебной дисциплины не позволяет дать качественную характеристику обработки других видов документов (электронных, аудиовизуальных, картографических, нотных, рукописных, старопечатных и др.). Эта задача может быть решена или с помощью различных курсов.

В процессе изучения смежных дисциплин и в ходе производственной практики предполагается профилирование этих знаний применительно к деятельности различных учреждений документально-коммуникационной сферы (библиотек, информационных служб, архивов, музеев, библиографирующих учреждений, издательств), а также с учетом использования записи в различных информационно-поисковых массивах.

Основная часть процессов, рассматриваемых в дисциплине, исторически получила наиболее полное развитие в библиотечной теории и практике каталогизации. Но методика формирования библиографической записи широко используется также в различных библиографирующих учреждениях при формировании как электронных, так и нонэлектронных информационно-поисковых массивов, а не только каталогов. В связи с этим процессы, отраженные в содержании курса, было бы слишком узко называть каталогизацией или библиотечной обработкой.

I.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» (Раздел 1) является обязательной профессиональной дисциплиной ФГОС, базовой для освоения других специальных дисциплин, таких как, «Информационные технологии», «Информатика», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Библиотечный фонд» и др. Эта дисциплина дает обучающимся представление о понятиях «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка»; виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографической записи (БЗ);индексирование (координатное,

предметизационное, классификационное); аннотирование; реферирование; обзорная деятельность; автоматизация аналитико-синтетической переработки. Овладение теоретическими положениям и практическими навыками переработки информации, является необходимой составляющей успеха на информационном рынке.

Целью курса является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах. После изучения теоретических разделов курса и прохождения практических занятий в объеме рабочей программы обучающийся должен:

иметь представление:

• о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации;

• о технологических циклах формирования библиографической записи;

• об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа;

• о понятийном аппарате данной учебной дисциплины.

должен уметь:

• составлять библиографическое описание документа;

• составлять заголовки;

• индексировать документы

должен владеть:

• приемами и методикой составления библиографического описания;

• технологией формирования заголовка библиографической записи;

• технологией индексирования.

2. РАБОЧАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» являются:

- сформировать представления о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации;
- способствовать освоению комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;

способствовать развитию навыков использования информационно-поисковых языков (ИПЯ), посредством которых реализуются процессы обработки документов.

2.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Является дисциплиной базовой части.

2.3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК – 11 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией

ОПК – 6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 6 – готовность к аналитико-синтетической переработке информации

ПК – 10 – способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: классификацию, виды аналитико-синтетической переработки документов.

Уметь: классифицировать и организовывать работу с документами различных видов, осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов.

Владеть: методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области АСПИ.

2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (РАБОЧЕЙ) ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек	сем	практ	срс	
1	Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.	1	2	2	2	24	
2	Раздел 2. Формирование библиографической записи.	1	2	4	2	24	
3	Раздел 3. Предметизация документов.	2	2	2		24	
4	Раздел 4. Систематизация и классификация документов.	2	2	2	2	24	
5	Раздел 5. Классификационные системы в мировом информационном пространстве.	3	2	2	8	24	
6		4				24	Контрольная работа, экзамен
		180	**10**	**12**	**14**	**144**	

2.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс «Аналитико-синтетическая переработка информации» для обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, семинарские занятия, контрольная работа и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития АСПИ.

Практические и семинарские занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач развития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации; анализ современных подходов к развитию АСПИ, ее методологической базы.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество часов по дисциплине –180, из них проводимых в интерактивной форме – 9 часов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Тема (раздел)	**Виды учебной работы**	**Используемые интерактивные технологии**	**Количество часов**
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.	Практическое занятие	Работа в малых группах	2
Раздел 2. Формирование библиографической записи.	Лекция	Дерево решений	1
Раздел 3. Предметизация документов.	Практическое занятие	Работа в малых группах	1
	Лекция	Лекция пресс-конференция	
Раздел 4. Систематизация и классификация документов.	Лекция	Дерево решений	1
Раздел 5. Классификационные системы в мировом информационном пространстве.	Лекция	Мини-лекция	1
	Семинарское занятие	Ролевая игра	2
	Практическое занятие	Имитация	1

2.5.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	**Количество часов по очной форме обучения (по заочной форме)**				
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.					
Тема 1.1. Аналитико-синтетическая обработка и переработка документных источников информации - основа информационного обеспечения и обслуживания.	**30**	2	2	2	24
Раздел 2. Формирование библиографической записи.					
Тема 2. 1. Теоретические основы библиографического описания. Определение понятия «библиографическая запись». Характеристика ее элементов.	**6**	2			4
Тема 2. 2. Стандартизация и унификация библиографического описания	**6**		2		4
Тема 2. 3. Общая методика составления библиографического описания документа.	**6**		2		4
Тема 2. 4. Частная методика составления библиографического описания документов	**7**			1	6
Тема 2. 5. Особенности составления библиографического описания документов для различных информационно-поисковых массивов (ИПМ)	**7**			1	6
Раздел 3. Предметизация документов.					

Тема 3.1. Предметизационные информационно-поисковые языки. Общая методика предметизации документов.	**28**	2	2		24
Раздел 4. Систематизация и классификация документов.					
Тема 4.1. Общие положения индексирования и информационно-поисковые языки (ИПЯ).	**10**	2			8
Тема 4.2. Классификационные информационно-поисковые языки.	**10**		2		8
Тема 4. 3 Дескрипторные информационно-поисковые языки	**10**			2	8
Раздел 5. Классификационные системы в мировом информационном пространстве.					
Тема 5.1. Классификационные системы	**36**	2	2	8	24
Контрольная работа, экзамен	**24**				24
ИТОГО	**180**	**10**	**12**	**14**	**144**

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 1.1. Аналитико-синтетическая обработка и переработка документных источников информации - основа информационного обеспечения и обслуживания.

Аналитико-синтетическая обработка и переработка документных источников информации как один из процессов научно-информационной деятельности. Аналитико-синтетическая обработка и переработка документных источников информации, определение, цели и значение в информационной деятельности.

Способы анализа документов. Взаимосвязь аналитического и синтетического методов анализа и обработки документов. Основные процессы аналитико-синтетической обработки и переработки документов: библиографическое описание, индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование), аннотирование, реферирование, синтезирование (подготовка информационных обзоров и докладов и др.). Стандартизация терминологии и основных процессов АСП. Автоматизация процессов АСП и АСО информации. АСП - основа информационного обслуживания и обеспечения потребителей информации.

Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ.

2. 1. Теоретические основы библиографического описания.

Определение понятия «библиографическая запись». Характеристика ее элементов.

Библиографическое описание как библиографическая характеристика документа. Вид и результат аналитико-синтетической обработки. Виды и функции библиографического описания.

Основные этапы развития теории и методики библиографического описания.

2. 2. Стандартизация и унификация библиографического описания

Стандартизация и унификация библиографического описания. Разработка международного стандартного библиографического описания (ИСБД). Его связь с инструктивно-нормативными документами по составлению библиографического описания в нашей стране. Деятельность МКК и ее участие в развитии международных связей в области библиографического описания.

Универсальный библиографический учет и его влияние на развитие теории и методики библиографического описания.

Унификация и стандартизация библиографического описания и их роль в развитии методики описания документа.

Система государственных стандартов по библиографическому описанию. Их адаптация к Международному стандартному библиографическому описанию.

2. 3. Общая методика составления библиографического описания документа.

Документ как источник для составления библиографического описания. Общие требования, предъявляемые к библиографическому описанию. Основные положения и этапы составления библиографического описания. Области, элементы, знаки предписанной пунктуации библиографического описания, их содержание, правила оформления и последовательность приведения. Виды библиографического описания. Выбор первого элемента библиографической записи.

Заголовок библиографической записи. Единообразие заголовка.

Схема основной библиографической записи под заголовком. Обязательные и факультативные элементы. Их информативность и использование в различных массивах библиографической информации.

Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Сокращения в библиографической записи, правила их применения.

Размещение библиотечных пометок на карточках в каталогах различного вида. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог.

2. 4. Частная методика составления библиографического описания документов

2.4.1 Методика составления библиографической записи документа под заголовком индивидуального автора.

Понятие об индивидуальном авторе. Библиографическое описание документов одного автора. Факультативность заголовка библиографической записи. Применение добавочной библиографической записи на заглавие для алфавитного каталога.

Библиографическое описание документов одного, двух и трех авторов. Добавочная библиографическая запись под заголовком. Применение ее в алфавитном каталоге.

2.4.2 Методика составления библиографического описания документа под заглавием.

Библиографическое описание под заглавием и случаи его применения. Библиографическое описание документов четырех, пяти и более авторов. Библиографическое описание документов без указания индивидуальных авторов. Особенности приведения в сведениях об ответственности коллективных авторов, редакторов, составителей и др. лиц, принимавших участие в подготовке документа.

2.4.3 Методика составления библиографической записи под заголовком коллективного автора.

Общее понятие об официальных и ведомственных изданиях и коллективном авторе. Формулировка заголовка библиографической записи, содержащего наименование коллективного автора.

Библиографическое описание официальных изданий высших и местных органов государственной власти и управления.

Особенности библиографического описания Конституции Российской Федерации, законов, кодексов законов. Заголовок формы и его применение.

Библиографическое описание официальных изданий политических партии и движений Россини зарубежных государств. Библиографическое описание изданий обществ и общественных организаций, производственных, финансово-кредитных, торговых и др. предприятий, фирм, АО. Роль ссылочных и справочных карточек при пояснении заголовков, содержащих наименование коллектива.

Применение добавочных записей при составлении библиографической записи под наименованием коллективного автора для алфавитного каталога.

Границы применения библиографического описания под заголовком коллективного автора.

Различные способы описания официальных документов.

2.4.4 Методика составления библиографического описания сборников.

Определение понятия "сборник". Виды сборников. Особенности библиографического описания авторских сборников с общим заглавием и без общего заглавия. Описание сборников работ разных авторов с общим заглавием. Роль составителя

в сборнике, его отражение в библиографической записи. Способы и правила раскрытия содержания сборников с общим заглавием. Сборники разных авторов без общего заглавия. Особенности их описания.

Применение добавочных записей для алфавитного каталога.

2.4.5 Методика составления библиографического описания многотомных и сериальных изданий.

Определение понятия "многотомное издание". Сводное описание как метод. Его сущность и назначение. Структура сводного описания.

Правила составления сводного библиографического описания многотомного издания. Особенности записи областей и элементов библиографического описания в общей части и спецификации.

Библиографическое описание законченных и незаконченных многотомных изданий.

Библиографическое описание многотомных изданий, тома которых написаны разными авторами.

Варианты монографического библиографического описания отдельных томов многотомного издания.

Определение понятия "сериальное издание". Правила составления сводного библиографического описания сериального издания.

Характеристика общей части и спецификации. Применение метода сводного описания.

Сводное описание сериального издания: общая часть, спецификация. Сводное описание, состоящее из одной части. Факультативность сводного описания сериального издания. Обязательность составления основной библиографической записи отдельных выпусков серии.

Особенности составления библиографического описания периодических и продолжающихся изданий. Монографическое библиографическое описание отдельных выпусков продолжающихся изданий.

2.4.6 Методика составления библиографического описания составной части документа.

Особенности приведения сведений о составной части документа, его назначение. Особенности записи сведений о документе, в котором помещена

составная часть. Особенности составления БО отдельных видов составных частей. Правила объединения библиографических записей нескольких составных частей документов.

Библиографическое описание рецензий, рефератов.

2.4.7 Методика составления библиографического описания АВД и электронных ресурсов

Общая характеристика аудиовизуальных документов.

Библиографическое описание микрофильмов и микрофиш как копий печатной продукции. Понятие «электронного документа». Библиографическое описание CD-ROMов.

2. 5. Особенности составления библиографического описания документов для различных информационно-поисковых массивов (ИПМ)

Особенности библиографического описания документов в библиотеках. Виды библиографических записей алфавитного каталога. Ссылки и правки в алфавитном каталоге. Особенности библиографического описания в библиографических, информационных, книготорговых изданиях.

Библиографическая ссылка.

Раздел 3. ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Предметизационные информационно-поисковые языки. Общая методика предметизации документов.

Предметизационные ИПЯ, используемые в России, история их создания и распространения. Требования, предъявляемые к предметизационнымИПЯ. Виды предметных рубрик, их функции, структура предметной рубрики (ПР). Комплекс ПР. Грамматика языка предметных рубрик.

Теоретические и эмпирические основы построения предметизационных информационно-поисковых языков.

Система грамматических отношений предметизационного ИПЯ и его ссылочно-справочный аппарат.

Задачи и объект предметизации. Понятие о предмете документа и предметизации. Процесс предметизации. Основные методы и правила предметизации. Предметизационная формула, методика многократного отражения документа, оформление предметной рубрики на карточке предметного каталога. Использование метода предметизации для составления предметных каталогов, картотек, библиографических изданий, вспомогательных предметных указателей в документах, алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу.

Предметизатор, его функции. Методический аппарат предметизатора. Централизованная предметизация.

Раздел 4. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ.

4.1.Общие положения индексирования и информационно-поисковые языки (ИПЯ).

Индексирование, сущность, виды, характеристика основных понятий, связанных с данным видом АСОД.

ИПЯ, определение, назначение и виды. Классификация наук как методологическая основа классификационных ИПЯ. Соотношение классификации наук и систематизация документов. Общие требования, предъявляемые к информационно-поисковым языкам дескрипторного, предметизационного, классификационного типа.

Общая методика индексирования документов.

Систематизация как метод аналитико-синтетической переработки документов. Библиотечно-библиографическая классификация. Принципы построения, достоинства, недостатки. Направления совершенствования. Среднее издание таблиц ББК. Структура и область применения. Система вспомогательных таблиц ББК: функции и область применения.

Процесс систематизации документов: правила общей методики.

Алфавитно-предметный указатель к таблицам ББК.

4.2. Классификационные информационно-поисковые языки.

Теоретические основы построения классификационных ИПЯ, тенденция развития их структуры. Назначение классификационных ИПЯ, требования, предъявляемые к ним.

Типы систем библиотечно-библиографической классификации. Отличительные особенности перечислительных, комбинационных, иерархических и аналитико-синтетических (фасетных) классификаций.

Составные части таблиц классификации. Понятие о классификационном делении. Индексация.

4. 3 Дескрипторные информационно-поисковые языки

История возникновения и развития дескрипторных ИПЯ к понятий "унитерм", "ключевое слово", "дескриптор", "тезаурус".

Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ), виды, состав, структура, назначение, предъявляемые требования.

Система грамматических отношений дескрипторного ИПЯ и его ссылочно-справочный аппарат.

Задачи и объект координатного индексирования. Поэтапная характеристика процесса координатного индексирования. Правила и методы координатного индексирования. Особенности оформления индексационного решения при обработке в машинном режиме. Преимущества автоматизации.

Раздел 5. КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В МИРОВОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ.

5.1. Классификационные системы

Десятичная классификация М.Дьюи. Универсальная десятичная классификация (УДК). Государственный рубрикатор НТИ. Международная патентная классификация. Международный классификатор стандартов.

2.5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Практическая работа № 1. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания

Практическая работа № 2. Библиографическая запись многочастных документов

Практическая работа № 3. Общая методика систематизации документов

2.5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Семинар 1. Теоретические основы библиографического описания

Семинар 2. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития

2.5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

График СРС

Планирование СРС

по дисциплине: «Аналитико-синтетическая переработка информации»

Преподаватель: Степанян Н.В., старший преподаватель

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.					
1	Тема 1.1. Аналитико-синтетическая обработка и переработка документных источников информации - основа информационного обеспечения и обслуживания.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию; подготовка к практическому занятию	1 семестр	1	24
Раздел 2. Формирование библиографической записи.					
2	Тема 2. 1. Теоретические основы библиографического описания. Определение понятия «библиографическая запись». Характеристика ее элементов.	Составление конспекта	1 семестр	1	4
3	Тема 2. 2. Стандартизация и унификация библиографического описания	Составление конспекта; подготовка к семинарско	1 семестр	1	4

		му занятию			
4	Тема 2. 3. Общая методика составления библиографического описания документа.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	1 семестр	1	4
5	Тема 2. 4. Частная методика составления библиографического описания документов	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	1 семестр	1	7
6	Тема 2. 5. Особенности составления библиографического описания документов для различных информационно-поисковых массивов (ИПМ)	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	1 семестр	1	7
				Итого в семестре	**50**
Раздел 3. Предметизация документов.					
7	Тема 3.1. Предметизационные информационно-поисковые языки. Общая методика предметизации документов.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию; подготовка к практическому занятию	2 семестр	2	24
Раздел 4. Систематизация и классификация документов.					
8	Тема 4.1. Общие положения индексирования и информационно-поисковые языки (ИПЯ).	Составление конспекта	2 семестр	2	8
9	Тема 4.2. Классификационные информационно-поисковые языки.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	2 семестр	2	8
10	Тема 4. 3 Дескрипторные информационно-поисковые языки	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	2 семестр	2	8
				Итого в семестре	**48**
Раздел 5. Классификационные системы в мировом информационном пространстве.					
11	Тема 5.1.	Составлени	3 семестр	3	24

	Классификационные системы	е конспекта; подготовка к семинарскому занятию; подготовка к практическому занятию			
				Итого в семестре	**24**
12	Контрольная работа, экзамен	Подготовка контрольной работы; подготовка к экзамену	4 семестр	4	24
				Итого в семестре	**24**
				Итого по дисциплине	**144**

- подготовка к аудиторным занятиям, в первую очередь, к практическим и семинарским;

- выполнение и оформление различных учебных заданий – курсовых работ, рефератов, контрольных работ и т.п. (в дополнение к учебной работе во время аудиторных занятий);

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к текущему (проводимому в семестре) контролю знаний и навыков (к контрольным работам, коллоквиумам, тестированию и т.п.);

- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине (за семестр или в целом), если объем этой работы включен в государственном образовательном стандарте в объем дисциплины).

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

· подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы.

· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; подбор иллюстративного и описательного материала по отдельным разделам курса в сети Интернет.

· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы.

2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы экзамена,
варианты контрольной работы,
задания для самостоятельной работы.

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА

1. Аналитико-синтетическая обработка и переработка документальных источников информации – основа информационного обеспечения и обслуживания.

2. Основные процессы аналитико-синтетической обработки и переработки документальных источников информации.

3. Области, элементы, разделительные знаки, последовательность приведения и содержание сведений библиографического описания. Схема монографического (расширенного) описания однотомного издания.

4. Основные положения и процесс составления библиографического описания документа.

5. Характеристика заголовка индивидуального автора

6. Виды библиографического описания.

7. Характеристика области заглавия и сведений об ответственности

8. Содержание сведений области издания монографического библиографического описания.

9. Содержание сведений области выходных данных

10. Содержание сведений области количественной характеристики

11. Содержание сведений области серии

12. Содержание сведений области примечания

13. Содержание сведений области ИСБН и условий доступности

14. Методика составления библиографической записи под заголовком индивидуального автора.

15. Методика составления библиографической записи под заголовком коллективного автора

16. Методика составления библиографической записи под заглавием

17. Основные отличия ДЗ под заглавием от ДЗ под заголовком

18. Раскройте условия, при которых необходимы добавочные БЗ.

19. Методика составления БЗ составной части документа

20. Методика составления БЗ сборников

21. Методика составления сводного БО многотомного издания

22. Перечислите способы раскрытия содержания сборников.

23. Особенности приведения элементов в общей части сводного БО многотомного издания.

24. В каких случаях используется схема основной БЗ под заголовком индивидуального автора?

25. Раскройте правила формулировки заголовка БО официальных изданий органов государственной власти и управления

26. Охарактеризуйте варианты монографического БО отдельных томов многотомного издания

27. Роль обработки и свертывания информации в информационном обеспечении научной и практической деятельности.

28. По каким правилам составляют БО сборников работ разных авторов с общим заглавием?

29. В чем заключаются особенности составления БЗ авторских сборников с общим заглавием и без общего заглавия?

30. Каковы возможности использования в АК добавочных БЗ и вспомогательных карточек при описании официальных документов?

31. Каковы правила записи сведений о составной части документа и сведений о документе, в котором она помещена?

32. Какие вы наблюдаете специфические особенности в БЗ АВД и электронных ресурсов?

2.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

2.7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аналитико-синтетическая переработка научно-технической информации и подготовка информационных документов: метод. пособие. -М.,1988. - 114с.

2. Баранов, В.М. Традиционная и. автоматизированная каталогизация: учеб. Пособие / В. М. Баранов. - М.,1990. - 74с.

3. БарушковаР.И. Классификационные системы научно-технической информации: учеб.пособие / Р. И. Барушкова. - М.: ИПКИР, 1981. - 78с.

4. Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика: учеб. для студентов библ. фак. ин-тов культуры и пед.вузов.-М.,1990.-255с.

5. Библиотечно-библиографическая классификация: рабочие табл. для мас.б-к. – М.,:Либерия, 1997. - 588с.

6. Библиотечно-библиографическая классификация: табл. для б-к: в 4 вып./Гос. б-ка СССР им.В.И.Ленина и др. - М.:Книга, 1980 - 1983.

7. Библиотечные каталоги: учебник для библ. фак. ин-тов культуры, пед. вузов /под ред. Г.И. Чижковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М., 1977. - 303 с.

2. Воройский, Ф.С. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах НТИ: основы организации и технологии: учеб.пособие/ Ф. С. Воройский. - М.,1991. - 217с.

3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М., 2003. – 170 с.

4. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись.Заголовок. Общие требования и правила составления. – Минск, 2000. – 11 с.

5. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Минск, 2003. – 8 с.

6. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - Минск, 1995.

7. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиография. – 2004.-№4. – С. 41-64.

8. ЗупароваЛ.Б., Зайцева Т.А. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник. – М.: ФАИР, 2008. – 399 с. – То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.twirpx.com/file/293512 (дата обращения 17.11.2010).

9. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учебно-методич. пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова; под ред. Ю. Н. Столярова. – М.: Либерея, 2003. – 207 с.

10. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: семиотический подход: учебно-методич. пособие / И. А. Савина. – М.: Либерея, 2004. – 85 с.

2.7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гринина, Р.Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога: учеб. пособие для студентов библ.фак./ Р. Ф. Гринина - Л.,1989.-72с.

2. Гринина Р.Ф. Предметизация документов и организация предметных ИПС: теория и методика создания / Р. Ф. Гринина, Т. О. Серебрянникова // Современное библиотечно-информационное образование. Учебные тетради. - Вып. 3. - СПБ., 1999.-С. 5-32.

3. Документально-фактографическая база информационного обеспечения и справочно-информационного обслуживания: метод.псобие.-М.,1988. - 93с.

4. Классифицирование произведений печати по таблицам Библиотечно-библиографической классификации: общая методика. - М.,1980, -228с.

5. Кристальный, Б.В. Рубрикатор ГАСНТИ как классификационная система / Б. В. Кристальный, И. Е. Гендлина //НТИ. Сер.1 - 1986. – 1986.-С. 1-9.

6. Лавренова, О. ЭВМ: Электронный каталог / О. Лавренова // Библиотекарь. - 1990. - № 10.-С. 68-70.

7. Лазуркина, В.Б., Пути преобразования ББК / В. Б. Лазуркина, Р. Д. Масловец // Библиотековедение. - 1993.-№5-6. -С. 98-103.

8. Лахути, Д.Г. Автоматизированные документально-фактографические информационно-поисковые системы/ Д. Г. Лахути // Итоги науки и техники. Серия "Информатика". - М.,1988. - Т.12. - С.6-77.

9. Малевич, Е.Н. Важный этап создания системы сводных каталогов/ Е. Н. Малевич, А. С. Чистякова // Сов.библиотековедение. - 1989. - № 1. - С. 32-38.

10. Международная патентная классификация. - 6-е изд. - М.:ВНИИПИ, 1995.

11. Никифоровская, Н.А. Библиографическое описание: вопр. теории истории и методики / Н. А. Никифоровская. - Л., 1978. - 148с.

12. Общая методика использования УДК. - М.: ГПНТБ СССР, 1973.

13. Организация и ведение алфавитного каталога: инструкт.-метод.указ. - М.,1983. - 222с.

14. Предметный каталог. Общая методика предметизация. Организация и ведение каталога: Пособие для библиотекарей. - М. ,1973.-125с.

15. Рагимова, М. Система, открытая для всех / М. Рагимова // Библиотека. -1996. - № 4. - С. 26-28.

16. Ролофф, Г. Новые средства каталогизации. От фасетной классификации к дескриптору и тезаурусу / Г. Ролофф. - М.,1980. - 56с.

17. Сафиуллина, 3. АСОД как научная проблема и предмет преподавания / З. Сафиуллина // Библиография. - 1998. - № 3. - С. 3-9.

18. Систематизация документов. Общие требования: инструктивно-метод.указ./Гос. б-ка СССР им.В.И.Ленина. - М.,1985.-б9с.

19.Систематический каталог: Практ.пособие./Гос. б-ка СССР им.В.И.Ленина; Сост. Э.Р. Сукиасян. - М.:Кн.палата, 1990 - 181с.

20. Современная каталогизационная терминология: толковый словарь с метод.рекомендациями. - М.,1992.- 198с.

21. Соколов, А.В. Информационно-поисковые системы: учеб.пособие для вузов / А. В. Соколов. - М.,1981. - 152с.

22. Стандартизация библиографического описания как средство повышения эффективности справочно-библиографического аппарата: сб.науч.трудов. - М.,1989. - 133с.

23. Сукиасян, Э.Р. Библиотечно-библиографической классификации - 30 лет / Э. Р. Сукиасян // Науч. итехн. б-ки. - 1999. - № 3. - С. 3-9.

24. Сукиасян, Э.Р. Индексирование: новый государственный стандарт/ Э. Р. Сукиасян // Библиотекарь. - 1990. - № 9. - С. 58-59.

25. Сукиасян, Э.Р. Каталоговедение как научная и учебная дисциплина/ Э. Р. Сукиасян // Библиотековедение. - 1997. - № 2. - С. *52-57.*

26. Сукиасян, Э.Р. ББК и проблемы поиска в ЭК/ Э. Р. Сукиасян // Библиотековедение. -1999.-№4.-С. 41-49.

27. Сукиасян, Э. . ББК, новые горизонты организации знаний / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. - 1999.-№ 2.-С. 79-80.

28. Сукиасян, Э.Р. Не спешите принимать в штыки / Э. Р. Сукиасян // Библиотекарь. - 1989. -№3.-С. 50-51.

29. СукиасянЭ.Р. Не уповать на автоматизацию / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. - 1994. - № 2.-С. 54-58.

30. Шиндряева, Н.М. Развитие форм библиотечных каталогов в США: Библиотеки за рубежом / Н. М. Шиндряева //Науч. итехн. б-ки.-1994.-№ 10.-С.44-52;№ 11.-С. 59-74.

31. Шрайберг, Я Л. Дьюи в России; объективная необходимость/ Я. Л. Шрайберг // Науч. итехн. б-ки. - 1997. - № 2. - С. 111-115.

32. Щамурин, Е.И. Очерки по истории библиотечно-библиографической классификации/ Е. И. Шамурин. - М., 1955-1958. - Т.1-2.

33. Эйдельман, Б.Ю. Библиотечная классификация и систематический каталог: учеб.пособие для библ.фак. ин-тов культуры / Б. Ю. Эйдельман. - М.: Книга, 1977. - 311с.

2.7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Тематический план семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по форме обучения
		заочная
1	Семинар 1. Теоретические основы библиографического описания	6
2	Семинар 2. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития	6

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ЗАНЯТИЯ

Семинар 1. Теоретические основы библиографического описания

ПЛАН

1. Библиографическое описание как часть библиографической записи

1.1. Назначение и использование библиографического описания в различных сферах деятельности.

1.2. Характеристика библиографического описания по различным признакам: объекту, полноте, набора элементов описания, поисковым признакам.

1.3. Требований, предъявляемых к библиографическому описанию.

2. Основные этапы развития теории и методики БО.

2.1. Прусская инструкция

2.2. Англо-американские правила каталогизации

2.3. Международное стандартное библиографическое описание, значение и использование в мировом информационном процессе. Деятельность ИФЛА.

3. Система российских государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.

3.1. История и разработка первых правил каталогизации

3.2. Развитие отечественной нормативно-методической базы.

3.3. Проблемы совершенствования стандартного библиографического описания. Сближение интернациональных и национальных тенденций.

3.4. Совершенствование машинной формы библиографического описания. Перспективы разработки национального коммуникативного формата и национального формата каталогизации.

Список литературы:

Основная:

1. Бахтурина, Т. А. Англо-американские правила каталогизации на пути к RDA. Промежуточные результаты пересмотра AACR / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2006. - № 2. - С. 63 – 77.

2. Бахтурина, Т. А. От AACR к RDA : проект новых международных правил описания библиографических ресурсов / Т. А. Бахтурина // Библиография. - 2006. - № 4. - С. 37 ; Научные и технические библиотеки. - 2006. - № 2. - С. 63 – 76.

3. Бахтурина, Т. А. Новый стандарт по библиографическому описанию : (к внедрению ГОСТа 7.1- 21 2003) / Т. А. Бахтурина // Библиография. - 2004. - № 1. - С. 23 – 35.

4. Бахтурина, Т. А. Пути развития каталогизационных правил России : этапы и приоритеты / Т. А. Бахтурина, Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. - 1997. - № 4. - С. 49 – 60.

5. Бахтурина, Т. А. Создание новых международных правил «Описание ресурса и доступ к нему» : проблемы их решения : к пересмотру Англо-американских правил каталогизации / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. - 2006. - № 8. - С. 35 – 47.

6. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.1-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 39 – 109 ; Библиография. - 2004. - № 3. - С. 45 – 72.

7. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.82-2001 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно- информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 392 – 423.

8. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.- ГОСТ 7.80-2000 // Библиотека и закон. - М., 2001. - № 11. - С. 370 – 379.

9. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ 7.12 – 93. - Взамен ГОСТ 7.12-77; введ.1995-01-07. - М. : Изд-во стандартов, 1995. - 17 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10. Загорская, Е. И. Правила составления многоуровневого библиографического описания // Библиотека. - 2004. - № 7. - С. 37 - 38.

11. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Захарчук Т. В. , Кузнецова И. П. - СПб. : Профессия, 2011. - 104 с.

12. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для студентов вузов / Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. - М. : Фаир, 2008. - 399, [1] с.

13. Калинина, Г. П. Альтернативная запятая / Г. П. Калинина // Библиография. 2005. № 1. С. 42 – 43.

14. Калинина, Г. П. Библиографическая запись на книгу. Основные положения и специфика составления / Г. П. Калинина // Библиография. – 2006. - № 3. – С. 60 – 67.

15. Калинина, Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1-2003 / Г. П. Калинина // Библиография. – 2004. - № 3. – С. 72 – 76.

16. Калинина, Г. П. Новый государственный стандарт на библиографическое описание / Калинина Галина Петровна // Библиотека. – 2004. - № 2. – С. 46 – 49.

17. Каспарова, Н. Н. Международные тенденции в развитии правил каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 7. С. 33 – 38.

18. Краткие правила каталогизации [Электронный ресурс] : (для участников «Сводного электронного каталога библиотек России») / подгот. Бахтуриной Т. А. (РГБ) [и др.] ; гл. ред. Н. Н. Каспарова ; М-во культуры Рос. Федерации, Нац. информ.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Электрон.дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2003. – Режим доступа: http: //www/nilc.ru, свободный. – Загл. с тит. экрана.

19. Монтвилофф, Н. Сравнение Англо-американских правил каталогизации и Российскими правилами составления библиографического описания / Н. Монтвилофф // Научные и технические библиотеки. – 1997. - № 4. – С. 60 – 67.

20. Российские правила каталогизации [Электронный ресурс] / авт. коллектив Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.] ; Рос.библ. Ассоциация, Межрегион. Ком. По каталогизации. – Электрон.дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2004 - . – Режим доступа: http: //www/nilc.ru, свободный. – Загл. с тит. экрана.

21. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (Рос.версия UNIMARC) : (Книги и сериальные издания) / Рос.библ. Ассоциация. – СПб., 1997. – 532 с.

22. Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей. – М., 1998. – 272 с.

23. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). – СПб., 2000.

24. RUSMARC в примерах : учебное пособие для каталогизаторов / Национальный информационно- библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – М. :Фаир-Пресс, 2003 – 2004. Ч.1: Однотомные, многотомные и сериальные издания. – 2003. – 1000 с. Ч.2: Специальные виды документов. – 2004. – 672 с.

25. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: семиотический подход : учебно - метод.пособие / И. А. Савина. – М. :Либерея, 2004.

26. Савина, И. А. Библиографическое описание документа : учебно-методические рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб. : Профессия, 2007. – 269 с.

27. Скворцов, В. В. Форматы MARC 21, UNIMARC и RUSMARC – их натстоящее и будущее / В. В. Скворцов // Библиотека. – 2004. - № 3. – С. 35 – 38.

28. Смурова, Н. И. ISBD : достижения и перспективы / Н. И. Смурова // Библиография. – 2002. - № 2. – С. 33 – 34.

29. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187с. – (Современная библиотека ;вып. 19).

30. Харций, И. В. Новые правила библиографического описания в действии / И. В. Харций, Г. П. Васильева // Библиография. – 2005. - № 1. – С. 40 – 42.

Дополнительная литература:

1. Бахтурина, Т. А. Одноуровневое библиографическое описание / Бахтурина Тамара Александровна // Библиотека. – 2004. - № 6. - С. 37 – 40.

2. Бахтурина, Т. А. Проблемы стандартизации библиографического описания электронных ресурсов / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2007. - № 7. – С. 16 – 20.

3. Бахтурина, Т. А. Структура и объект библиографической записи. Пунктуация / Бахтурина Тамара Александровна // Библиотека. – 2004. - № 3. - С. 48 – 50.

4. Гиляревский, Р. С. Развитие принципов книгоописания : краткий очерк / Р. С. Гиляревский. – Изд. 2-е, доп. – СПб. : профессия, 2008. – 237 с.

5. Каспарова, Н. Н. Пленум Межрегионального комитета по каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 2003. - № 3. – С. 90 – 91.

6. Каспарова, Н. Н. Правила каталогизации : настоящее и будущее : (по материалам Международной конференции ИФЛА в Москве) / Н. Калинина // Научные и технические библиотеки. – 2000. – № 6. – С. 71 – 76.

7. Каспарова, Н. Н. Язык библиографической записи в многоязычной электронной коммуникации : к концепции международных правил каталогизации / Н. Н. Каспарова / / Научные и технические библиотеки. – 2003. - № 6. – С. 31 – 40.

8. Клим, И. Л. Каталогизация на пороге III тысячелетия / И. Л. Клим // Научные и технические библиотеки. – 1999. - № 4. – С. 42 – 55.

9. Леликова, Н. К. Каталогизационная политика и библиографическая практика на современном этапе / Н. К. Леликова // Библиография. – 2003. - № 1. – С. 22 – 30.

Семинар 2. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития

ПЛАН:

1. Иерархическая классификация как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики ИПЯ.

2. Перечислительные классификации как основной тип ИК до последней трети XIX в. Обзор развития.

3. Иерархические классификации последней трети XIX в.

3.1. Десятичная классификация М. Дьюи.

3.2. «Растяжимая классификация» Ч. Кеттера.

4. Особенности развития документных классификаций в России (до 1917 г.).

4. 1. Зарождение и развитие первых книжных классификаций в России.

4.2. Системы публичных библиотек

4.3. Системы академии наук и университетских библиотек

4.4. Библиографические классификации. Классификация Н. А. Рубакина

Список литературы

Основная

1. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187 с. – (Современная библиотека ; вып. 19).

2. Сукиасян, Э. Р. Десятичная классификация Дьюи : теперь на русском языке / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. – 2001. - № 9. – С. 11 – 12.

3. Сукиасян, Э. Р. Классификационные системы в их историческом развитии : проблемы типологии и терминологии / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 11. – С. 5 – 10.

4. Сукиасян, Э. Р. Классификационные системы в современном мире : проблемы типологии и терминологии / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2000. - № 3. – С. 47 – 53.

5. Шамурин, Е. И. Очерки по истории библиотечно – библиографических классификаций : в 2 т. – М. : Книга, 1955-1958. – 2 т.

6. Эйдельман, Б. Ю. Библиотечная классификация и систематический каталог : учеб.пособие для вузов / Б. Ю. Эйдельман. – М. : Книга, 1977.

Дополнительная

1. Зайцева, Е. М. Классификационные системы в свете библиотечного, издательского и книготоргового дела // Научные и технические библиотеки. – 2002. - № 2. – С. 65 – 69.

2. Зайцева, Е. М. Десятичная классификация Дьюи : проблемы перевода и опыт освоения / Е. М. Зайцева // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 1. – С. 106 – 109.

3. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под ред. Ю. Н. Столярова. – М.: Фаир, 2007. – 208 с.

4. Леликова, Н. К. Каталогизационная политика и библиографическая практика на современном этапе / Н. К. Леликова // Библиография. – 2003. - № 1. – С. 22 – 30.

5. Митчелл, Дж. Десятичная классификация Дьюи : история развития, характеристика. Планы на будущее / Дж. Митчелл // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире : новые технологии и новые формы сотрудничества : материалы конференции. Евпатория / ГПНТ России. – М., 1995. – Т. 2. – С. 167 – 177.

6. Сукиасян, Э. Р. Классификационная практика в России : проблемы мнимые и реальные / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2002. - № 2. – С. 59 – 64.

Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по форме обучения
		заочная
1	Практическая работа № 1. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания	4
2	Практическая работа № 2. Библиографическая запись многочастных документов	4
3	Практическая работа № 3. Общая методика систематизации документов	6

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическая работа № 1. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания

Цель занятия – овладеть общей методикой составления БЗ документов.

Каждому выдается комплект документов (4 документа) и алгоритм составления библиографического описания.

1. Внимательно изучить библиографические сведения о документе. Выявить предписанный источник отдельных элементов БЗ.

2. Определить, под каким первым элементом должна быть составлена библиографическая запись: индивидуальным автором или заглавием документа.

3. Найти схему основной библиографической записи

4. Перевести сведения с титульного листа на язык схемы.

5. Выявить, каких основных и факультативных элементов не хватает для составления БЗ. Найдите их из других источников (энциклопедии, словари, справочники).

6. Составьте основную библиографическую запись, соблюдая правила сокращения слов на русском языке (ГОСТ 7.12-93).

7. Определить каких добавочных записей не достает. Оформить карточки с добавочными записями.

Практическая работа № 2. Библиографическая запись многочастных документов

Цель занятия – овладеть методикой составления БЗ многочастных документов.

Каждому выдается комплект документов, состоящий из трех многотомных изданий: законченный комплект многотомного издания, не законченный комплект многотомного издания и отдельный том. На законченные и незаконченные комплекты многотомных документов составляется многочастное (сводное) БЗ. Отдельный том описывается тремя способами.

Практическая работа № 3. Общая методика систематизации документов

Цель занятия – овладеть приемами и навыками методики систематизации по таблицам ББК для массовых библиотек.

Каждому выдается комплект документов, состоящий из книг:

1) где рассматриваются две темы (проблемы);

2) где используется одна отрасль знания в другой;

3) где один объект оказывает влияние на другой;

4) где учитывается не содержательный, а иной признак (метод комплексирования).

Обучающийся составляет БЗ и определяет классификационный индекс по таблицам ББК для массовых библиотек (полочный, каталожный, полный) для СК.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания для контрольной работы № 1.

ВАРИАНТ 1

1. Сколько фамилий указывают в библиографической записи, если на титульном листе указано 5 редакторов?

А) Указывают фамилии всех.

Б) Указывают фамилию первого со словами «и др.»

В) Указывают фамилии первых трех со словами «и др.»

Г) Не указывают вообще

2. Составить добавочную запись основной записи:

Ларссон, Стиг

Девушка, которая играла с огнём: роман /СтигЛарссон; пер. со швед. И.Стребловой.-Москва: Эксмо; Санкт-Петербург: Домино, 2012.-716с.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Токарева В.С.

О любви и о нас с вами сборник Виктория Токарева Москва АСТ 2010 317с (О любви) Содерж. Рассказы Ничего не меняется Сальто – мортале Коррида повести Лиловый костюм Старая собака.

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 4 тремя способами.

Литературные герои Петербурга : сборник: в 4 т./ сост. А. В. Перов; авт. вступит.ст. А. Кочин; худож. В. Попов. - М.: Молодая гвардия, 1989. - (В пер.).

Т. 1. - 330 с.: ил. - Содерж.: Медный всадник / А. С. Пушкин. Петербургские повести / М. В. Гоголь. - 15 руб. 40 коп.

Т. 2 - 400 с.: ил. - Содерж.: Демон/ М. Ю. Лермонтов. Преступление и наказание: Роман/ Ф. М. Достоевский. - 18 руб. 20 коп.

Т. 3: Униженные и оскорбленные: Роман/ Ф. М. Достоевский. - 280 с. - 16 руб. 50 коп.

Т. 4: Повести Белкина / А. С. Пушкин. Идиот: роман/ Ф. М. Достоевский. - 440 с. - 31 руб. 40 коп.

ВАРИАНТ 2

1. В каком элементе библиографической записи указывают сведения о назначении книги?

А) В сведениях об издании.

Б) В сведениях об ответственности.

В) В сведениях, относящихся к заглавию.

Г) В сведениях, относящихся к заглавию серии

2. Составить добавочную запись основной записи:

Хрестоматия по литературному чтению: 3 класс/авт.-сост. В.Ю. Свиридова.-4-е изд.- Самара: Федоров: Учебная литература, 2011.-205с.: ил.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Русский венок Байрону сост. вступ. ст. и примеч. С. А. Небольсина М Приор 2002 316 с Библиогр. в примеч. с. 289-311 Содерж. разделов Отклики и отголоски Ристалище перевода Байронический герой в русской поэме

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 1 тремя способами.

Теплый дом: сборник : в 2 т. / сост. Л. Зыкина; худож. В. Гальдяев. - М.: Молодая гвардия, 1989. - (В пер.).

Т. 1: 332 с.: ил. - Содерж.: Кража/ В. Астафьев. Ночевала тучка золотая/ А. Приставкин.

Т. 2: - 302 с.: ил. - Содерж.: Интернат/ Г. Пряхина. Благие намерения/ А. Лиханов.

ВАРИАНТ 3

1. В каком элементе библиографической записи указывают сведения о наличии редактора?

А) В первых сведениях об ответственности.

Б) В последующих сведениях об ответственности.

В) В сведениях об издании.

Г) В сведениях, относящихся к заглавию.

2. Составить добавочную запись основной записи:

Культурная жизнь Смоленщины: аннотир. Библиографический указатель по материалам прессы за 2010 год/ ГБУК «Смоленская областная универсальная библиотека им. А.Т. Твардовского», Информационно-библиографический отдел, Сектор информации по культуре и искусству; сост.: Ладожина О.А.; ред.отв. за выпуск Мальцева О.Е.- Смоленск, 2011.-107с.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Чудное мгновение Русская любовная лирика сост., авт. вступит.ст. и примеч. В. П. Кочетков худож. А. Ф. Перфильев М Книга 1999 357 с ил Содерж. авторов Г. Державин В. Жуковский К. Батюшков А Пушкин и др

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 3 тремя способами.

Блок, А. А.

Собрание сочинений: в 4 т./ А. А. Блок; ред. А. М. Зорин; авт. вступ. ст. Л. Т. Тимофеев. - М.: Худож. лит, 2001. - (Современник). - (В пер.)

Т. 1: Стихотворения. - 345 с. - Указ.имен: с. 343-345. - 35 руб. 00 коп.

Т. 2: То же. - 380 с. - 42 руб. 00 коп.

Т. 3: Поэмы. Драмы. Статьи. - 450 с. - Указ.имен: с. 448-450. - 58 руб. 00 коп.

ВАРИАНТ 4.

1. Укажите, какие из перечисленных сведений являются обязательными?

А) Библиотечка садовода

Б) На обл. автор не указан

В) 3-е изд., стереотип.

Г) Пер. с английского С. Я. Маршака

2. Составить добавочную запись основной записи:

Мезенцев, К.Н.

Автоматизированные информационные системы: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений реализующих программы среднего профессионального образования / К.Н. Мезенцев.- Москва: Академия, 2010.-168с.: ил, табл.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Приключения. 1988 худож. М. Лисогорский М Молодая гвардия 1989 654 с ил Стрела Содерж Испытательный срок П. Нилин Наш друг Иван Бодунов Ю. Герман

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 3 тремя способами.

Макаренко, А. С.

Собрание сочинений: в 7 т./ А. С. Макаренко; ред. Т. Кроль; авт. вступ. статьи: А.В. Соколов, А. Б. Крылов. - М.: Худож. лит., 2000. - (В пер.)

Т. 1: Педагогическая поэма. - 237 с. - 60 руб. 00 коп.

Т. 2: Марш 30 года; ФД-I; Флаги на башнях; Честь: повести. - 350 с. - 54 руб. 00 коп.

Т. 3: Мажор: пьесы: книга для родителей. - 340 с. - 30 руб. 00 коп.

ВАРИАНТ 5.

1. Укажите, какие из перечисленных сведений являются факультативными?

А) Слово о полку Игореве

Б) 125 с.

В) Россельхозиздат

Г) Учебник для учащихся 6-8 классов

2. Составить добавочную запись основной записи:

Хавкина Л.Б.

Книга и библиотека / Л.Б. Хавкина; вступ. ст. С. А. Басова, И.Н. Качковской; РНБ.-Санкт-Петербург: Издательство РНБ, 2011.- 152с:порт.- (Серия «Библиотековедение: изучая прошлое – созидаем будущее»; вып. 1.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Тургенев И. С.

Рудин Накануне Ася И. С. Тургенев М Молодая гвардия 1990 342 с. Школьная библиотека

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 3тремя способами.

Искусство: Живопись, скульптура, архитектура, графика: кн. для учителя: в 3 ч./ сост.: М. В. Алпатов, Н. Н. Ростовцев. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Просвещение, 1987. - 1987-1989. - Указ.ст. в конце каждого тома.

Ч. 1: Древний мир. Средние века. Эпоха Возрождения. - 1987. - 287 с.: ил

Ч. 2: Искусство западной Европы XVIII-XX вв. - 1988. - 284 с.: ил.

Ч. 3: Русское искусство. - 1989. - 379 с.: ил.

ВАРИАНТ 6.

1. Укажите элемент, входящий в область количественной характеристики.

А) 3-е изд., перераб. И доп.

Б) 565 с., 1 л. портр.: ил.

В) Отв. ред. Л. Н. Костров

Г) Романы. Повести.

2. Составить добавочную запись основной записи:

Омар Хайам

Избранные произведения/ Омар Хайам; вступ. ст., сост. и примеч. Ч. Г. Гусейнова; пер. В. С. Шефнер. - СПб.: Лань, 2003. - 303 с., 3 л. ил. - (Библиотека поэта)

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Миражи сост. вступит. ст и примеч В. И. Кузнецова М Эксмо-Пресс 2003 478 с. Содерж. Дневник семинариста И. С. Никитин Встреча Широкая душа Родня Г. И. Недетовский

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 2 тремя способами.

Фадеев, А.

Собрание сочинений: В 3 т./ А. Фадеев; ред. Н. Тихонов. - М.: Худож. Лит, 1991-1992. - (В пер.)

Т. 1: Молодая гвардия: роман.- 1991. - 216 с.

Т. 2 Разгром: роман. - 1992. - 250 с.

ВАРИАНТ 7.

1. Укажите данные, приводимые в сведениях об издании

А) М.; Л., 1991

Б) Доп. и перераб.

В) Библиогр. указатель.

Г) 125 с., 5 л. ил.

2. Составить добавочную запись основной записи:

Ватлина, Т.В.

Медико-географический атлас Смоленской области / Т.В. Ватлина; Московский гос.ун-т им.М.В. Ломоносова, Смол.гос.мед. академия, Смоленский государственный университет.- Смоленск: Издательство СмолГУ, 2012.- 104с.: цв. ил.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Сименон Ж.

Мегрэ ошибается пер. с фр. Ж. Сименон Небезопасно быть свободным пер. с англ. Д. Х Чейз М Современник 2000 255 с Зарубежный детектив

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 3 тремя способами.

Дюма, А. (сын)

Собрание сочинений: в 12 т.:/ А. Дюма; пер. с фр. Н. И. Карпова; ред. Н. И. Волкова. - М.: Худож. лит., 1992-1995. - (В пер.)

Т. 1: Три мушкетера: роман. - 1992. - 418 с.: ил

Т. 2: Графиня де Монсоро: роман. - 1993. - 525 с.: ил.

Т. 3: Королева Марго: роман. - 313 с.: ил.

ВАРИАНТ 8.

1. Укажите, что является источником сведений для составления библиографической записи?

А) Титульный лист книги

Б) Обложка (переплет) книги

В) Выходные данные

Г) Книга в целом

2. Составить добавочную запись основной записи:

Грибков, Д.Н.

Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности: учебно-методическое пособие / Д.Н. Грибков.- Москва: Литера, 2010.- 127с.: ил.-(Серия «Современная библиотека»; вып. 83).

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Шолохов М. А.

Судьба человека рассказ Они сражались за Родину главы из романа М. А. Шолохов М Детская литература 1999 175 с ил Школьная библиотека

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 5 тремя способами.

Ильф, И.

Собрание сочинений: В 5 т./ И. Ильф, Е. Петров; вступит ст. А. Булис. - М.: Худож. Лит., 1991. - (В пер.), 15000 экз.

Т. 1: Двенадцать стульев; Золотой теленок: романы. - 328 с.

Т. 2: Тоня: повесть. - 165 с.

Т. 3: Рассказы и фельетоны/ худож. А. В. Круглов. - 285 с.

Т. 4: Одноэтажная Америка: очерки. - 356 с.

Т.5: Пьесы/ Е. Петров. Записные книжки/ И. Ильф. - 196 с.

ВАРИАНТ 9.

1. Укажите, какому из указанных элементов библиографической записи предшествует УРЗ / (косая черта)?

А) 3-е изд., перераб. и доп.

Б) Учебник нем. языка для 6 класса

В) Российская государственная б-ка

Г) Знание. Ленинградское отделение

2. Составить добавочную запись основной записи:

Гроссе, Э.

Химия для любознательных: Основы химии и занимательные опыты: пер. с нем./ Э. Гроссе, Х. Вайсмантель. - М.: Химия, 2002. - 392 с.: ил.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Чейз Д.

В лабиринте смерти Пропавшие сокровища Жарче, чем в аду Тбилиси Халовнеба 2001 397 с ил

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 2 тремя способами.

Крылов, И. А.

Сочинения: в 2 т./ И. А. Крылов; вступ. ст. и коммент С. А. Фомичева; ил.: Б. Свешникова, Б. Алимова. - М.: Худож. лит., 1984

Т. 1: Сатирическая проза. - 463 с.

Т. 2: Комедии. Басни. - 747 с.: ил.

ВАРИАНТ 10.

1. Укажите разделительный знак, который ставят между областями библиографического описания

А) / (косая черта)

Б) : (двоеточие)

В) . - (точка и тире)

Г) ; (точка с запятой)

2. Составить добавочную запись основной записи:

Марченко, А.М.

Есенин: путь и беспутье / Алла Марченко.- Москва: Астрель, 2012.- 606с.: ил., портр.

3. Дано описание сборника. Определить: к какому виду сборника относится данная книга? Расставить разделительные знаки между областями и элементами библиографической записи.

Карамзин, Н.М.

Повести Н. М. Карамзин предисл. и примеч. В. Муравьева М Худож. Литература 1999 144 с Школьная библиотека Содерж Бедная Лиза Марфа Посадница Рыцарь нашего времени

4. Дано сводное описание многотомного издания. Сделать библиографическую запись тома 3 тремя способами.

Ефремов, И. А.

Собрание сочинений: в 5 т./ И. А. Ефремов. - М.: Молодая гвардия, 1996-1999. - (В пер.), 15000 экз.

Т. 1 : Научно-фантастические рассказы / послеслов. Е. Брандиса. - 1996. - 574 с.: ил

Т. 2 : Дорога ветров. - 1996. - 414 с.: ил.

Т. 3 :Туманность Андромеды: роман; Звездные корабли; Сердце Земли: повести; Пять картин: рассказ. - 1997. - 478 с.: ил.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работы, которая тесным образом связана с аудиторной. Она нацелена на работу с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с овладением аналитико-синтетической переработкой информации.

Основными видами являются рефераты, практические задания. Рефераты и практические задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему, в характеристике разработанности темы необходимо дать сопоставительную оценку отечественных и зарубежных достижений в области аналитико-синтетической переработки документов. Особое внимание должно быть уделено рассмотрению новых сведений по исследуемой проблеме. Тематика рефератов посвящена проблемам преобразования содержания документа, решению ситуационных задач по определению поискового образа документа.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА СООБЩЕНИЙ

1. Аналитико-синтетическая переработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации. Взаимосвязь и размежевание видов деятельности.

2. Обработка документов, виды, назначение, перспективы.

3. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.

4. Стандартизация библиографического описания.

5. История развития теории и методики библиографического описания в России. Англо-американские правила каталогизации: история развития, проблемы на современном этапе.

6. Индексирование документов: виды, назначение, проблемы.

7. Библиотечно-библиографические классификационные системы в России XVII – XIX вв.

8. Международные классификационные системы: этапы развития, отличительные особенности.

9. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.

10. Универсальная десятичная классификация, история создания, структура.

11. Предметизация документов как один из видов индексирования документов.

12. Тезаурусы, их разновидность, структура, использование в информационно-поисковых языках.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Библиотечно-библиографические классификационные системы (БКС) прошлого, настоящего и будущего (сравнительный анализ):
2. История развития БКС.
3. Современные проблемы развития универсальных БКС.
4. Тенденции развития БКС.
5. УДК как международная универсальная БКС:
6. Становление и развитие УДК как комбинационный БКС XX века.
7. Современное состояние и перспективы развития УДК.
8. Использование и распространение УДК в России.
9. ББК – национальная библиотечно-библиографическая классификационная система
10. История развития ББК.
11. Современные проблемы развития универсальных ББК.
12. Тенденции развития ББК.
13. Индексирование документов как средство обеспечения эффективного поиска:
14. Новое в теории и практике индексирования в 90-е годы.
15. Классификация наук как основа систем библиотечно-библиографических классификаций.
16. Деятельность З.Н.Амбарцумяна, Е.И.Шамурина, Л.В.Кленова в области отечественной классификации.
17. Сравнительный анализ ББК и УДК, их применение в практике отечественных библиотек.
18. Вклад П. Отле и А. Лафонтена в создание УДК.
19. История развития УДК в России.
20. Десятичная Классификация Дьюи как средство организации знаний в 21 веке.
21. Классификационные системы в мировом информационном пространстве.
22. Современные направления развития и применения классификационных систем в России.
23. Отечественная предметизация и вклад в ее развитие Э.Л. Призмента.
24. Деятельность зарубежных ученых в области каталогизации (Персоналии).
25. Деятельность межведомственной каталогизационной комиссии (МКК) как национального методического центра в области библиографического описания.

26. Деятельность Комитета по каталогизации ИФЛА.

27. Кооперированная каталогизация: зарубежный (отечественный) опыт.

28. Электронный каталог. История, технология создания, проблемы развития.

29. Традиционная и автоматизированная каталогизация: теоретический и технологический аспекты.

30. Стандартизация библиографического описания: история, современное состояние, перспективы развития.

31. Аналитико-синтетические классификации в России (за рубежом).

32. Каталогизатор. Профессиональные требования и профессиональный отбор.

33. Международное стандартное библиографическое описание (ISBD): задачи, принципы использования.

34. Формат МАРС и каталогизация.

35. Конверсия библиотечных каталогов.

36. Автоматизированные каталогизационные системы и сети в мировом информационном пространстве.

37. Аннотирование документов: история и теория возникновения.

38. Реферирование документов: история и теория.

39. Обзоры как форма представления аналитической информации.

40. Электронная библиотека: проблемы создания и функционирования.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ТЕМАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ КОНТРОЛЬ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.

Тест 1

1.Сколько в библиографическом описании насчитывается областей?

а) 3

б) 8

в) 7

г) 5

2.Через какой предписанный знак отделяются области друг от друга

а) ;

б) :

в) .-

г) ,

3.Заголовок библиографической записи это –

а) имя автора

б) имя издателя

в) заглавие документа

г) заглавие серии

4.Напротив названия области проставить порядковый номер области

Область выходных данных

Область издания

Область серии

Область стандартного номера и условий доступности

Область специфических сведений

Область заглавия и сведений об ответственности

Область примечания

Область физической характеристики

5.Слова и словосочетания в библиографическом описании сокращаются на основе какого ГОСТа?

а) 7.82-2001 БЗ. Библиографическое описание электронных ресурсов

б) 7.1-2003 БЗ. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

в) 7.12-93 БЗ. Сокращение слов на русском языке

г) 7.80-2000 БЗ. Заголовок. Общие требования и правила составления

д) 7.11-2004 БЗ. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

6.Количество актов, действий в пьесе, номера томов, классов, курсов учебных заведений в БЗ записываются

а) арабскими цифрами

б) римскими цифрами

в) в словесной форме

г) как приведено в предписанном источнике

7.Каждый элемент внутри одной области записывается

а) с заглавной буквы

б) со строчной (малой)

в) как указано в предписанном источнике

г) в кавычках

8. На каком языке составляется БЗ, если текст документа напечатан на русском и английском языках

а) на английском

б) на русском

в) на английском и русском

9. Какие сведения в БЗ приводятся в [ ] (квадратных скобках)

а) если сформулированы каталогизатором

б) когда заимствованы из других предписанных источников

в) параллельное заглавие документа

г) альтернативное заглавие

10. Предписанным источником информации для книг выступает

а) титульный экран

б) документ в целом

в) титульный лист

г) этикетка

11.Заголовок БЗ пишется

а) после области заглавия и сведений об ответственности

б) перед областью заглавия и сведений об ответственности

в) после области серии

г) перед областью примечания

Тест 2

1.Как называется первая область в библиографическом описании

а) область издания

б) область физической характеристики

в) область заглавия и сведений об ответственности

г) область стандартного номера и условий доступности

2.Если несколько основных заглавий, через какой знак они перечисляются

а) ;

б) .

в) .-

г) :

3.Если несколько сведений, относящихся к заглавию, в библиографической записи перечисляются через

а) .

б) :

в) ;

г) .-

4.Когда в основном и (или) ином заглавии встречаются хронологические, географические сведения, связанные по смыслу с заглавием, в БЗ приводятся через

а) :

б) ,

в) ;

г) ( )

5.Если в предписанном источнике указано редакторов, составителей, переводчиков более двух, как их записываем в БЗ

а) всех

б) первого со словом [и др.]

в) двух со словом и др.

6.Через какой предписанный знак приводят параллельное заглавие документа

а) =

б) .-

в) .

г) ;

7. Два места издания в БЗ записываются

а) ;

б) :

в) ,

г) /

8.Два издательства в БЗ записываются

а) ;

б) :

в) ,

г) .

9.Несколько примечаний друг от друга отделяются

а) .-

б) ;

в) :

г) ,

10. После ISBN сведения о переплёте приводятся

а) в ( )

б) через :

в) через . –

г) через ,

11. Перед ценой всегда ставится

а) :

б) ;

в) ( )

г) ,

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Основные процессы предметизации.
2. Простые и сложные предметные рублики в ПК: объем, структура, язык «Инверсия» в ПК.
3. Виды и типы библиотечно-библиографических классификационных систем.
4. Специфические особенности библиотечно-библиографических классификационных систем по сравнению с классификацией наук.
5. Классификационный ИПЯ: виды индексации по используемым знакам и способу построения.

6. Основные таблицы классификации. Классификационное деление как минимальный структурный элемент таблиц.

7. Роль и значение вспомогательных таблиц классификации в отражении типовых признаков документов.

8. Десятичная классификация (ДК) М. Дьюи как международная перечислительная классификационная система: история, современное развитие.

9. Универсальная десятичная классификация (УДК) как международная комбинационная библиотечно-библиографическая классификационная система: история, структура, индексация, модернизация.

10. Применение УДК в нашей стране: история, современное состояние.

11. Аналитико-синтетические классификационные системы: история, структура, использование.

12. История таблиц классификации для массовых библиотек: таблицы Главполитпросвета, таблицы Л.Н. Троповского, таблицы З.Н. Амбарцумяна, таблицы ББК.

13. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): история, научная основа, структура, индексация, современное состояние и перспективы развития

14. Таблицы ББК для библиотек различных типов и видов, их использование в библиотечной практике.

15. Общая методика систематизации и предметизации: основные принципы, методы, правила.

16. Методика создания рабочих таблиц классификации и картотеки методических решений.

17. Соотношение содержания и формы документов в общей методике систематизации и предметизации.

18. Основные процессы систематизации и предметизации.

19. Основные принципы и правила систематизации.

20. Методы многократного отражения и аналитической систематизации как средство многостороннего отражения содержания документов.

21. Виды индексов. Классификационная формула.

22. Методы систематизации документов

23. Систематизация документов по истории науки, отрасли, предмета, персоналий.

2.7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА.

Интернет-ресурсы.

URL: http: //www.bookchamber.ru

URL: http: //www/nilc.ru

URL: http: //www.nlr.ru

2.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий.

2.8.2 .УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Мультимедиа проектор; программное обеспечение: InternetExplorer, операционная система – WindowsVISTA, MicrosoftOfficePowerPoint 2007; телевизор, видеоплейер, персональный компьютер, видеопроектор, диапроектор, экран.

3.ГЛОССАРИЙ

Аналитико-синтетическая переработка (информации); АСПИ – Преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.(ГОСТ 7.0 – 99, п.3.2.1.9.)

Аналитическое библиографическое описание – Библиографическое описание составной части документа (отдельного произведения, главы, параграфа, статьи и т.д.),

состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и сведения о документе, в котором она опубликована.(ГОСТ 7.76 – 96, п.7.1.6.)

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.(ГОСТ 7.76 – 96, п.3.2.).

Библиографическая запись (БЗ) дает свернутую характеристику формы и содержания документа.

БЗ составляют на основе непосредственного изучения документа –devisu (вижу документ перед глазами). Источником информации для составления БЗ является документ в целом. При необходимости в описании могут быть приведены сведения, заимствованные из источников вне документа. Они заключаются в квадратные скобки.

БЗ – главный материал, с помощью которого создают разнообразные вторичные документы (каталоги, картотеки, базы данных и другие информационно-поисковые системы).

БЗ включает следующие элементы (см. ГОСТ 7.1 – 2003, п. 4. 1.):

-заголовок;

-библиографическое описание;

-классификационный индекс;

-предметные рубрики;

-ключевые слова (дескрипторы);

-аннотации или реферат;

-шифры хранения документа;

-справки о добавочных библиографических записях;

-дату завершения обработки документа;

-сведения служебного характера.

По первому поисковому элементу БЗ подразделяются на два вида:

1) Запись под заголовком;

2)Запись под заглавием.

Библиографическая информация – Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования (ГОСТ 7.0 – 99, п. 3.1. 36.)

Библиографическая картотека – Совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, независимо от их наличия или отсутствия в фонде библиотеки или информационного учреждения.

Библиографическая обработка – Совокупность процессов формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках (ГОСТ 7.76 – 96, п.3.9.).

В состав библиографической обработки входят составление библиографического описания, выбор первого элемента библиографической записи, формирование заголовка, индексирование (систематизация и предметизация), аннотирование и реферирование, оформление других дополнительных элементов библиографической записи.

Библиографические сведения – Сведения о документе, используемые при составлении библиографической записи.(ГОСТ 7.76 – 96, п.4.1.)

Библиографическое описание – Основная часть библиографической записи, содержит сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа (ГОСТ 7.1 – 2003, п.4.1.).

Составление библиографического описания (БО) – самый первый этап аналитико-синтетической переработки информации. Это объясняется тем, что внешняя, описательная характеристика документа – доминанта любой БЗ, а все остальные элементы БЗ лишь дополняют библиографическое описание.

Библиографическое описание «под заглавием» означает выбор в качестве первого элемента основного заглавия документа. Оно дается на книги, имеющие более трех авторов; сборники произведений разных авторов с общим заглавием; книги, в которых автор не указан; официальные материалы: сборники законов, отчеты по НИР, нормативные документы, программно-методические материалы, справочники.

Библиографическое описание «под именем лица» (индивидуального автора) означает, что в качестве первого элемента выбирается имя лица , при условии, что документ имеет не более трех авторов.

Библиографическое описание «под наименованием организации» (коллективного автора) означает, что в качестве первого элемента выбирается наименование учреждения (организации), опубликовавшего документ, при этом обычно подобное описание дается на постановления правительства, материалы конференций, съездов, совещаний.

Библиотечный каталог – Совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра (ГОСТ 7.76 – 96, п. 3. 5.).

Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания.

Генеральный каталог – Библиотечный каталог, отражающий весь библиотечный фонд, за исключением обменных и резервных фондов (ГОСТ 7.76 – 96, п.8.21.).

Добавочная библиографическая запись – Каталогизационная запись, предназначенная для расширения поиска документа. Составляется на базе основной библиографической записи, но отличается от нее первым элементом.

Документ – Материальный объект, содержащий закрепленную информацию и предназначенный для ее передачи и использования .Документ определяется как зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей (ГОСТ 7.76 – 96, п. 5. 1.).

Существуют следующие виды заголовков:

-Заголовок, содержащий имя лица;

-Заголовок, содержащий наименование организации;

-Заголовок, содержащий унифицированное заглавие;

-Заголовок, содержащий обозначение документа;

-Заголовок, содержащий географическое название.

Заголовок, содержащий имя лица – Представленное по определенным правилам имя лица, несущего интеллектуальную или иную ответственность за документ, либо лица, сведения о котором помещены в документе (ГОСТ 7.80 – 2000.).

В заголовке могут быть приведены имена авторов; составителей; собирателей; авторов записи и литературной обработки, переработки, комментариев, предисловий, вступительных статей, послесловий; редакторов; переводчиков; художников; фотографов и т.д.

В заголовке основной записи приводят имя одного лица.При наличии двух, трех авторов указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют.

Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени, имени отчества, инициалов запятой.

Заголовок, содержащий наименование организации – Представленное по определенным правилам наименование организации постоянного или временного характера, несущей интеллектуальную или иную ответственность за документ, либо наименование организации, сведения о которой помещены в документе.(ГОСТ 7.80 – 2000).

В заголовке могут быть приведены наименования постоянных и временных организаций высших и местных органов власти, общественных организаций, политических партий и других организаций и учреждений.

В заголовке приводят наименование только одной организации, указанной в издании первой или выделенной полиграфическими средствами.

Заголовок, содержащий унифицированное заглавие – Представленная по определенным правилам наиболее распространенная форма заглавия издававшихся под разными названиями анонимных классических произведений или текстов священных книг различных религиозных конфессий.(ГОСТ 7.80 – 2000).

Заголовок, содержащий унифицированное заглавие, применяется при составлении библиографических записей на издания анонимных классических произведений, публиковавшихся под разными заглавиями, издания текстов священных писаний, литургические книги, изданные в ХУ1 – ХУ11 веках, и имеющие различные сложные заглавия.

Заголовок, содержащий обозначение документа – Представленное по определенным правилам цифровое или буквенное обозначение нормативного документа по стандартизации, технико-экономических нормативов и норм, патентного документа.(ГОСТ 7.80 – 2000).

Заголовок, содержащий географическое название – Представленное по определенным правилам название географического объекта, сведения о котором помещены в документе.(ГОСТ 7.80 – 2000).

Информационно-поисковая система, ИПС – Совокупность справочно-информационного фонда и технических средств информационного поиска в нем. (ГОСТ 7.73 – 96, п.3.2.1.).

Информационно-поисковый массив – Упорядоченная совокупность документов, фактов или сведений о них, предназначенная для информационного поиска (ГОСТ 7.73 – 96, п.3.1.4.).

Каталогизационная запись – Библиографическая запись, предназначенная для библиотечного каталога и обязательно включающая шифр местонахождения документа в фонде конкретной библиотеки.

Каталогизация – Совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов, в состав каталогизации входят библиографическая обработка, ввод данных или тиражирование каталожных карточек, работа с каталогами (организация, ведение и редактирование каталогов) (ГОСТ 7.76 – 96, п.3.3)

Краткое библиографическое описание – библиографическое описание, включающее только обязательные элементы.

Международное стандартное библиографическое описание (на англ.яз.- InternationalStandartBibliographicalDescription –**ISBD**) – Серия документов, определяющих в международном масштабе требования к составлению описания книг, сериальных изданий и других документов.

Международный стандартный номер книг (на англ.яз.- InternationalStandartBookNumber – **ISBN**) – Идентификационный код регистрационного характера, проставляемый на книгах и состоящий из аббревиатуры**ISBN**и десяти цифр, обозначающих идентификаторы страны, издательства и книги.(ГОСТ 7.81 – 2001, п.3.10).

Международный стандартный номер сериальных изданий (на англ.яз.- InternationalStandartSerialNumber – **ISSN**) – Идентификационный код регистрационного характера, проставляемый на сериальных изданиях и состоящий из аббревиатуры **ISSN**и восьми цифр.(ГОСТ 7.81 – 2001, п.3.11).

Многоуровневое библиографическое описание содержит два или более уровня. Его составляют на многочастный документ (многотомный или комплектный документ в целом, сериальный или другой продолжающийся ресурс в целом) либо на отдельную

физическую единицу, а также группу физических единиц многочастного документа – один или несколько томов (выпусков, номеров, частей) многотомного, комплектного документа, сериального или другого продолжающегося ресурса.(ГОСТ 7.1 – 2003, п.4.3.2.).

Многочастный документ – Документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях – многотомный документ, комплектный документ, сериальный или другой продолжающийся ресурс.(ГОСТ 7.1 – 2003, п.4.2.1.)

Область библиографического описания – Структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько однородных элементов библиографического описания. Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные.

Область заглавия и сведений об ответственности – Область библиографического описания, содержащая основные сведения, необходимые для идентификации документа; содержит основное заглавие объекта описания, а также иные заглавия (альтернативное, параллельное, другое), прочие относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания, принимавших участие в создании документа и его публикации.

Область издания – Область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, об отличительных данных издания или его идентичности другим изданиям того же документа; содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Область специфических сведений – Область библиографического описания применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях. К ним относятся картографические, нотные документы, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, отдельные виды нормативных и технических документов, электронные ресурсы.

Область выходных данных – Область библиографического описания, содержащая сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

Область физической характеристики – Область библиографического описания, содержащая обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и, при необходимости, размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

Область серии – Область библиографического описания содержит сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания.

Область примечания – Область библиографического описания, содержащая дополнительную информацию об объекте описания, относящуюся к отдельным областям описания или к документу в целом, которая не была приведена в других элементах описания.

Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности – Область библиографического описания, содержащая международные стандартные номера, присвоенные объекту описания.

Объект описания – Документ в целом, его составная часть или группа документов, на которые составляется библиографическое описание. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы и др.; составные части документов; группы однородных и разнородных документов. По количеству частей различают объекты

описания, состоящие из одной части (одночастные объекты), и объекты описания, состоящие из двух и более частей (многочастные объекты).

Обязательный элемент описания – Элемент, содержащий сведения, обеспечивающие идентификацию документа. Обязательные элементы приводят в любом описании.

Одноуровневое библиографическое описание содержит один уровень, его составляют на одночастный документ, на завершенный многочастный документ в целом, на отдельную физическую единицу, а также группу физических единиц многочастного документа.

Одночастный документ – Разовый документ или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе; однотомный документ или отдельный том (выпуск) многотомного документа, отдельный компонент комплектного документа, сериального или другого продолжающегося ресурса.

Основная библиографическая запись – каталогизационная запись, представляющая наиболее полную информацию о документе, обеспечивающая его идентификацию и поиск по основному поисковому признаку.

Полное библиографическое описание – Библиографическое описание, которое включает все обязательные и все факультативные элементы. (ГОСТ 7.76 – 96, п.7.1.9.).

Правила составления библиографического описания – Правила, регламентирующие набор элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления каждого элемента, применение условных разделительных знаков.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Расширенное библиографическое описание – Библиографичекое описание, которое включает все обязательные элементы и один или несколько факультативных. (ГОСТ 7.76 – 96, п.7.1.8.).

Реальный каталог – Библиотечный каталог, отражающий содержание документов. (ГОСТ 7.76 – 96, п.8.8.).

Сопроводительный материал – Приложение практического характера, которое должно использоваться и храниться вместе с основным документом (атлас, альбом, электронный оптический диск и др.)

Электронный каталог, ЭК – Машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и предоставленный в распоряжение читателей (ГОСТ 7.76 – 96, п.8.19.).

Элемент библиографического описания – минимальная структурная единица библиографического описания, содержащая одно или несколько определенных библиографических сведений. Элементы подразделяются на обязательные и факультативные