Ю.А.БАБАРЫКИН

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Ю.А.БАБАРЫКИН

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, **направленности (профилю) –** Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации **форме обучения:** заочной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск
2022

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Россия вступила в качественно новый этап общественного развития с четко выраженным позитивным вектором происходящих преобразований. В том социуме, к которому мы стремимся, библиотеки должны занять более значимую роль – и как центры, где можно получить жизненно важную информацию, и как учреждения культуры и досуга. Действовавшая система государственного управления библиотеками, эффективно справлявшаяся с провозглашенными ранее задачами, перестала работать. Изменилось само государство, изменились потребности граждан, а значит, меняются и сами библиотеки.

Строительство в России правового государства обуславливает необходимость освоения будущими специалистами библиотечно-информационных служб обширного массива законодательных и иных нормативных актов, регулирующих важнейшие направления их профессиональной деятельности. Своевременное компетентное применение на практике многоаспектной палитры разноуровневых (от федеральных до внутрибиблиотечных) правовых документов позволит в полном объеме реализовать правоспособность библиотеки как социального института, информационной системы и субъекта рынка.

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Правовая норма – устанавливаемое и обеспечиваемое государством общеобязательное правило поведения, предназначенное для регулирования отношений в обществе. Правовые нормы отражаются в соответствующих документах – нормативно-правовых актах (НПА).

Правовое обеспечение строится в соответствии с управлением и имеет вертикаль правовых актов, Федеральные законы → подзаконные акты, постановления министерств, ведомств, комитетов → постановления и решения органов самоуправления → внутренняя правовая база библиотеки.

Все НПА федерального уровня следует разделить на:

Общерегулирующие: ГГК РФ, часть I и II (действие библиотек как хозяйствующих субъектов); Трудовой кодекс; (отношение работодателя и работника); Уголовный кодекс; Закон о некоммерческих организациях; Административное право

Смежные: Закон основы законодательства о культуре; Закон об информации, защите информации и информационных технологиях 2003 г.; Закон об образовании 1996 г.

Отраслевые: Закон о библиотечном деле 1994 г.; Закон об обязательном экземпляре документа

ФЗ «о библ. деле» от 29.12.1994 г.

Является правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в РФ.

Он устанавливает принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную и образовательную деятельность.

ФЗ регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношений между государством, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела в соответствии с принципами и нормами международного права.

Права граждан: на библиотечное обслуживание, на библиотечную деятельность. Ответственность пользователей библиотек: обязаны соблюдать правила библиотеки. ФЗ гарантирует гражданам право на информацию, образование и культуру посредством общедоступных библиотек.

Учредитель библиотеки–финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, а также назначает на должность руководителя библиотеки. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством.

2. УЧЕБНАЯ (РАБОЧАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: получить комплекс знаний, умений и навыков, дающий возможность полноценно адаптироваться и уверенно ориентироваться в системе действующего профильного законодательства, эффективно применять его положения в повседневной работе, обоснованно включать общие юридические нормы во внутреннюю нормативную документацию библиотеки.

2.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

относится к дисциплинам по выбору

2.3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК – 3 – готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

ПК – 11 – готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности

ПК – 28 – готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: правовую основу отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов; систему внутренней нормативной документации.

уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности

владеть: навыками использования внутренней нормативной документации как правовой базы деятельности библиотеки; правовыми основами отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов.

2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (РАБОЧЕЙ) ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек	сем	практ	срс	
1	Раздел 1. Информационные правоотношения и их юридическая регламентация	8	2	2		32	
2	Раздел 2. Российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект	8		2		32	
3	Раздел 3. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов	9	2	4		32	
4	Раздел 4. Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки	9		4		32	Экзамен
		144	**4**	**12**		**128**	

2.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольная работа и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития библиографоведения.

Практические и семинарские занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач развития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации; анализ современных подходов к развитию библиографоведения, его методологической базы.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество часов по дисциплине – 180, из них проводимых в интерактивной форме – 30 часов по очной форме обучения, 5 часов по заочной форме обучения.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Заочная форма обучения:

Тема (раздел)	Виды учебной работы	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
Раздел 1. Информационные правоотношения и их юридическая регламентация	Семинарское занятие	Работа в малых группах	1
Раздел 2. Российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект	Лекция	Лекция пресс-конференция	1
Раздел 3. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов	Семинарское занятие	Дискуссия	1
Раздел 4. Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки	Лекция	Дерево решений	1
	Практическое занятие	Работа в малых группах	
	Лекция	Дискуссия	
Итого часов: 4			

2.5.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения (по заочной форме)				
	Всего	**Лекций**	**Семинаров**	**Практических**	**Самостоятельная работа**
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ ЮРИДИЧЕСКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ					
Тема 1. Информационная сфера как объект права	**17**	1			16

Тема 2. Информационные отношения – основной предмет правового регулирования в системе информационного права	**18**		2		16
Раздел 2. РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ					
Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования	**9**	1			8
Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	**8**				8
Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотеки	**8**				8
Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения	**10**		2		8
Раздел 3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ					
Тема 7. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике	**9**	1			8
Тема 8. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства	**10**		2		8
Тема 9. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотекой услуг/продукции	**8**				8
Тема 10. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов	**10**		2		8
Раздел 4. ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ					
Тема 11. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации	**9**	1			8
Тема 12. Юридическое закрепление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем	**10**		2		8
Тема 13. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями	**8**				8
Тема 14. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки	**10**		2		8
ИТОГО	**144**	**4**	**12**		**128**

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ ЮРИДИЧЕСКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ

Тема I. Информационная сфера как объект права

Понятие и структура информационной сферы. Информация, информационные системы, информационные процессы и технологии как объекты права.

Понятие и правовой режим информационных ресурсов. Правовое регулирование отношений по поводу формирования и использования отдельных видов информационных ресурсов.

Субъекты права в информационной сфере: человек/гражданин, органы государственной власти, отдельные организации и учреждения.

Принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Модель гражданского оборота информации. Субъекты информационных правоотношений в гражданском обороте информации: производители информации, обладатели (держатели) информации, потребители (пользователи) информации.

Проблемы правового регулирования отношений в современном информационном обществе. Хартия Глобального информационного общества (Окинава, 2000). Хартия о сохранении цифрового наследия (ЮНЕСКО, 2002).

Тема 2. Информационные отношения – основной предмет правового регулирования в системе информационного права.

Объективные основания для формирования отрасли информационного права.

Общественные отношения, регулируемые информационным правом.

Предмет и методы информационного права. Понятие и система информационного права: общая часть, особенная часть.

Информационно-правовые нормы: общая характеристика, классификация (материальные и процессуальные; диспозитивные и императивные; федеральные, региональные и местные; общего действия, межотраслевые, отраслевые, территориальные), особенности.

Информационные правоотношения: понятие, содержание, структура, классификация (по информационным процессам, по видам информации).

Интеллектуальная собственность в контексте информационного права.

Источники информационного права: информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации (1993), акты и нормы информационного законодательства, отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

Раздел II. РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования

Становление, эволюция и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в нашей стране.

Библиотека – полноценный субъект современного права: понятие правосубъектности библиотеки, специфика, многоаспектность, комплексный подход.

Информация как основной объект правоотношений и правового регулирования в библиотечно-информационной сфере. Двуединый правовой режим документированной информации в виде информационных ресурсов (библиотечного фонда): вещная собственность (элемент состава имущества) и интеллектуальная собственность (право авторства). Информационные ресурсы и товарно-денежные отношения.

Библиотека – держатель информационных ресурсов, аккумулирующих совокупные знания, распространитель и создатель информации. Предметные области правового регулирования, обеспечивающие полноценное формирование и использование информационных ресурсов библиотеки: сбор, обработка, накопление, хранение, поиск, предоставление потребителям базовой (исходной) документированной информации, а также создание и распространение собственной производной и оригинальной информации (информационной продукции), организация и предоставление информационных услуг (обслуживания).

Библиотечное право – самостоятельный раздел особенной части (институт) информационного права. Субъекты правоотношений библиотечного права: собственно библиотеки, государство, физические и юридические лица (поставляющие документы и пользующиеся услугами библиотек). Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек; комплектование и хранение документного фонда; осуществление разнопланового обслуживания пользователей; научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности; управление персоналом библиотеки.

Юридический статус и правоспособность российской библиотеки в свете действующего законодательства, ее место среди других участников гражданского оборота.

Государственный протекционизм в библиотечно-информационной сфере: понятие, задачи, формы; правовые основания.

Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы.

Информационно-культурные приоритеты библиотечной работы в контексте международных общеполитических (хартии, декларации) и императивных юридических (конвенции, договоры и др.) политико-правовых актов, подписанных и/или ратифицированных Россией; правовых

гарантий Конституции Российской Федерации (1993). Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ (1996, 1998) как межгосударственная правовая база сохранения единого библиотечного пространства стран Содружества и общедоступного пользования населением библиотеками.

Основные отрасли/подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: общегражданское, некоммерческое, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и др. Понятие прецедентного права и его реализация в условиях библиотеки.

Система юридического обеспечения субъектно-объектных отношений на Федеральном уровне: кодексы, межотраслевые (фоновые), смежные и базовые отраслевые законы; профильные нормативно-правовые подзаконные документы (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и пр.). Нормативно-технологическая документация (стандарты), содержащая технико-правовые нормы.

Государственно-нормативное регулирование библиотечно-информационных процессов на региональном (субъекты Федерации) и территориальном (муниципальном) уровнях.

Ведомственно-отраслевые нормативные материалы (постановления, приказы, инструкции, положения, письма и т.п.).

Внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.

Рекомендательные документы по библиотечному делу консультативных представительных органов, общественных профессиональных организаций и объединений (кодексы, манифесты, декларации, заявления и др.), унифицирующие принципы обслуживания пользователей и взаимодействие библиотек.

Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотеки

Части первая и вторая Гражданского кодекса Российской Федерации (1994, 1996) – правовой фундамент современной библиотечной практики.

Понятие юридического лица, особенности данного статуса применительно к библиотеке как некоммерческой организации в форме финансируемого собственником учреждения.

Специальный правовой режим и правила оборотоспособности результатов интеллектуальной деятельности, прерогатива использования своей интеллектуальной собственности библиотекой (правообладателем).

Понятие, возможные виды и формы сделок между библиотекой и пользователем.

Общий срок исковой давности, его применение в библиотечно-информационной сфере.

Правовое регулирование отношений, возникающих при оказании библиотекой услуг пользователям: обязательственные нормы.

Ответственность за нарушение обязательств по гражданскому законодательству.

Общие условия и порядок возмездного оказания услуг библиотекой в контексте гражданских правоотношений.

Обязательства вследствие причинения вреда библиотеки; ответственность, способы возмещения вреда или компенсации причиненных убытков. Экономико-правовое обеспечение исполнения обязательств и возмещения убытков (реальный ущерб, упущенная выгода, моральный вред) пользователями библиотеки: взыскание неустойки (штраф, пеня), залоговые отношения.

Развитие и интерпретация ряда гражданско-правовых норм в части организации работы и управления библиотекой в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» (1996). Правовое положение (в том числе правомочность филиалов), порядок создания (включая пакет учредительных документов), деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций. Правовой режим взаимоотношений с учредителем, разрешенные виды деятельности, источники формирования имущества, формы поддержки органами государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения

Хозяйственное право – отрасль права, регулирующая предпринимательские отношения и некоммерческую хозяйственную (организационно-имущественную) деятельность.

Библиотека как хозяйственный и хозяйствующий субъект в условиях рыночного экономического оборота: вещные и обязательственные правоотношения.

Имущественные взаимоотношения библиотеки с учредителем (учредителями) в контексте гражданского законодательства и Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996). Право оперативного управления имущественным комплексом: право владения, пользования и

распоряжения закрепленным собственником имуществом для реализации библиотекой уставных задач.

Правомерность осуществления библиотекой приносящей доходы (предпринимательской) деятельности, ее границы. Легитимные источники пополнения имущества и каналы самофинансирования библиотеки.

Основания и порядок приобретения библиотекой права собственности на продукцию и доходы, полученные в результате законного использования имущества.

Бюджетный кодекс Российской Федерации (1998) о доходах от платных услуг, оказываемых соответствующими бюджетными учреждениями, как неналоговом виде дохода бюджета. Право библиотеки – бюджетного учреждения при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать полученные за счет внебюджетных источников средства.

Многообразие организационно-правовых форм создания и деятельности коммерческих структур при библиотеке или с ее участием в качестве учредителя, а также личном трудовом и ином участии библиотечных сотрудников: от хозяйственных товариществ и обществ до производственных кооперативов.

Конкретизация правоустанавливающих норм части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (1994) относительно организационно-правовых форм осуществления хозяйственной деятельности в федеральных законах «Об обществах с ограниченной ответственностью» (1998), «Об акционерных обществах» (1996), «О производственных кооперативах» (1996) и др.; их значение для инициативной экономической деятельности библиотеки.

Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства» (I995): понятие «субъект малого предпринимательства», формы и методы государственного стимулирования и регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства; поддержка малого предпринимательства в информационной сфере и возможности библиотеки.

Правовые основы лизинговых отношений, целесообразность их реализации в хозяйственной практике библиотеки. Федеральный закон «О лизинге» (1998): объекты (предмет) и субъекты лизинга; возможные формы, типы и виды лизинга; понятие «сублизинга»; оформление лизинговых операций; экономические аспекты лизинга.

Общие положения договорного права в современном гражданском законодательстве: свобода выбора договорных обязательств; понятие и условия договора; заключение, изменение и расторжение договора; виды хозяйственных договоров.

Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной сфере: специфика реализации договорных (юридически обязывающих) отношений в условиях библиотеки, основные варианты и структура профильных договоров с партнерами (договоры купли-продажи, подрядные, о совместной деятельности), методика составления, оптимальный алгоритм оформления. Претензионный порядок урегулирования споров между сторонами договора, ответственность и возможные санкции за несоблюдение договорных обязательств.

Цена как юридическая категория. Правовое регулирование ценообразования и ценовой политики в библиотеке. Оформление договорной цены и его правовое значение.

Правовой режим налогообложения результатов хозяйственной деятельности библиотеки в свете первой (общей) и второй частей Налогового кодекса Российской Федерации (1998, 2000).

Государственное воздействие на определенные направления деятельности хозяйствующих субъектов посредством лицензирования. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (2000): цели и сфера применения, ключевые понятия, лицензионные требования и условия, порядок лицензирования; подлежащие лицензированию виды деятельности. Особенности лицензирования отдельных видов дополнительной деятельности библиотеки (образовательной, издательской и др.).

Уголовное наказание за незаконное предпринимательство, уклонение от уплаты налогов с организаций.

Правовой механизм благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995) о понятии, возможных целях и участниках благотворительной деятельности, а также об условиях, формах и порядке ее осуществления. Федеральный закон «О рекламе» (1995) о спонсорстве как вкладе в виде ресурсов, результатов интеллектуальной деятельности, услуг и работ на условиях распространения спонсируемым рекламы о спонсоре и его товарах. Роль

попечительского совета библиотеки в привлечении благотворительной и спонсорской помощи: юридический статус данного органа, документальное оформление.

Раздел III. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Тема 7. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.

Юридическая база охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) в Российской Федерации: Всемирная (Женевская) и Бернская международные конвенции (договоры), Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, специальные законы.

Основные институты права интеллектуальной собственности: авторское право и смежные права; патентное право; правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг); правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (открытий, служебной и коммерческой тайны и др.).

Роль информации в качестве инфраструктуры интеллектуальной собственности.

Библиотека как держатель (хранитель), распространитель (посредник) и создатель (производитель) интеллектуальной продукции: особый правовой режим деятельности, обеспечивающий доступность библиотечных информационных ресурсов.

Правоустанавливающие и правоприменительные нормы Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993). Сущность и объекты интеллектуальной собственности, методы ее правовой защиты. Субъекты авторского права. Правовой статус служебного произведения. Личные неимущественные и имущественные права; срок действия авторского права. Виды и содержание авторского договора.

Правомерность отнесения к объектам авторского права итоговых библиотечно-информационных продуктов (метаинформации, оригинальных материалов).

Авторское право сотрудников библиотек.

Предоставление библиотекам преимуществ в свободном использовании документов.

Легитимность безвозмездного использования библиотекой в качестве информационных ресурсов тиражированных документов и их целевого репродуцирования в соответствующем объеме; правовые ограничения (т.н. проблема копирайта).

Работа библиотеки с небумажными носителями информации в рамках смежного права (аудиовизуальные фонды), Закона РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (1992) и Федерального закона «Об электронной цифровой подписи» (2002). Специфика применения институтов авторского права и защиты интеллектуальной собственности при преобразовании печатных документов библиотечного фонда в электронную (цифровую) форму и включения их в телекоммуникационные сети обмена данными.

Авторское право и деятельность электронных библиотек. Основы правового регулирования некоммерческого и/или коммерческого использования электронных баз (банков) официальных документов. Правовая защита авторских прав и интеллектуальной собственности в системе сетевых публикаций, электронного архива (фонда) и информационных продуктов электронной библиотеки, электронной доставки документов пользователям. Особенности охраны авторских прав для электронных изданий. «Заявление ИФЛА по вопросам авторского права в электронной среде» (1996).

Уголовное преследование за нарушение авторских прав, неправомерный доступ к компьютерной информации.

Тема 8. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства.

Библиотека – субъект правового регулирования в составе информационной сферы: предметная область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.

Место и значение библиотеки в системе государственных информационных ресурсов и информационной инфраструктуре страны, региона, отрасли, организации. «Положение о государственной системе научно-технической информации» (1997).

Законодательная конкретизация информационно-правовых норм Конституции Российской Федерации (1993).

Федеральные законы «Об информации, информатизации и защите информации» (1995) и «Об участии в международном информационном обмене» (1996) о правовом режиме информационных ресурсов, функционирования рынка информационных продуктов, деятельности на нем библиотеки как информационной системы.

Правовой статус информационных ресурсов библиотеки. Информационные ресурсы и продукты в качестве товара: условия, особенности, право собственности, организационно-правовое оформление сделок.

Правомерность использования библиотекой информации из государственных информационных ресурсов (в т. ч. библиотечного фонда) для создания производной (вторичной) информации в целях ее коммерческого распространения: основания, порядок, источник прибыли (дохода).

Обязанность библиотеки бесплатно предоставлять пользователям перечень предлагаемых информационных услуг, сведения о составе и возможности доступа к информационным ресурсам. Гарантии оказания определенного минимума бесплатных или частично окупаемых информационных услуг из государственных информационных ресурсов.

Организационно-правовые аспекты формирования электронных библиотек и использования электронных документов. Нормативно-правовое обеспечение комплектования библиотечного фонда электронными изданиями. «Хартия о сохранении цифрового наследия» (ЮНЕСКО, 2002) о принципах обеспечения сохранности и постоянной доступности цифрового наследия мира, в т. ч. о принципе права на «копирование с целью сохранения» цифровых материалов в фондах библиотек.

Библиотека как возможный субъект, а библиотечно-информационные ресурсы и продукты (услуги, продукция) – объект международного информационного обмена. Легитимность полноправного участия в данном процессе муниципальных библиотечно-информационных служб.

«Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» (2000) о защищенности национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

Тема 9. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотекой услуг/продукции.

Международные нормы, обеспечивающие защиту прав граждан на равный свободный доступ к информации и культурным благам. «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках» (ред. 1994) и «Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о школьных библиотеках» (ред. 2000), «Руководящие принципы библиотечного законодательства и библиотечной политики в Европе» (Совет Европы, 2000) о приоритетности культурно-образовательных целей библиотечной работы и необходимости их полноценной реализации на базе национального законодательства.

Развитие в российском законодательстве конституционного права на свободный поиск и получение информации, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям: комплекс так называемых фоновых и базовых отраслевых законов.

Основополагающая роль фоновых законов в правовом обеспечении интересов пользователей библиотеки: системообразующие нормы.

Постановка библиотечно-информационного и сопутствующего обслуживания с учетом Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 1996). Законодательные нормы о правах потребителей и недопустимости их ущемления, качестве и обеспечении возможности правильного выбора работы/услуги, режиме работы продавца/исполнителя, сроках работ/оказания услуг и последствиях их нарушения, порядке расчета за работы/услуги и др.

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» (1995) о создании условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан и организаций на основе государственных информационных ресурсов; о гарантиях, порядке реализации и защите права на доступ к информации.

Библиотечно-информационная поддержка образования и науки в контексте закона РФ «Об образовании» (ред. 1996), Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996). Право обучающихся всех образовательных учреждений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Право студентов на бесплатное пользование не только библиотекой учебного заведения, но и услугами государственных и муниципальных библиотек. Право на безвозмездное библиотечное обслуживание докторантов, аспирантов, соискателей и научно-педагогических работников вузов.

Порядок и нормы рекламной деятельности в свете Федерального закона «О рекламе» (1995). Библиотека как рекламодатель, рекламораспространитель, рекламопроизводитель, потребитель рекламы: права и обязанности. Общие требования к рекламе. Характеристика недобросовестной, недостоверной, неэтичной и заведомо ложной рекламы; ответственность за ненадлежащую рекламу. Особенности рекламы в платном справочном обслуживании, наружной рекламы и рекламы отдельных видов товаров. Понятие и условия так называемой социальной рекламы. Договорной принцип рекламной деятельности.

Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка. Стандартизация и сертификация как инструменты правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.

Закон РФ «О стандартизации» (1993): основные понятия, виды нормативных документов, стандарты отраслей и стандарты предприятий (внутренняя стандартизация); правоприменительная практика в библиотеках.

Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» (1993): понятие, цели, система; добровольная сертификация; варианты использования в библиотеке.

Правомерность и целесообразность разработки библиотекой индивидуализированного знака обслуживания в соответствии с Законом РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» (1992).

Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.

Система профильных международных (ИСО) и отечественных (СИБИД) стандартов: терминологические, общетехнические и технологические нормативные документы; их значение для управления качеством библиотечно-информационной деятельности, обеспечения конкурентоспособности библиотеки.

«Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек» (2001) как модельный документ, определяющий перспективы библиотечного обслуживания, в т.ч. базовые стандарты и нормативы функционирования библиотеки. Обеспечение доступности библиотечных услуг и максимальное удовлетворение потребностей пользователей библиотек.

«Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки» (РБА, 2001) об основных положениях библиотечного обслуживания граждан России, принципах организации, размещения и функционирования публичных библиотек.

Тема 10. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов.

Формирование правовой базы отечественного библиотечного дела: тенденции, аналитический обзор документов.

Современная структура законодательства Российской Федерации о библиотечном деле: Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральные законы «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»; законы субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела. Перспективы развития библиотечного законодательства.

«Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ»: статус, задачи, основные положения, использование.

Многоаспектный характер Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992) и его применение в повседневной практике библиотеки: общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры. Определяющее значение для библиотечно-информационной деятельности законодательных норм о договорных отношениях организаций культуры с учредителем, вариативности форм имущественной собственности, приватизации в области культуры, особом порядке налогообложения прибыли, источниках финансирования, специфике и направлениях предпринимательства, праве пользоваться кредитом, ценовой политике, трудовых отношениях и принципах оплаты труда в организациях культуры и др.

Непосредственное регулирование вопросов библиотечного строительства и взаимоотношений в сфере библиотечно-информационной деятельности Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994). Структура данного Закона: преамбула и общие положения, права граждан в области библиотечного дела, обязанности и права библиотек, обязанности государства в области библиотечного дела, особые условия сохранения и использования культурного достояния

в области библиотечного дела, организация взаимодействия библиотек, экономическое регулирование в области библиотечного дела, заключительные положения.

Законодательно регламентированная терминосистема отрасли: библиотека, библиотечное дело, документ, пользователь библиотеки и др. Основные виды библиотек. Права и ответственность пользователей библиотек. Юридический статус библиотек, их обязанности и права. Правовое обеспечение сохранности библиотечного фонда. Государственная политика в области библиотечного дела.

Координация и кооперация библиотечно-информационной деятельности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации библиотек, взаимоотношения с учредителем (учредителями), имущественные права.

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (1994) как правовая гарантия комплектования национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации и развития системы государственной библиографии: основные понятия, цели формирования и виды документов комплекта обязательного экземпляра, обязанности и права производителей документов, получатели обязательного экземпляра и их обязанности. Правовые новеллы Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (2002).

Отражение мемориальных аспектов деятельности библиотеки в смежном с законодательством о библиотечном деле Федеральном законе «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (I996): терминосистема, основные позиции (правовые новеллы), подзаконные документы. Возможности правовой регламентации функционирования в структуре библиотек музеев книги, мемориальных фондов и библиотек-музеев, а также работы со специальными фондами книжных памятников.

Профильное законодательное регулирование как важнейший компонент региональной библиотечной политики: развитие норм федерального законодательства, специфика и прерогативы библиотечных законов субъектов Федерации.

Место и роль проблемно ориентированных указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ в формировании и реализации государственной политики в области отечественного библиотечного дела.

«Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995) – подзаконный федеральный нормативный документ, конкретизирующий правовой режим хозяйствования некоммерческих организаций культуры (в т. ч. библиотек). Юридический статус, взаимоотношения с учредителем (учредителями), полномочия руководителя библиотеки. Понятие основной деятельности и особенности сверхнормативного функционирования библиотечно-информационного учреждения как некоммерческой организации.

Имущественные права и ответственность библиотеки, отношения собственности (включая библиотечные фонды) в интерпретации «Положения...».

Многовариантность источников поступления в библиотеку финансовых ресурсов.

Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых ассигнований. Специфика консолидации финансовых средств библиотеки: структура, распределение.

Регламентация в «Положении...» вопросов планирования экономической деятельности библиотеки. Целевые социально-творческие заказы учредителя.

Обособленное документирование предпринимательства. Самостоятельность ценовой политики. Правомочность библиотеки устанавливать в пределах имеющихся целевых средств структуру и штаты, формы и системы оплаты труда, виды и размеры стимулирующих выплат сотрудникам.

Координирующая роль и оперативное значение для библиотечно-информационной практики текущих нормативных правовых документов и рекомендательных материалов Министерства культуры Российской Федерации.

Региональное и территориальное (местное) нормативное регламентирование отдельных аспектов библиотечно-информационной деятельности: сеть, финансы, документные ресурсы, кадры, организация обслуживания, хозяйственная деятельность и др.

Раздел IV. ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Тема 11. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации.

Внутренняя нормативно-документальная база библиотеки: юрисдикция, формы и виды документов, оптимальный комплекс, приоритеты; значение для регулирования неимущественных и имущественных отношений.

Критерии формирования локальной системы правового регулирования деятельности библиотеки, подготовки и актуализации отдельных внутрибиблиотечных нормативных документов: соответствие общеправовым и отраслевым нормам, скорреспондированность разноаспектной внутренней документации, релевантность содержания и мобильность структуры, физическая и смысловая доступность для всех субъектов правоотношений.

Учредительные документы библиотеки, на основе которых она участвует в так называемом гражданском обороте: Устав (Положение), Учредительный договор (Решение собственника о создании).

Правила пользования библиотекой – основной обязательственный документ, регламентирующий отношения между библиотекой и пользователем.

Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки как документ правового характера, отражающий специфику применения норм трудового законодательства в конкретных условиях.

Положения об отдельных аспектах деятельности (платных услугах, договорных отношениях, залоговой практике, материальном стимулировании сотрудников и пр.) – важный шаг к внутренней стандартизации библиотечной работы.

Положения о структурных подразделениях как локальные нормативные документы, регулирующие внутрибиблиотечные организационно-управленческие отношения.

Должностные инструкции сотрудников – первичное звено научной организации труда и менеджмента персонала библиотеки в условиях правовой регламентации повседневной библиотечно-информационной деятельности.

Приказы и распоряжения руководителя библиотеки как правовая организационно-распорядительная документация: юридический статус, требования к оформлению.

Постановления (решения) коллегиальных и представительных (общественных) органов управления библиотекой (комиссий, советов, собраний, совещаний и т. п.): правомочность, избирательность отражаемой проблематики.

Тема 12. Юридическое закрепление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем.

Устав библиотеки (Положение о библиотеке) как базовый учредительный документ: требования к содержанию и оформлению, методика составления; реализация статуса.

Ключевые позиции Устава библиотеки и их характеристика: наименование в качестве юридического лица, местонахождение (юридический адрес), предмет и цели деятельности, основные направления (содержание) деятельности, права и обязанности библиотеки, права и обязанности учредителя, имущественные отношения и финансирование, порядок управления, порядок и условия реорганизации и ликвидации, процедура внесения изменений и дополнений в данный документ.

Положение о библиотеке – основной регламентирующий документ для библиотек без статуса юридического лица (в т. ч. филиалов): отражение задач и функций, содержания работы, прав и ответственности, структуры, штатов, организации управления.

Учредительный договор – целесообразная составляющая блока организационно-правовой документации библиотеки: значимость для полноценных гражданско-правовых отношений, правомочность, инициатива заключения. Варианты юридической формализации правоотношений с собственником (учредителем).

Альтернативы обязательств сторон, возможность делегирования полномочий.

Необходимость автономизации инициативной хозяйственной деятельности, фиксация права самостоятельно распоряжаться внебюджетными ресурсами; отражение социальных вопросов и др.

Тема 13. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями.

Особенности правоотношений библиотеки и пользователя: сущность, юридическая регламентация, оформление, реализация.

Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями и определяющий необходимую правоприменительную практику.

Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.

Типовые позиции Правил пользования библиотекой (общий раздел, права пользователей, обязанности пользователей, права и обязанности библиотеки, перечни основных бесплатных и платных услуг), их акцентировка к условиям конкретного библиотечного учреждения и доступность для восприятия.

Отражение в Правилах пользования библиотекой ответственности за нарушение пользователями установленных норм и/или причинение ущерба библиотеки.

Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечно-информационных ресурсов: изменение или прекращение правоотношений, превентивное залоговое обеспечение, возмещение неустойки в виде штрафа или пени, компенсация материального убытка.

Юридическая необходимость и психологическая важность фиксации знания Правил пользования библиотекой и согласия с ними (готовности их выполнять) подписью пользователя/поручителя в читательском формуляре. Правомерность признания Правил пользования библиотекой так называемым Договором присоединения (ст. 428 ГК РФ) и распространения на них норм договорного (обязательственного) права.

Целесообразность составления детализированных Положений, развивающих отдельные позиции Правил пользования библиотекой и регламентирующих конкретные направления взаимоотношений с пользователями: о дополнительных сервисных услугах, договорной деятельности, залоговых отношениях, об экономических санкциях за нарушение установленных норм и др.

Тема 14. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки.

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке с учетом новых социально-экономических реалий. Определяющее значение норм трудового права при реализации основных кадровых процедур и разработке профильных внутрибиблиотечных документов правового характера.

Трудовой кодекс Российской Федерации (2001) об основных принципах правового регулирования трудовых отношений и профильных локальных нормативных актах.

Правила внутреннего трудового распорядка — возможность фиксации юридических положений по поводу взаимоотношений администрации и сотрудников библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в контексте кадрового маркетинга.

Коллективный договор как действенная форма регламентации социально-трудовых отношений в библиотеке: договаривающиеся стороны, порядок разработки и заключения, срок действия Договора. Важнейшие позиции Договора: оплата, условия и охрана труда, режим труда и отдыха, доплаты компенсационного характера, трудовая дисциплина и пр.

Отражение экономико-правовых акцентов управления трудовыми ресурсами библиотеки в Положении об оплате труда и/или материальных выплатах (доплатах, надбавках, премиях).

Договорно-правовое оформление организации и оплаты труда персонала библиотеки. Трудовой договор и его виды, специфика реализации в условиях библиотеки.

Должностные инструкции сотрудников библиотеки: назначение, формализованная структура, порядок оформления.

Определение оптимальной штатной численности сотрудников, расчет бюджета рабочего времени, обоснование уровня индивидуальной загруженности (плановых заданий) и разработка количественных критериев оценки трудовой активности библиотечных специалистов на основе “Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках” (1997).

2.5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

«не предусмотрены».

2.5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Семинар 1. Библиотечное право как институт информационного права

Семинар 2. Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки.

Семинар 3. Значение интеллектуального и информационного законодательства для библиотечной практики.

Семинар 4. Роль базовых отраслевых законов и подзаконных актов в правовом регулировании библиотечной работы.

Семинар 5. Внутрибиблиотечные нормативные документы как правовая база реализации конкретных аспектов работы библиотеки.

2.5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине: «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности»

Преподаватель: Бабарыкин Ю.А., доцент

Очная форма обучения

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ ЮРИДИЧЕСКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ					
1	*Тема 1.* Информационная сфера как объект права	Составление конспекта	8 семестр	8	16
2	*Тема 2.* Информационные отношения – основной предмет правового регулирования в системе информационного права	Составление конспекта, подготовка к семинарскому занятию	8 семестр	8	16
РАЗДЕЛ 2. РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ					
3	*Тема 3.* Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования	Составление конспекта	8 семестр	8	8
4	*Тема 4.* Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	Составление конспекта	8 семестр	8	8
5	*Тема 5.* Гражданско-правовая база функционирования библиотеки	Составление конспекта	8 семестр	8	8
6	*Тема 6.* Библиотека и хозяйственные правоотношения	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	8 семестр	8	8
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ					
7	*Тема 7.* Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике	Составление конспекта	9 семестр	9	8
8	*Тема 8.* Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	9 семестр	9	8
9	*Тема 9.* Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотекой услуг/продукции	Составление конспекта	9 семестр	9	8
10	*Тема 10.* Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	9 семестр	9	8

РАЗДЕЛ 4. ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ					
11	*Тема 11.* Система внутрибиблиотечной правовой регламентации	Составление конспекта	9 семестр	9	8
12	*Тема 12.* Юридическое закрепление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	9 семестр	9	8
13	*Тема 13.* Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями	Составление конспекта	9 семестр	9	8
14	*Тема 14.* Правовая база реализации кадровой политики библиотеки	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию; подготовка к экзамену	9 семестр	9	8
Итого по дисциплине					

- подготовка к аудиторным занятиям, в первую очередь, к семинарским;
- выполнение и оформление различных учебных заданий – рефератов, контрольных работ и т.п. (в дополнение к учебной работе во время аудиторных занятий);
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к текущему (проводимому в семестре) контролю знаний и навыков (к контрольным работам, коллоквиумам, тестированию и т.п.);
- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.

2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы экзамена, варианты контрольной работы, тесты, задания для самостоятельной работы.

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА:

1. Понятие правового обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
2. Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
3. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования библиотечно-информационной деятельности.
4. Принципы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.
5. Правовые средства в механизме правового регулирования: понятие и общая характеристика.
6. НПА: понятие, виды, пределы действия.
7. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
8. Необходимость государственно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.
9. Цели задачи государственно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.
10. Понятие государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности.
11. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности.
12. Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности и их общая характеристика.
13. Управление и контроль в сфере библиотечно-информационной деятельности.

14. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов библиотечно-информационной деятельности:
15. Административная ответственность в сфере библиотечно-информационной деятельности.
16. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
17. Система и виды административных наказаний.
18. Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно- экономических отношений.
19. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
20. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
21. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
22. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
23. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
24. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
25. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
26. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
27. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
28. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора.
29. Исполнение договорных обязательств.
30. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
31. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
32. Судебная система России.
33. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
34. Третейские суди. Порядок формирования и рассмотрения споров.
35. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
36. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
37. Содержание трудового договора.
38. Виды трудовых договоров.
39. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
40. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
41. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
42. Трудовая книжка работника.
43. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
44. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
45. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности.
46. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
47. Совместительство и совмещение.
48. Понятие и виды времени отдыха.
49. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы.
50. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.
51. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
52. Формы и системы оплаты труда.
53. Порядок исчисления среднего заработка.
54. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
55. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
56. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
57. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

58. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.

59. Материальная ответственность: понятие и содержание.

2.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

2.7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. – 64 с. (Имеются другие издания); Библиотека и закон: Справ. Вып.1. – М.: Либерея, 1996. – С. 10-16 (извлечение).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 12 авг.; Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // Рос. газ. – 1994. – 8 дек.; Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3302; Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 84-93 (извлечение); Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 янв. 1996 г. № 15-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 6-10 февр.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; Библиотека и закон: Справ. Вып.2. – М.: Либерея, 1997. – С. 94-99 (извлечение).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 6 авг.; Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824; Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 авг. 2000 г. № 117-ФЗ // Рос. газ. – 2000. – 10 авг.; Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 дек. 2001г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.; Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3; Независ. библ. адвокат. – 2002. – Вып.1 (спецвыпуск); Библиотека и закон: Справ. Вып. 12. – М.: Либерея, 2002. – С. 28-171.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 18-20, 25 июня; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954; Библиотека и закон: Справ. Вып. 8. – М.: Либерея, 2000. – С. 294-315 (извлечение).

7. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29 дек. 1994 г. № 78-ФЗ// Рос. газ. – 1995. – 17 янв.; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 2; Библиотека. – 1995. – № 3. – С. 41-48; Библиотековедение. – 1995. – № 1. – С. 3-17; Науч. и техн. б-ки. – 1995. – № 6.- С. 3-21; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 42-52; Справочник библиотекаря. – СПб.: Профессия, 2000. – С. 15-30.

8. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 17 авг.; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3340; Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. – М.: Либерея, 1999. – С. 13-17 (извлечение).

9. О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Кодекс РСФСР об административных правонарушениях: Федеральный закон от 9 янв. 1996 г. № 2-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 16 янв.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140; Библиотека и закон: Справ. Вып. 4. – М.: Либерея, 1998. – С. 258-280 (новая редакция); О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»: Федеральный закон от 17 дек. 1999 г. № 212-ФЗ // Рос. газ. – 1999. – 21 дек.; Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 51. – Ст. 62871.

10. О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании»: Федеральный закон от 13 янв. 1996 г. № 12-ФЗ // Рос. газ.– 1996. – 23 янв.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 150 (новая редакция).

11. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22 авг. 1996 г. № 125-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 29 авг.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.

12. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 20 июня; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 25. – Ст. 2343.

13. О лизинге: Федеральный закон от 29 окт. 1998 г. № 164-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 5 нояб.; Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394; Библиотека и закон: Справ. Вып. 9. – М.: Либерея, 2000. – С. 249-264.

14. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 авг. 2001 г. № 128-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 10 авг.; Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

15. О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1996.– 4 июня; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2591.

16. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23 авг. 1996 г. № 127-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 3 сент.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.

17. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 янв. 1996 г. № 7- ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145; Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 70-83.

18. О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных: Закон РФ от 23 сент. 1992 г. № 3523-I // Рос. газ. – 1992.– 20 окт.; Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 42. – Ст. 2327; Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. – М.: Либерея, 1999. – С. 18-25.

19. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 16 мая; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

20. О рекламе: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 25 июля; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 30. – Ст. 2864; Библиотека и закон: Справ. Вып. 3. – М.: Либерея, 1997. – С. 14-27.

21. О сертификации продукции и услуг: Закон РФ от 10 июня 1993 г. № 5151-I // Рос. газ. – 1993. – 25 июня; Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 26. – Ст. 966; Библиотека и закон: Справ. Вып.3. – М.: Либерея, 1997. – С. 73-77 (извлечение); О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг»: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 154-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 авг.; Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3832.

22. О стандартизации: Закон РФ от 10 июня 1993 г. № 5154-I // Рос. газ. – 1993. – 25 июня; Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. — № 25. – Ст. 917; Библиотека и закон: Справ. Вып.3. – М.: Либерея, 1997. – С. 65-72 (извлечение).

23. О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров: Закон РФ от 23 сент. 1992 г. № 3520-I // Рос. газ. – 1992. – 17 окт.; Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 42. – Ст. 2322; Библиотека и закон: Справ. Вып.3. – М.: Либерея, 1997. – С. 78-89.

24. Об авторском праве и смежных правах: Закон РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-I // Рос. газ. – 1993. – 3 авг.; Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1242; О внесении изменений и дополнений в Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР, Кодекс РСФСР от административных правонарушениях и Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»: Федеральный закон от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 26 июля; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 30. – Ст. 2866; Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 115-27 (извлечение из скорректированного текста Закона).

25. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 29 дек.; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. 26. Об информации, информатизации и защите информации: Федеральный закон от 20 февр. 1995 г. № 24-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 22 февр.; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 8. – Ст. 609; Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 103-114.

27. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февр. 1998 г. № 14-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 17 февр.; Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

28. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29 дек. 1994г. № 77-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 17 янв.; Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 1; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 53-63; О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»: Федеральный закон от 11 февр. 2002 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 14 февр.; Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 630; Библиотека и закон: Справ. Вып. 12. – М.: Либерея, 2002. – С.3-10; 11-23 (полный скорректированный текст Закона).

29. Об участии в международном информационном обмене: Федеральный закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 11 июля; Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 28. – Ст. 3347; Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. – М.: Либерея, 1999. – С. 26-33.

30. Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон от 10 янв. 2002 г. № 1-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 12 янв.; Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 127.

31. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612-I // Рос. газ. – 1992. – 17 нояб.; Ведомости Съезда нар. депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 46. – Ст. 2615; Библиотека и закон: Справ. Вып.1. – М.: Либерея, 1996. – С. 17-37.

Нормативно-правовые и другие официальные документы

32. Положение о государственной системе научно-технической информации: Утв. Постановлением Правительства РФ от 24 июля 1997 г. № 950 // Рос. газ. – 1997. – 9 авг.; Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 31. – Ст. 3696; Информ. ресурсы России. – 1997. – № 4. – С. 4-5; Науч. и техн. б-ки. – 1997. – № 12. – С. 5- 10; Библиотековедение. – 1998. – № 1. – С. 3-7.

33. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства: Утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 28. – Ст. 2670; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 122-128.

34. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках: Утв. Постановлением М-ва труда РФ от 3 февр. 1997 г. № 6. – М., 1997. – 85 с.; Библиотека и закон: Справ. Вып. 3. – М.: Либерея, 1997. – С. 338-399.

35. Управление качеством продукции. ИСО 9000-ИСО 9004, ИСО 8402: Междунар. стандарты. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 96 с.

36. ГОСТ 7.55-89. Основные положения. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – Введ. 01.01.90. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 4 с.

37. Стандарты по библиотечному делу: [Сб.] / Сост. Т.В. Захарчук и др.— СПб.: Профессия, 2000. — 512 с.1

38. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках, 1994 // Библиотека.– 1995. – № 6. – С. 6; Справочник библиотекаря. – СПб.: Профессия, 2000. – С. 31-34. Информационно-библиотечная сфера: Междунар. акты и рек.: Сб. – М.: Либерея, 2001. – С. 38-40; Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 2002. – № 22. – С. 29-32.

39. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек / Междунар. федерация библ. ассоциаций и учреждений; Рос. библ. ассоциация. – СПб.: Изд-во Рос. нац. б-ки, 2001. – 112 с. [2.3 «Законодательство о публичной библиотеке» – с. 25-28].

40. Руководящие принципы библиотечного законодательства и библиотечной политики в Европе (Совет Европы, 2000г.) // Информационно-библиотечная сфера: Междунар. акты и рек.: Сб. – М.: Либерея, 2001. – С. 59-68.

41. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации: Утв. Президентом РФ 9 сент. 2000 г. // Рос. газ. – 2000. – 28 сент. (Имеются отдельные издания).

Обобщающие и комментирующие публикации, методические материалы

42. Багрова, И.Ю. Библиотеки и электронные документы/ И.Ю.Багрова // Библиотековедение. – 2000. – № 3. – С. 43-46.

43. Багрова, И.Ю. Об основных правовых нормативных актах как базе развития библиотечного дела страны/ И.Ю.Багрова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 97-99.

44. Бачило, И.Л. Информационное право: вопросы практической информатики: Учеб понятие/ И.Л.Бачило / РАН; Ин-т гос. и права. – М.: Юр. информ. центр, 2001. – 352 с.

45. Бачило, И.Л., Лопатин, В.Н., Федотов, М.А. Информационное право: Учебник/ И.Л.Бачило, В.Н.Лопатин, М.А.Федотов/ РАН; Ин-т гос. и права; Академич. правовой ун-т; Под ред. Б.Н. Топорнина. – СПб.: Юр. центр-Пресс, 2001. – 789 с. [5.3. «Правовое регулирование отношений по поводу отдельных видов информационных ресурсов». – С. 190-198].

46. Белов, Г.В., Бачило, И.Л., Булычева, О.С., Черцова, Т.А. Правовые проблемы формирования электронных библиотек // Проблемы информатизации/ Г.В.Белов, И.Л.Бачило, О.С.Черцова. – 1999. – Вып. 3. – С. 36-44.

47. Библиотека и закон: Справ. Док., комментарии, консультации. Юр. советы на каждый день. – Вып.1. – . – М.: Либерея, 1996.

48. Библиотеки России в новой правовой среде: (Обзорно-аналит. материалы) / Рос. нац. б-ка; Сост.: Е.И. Борисова, Н.В. Бубекина, А.А. Викулин, В.К. Клюев, Л.В., Куликова; Отв. сост. В.Р. Фирсов. – СПб: Изд-во Рос. нац. б-ки, 1996. – 96 с.

49. Бойкова, О.Ф. Вопросы авторского права в деятельности электронных библиотек/ О.Ф.Бойкова // НТИ. Сер. 1. – 2001. – № 10. – С. 22-25.

50. Бойкова, О.Ф. Авторское право и его использование в деятельности библиотек/О.Ф.Бойкова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 196-208.

51. Бойкова, О.Ф. Библиотечно-информационная продукция и услуги: качество и конкурентоспособность/ О.Ф.Бойкова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 3. – М.: Либерея, 1997.– С. 143-164 [в т. ч. перечень действующих государственных стандартов – с. 157- 164].

52. Бойкова, О.Ф. Документ в компьютере – чья это собственность? Как защитить права авторов?/ О.Ф.Бойкова // Независ. библ. адвокат. – 2000. – Вып. 4. – С. 10-12; 2001. – Вып. 1. – С. 76-84.

53. Бойкова, О.Ф. Основные направления лицензирования в деятельности библиотек / О.Ф.Бойкова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 4. – М.: Либерея, 1998. – С. 213-226.

54. Бойкова, О.Ф. Правовые аспекты использования в библиотеках новых информационных технологий/ О.Ф.Бойкова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. – М.: Либерея, 1999. – С. 120-142.

55. Бойкова, О.Ф. Стандартизация как инструмент правового регулирования библиотечной деятельности/ О.Ф.Бойкова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 9. – М.: Либерея, 2000. – С. 372-377.

56. Бойкова, О.Ф. Электронные документы в библиотеках: проблемы авторского права/ О.Ф.Бойкова // Библиотековедение. – 2000. – № 6. – С. 32-38.

57. Бойкова, О.Ф., Клюев, В.К. Правовая защита программ для ЭВМ и баз данных как специфических продуктов библиотечно-информационной деятельности/ О.Ф.Бойкова, В.К.Клюев // Инициативная деятельность библиотеки: платная интеллектуальная продукция: Науч.-практ. пособие / Рос. гос. б-ка; Науч. ред. В.К. Клюев. – М.: Пашков дом, 1999. – С. 32-97.

58. Борисова, Е. Учредитель и учреждение: правовые основы взаимоотношений: Обзор действующей нормативно-правовой базы/ Е.Борисова // Библиотека. – 1998. – № 10. – С. 36-38.

59. Бубекина, Н.В. Для чего библиотекарю необходимо знать Гражданский кодекс?: (Мнение специалиста)/ Н.В.Бубекина // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 209-228.

60. Бутковская, М.С., Харькова, И.В., Шелудько, В.Г. ЦБС «Кунцево»: новая стратегия, новые возможности: Сб. док. и материалов /М.С.Бутковская, И.В.Харькова, В.Г.Шелудько; Отв. за вып. В.В.Крахотина; Авт. предисл. и конс. В.К. Клюев. – М.: Либерея, 1997. – 96 с. (Извлечение см.: Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 424-442).

61. Варьяш, И., Клюев, В. Легитимные источники самофинансирования /И.Варьяш, В.Клюев //Библиотека. – 1997. – № 5. – С. 27-30.

62. Вислый, А. Большой секрет для большой компании: [Проблемы взаимоотношений электронных б-к с законом]/ А.Вислый // Библиотека. – 2001. – № 1. – С. 33-36.

63. Воройский, Ф.С., Еронина, Е.А. Некоторые проблемы правового обеспечения деятельности библиотек России в современных условиях/Ф.С.Воройский, Е.А.Еронина // Науч. и техн. б-ки. – 1998. – № 1. – С. 51-60.

64. Гениева, Е. Авторское право распространяется на всех/ Е.Гениева // Библиотека. – 1998. – № 4. – С. 76-78.

65. Гениева, Е. Правовые аспекты деятельности отечественных библиотек и международная практика/ Е.Гениева // Библиотека. – 1996. — № 9. – С. 23-26.

66. Гриханов, Ю.А. Библиотеки в правовом поле/ Ю.А.Гриханов // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 2002. – № 22. – С. 21-27.

67. Гриханов, Ю.А. Библиотечные законы – шаг к информационному обществу/ Ю.А.Гриханов // Библиотековедение. – 1995. – № 1. – С. 18-24.

68. Гриханов, Ю.А. Законы о библиотечном деле в действии: проблемы реализации и развития/ Ю.А.Гриханов // Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. –С. 99-106.

69. Гриханов, Ю.А. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности как основа международного библиотечного сотрудничества/ Ю.А.Гриханов // Науч. и техн. б-ки. – 1998. – № 1. – С. 44-51.

70. Гриханов, Ю.А. Правовое регулирование библиотечной деятельности в субъектах Российской Федерации/ Ю.А.Гриханов // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 51-61.

71. Гриханов, Ю.А. Проблемы регионального библиотечного законодательства России/ Ю.А.Гриханов // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 1. – С. 80-83

72. Гриханов, Ю.А. Чем радует Налоговый кодекс/ Ю.А.Гриханов // Назависс. библ. адвокат. – 2001. – Вып. 3. – С. 46-53.

73. Дворкина, М.Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность: Лекции /М.Я.Дворкина /Моск. гос. ун-т культуры и искусств. — М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры; Профиздат, 2000-2001. – 46 с. [«Правовое обеспечение библиотечного обслуживания в российских библиотеках» – с. 9-10].

74. Дворкина, М.Я. Договор с читателем/ М.Я.Дворкина // Независ. библ. адвокат. – 2001. – Вып. 1. – С. 36-41.

75. Клюев, В.К. Библиотека в новой системе правовых отношений: Учеб.-практ. Пособие/ В.К.Клюев / ГКНТ России; Ин-т повышения квалификации информ. работников; Отв. за вып. А.П. Сотникова. – М., 1997. – 48 с.

76. Клюев, В.К. Гражданско-правовой договор в библиотеке/ В.К.Клюев // Библиогр. – 2002. – № 3. – С. 54-65.

77. Клюев, В.К. Дополнительное ресурсное обеспечение библиотеки/ В.К.Клюев // Библиогр. – 2000. – № 5. – С. 75-77.

78. Клюев, В.К. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие функционирование библиотеки в рыночной экономической среде: Аналит. Обзор/ В.К.Клюев // Инициативная деятельность библиотеки: платная интеллектуальная продукция: Науч. практ. пособие / Рос. гос. б-ка; Науч. ред. В.К. Клюев. – М.: Пашков дом, 1999. – С. 177-259.

79. Клюев, В.К. Организационно-правовая регламентация сервисных направлений деятельности библиотеки/ В.К.Клюев // Библиотека и закон: Справ. Вып. 3. – М.: Либерея, 1997. – С. 99-116.

80. Клюев, В.К. Правовая основа деятельности библиотеки: Учеб.-практ пособие/ В.К.Клюев / М-во культуры РФ; Моск гос. ун-т культуры и искусств; Междунар. Акад. информатизации; Отделение библиотековедения.– М.: Профиздат, Изд-во МГУК, 2002. – 96 с.

81. Клюев, В.К. Основы инициативной хозяйственной деятельности библиотеки: Рек. М-вом культуры РФ в качестве учеб. пособия для вузов культуры и искусства/ В.К.Клюев. – М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры, 1998. – 136 с.

82. Клюев, В.К. Правовое поле хозяйственной деятельности библиотеки / В.К.Клюев //Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 138-181.

83. Клюев, В.К. Проблемы сертификации и стандартизации библиотечно-информационных услуг: учеб. пособие/ В.К.Клюев / М-во культуры РФ; Рос. ин-т переподготовки работников искусства, культуры и туризма. – М., 1995. – 43 с.

84. Клюев, В.К. Российская библиотека: правовой режим функционирования в условиях рынка: Рек. М-вом культуры РФ в качестве учеб. пособия для вузов культуры и искусства/ В.К.Клюев / М-во культуры РФ; Рос. ин-т переподготовки работников искусства, культуры и туризма; Моск. гос. ун-т культуры. – М., 1996. – 73 с.

85. Клюев, В.К. Экономико-правовые аспекты управления трудовыми ресурсами библиотеки/ В.К.Клюев // Библиотека и закон: Справ. Вып. 4. – М.: Либерея, 1998. – С. 191-212.

86. Клюев, В.К., Суворова, В.М. Библиотека в системе хозяйственно-договорных правоотношений/ В.К.Клюев, В.М.Суворова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 11. – М.: Либерея, 2001. – С. 338-368.

87. Клюев, В.К., Суворова, В.М. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечной сфере: Науч.-практ. Пособие/ В.К.Клюев, В.М.Суворова / Центр. науч. с.-х. б-ка. – М., 2001. – 116 с.

88. Колегаева, С. Платная деятельность учреждений культуры в субъектах Российской Федерации: [Правовое регулирование платной деятельности библиотек в региональном законодательстве]/ С.Колегаева // Независ. библ. адвокат. – 2001. – Вып. 4. – С. 7-14.

89. Колегаева, С.Д. Платные услуги и предпринимательская деятельность библиотек/ С.Д.Колегаева // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 182-195.

90. Колегаева, С.Д. Правовое обеспечение функционирования библиотечных структурных подразделений некоммерческих государственных учреждений: состояние, проблемы и пути их решения/ С.Д.Колегаева // Библиотека и закон: Справ. Вып. 7. – М.: Либерея, 1999. – С. 96-102.

91. Копылов, В.А. Информационное право: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /В.А.Копылов /М-во образования РФ; Моск. гос. юр. акад. – М.: Юристъ, 2002. – 512 с. [Гл. 14. «Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела» – с. 341-352].

92. Кузьмин, Е. Библиотеки и государственная библиотечная политика: новые задачи и новые рубежи интеграции/ Е.Кузьмин // Проблемы создания и интеграции информационных

ресурсов российских библиотек: Всерос. совещание рук. федеральных и региональных б-к России (Москва, 19-23 апр. 1999 г.). – М., 1999. – С. 9-17 [Вкладыш в журн. «Библиотека». – 1999. – № 8]; Библиотековедение. – 1999. – № 4-6. – С. 4-19.

93. Кузьмин, Е.И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий: Гос. политика и упр. библ. делом: смена парадигмы: [Моногр.]/ Е.И.Кузьмин. – М.: Либерея, 1999. – 224 с.

94. Кузьмин, Е.И. Государственная информационная политика и библиотеки: к проблеме взаимодействия/ Е.И.Кузьмин // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 1. – С. 27-46.

95. Могилевер, Н.В., Савина, И.К. Проблемы правового обеспечения хозяйственной деятельности библиотек/ Н.В.Могилевер, И.К.Савина // Инф. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 1998. – № 11. – С. 77-87.

96. Опыт библиотек России: образцы уставных, нормативных и программных документов. Республика Карелия // Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 339-348.

97. Организация работы республиканской, краевой, областной универсальной научной библиотеки: Метод. рек. Ч. 3. Управление библиотекой / Рос. гос. б-ка; Науч. ред. И.И. Ганницкая, Е.А. Фенелонов. – М., 1995. – 198 с.

98. Павлов, А.А. Электронные библиотеки и авторское право в Интернете/ А.А.Павлов // Проблемы информатизации. – 2000. – Вып. 3. – С. 85-86.

99. Пашин, А. Совершенствовать правовую базу отрасли/ А.Пашин // Библиотека. – 1999. – № 12. – С. 9-11.

100. Пашин, А.И. Управление библиотечным делом Российской Федерации: современная концепция: учеб. пособие/ А.И.Пашин / Мос. гос. ун-т культуры. – М., 1998. – 96 с. [Гл. 2. «Правовые основы управления библиотечным делом» – с. 12-28].

101. Правовые аспекты деятельности библиотек: Сб. науч. ст. / Рос. гос. б-ка; Сост. О.Ф. Бойкова; Науч. ред. В.К. Клюев. – М.: Пашков дом, 2002. – 236 с.

102. Примерные правила пользования централизованной библиотечной системой (города, района): Проект // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997.– С. 448-452.

103. Рассолов, М.М. Информационное право: учеб. пособие/ М.М.Рассолов. – М.: Юристъ, 1999. – 400 с.

104. Севрюкова, Г.А. Государственное нормативное регулирование библиотечной деятельности на федеральном и местном уровнях/ Г.А.Севрюкова // Мир б-к сегодня. – 1997. – Вып. 3. – С. 81-86.

105. Семилетов, С.И. Современные проблемы авторского права (предоставление документов из фондов публичных библиотек России)/ С.И.Семилетов // Библиотековедение. – 2000.– № 6. – С. 21-26.

106. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2000. – 426 с. [«Нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности библиотек» – с. 301-304].

107. Столяров, Ю.Н. Дума о библиотечном Законе/ Ю.Н.Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 5. – С. 4-30.

108. Столяров, Ю.Н. О государственной кадровой библиотечной политике/ Ю.Н.Столяров // Университет. кн. – 1998. – № 8. – С. 20-23.

109. Управление библиотекой: Учеб.-практ. пособие / Сост.: Аверьянов А.С., Ванеев А.Н., Горев В.Г. и др. – СПб.: Профессия, 2002. – 303 с. [Гл. 4. «Документационное обеспечение управления библиотекой». – С. 143-166].

110. Фирсов, В.Р. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек: моногр./ В.Р.Фирсов / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2000. – 256 с.

111. Фирсов, В. Нормативная база: проблемы ее формирования/ В.Фирсов // Библиотека. – 1997. – № 1. – С. 27-31; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С.106-111.

112. Фирсов, В.Р. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне/ В.Р.Фирсов // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 62-66.

113. Фирсов, В. Правовое обеспечение процессов формирования и использования информационных ресурсов библиотек/ В.Фирсов // Библиотековедение. – 1999. – № 4-6. – С. 35-39.

114. Фирсов, В.Р. Формирование территориального библиотечного законодательства в России/ В.Р.Фирсов // Библиотека и закон: Справ. Вып. 8. – М.: Либерея, 2000. – С. 186-196.

115. Шелудько, В.Г., Бутковская, М.С., Харькова, И.В. Публичная библиотека: знаки перемен: Сб. док. и материалов ЦБС «Кунцево»/ В.Г.Шелудько, М.С.Бутковская, И.В.Харькова / ЦБС «Кунцево»; Под. общ. ред. В.Г. Шелудько. — М.: Науч.-внедренческий центр «БиблиоМаркет». 1994. – 141 с. (Извлечение см.: Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 304-338).

2.7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Официальные материалы:

116. Авторское право: Нормативные акты. Национальное законодательство и международные конвенции: Сб. / Сост. и авт. вступ. ст. И. Силонов. – М.: Элит-Клуб; Юр. книга, 1998. – 429 с.

117. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений: Извлечение // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 132-137.

118. Библиотечная этика в странах мира: [Сб. кодексов] / Рос. библ. ассоциация. Секция по библ. политике и законодательству; Сост.: В.Р. Фирсов, И.А. Трушина. – СПб.: Изд-во Рос. нац. б-ки, 2002. – 156 с.

119. Всемирная конвенция об авторском праве: Извлечение // Библиотека и закон: Справ. Вып. 2. – М.: Либерея, 1997. – С. 128-131

120. Законодательство о культуре: [Сб.] / Сост. Б. Букреев. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2001. – 471 с.

121. Заявление ИФЛА по вопросам авторского права в электронной среде: Док. одобрен Исполнительным и Профессиональным бюро ИФЛА на 62-й конф. в Пекине, КНР (25—31 авг. 1996 г.) // Библиотеки за рубежом, 1998: Сб. / ВГБИЛ. – М.: Рудомино, 1998. – С. 7-10.

122. Информационно-библиотечная сфера: Международные акты и рекомендации: Сб. справочно-нормативных и рек. материалов / Сост.: Е.И. Кузьмин, В.Р. Фирсов. – М.: Либерея, 2001. – 272 с.

123. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: Принят Конференцией Рос. библ. ассоциации (IV ежегодная сессия) 22 апр. 1999 г. // Справочник библиотекаря. – СПб.: Профессия, 2000. – С. 35.

124. Концепция государственной информационной политики (2000 г.) // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 6. – С. 6-45. [Разд. 2.6. «Информационное право» – С. 29-31].

125. Манифест ИФЛА / ЮНЕСКО о школьных библиотеках. Место школьной библиотеки в обучении и образовании для всех: Ред. 16 февр. 2000 г. // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 2002. – № 20. – С. 127-130.

126. Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ. Часть первая: Принята Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ 17 февр. 1996 г. № 7-15 // Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 85-96; Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ. Часть вторая: Принята Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ 8 дек. 1998 г. № 12-11 // Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. – М.: Либерея, 1999. – С. 4-11.

127. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки: Принят Конф. Рос. библ. ассоциации на VI ежегодной сессии 24 мая 2001 г. // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 2002. – № 20. – С. 167-183.

128. Окинавская хартия глобального информационного общества: Принята 22 июля 2000 г., Окинава // Дипломатический вестник. – 2000. – № 8. – С. 51-56; Третья Всероссийская конференция «Право и Интернет: теория и практика». Москва, 28-29 нояб. 2000 г. – М., 2000. – С. 27-32.

129. Международные акты о правах человека: Сб. док. /Ин-т гос. и права РАН; Сост. и авт. вступ. ст. В.А. Карташкин, Е.А. Лукашева. – М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2000. – 753 с.

130. Проект Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон “О библиотечном деле”» // Библиотека. – 1999. – № 9. – С. 6-7.

131. Публичная библиотека: нормативно-правовая, организационная и методическая база: Сб. док. и материалов / Сост. О.В. Осипова; Науч. ред. Р.В.Крылов. – М.: Либерея, 1999. – 86 с. [Рек. по сост. и варианты Правил пользования б-кой – с. 38-45]

132. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»: Комментарий / Под ред. И.Л. Бачило, А.В. Волокитина, В.А. Копылова и др. – М., 1996. – 82 с.

133. Электронная Россия (2002-2010 годы): Федеральная целевая программа: Утв. Постановлением Правительства РФ от 28 янв. 2002 г. № 65 // Рос. газ. – 2002. – 12, 19, 27 февр. Профилированные работы

134. Алтухова, Г.А. Нормативные аспекты библиотечной этики/ Г.А.Алтухова // Библиогр. – 2000. – № 1. – С. 5-11.

135. Антопольский, А.А. Правовое регулирование информационных объектов/ А.А.Антопольский // Проблемы информатизации. – 1999. – Вып. 3. – С. 51-55.

136. Артамонов, Г.Т. К вопросу об информационном законодательстве России/ Г.Т.Артамонов // Информ. ресурсы России. – 2000. – № 2. – С. 16-18.

137. Багрова, И.Ю. Вопросы правового обеспечения деятельности библиотек/ И.Ю.Багрова // Сов. библиотековедение. – 1989. – № 1. – С. 14-16.

138. Багрова, И.Ю. О реформе правовых основ библиотечного дела/ И.Ю.Багрова // Сов. библиотековедение. – 1990. – № 5. – С. 3-8.

139. Багрова, И.Ю. Правовое регулирование деятельности библиотек за рубежом: По материалам англояз. лит. 1995-2000 гг./ И.Ю.Багрова / Рос. гос. б-ка. – М., 2001. – 42 с.

140. Бачило, И.Л. Интернет как явление для системы права/ И.Л.Бачило // Проблемы информатизации. – 2000. – Вып. 3. – С. 3-12.

141. Бачило, И.Л. Информационные ресурсы как объект права и объект отношений, регулируемых ГК РФ/ И.Л.Бачило // Информ. ресурсы России. – 1999. – № 1. – С. 29-34.

142. Бачило, И.Л. Информация – объект права/ И.Л.Бачило // НТИ. Сер.1. – 1999. – № 8. – С. 26-33.

143. Бачило, И.Л. О праве собственности на информационные ресурсы/ И.Л.Бачило // Информ. ресурсы России. – 1997. – № 4. – С. 19-23.

144. Бойкова, О.Ф. Авторское право и национальная библиография/ О.Ф.Бойкова // Библиогр. – 2001. – № 1. – С. 47-52.

145. Бойкова, О.Ф. Аккредитация отдельных направлений деятельности библиотек / О.Ф.Бойкова// Библиотека и закон: Справ. Вып. 7. – М.: Либерея, 1999. – С.147-155.

146. Бойкова, О. Лицензирование, маркирование и аккредитация: Инструменты правового регулирования библиотечно-информационной деятельности/ О.Бойкова // Библиотека. – 2000. – № 10. – С. 21-23.

147. Бойкова, О. Система норм, правил и стандартов: [О системе и механизмах правового регулирования библиотечной деятельности]/ О.Бойкова // Библиотека. – 2000. – № 8.– С. 10-12.

148. Бойкова, О. Стандартизация и сертификация информационной деятельности/ О.Бойкова // Библиотека. – 2000. – № 9. – С. 20-21.

149. Борисова, Е.И. Библиотека как объект муниципальной собственности/ Е.И.Борисова // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 1997. – № 8. – С. 50-54.

150. Борисова, Е. Кто здесь собственник, я или …?: Является ли библиотека собственником. Имущественный комплекс библиотеки, как можно им распоряжаться/ Е.Борисова // Независ. библ. адвокат. – 1999. – Вып. 1. – С. 8-11.

151. Борисова, Е. Социальная защита: опыт субъектов Российской Федерации/ Е.Борисова // Библиотека. – 2001. – № 1. – С. 10-12. [Обзор регионального библиотечного законодательства и профильных нормативных актов в контексте льгот библиотечным специалистам].

152. Борисова, Е. Три кита, на которых держится библиотека/ Е.Борисова // Независ. библ. адвокат. – 2000. – Вып. 1. – С. 23-29. [О междунар. правовом регулировании библ. деятельности].

153. Бутковская, М. От ошибок спасут документы/ М.Бутковская // Независ. библ. адвокат. – 2000. – Вып. 1. – С. 9-15.

154. Васильченко, С.Л., Губанец, В.В. Авторское право и Интернет/ С.Л.Васильченко, В.В.Голубанец // Науч. и техн.б-ки. – 2000. – № 3. – С. 21-27.

155. Викулин, А.А. Нормативно-правовая база информационной деятельности общедоступных библиотек/ А.А.Викулин // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 1996. – № 1(4). – С. 94-103.

156. Вислый, А. Будет ли свет в конце туннеля?/ А.Вислый // Независ. библ. адвокат. – 2000. – № 4. – С. 23-27.

157. Вислый, А.И. Электронные библиотеки России. Проблемы формирования и использования/ А.И.Вислый // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 3. – С. 18-26.

158. Воройский, Ф. Шрайберг, Я. О необходимости развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации в связи с реализацией межведомственной

программы «Электронные библиотеки России»/ Ф.Воройский, Я.Шрайберг // Информ. ресурсы России. – 2000. – № 2. – С.26-28.

159. Гриханов, Ю.А. Библиотечное дело в правовом поле/ Ю.А.Гриханов // Вестник Библ. Ассамблеи Евразии. – 2001. – № 4. – С. 27-31.

160. Гриханов, Ю.А. Новые рубежи библиотечного законодательства в России и странах Содружества Независимых Государств/ Ю.А.Гриханов // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 1.– С. 65-69.

161. Гриханов, Ю. Совершенствованию нет предела: Библиотечное дело должно развиваться/ Ю.Гриханов // Библиотека. – 1999. – № 8. – С. 6-9 [О проблемах библ. законодат. и перспективах его развития].

162. Деловые библиотеки России: От проектов к внедрению: Сб. материалов и док. / Межрегион. ассоциация деловых б-к; Науч.-внедренческий центр «БиблиоМаркет»; Ред.-сост.: И.Б. Михнова, Г.Л. Цесарская; Под общ. ред. И.Б.Михновой. – М0267026802.: ЦБС «Киевкая», 1998. – 191 с.

163. Джиго, А.А. Обязательный экземпляр: закон и проблемы/ А.А.Джиго // Мир библиогр. – 2000. – № 2. – С. 2-4.

164. Джиго, А.А., Сухоруков, К.М. Новое в Законе «Об обязательном экземпляре документов»/ А.А.Джиго, К.М.Сухоруков // Библиогр. – 2002. – № 2. – С. 17-25.

165. Дюсолье, С., Пульес, И., Бюйден, М. Авторское право и доступ к информации в цифровой среде/ С.Дюсолье, И.Пульес, М.Бюйден // Авторское право. Бюл. ЮНЕСКО. – 2001. – Т. 35, № 2. – С. 38-75.

166. Егоров, В. Законодательная база – основа развития/ ВА.Егоров // Библиотека. – 2000. – № 2. – С. 6-8.

167. Еронина, Е., Воройский, Ф. Правовые аспекты информатизации/ Е.Еронина, Ф.Воройский // Библиотека.– 1997. – № 5. – С. 31-35.

168. Зиновьева, Н.Б. Документоведение: учеб.-метод. пособие/ Н.Б.Зиновьева. – М.: Профиздат, 2001. – 208 с. [§5.10. «Правовые вопросы работы с документами».– с. 144-150].

169. Инькова, Л.М. На пути к реализации государственной библиотечной политики/ Л.М.Инькова // Библиотековедение. – 1996. – № 3. – С. 3-9.

170. Карташов, Н. Региональная библиотечная политика: Системный подход/ Н.Карташов // Библиотека. – 1997. – № 11. – С. 20-22.

171. Китс, С. Законодательство об охране авторских прав и его влияние на библиотеки/ С.Китс // Библиотеки за рубежом: Сб. / ВГБИЛ. Вып. 4. – М., 1995. – С. 41-51.

172. Клюев, В.К. Возможности лизинга в хозяйственной практике библиотеки/ В.К.Клюев // Библиотека и закон: Справ. Вып. 9. – М.: Либерея, 2000. – С. 265-278.

173. Клюев, В.К. Дополнительные платные услуги библиотеки: ценовой аспект/ В.К.Клюев // Библиогр. – 2001. – № 4. – С. 29-37.

174. Клюев, В.К. Методологические аспекты и основы государственно-правового регулирования экономической активности современной российской библиотеки: науч.-практ. пособие/ В.К.Клюев / Росинформресурс при Правительстве РФ; Ин-т повышения квалификации информ. работников; Отв. за вып. А.П. Сотникова. – 2-е изд., доп. – М., 1995. – 144 с.

175. Клюев, В.К. Российская библиотека в современном правовом пространстве/ В.К.Клюев // Библиогр. – 2002. – № 4. – С. 65-74.

176. Клюев, В.К. Сервисные услуги библиотеки: документально-правовое обеспечение: науч.-практ. пособие/ В.К.Клюев / М-во науки РФ; Ин-т повышения квалификации информ. работников; Отв. за вып. А.П. Сотникова. – М., 1996. – 87 с.

177. Клюев, В.К. Формирование правового поля профессии/ В.К.Клюев // Библиотека. – 2000. – № 11. – С. 45-46.

178. Клюев, В.К., Суворова, В.М. Библиотека как объект благотворительности/ В.К.Клюев, В.М.Суворова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. – М.: Либерея, 1999. – С. 78-119.

179. Клюев, В.К., Суворова, В.М. Благотворительная ресурсная поддержка библиотеки: (Методология и методика привлечения библиотекой ресурсной помощи): науч.-практ. пособие /В.К.Клюев, В.М.Суворова/ Центр. науч. с.-х. б-ка. – М., 2000. – 80 с.

180. Клюев, В.К., Тартаковская, Г.И. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда: метод. пособие /В.К.Клюев, Г.И.Тартаковская/ Центр. науч. с.-х. б-ка. – М., 1995. – 35 с.

181. Коробкина, Т.Е. Манифест о публичной библиотеке в России/ Т.Е.Коробкина // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 2002. – № 22. – С. 27-29.

182. Куликова, Л. Гарантии свободного доступа к информации/ Л.Куликова // Библиотека. – 1996. – № 10. – С. 24-27.

183. Куликова, Л. К разработке отечественного стандарта публичной библиотеки/ Л.Куликова // Библиотека. – 1998. – № 7. – С. 17-18.

184. Куликова, Л. Под сенью местной власти: Библиотека и органы регионального самоуправления/ Л.Куликова // Независ. библ. адвокат. – 1999. – Вып. 1. – С. 12-15.

185. Кураков, Л.П., Смирнов, С.Н. Информация как объект правовой защиты/ Л.П.Кураков, С.Н.Смирнов. – М.: Гелиос, 1998. – 240 с.

186. Кутафин, О.Е., Копылов, В.А. Проблемы становления информационного права в России/ О.Е.Кутафин, В.А.Копылов // НТИ. Сер.1. – 1999. – № 8. – С. 16-26.

187. Манилова, Т. Главное – сохранить сеть/ Т.Манилова // Библиотека. – 1997. – № 1. – С. 22-26; Библиотека и закон: Справ. Вып. 1. – М.: Либерея, 1996. – С. 111-117.

188. Манилова, Т. Общественный договор между учреждениями и пользователями/ Т.Манилова // Библиотека. – 2001. – № 3. – С. 6-9.

189. Манилова, Т.Л. Современные проблемы организации сети муниципальных библиотек/ Т.Л.Манилова // Мир б-к сегодня. – 1997. – Вып. 1. – С. 18-29.

190. Манилова, Т. Социальные нормы и нормативы? Давайте разберемся, уточним понятия/ Т.Манилова // Библиотека. – 1997. – № 8. – С. 25-26; № 9. – С. 45-46.

191. Михнова, И.Б., Пурник, А.В., Антонова, О.И. Библиотека и бизнес: практ. рек., док. и материалы/ И.Б.Михнова, А.В.Пурник, О.И.Антонова / Науч.-внедренческий центр «БиблиоМаркет»; Под общ. ред. И.Б. Михновой. – М.; 1994. – 168 с.

192. Морозова, Н., Блувштейн, С. Сотрудничество через договор/ Н.Морозова, С.Блувштейн // Библиотека. – 1997. – № 12. – С. 16-17.

193. Мур, Н. Права и обязанности в информационном обществе/ Н.Мур // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 1. – С. 117-128.

194. Новоселов, В.И. Вопросы библиотечного законодательства/ В.И.Новоселов // Сов. библиотековедение. – 1979. – № 6. – С. 34-45.

195. Панова, Р.З. Демократические начала в деятельности детских и юношеских библиотек: правовая и нормативная основа/ Р.З.Панова // Мир б-к сегодня. – 1997. – Вып. 2. – С. 15-23.

196. Панова, Р.З. Современный этап государственной политики в области библиотечного дела/ Р.З.Панова // Библиотековедение. – 1995. – № 6. – С. 9-13.

197. Погуляев, В. Правовой статус электронных библиотек/ В.Погуляев // Интеллектуальная собственность. – 2000. – № 5/6. – С. 28-30.

198. Редакционный комментарий [к публикации «Положения о государственной системе научно-технической информации»] // Библиотековедение. – 1998. – № 1. – С. 7-14.

199. Самарин, Н. Коммерция в стенах библиотеки: [Правовой аспект]/ Н.Самарин // Независ. библ. адвокат. – 2001. – № 4. – С. 5-6.

200. Самохин, Б. Мели и рифы компьютерной стихии/ Б.Самохин // Независ. библ. адвокат. – 1999. – № 2. – С. 83-95.

201. Семилетов, С.И. Информация как особый объект права/ С.И.Семилетов // Проблемы информатизации. – 1999. – Вып. 3. – С. 56-62.

202. Серов, В.В. Новый законодательный акт о библиотечном деле/ В.В.Серов // Сов. библиотековедение. – 1984. – № 4. – С. 15-25.

203. Слодарж, И.Г. Правовые аспекты библиотечного дела: взгляд из университетской библиотеки/ И.Г.Слодарж // Вестник Библ. Ассамблеи Евразии. – 2001. – № 3. – С. 26-29.

204. Смирнова, Н.А. И какие же они, эти нормативы/ Н.А.Смирнова // Библиотека. –2000. – № 6. – С. 57-60.

205. Смирнова, Н.А., Новикова, Г.А. Комментарии к использованию межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках/ Н.А.Смирнова, Г.А.Новикова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 3. – М.: Либерея, 1997. – С. 400-418.

206. Соловьев, В.Н. Что такое Модельный библиотечный кодекс?/ В.Н.Соловьев // Библиотека и закон: Справ. Вып.1. – М.: Либерея, 1996. – С. 117-118.

207. Стародубова, Н.З. Авторское право и доступность библиотечных фондов (из опыта зарубежных стран)/ Н.З.Стародубова // Библиотековедение. – 2000. – № 6. – С. 26-30.

208. Стародубова, Н.З. Доступность библиотечных фондов в аспекте интеллектуальной собственности/ Н.З.Стародубова // Независ. библ. адвокат. – 2001. – № 2. – С. 78-85.

209. Стародубова, Н.З. О новом Федеральном законе «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»/ Н.З.Стародубова // Библиотека и закон: Справ. Вып. 12. – М.: Либерея, 2002. – С. 24-26.

210. Стахевич, А.М. Задачи законотворческой деятельности в области библиотечного дела: (Постановка вопроса)/ А.М.Стахевич // Науч. и техн. б-ки. – 1993. – № 5. – С. 8-18.

211. Суслова, И.М., Манилова, Т.Л. Управленческий учет в библиотеке: учеб. пособие /И.М.Суслова, Т.Л.Манилова/ Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: Профиздат; Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 2000-2002. – 123 с. [§3.1 «Правовая среда муниципальных библиотек» – с. 76-90].

212. Терешин, В.И. Определить принципы федеральной политики/ В.И.Терешин // Библиотека. – 1996. – № 5. – С. 35-37.

213. Тиновицкая, И.Д. Информационное право и информационные отношения/ И.Д.Тиновицкая // Проблемы информатизации. – 1999. – Вып. 3. – С. 45-50.

214. Туманова, Л.В., Снытников, А.А. Обеспечение и защита права на информацию/ Л.В.Туманова, А.А.Снытников.– М.: Городец-издат, 2001. – 340 с.

215. Устюгова, Л. Пиратство начинается с малого…/ Л.Устюгова // Независ. библ. адвокат. – 2000. – Вып. 1. – С. 71-78 [Об общих проблемах авторского права].

216. Фенелонов, Е.А. Не упустить возможности/ Е.А.Фенелонов // Библиотека. – 1995. – № 6. – С. 2-6.

217. Фирсов, В.Р. Библиотечное законодательство в структуре культурной политики Европейских стран/ В.Р.Фирсов // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 2002. – № 22. – С. 14-20.

218. Фирсов, В.Р. Культурная политика Европейского сообщества: нормативное обеспечение деятельности библиотек/ В.Р.Фирсов // Библиотековедение. – 2001. – № 2. – С. 8-12.

219. Фирсов, В. Правовое обеспечение процессов формирования и использования информационных ресурсов библиотек/ В.Фирсов // Библиотековедение. – 1999. – № 4-6. – С. 35-39.

220. Фирсов, В.Р. Формирование правового обеспечения библиотечной сферы Содружества Независимых Государств/ В.Р.Фирсов // Информ бюл. Рос. библ. ассоциации. – 1997. – № 8. – С. 34-37.

221. Фирсов, В. Чтобы история не повторилась: Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках в России: сравнительный анализ/ В.Фирсов // Библиотека. – 1996. – № 11. – С. 30-34.

222. Харайбатова, О. Приоритеты правового регулирования/ О.Храйбатова // Библиотека. – 1999.– № 10. – С. 6-7. [О библ. законодат. Респ. Саха (Якутия)].

223. Шавыркина, Н. Внося порядок в профессиональную среду/ Н.Шавыркина // Библиотека. – 1998. – № 8. – С. 38-40.

224. Шилов, В.В. Документные памятники: Правовые проблемы сохранения и использования библиотечных фондов как достояния культуры/ В.В.Шилов // Библиогр. – 1995.– № 5. – С. 10-13.

225. Шпанцева, С.М. К вопросу о нормативно-правовом обеспечении комплектования фонда НБ электронными изданиями (на примере РГБ)/ С.М.Шпанцева // Науч. и техн. б-ки. № 2. – С. 97-103.

226. Щенникова, Л.В. Культура и право/ Л.В.Щенникова. – М.: Рос. право, 1992. – С. 48-72 [Разд. 4 «Правовое регулирование библиотечного дела»].

227. Щенникова, Л.В. Правовое регулирование библиотечного дела/ Л.В.Щенникова // Сов. библиотековедение. – 1992. – № 3/4. – С. 9-18.

228. Щенникова, Л. С точки зрения юриста/ Л.Щенникова // Библиотека.– 1991. – № 9. – С. 15-17.

229. Эйдемиллер, И.В. Региональное законодательство об обязательном экземпляре документов: современное состояние, проблемы, перспективы/ И.В.Эйдемиллер // Библиотека и закон: Справ. Вып. 4. – М.: Либерея, 1998. – С.-99—130.

2.7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Тематический план семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по форме обучения
		очная
1	Семинар 1. Библиотечное право как институт информационного права	2
2	Семинар 2. Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки.	2
3	Семинар 3. Значение интеллектуального и информационного законодательства для библиотечной практики.	2
4	Семинар 4. Роль базовых отраслевых законов и подзаконных актов в правовом регулировании библиотечной работы.	2
5	Семинар 5. Внутрибиблиотечные нормативные документы как правовая база реализации конкретных аспектов работы библиотеки	4

Методические материалы для подготовки к семинарским занятиям

Семинар 1. Библиотечное право как институт информационного права

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечное право в системе информационного права.
2. Применение гражданского и хозяйственного права в повседневной библиотечной работе.
3. Регулирование хозяйственных правоотношений в условиях библиотеки.
4. Использование норм интеллектуального права и информационного законодательства в практике библиотечной деятельности.
5. Значение отраслевого библиотечного законодательства и профильных подзаконных документов для легитимного функционирования библиотеки.
6. Внутренние нормативные документы библиотеки как локальные правовые акты, регламентирующие конкретную (повседневную) деятельность.

Семинар 2. Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки.

Вопросы

1. Виды правовых документов: порядок их принятия и характер действия.
2. Виды изданий государственных документов.
3. Официальные периодические издания государственных документов. Характеристика отдельных изданий.
4. Юридическая информация в электронных СПС.

Семинар 3. Значение интеллектуального и информационного законодательства для библиотечной практики.

Вопросы

1.Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основы государственной политики в области библиотечного дела.

2.Региональные библиотечные законы.

3.Муниципальные нормативные материалы.

Семинар 4. Роль базовых отраслевых законов и подзаконных актов в правовом регулировании библиотечной работы.

Вопросы

1.Введение в действие Федерального Закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(2003 г.) и реформирование библиотечной отрасли.

2.Административная реформа и организационные модели управления деятельностью муниципальных библиотек.

3.Сельские библиотеки в условиях реформы.

4.Управление библиотечной отраслью Тюменской области в условиях местного самоуправления.

Семинар 5. Внутрибиблиотечные нормативные документы как правовая база реализации конкретных аспектов работы библиотеки.

Вопросы:

1. Основные этапы развития правового обеспечения библиотечной деятельности в России
2. Современное состояние системы правового, нормативного регулирования развития библиотечной деятельности РФ
3. Правовая среда библиотечной деятельности в практике РГБ
4. Правовое регулирование электронной библиотеки диссертаций, созданной на базе РГБ
5. Проблемы авторского права при создании электронной библиотеки на базе РГБ

Методические материалы по организации самостоятельной работы

***Задание 1.* Составление проекта и определение оптимального алгоритма заключения одного из видов хозяйственного договора библиотеки с партнерами.**

Получив от педагога персональный вариант задания (с обозначением конкретного вида хозяйственного договора и условий его реализации на базе соответствующей библиотеки и/или ее определенного структурного подразделения), следует определить потенциального контрагента (партнера библиотеки по договору) и приступить к моделированию структуры, а затем наполнению содержания документа.

При выполнении задания целесообразно ориентироваться на имеющиеся в распоряжении студента действующие договоры реальных библиотек, а также использовать опубликованные методические рекомендации и типовые формы.

После подготовки проекта договора (оформления текстовой части) необходимо определить дальнейшую последовательность действий по его заключению, изложив алгоритм в письменной форме.

***Задание 2.* Анализ блока законодательных документов, определяющих гражданско-правовые отношения и защиту интеллектуальной собственности в условиях библиотеки.**

***Задание 3.* Анализ федерального информационного законодательства и нормативно-правовых документов в области защиты интересов пользователей библиотеки как потребителей ее услуг/продукции.**

Оба задания выполняются по общей схеме.

Следует использовать базовые формулировки тем 5 и 7 (для задания 2) и тем 8-9 (для задания 3), чтобы заполнить первую и вторую колонки приводимой ниже таблицы:

№ п/п	Формулировка проблемы	Законодательный акт, номер статьи и ее название	Извлечение из статьи (полный текст или дайджест)

Для оформления других граф таблицы предстоит изучить оригинальные тексты обозначенных в программе курса соответствующих законодательных актов, выявив первоисточники с помощью рекомендательного указателя литературы.

***Задание 4.* Разработка проекта и/или структурно-содержательный анализ внутрибиблиотечного нормативного документа, регламентирующего правоотношения с пользователями.**

***Задание 5.* Правовое обоснование и подготовка проекта трудового договора администрации библиотеки с функциональным специалистом.**

Методические подходы к выполнению вышеуказанных заданий идентичны.

На первом этапе важно обратиться к материалу соответствующих тем программы курса (темы 13 и 14), чтобы разобраться в специфике проектируемых документов.

После предварительного изучения необходимого материала можно приступить к аналитическому осмыслению поставленной практической задачи и непосредственному составлению проекта требующегося документа. При наличии в распоряжении студента означенного в задании действующего документа конкретной библиотеки целесообразно сопоставить его структуру и содержание с проектным вариантом, подготовив развернутое письменное заключение – анализ.

Самостоятельная работа обучающихся:

Реферат «Фискальная политика», «налоги», «дотации».

Реферат «Подготовить сообщение по одному из видов предпринимательства».

Сообщение «Виды и формы собственности по российскому законодательству».

Решение практических задач: « Кто рассматривает споры о признании индивидуального предпринимателя банкротом»

Доклад по теме « Оферту и акцепт».

Проанализировать статьи ГПК РФ и привести примеры оснований возникновения обязательств из реальной жизни.

Написать план в каком порядке происходит расторжение гражданско – правового договора.

Составить примеры гражданских правоотношений.

Подготовить сообщение: на тему: «Субъекты трудового права».

Подготовить доклад на тему: «Федеральная государственная служба занятости населения».

Сделать сравнительный анализ особенностей трудового договора временных работников и надомников

Деловая игра: "Разрешение индивидуального трудового спора"

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Библиотечное право в системе информационного права.
2. Применение гражданского и хозяйственного права в повседневной библиотечной работе.
3. Регулирование хозяйственных правоотношений в условиях библиотеки.
4. Использование норм интеллектуального права и информационного законодательства в практике библиотечной деятельности.
5. Значение отраслевого библиотечного законодательства и профильных подзаконных документов для легитимного функционирования библиотеки.
6. Внутренние нормативные документы библиотеки как локальные правовые акты, регламентирующие конкретную (повседневную) деятельность.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ.

1. Информационные правоотношения и их юридическая регламентация
2. Российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект
3. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов
4. Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ТЕМАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ КОНТРОЛЬ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.

1. Какие квоты имеют наиболее либеральный характер ?

А) не распределенные

Б) распределенные между иностранными экспортерами

В) тарифные

2. Количественные ограничения экспорта и импорта являются

А) постоянно действующей мерой

Б) мерой, применяемой в исключительных случаях

В) полностью изжившей себя мерой

3. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования экспорта?

А) дефицит соответствующих товаров на внутреннем рынке

Б) снижение цен на соответствующий товар на мировом рынке

В) снижение спроса на соответствующий товар на иностранных рынках

4. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования импорта?

А) защита отечественных производителей от конкуренции

Б) причинение ущерба российской экономике

В) продажа импортируемого товара по цене ниже нормальной

5. Какое из данных мероприятий проводится в целях распределения квоты между российскими участниками внешнеторговой деятельности?

А) торги
Б) ярмарка
В) аукцион
6. Какая из данных мер неотделима от квотирования ?
А) лицензирование
Б) уплата компенсационной пошлины
В) введение государственной монополии на торговлю соответствующим товаром
7. Какого вида лицензия выдается только после заключения внешнеторгового контракта ?
А) генеральная
Б) исключительная
В) разовая
8. На какой срок выдается разовая лицензия ?
А) на один месяц
Б) на один год
В) на срок исполнения соответствующего обязательства по контракту
9. Что говорится в законодательстве РФ об отказе в выдаче лицензии ?
А) он должен быть мотивированным
Б) он должен быть конфиденциальным
В) он может быть дан без каких-либо разъяснений
10. В течение какого срока должно быть принято решение по заявке на получение лицензии?
А) в течение 10 дней
Б) в течение 20 дней
В) в течение 1 месяца
11. Какая из данных мер предусмотрена законодательством РФ ?
А) специальная защитная мера
Б) исключительная мера
В) контрмера
12. Для товаров какого происхождения сделано исключение при применении одной из защитных мер в РФ?
А) товаров из стран СНГ
Б) товаров из ЕС
В) товаров из развивающихся стран
13. Какое условие является обязательным для применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер ?
А) взаимность
Б) ущерб или угроза нанесения ущерба российской экономике
В) проведение консультаций
14. Какая из данных характеристик присуща демпингу ?
А) недобросовестная конкуренция
Б) экономическое преступление
В) деликт
15. Что является фактическим основанием для введения предварительной специальной пошлины?
А) ограничение экспорта товаров из РФ
Б) повышение таможенных пошлин на товары из РФ
В) чрезмерно возросший импорт какого - либо товара в РФ
16. На какой срок вводится предварительная специальная пошлина ?
А) 30 дней
Б) 60 дней
В) 90 дней
17. Максимальный срок взимания специальной пошлины составляет
А) 1 месяц
Б) 1 год
В) 8 лет
18. На какой срок вводится предварительная антидемпинговая пошлина
А) 1 месяц
Б) 6 месяцев

В) 12 месяцев

19. Максимальный срок применения антидемпинговой меры составляет

А) 1 год

Б) 5 лет

В) 10 лет

20. Против каких субсидий направлена защитная мера по законодательству РФ?

А) любых

Б) общих

В) специфических

21. Какая мера применяется против субсидируемого импорта в РФ?

А) специальная пошлина

Б) компенсационная пошлина

В) антидемпинговая пошлина

22. Основным признаком внешнеэкономической сделки является

А) нахождение коммерческих предприятий сторон в разных государствах

Б) пересечение предметом сделки границы государства

В) платеж в валюте, являющейся иностранной для одной из сторон

23. Форма внешнеэкономической сделки с участием российских лиц определяется

А) международными договорами с участием РФ

Б) законодательством РФ

В) законом места совершения сделки

24. В соответствии с п.3 ст. 1211 ГК РФ к договору купли-продажи применяется

А) право места совершения сделки

Б) право страны суда

В) право страны продавца

25. Положение ГК РФ о применимом к договору (купли-продажи) праве является

А) императивным

Б) диспозитивным

В) сверх императивным

26. Конвенция ООН о договорах международной купли продажи 1980 г. в РФ

А) не применяется

Б) применяется субсидиарно, по вопросам, не урегулированным в ГК РФ

В) имеет прямое действие и приоритетное применение

27. В каком из данных международных договоров РФ не участвует?

А) Оттавская конвенция о международном лизинге 1988 г.

Б) Оттавская конвенция о международном факторинге 1988 г.

В) Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

28. Применение Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи к внешнеторговому контракту

А) является обязательным, если оба государства, где находятся коммерческие предприятия сторон, участвуют в Конвенции

Б) стороны могут отказаться от применения Конвенции и выбрать иное применимое право

В) не могут отказаться от применения конвенции, если выбор иного применимого права ими не сделан

29. К лицензионному договору с иностранным элементом в соответствии с коллизионной нормой ГК РФ применяется

А) право страны лицензиата

Б) право страны лицензиара

В) право страны, являющейся местом заключения договора

30. Установленное применимое право в внешнеэкономическому контракту применяется

А) к решению всех вопросов, связанных с данным контрактом

Б) в объеме обязательственного статута

В) в объеме любых статутов, кроме личного статута

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основные источники:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2006.

2. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник под ред. Е.Ю.Бархатова, -М.: «ООО ТК Велби», Изд-во Проспект,2006

3. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник под ред. Л.В.Мелихова,-М:ООО «ТК Велби»,Изд-во Проспект,2006

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002.

Дополнительные источники:

1. Абашин, Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц/ Э.А.Абашин. – М., 2002.

2. Голенко, Е.Н., Ковалев, В.И. Трудовое право: схемы и комментарии/ Е.Н.Голенко, В.И.Ковалев / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2000.

3. Горбачева, Ж.А. Право социального обеспечения: учебник/ Ж.А.Горбачева. – М., 2001.

4. Ершова, И.В. Предпринимательское право: учебник/ И.В.Ершова. – М., 2001.

5. Ершова, И.В., Иванова, Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии/ И.В.Ершова, Т.М.Иванова. – М., 2000.

6. Иванов, В.Н. Как защитить свои права и законные интересы/ В.Н.Иванов. – М., 2002.

7. Козлов, Ю.М. Административное право: учебник/ Ю.М.Козлов. – М., 1999.

8. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2001.

9. Пискарев, И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие/ И.К.Пискарев. – М., 2001.

10. Румынина, В.В. Проверочные тесты по праву/ В.В.Румынина. – М., 2001.

Нормативный материал

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско – процессуальный кодекс РФ
5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
6. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
9. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
13. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
14. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

2.7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА.

Интернет-ресуры.

1. **Clyde Freeman Herreid.** Because Wisdom Can't Be Told: Using Case Studies to Teach Science [Электронный ресурс] // *Peer Review*. Winter 2005. – URL: http://www.aacu.org/peerreview/pr-wi05/pr-wi05realitycheck.cfm

2. Збаровская Н. В. Библиотечная педагогика (к проблеме «Библиотека и образование») [Электронный ресурс].– URL: http://libconfs.narod.ru/2000/8s/8s_p17.htm

3. Зимняя И.А. Ключевые компетенции - новая парадигма результата образования [Электронный ресурс] / Сайт РГГУ. – URL : http://aspirant.rggu.ru/article.html?id=50758

4. Метод мозгового штурма // Кудрявцев А. В. Методы интуитивного поиска технических решений [Электронный ресурс]. – URL : http://metodolog.ru/00072/00072.html

5. Чарыкова Н. Ф. Руководство чтением в библиотеке вуза как элемент библиотечной педагогики [Электронный ресурс] - URL: http://lib.dvgu.ru/index.php?fold=menu/pub/konf/kchk2004/a43

6. Шадрина Е. В. О «компетенции» и «компетентности» в образовании [Электронный ресурс] / Сайт НИРО (Нижегородского института развития образования) – URL: http://www.niro.nnov.ru/?id=980

2.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Аудитории для проведения лекционных, семинарских занятий.

2.8.2 .УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Мультимедиа проектор; программное обеспечение: Internet Explorer, операционная система – Windows VISTA, Microsoft Office Power Point 2007; телевизор, видеоплейер, персональный компьютер, видеопроектор, диапроектор, экран.

3. ГЛОССАРИЙ

Авторское право — 1) в объективном смысле — раздел гражданского права, регулирующий личные неимущественные и имущественные отношения, связанные с созданием и использованием (изданием, исполнением и т.д.) произведений науки, литературы и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение; 2) в субъективном смысле — совокупность личных неимущественных и имущественных прав в отношении произведений литературы, науки и искусства. К личным А.п. (правам автора) относятся: право авторства, право на авторское имя, на неприкосновенность произведения; к имущественным – исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы произведения и др. А.п. распространяется на произведения как выпущенные, так и не выпущенные в свет. А.п. относится к числу объектов интеллектуальной собственности.

Акт юридический — документ, издаваемый государственным органом и содержащий общенормативные или индивидуальные предписания. Под определение А.ю. подпадают также документы, составленные в предусмотренном законом порядке и порождающие определенные правовые последствия.

Аренда (польск. arenda) — основанное на договоре срочное владение и пользование (или только пользование) имуществом за плату. Синоним — имущественный найм.

Безналичные расчеты — расчеты, осуществляемые без участия наличных денег путем перечисления сумм со счета плательщика на счет получателя. Позволяют значительно ускорить оборачиваемость денежных средств, снизить издержки их обращения. Б.р. производятся берез банки, иные кредитные организации, в которых открыты соответствующие счета, если иное не вытекает из закона и не обусловлено используемой формой расчетов. В ст. 862 ГК РФ названы следующие формы Б.р.: расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, расчеты по инкассо. Допускаются также расчеты в иных формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота. Стороны по договору вправе избрать и установить в договоре любую из форм Б.р.

Бухгалтерский учет — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Объектами Б.у. являются имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Возмещение вреда — компенсация имущественного ущерба, возникшего в результате причинения вреда. Гражданское законодательство РФ исходит из необходимости полного В.в. Ответственное за вред лицо должно полностью возместить его в натуре (предоставить вещь такого же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) или полностью возместить причиненные убытки. Вред, возникший вследствие умысла потерпевшего, возмещению не подлежит.

Вред в гражданском праве — это умаление, уничтожение субъективного гражданского права или блага. В. может быть причинен личности или имуществу. В. и ущерб чаще всего рассматриваются в качестве синонимов. В. подразделяется на имущественный и неимущественный. Под имущественным В. понимаются материальные (экономические) последствия правонарушения, имеющие стоимостную форму.

Гражданский кодекс — систематизированный единый законодательный акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников (физических и юридических лиц, а в некоторых случаях — также государства и муниципальных образований). В РФ и других странах, где отсутствуют торговые кодексы, Г.к. регулирует в т.ч. отношения между лицами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность, или с их участием. Г.к. является основным источником гражданского права.

Гражданский оборот — экономический оборот, который регулируется договорными и внедоговорными институтами гражданского права. Участниками Г.о. являются физические лица и юридические лица, а в ряде случаев – также государство (РФ или ее субъекты) и муниципальные образования. В содержание Г.о. входит переход имущества от одного лица к другому на основе заключаемых участниками Г.о. сделок или в силу иных фактов юридических.

Гражданское законодательство — в РФ совокупность норм права, определяющих правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления право собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующих договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Г.з. регулирует в т.ч. отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием. В соответствии с Конституцией РФ Г.з. находится в ведении РФ. Г.з. состоит из ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов, регулирующих вышеуказанные отношения. Гражданско-правовые нормы, содержащиеся в других законах, должны соответствовать ГК РФ. Отношения, составляющие предмет регулирования Г.з., могут регулироваться также указами Президента РФ, которые не должны противоречить ГК РФ и иным законам. На основании и во исполнение ГК РФ и иных законов, указов Президента РФ Правительство РФ вправе принимать постановления, содержащие нормы гражданского права. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти могут издавать акты, содержащие нормы гражданского права, в случаях и в пределах, предусмотренных ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами.

Гражданское право — система правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на автономии и имущественной самостоятельности участников, методом юридического равенства сторон в целях наделения частных лиц возможностями самоорганизации их деятельности по удовлетворению своих потребностей и интересов. Термином «Г.п.» обозначают: а) названную систему правовых норм (Г.п. в объективном смысле); б) соответствующую ей совокупность нормативных актов (гражданское законодательство); в) гражданско-правовую (цивилистическую) науку, или доктрину, т.е. учение о Г.п. – систему знаний о гражданско-правовых явлениях; г) учебную дисциплину – курс Г.п., преподаваемый в юридических вузах. Основным источником Г.п. является ГК РФ.

Действие закона — обязательность исполнения закона в течение определенного времени, на определенной территории (в пространстве) и в отношении конкретного круга лиц, организаций и иных субъектов права. Д.з. во времени начинается с момента вступления его в силу. Этот момент может быть специально указан в законе. Если такого указания в законе нет, то срок его вступления в силу определяется действующим законодательством. Прекращается Д.з. с момента его официальной отмены, либо по истечении срока, на который он был рассчитан, либо в силу фактической замены его другим, изданным позже законом. Д.з. в пространстве означает его применимость на определенной территории, по кругу лиц — его применимость к определенной категории субъектов права.

Декларация (франц. declaration от лат. declaratio — заявление) — 1) в конституционном праве название отдельных политико-юридических актов, придающее им торжественный характер, подчеркивающее их особо важное значение для судеб соответствующего государства (напр., Декларация о государственном суверенитете РСФСР 1990 г.). Специфической чертой Д. как нормативно-правового акта является слишком общий, неконкретный характер содержащихся в них положений, требующий дополнительного законодательного регулирования; 2) в международном праве торжественный акт, формулирующий согласованные сторонами общие принципы и цели. Не имеет обязательной силы (исключение — Всеобщая декларация прав человека 1948 г., приобретшая обязательность для государств в силу обыкновения).

Диспозиция (лат. dispositio — расположение) — структурный элемент нормы права, который раскрывает содержание поведения субъекта права, имеющее юридически значимый характер. Если гипотеза является предпосылкой применения властного предписания, то Д. представляет собой ядро юридической нормы, ибо указывает на форму поведения субъекта права,

которая непосредственно влечет за собой юридические последствия. Д. содержит требование к правомерному поведению или запрет на противоправное деяние.

Доверенность — в гражданском праве письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Договор — в гражданском праве соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, разновидность сделки. Термином Д. Обозначают также гражданское правоотношение, возникшее из Д., и документ, в котором изложено содержание Д., заключенного в письменной форме. Синоним Д. — контракт.

Договор возмездного оказания услуг — договор, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Договор дарения — договор, по которому одна сторона (даритель) либо безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность или имущественное право требования к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Договор купли-продажи — в гражданском праве одни из наиболее распространенных типов договора, согласно которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену). Д.к.-п. Относится к числу двусторонних возмездных договоров, предметом которых являются вещи (имущество). Согласно ст. 454 ГК РФ, предметом Д.к.-п. могут являться также имущественные права, если иное не вытекает из содержания или характера этих прав. ГК РФ предусматривает особенности правового режима отдельных Д.к.-п., в т.ч. для продажи в рассрочку и в кредит. В ряду особых видов Д.к.-п. находится договор поставки.

Договор лизинга — договор, по которому одна сторона (арендодатель, лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное другой стороной (арендатором, лизингополучателем) имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. В ГК РФ Д.л. именуется также договором финансовой аренды.

Договор мены — договор, по которому каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой. К договору мены применяются соответственно правила ГК РФ о купле-продаже, если это не противоречит правилам ГК РФ о Д.м. и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен. В международной торговле Д.м. обычно называют бартерным.

Договор подряда – договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Д.п. заключается на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику. По Д.п., заключенному на изготовление вещи, подрядчик передает права на нее заказчику. Если иное не предусмотрено договором, подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика. Если иное не предусмотрено в Д.п., работа выполняется иждивением подрядчика — из его материалов, его силами и средствами.

Договор присоединения — договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (ст. 428 ГК РФ).

Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) — договор, по которому два или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели. Сторонами Д.п.т., заключаемого для осуществления предпринимательской деятельности, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Внесенное товарищами имущество, которым они обладали на праве собственности, а также произведенная в результате совместной деятельности продукция и полученные от такой деятельности плоды и доходы признаются их общей собственностью (долевой), если иное не установлено законом или Д.п.т. не вытекает из существа обязательства. Д.п.т. может быть предусмотрено, что его существование не раскрывается для третьих лиц (негласное товарищество). К такому договору применяются предусмотренные ГК РФ правил о

Д.п.т., если иное не вытекает из существа негласного товарищества. Особенностью негласного товарищества также является то, что в отношениях с третьими лицами каждый из его участников отвечает всем своим имуществом по сделкам, которые он заключил от своего имени в общих интересах товарищей. В отношениях между товарищами негласного товарищества обязательства, возникшие в процессе их совместной деятельности, считаются общими.

Должность — установленная в определенном порядке первичная структурная единица штатного расписания государственной или негосударственной организации, определяющая содержание и объем полномочий, размер денежного содержания и положение в иерархической структуре организации лица, ее замещающего.

Закон — нормативный акт, принятый высшим представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (в порядке референдума) и регулирующий, как правило, наиболее важные общественные отношения. З. составляет основу системы права государства, обладает наибольшей юридической силой по отношению к нормативным актам всех иных органов государства. Для З. характерен особый порядок принятия, специальная законотворческая процедура, распадающаяся на ряд стадий: законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие закона и его опубликование. Будучи единым по способу формирования, положению в правовой системе государства и роли в регулировании общественных отношений, З. в то же время подразделяются на определенные виды. В частности, по значимости содержащихся в З. норм они подразделяются на конституционные, органические и обыкновенные. Обычные З. делятся на кодификационные и текущие.

Законность (верховенство закона) — неукоснительное исполнение законов и соответствующих им нормативных актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. З. — один из элементов демократии и правового государства.

Законопроект — текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный для внесения на рассмотрение органа законодательной власти или на референдум. Процесс подготовки З. включает принятие решения о подготовке проекта, выработку его текста, обсуждение и доработку первоначального проекта, согласование его со всеми заинтересованными органами и организациями. После завершения подготовки З. вносится на рассмотрение в порядке законодательной инициативы. По субъекту законодательной инициативы З. подразделяются на правительственные, депутатские и т.д.

Законодательство — 1) один из основных методов осуществления государством своих функций, заключающийся в издании органами государственной власти законов; 2)совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в целом или один из видов общественных отношений (гражданское законодательство, уголовное законодательство и т.д.). В РФ понятием «З.» обычно охватываются (на федеральном уровне): Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, постановления палат Федерального Собрания, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ. Однако состав З. для каждой отрасли права имеет свои особенности.

Имущественные права — субъективные права участников правоотношений, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также с теми материальными (имущественными) требованиями, которые возникают между участниками гражданского оборота по поводу распределения этого имущества и обмена (товарами, услугами, работами, ценными бумагами, деньгами и др.) И.п. являются правомочия собственника, право хозяйственного ведения, право оперативного управления (вещные И.п.) и обязательственные права (в т.ч. права на возмещение ущерба, причиненного жизни или здоровью гражданина, а также вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица), прав авторов и изобретателей на вознаграждение за созданные ими произведения (сделанные изобретения), наследственные права.

Имущество — понятие, применяемое для обозначения: 1) совокупности вещей и материальных ценностей, состоящих в собственности лица (физического или юридического), государства или муниципального образования, либо принадлежащего организации на праве хозяйственного владения или оперативного управления. В состав И. входят также деньги и ценные бумаги; 2) совокупности вещей и имущественных прав на получение вещей или имущественного удовлетворения от других лиц (актив); 3) совокупности вещей, имущественных прав и обязанностей, которые характеризуются имущественное положение их носителя (актив и пассив).

Институт права — обособленная группа норма права, регулирующих однородные общественные отношения и входящих в соответствующую отрасль права. В отличие от отраслей

права И.п. объединяет нормы, которые регулируют лишь часть отношений определенного вида. В некоторых случаях одни и те же общественные отношения регулируются нормами различных отраслей права, тогда И.п. могут образовывать нормы двух и более отраслей права.

Интеллектуальная собственность — собирательное понятие, означающее совокупность исключительных прав на результаты творческой деятельности и средства индивидуализации. И.с. охватывает права, относящиеся к литературным, художественным и научным произведениям, исполнительской деятельности артистов, звукозаписи, радио и телевизионным передачам, изобретениям, промышленным образцам, товарным знакам, фирменным наименованиям и т.п. Понятие И.с. впервые введено в 1967 г. Конвенцией, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности, участником которой является РФ. ГК РФ выделяет И.с. в качестве отдельного объекта гражданских прав.

Информационное право — активно формирующийся межотраслевой комплекс норм права, регулирующих общественные отношения в области сознания, использования, перемещения и защиты информации (информационных ресурсов). Выделение И.п. из общего массива законодательства обусловлено усиливающимися процессами информатизации современного общества и возрастания важности информационных отношений, которые требуют специального комплексного регулирования.

Источники права — формы закрепления (внешнего выражения) норм права. Основными видами И.п. в современных правовых системах являются нормативные акты и правовые обычаи, прецеденты судебные, а также международные договоры и внутригосударственные договоры (договоры нормативного содержания). В РФ И.п. являются: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, регламенты и другие нормоустанавливающие постановления палат Федерального Собрания РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты отраслевых федеральных органов исполнительной власти, имеющие нормативный характер постановления высших федеральных судов, международные договоры и соглашения РФ, договоры о разграничении предметов ведения между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, конституции, уставы и другие нормативные акты субъектов РФ, договоры между субъектами РФ, акты органов местного самоуправления.

Кодекс (лат. codex — собрание законов) – сводный нормативный акт, в котором объединяются и систематизируются правовые нормы, регулирующие сходные между собой, однородные общественные отношения. К. являются результатом кодификации. По общему правилу К. относится к определенной отрасли права (напр., гражданский, уголовный, семейный, трудовой и др.). Обычно К. содержит только основу правового массива соответствующей отрасли, остальные нормы включаются в отдельные законы и подзаконные акты. Некоторые К. объединяют нормы не отрасли права, а отрасли законодательства (К. торгового мореплавания, жилищный К. и др.) или подотрасли права (налоговый, бюджетный К.).

Компетенция (лат. competentio от competo — добиваюсь, соответствую, подхожу) — совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа (органа местного самоуправления) или должностного лица.

Контракт (лат. contractus) — синоним понятия «договор» применительно к гражданским и трудовым правоотношениям.

Культурные права человека – особый комплекс прав и свобод человека, представляющих собой гарантированные конституцией или законом возможности человека в сфере культурной и научной жизни. К К.п.ч. относятся право на образование, свобода преподавания (академическая свобода), свобода творчества, право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям. Таким образом, К.п.ч. включают как социальные (право на образование), так и личные (свобода творчества) права и свободы. В РФ К.п. закреплены в ст. ст. 43 и 44 Конституции РФ (1993).

Метод правового регулирования — способ воздействия норм права на общественные отношения. М.п.р. подразделяются на: императивные и диспозитивные. Императивный метод — это способ властного воздействия на участника общественных отношений, урегулированных нормами права. Примером может служить административное или уголовное право. Диспозитивный метод — это способ регулирования отношений между участниками, являющимися равноправными сторонами. Он предоставляет им самим решать вопрос о форме своих взаимоотношений, урегулированных нормами права. Этот метод включает в себя три способа регулирования общественных отношений: 1) дозволение совершить известные действия,

имеющие правовой характер; 2) предоставление участникам общественных отношений, урегулированных нормами права, определенных прав; 3) предоставление лицам, участвующим в определенных взаимоотношениях, возможности выбора варианта поведения.

Модельный закон – законодательный акт рекомендательного, типового характера, содержащий нормативные рекомендации, а также варианты возможных правовых решений (иногда и пояснения к возможным вариантам, примеры) тех или иных вопросов определенной сферы общественных отношений. Создание М.з. практикуется в США (для штатов) и в СНГ (для государств-членов).

Некоммерческая организация — юридическое лицо, не имеющее извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющее полученную прибыль между участниками. Юридические лица, являющиеся Н.о., могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом. Н.о. могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям. Допускается создание объединений коммерческих и (или) Н.о. в форме ассоциаций и союзов.

Неустойка (штраф, пеня) — определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. Один из способов обеспечения исполнения обязательств. По требованию об уплате Н. кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков. Кредитор не вправе требовать уплаты Н., если должник не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

Нормативный акт — письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм права. В РФ и субъектах РФ Н.а. издаются в форме конституций, уставов, федеральных конституционных законов, законов, кодексов, указов президентов, постановлений правительств, распоряжений глав региональных администраций (губернаторов) и др. Н.а. является основным источником права в РФ. Н.а. образуют стройную систему, основанную на их юридической силе.

Нормы права — общеобязательные правила поведения, установленные или санкционированные государством и обеспеченные его принудительной силой. Формой закрепления Н.п. являются соответствующие нормативные акты, а также иные источники права. Элементы Н.п. — гипотеза, диспозиция, санкция. В зависимости от отраслей права различают: административно-правовые, гражданско-правовые, уголовно-правовые Н.п., нормы трудового, экологического, международного, конституционного, хозяйственного и других отраслей права.

Обязательственное право — 1) совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих обязательства; составляет раздел ГК РФ и слагается из общей и особенной частей. Общая часть включает определение понятия и сторон обязательства, нормы обеспечения исполнения обязательств и др. Нормы особенной части О.п. регулируют отдельные виды обязательств; 2) в субъективном смысле — одно из имущественных прав, право одного лица (кредитора) требовать от другого лица (должника) совершения действий имущественного характера (напр., передачи вещи, уплаты денег) либо воздержания от действий.

Обязательство — в гражданском праве правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенного действия, как–то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., — либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности. О. возникает из договора вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных ГК РФ. О. не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон (для третьих лиц). В случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон, О. может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон О.

Отрасль права — относительно самостоятельное подразделение системы права, состоящее из норм права, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений. Так, нормы права, регулирующие финансовые отношения в государстве, составляют отрасль финансового права. В свою очередь, отрасль права подразделяется на отдельные взаимосвязанные элементы, которые называются институтами права. Важным признаком для выделения О.п. является наличие у нее специфического метода правового регулирования. В

зависимости от предмета и метода правового регулирования обычно выделяются следующие отрасли российского права: аграрное, административное, гражданское, гражданско-процессуальное, конституционное (государственное), семейное, трудовое, уголовное, уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное, финансовое, экологическое.

Потребитель — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли. Защита прав П. осуществляется судом.

Право — 1) в объективном смысле — система общеобязательных социальных норм (правил поведения), установленных государством и обеспечиваемых силой его принуждения (позитивное право), а также вытекающих из самой природы, человеческого разума — императив, стоящий над государством и законом (естественное право). Различают П. писаное (статутное, прецедентное) и неписаное (обычное), светское и религиозное, национальное и международное. П. как система дифференцировано по отраслям права, каждая из которых имеет свой предмет регулирования и обладает специфическими чертами (напр., гражданское право, конституционное право, семейное право, трудовое право, уголовное право), подотрасли (авторское право, наследственное право и др.), межотраслевые комплексы юридических норм (банковское право, предпринимательское право); 2) в субъективном смысле — вид и мера возможного поведения лица, государственного органа, народа, государства или иного субъекта (юридическое право).

Право оперативного управления — особая разновидность вещных прав в гражданском законодательстве РФ. По объему правомочий значительно уступает праву собственности и праву хозяйственного ведения. В соответствии с ГК РФ субъектами П.о.у. могут быть только казенное предприятие и учреждение. Эти юридические лица в отношении закрепленного за ними имущества осуществляют в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственник имущества, закрепленного за казенным предприятием или учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества. Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется собственником его имущества. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Право собственности — 1) в объективном смысле — совокупность норм права, закрепляющих, регулирующих и охраняющих состояние принадлежности (присвоенности) материальных благ конкретным лицам, один из центральных институтов гражданского права; 2) в субъективном смысле – право конкретного лица владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе непосредственно в пределах закона и независимо от воздействия других лиц. По своему содержанию П.с. является самым широким из всех вещных прав: собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом (ст. 209 ГК РФ). Согласно ст. 212 ГК РФ, в РФ признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Имущество может находиться в собственности граждан и юридических лиц, а также самой РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Законом определяются виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности. Права всех собственников защищаются равным образом.

Право хозяйственного ведения — в гражданском законодательстве РФ (ст. 294 ГК) одно из ограниченных вещных прав, субъектами которого могут быть только юридические лица в форме государственного или муниципального унитарного предприятия. Предприятие, которому имущество принадлежит на П.х.в., владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных ГК РФ. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в соответствии с законом решает вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, назначат директора (руководителя) предприятия, осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью принадлежащего предприятию имущества. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Правовая культура — система ценностей, правовых идей, убеждений, навыков и стереотипов правового поведения, правовых традиций, принятых членами определенной общности (государственной, религиозной, этнической) и используемых для регулирования их деятельности и отношений.

Правомочие — предусмотренная законом возможность участника правоотношения осуществлять определенные действия или требовать известных действий от другого участника этого правоотношения. Реальность П. гарантируется государством; при невыполнении лицом своих обязанностей управомоченная сторона может обратиться в суд, арбитражный суд или иной государственный орган для защиты своего права. П. может быть самостоятельным субъективным правом или одним из его компонентов, напр., право собственности включает в себя три правомочия: владение, пользование и распоряжение вещью.

Правонарушение — любое деяние, нарушающее какие-либо нормы права. Подразделяются П. на: гражданские (причинение вреда личности, имуществу гражданина или организации), административные (напр., нарушение правил дорожного движения), дисциплинарные проступки (прогул). Наиболее опасным видом является преступление. За П. законом предусматривается, соответственно, гражданская, административная, дисциплинарная и уголовная ответственность.

Правоотношение — урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого являются носителями субъективных прав и обязанностей. П. — индивидуализированное отношение, т.е. отношение между отдельными лицами (гражданами, организациями, государственными органами и гражданами и т.д.), связанными между собой правами и обязанностями, определяющими обеспеченную законом меру возможного и должного поведения. Мера поведения означает установление его границ (рамок). Возможность и долженствование реализуются в конкретных действиях, в реальном поведении. П. возникает при наступлении предусмотренных законом юридических фактов (договора, административного акта, правонарушения, события и т.д.).

Правоспособность юридического лица — способность юридического лица быть носителем гражданских прав и обязанностей. Согласно ст.49 ГК РФ, юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций, предусмотренных законом, могут иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом (общая правоспособность). Некоммерческие организации, унитарные предприятия и иные виды юридических лиц, указанные в законе, могут заниматься только той деятельностью, которой им разрешено заниматься по закону и по учредительным документам (специальная правоспособность). Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, юридическое лицо может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Юридическое лицо может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть обжаловано юридическим лицом в суд. П.ю.л. возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его

ликвидации. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Правосубъектность — способность иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности.

Предпринимательская деятельность (предпринимательство) — самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. В РФ регулирование П.д. основывается на нормах гражданского права.

Распоряжение — 1) одно из правомочий собственника вещи, позволяющее включать ее в экономический оборот путем совершения таких сделок, как купля-продажа, поставка, дарение и пр. Р. определяется юридическая судьба вещи, т.е. либо прекращается, либо приостанавливается право собственности на нее. Р. также одно из правомочий, входящих в состав права хозяйственного ведения и права оперативного управления; 2) один из видов подзаконных актов (Президента РФ, Правительства РФ и др.), властный акт органа власти или управления, изданный в рамках его компетенции и имеющий обязательную силу для физических и юридических лиц, которым Р. адресовано.

Реализация права — процесс воплощения правовых предписаний в поведении субъектов права.

Свобода информации — в конституционном праве понятие, охватывающее целую группу прав и свобод: свободу слова (свободу выражения мнений), свободу печати и иных средств массовой информации, право на получение информации, имеющей общественное значение, свободу распространения информации любым законным способом. Данный перечень прав и свобод закрепляет ст. 29 Конституции РФ 1993 г. В этой же статье содержится ряд гарантий и одновременно ограничений С.и. Наиболее важной гарантией С.и. является запрет цензуры, запрет принуждения к выражению своих мнений и убеждений, а также к отказу от них. Главным ограничением С.и. является запрет любой пропаганды и агитации, возбуждающих социальную, национальную, расовую, религиозную ненависть и вражду, а также пропаганды социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Сделки — в гражданском праве действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Наука гражданского права и гражданское законодательство различают несколько видов С. Прежде всего, С. могут быть дву- или многосторонними (договоры) и односторонними. Сделки также могут быть условными, возмездными и безвозмездными и др. В соответствии с ГК РФ (ст. 158) С. совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной). В отдельных случаях закон требует обязательной регистрации С. Не отвечающая обязательным требованиям закона С. является недействительной в силу признания ее таковой судом (оспоримая сделка) либо независимо от такого признания (ничтожная сделка). Недействительная С. не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с ее недействительностью, и недействительна с момента ее совершения. При недействительности С. каждая из сторон обязана возвратить другой все полученное по С. а в случае невозможности возвратить полученное в натуре (в т.ч. тогда, когда поученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге) возместить его стоимость в деньгах, если иные последствия недействительности С. не предусмотрены законом.

Система законодательства — внешняя форма права, выражающая строение его источников, т.е. систему нормативных актов. Представляет собой единый комплекс всех действующих нормативных актов государства, разделяемый на составные элементы в зависимости от характера регулируемых отношений, а также от места органов, принимающих нормативные акты, в общей иерархической системе органов государства. Первичным элементом С. з. является норма права.

Система права — строение национального права, заключающееся в разделении единых по назначению в обществе, внутренне согласованных норм на определенные части, называемые отраслями права и институтами права. Отрасли права делятся на институты права. Напр., такая отрасль права, как гражданское право, подразделяется на институты права собственности, обязательственного права, авторского права, права наследования и др.

Смежные права — разновидность исключительных прав, являющихся производными от авторских прав, но полностью с ними не совпадающих. Основное содержание С.п. сводится к тому, что использование третьими лицами фонограмм радио- и телепрограмм, а также творческих результатов исполнителей требует (за отдельным исключением) согласия либо артиста, осуществляющего исполнение, либо организаций, сделавших звукозапись, либо радио- и телеорганизаций.

Собственность — 1) как экономическая категория представляет собой общественно-производственное отношение по поводу присвоения лицами — индивидами и коллективами — предметов природы, естественных и созданных трудом; 2) как юридическая категория означает принадлежность имущества определенным лицам – индивидам или коллективам — на определенных условиях и в определенных формах (право собственности в субъективном смысле); 3) гражданско-правовой институт, представляющий совокупность норм права, направленных на регулирование экономических отношений С. методами гражданского права (право собственности в объективном смысле); 4) само имущество, принадлежащее какому-либо субъекту на праве собственности.

Способы обеспечения исполнения обязательств — гражданско-правовые средства, предоставляющие кредитору дополнительные гарантии получения им либо надлежащего исполнения обязательства, либо возмещения убытков путем стимулирования должника установлением невыгодных для него имущественных последствий, либо путем привлечения кредитоспособного третьего лица, либо предоставления кредитору специальных прав на обособленное имущество должника. К С.о.и.о. относятся: банковская гарантия, задаток, залог, неустойка, поручительство, удержание.

Субсидиарная ответственность — один из видов гражданской ответственности; дополнительная ответственность лиц, которые наряду с должником отвечают перед кредитором за надлежащее исполнение обязательства в случаях, предусмотренных законом или договором.

Субъект права — в национальном праве лицо (физическое и юридическое), государство, государственное или муниципальное образование, обладающие по закону способностью иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности (т.е. правосубъектностью). С.п. — необходимый элемент правоотношений во всех отраслях права, хотя в каждой из них положения его субъектов имеют определенную специфику. Так, в гражданских правоотношениях граждане, иностранные граждане и лица без гражданства выступают как физические лица, коммерческие и некоммерческие организации – как юридические лица, третий вид субъектов гражданских правоотношений составляют государство, государственные и муниципальные образования; в административных правоотношениях С.п. выступают в основном государственные органы, должностные лица, граждане и лишь в некоторых случаях – организации (юридические лица). Признавая какое-либо лицо или образование С.п., закон определяет его правовой статус, характеризующий соответствующее положение по отношению к государству, его органам, другим лицам.

Счет — 1) в торговых отношениях товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг и их стоимость; 2) оформленный на имя юридического лица или гражданина документ, в котором отражаются данные о денежных обязательствах одной из сторон (депозитный, сберегательный счет) либо о взаимных денежных обязательствах с учетом получаемых и выплачиваемых денежных средств. Особое значение имеют банковские С., на которых отражаются производимые в интересах юридического лица или гражданина денежные операции.

Трудовое право — отрасль права, регулирующая труд наемных работников. Предмет Т.п. — отношения работников с работодателем, от имени которого выступает администрация, по поводу непосредственного приложения труда; отношения администрации с трудовым коллективом по поводу участия работников в управлении производством, установления и применения условий труда; отношения по рассмотрению трудовых споров; отношения по охране труда и ряд др. Основной источник Т.п. — Трудовой кодекс РФ. Т.п. называются также соответствующая наука и учебная дисциплина.

Указ — в РФ и ряде других государств собственное название наиболее важных нормативных актов, издаваемых главой государства (президентом). У., как правило, оформляются решения общенормативного характера. У. не должны противоречить конституции и законам государства (в РФ — Конституции РФ, федеральным конституционным законам и федеральным законам).

Учредительные документы юридического лица – документы, определяющие индивидуальные особенности статуса конкретного юридического лица в рамках действующего законодательства. В соответствии со ст. 52 ГК РФ, юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законам, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организации данного вида. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками). Юридическое лицо, созданное в соответствии с ГК РФ одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем. В У.д.ю.л. должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида. В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий (а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций) должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица.

Ущерб — синоним вреда. Момент быть причинен имуществу (имущественный У.) и личности (повреждение здоровья, моральный вред). Денежное выражение У. называется убытком.

Факты юридические — предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием для возникновения (изменения, прекращения) конкретных правоотношений. Делятся на две группы: события (происходят помимо воли людей) и действия. По характеру последствий различают правообразующие, правопрекращающие и правоизменяющие Ф.ю.

Физическое лицо — отдельный гражданин (иностранный гражданин, лицо без гражданства) как субъект гражданского права, в отличие от юридического лица, являющегося коллективным образованием.

Филиал (лат. filialis — сыновний) — обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в т.ч. функции представительства. Ф. не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители Ф. назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности. Ф. должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

Финансовое право — отрасль права, совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов (финансовых ресурсов) государства и органов местного самоуправления, необходимых для реализации их задач. Ф.п. называются также соответствующие наука и учебный курс. Подотраслями Ф.п. являются бюджетное право и налоговое право.

Хозяйственное право — самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют отношения, возникающие в процессе осуществления производственно-хозяйственной деятельности и государственного управления ею.

Юридическая обязанность — определенная законом мера должного поведения участника данного (конкретного) правоотношения – носителя этой обязанности.

Юридическая ответственность — предусмотренная нормами права обязанность субъекта правонарушения претерпевать неблагоприятные последствия. Вид социальной ответственности. Различаются: уголовная ответственность, административная ответственность, гражданская ответственность, дисциплинарная ответственность.

Юридическое лицо — по гражданскому законодательству РФ организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ю.л. должны иметь самостоятельный баланс или смету. Согласно ГК РФ Ю.л. подразделяются на коммерческие организации и некоммерческие организации. Ю.л. наделено определенной правоспособностью.