Е.В.ГОРБЫЛЕВА

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Смоленск
2022

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Е.В.ГОРБЫЛЕВА

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, **направленности (профилю) –** Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации; **форме обучения:** заочной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск
2022

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки 51.03.06 « Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения -заочная

1.1. Цели освоения дисциплины

- дать общее представление о документе, видах документов и типах литературы;
- показать роль и место документа в системе профессиональных коммуникаций;
- показать пути формирования документального потока, закономерности его развития и использования;
- выработать навыки анализа документального потока;
- дать общее представление об истории возникновения и развития рукописного, печатного и электронного документа, основных видах и разновидностях документов;
- показать роль и место рукописных, печатных и электронных документов в системе культуры;
- определить особенности различных видов рукописных, печатных и электронных документов, закономерности их развития и использования в обществе;
- выработать навыки культурно-исторического анализа рукописных, печатных и электронных документов.

Задачи курса:

- сформировать представления о документальной коммуникации и причинах существования того многообразия документов, с которыми имеют дело специалисты библиотечно-информационной сферы;
- научить определять основные виды документов и их ценностные свойства;
- охарактеризовать основные структуры и закономерности развития документального потока;
- показать возможности проведения информационных исследований на основе анализа документальных потоков;
- сформировать представление об особенностях возникновения, развития и использования различных типов и видов рукописных, печатных и электронных документов;
- научить определять книговедческую, информационную и историко-культурную ценность рукописных книг, печатных и электронных документов;
- содействовать воспитанию и культурному развитию личности студентов, продвижению чтения и формированию информационной культуры;
- привить начальные навыки участия в книговедческих и историко-книжных исследованиях, экспериментах и мониторинге.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Документоведение» как один из ведущих общепрофессиональных курсов логически связан с такими учебными Дисциплинами, как – «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечный фонд» и др.

Курс состоит из шести разделов. В первом разделе «Общее документоведение» рассматриваются теоретические и методические основы документоведения, сущность, функции, свойства и признаки документа как системного объекта. Излагается структура документоведения как учебной дисциплины, анализируется статус документоведения в системе других учебных дисциплин вузовского цикла, дается видовая и типологическая классификация документов по различным критериям.

Во втором разделе «Особенное документоведение» рассматриваются основные функции, свойства и признаки патентных, нормативных и неопубликованных документов, составляющих значительную и всевозрастающую часть в общем объеме документов, которые отражают функционирование современного общества. Характеризуются особенности и тенденции развития отечественной и мировой документации, ее информационная ценность.

В третьем разделе «Книги и периодические издания как основные печатные документы» анализируются особенности книги и других документов, проходящих стадию редакционно-издательской подготовки, определяется место и роль книги и других печатных документов в системе социальных коммуникаций, рассматривается классификация изданий, их структура, система производства и распространения.

Четвертый раздел посвящен теории документального потока, который рассматривается как объект профессиональной деятельности, приводится история изучения документального потока, его структура, закономерности и прикладные исследования в библиотеке.
Пятый раздел «История книги за рубежом» знакомит студентов с основными этапами развития книги за рубежом, эволюцией ее материальных носителей, формы, содержания, типологии и тематики.
В шестом разделе «История книги в России» рассматриваются особенности и содержание исторического развития отечественной книги от периода формирования письменности до современного периода ее создания, распространения и бытования.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Документоведение»

1.Модели контролируемых компетенций:
- компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	• дает определение понятий «анализ», «синтез» и «обобщение»; • использует философские знания для анализа информации; • классифицирует информацию по определенным категориям; • выделяет главное и второстепенное в текущей практике; • демонстрирует культуру мышления при решении профессиональных задач.

–б) профессиональные (ПК):

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ПК-5	Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Способен выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества	• определяет состав и свойства информационных ресурсов; • выделяет особенности информационных ресурсов отраслевых комплексов; • формулирует основные задачи, специфику, закономерности формирования информационных ресурсов; • знает особенности развития различных информационных систем на современном этапе, виды и особенности накапливаемых информационных ресурсов данными системами; • описывает мировой и отечественный рынок информационных продуктов и услуг; • пользуется специальной терминологией и ориентируется в проблемах организации информационных ресурсов, в деятельности информационных, библиотечных и других учреждений по формированию, хранению и использованию информационных ресурсов;

			• демонстрирует практические навыки поиска, обработки и анализа информации, создания информационных продуктов и услуг.

1.4. Структура и содержание учебной (рабочей) программы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц,
360 часов.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации
			Всего	Лекции	Сем.	Практ.	СРС	
1.	Общее документоведение	1	68	4	4	10	50	
2.	Книги и периодические издания как основные печатные документы	2	64	2	4	6	52	Экзамен
3.	Особенное документоведение	3	62	4	4	4	50	
4.	Теория документального потока	4	54	2		2	50	Контрольная работа
5.	История книги за рубежом	5	56	2	4		50	Экзамен
6.	История книги в России	6	56	2	4		50	Контрольная работа, экзамен
			360	16	20	22	302	

1.5. Образовательные технологии

Знания по учебной дисциплине «Документоведение» формируются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы студентов, закрепляются на семинарских и практических занятиях, в процессе выполнения контрольных и курсовых работ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе подготовки специалистов используются следующие методы:

- пассивные (опрос, самостоятельная работа студента, контрольная работа студента, тесты);
- активные и интерактивные (круглый стол, case-study, мозговой штурм, деловая игра, проблемная лекция, проектное обучение, интерактивная экскурсия, творческие задания и т.д.)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах не менее 25%. Занятия лекционного типа не более 50% аудиторных занятий.

Заочная форма обучения

Тема	**Виды учебной работы**	**Используемые интерактивные технологии**	**Количество часов**
Документ как система	Лекция	Проблемная лекция	2
Информационная значимость первичных документов	Семинарское занятие	Интерактивный семинар	2
Документоведение как наука	Лекция	Проблемная лекция	2
Классификация изданий	Практическое занятие	Деловая игра	1
Структура книги	Лекция	Проблемная лекция	2

Периодическое и продолжающееся издание	Семинарское занятие	Интерактивный семинар	2
Система производства и распространения изданий	Практическое занятие	Деловая игра	2
Книговедение как наука	Лекция	Проблемная лекция	2
Итого часов: 15			

1.5.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции	Семи-нары	Практ. работа	Самост. работа
1	Введение					
	Раздел I. Общее документоведение. Теоретические и методические основы документоведения					
1.	Понятие о документе	2	2			8
2.	Документ как система					8
3.	Методы и способы документирования					8
4.	Классификация документов	4			4	8
5.	Социальная документно-коммуникационная система					8
6.	Информационная значимость первичных документов					8
7.	Документоведение как наука	2		2		8
		8	2	2	4	56
Раздел II. Книги и периодические издания как основные печатные документы						
8.	Книга в системе социальных документных коммуникаций	4	4			8
9.	Классификация изданий	4			4	8
10.	Структура книги	2			2	8
11.	Периодическое и продолжающееся издание	2			2	8
12.	Нотное издание	2			2	8
13.	Картографическое издание					8
14.	Изографическое издание	2			2	8
15.	Система производства и распространения изданий					8
16.	Книговедение как наука	2		2		8
		18	4	2	12	72
	Раздел III. Специальное документоведение					
17.	Патентная документация	4	2		2	8
18.	Нормативная документация	2			2	8
19.	Неопубликованные документы	2			2	8
20.	Деловой документ					8
21.	Документ как артефакт					8
22.	Кинофотофонодокумент					8
23.	Магнитный документ					8
24.	Оптический документ					8
25.	Электронный документ					8
		8	2		6	72
Раздел IV . Теория документального потока						
26.	Общие представления о документальном потоке	2	2			
27.	Структура документального потока	2				
28.	Закономерности развития документального потока	2				
29.	Прикладные исследования документального потока в библиотеке	2				
	Раздел V. История книги за рубежом					
30.	Возникновение и развитие книги за рубежом	6	2	4		20

31.	Современное состояние книги и книжного дела за рубежом	4		4		20
		10	2	8		40
	Раздел V I. История книги в России					
32.	История книги в дореволюционной России	6	4	2		20
33.	История книги в СССР	4		4		20
34.	Книга в современной России	2		2		22
		12	4	8		62
	Всего:	360	16	20	22	302

Введение

Документоведение как научная дисциплина. Объект и предмет документоведения. Цель, задачи, структура, содержание курса. Роль и место документоведения в профессиональной подготовке кадров, связь с другими общенаучными и специальными дисциплинами. Организационные и методические требования к изучению курса.

РАЗДЕЛ I. ОБЩЕЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ. Теоретические и методические основы документоведения

Тема 1. Понятие о документе

Определение понятий: документ, документация, документная информация, документальная информация.

Развитие понятия «документ». Документ как объект изучения в различных научных дисциплинах. Потребитель документной информации.

Тема 2. Документ как система

Сущность, свойства, признаки и функции документа как системного объекта. Взаимосвязь документа и социальной информации. Информационная ценность документов.

Материальная основа документа. Основные формы материального носителя информации. Новейшие носители информации.

Характеристика структуры документа. Внешняя и внутренняя структура документа. Основные реквизиты документа, их стандартизация.

Тема 3. Методы и способы документирования.

Методика документирования. Кодирование информации. Код, язык, знак как основные атрибуты кодирования. Документ как знаковая система. Способы и средства фиксирования информации на материальном носителе.

Тема 4. Классификация документов

Определение понятий «классификация документов», «классифицирование документов». Видовая и типологическая классификация документов.

Классификация документов по содержанию, по уровню обобщения информации, по характеру знаковых средств записи информации, по мерности фиксации информации, по предназначенности и по каналу восприятия информации, по способу документирования, по степени распространенности документов.

Классификация документов по материалу носителя информации, по форме носителя информации.

Классификация документов по обстоятельствам их социального бытования: по регулярности выхода в свет, по времени появления во внешней среде, по месту происхождения.

Типологическая классификация документов. Классификация по целевому назначению, по читательскому адресу, по характеру информации.

Тема 5. Социальная документно-коммуникационная система.

Документ как средство передачи информации. Документная коммуникация как подсистема социальной коммуникации. Массовые коммуникации. Система документных коммуникаций. Документные потоки, массивы, ресурсы, фонды. Документные структуры. Документная деятельность. Создание и тиражирование изданий аудиовизуальных, электронных документов.

Тема 6. Информационная значимость первичных документов

Первичные документы и их информационная ценность. Факторы, влияющие на информационную значимость первичных документов. Влияние сферы и этапа научно-производственной деятельности на ценность первичных документов.

Тема 7. Документоведение как наука

Понятие о документоведении как научной дисциплине. Основные этапы развития документоведения. Объект и предмет документоведения. Структура документоведения. Общее и особенное документоведение. Деление особенного документоведения на специальное и частное. Взаимосвязь документоведения с другими науками.

РАЗДЕЛ II. КНИГИ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ КАК ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Тема 8. Книга в системе социальных документных коммуникаций

Определение понятия «книга». Соотношение понятий «книга» и «документ», «книга» и «публикация», «книга» и «издание».

Сущность, свойства и функции книги как системного объекта. Книга и документные коммуникации. Книга как разновидность документа.

Общественная потребность в книге. Историческое развитие книги. Социальная многогранность книги. Критерии общественной ценности книги. Целевое и читательское назначение книги. Книга и книжная культура. Книжные памятники. Искусство книги. Стандартизация книги. Методы изучения книги.

Информатизация общества и книга. Информационная ценность книги. Современные носители информации и книга.

Книга и социальные коммуникации. Книга в системе средств массовой информации. Книга и периодическая печать. Книга и радио, телевидение и кино.

Международное сотрудничество и мировые современные тенденции развития книги. Международная стандартная нумерация книг.

Тема 9. Классификация изданий

Определение понятия «издание». Издание как вид документа. Издание как произведение печати.

Общие и специфические признаки классификации изданий. Классификация изданий по целевому назначению и читательскому адресу.

Классификация изданий по знаковой природе информации. Текстовое издание, нотное издание, картографическое издание, изографическое издание.

Классификация по форме издания: книжное, журнальное, газетное, листовое, карточное, буклет, плакат, открытка,книжка-игрушка.

Классификация изданий по объему: книга, брошюра, листовка.

Классификация изданий по: характеру информации, составу основного текста, структуре, периодичности выпуска, оригинальности содержания, формату, тиражу, характеру оформления и способу полиграфического исполнения, правовой принадлежности, характеру обращения в социальной среде.

Тема 10. Структура книги

Определение понятия «структура книги». Взаимосвязь содержания, структуры и формы книги. Факторы, определяющие характер оформления книги. Дизайн книги.

Классификация элементов книги. Внутренние элементы книги. Текст как главный элемент книги. Основной текст. Вспомогательный (дополнительный) текст. Иллюстрации как элемент книги. Виды иллюстраций. Роль иллюстраций в книге. Декоративные элементы. Художественный образ книги.

Внешние элементы книги. Книжный блок — основной композиционный элемент книги. Объем и формат книжного
блока. Обложка, переплет, форзац, суперобложка, футляр, манжетка.

Аппарат книги как дополнительный текст. Справочно-вспомогательный аппарат. Титульный лист. Выходные сведения. Выпускные данные. Оглавление и содержание. Вспомогательные указатели. Колонтитул. Аннотация и реферат.

Научно-справочный аппарат книги. Вступительная статья, предисловие, послесловие, комментарии, примечания, сноски, библиографические ссылки, библиографический список, список иллюстраций, список сокращений.

Тема 11. Периодические и продолжающиеся издания

Определение понятий «периодическое издание», «продолжающееся издание», «сериальное издание».

Классификация периодических и продолжающихся изданий по месту выпуска и сфере распространения: местные, региональные, национальные, международные. Классификация периодических изданий по признаку регулярности выхода в свет: ежедневные, еженедельные, ежеквартальные, ежегодные.

Виды периодических и продолжающихся изданий. Газеты, их функциональное назначение, видовые признаки. Классификация газет по: функциональному признаку, тематике, целевому и читательскому назначению, издателю, периодичности, месту издания и сфере распространения. Оформление газет как художественно-технический процесс. Жанр газетных публикаций.

Журналы, их функциональное назначение, видовые признаки. Классификация журналов по: целевому назначению, читательскому признаку, периодичности, издателю, тематике, месту издания и сфере распространения. Оформление журналов как художественно-технический процесс. Виды журнальных публикаций. Продолжающиеся сборники. Бюллетень. Виды бюллетеней. Календарь. Виды календарей. Стандартизация периодических и продолжающихся изданий. роль периодических и продолжающихся изданий в современном мире. Специальные профессиональные периодические и продолжающиеся издания по документоведению, книжному делу.

Тема 12. Нотное издание
Общая характеристика нотного издания. Классификация нотных изданий. Признаки классификации: по функциональному назначению (научные, учебные, концертные); по характеру исполнения музыкальных произведений (сценические, инструментальные, вокально-хоровые, смешанные); по характеру изложения или записи (партитуры и дирекционы, клавиры, запись голоса или инструмента соло, запись произведений для голоса с сопровождением).Классификация нотных изданий по структуре (моноиздания и сборники). Класификация нотных изданий по материальной конструкции (книжные и комплексные). Внутренние и внешние элементы нотного издания. Реквизиты нотного издания.
Нотные знаки и их история.

Тема 13. Картографическое издание
Общая характеристика картографических изданий. Картографическая проекция. Картографическая генерализация. Картоведение как научная дисциплина. Классификация картографических издании по структуре и материальной конструкции (карты, атласы, глобусы).
Картографические знаки – геометрические, буквенные и наглядные. Карта как вид картографического издания. Признаки классификации картографических изданий. По содержанию и широте охвата материала (общегеографические и тематические). По функциональному (целевому) назначению (научные, производственно-практические, для проведения досуга, учебные, научно-популярные, карты-схемы, статистические, туристические и др.). По методу подготовки (гипотетические и прогнозные). По оформлению (многокрасочные, одно-, двухкрасочные). Математическая основа карты. Вспомогательное оснащение – легенда карты.
Атлас как вид картографического издания. Классификация атласов по содержанию (общегеографический, географический, звездный) По территориальному признаку (атласы мира, отдельных территорий, атласы отдельных стран. По функциональному и читательскому назначению (научные, научно-популярные, туристические, дорожные, военные и тд.). По форматк (большие, средние и малые).
Глобус как вид картографического издания. Общегеографические и тематические глобусы.

Тема 14. Изографическое издание
Общая характеристика изографического издания (изоиздания). Классификация изоизданий. По способу изображения (фотоиздания, альбомы и атласы чертежей, издания художественно-образного характера. По материальной конструкции (книжные, листовые и карточные).По особенностям изготовления печатной формы (эстампы и репродуцированные издания). По функциональному назначению (нормативно-инструктивные, научные, производственно-практические, учебные, массово-политические, научно-популярные и рекламные).
Плакат как вид изоиздания. История плаката. Классификация плаката по функциональному назначению (массово-политический, нормативно-инструктивный, научно-популярный, учебный, рекламный, афиша). По знаковой природе информации (изобразительные и текстовые). Фотоплакат. Комбинированный плакат. По технике воспроизведения (печатный, трафаретно-шелкографский, рисованный от руки, световой, объемный). По средствам исполнения оригинала художником (плоскостные, объемно-пространственные, комбинированные, одноцветные, многоцветные).
Художественная репродукция. Художественная фотография. Эстамп, его разновидности по технике исполнения: ксилография, линогравюра, офорт, литография).
Художественная открытка. Массово-политические, научно-популярные открытки, открытки для досуга. Открытки-репродукции. Видовые открытки. Поздравительные открытки.
Альбомы. Классификация альбомов. По содержанию и характеру изображаемых оригиналов (альбомы по изоискусству, фотоальбомы, научно-технические альбомы). По функциональному назначению (научные, производственно-практические, учебные, массово-политические, научно-популярные, рекламные, для досуга).

Прикладная графика. Изоиздания прикладного характера – календарь (календарь книжной формы, календарь листовой формы, календарь карточной формы, отрывные или перекидные календари и календарные стенки).

Тема 15. Система производства и распространения изданий

Книжное дело как общественный институт системы документных коммуникаций. Книжное дело как системный объект. Издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиотечная и библиографическая деятельность в структуре книжного дела.

Принципы, структура и содержание издательского дела. Нормативные документы в издательском деле. Классификация издательств.

Этапы создания печатных документов. Подготовительный (авторский) этап. Составление модели печатного документа. Подготовка авторской рукописи к редактированию. Редакционный этап. Производственный этап. Заключительный этап издательского процесса. Получение тиража. Распространение издания.

Маркетинговые исследования. Эффективная реклама. Издательские и книготорговые каталоги. Организация книжной торговли в рыночных условиях. Антикварная книга. Букинистическая книга. Книгоснабжение библиотек. Система производства и распространения периодических и продолжающихся изданий. Статистический учет издательской продукции. Обязательный экземпляр.

Книжное дело в современном мире. Новые техника и технология подготовки, выпуска и распространения изданий. Компьютерные технологии в издательском деле. Программное обеспечение редакционно-издательских систем.

Печатные документы в системе мультимедиа. Критерии оценки качества изданий: познавательная ценность, духовность, нравственность, художественные качества, издательское и полиграфическое оформление. Международное сотрудничество в книжном деле. Авторское право и смежные права. Книжные ярмарки и выставки.

Тема 16. Книговедение как наука

Основные этапы развития книговедения в России и за рубежом. Объект и предмет книговедения как науки. Теория. Состав. Методы книговедения. Книга и книжное дело.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Тема 17. Патентная документация

Определение понятий «патент», «патентная документация», «патентная литература», «патентная информация».

Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки как объекты промышленной собственности. Промышленная собственность как часть интеллектуальной собственности. Право интеллектуальной собственности. Патентное право.

Виды патентной документации. Документация на изобретения. Описание изобретения как образец формализованного документа. Разновидности описания изобретений, их структура и содержание. Формула изобретения, ее юридическое и информационное значение. Документация на полезные модели. Документация на промышленные образцы. Документация на товарные знаки и знаки обслуживания. Классификация изобретений, промышленных образцов и товарных знаков.

Официальные бюллетени патентных ведомств как источники информации об открытиях, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, товарных знаках и знаках обслуживания. Стандарты ВОИС на патентную документацию.

Развитие и современное состояние отечественной патентной документации. Характерные особенности и тенденции развития патентной документации зарубежных стран. Международная и региональная патентная документация.

Значение, достоинства и недостатки патентной документации как источника информации. Место патентной документации среди других источников информации. Специфика создания и распространения патентных документов. Патентоведение как научная дисциплина.

Тема 18. Нормативная документация

Определение понятия «нормативный документ» как документ, устанавливающий нормы, правила, требования. Виды нормативных документов: законы, указы, постановления, распоряжения, циркуляры, решения, приказы, инструкции, программы, уставы, положения, методические указания, прейскуранты, стандарты, технические условия, нормы и правила.

Стандарт как образец нормативного документа. Объекты стандартизации. Материальные и нематериальные стандарты. Категории стандартов. Виды стандартов.

Порядок разработки и утверждения стандартов. Структура, содержание, изложение и оформление стандартов. Научная и юридическая экспертиза стандартов. Патентная чистота стандартов. Юридическая природа стандартов. Обязательный и рекомендательный (добровольный) характер стандартов. Внедрение, соблюдение, пересмотр стандартов. Издание и распространение стандартов.

Развитие и современное состояние отечественной нормативной документации. Особенности иностранных стандартов (национальных, отраслевых, фирменных). Международные и региональные стандарты. Рекомендации и стандарты ИСО, МЭК, ВОИС, Европейского комитета стандартизации. Стандарты и проблемы сертификации качества. Стандарты в информационном, библиотечном, издательском и архивном деле.
Информационная ценность нормативной документации. Место нормативных документов среди других источников информации. Стандартоведение как научная дисциплина.

Тема 19. Неопубликованные документы
Определение понятий «публикация», «опубликованный документ», «неопубликованный документ», «непубликуемый документ».
Признаки неопубликованных документов. Классификация неопубликованных документов по: целевому и читательскому назначению, структуре, объему, форме, содержанию, характеру информации, происхождению, направлению деятельности, стадии создания, срокам исполнения, срокам хранения, степени гласности.
Научные неопубликованные документы. Диссертация. Автореферат диссертации. Отчеты о научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе. Депонированная рукопись. Научный перевод. Обзорно-аналитический документ.
Учебные неопубликованные документы. Виды справочных неопубликованных документов. Классификация производственных документов. Деловой документ. Виды деловых документов, требования к их изложению и оформлению. Корпоративные и фирменные документы.
Особенности создания и распространения неопубликованных документов. Ноу-хау и неопубликованные документы. Информационная ценность неопубликованных документов и их место среди других источников информации.

Тема 20. Деловой документ
Понятие о деловом документе. Деление деловых документов: информационные, документы коллегиальных органов, распорядительные, организационные, документы по личному составу, документы по хозяйственно-договорной деятельности, документы по хозяйственно-претенциозной деятельности, учетно-финансовые, документы по внешнеэкономической деятельности). Классификация деловых документов, признаки: по поступлению (официальные и личные). По происхождению (внутренние и внешние). По направлению деятельности (входящие и исходящие). По стадиям создания (черновой, беловой, оригинал, копия). По сложности (простые и сложные). По срокам исполнения (срочные и несрочные). По гласности (обычные, секретные, для служебного пользования). По срокам хранения (документы постоянного, длительного 9свыше 210 лет) и временного хранения (до 10 лет)).
Текст делового документа. Реквизиты и оформление делового документа. Характеристика видов деловых документов.

Тема 21. Документ как артефакт
Понятие артефакта. Ценный и редкий документ. Книжный памятник.

Тема 22. Кинофотофонодокумент
Общая характеристика кинофотофонодокументов. Кинодокумент. Кинодокумент:диафильм,кинофильм, видеофильм. Из истории становления и развития кинодокумента.
Фотодокумент:фотография, диапозитив.
Фонодокумент:грампластинка, фонограмма.

Тема 23. Магнитный документ
Понятие магнитный документ, магнитный носитель.
Магнитная лента. Магнитная карта. Магнитный диск:гибкий магнитный диск, жесткий магнитный диск.

Тема 24. Оптический документ
Оптический документ как новейший носитель информации.
Оптический диск:аудио-компакт-диск, CD-ROM, видео-компакт-диск, DVD-диск, магнитооптический диск

Тема 25. Электронный документ
Электронный документ как понятие. История и современное развитие понятия электронный документ.

Раздел IV. Теория документального потока

Тема 26. Общие представления о документальном потоке

Теория документально потока. Общие представления о документальном потоке. Документальный поток как объект профессиональной деятельности. История изучения документального потока. Теоретические основы существования документального потока.

Тема 27. Структура документального потока.

Закон связи элементов в документальном потоке. Семантическая структура документального потока. Видовая структура документального потока. Генетические структуры документального потока. Аксиологическая структура документального потока. Поток цитированной литературы. Сети связей между документами.

Тема 28. Закономерности развития документального потока.

Правила изучения закономерностей документального потока. Динамика роста документального потока. Закономерность старения документов в документальном потоке. Рассеяние и концентрация документов. Фрагментарность и дублирование документов в документальном потоке.

Тема 29. Прикладные исследования документально потока в библиотеке.

Уровень сложности прикладного исследования. Локализация объекта исследования. Конкретизация цели исследования. Выбор индикаторов оценки. Сбор и обработка имперического массива. Перспективные направления в изучении документального потока.

РАЗДЕЛ V. ИСТОРИЯ КНИГИ ЗА РУБЕЖОМ

Тема 30. Возникновение и развитие книги за рубежом

Письмо и письменность у древних народов. Исторические системы письма: пиктографическая, идеографическая, иероглифическая, демотическая, алфавитные.

Развитие первых книжных форм. Генезис материальных носителей. Глиняные таблички, эпиграфические памятники, папирусные свитки, пергаментные, деревянные, бумажные книги и др. Технология их изготовления. Древнейшие памятники письменных культур: «Книга мертвых Тота», «Сказание о Гильгамеше», «Свод законов вавилонского царя Хаммураппи» и др. Книга в Древнем Китае, Индии, Корее.

Книга в античном обществе. Полиптих, кодекс.

Рукописная книга Средневековья. Знаменитые манускрипты: Библия, Талмуд, Коран и др.

Тематика и типы рукописных книг Византии, славянских народов, стран Востока.

Ксилографическая книга Китая. Начало ксилографической книги в Европе.

Печатная книга на Востоке. Возникновение книгопечатания в Европе. Книгоиздательская деятельность И. Гутенберга и его последователей в других странах. Инкунабулы.

Особенности оформления первопечатных книг, их вспомогательный аппарат.

Книга в Европе в XVI—XVII вв. Палеотипы. Книгоиздательская деятельность Этьеннов, Х. Плантена, Д. Дея и др. Семья Эльзевиров. Появление периодической печати. Начало печатания в Северной Америке.

Книга в Европе и Северной Америке в XVIII в. Аристократическая книга. Книги просветителей. Альманахи, брошюры и листовки. Памфлеты. Роль энциклопедий.

Развитие издательской техники. Стереотипы. Стандартизация печатного процесса. Роль Ф. Дидо.

Книга и технический прогресс в книгопечатании в Европе и верной Америке в XIX в. Изобретение скоропечатной и ротационной машин. Литография. Роль фотографии в развитии книгопроизводства. Линотип и монотип. Начало офсета.

Тематика и типы книг в Западной Европе. Рост выпуска научной и справочной литературы. «Британская энциклопедия», энциклопедические словари Брокгауза, Ларусса и др. Становление прессы как «четвертой власти». «Желтая» пресса. Фельетоны. Иллюстрированные журналы. Литературные сборники.

Беллетристика. Развитие серийных изданий. «Бульварные» романы. Выдающиеся произведения мировой литературы. Первые предприятия детской и юношеской книги. Выпуск иллюстрированной печатной продукции. Художники книги Э. Делакруа, О. Домье, А. Менцель и др.

Ведущие европейские издатели XIX в. — П. Лакруа, Н. Шэ, И. Котт, Ф. Брокгауз, Ф. Реклам, Э. Зееман, П. Ларусс, Л. Ашетт и др. Развитие книжного дела в странах Востока — Китае, Индии, Японии, Корее в XVI—XIX вв. Борьба за национальную книгу. Тематика и типы изданий. Искусство книги.

Тема 31. Современное состояние книги и книжного дела за рубежом

Книга и прогресс мировой культуры в XX — начале XXI в. Мировые войны, региональные военные конфликты, противостояние двух социальных систем и их влияние на книгоиздание. Гуманизация мирового книгоиздания, образование ООН и ее специализированных организаций. Книга как фактор мира.

Книга и книжное дело в мире в первой половине XX в. Дифференциация книжного рынка по политическим, социальным, религиозным, профессиональным и другим основаниям. Рост выпуска общественно-политической литературы. Интернационализация отраслей книжного дела в различных странах. Международные книжные ярмарки. Искусство книги.

Книга и книжное дело во второй половине XX — начале XXI в. Книжное дело в Европе, Америке, Азии, Африке.

Тематика и типы книг. Научно-техническая революция и книгоиздание. Новые технологии в издательском деле, техническая модернизация книгопроизводства. Современное искусство книги.

Основные тенденции развития мирового книжного дела, формирование новой культуры книги. Структурные тенденции в книгоиздании. Изменения книжного спроса. Конкуренция и сотрудничество со средствами массовой информации. Внедрение компьютерной техники в отрасли книжного дела, создание единых автоматизированных систем производства и распространения книги. Проблема будущего книги, книга и масс-медиа.

Тематика и типы книжных изданий. Успех пейпербеков, дайджестов, комиксов, покетбуков. Роль бестселлеров. Развитие книжной рекламы и книжной торговли. Книжные клубы.

Издательское дело, полиграфия, книжная торговля в основных книгоиздающих странах — Китае, США, Германии, Великобритании, Франции, Италии, Испании, Индии, Японии, России и др.

Крупнейшие международные книжные концерны. Ведущие международные книжные ярмарки. Международные организации книжников.

РАЗДЕЛ VI. ИСТОРИЯ КНИГИ В РОССИИ

Тема32. История книги в дореволюционной России

Книга на Руси в XI—XIV вв. Материалы и форма русской рукописной книги. Типы почерков. Глаголица и кириллица. Распространение кириллического письма на Руси. Важнейшие памятники древнерусской рукописной книги — «Остромирово евангелие», «Изборник Святослава», «Повесть временных лет», «Слово о полку Игореве» и др. Книга в России в XVI—XVII вв. Начало славянского книгопечатания. Причины и предпосылки возникновения книгопечатания в Московском государстве. Анонимные или безвыходные издания. Деятельность Ивана Федорова и Петра Мстиславца. Первая датированная печатная книга — «Апостол».

Социально-политические предпосылки развития книгопечатания в XVII в. Печатники И. Невежин, Н. Фофанов, А. Радишевский и др. Деятельность Н. Фофанова в период польско-шведской интервенции. «Нижегородский памятник».

Появление светских печатных книг. Первые печатные книги по военному делу, праву, торговле и др. Рукописные книги исторического, географического, естественно-научного содержания. Книга в России в XVIII в. Печатание книг в Амстердаме в типографии Я. Тессинга и И. Копиевского. Роль Петра 1 в реформе печати и азбуки. Значение нового гражданского шрифта для развития книжного дела и русского Просвещения. Тематика и типы изданий, напечатанных новым шрифтом.

Издательское дело во 2-й четверти XVIII в. Сокращение издания книг при преемниках Петра I. Переход государственных типографий к выпуску ведомственных изданий, описаний придворных празднеств. Начало издательской деятельности Академии наук.

Влияние «просвещенного абсолютизма» Екатерины II на развитие печати. Указ 1783 г. о вольных типографиях и развитие отечественного книгоиздания. Просветительская деятельность Н.И. Новикова.

Издания Академии наук, Московского университета и др. Деятельность частных издателей.

Литературно-издательская деятельность А.Н. Радищева. История издания и распространения книги «Путешествие из Петербурга в Москву».

Указ 1796 г. о запрещении вольных типографий. Изменение тематики и сокращение выпуска книг и журналов под влиянием политической реакции в стране.

Книга в России в первой половине XIX в. Основные направления развития книжного дела. Расширение деятельности коммерческих издательств И.Н. Глазунова, СИ. Селивановского, А.Н. Плюшара и др. Издательская деятельность дворянских меценатов Н.П. Румянцева, П.П. Бекетова и др. Литературно-издательская деятельность декабристов, альманахи «Полярная звезда» и «Мнемозина».

Издательская деятельность А.Ф. Смирдина. Его роль в пропаганде творчества русских писателей. Книга в России во второй половине XIX в. Революционная ситуация начала 60-х годов и падение крепостного права. Бесцензурная демократическая печать.
Основные направления издательской деятельности в России во второй половине XIX в. Появление в России универсальных издательств капиталистического типа. М.О. Вольфа, А.Ф. Маркса, АС. Суворина, И.Д. Сытина. Революционно-демократическое направление в книжном деле: Ф. Павленков, Н.П. Поляков, Л.Ф. Пантелеев, К.Т. Солдатенков и др.
Первые нелегальные типографии в России. Издательская деятельность народников 70—80-х гг. Книга в России в конце XIX — начале XX в. Промышленный подъем 90-х гг. и вступление России в период империализма. Первая русская революция 1905—1907 гг. и печать. Цензурная политика после поражения революции.
Основные направления развития книжного дела. Создание крупных акционерных издательских и полиграфических предприятий: Товарищество И.Д. Сытина, «Просвещение», «Брокгауз и Ефрон» и др. Деятельность просветительских издательств О.Н. Поповой, Е.Н. Водовозовой, П.П. Сойкина, М. и С. Сабашниковых, М.А. Малых и др. Издательская деятельность социал-демократических организаций.
Кризис издательского дела и полиграфической промышленности в годы Первой мировой войны. Нелегальные и легальные издания в период Февральской революции 1917 г.

Тема 33. История книги в СССР
Книга в СССР в 1917—1920 гг. Первые мероприятия советской власти в области книгоиздания. Декрет о печати 9 ноября 1917 г. — начало установления советской цензуры. Декрет о государственном издательстве 11 января 1918 г. Монополизация литературного наследия русских классиков. Национализация книжных запасов. Замена книготорговли книгораспространением.
Основные направления развития книжного дела: организация и деятельность первых советских издательств: ЛИО Наркомпроса, Издательства Петроградского и Московского советов, Издательства Наркомзема, Гостехиздата, «Всемирной литературы» и др. Частные и кооперативные издательства «Алконост», «Былое», «Огни» и др. Периодическая печать. Роль прессы в упрочении советской власти. Производство и оформление книги.
Книга в СССР в 1921—1930 гг. Окончание Гражданской войны. Новая экономическая политика. Установление платности произведений печати. Основные направления развития книжного дела. Деятельность Госиздата — основного государственного издательского центра страны. Деятельность государственных и кооперативных издательств: Гостехиздата, «Красной нови», «Молодой гвардии», «Новой деревни», «Земли и фабрики» и др. Наиболее крупные частные издательства: братьев Гранат, братьев Сабашниковых, 3. Гржебина, «Колос», «Начатки знаний» и др. Постепенное сокращение к началу 30-х гг. числа частных издательств. Периодическая печать. Производство и оформление книги.
Книга в СССР в 1931 — 1941 гг. Развитие печати и книгоиздательства в условиях двойственности и противоречивости жизни советского общества в 1930-е гг.: увеличение масштабов книгоиздания, обновление книжного репертуара, рост читательской аудитории, появление многих ценных изданий научной, художественной и детской книги, вошедших в сокровищницу мировой культуры и др.; подавление инакомыслия, массовые репрессии, выпуск литературы, способствующей формированию догматического мышления у читателей.
Участие советской книги в престижных международных книжных выставках, рост ее международного авторитета и признания. Периодическая печать. Производство и оформление книги.
Книга в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 — 1945). Советская книга в послевоенный период.
Книга в СССР в 1956—1963 гг. «Оттепель» во всех областях социальной и духовной жизни. Увеличение выпуска книг, обновление и расширение тематики изданий. Периодическая печать. Производство и оформление книги.
Книга в СССР в 1963—1985 гг. Реорганизация сети издательств, создание укрупненных специализированных издательств. Образование Госкомитета Совета Министров СССР по печати. Создание во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. новых издательств: «Планета», «Изобразительное искусство», «Русский язык», «Плакат», «Прогресс», «Радуга» и др. Выпуск фундаментальных изданий научной, художественной и общественно-политической литературы.
400-летний юбилей русского книгопечатания (1964 г.). Деятельность Всесоюзного добровольного общества любителей книги.
Международное сотрудничество СССР в области книжного дела. Проведение с 1977 г. Московских международных книжных выставок-ярмарок. Участие СССР в международных книжных выставках. Периодическая печать. Производство и оформление книги.

Тема 34. Книга в современной России

Основные этапы развития отечественного книгоиздания с 1986 года по настоящее время.
Перестройка книжного дела в СССР. Отказ от командно-административной системы управления и развитие самостоятельности издательств. Переход к рыночным отношениям.
Распад СССР. Новые явления в книгоиздании России. Закон о печати и другие законодательные акты.
Кризис в книгоиздании в конце 80-х — середине 90-х гг. Конгресс в защиту книги (1933 г.).
Развитие издательской системы России. Деятельность новых издательств. Состояние книжного рынка. Дифференциация читательских интересов. Перестройка структуры выпуска книг в соответствии со спросом.
Государственное и негосударственное книгоиздание. Экономические проблемы развития книжного дела. Состояние издательского дела, книжной торговли и полиграфии. Международные книжные связи.
Развитие методов менеджмента и маркетинга в отечественном книжном деле. Становление книжных клубов. Технико-технологическое развитие издательской системы России, новые информационные технологии. Периодическая печать. Производство и оформление книги.

1.5.2 Практические занятия

Практическая работа № 1-2

Тема: Классификация документов
Задание 1. Проанализировать 5 различных документов с использованием фасетно-блочной схемы классификации документов.
Задание 2. Дать краткую характеристику конкретных документов с точки зрения отнесения их к определенным категориям по *признаку* целевое назначение.

Практическая работа №3-5

Тема: Информационная значимость первичных документов
Задание – изучить свойства первичных документов

Практическая работа №6-8

Тема: Классификация изданий
Задание – проанализировать издания по классификационным признакам

Практическая работа №9-10

Тема: Структура книги
Задание – изучить внутреннюю и внешнюю структуру книги

1.5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

СЕМИНАР 1
Классификация документов

1. Понятие о классификации документов.
2. Соотношение видовой и типологической классификации документа.
3. Развитие классификации документов.

Литература

1. Воробьев, Г.Б. Документ: Информационный анализ/Г.Б. Воробьев. – М.: Наука, 1973. – 256 с.
2. Гречихин, А.А. Современные проблемы типологии книги/А.А. Гречихин. – Воронеж, 1989. – 245 с.
3. Столяров, Ю.Н. Классификация документа: Решения и проблемы //Книга: Исследования и материалы/Ю.Н. Столяров. – М.: Книга, 1994 – 1995.
4. Швецова – Водка, Г.Н. Функции и свойства документа в системе социальных коммуникаций //Книга: Исследования и материалы/Г.Н. швецова-Водка. – 1994. – Сб. 69. – С. 37-57.

СЕМИНАР 2
Документоведение как наука

1. Основные этапы развития документоведения.
2. Объект и предмет документоведения.
3. Структура документоведения.
4. Взаимосвязь документоведения с другими науками.

Литература

1. Баренбаум, И.Е. О соотношении теории, истории, методики и практики книжного дела (Историко-прогностический обзор) // Книга. Исследования и материалы/И.Е. Баренбаум. – М.: Книга, 1994-1995.
2. Столяров, Ю.Н. Библиотека: структурно-функциональный подход/Ю.Н. Столяров. – М., 1981.
3. Столяров, Ю.Н. Онтологический статус документа и его практическое значение для библиотек //Библиотековедение. – 1999. - №3. С.2-7.
4. Швецова – Водка, Г.Н. Книга и документ: соотношение понятий //Книга. Исследования и материалы/Г.Н. Швецова-Водка. – М.: Книга, 1994-1995.

СЕМИНАР 3
Текстовое издание

1. Понятие о классификации и типологизации изданий.
2. Соотношение понятий “издание”, “полиграфическая продукция” и “произведение печати”.
3. Перспективы разработки проблемы классификации и типологии изданий.

Литература

1. Анилина, М. Книга в системе библиотековедческих понятий/М. Анилина//Библиотековедение. – 1999. - № 7-12. – С. 116-124.
2. Иваницкий, В.Ю. Типология изданий как средства массовой коммуникации //Книга. Исследования и материалы/В.Ю. Иваницкий. – М.: Книга, 1994-1995.
3. Книговедение: Энциклопед. словарь. – М.: Сов. энциклопедия, 1982.
4. Ямчук, К.Т. Книга в коммуникационном процессе (ценностный подход)/К.Т. Ямчук//Книга. Исследования и материалы. – М.: Книга, 1994-1995.

СЕМИНАР 4
Неопубликованный документ

1. История появления понятия “неопубликованные документы”.
2. Классификация неопубликованных документов.
3. Неопубликованные документы как источники научной информации.
4. Сравнение разных точек зрения исследователей понятия “неопубликованные документы”.

Литература

1. Акилина, М.И. Термины “публикация” и “неопубликованный документ”/М.И. Анилина //Науч. и техн. б-ки СССР. – 1989. - № 10. – С. 12.
2. Вассерман, А.С. К определению понятия “неопубликованные документы”/А.С. Вассерман //Науч. и техн. б-ки СССР. – 1988. - № 3. – С. 12-14.
3. Демидов, Д.Д. Место депонированных рукописей в классификациях документовД.Д. Демидов //Науч. и техн. б-ки СССР. – 1991. - № 10. – С. 8-11.
4. Кулешов, С.Г. Неопубликованные документы: Понятия и классификация/В.С. Кулешов //Науч. и техн. б-ки СССР. – 1988. - № 7. – С. 3-12.
5. Меркулов, Г.Г. Неопубликованный документ как предмет изучения книговедения/Г.Г. Меркулов //Науч. и техн. б-ки СССР. – 1990. - № 2. – С. 43.
6. Панкова, Е.В. Неопубликованные документы: Учеб. пособие для студентов библ. фак-тов ин-тов культуры / Е.В. Панкова – М., 1990. – 43 с.
7. Черняк, А.Я. К вопросу о неопубликованных документах // Науч. и техн. б-ки СССР/А.Я. Черняк. – 1991. - № 4. – С. 12-17.

СЕМИНАР 5
Возникновение и развитие письма.Рукописная книга

1. Письменная речь, ее коммуникативная и мнемоническая функции. Предпосылки возникновения письма.
2. Первобытные виды письма.
3. Первые памятники письменности.
4. Византийская рукописная книга.

Литература

1. Владимиров, В.И. Всемирная история книги/В.И. Владимиров. – М.: Книга, 1988. – 312 с.

2. Гельб, И.Е. Опыт изучения письма/И.Е. Гельб. – М.,1982. – 236 с.
3. Дандамаев, М.А. Вавилонские писцы/М.А. Дандамаев. – М.,1983. – 123 с.
4. Добиаш-Рождественская, О.А. История письма в средние века/О.А. Добиаш-Рождественская. – М.,1987. - 324 с.
5. Драгоценные свитки: Античные латинские поэты о книге/Сост. Ю.А. Голубец. – М.,1989. – 326с.
6. Завадская, Е.В. Облик буддийской книги в Японии (Х1 – Х11 вв.)/Е.В. Завадская. – М.,1989. – 423с.
7. История книги / Под ред. А.А. Говорова. – М.: Светотон, 2001. – 400 с.
8. Истрин, В.А. Возникновение и развитие письма/В.А. Истрин. – М.,1965. – 234 с.
9. Кацпржак, И.Е. История книги за рубежом/И.Е. Кацпржак. – М.: Книга, 1967. – 342 с.
10. Общество и книга: От Гутенберга до Интернета. – М.: Традиция, 2000. –
11. 280 с.
12. Рукописная книга в культуре народов Востока. Т.2. – М.,1988. – 256 с.
13. Федорова, Е.В. Ранняя латинская письменность У111 – 11 вв. до н.э.: Учеб.пособие/Е.В. Федорова. – М.,1991. – 313с.

СЕМИНАР 6
Книга Западной Европы в XVIII в.

1. Социально-экономические условия развития книгопечатания во Франции в XVIII веке. Шедевры французского книжного искусства.
2. Развитие книгопечатания в Италии.
3. Особенности книгоиздания в США.

Литература

1. Альбина, Л.Л. Новое о Дидро // Французский ежегодник.1984. – М.,1986. –С.189 – 202.
2. Аронов, В.Р. Эльзевиры/В.Р. Аронов. – М.,1975. – 246с.
3. Гордон Л.С. Некоторые итоги изучения запрещенной книги эпохи Просвещения // Французский ежегодник.1959. – М.,1960. – 345 с.
4. История книги / Под ред. А.А. Говорова. – М.: Светотон, 2001. – 400 с.
5. Кацпржак, И.Е. История книги за рубежом/И.Е. Кацпржак. – М.: Книга, 1967. – 342 с.
6. Самородов, Б. Первопечатники Америки/Б.Самородов // Полиграфия. – 1989. – №8. – С.56-68.

СЕМИНАР 7
Книга Западной Европы в первой половине XIX века

1. Характеристика книгоиздания во Франции. Деятельность издательства Ашетт.
2. Издатель Уильям Пиккеринг.
3. Основные течения европейской культуры и оформление книг.

Литература

1. История книги / Под ред. А.А. Говорова. – М.: Светотон, 2001. – 400 с.
1. Кацпржак, И.Е. История книги за рубежом/И.Е. Кацпржак. – М.: Книга, 1967. – 342 с.

СЕМИНАР 8
Книга Западной Европы во второй половине XIX века

1. Крупнейшие университетские издательства Западной Европы.
2. Важнейшие изобретения в технике книгопечатания.
3. Возрождение искусства оформления книги.

Литература

1. Горчук, Ю.Я. История графики и искусства книги: Учеб. пособие для студ. Вузов/Ю.Я. Горчук. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 320 с.
2. История книги / Под ред. А.А. Говорова. – М.: Стотон, 2001. – 400 с.
3. Кацпржак, И.Е. История книги за рубежом/И.Е. Кацпржак. – М.: Книга, 1967. – 342 с.
4. Нессельштраус, Ц.Г. Немецкая первопечатная книга: Декорировка и иллюстрации/Ц.Г. Нессельштраус. – СПб.: Аксиома, 2000. – 272 с. – (Б-ка искусствоведа).

СЕМИНАР 9
Книга Западной Европы и США в XX веке

1. Совершенствование полиграфического искусства.
2. Деятельность прогрессивных издательств.
3. Принципы функционирования издательского дела за рубежом. Издательские фирмы и их типы.
4. Особенности работы зарубежного издательства.
5. Международные книжные ярмарки.

Литература

1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юрист, 1998. – 525 с.
2. История книги / Под ред. А.А. Говорова. – М.: Стотон, 2001. – 400 с.
3. Кацпржак, И.Е. История книги за рубежом/И.Е. Кацпржак. – М.: Книга, 1967. – 342 с.

СЕМИНАР 10-11
Книга в России в первой половине XVIII века

1. Развитие культуры, научной мысли и изобретательства в России.
2. Издательская деятельность Академии наук. Роль М.В. Ломоносова в издании научной литературы.
3. Появление периодической печати.

Литература

1. Баренбаум, И.Е. История книги: Учебник/И.Е. Баренбаум. – 2-е изд., перераб. – М.: Книга, 1984. – 247 с.
2. Васильев, В.И. Издательская деятельность Академии наук в ее историческом развитии. Кн. 1./В.И. Васильев – М., 1998. – С. 161-163.
3. Есин, Б.И. История русской журналистики (1703-1917): Учеб. - метод. комплект: Учеб. пособие: Хрестоматия. Темы курсовых работ/Б.И. Есин. – М.: Флинта, Наука, 2000. – 464 с.
4. История книги / Под ред. А.А. Говорова. – М.: Светотон, 2001. – 400 с.
5. Традиции русской книжности и современное книговедение: Научный семинар в РГБ // Библиотековедение. – 1999. - № 7-12. – С. 104-113.

1.5.4 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема	Задание	Форма выполнения
1.1	Изучить дефиниции понятия «документ»	обзор в тетради
1.4	Подготовиться к семинару	конспект в тетради
1.6	Подготовиться к семинару	конспект в тетради
2.1	Изучить любой опубликованный документ и определить признаки издания	Заполнить таблицу в тетради
2.2	Подготовиться к семинару	конспект в тетради
2.3	Проанализировать любую книгу и определить её внутреннюю и внешнюю структуру	Заполнить таблицу в тетради
2.4	Познакомиться со структурой «Описания изобретения»	Заполнить таблицу в тетради
2.5	Составить перечень периодических изданий Смоленской области	Заполнить таблицу в тетради
2.6	Изучить виды нотных изданий	Заполнить таблицу в тетради
2.7	Дать характеристику любой карты, атласа или глобуса	Заполнить таблицу в тетради
2.8	Познакомиться с художественной репрографией, определить виды художественных открыток	Заполнить таблицу в тетради
2.9	Подготовиться к семинару	конспект в тетради
3.3	Определить виды магнитных документов	Заполнить таблицу в

		тетради
3.4	Познакомиться и дать описание любого электронного учебника	Заполнить таблицу в тетради
4.1	Изучить образцы рукописных книг на Руси. Познакомиться с содержанием «Каталога рукописных книг Смоленской областной универсальной библиотеки»	Заполнить таблицу в тетради
4.8-4.11	Подготовиться к семинарам	конспект в тетради
5.5 – 5.12	Подготовиться к семинарам	конспект в тетради
5.13	Изучить специфику издательского рынка в России. Составить краткий обзор книг-новинок, поступивших в библиотеку	Заполнить таблицу в тетради

1.6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.6.1 Рекомендуемая литература

1.6.1.1. Основная литература

1 Основная литература:

1. Баренбаум, И.Е. История книги: Учебник/И.Е. Баренбаум. — М.: Книга]984. - 248 с.
2. Беловицкая, А.А. Общее книговедение: Учеб. пособие/А.А. Беловицкая. — М.: Книга, 1987. - 256 с.
3. Гордукалова Г.Ф. и др. Документоведение. Ч.1.Общее документоведение: учебник. /Г.Ф. Гордукалова, Т.В. Захарчук, Е.А. Плешкевич. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 320.с. – (Учебник для бакалавров).
4. Документоведение. Ч.2. Книговедение и история книги: учебник/под ред. Д.А. Эльяшевича. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 464 с. – (Учебник для бакалавров).
5. История книги/ Под ред. А.А. Говорова. — М.: Светотон 2001. - 400 с.
6. Кушнаренко, Н.Н. Документоведение: Учебник/Н.Н. Кушнаренко. — Киев-Знание, 2001. - 460 с.

1.6.1.2. Дополнительная литература

7. Антонова, С.Г., Тюрина, Л.Г. Современная учебная книга: Учебное пособие/С.Г. Антонова, Л.Г. Тюрина. - М.: Агентство «Издательский сервис», 2001. - 288 с.
8. Бромберг, Г.В. Основы патентного дела: Учеб. пособие/Г.В. Бромберг. — Экзамен, 2002. — 224 с.
9. Владимиров, Л.И. Всеобщая история книги/Л.И. Владимиров. — М.: Книга, 1988. - 312 с.
10. Воробьев, Г.Г. Документ: информационный анализ/Г.Г. Воробьев. — М.: Наука, 1987. - 256 с.
11. Кацпржак, Е.И. История книги/Е.И. Кацпржак. — М.: Книга, 1964. — 422 с.
12. Книга: Энциклопедия. — М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. — 800 с.
13. Сидоров, А.А. История оформления русской книги/А.А. Сидоров. — М.: Книга, 1964. - 391 с.
14. Соколов, А.В. Эволюция социальных коммуникаций/А.В. Соколов. — СПб., 1995. - 163 с.
15. Столяров, Ю.Н. Документный ресурс: Учеб. пособие/Ю.Н. Столяров. — М.: Либерея, 2001. - 152 с.
16. Энциклопедия книжного дела. — М.: Юристъ, 1998. — 535 с.

1.6.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.6.2.1. Методические материалы и материалы по видам занятий

1.6.2.2. Информационно-программные средства

1. www.bookchamber.ru- Российская книжная палата
2. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека
3. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека
4. www.stihi-rus.ru - Библиотека России

1.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.7.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

1.7.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Минимально необходимый для реализации рабочей программы дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебную аудиторию для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий, укомплектованную учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой; помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной и множительной техникой с подключением к Интернет, точками WI-FI; библиотеку с читальным залом.