АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе	_____	Е.В. Горбылева

«_____» _____ 20____г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____
Протокол № _____
от «_____» _____ 20____г.

ОЦЕНОЧНЫЕМАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Направление: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль): Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Форма обучения: заочная

Смоленск 2020г.

Паспорт оценочных материалов

по дисциплине «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»**

1. Модели контролируемых компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **универсальных компетенций:**

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

профессиональных компетенций (технологических):

ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно- информационной деятельности;

профессиональных компетенций (информационно-аналитических):

ПК-11 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно- аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий;

- номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации;
- классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- технологии поиска информации;
- теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;
- технологию формирования справочно-поискового аппарата;
- состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;
- структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;
- классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;
- основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании;
- особенности организации информационно- технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. (ПК-11).

Уметь: классифицировать библиотечно- информационные технологии;

- устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации;
- осуществлять выбор актуальных информационно- коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;
- определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;
- осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;

- осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;

- осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;

- классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.

- разрабатывать технологию информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. (ПК-11)

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;

- технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности;

- технологическими процессами формирования документных фондов библиотек;

- методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах);

- технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;

- методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов;

- технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей;

- методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; (ПК-11)

- навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. (ПК-11)

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Очная форма обучения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1**. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки	УК-1 ПК-4 ПК-11	Собеседование
2	**Зачёт (5 семестр – очная форма обучения)**		Устный опрос
3	**Раздел 2.** Библиографическое обслуживание в библиотеке	УК-1 ПК-4 ПК-11	Собеседование
4	**Раздел 3.** Управление библиографической деятельностью библиотеки	УК-1 ПК-4 ПК-11	Собеседование
5	**Реферат (8 семестр – очная форма обучения)**		Письменный опрос
6	**Экзамен (8 семестр – очная форма обучения)**		Тестирование

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра **Библиотечно-информационной деятельности**

Вопросы для устного опроса (зачёта – 5 семестр)

по дисциплине «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»**

Устный опрос – средство развития мышления и речи, обладает возможностями воспитательного воздействия преподавателя, выявляет детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе лекционных занятий.

Раздел 1

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ЗАЧТЕНО	усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала.
НЕ ЗАЧТЕНО	незнание программного материала; при ответе возникают грубые ошибки.

Примерные вопросы зачета (6 семестр – очная форма обучения):

1. Уровни организации и основные направления библиографической деятельности.
2. Организация библиографической деятельности в универсальных библиотеках сети Министерства культуры РФ.
3. Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки.
4. Библиографическое подразделение МУК «Централизованная библиотечная система», его задачи и функции.
5. Организация библиографической деятельности в специальных библиотеках.
6. Значение регламентирующих документов в организации библиографической деятельности библиотек разных типов.
7. Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки.
8. Справочно-библиографические службы на сайтах российских библиотек.

Составитель: _____ Т. Н. Ладожина, С.Ф. Павлова

«___» _____ 20___г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра **Библиотечно-информационной деятельности**

Задания для проведения письменных опросов

(реферат для студентов очной формы обучения)

по дисциплине «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»**

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Все темы

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ХОРОШО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Тематика рефератов для студентов очной формы обучения (8 семестр)

1. Библиографическая деятельность в областных универсальных научных библиотеках РФ.
2. Библиографическая деятельность в МУК «Централизованная библиотечная система».
3. Организация библиографической деятельности в специальных библиотеках.
4. Организация справочно-библиографических служб на сайтах российских библиотек.
5. Задачи и содержание библиографического обслуживания в библиотеках России.

6. Потребители библиографической информации и методы изучения их информационных потребностей.

7. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования.

8. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.

9. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций.

10. Интернет как инструмент библиографического поиска.

11. Составление библиографических пособий – важнейшее направление в деятельности библиотек по библиографированию документов.

12. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации.

13. Библиографические базы данных: их формирование и использование.

14. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки как актуальная проблема.

15. Библиографическое обучение работников библиотеки.

16. Управление библиографической деятельностью в условиях информационного рынка.

17. Маркетинговое планирование библиографической деятельности библиотек.

18. Сущность методического руководства библиографической деятельностью библиотеки, его основные направления.

19. Роль библиографического отдела в повышении квалификации библиографических кадров.

20. Библиографическая деятельность библиотек г. Смоленска.

Составитель: _____ Т. Н. Ладожина

«___» _____ 20___г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра **Библиотечно-информационной деятельности**

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»**

Устный опрос – средство развития мышления и речи, обладает возможностями воспитательного воздействия преподавателя, выявляет детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе лекционных занятий.

Раздел 2. *Библиографическое обслуживание в библиотеке.*

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ХОРОШО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Примерные вопросы устного опроса (7 семестр – очная форма обучения):

1. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.
2. Библиографические и фактографические запросы.
3. Алгоритмы библиографического поиска.
4. Методы библиографического поиска.
5. Требования к библиографическому обслуживанию в эпоху цифровых коммуникаций.

6. Современные требования к организации библиографического труда. Библиограф как исполнитель и организатор.
7. Интернет как инструмент библиографического поиска.
8. Терминологические аспекты организации библиографической деятельности.
9. Технология выполнения библиографических справок.
10. Технология выполнения фактографических справок.
11. Положение о библиографическом отделе библиотеки.
12. Этапы библиографического поиска.
13. Виртуальная справочная служба РГБ (РНБ).
14. Виртуальная справочная служба на базе областных универсальных библиотек.
15. Методика выполнения различных типов запросов с использованием ресурсов удаленного доступа.
16. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.
17. Управление библиографической деятельностью библиотеки.
18. Планирование и нормирование библиографических процессов.
19. Методическое руководство библиографической деятельностью.
20. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки как актуальная проблема.
21. Маркетинговое планирование библиографической деятельности библиотек.
22. Значение и задачи учета библиографической работы.
23. Значение и задачи отчетности о библиографической работе.
24. Структура и содержание годового отчетов библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической работы в отчетах других отделов.
25. Сущность методического руководства библиографической деятельностью библиотеки, его основные направления.
26. Роль библиографического отдела в повышении квалификации библиографических кадров, участие в других методических мероприятиях.
27. Нормы на библиографические процессы, их использование.
28. Соотношение платных и бесплатных услуг и продукции в библиографической деятельности библиотеки.
29. Управление библиографической деятельностью библиотеки
30. Должностная инструкция заведующего информационно-библиографическим отделом

Составитель: _____ Т. Н. Ладожина, С.Ф. Павлова

«___» _____ 20___г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра **Библиотечно-информационной деятельности**

Вопросы итогового экзамена (тестирования)

по дисциплине «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»**

Тест – метод изучения глубинных процессов деятельности системы, посредством помещения системы в разные ситуации и отслеживание доступных наблюдению изменений в ней.

Все темы

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
ХОРОШО	ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено не менее 2/3 всей работы.

Итоговый тест по курсу (8 семестр – очная форма обучения)

ПК-11 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно- аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Задание открытого типа

1. Продолжите фразу: «Особенностью организации библиографической службы в общедоступных библиотеках централизованных библиотечных систем является_____»

а) Полная централизация службы
б) Полная децентрализация службы
в) Организация службы в зависимости от конкретных условий
Ответ: а

Задание закрытого типа

2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов включает:

а) Обязательно наличие библиографического отдела
б) В разных типах библиотек строго регламентирована
в) Зависит от конкретных условий
Ответ: б

Задание открытого типа

3. Выполняют ли библиографические функции небиблиографические подразделения библиотек?
Ответ: Библиографической работой в той или иной степени занимаются все подразделения

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Задание открытого типа («Эссе» - тип вопроса Moodle)
4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки включает: _____, _____, _____, _____
Ответ: справочно-библиографический фонд, каталоги, картотеки, фонд выполненных справок

Задание открытого типа
5. Продолжите фразу: «Справочно-библиографический аппарат централизованных библиотечных систем_____»
а) идентичен СБА ОУНБ
б) полностью централизован
в) децентрализован
Ответ: б

Задание открытого типа
6. В состав справочно-библиографического аппарата публичной библиотеки входят следующие библиотечные каталоги:_____, _____, _____
Ответ: алфавитный, систематический, электронный

Задание открытого типа
7. Продолжите фразу: «Библиографические картотеки в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки _____»
а) не входят в состав СБА
б) частично входят в состав СБА
в) полностью входят в состав СБА
Ответ: в

Задание открытого типа
8. Вставьте пропущенное слово: «Систематическая картотека статей занимает в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки _____место»
Ответ: центральное

Задание открытого типа
9. Продолжите фразу: «Тематические и специальные картотеки в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки_____»
а) создаются только в ЦБС
б) создаются только в ОУНБ
в) создаются по мере необходимости
Ответ: в

Задание открытого типа
10. Вставьте пропущенное слово: «Фактографические картотеки _____в состав СБА»
Ответ: входят

Задание открытого типа
11. Вставьте пропущенное слово: Справочно-библиографический фонд _____в состав справочно-библиографического аппарата библиотеки»

Ответ: входит

Задание открытого типа

12. Продолжите фразу «Фонд выполненных справок в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки имеет значение_____»

а) только архивное
б) только для учета библиографической работы
в) в справочно-библиографическом обслуживании
Ответ: в

ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно- информационной деятельности

Задание открытого типа

13. Вставьте пропущенное слово: «Электронные базы данных _____в справочно-библиографическом обслуживании»

Ответ: используются

ПК-11 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно- аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Задание открытого типа

14. Продолжите фразу: «Подготовительный этап составления библиографических пособий включает составление_____»

а) аннотаций
б) вспомогательных указателей
в) программы
г) плана-проспекта
Ответ: в, г

Задание закрытого типа

15. Аналитический подэтап составления библиографических пособий включает:

а) выбор и изучение темы библиографического пособия;
б) подготовку справочно-методического аппарата библиографического пособия;
в) составление аннотаций;
г) составление рефератов.
Ответы: в, г

Задание закрытого типа

16. Синтетический подэтап составления библиографического пособия включает:

а) редактирование библиографического пособия;
б) группировку документов;
в) общий библиографический анализ документов.
Ответ: б

Задание закрытого типа

17. Заключительный этап составления библиографических пособий включает:

а) составление вспомогательных указателей;
б) отбор документов;
в) аннотирование документов.
Ответ: а

Задание закрытого типа

18. Типизация аннотаций при аннотировании документов включает:
а) различие по функциональному назначению;
б) различие по объему текста;
в) различие по темам библиографических пособий.
Ответ: а

Задание закрытого типа

19. Структура рекомендательной аннотации:
а) содержит оценку документа;
б) уточняет заглавие документа;
в) уточняет библиографическое описание документа.
Ответ: а

Задание открытого типа

20. Продолжите фразу: «Справочно-методический аппарат библиографических пособий включает_____»
а) все информационные возможности библиографического пособия;
б) только вспомогательные указатели;
в) только рекламно-адресную информацию.
Ответ: б

Задание закрытого типа

21. Выделяют следующие способы группировки библиографических записей в библиографических пособиях:
а) по хронологии издания документов;
б) по жанрам документов;
в) по объему информации документов.
Ответ: а

Задание закрытого типа

22. Особенности методики составления библиографических пособий отдельных видов имеются следующие:
а) практикуется только общая методика библиографирования;
б) практикуется только частная методика библиографирования;
в) практикуется общая, частная и отраслевая методика библиографирования.
Ответ: в

Задание закрытого типа

23. Особенности составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации выделяются следующие:
а) осуществляется качественный автоматизированный отбор документов;
б) составляются автоматизированные рекомендательные аннотации;
в) составляются автоматизированные вспомогательные указатели.
Ответ: а, в

Задание открытого типа

24. Продолжите определение: «Справочно-библиографическое обслуживание (согласно ГОСТ 7.0.103-2018) – это _____»
а) предоставление библиографических справок в соответствии с разовыми запросами пользователей;
б) библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами потребителей информации;
в) одно из важнейших направлений библиотечно-библиографической деятельности библиотеки любого уровня.

Ответ: а

Задание открытого типа

25. Продолжите фразу: «Справочно-библиографическим обслуживанием в публичной библиотеке занимаются_____»

а) небиблиографические подразделения;
б) в той или иной степени все отделы библиотеки;
в) только библиографический отдел.
Ответ: б

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Задание открытого типа

26. Продолжите определение: «Библиографическая справка (согласно ГОСТ 7.0.103-2018) –это_____»

а) библиографическая информация, полученная в результате поиска в ответ на разовый запрос пользователя;
б) ответ на «разовый запрос» читателя, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа;
в) сведения о произведениях печати.
Ответ: а

Задание закрытого типа

27. Методика выполнения тематических библиографических справок включает:

а) необходимость приема и анализа запроса;
б) необходимость сведений об авторах документов;
в) необходимость просмотра справочных изданий.
Ответ: а

Задание закрытого типа

28. Методика выполнения адресных библиографических справок включает:

а) необходимость просмотра генерального алфавитного каталога;
б) необходимость просмотра справочных изданий;
в) необходимость просмотра библиографических пособий.
Ответ: а

Задание закрытого типа

29. Уточняющая справка содержит:

а) информацию об отсутствующих в запросе читателя или неправильных (искаженных) элементах библиографического описания;
б) библиографические данные, достаточные для идентификации документа;
в) запрос по всем отраслям знаний для удалённых пользователей в режиме «вопрос-ответ».
Ответ: а, б

Задание закрытого типа

30. Методика выполнения уточняющих библиографических справок включает:

а) необходимость всех сведений об авторе документа;
б) необходимость просмотра только каталогов библиотеки;
в) необходимость просмотра фонда библиотеки.
Ответ: б

Задание закрытого типа

31. Методика выполнения фактографических справок включает:

а) необходимость просмотра СБФ;
б) необходимость просмотра алфавитного каталога;
в) необходимость просмотра каталога периодических изданий.
Ответ: а

ПК-11 – Готов к участию в информационно-технологическом, информационно- аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Задание закрытого типа

32. Пользователи библиотек имеют следующие потребности:

а) в документах
б) в знаниях
в) в библиографической информации.
Ответ: а, в

Задание закрытого типа

33. Библиографическое информирование в библиотеке включает:

а) информирование о библиографических изданиях;
б) удовлетворения запросов потребителей;
в) информирование о новых поступлениях.
Ответ: в

Задание закрытого типа

34. Массовое библиографическое информирование в библиотеке имеют следующие основные формы:

а) карта обратной связи
б) бюллетени
в) картотеки
г) базы данных новых поступлений
д) система ДОР
Ответ: б, в, г

Задание закрытого типа

35. Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеках осуществляется в следующих формах:

а) выставка новых поступлений
б) карта обратной связи
в) День информации
Ответ: б

Задание открытого типа

36. Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки проходит посредством:

а) высших учебных заведений
б) библиотечных колледжей
в) библиотечных курсов
г) семинаров
Ответ: в, г

Задание закрытого типа

37. Библиографическое обучение пользователей библиотеки включает:

а) обучение реферированию
б) обучение компьютерным технологиям

в) обучению библиографическому поиску
Ответ: в

Задание открытого типа

38. Продолжите фразу: «К массовым формам библиографического обучения пользователей относятся_____»
Ответ: экскурсии

Задание открытого типа

39. Продолжите фразу: «К групповым формам библиографического обучения относятся_____»
а) лекции
б) библиографические консультации
в) выставки библиографических пособий
г) плакаты
Ответ: лекции

ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно- информационной деятельности

Задание закрытого типа

40. Виртуальная справочная служба» согласно ГОСТ Р 7.0.103–2018 – это:
а) справочная служба, предназначенная для дистанционной передачи информации пользователям;
б) предоставление удалённым пользователям средствами электронной связи в ответ на разовый запрос библиографической и/или фактографической информации;
в) онлайновая справочная служба, выполняющая библиографические, тематические и фактографические запросы по всем отраслям знаний для удалённых пользователей в режиме «вопрос-ответ».
Ответ: б

Составитель: _____ Т. Н. Ладожина, С.Ф. Павлова

«___» _____ 20___г.