Д.В. Бутеев

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В. Горбылева
«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / Ю.В. Иванова
Протокол № _____
от «_____» _____ 20____г.

Д.В. Бутеев

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
направленности подготовки: информационно-аналитическая деятельность
форме обучения: заочной

Смоленск
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями курса являются, во-первых, формирование у студентов целостного представления о нормативной и стилистической системах русского языка, в том объёме, в каком это необходимо для соответствия социальному статусу специалиста с высшим образованием, успешной профессиональной деятельности и жизни в социуме; а во-вторых, внушение учащимся осознания необходимости постоянного совершенствования своей языковой культуры, подготовка достаточных методологических оснований для этого. Достижению этих целей способствует решение следующих задач:

- вооружить необходимым понятийным аппаратом;
- сформировать полное и многостороннее представление о стилях современного русского литературного языка;
- научить создавать собственные тексты в разных стилях и жанрах с учетом их специфики;
- совершенствовать навыки грамотного говорения и письма;
- воспитывать в студентах любовь и уважение к родному языку, потребность в совершенствовании собственной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:- Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания

взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах по очной форме обучения				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1 Русский язык и культура речи. Три аспекта.	1		2		2	15	**Контрольная работа**
2	Раздел 2 Стилистика русского языка	1-2		10		8	71	**Зачет, зачёт**
3			**Всего: 108**					

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивные технологии обучения, предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в (часах)				
				всего	лекции	семинары	практические	самостоятельная работа
Раздел 1 **Русский язык и культура речи. Три аспекта.**								
1	Тема 1.1. Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности	**1**			**1**		**0,5**	**5**
2	Тема 1.2. Нормативный аспект речевого взаимодействия	**1**			**0,5**		**0,5**	**5**
3	Тема 1.3. Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета	**1**			**1**		**1**	**5**
Раздел 2. **Стилистика русского языка**								
4	Тема 2.1. Функциональные стили речи и их использование в процессе современного словоупотребления	**1**			**0,5**		**1**	**5**
5	Тема 2.2. Письменная и устная речь	**1**			1		**1**	**5**
6	Тема 2.3. Язык и стиль инструктивно-	**1**			1		0,5	**5**

	методических документов							
7	Тема 2.4. Реклама в деловой речи	**1**			**1**		**0,5**	**6**
8	Тема 2.5. Правила оформления документов	**2**			**1**		**0,5**	**6**
9	Тема 2.6. Речевой этикет в документах	**2**			1		**1**	**6**
10	Тема 2.7. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	**2**			1		**0,5**	**6**
11	Тема 2.8. Особенности устной публичной речи	**2**			**0,5**		**0,5**	**6**
12	Тема 2.9. Оратор и его аудитория	**2**			**0,5**		**0,5**	**6**
13	Тема 2.10. Основные виды аргументов	**2**			**0,5**		**0,5**	**6**
14	Тема 2.11. Подготовка речи	**2**			**0,5**		**0,5**	**6**
15	Тема 2.12. Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности техники речи	**2**			**1**		**1**	**6**

Раздел 1 Русский язык и культура речи. Три аспекта.

Тема 1.1 Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности.

Язык и ментальность. Понятия «этническая ментальность», «менталитет», «национальный характер». Источники сведений о национальном характере. Роль лексики и грамматики в формировании национального характера. Русская национальная личность и ее отражение в языке. Основные черты русского национального характера. Непредсказуемость мира в русской языковой картине (слова «авось», «ничего»). Лексический состав русского языка как отражение русской души.

Тема 1.2. Нормативный аспект речевого взаимодействия.

Понятие нормы. Варианты нормы. Лексические, синтаксические, морфологические нормы. Орфоэпические нормы. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.

Тема 1.3. Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета.

Коммуникативные качества речи**.** Что такое этикет и речевой этикет? Специфика русского речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные речевые этикетные формулы. Ты- и Вы-общение. Обращение. Этикетные правила общения по телефону. Этикетные правила общения через переводчика. Визитная карточка.

Раздел 2. Стилистика русского языка

Тема 2.1. Функциональные стили речи и их использование в процессе современного словоупотребления

Из истории учения о стилях. Современные представления о стилистической системе русского языка. Понятие функционального стиля. Стили современного

русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Споры вокруг отдельных вопросов стилистики, её "слабые" места (художественный стиль, количество стилей, терминология и т.д.). Стиль языка и стиль речи. Стилистические ошибки.

Тема 2.2. Письменная и устная речь

Устная и письменная речь – формы существования языка. Специфика устной и письменной речи. Устная речь. Построение устной речи. Монолог и диалог.Письменная речь. Официально-деловые тексты. Особенности письменной речи. Этика устной и письменной речи.

Тема 2.3. Язык и стиль инструктивно-методических документов

Инструкция как правовой акт. Структура и особенности. Виды инструктивно-методических документов . Служебная записка, протокол, распоряжение, указание и др. Должностная инструкция: основные положения, структура, языковые особенности.

Тема 2.4. Реклама в деловой речи

Общая характеристика рекламы. Цели, типы, функции рекламы. Языковое манипулирование в рекламе. Структура рекламного текста. Языковые особенности

Тема 2.5. Правила оформления документов

Классификация управленческой документации. Требования к бланкам документов. Формуляр-образец. Состав, расположение, характеристика реквизитов документов.

Тема 2.6. Речевой этикет в документах

Этикет в официально-деловом стиле. Деловой этикет как порядок поведения, установленный в сфере делового общения. Правил делового этиета: вежливое, уважительное, доброжелательное отношение к деловому партнеру; соблюдение определенной дистанции между работниками, занимающими разное служебное положение; умение говорить «да» и «нет», не обижая партнера; терпимость к чужому мнению, не совпадающему с вашим; умение признать свои ошибки, быть самокритичным; умение использовать в споре аргумента, а не авторитеты.

Тема 2.7. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле

Публицистический стиль как исторически сложившаяся функциональная разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественных отношений: политических, экономических, нравственно-этических, культурных, религиозных и др. Сфера функционирования публицистического стиля: общественно-политическая литература, периодическая печать (газеты, журналы),

радио- и телепередачи, документальное кино, публичные выступления (речь на митинге, выступление на собрании, торжественном мероприятии, в зале суда и др.)

Две основные функция публицистического стиля Цель публицистического текста. Особенности публицистического стиля.

Тема 2.8. Особенности устной публичной речи

Подготовительный этап выступления. Составные части классической риторики. Десять элементов хорошей речи. Тема выступления. Создание речи. Сбор материала, отбор материала и его организация, обдумывание материала подготовка тезисов или плана, стилистическое оформление, написание текста выступления, мысленное освоение, проба речи. Композиция публичной речи. Её принципы. Оценка аудитории. Правила и техника заучивания текста.

Тема 2.9. Оратор и его аудитория

Роды и виды ораторской речи. Общеязыковые и межстилевые средства. Типы ораторов

Тема 2.10. Основные виды аргументов

Понятие аргументации. Структура аргументации:тезис ,аргументы , демонстрация (способ доказательства). Виды аргументов. Логические аргументы сихологические аргументы . Виды сильных аргументов. Психологические уловки. Способы аргументации. Аргументация нисходящая. Аргументация восходящая . Аргументация односторонняя. Аргументация двусторонняя . Аргументация дедуктивная . Аргументация индуктивная. Способы изложения материала (исторический, ступенчатый, дедуктивный, индуктивный, концентрический, аналогический)

Тема 2.11. Подготовка речи

Подбор необходимого материала, содержания публичного выступления (inventio – «изобретение»). Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности (dispositio - «расположение»). «Словесное выражение», литературная обработка речи (eocutio). Заучивание, запоминание текста (memoria - «память»). Произнесение (pronuntiatio).

Тема 2.12. Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности техники речи

Орфоэпия как наука. Значение орфоэпических правил. Произношение звуков и их комбинаций. Московское произношение и его черты. Петербургское

произношение. Произношение заимствованных слов. Характеристика русского ударения. Колебания в ударении. Произносительные трудности у существительных, глаголов, прилагательных и причастий. Вариативность в ударении. Орфоэпические словари. Стили произношения.

Понятие дикции. Недостатки речи. Звучность голоса: психология и физиология. Нормальный темп. Пауза и её значение. Смысловое членение фразы. Высота голоса. Тембр, его недостатки. Артикуляция. Выразительность чтения.

5.2. Практические занятия.

Практическое занятие № 1. Тема 1.1 Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности.

Практическое занятие № 2. Тема 1.2. Нормативный аспект речевого взаимодействия.

Практическое занятие № 3. Тема 1.3. Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета.

Практическое занятие № 4. Тема 2.1. Функциональные стили речи и их использование в процессе современного словоупотребления

Практические занятия № 5. Тема 2.2. Письменная и устная речь.

Практические занятия № 6. 2.3. Язык и стиль инструктивно-методических документов

Практическое занятие № 7. Тема 2.4. Реклама в деловой речи

Практическое занятие № 8. Тема 2.5. Правила оформления документов

Практические занятия № 9. Тема 2.6. Речевой этикет в документах

Практическое занятие № 10. Тема 2.7. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле

Практическое занятие № 11. Тема 2.8. Особенности устной публичной речи

Практические занятие № 12. Тема 2.9. Оратор и его аудитория

Практические занятие № 13. Тема 2.10. Основные виды аргументов

Практическое занятие № 14. Тема 2.11. Подготовка речи

Практические занятие № 15. Тема 2.12. Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности техники речи

5.3. Семинарские занятия.

Не предусмотрены

5.4 Самостоятельная работа студентов.

Подготовка к аудиторным занятиям (семинарским), написание эссе, самостоятельное изучение определённых разделов и тем дисциплины, подготовка к тестам, зачёту и другим видам контроля.

График СРС

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
Раздел 1 **Русский язык и культура речи. Три аспекта.**					
1	Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности	Составление конспекта,		1	**5**
2	Нормативный аспект речевого взаимодействия	Составление конспекта; подготовка к практ зан.		1	**5**
3	Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета	Составление конспекта; подготовка к семинару.		1	**5**
Раздел 2. **Стилистика русского языка**					
4	Функциональные стили речи и их использование в процессе современного словоупотребления	Составление конспекта; подготовка к семинару.		1	**5**
5	Письменная и устная речь	Составление конспекта; подготовка к практ зан		1	**5**
6	Язык и стиль инструктивно-методических документов	Составление конспекта; подготовка к практ зан		1	**5**
7	Реклама в деловой речи	Составление конспекта; подготовка к практ зан		1	**6**
8	Правила оформления документов	Составление конспекта; подготовка к практ зан		2	**6**
9	Речевой этикет в документах	Составление конспекта; подготовка к практ зан		2	**6**
10	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	Составление конспекта; подготовка к практ зан		2	**6**
11	Особенности устной публичной речи	Составление конспекта; подготовка к практ зан		2	**6**
12	Оратор и его аудитория	Составление конспекта; подготовка к практ зан		2	**6**
13	Основные виды аргументов	Составление		2	**6**

		конспекта; подготовка к практ зан			
14	Подготовка речи	Составление конспекта; подготовка к практ зан		2	**6**
15	Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности техники речи	Составление конспекта; подготовка к зачёту	**15-16**	2	**6**
Итого по дисциплине					86

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САКМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тематика контрольных работ

1. Культура речи как наука. Её предмет, задачи.
2. Три основных аспекта культуры речи.
3. Качества положительно характеризующие речь.
4. Происхождение русского языка.
5. Характеристика русского ударения.
6. Функционально-смысловые типы речи.
7. Общая характеристика функциональных стилей речи.
8. Разговорный стиль и его характеристика.
9. Засорение речи
10. Официально-деловой стиль. Жанры. Сфера функционирования. Основные черты.
11. Схема реализации официально-деловой речи. Текстовые и языковые нормы.
12. Споры о художественном стиле. Его характеристика.
13. Средства художественной выразительности (тропы и фигуры).
14. Заимствования в русском языке в различные периоды его развития.
15. Старославянизмы. Их признаки и судьба в русском языке.
16. Грамматическое значение слова.
17. Классификации лексической системы русского языка.
18. Лексическое значение слова.
19. Характеристика молодёжного сленга.
20. Омонимы, омоформы, омографы и омофоны.
21. Синонимы. Их характеристика и роль в речи.
22. Антонимы. Их характеристика и роль в речи.
23. Классификация лексической системы с точки зрения сферы употребления.
24. Классификация лексической системы с точки зрения происхождения.

25. Классификация лексической системы русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.
26. Неоднородность смоленских говоров.
27. Фонетические особенности смоленских говоров (7-8).
28. Грамматические особенности смоленских говоров (5-6).
29. Синтаксис как раздел науки о языке.
30. Принципы русской пунктуации.
31. Связь слов в словосочетании.
32. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания и интонации.
33. Односоставные предложения.
34. Тире между подлежащим и сказуемым.
35. Вводные слова и предложения.
36. Сложное предложение, виды сложных предложений.
37. Сложосочинённое предложение и пунктуация в нём.
38. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных в нём.
39. Сложноподчинённые предложения с придаточным обстоятельственными.
40. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными.
41. Бессоюзное сложное предложение и пунктуация в нём.

Перечень вопросов к зачетам:

1. Общая характеристика разговорного стиля.
2. Черты разговорного стиля на различных языковых уровнях.
3. Допустимое и недопустимое в разговорном стиле.
4. Двойственное отношение к официально-деловому стилю.
5. Сфера функционирования официально-делового стиля.
6. Черты и особенности стиля.
7. Схема реализации деловой речи.
8. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля.
9. Проблема выделения-невыделения художественного стиля.
10. Художественный способ познания мира.
11. Черты и особенности художественного стиля.
12. Отличие языка художественной литературы от СРЛЯ.
13. Средства выразительности художественного стиля.
14. История формирования научного стиля.
15. Общая характеристика научного стиля (подстили, жанры, формы).
16. Черты научного стиля.
17. Термины.
18. Место НС в системе языка (соотношение с другими стилями).
19. Основные признаки публицистического стиля.
20. Публицистические штампы.
21. Языковая игра и прецедентные тексты.
22. Средства разговорной речи и апелляция к адресату в публицистическом стиле.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.1 а**) основная литература:**

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи / Л. А. Введенская и др.– Ростов-на-Дону, 2001. – 544 с.
2. Головин Б. Н. Основы культуры речи / Б. Н. Головин. – М, 1991. – 335 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи / И. Б. Голуб – М., 2004 – 480 с.
4. Гольдин В.Е. Русский язык и культура речи: учебник для студентов-нефилологов / В.Е. Гольдин, О.Б. Ситротинина, М.А. Ягубова; под ред. О.Б. Сиротининой. – М.: Эдиторал УРСС, 2003. – 216 с.
5. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка / К.С.Горбачевич. – М.: Просвещение, 1981. – 208 с.
6. Культура русской речи: учебник для вузов / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2003. – 560 с.
7. Русский язык и культура речи / Под ред. проф. В. И. Максимова – М., 2002. – 413 с.
8. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов /А. И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др / под ред. В.Д.Черняк. – М. – СПб., 2003. – 509 с.
9. Цейтлин, С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение / С.Н. Цейтлин. – СПб.: ИД «МиМ», 1997. – 192 с.

б) дополнительная литература:

1. Аванесов, Р.И. Русское литературное произношение / Р.И. Аванесов. – М.: Просвещение, 1984. – 384 с.
2. Дмитриева, О.И. Культура речи и культура общения / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова. – Саратов, 2000.
3. Культура делового общения / Под ред. проф. Стернина И.А. – Воронеж, 2002. – 228 с.
4. Лебедева, Ю.Г. Звуки. Ударение. Интонация / Ю.Г.Лебедева. – М.: Русский язык, 1986. – 270 с.
5. Львов М.Р. Риторика. Культура речи / М.Р. Львов – М., 2002. – 272 с.
6. Морозов, В.Э. Культура письменной научной речи / В.Э. Морозов. – М.: Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, 2007. – 268 с.
7. Русская грамматика: в 2-х т. / ред. колл.: Н.Ю.Шведова [и др.]. Т. 1. Фонетика. Словообразование. Морфология. – М.: Наука, 1980.
8. Стернин И.А. Введение в речевое воздействие / И.А Стернин. – Воронеж, 2001. – 250 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Курс, представляющий объем теоретических и практических знаний, необходимых для работы в учреждении культуры. Лекции, практические и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления студентов, знание ими нормативно-правовых документов, которыми регламентируется деятельность в сфере культуры и искусства, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда сопутствующих гуманитарных дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание теоретического материала, но его оценки научной общественностью. Важно отслеживать изменения в языке по печатным и электронным источникам. Освоение курса облегчено постоянно обновляемыми информационно-правовыми системами и изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения по актуальным вопросам языкознания и культуры речи. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к практическим занятиям;
2. создание собственного «банка данных», включающего:

а) дайджесты к практическим занятиям;

б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);

в) структурно-логические схемы и таблицы;

г) выполнение домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к практическим занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к непосредственному зачёту – повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый обучающийся составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а

также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8.2 УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Специальные помещения укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.