Павлова С.Ф.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____
Протокол № _____
от «_____» _____ 20____г.

Павлова С.Ф.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

рабочая программа дисциплины для обучающихся
по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**,**
направленности – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации;
форме обучения: заочной

Смоленск
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса:

– формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества, различных социальных групп и личности;

– формирование информационного мировоззрения и информационной компетентности как основы профессиональной информационно-библиографической деятельности и профессиональной этики;

– развитие профессионального самосознания в целях личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня квалификации;

– овладение технологией формирования информационной культуры различных категорий пользователей библиотеки.

Задачи курса:

- обучение стратегии самостоятельного и наиболее эффективного поиска информации в электронных и печатных ресурсах и систематизации данных;
- овладение методами аналитико-синтетической переработки информации;

Теоретическое изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности (подготовка рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина **«Информационно-библиографическая культура»** входит в обязательную часть Блока I учебного цикла.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-3.1 Знать: классификацию информационных ресурсов, в том числе электронных информационных ресурсов;

особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ИОПК-3.2 Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов;

осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;

ИОПК-3.3 Владеть: технологиями поиска, анализа, упорядочения и представления информации;

технологией аналитико-синтетической переработки информации

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности - *педагогический*

ПК-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;

основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;

особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке;

способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

основное содержание информационно-библиографической деятельности;

основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства;

проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;

виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения

формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке;

информационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;

осуществлять информационно-библиографическую деятельность;

обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам библиотеки;

разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся;

осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся

Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;

технологиями проектирования социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;

педагогическими технологиями информационно-методического обеспечения реализации программ образования и воспитания;

технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке;

методикой выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по заочной форме обучения	Недели семестра по заочной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по заочной форме обучения
				Лекции	Семинары	Практические	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	
1.	**Раздел I. Общее представление об информационной культуре личности.**	3		1		2		10	
2.	**Раздел II. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.**	3-4		2				10	
3.	**Раздел III. Профессиональные коммуникации.**	4		1				6	
4.	**Раздел IV. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации.**	4-5		2	4		2	18	
5.	**Раздел V. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры.**	5		1				6	
6.	**Раздел VI. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности**	5		1				6	
	Итого: 72			**8**	**4**	**2**	**2**	**56**	**зачёт (5 семестр)**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития информационной культуры.

Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач развития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации; анализ современных подходов к развитию информационной культуры, ее методологической базы.

5.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел / тема				**Количество часов по заочной форме обучения**				
	Семестр	**Недели семестра**	**Всего**	**Лекций**	**Семинаров**	**Практических**	**Практическая подготовка**	**Самостоятельная работа студента**
Раздел I. Информационное общество и информационная культура.								
Тема 1. Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества.	3		7	1		1		5
Тема 2. Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.	3		6			1		5
Итого по разделу:			**13**	**1**		**2**		**10**
Раздел II. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.								
Тема 3 Официальные и нормативные документы по библиотечному делу	3		6	1				5
Тема 4. Критерии формирования информационной культуры личности и методы ее диагностики.	4		6	1				5

Итого по разделу:			**12**	**2**				**10**
Раздел III. Профессиональные коммуникации.								
Тема 5. Профессиональные библиотечные объединения.	4		7	1				6
Итого по разделу:			**7**	**1**				**6**
Раздел IV. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации.								
Тема 6. Информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и смежным областям знания.	4-5		10	1	2		1	6
Тема 7. Методы поиска информации в соответствии с задачами профессиональной деятельности.	5		8		1		1	6
Тема 8. Методы аналитико-синтетической переработки свертывания) информации.	5		8	1	1			6
Итого по разделу:			**26**	**2**	**4**		**2**	**18**
Раздел V. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры.								
Тема 9. Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях	5		7	1				6
Итого по разделу:			**7**	**1**				**6**
Раздел VI. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности								
Тема 10. Концепция формирования информационной культуры личности	5		7	1				6
Итого по разделу:			**7**	**1**				**6**
Всего:			**72**	**8**	**4**	**2**	**2**	**56**

Раздел I. Информационное общество и информационная культура.

Тем 1. Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества.

Динамизм смены социальных и производственных технологий в современном обществе, приоритет изменчивости над стабильностью как характеристика современной цивилизации. Основные факторы, определившие возникновение феномена информационной культуры: переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития; возрастание объемов информации (информационный взрыв и информационный кризис); информатизация общества; развитие информационной техники и технологии; информационные революции; становление информационного общества. Смена парадигмы образования в информационном обществе. Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе как глобальная проблема.

Тема 2. Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.

Состав социальных институтов, формирующих информационную культуру личности: семья, образовательные учреждения, библиотеки, СМИ. Специфика формирования информационной культуры в семье, образовательном учреждении, библиотеке, посредством СМИ. Деятельность образовательных учреждений России по информационной подготовке и формированию информационной культуры обучаемых. Деятельность библиотек России по информационной подготовке и формированию информационной культуры пользователей. Роль «Модельных стандартов библиотек» в организации информационного просвещения и информационного обучения различных категорий пользователей. Формы и методы библиотечной работы по развитию информационной культуры личности. Проблемы информационной подготовки формирования информационной культуры граждан России.

ЮНЕСКО как неправительственная организация, специализированное учреждение ООН по вопросам образования, науки и культуры: структурные подразделения и программы, обеспечивающие продвижение информационной грамотности и медиаобразования населения. Информационная грамотность как один из приоритетов Программы ЮНЕСКО «Информация для всех». Концепция ЮНЕСКО по развитию «общества знаний».

Раздел II. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Тема 3. Официальные и нормативные документы по библиотечному делу.

Федеральное законодательство России в области библиотечного дела.Указы и распоряжения президента РФ. Федеральные законы. Федеральный закон о библиотечном деле от 29 декабря 1994 года: перечень основных услуг и условия их предоставления. Правила пользования библиотеками. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. От 01.05.2019). Нормативно-рекомендательные документы РБА. «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» (1999г.). Стандарты по библиотечному делу. Нормативные акты Российской Федерации, органов управления профильных министерств и ведомств, Положение о библиотеке.

Тема 4. Критерии формирования информационной культуры личности и методы ее диагностики.

Представление об уровнях и критериях сформированности информационной культуры личности. Критерии сформированности информационной культуры личности: степень развитости информационного мировоззрения, владение информационно-технологическими умениями и навыками, творческая активность и самостоятельность, эмоциональное отношение к библиотечно-информационной деятельности, успешность и эффективность библиотечно-информационной деятельности. Показатели и уровни сформированности информационной культуры бакалавра по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Понятие об информационной диагностике. Методы диагностики информационных знаний, умений, навыков. Тестирование как метод информационной диагностики: достоинства и недостатки. Самодиагностика уровня сформированности информационной культуры.

Раздел III. Профессиональные коммуникации.

Тема 5 . Профессиональные библиотечные объединения.

Международная Федерация библиотечных ассоциаций (ИФЛА) − независимая международная неправительственная организация, объединяющая библиотеки и информационные организации. Деятельность секции информационной грамотности ИФЛА. Всемирный саммит по информационному обществу (Женева, 2003 г.; Тунис, 2005 г.) о необходимости информационной подготовки граждан. Международные документы, характеризующие необходимость специальной подготовки человека к жизни в информационном обществе: Грюнвальдская декларация по медиаобразованию (1982), Рекомендации ЮНЕСКО «Медиаобразование молодежи» (2002), Александрийская декларация об информационной грамотности и образовании на протяжении всей жизни «Маяки информационного общества» (2005), Рекомендации Совета Европы по образовательной политике в сфере медиа (2007), Резолюция Европейского парламента по медиаграмотности в мире цифровых технологий (2008). Международные форумы ЮНЕСКО по медиа и информационной грамотности (Бангкок, 2010 г.; Москва, 2011 г.). Издания ЮНЕСКО и ИФЛА по медиа и информационной грамотности.

Библиотечная ассамблея Евразии (БАЕ). Программа «Документальная память нации» как часть международного проекта «Память мира». Российская библиотечная ассоциация (РБА).

Раздел IV. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации.

Тема 6. Информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и смежным областям знания.

Основные терминологические стандарты и справочные издания, регламентирующие терминологию в сфере библиотековедения, библиографоведения и смежных областей знания. Профессиональные периодические издания по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания. Типовидовая структура докумен-

тального потока по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания. Назначение, функциональные особенности и видовой состав различных классов документов, обеспечивающих, производственно-технологическую, организационно-управленческую, проектную, научно-исследовательскую и методическую, информационно-аналитическую, психолого-педагогическую деятельность.

Использование закономерностей функционирования современных документальных потоков в профессиональной деятельности. Знание системы информационных изданий по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания как основа надежного информационного обеспечения учебной и будущей профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Электронные информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания

Тема 7. Методы поиска информации в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Проблема формулирования профессионального информационного запроса как выражения «знания о незнании». Взаимосвязь между типами информационных запросов (адресные, тематические, фактографические, аналитические, запросы на библиографическое уточнение) и видами профессиональной деятельности (производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и методической, информационно-аналитической, психолого-педагогической) бакалавра по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Факторы, влияющие на адекватность отражения информационных потребностей в информационных запросах личности (возраст, образование, уровень квалификации, стаж работы, уровень информационной культуры, развитость ассоциативного мышления и др.). Причины неполноты запросов. Структурно-семантический анализ запросов как средство диагностики и обеспечения адекватности формулирования информационных запросов. Зависимость результативности информационного поиска от степени адекватности формулирования информационных запросов.

Тема 8. Методы аналитико-синтетической переработки свертывания) информации.

Аналитико-синтетическая переработка информации как вид интеллектуальной деятельности. Чтение и понимание текста как сложный мыслительный процесс. Цитирование, перефразирование, интерпретация фактов и концепций как способы изложения текста. Основные способы интеллектуальной работы с текстом.

Логические приемы, обеспечивающие понимание текста: семантизация незнакомых слов и терминов; интерпретация заглавия и его связи с содержанием текста; деление текста на части и их самостоятельное озаглавливание; группировка текста по смысловым блокам и выделение в каждой смысловой части тематических и смысловых опор: ключевых слов и фраз; составление различ-ных видов плана как средство фиксации смысловых связей между частями текста; формулирование основной мысли текста (частей текста), соотнесение ее с заглавием; порождение вопросов к тексту и ответы на них; аргументация собственной точки зрения на прочитанное. Графические

приемы, обеспечивающие понимание текста и повышающие обозримость и наглядность представления информации в ходе интеллектуальной работы с текстом: блок-схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. п. Визуализация текста.

Критический анализ текста. Приемы критического анализа текста. Соотношение интеллектуальных и формализованных процедур в различных видах аналитико-синтетической переработки информации. Алгоритмизированные, формализованные и эвристические процедуры аналитико-синтетической переработки информации, их соотношение в практической деятельности бакалавра по направлению «Библиотечно-информационная деятельность.

Раздел V. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры.

Тема 9. Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях.

Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества. Эволюция понятия «Информационная грамотность». Эволюция понятия «Информационная культура». Концепция формирования информационной культуры личности. Информационная культура и информационное образование. Комплекс учебных программ формирования информационной культуры студентов и аспирантов вузов культуры и искусств. Учебные программы по курсу «Основы информационной культуры личности» для студентов вузов культуры и искусств. Формы работы вузовских библиотек по формированию информационной культуры личности.

Раздел VI. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Тема 10. Концепция формирования информационной культуры личности.

Становление информационной культуры как самостоятельного научного направления и образовательной практики в России и за рубежом. Развитие информационных технологий. Феномен формирования виртуальных сетевых сообществ.

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

п/п	Наименование темы	Количество часов по форме обучения
		очная
1.	**Практическая работа № 1. (к теме 1)** Информационная культура как междисциплинарное научное направление.	1
2.	**Практическая работа № 2. (к теме 2)** Деятельность ЮНЕСКО и ИФЛА по подготовке граждан к жизни в информационном обществе и обществе знаний.	1
	Всего:	**2**

5.2.1. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по заочной форме обучения
1.	**Семинар** «Основные направления деятельности Ассоциации библиотечных работников Смоленской области «Смоленское библиотечное общество»на базе Смоленской областной универсальной научной библиотеки имени А.Т. Твардовского.	1
2.	**Практическая подготовка «**Изучение особенностей поиска в справочно-правовой системе КонсультантПлюс» на базе Смоленской областной универсальной научной библиотеки имени А.Т. Твардовского (Центр правовой информации). Цель занятия: познакомиться со спецификой поиска информации в справочно-правовой системе КонсультантПлюс. В результате обучения студент должен овладеть основными возможностями работы с системой КонсультантПлюс: поиск документов, их изучение, анализ правовых проблем, сохранение результатов работы, создание собственного информационного пространства, а также изучение особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов системы.	1
	Всего:	**2**

5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

К разделу IV.

Семинарское занятие № 1.Библиотека как информационно-поисковая система (к теме 7).

Семинарское занятие № 2. Аналитико-синтетическая переработка источников информации (к теме 8).

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
Раздел I. Информационное общество и информационная культура.					
1	**Тема 1.** Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества.	Составление конспекта		3	5
2	**Тема 2.** Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		3	5
Раздел II. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.					
3	**Тема 3** Официальные и нормативные документы по библиотечному делу	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		3	5
4	**Тема 4.** Критерии формирования информационной культуры личности и методы ее диагностики.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		4	5
Раздел III. Профессиональные коммуникации.					
5	**Тема 5.** Профессиональные библиотечные объединения.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		4	6

Раздел IV. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации.					
6	**Тема 6.** Информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и смежным областям знания.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		4	6
7	**Тема 7.** Методы поиска информации в соответствии с задачами профессиональной деятельности.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		5	6
8	**Тема 8.** Методы аналитико-синтетической переработки свертывания) информации.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		5	6
Раздел V. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры.					
9	**Тема 9.** Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		5	6
Раздел VI. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности					
10	**Тема 10.** Концепция формирования информационной культуры личности	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию		5	6
Итого по дисциплине					**56**

- подготовка к аудиторным занятиям и практическим;
- выполнение и оформление различных учебных заданий – курсовых работ, рефератов, контрольных работ и т.п. (в дополнение к учебной работе во время аудиторных занятий);
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к текущему (проводимому в семестре) контролю знаний и навыков (к контрольным работам, коллоквиумам, тестированию и т.п.);

- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине (за семестр или в целом), если объем этой работы включен в государственном образовательном стандарте в объем дисциплины).

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

· подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы.

· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; подбор иллюстративного и описательного материала по отдельным разделам курса в сети Интернет.

· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Вопросы зачета 5 семестр,

задания для самостоятельной работы – 3-5 семестр.

Вопросы зачета 5 семестр.

1. Глобализация. Понятие. Факторы. Этапы глобализации. Компьютеризация и информатизация общества. Информационная революция. Понятие. Периодизация. Информационный кризис.
2. Информационное общество. Информационн-библиографическая культура. Критерии информационной культуры.
3. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Виды информационных услуг. Базы данных. Рынок информационных продуктов и услуг. Инфраструктура рынка.
4. Официальные и нормативные документы по библиотечному делу. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации».
5. Роль справочно-поискового аппарата библиотеки в организации поиска информации. Система каталогов. Виды справочных изданий.
6. Алфавитный каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска.
7. Систематический каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска. Картотеки. Алфавитно-предметный указатель.
8. Справочные и библиографические ресурсы. Сетевые электронные каталоги библиотек, примеры поиска в них. Виртуальные справочные системы. Ресурсы Интернет.
9. Электронные ресурсы, электронные издания. Классификация. Отличие печатных изданий от электронных. Составные элементы электронного издания.

10. Электронные научные журналы (ЭНЖ). Классификация. Проблемы издания ЭНЖ. Привести примеры ЭНЖ, алгоритм работы с ними.
11. Электронные информационные ресурсы библиотеки СГИИ. Электронный каталог, его базы данных. Алгоритм поиска в ЭК. Фонд CD-ROM, Web-страница библиотеки, другие электронные ресурсы.
12. Электронные библиотеки. История создания. Открытые коллекции текстов в сети Интернет, их достоинства и недостатки. Методы комплектования.
13. Электронные библиотеки. Полнотекстовые коммерческие базы данных. Методы комплектования. Правила предоставления доступа к БД.
14. Адресация в Интернет. IP-адресация. Доменная система имен (DNS). Адресная система URL.
15. Классификации компьютерных сетей. Топологии сетей.
16. Сервис FTP. Форумы и чаты. Сервис IRC. Система телеконференций UseNet.
17. Поисковый сервис сети Интернет.
18. Поисковые машины. Метапоисковые системы. Каталоги (directories). Специализированные поисковые системы.
19. Запросы поисковым машинам. Простой и расширенный поиск.
20. Планирование поиска. Логические операторы в запросах.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аналитико-синтетическая переработка информации[Электронный ресурс]: учеб./ Н.И. Гендина [и др.]; науч. ред. А.В. Соколов; координатор проекта Л.В. Трапезникова. - Санкт-Петербург: профессия, 2013.- 336 с.- (Учебник для бакалавров) // Университетская библиотека online: электрон. библ. система. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/inbox.php?page=book&id=273804
2. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб. – практ. пособие/ Г.Ф. Гордукалова. – Санкт – Петербург: Профессия, 2015. – 543с.
3. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 65 с.
4. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учеб.-метод. пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007. – 171 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).
5. Мендель, Б.Р. Книжное дело и история книги [Электронный ресурс]: иллюстрированное учебн. пособие/ Б.Р. Мендель. - Санкт – Петербург, 2014// Университетская библиотека online: электрон. библ. система. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/inbox.php?page=book&id=6788743
6. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии: учеб. пособие / И.С. Пилко; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2006. – 341, [1] с.: ил., табл. – (Библиотека).

7. Серебрянникова, Т.О. Библиотечные каталоги: учебно-практ. пособие/ Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева. - Санкт – Петербург: Профессия, 2016. – 144с.

8. Справочник информационного работника / Санкт-Петерб. гос. ун-т культ. и искусств; под общ. ред. Р.С. Гиляревского, В.А. Минкиной. – СПб.: Профессия, 2005. – 551 с.: табл. – (Библиотека).

9. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник/ под ред. И.С. Пилко. - Санкт – Петербург: Профессия, 2015. – 287с.

10. Стандарты по библиотечному делу: сб. / сост.: Т.В. Захарчук [и др.]. – СПб.: Профессия, 2000. – 512 с. – (Библиотека).

11. Столяров, Ю.Н. Документный ресурс: учеб. пособие для студ. высш. учеб. зав. / Ю.Н. Столяров. – М.: Либерея, 2001. – 152 с.

Формирование информационной культуры личности: Теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины / Н.И. Гендина [и др.]; Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, Кемеровский ГУКИ, НИИ информационных технологий социальной сферы. – М.: Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 511 с

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Айгистов, Р.А. Издательские сайты сегодня/ Р.А. Айгистов// Библиография. – 2016. - №5. – С.3-15.

2. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский. – М.: Либерея, 2004. – 424 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).

3. Безруков, В.С. Как написать реферат, курсовую работу, диплом / В.С. Безруков. – М., 2004. –176 с.

4. Борикова, Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Борикова Л.В., Виноградова Н.А. – М., 2002. – 128 с.

5. Бородина, В.А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В.А.Бородина. – М.: Либерея, 2004. – (Библиотекарь и время; вып.7).

6. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / В.В. Брежнева, В.А. Минкина; Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусства. – 2-е изд., перераб. – СПб.: Профессия, 2006. – 303 с.: ил., табл. – (Библиотека).

7. Воронцов, Г.А. Письменные работы в вузе: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд. – Ростов н/Д, 2002. – 192 с.

8. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб.-метод. пособие. Ч. 1 / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова; М-во культуры РФ. – Кемерово: Гос. академия культуры и искусств, 1999.

9. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб.-метод. пособие. Ч.2 / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор; М-во культуры РФ. – Кемерово: Гос. академия культуры и искусств, 1999.

10. Гендина, Н.И. Информационное образование и информационная культура как фактор безопасности личности в глобальном информационном обществе: возмож-

ности образовательных организаций и библиотек: монография/ Н.И. Гейдина. – Москва: Литера, 2016. – 391с.

11. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 65 с.

12. Ладожина, Т.Н. Информационная культура: содержание и методика освоения: практическое пособие/ Т.Н. Ладожина. – Москва: Либер – ДОМ, 2016. – 112с.

13. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – Изд. 2-е. – М., 2003. – 288 с.

14. Каспарова, Н.Н. RDA (Описание ресурса и доступ): подходы к выбору языка данных в библиографической записи/ Н.Н. Каспарова// Библиотековедение. - 2014. - №3. – С. 41-44.

15. Коряковцева, Н.А. Хрестоматия по информационной культуре: [учеб. пособие для студ-в высш. учеб. завед., обучающихся по специальности «Прикладная информатика в информационной сфере»] / Н.А. Коряковцева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007. – 144 с.: ил. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков; № 59).

16. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Мисанта, 2003. – 414 с.

17. Осипова, И.П. Информационная культура личности / И.П. Осипова // Библиотечное дело – XXI век: прилож. к журналу «Библиотековедение»: науч.-практ. сб. – М., 2003. – № 2. – С. 48–79.

18. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска: практ. пособие с примерами и упражнениями / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. – СПб. Профессия, 2008. – 416 с.: ил.

19. Скарук, Г.А. Возможности поиска по классификационным индексам в электронном портале/ Г.А. Скарук// Науч. и техн. б-ки. – 2016. - №3. – С. 19-28.

20. Тихомирова, И.И. Добру откроем сердце: школа развивающего чтения: методич. пособие/ И.И. Тихомирова. – Москва: РШБА, 2015. – 342с.

21. Усачев, А.С. «Информационная эвристика» как учебная дисциплина / А.С. Усачев // Мир библиографии. – 2008. – № 2. – С. 39–43.

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нор-

мативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8—10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3—5 минут). Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради. Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов 19 на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре. Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными, В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности. Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом. На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соот-

ветствующую учебную литературу, другие источники. 20 В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям. Требования к выступлению студента В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении. При изложении доклада на семинаре студент должен продемонстрировать знание монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы. В докладе желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Доклад должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Активность каждого участника семинара проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу. При решении практической (ситуационной) задачи студент должен продемонстрировать понимание проблемы, навыки работы с нормативными правовыми актами, справочной литературой, материалами правоприменительной практики, уметь обосновывать свою позицию

Семинарское занятие № 1. Библиотека как информационно-поисковая система (к теме 7)

План:

1. Технология информационного самообслуживания.
2. Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя.
3. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки
4. Информационный запрос как словесная форма выражения информационной потребности. Типы информационных запросов и факторы, определяющие их формирование.
5. Технология поиска информации в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания.
6. Алгоритм разыскания отдельных классов документов: диссертаций и авторефератов, отчетов о НИР, переводов, препринтов, законодательных материалов, нот, карт, рецензий, аудиовизуальных документов и др.
7. Информационный сервис. Информационно-библиотечные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками для студентов, преподавателей вузов.

Литература:

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: Учебник для ин-тов культуры и пед. вузов. - М.: Кн. палата, 1990. - 255 с.
2. Блюменау Д.И. Информация и информационный сервис. - Л.: Наука, 1989. - 190 с.
3. Виноградов В.А., Скворцов Л.В. Информационные потребности и информационная культура// Теория и практика общественно-научной информации. - М., 1990. - Вып.4. - С.48-60.
4. Гречихин А. А., Здоров И. П. Информационные издания: Основные особенности и требования. - М.: Книга, 1979. - 160 с.
5. Иениш Е.В. Библиографический поиск в научной работе: Справочное пособие-путеводитель. - М.: Книга, 1982. - 229 с.
6. Леонов В. П. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций. - СПб.: Б-ка Рос.Акад.наук,1995.-140 с.
7. Михайлов А. И., Черный А. И. Гиляревский Р.С. Научные коммуникации и информатика. -М.: Наука, 1976. - 435 с.
8. Моргенштерн И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: Научно-практ. пособие. - М.: Либерея, 1999. - 80 с.
9. Черный А. И., Гиляревский Р.С. Информационное обеспечение ученых: современные системы и методы / /НТИ. Сер.1. - 1995. - № 7. - С.1-11.
10. Шапиро Э.Л. Логические схемы для обучения читателей поиску информации в библиотеке// Науч. и техн. б-ки СССР. - 1974. - № 1. - С.36-42.
11. Шапиро Э. Л. О психологии творчества и информационных потребностях //НТИ. Сер. 1988. - № 11. - С.2-4.

Семинарское занятие № 2. Аналитико-синтетическая переработка источников информации (к теме 8).

План:

1. Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки.
2. Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки.
3. Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами
4. Формализованный метод свертывания информации и подготовки вторичных документов

Литература:

1. Блюменау Д. И. Проблемы свертывания научной информации. -Л.: Наука, 1992. - 166 с.
2. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Научный стиль речи. - М.: Рус.язык, 1976. - 192 с.
3. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. - М.: Наука, 1981. - 137 с.
4. Гендина Н. И., Скипор И. Л. Методика формализованного составления справочной аннотации//Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.44-60.
5. Гендина Н. И., Скипор И. Л. Методика формализованного составления рефератов //Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искус-

ств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.75-89.
6. Гречихин А. А., Здоров И.П., Соловьев В.И. Жанры информационной литературы: Обзор.реферат / А.А. Гречихин. - М.: Книга, 1983. - 320 с.
7. Колкова Н.И. Методика формализованного составления обзоров //Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов.../Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.90-139.
8. Кожина М. Н. Стилистика русского языка: Учеб. пособие для пед. ин-тов. - М.: Просвещение, 1977. - 223 с.
9. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы. - Новосибирск, 1986. - 175 с.
10. Соловьев В. И. Составление и редактирование рефератов: Вопросы теории и практики. -М.:Книга, 1975. - 104 с.
11. Стандарты по издательскому делу/ Сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - М.: Юристъ, 1998. - 376 с.
12. Функциональный стиль общенаучного языка и методы его исследования /Под ред.О.С.Ахмановой и М.М.Глушко. - М.,1974. -139 с.

Тематический план практических занятий.

Практическая работа № 1.
Информационная культура как междисциплинарное научное направление (к теме 1).
Вопросы для обсуждения:
1. Познакомиться с трактовками понятия «информационная культура» в различных отраслях знания.
2. Выявить сущность технократического и гуманитарного подходов к определению информационной культуры.
Литература*:*
1. Киричек, П. Н. Информационная культура общества [Текст] / П. Н. Киричек; Российская акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: РАГС, 2009. – 205 с.
2. Мрочко, Л. В. Информационная культура общества и личности
[Текст]: монография / Л. В. Мрочко; М-во образования и науки Российской Федерации, Российский гос. социальный ун-т, Московский гос. обл. ун-т, гуманитарный фак., каф. социальной рекламы и дизайна. – Москва: МГОУ, 2008. – 200 с.
3. Формирование информационной культуры личности: теоретиче-ское обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Текст] / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко. – Москва: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 512 с.

Практическая работа № 2.
Деятельность ЮНЕСКО и ИФЛА по подготовке граждан к жизни в информационном обществе и обществе знаний (к теме 2).
Вопросы для обсуждения:
1. Выявить содержание понятия «информационная грамотность»

в документах ИФЛА.

2. Выявить содержание интегративного понятия «информационная и медиаграмотность» в документах ЮНЕСКО.

Литература:

– портал «Информационная грамотность и медиаобразование» (http://www.mediagram.ru/about/);

– Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех»: сайт (http://www.ifapcom.ru);

– Александрийская декларация об информационной грамотности и образовании на протяжении всей жизни. Маяки информационного общест-ва [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www. ifap.ru/ofdocs/ifla/ifla12.pdf – Загл. с экрана;

– Лау, Х. Руководство по информационной грамотности для образо-
вания на протяжении всей жизни: Guidelines on Information Literacy for Li-felong Learning [Текст] / Х. Лау. – Москва, 2006. – 45 с.;

– Медийная и информационная грамотность [Электронный ресурс]: программа обучения педагогов / К. Уилсон [и др.]. – Режим доступа: http://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214706.pdf – Загл. с экрана;

– Московская декларация медиа- и информационной грамотности [Электронный ресурс]: [Москва, 24–28 июня 2012 г.] // Российский коми-тет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех». – Электрон. дан. –
Режим доступа: http://www.ifapcom.ru/ru/news/1347. – Загл с экрана.

1. Гендина, Н. И. Информационная подготовка и медиаобразование в России и странах СНГ Проблемы формирования информационной культу-ры личности и продвижения идей информационной и медиаграмотности
[Текст]: монография / Н. И. Гендина. – Saarbrucken: Lambert Academic Pub-lishing, 2012. – 186 с.

2. Формирование информационной культуры личности в библиоте-ках и образовательных учреждениях [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова, И. Л. Скипор. – 2-е изд., перераб. – Москва: Школьная б-ка, 2003. – 296 с.

3. Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко. – Москва: РШБА, 2008. – 352 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

«Информационно-библиографическая культура» - курс, представляющий объем теоретических и практических знаний, необходимых для работы на любом участке библиотечного производства и обслуживания. Лекции, семинарские и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления студентов, знание ими нормативно-правовых, методических и организационных документов, которыми регламентируется информационно-библиографическая деятельность, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте. Наиболее существенные вновь выходя-

щие издания — законы, стандарты, теоретические, методические и практические статьи и т. п. рекомендуется размножать и предоставлять слушателям в виде раздаточного материала. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин (Информационные технологии, Библиотека в системе социальных коммуникаций, Правовые основы культуры, Справочно-библиографический аппарат библиотеки, Аналитико-синтетическая переработка информации). Например, дисциплина «Информационные технологии» дает представление по внедрению информационных технологий и информатизации общества. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, применение навыков обращения с информацией. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. создание собственного «банка данных», включающего:

а) дайджесты к семинарам;

б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);

в) структурно-логические схемы и таблицы;

г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты, Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый обучающийся составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИД, терминологические словари библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

Тест.

Из предложенных вариантов ответов на вопрос студент выбирает один.

Вариант 1.

1. Информационная культура по определению Ю. С. Зубова представляет собой:

1) систематизированную совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающую оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей;

2) научную дисциплину, изучающую методы и системы коммуникации;

3) область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации;

2. Информация - это:

1) сведения, переданные и (или) полученные в процессе коммуникации;

2) сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации;

3) организованная совокупность терминов в определенной области знания.

3. Информационные ресурсы представляют собой:

1) совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;

2) информационный, материально-технический и кадровый потенциал;

3) совокупность данных, организованных для получения информации.

4. По виду носителя информации информационные ресурсы бывают:

1) графические;

2) бумажные;

3) электронные;

4) текстовые.

5. Определите название каталогов, которые имеются в современной библиотеке:

1) заглавий произведений;

2) алфавитный;

3) систематический;

4) рубрик;

5) предметный;

6) электронный.

6. С помощью какого источника можно установить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если, известно, что ее автором является Н.Е. Богуславская и Н.А. Купина:

1) алфавитного каталога;

2) систематического каталога;

3) систематической картотеки статей;

4) электронного каталога.

7. Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося отечественного педагога К.Д. Ушинского:

1) Большая советская энциклопедия;

2) педагогическая энциклопедия;

3) медицинская энциклопедия;

4) историческая энциклопедия;

5) систематический каталог.

8. Назовите, что может быть использовано при поиске, если необходимо подобрать информацию по определенной теме:

1) алфавитный каталог;

2) электронный каталог;

3) систематический каталог;

4) систематическая картотека статей;

5) картотека персоналий.

9. Назовите основные направления использования Интернет в библиотеках пользователями:

1) просмотр новостей о работе издательств;

2) работа в режиме теледоступа;

3) электронная почта;

4) обращение к ресурсам других российских и зарубежных организаций – держателей информации;

5) обмен информации, необходимой для функционирования библиотеки;

6) поиск библиографической информации в электронных каталогах;

7) использование других мировых ресурсов (просмотр справочной информации, перекачка текстов из электронной библиотеки).

10. В соответствии с ГОСТом 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» библиографическое описание содержит:

1) библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документов;

2) основные сведения о документе, приведенные по определенным правилам;

3) библиографические сведения о документе, предназначенные для его общей характеристики.

11. Укажите, какие области описания входят в состав библиографического описания:

1) область таблиц;
2) область заглавия и сведений об ответственности;
3) область издания;
4) область специфических сведений;
5) область количественной характеристики;
6) область выходных данных;
7) область физической характеристики;
8) область серии;
9) область примечания;
10) область иллюстраций.

12. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• О.А. Абдулина, И.А. Загрязкина;
• Педагогическая практика для студентов;
• Учебное пособие;
• 2-е издание;
• Москва;
• Просвещение,
• 1990 год;
• 175 страниц.

13. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Вехи российско-германских отношений;
• г. Волгоград, 24-27 мая 2001 г.;
• Российский государственный университет;
• Волгоград;
• Издательство Волгоградского университета;
• 2001 год:
• 183 страницы.

14. Составьте аналитическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие элементы:

• Клуб;
• 2004 год;
• № 3;
• Страницы 55-57.

Вариант 2.

1. База данных - это:

1) набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации;

2) совокупность организованных определенным образом карточек;

3) совокупность относящихся к определенной области знания (теме, проблеме) данных, представленных в определенном формате на машинном носителе;

2. Библиографическое пособие - это:

1) источник информационного поиска;

2) упорядоченное множество библиографических записей, объединенных назначением, содержанием, формой или какими-либо другими признаками;

3) перечень библиографических описаний.

3. По доступности информации различают информационные ресурсы:

1) открытые;

2) закрытые;

3) свободные;

4) конфиденциальные.

4. Библиотечный каталог – это:

1) перечень описей предметов, составленный в определенном порядке;

2) совокупность организованным определенным образом каталожных карточек;

3) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы,

раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

5. Поиск по каталогам бывает:

1) адресный;

2) предметный;

3) фактографический;

4) уточняющий;

5) тематический;

6) информационный.

6. В справочно-библиографический аппарат библиотеки входят:

1) библиотечные каталоги;

2) журналы;

3) библиографические картотеки;

4) электронные азы данных;

5) справочный фонд.

7. Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося зарубежного деятеля

Ч. Диккенса :

1) Большая советская энциклопедия;

2) педагогическая энциклопедия;

3) литературная энциклопедия;

4) историческая энциклопедия;

5) систематический каталог.

8. Поисковым образом документа является:

1) автор;

2) заглавие;

3) место и дата издания;

4) редактор;

5) страницы;

6) иллюстрации.

9. Назовите основные составляющие информационные среды Мультимедиа:

1) текст;

2) фотография;

3) графика;

4) звуковые эффекты;

5) видео;

6) онлайновый режим.

10. Назовите виды документов по целевому назначению:

1) справочное;

2 официальное;

3) научное;

4) детское;

5) учебное;

6) производственно-практическое;

7) рекламное;

8) досуговое

9) литературно-художественное.

11. Укажите, что входит в состав библиографической записи:

1) библиографическое описание;

2) автор;

3) аннотация;

4) индекс;

5 предметные рубрики;

6) ключевые слова;

7) заглавие.

12. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков;

• Орфографический словарь;

• 2-е издание;

• Москва;

• Просвещение,

• 1977 год;

• 208 страниц.

13. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Культура, искусство, образование;

• 5 февраля 2009 г., г. Смоленск;

• Смоленский государственный институт
искусств;

• Смоленск;

• СГИИ;

• 2009 год:
• 335 страниц
• Материалы научно-практической
конференции.

14. Составьте аналитическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие элементы:

• Народное творчество;
• 2008 год;
• № 6;
• Страницы 12-16.

Контрольные вопросы.

Тема 1. Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества.

1. Основные факторы, определившие возникновение феномена информационной культуры.

Тема 2. Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.

1. Состав социальных институтов, формирующих информационную культуру личности.
2. Деятельность образовательных учреждений России по информационной подготовке и формированию информационной культуры обучаемых.
3. Формы и методы библиотечной работы по развитию информационной культуры личности.
4. ЮНЕСКО как неправительственная организация, специализированное учреждение ООН по вопросам образования, науки и культуры: структурные подразделения и программы, обеспечивающие продвижение информационной грамотности и медиаобразования населения.
5. Концепция ЮНЕСКО по развитию «общества знаний»
6. Информационная грамотность как один из приоритетов Программы ЮНЕСКО «Информация для всех».

Тема 3. Официальные и нормативные документы по библиотечному делу.

1. Федеральное законодательство России в области библиотечного дела.
2. Указы и распоряжения президента РФ.
3. Федеральные законы. Федеральный закон о библиотечном деле от 29 декабря 1994 года: перечень основных услуг и условия их предоставления.
4. Правила пользования библиотеками.
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. От 01.05.2019).
6. Нормативно-рекомендательные документы РБА.
7. «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» (1999г.).
8. Стандарты по библиотечному делу.
9. Нормативные акты Российской Федерации, органов управления профильных министерств и ведомств, Положение о библиотеке.

Тема 4. Критерии формирования информационной культуры личности и методы ее диагностики.

1. Критерии сформированности информационной культуры личности.
2. Показатели и уровни сформированности информационной культуры бакалавра по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».
3. Понятие об информационной диагностике.
4. Методы диагностики информационных знаний, умений, навыков.
5. Тестирование как метод информационной диагностики: достоинства и недостатки.

Тема 5 . Профессиональные библиотечные объединения.

1. Международная Федерация библиотечных ассоциаций (ИФЛА)
2. Международные документы, характеризующие необходимость специальной подготовки человека к жизни в информационном обществе:
3. Библиотечная ассамблея Евразии (БАЕ).
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА).

Тема 6. Информационные ресурсы по библиотековедению, библиографоведению и смежным областям знания.

1. Основные терминологические стандарты и справочные издания, регламентирующие терминологию в сфере библиотековедения, библиографоведения и смежных областей знания.
2. Профессиональные периодические издания по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания.
3. Типовидовая структура документального потока по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания.
4. Система информационных изданий по библиотековедению, библиографоведению и смежным отраслям знания.

Тема 7. Методы поиска информации в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1. Типы информационных запросов.

Тема 8. Методы аналитико-синтетической переработки свертывания) информации.

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид интеллектуальной деятельности.
2. Основные способы интеллектуальной работы с текстом.
3. Логические приемы, обеспечивающие понимание текста.
4. Приемы критического анализа текста.

Тема 9. Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях.

1. Эволюция понятия «Информационная грамотность».
2. Эволюция понятия «Информационная культура».
3. Концепция формирования информационной культуры личности.
4. Комплекс учебных программ формирования информационной культуры студентов и аспирантов вузов культуры и искусств.
5. Учебные программы по курсу «Основы информационной культуры личности» для студентов вузов культуры и искусств.
6. Формы работы вузовских библиотек по формированию информационной культуры личности.

Тема 10. Концепция формирования информационной культуры личности.

1. Становление информационной культуры как самостоятельного научного направления и образовательной практики в России и за рубежом.

Опрос.

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?
4. Сколько научных библиотек с универсальными фондами в городе Смоленске? Назовите их.
5. Зачем нужен межбиблиотечный абонемент (МБА) и как он работает в библиотеке?
6. Какие коллекции легли в основу первоначального фонда Смоленской областной универсальной библиотеки?
7. Чем отличаются фонды читального зала от основного фонда библиотеки?
8. Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?
9. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
10. Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?
11. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?
12. Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?
13. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
14. Какие библиотечно-библиографические классификации наук используют в библиотеке вуза для ведения систематического каталога?
15. Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?

16. Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?
17. Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?
18. Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?
19. Какие энциклопедии имеются в фонде библиотеки вуза?
20. Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?
21. В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?
22. Чем диссертация отличается от автореферата диссертации?
23. Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?
24.Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?
25. Какие базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНИТИ) используют читатели библиотеки?
26. Как найти отраслевые ресурсы Интернет по вашей ОПОП с помощью сайта библиотеки?
27. Какие основные этапы работы над темой должен пройти исследователь?
28. Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?
29. Какие требования предъявляются к оформлению непубликуемой исследовательской работы? Где они излагаются?

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА.

1. Ресурсы «Ассоциации региональных библиотечных консорциумов» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/
2. Ресурсы Сводного каталога периодики библиотек России (Межрегиональная аналитическая роспись статей) – http://mars.arbicon.ru/
3. Ресурсы ООО «ИВИС» – ivis.ru›products/maps.htm, http://online.ebiblioteka.ru/titles
4. Полнотекстовая база данных по материалам центральных газет «Культура России» за 2005-2010 гг.
5. Библиографическая база данных «Литература по культуре и искусству». 2010. Вып.1 (CD-ROM продукт Российской государственной библиотеки (НИЦ «Информкультура») и Государственной публичной научно-технической библиотеки России).
6. Ресурсы и сайт Сектора научной информации по культуре и искусству (СНИКИ) Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского: фонд неопубликованных документов, периодические издания, БД по искусству и культуре.

БД Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского: Аналитика, Краеведение, TVARDOVSKIY, Редкая книга, Диссертации, Ноты, Патенты, Электронные ресурсы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий.

8.2 .УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Мультимедиа проектор; программное обеспечение: InternetExplorer, операционная система – WindowsVISTA, MicrosoftOfficePowerPoint 2007; телевизор, видеоплейер, персональный компьютер, видеопроектор, диапроектор, экран