Л.В. МИЛЬКО

РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ЭКСКУРСОВОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс

Протокол № 6

От «25» июня 2020г.

Л.В.МИЛЬКО

РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ЭКСКУРСОВОДА

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия,
направленности (профилю) – Культурный туризм и экскурсионная деятельность

форме обучения: очной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск
2022

1. Информация о дисциплине

1.1. Предисловие

Современные условия жизни людей все острее ставят проблему культуры межличностного общения. Разнообразные сферы деятельности современного человека расширяют рамки коммуникации /лат. communicatio – «общение», «сообщение»./ Общение – это и политика, и экономика, и международные отношения, т.е. связь людей разных национальностей, разных культур, и спорт, и, естественно, семья, взаимоотношения в разнообразных коллективах (дружеских, профессиональных), в научных кругах и т.д. Именно в процессе общения реализуются разносторонние личностные возможности индивидуума. А ведь личность – сложнейшее психологическое образование, которое оценивается со стороны социальной и нормативной – степени усвоения норм, правил, культуры поведения, активности и индивидуальных особенностей, сплава природных и приобретенных качеств ума, воли и чувств.

К студентам института искусств предъявляются особые требования, обусловленные профилем их будущей профессиональной деятельности: культура личности, эрудиция, высокий нравственный уровень, коммуникабельность, умение моделировать свое поведение в любой ситуации. Именно поэтому в учебный стандарт включен особый пропедевтический курс «Речевая культура экскурсовода», который призван заложить основы дальнейшего развития положительных сторон личности студента и определения недостатков, препятствующих успешной работе в данной области. Речевая культура – это совокупность норм и правил межличностного общения в социуме на определенном этапе его развития. Для студентов необходимо осмысление своей личности, определение правильного имиджа, уяснение собственной общественной роли, овладение навыками самопознания и самосовершенствования в области практического человековедения, внутренней культуры.

1.2. Содержание учебной дисциплины и виды учебной работы

Речевая культура экскурсовода – курс, который является комплексным, помогающим сформулировать коммуникативные компетенции учащихся, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Формы речевой коммуникации: диалог, монолог. Устноречевая и письменноречевая коммуникация (умение слушать, умение говорить; навыки и умения письма и чтения). Основные черты произносительной нормы. Правильное словоупотребление. Стилистическая норма русского языка. Основные морфологические нормы и их варианты. Нормы склонений частей речи. Роль и место этикета в составе речевой культуры. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Ораторское искусство. Выразительные средства в речи экскурсовода. Особенности коммуникации экскурсовода. Требования к тексту экскурсовода

Виды учебной деятельности для очной формы:

практические занятия; семинарские занятия; лекции
контрольные работы: -
зачёт: - 7 семестр
экзамен: -

2.Учебная (рабочая) программа дисциплины

2.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Речевая культура экскурсовода» являются – обучение студентов практическому овладению языковым формам общения и практическому овладению способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи курса:

1) овладение основами теоретических положений речевой культуры;
2) приобретение практических навыков ведения коммуникативного процесса в различных ситуациях на высоком уровне, моделирование поведения в соответствии с поставленными целями;
3) овладения правилами речи;
4) приобретение высокого уровня речевой культуры экскурсовода.

2.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Речевая культура экскурсовода – дисциплина, которая входит в часть дисциплин по выбору. Логически и содержательно-методически она связана с дисциплинами «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи»,«Латинский язык», «История русской литературы», «Основы коммуникативной культуры» и другими дисциплинами.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК-4).

- способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики (ОПК-3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен в соответствии с УК-4 и ОПК-3:

знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания

взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Речевая культура экскурсовода»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

Для очного отделения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах по очной форме обучения				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме обучения
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1.	Раздел 1. Основы речевой культуры	7	1-18	40		38	70	Собеседование, реферативные сообщения,
2.	Раздел 2. Особенности речевой культуры экскурсовода	7	1-18	38		40	63	Собеседование, реферативные сообщения, тестирование
								зачёт
Всего				**78**		**78**	**133**	**288**

2.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Содержание дисциплины «Речевая культура экскурсовода» основано на системно-структурном и междисциплинарном подходах к ее изучению, предусматривает развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. Будущему специалисту необходимо не только овладеть необходимыми знаниями, но и уметь находить разнообразные варианты самостоятельного и творческого принятия решений, осознавать ответственность за принятые решения.

В процессе изучения дисциплины «Речевой культуры экскурсовода» происходит формирование общекультурных компетенций выпускников. С этой целью в процессе освоения обучаемыми учебного предмета широко используются различные образовательные технологии, в том числе и технологии интерактивного обучения (проблемно-речевые и творческие упражнений, дискуссии, работа в малых группах, технология ситуативного моделирования, технология развития критического мышления, технология «дебаты» и др.).

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе таких активных форм проведения занятий как ролевые и деловые игры, мультимедийные лекции, презентации с последующим обсуждением.

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план (очная форма)

№ п/п	Название темы	практические	семинар.	лекции	сам.р	всего
	VII -VIIIСЕМЕСТРЫ					
1	1. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог 2. Устноречевая и письменноречевая коммуникация (умение слушать, умение говорить; навыки и умения письма и чтения) 3. Основные черты произносительной нормы 4. Правильное словоупотребление 5. Стилистическая норма русского языка 6. Основные морфологические нормы и их варианты. Нормы склонений частей речи. 7. Правовые основы экскурсионной деятельности.	38		40	70	147
2	1. Личность экскурсовода 2. Профессиональное речевое мастерство экскурсовода 3. Язык и речь. 4. Требования к тексту экскурсовода. 5. Техника ведения экскурсии. 6. Пути повышения речевого мастерства экскурсовода. 7. роль и место этикета в составе речевой культуры. 8. Коммуникативные барьеры с способы их преодоления. 9. Особенности коммуникации экскурсовода. 10. Техника безопасности в работе с экскурсантами.	40		38	63	141
	Всего:	**78**		**78**	**133**	**288**

Содержание:

Раздел 1.Основы речевой культуры

Тема 1. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог

В зависимости от направленности речевого потока при коммуникации выделяют диалогическую и монологическую речь.

Диалогом называется форма речи, состоящая из обмена высказываниями-репликами, характеризующаяся ситуативностью

(зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностъю (обусловленностью предыдущими высказываниями), непроизвольностью и малой степенью организованности (незапланированным характером). Диалог обычно противопоставляется монологу. Подвидом диалога является полилог, возникающий при числе участников речевого общения, большем двух.

Монолог - форма речи, образуемая в результате активной речевой деятельности, рассчитанная на пассивное и опосредованное восприятие и практически не связанная с речью собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении. Монолог противоречив по своей сути: с одной стороны, раз человек заговорил, значит, он рассчитывает на общение, с другой — монолог абсолютно не приспособлен к непосредственному общению, он предполагает, что слушающий только слушает, но не отвечает.

Основные коммуникативные ситуации употребления монолога — сфера искусства, ораторские выступления, общение по телевидению и радио, ситуация обучения. В бытовом общении монологическая речь встречается редко.

Тема 2. Устноречевая и письменноречевая коммуникация (умение слушать, умение говорить)

Устноречевая коммуникация характеризуется довольно слабой подготовленностью, необратимостью, автоматизмом в употреблении языковых средств и способов изложения информации.

Задача устноречевой коммуникации — добиться того, чтобы в сознании слушателя возникла та информация, которую выражал говорящий. Если в сознании собеседников варианты решения задачи совпадут, информация будет воспринята и осмыслена одинаково. В противном случае ситуация осложнится: говорящий будет искать более удачную форму высказывания, а слушающий попытается точнее понять смысловое содержание.

Отвечая на вопрос «Кто участвует в коммуникации?», мы должны представить себе роли, которые выполняют собеседники в ситуациях общения.

Говорение как вид устноречевой коммуникации. Говорение – вид устноречевой деятельности, обусловленный выражением мыслей и чувств как в инициативной, так и в реактивной формах. Высшим уровнем говорения является динамичная, спонтанная, инициативная речь.

Роль говорящего продуктивна. Говорящий не только передает слушателям информацию, но и сообщает свое отношение к ней и воздействует на восприятие слушателями фактов, определений, явлений, дополняя их своими рассуждениями.

Письменная речь реализует умения выражать мысли в письменной форме.Если человек с детства стремится писать аккуратно, четко, гра-

мотно, у него со временем развиваются и прочие навыки, необходимые для формирования умений в письменноречевой коммуникации.

Тема 3. Основные черты произносительной нормы

Слушатель старается воспринимать смысл сказанного. Ошибки в произношении тех или иных слов «режут слух», отвлекают от сути изложения, могут вызывать непонимание и негодование.

Орфоэпия – раздел языкознания, в котором изучаются правила и нормы литературного произношения, а также постановка ударений в словах.

По тому, как человек говорит, как ставит ударения, можно определить, например, место его рождения, проживания. Различают такие диа-лектныые особенности, как «аканье» или «оканье» и т. п.

В любом случае правильность произношения слов является показателем уровня образованности говорящего.Нормы произношения могут варьироваться.

Неправильным принято считать произношение:

1) диалектное; 2) профессиональное;3) просторечное.

Надо отметить, что нормы произношения могут изменяться из-за различных социальных изменений.

Информацию о том, как правильно произносить то или иное слово, можно найти в словарях, например «Русское литературное произношение и ударение» под редакцией Р. И. Аванесова и С. И. Ожегова, «Орфоэпический словарь русского языка» под редакцией Р. И. Аванесова, «Словарь трудностей русского языка» Д. Э. Розенталя и М. П. Теленковой.

Основные черты русского литературного произношения сформировались в XVIII в., в основу которых лег разговорный язык жителей Москвы. В распространении произносительных норм важную роль сыграли театры, университеты, а в дальнейшем – радио и телевидение.

Согласно темпу речи различают полный и неполный стили произношения. Полный стиль характеризуется медленным темпом, правильной артикуляцией. Звуки произносятся четко и ясно. Для неполного стиля характерным является быстрый темп, допускается нечеткое произношение звуков. Неполный стиль уместен для повседневного, межличностного общения.

Согласно другой классификации стилей различают высокий, нейтральный и разговорный стили. Выбор произносительного стиля зависит от уместности его использования в конкретной ситуации.

Тема 4. Правильное словоупотребление

Словоупотребление - выбор и употребление слов в речи, а также правила и закономерности такого выбора с точки зрения литературных норм и эффективности коммуникации. Литературные нормы словоупотребления определяются правильным (семантически точным, стилистически уместным) выбором слова, а также грамматически и стилистически правильной сочетаемостью слов.

Нарушения норм словоупотребления могут быть связаны со смешением в употреблении однокоренных слов, близких по значению и сфере употребления, но разных по образованию. Смешиваются близкие по сфере употребления, но не полностью совпадающие по значению слова, различающиеся обычно своими синтаксическими связями. Часто не учитывается сниженная (разговорная, просторечная, диалектная и т.п.) окраска одного из синонимов и, напротив, высокая (торжественная, поэтическая и т.п.) окраска другого.

Нарушение норм словоупотребления может быть также связано с употреблением в определённой речевой ситуации слов или средств иного функционального стиля; напр., в нейтральной речи неуместны официальные и книжно-канцелярские слова. Многие ошибки словоупотребления связаны с забвением буквального значения редких или устарелых слов, а также с неправильным употреблением заимствованных слов. Языковая культура в области словоупотребления предполагает владение не только лексическими или фразеологическими нормами, но и чистоту речи: свободу её от диалектизмов, жаргонизмов, профессионализмов (узкого употребления), штампованных выражений, канцеляризмов и ненужных иноязычных заимствований. Кроме того, она предполагает богатство словарного запаса говорящих и пишущих, умение пользоваться смысловыми и стилистическими ресурсами языка.

Неточности и ошибки словоупотребления используются для характеристики персонажа в языке художественной литературы и публицистики (обычно с «нормативными» комментариями других персонажей или самого автора).

Тема 5. Стилистическая норма русского языка

Стилистическая норма – совокупность исторически сложившихся и вместе закономерно развивающихся общепринятых реализаций заложенных в языке стилистических возможностей. Стилистические нормы подразделяются на: экспрессивно-стилистические, функционально-стилистические.

Различаются норма языковая (основополагающая категория культуры речи) и норма стилистическая (категория стилистики).

Тема 6. Основные морфологические нормы и их варианты. Нормы склонений частей речи

Морфологические нормы – это правила использования грамматических форм разных частей речи. Морфологические нормы регулирует морфология – раздел языкознания, включающий в себя учение о формах слова и способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и их признаках.

Основная трудность изучения морфологических норм состоит в наличии вариантов, которые появляются из-за постоянного взаимодействия старых и новых способов образования грамматических форм.

Тема7. Правовые основы экскурсионной деятельности.

Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере туристской деятельности, включая Федеральный закон Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 3 июля 2019 г.; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минкультуры России. - Порядок осуществления экскурсионной деятельности; - Порядок организации детского туризма; - Рекомендации по работе на маршруте с объектами культурногонаследия; Проектирование туристских услуг». ГОСТ 28681.3-95/ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

Раздел 2.Особенности речевой культуры экскурсовода

Тема 1. Личность экскурсовода.

Мастерство экскурсовода. Моральные требования к личности экскурсовода. Виды способностей экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные, аналитические. Тенденциозность как неотъемлемое качество экскурсовода. Роль темперамента в проведении экскурсии. Становление личности экскурсовода. Индивидуальность экскурсовода.

Тема 2. Профессиональное речевое мастерство экскурсовода.

Речь экскурсовода. Внутренняя речь. Языковая культура речи экскурсовода. Коммуникативные качества речи экскурсовода (образность, выразительность, логичность, уместность, чистота и т.д.). Понятие профессиональная речь. Критерии сформированности профессиональной речи. Система оценивания профессиональной речи.

Тема 3. Язык и речь.

Формы речи экскурсовода. Речь экскурсовода. Ораторское искусство. Стиль языка. Коммуникативная культура речи. Выразительные средства в речи экскурсовода Понятие ораторское искусство. История ораторского искусства. Формы ораторского искусства. Пять форм ораторского искусства. Индивидуальный стиль экскурсовода. Позиции экскурсовода по отношению к экскурсантам. Коммуникативная культура речи. Выразительные средства в речи экскурсовода: метафора, гипербола, повтор и т.д.

Тема 4. Требования к тексту экскурсовода.

Экскурсионный рассказ. Портфель экскурсовода. Понятие текст экскурсовода. Подготовка текста экскурсовода. Основные этапы формирования текста. Основные требования к тексту экскурсовода: тема, идеология, логика и т.д. Особенности восприятия экскурсионного текста. Система оценивания текста экскурсовода. Формирование портфеля экскурсовода.

Тема 5. Техника ведения экскурсии.

Темп и ритм речи экскурсовода. Показ и рассказ: их сочетания. Особенности показа на экскурсии. Особенности рассказа на экскурсии. Выбор формы проведения экскурсии: 1) слово или речь, короткое устное выступление на какую-либо тему; 2) доклад, публичное выступление на определенную тему, содержит аналитический материал, подлежащий дальнейшему обсуждению; 3) реферат - краткое изложение содержания вопроса, основанное на данных науки, обзоре и анализе литературных, архивных и других источников; 4) лекция - устное публичное выступление, в котором подробно излагается какая-либо тема; 5) малые формы устной речи - реплика (согласие, возражение, замечание), отклик на речь выступающего, справка по ходу выступлений, риторический вопрос, прямой ответ на вопрос.

Тема 6. Пути повышения речевого мастерства экскурсовода.

Основные пути повышения языковой культуры речи экскурсовода. Работа над устранением основных недостатков речи экскурсовода (чрезмерное употребление специальных терминов, иностранных слов, словесных штампов, канцелярских оборотов, длинных фраз и т.д.) Критерии оценивания сформированного навыка ведения экскурсии.

Тема 7. Роль и место этикета в составе речевой культуры

Этикет, понятие и общая характеристика. Принципы формирования этикета. Многоплановость «статуса» этикета. Этикет как составная часть коммуникативной культуры. Элементы этикета, их роль в формировании воспитанного человека. Литература по этикету. Истоки этикета. Этикет в древнем обществе: Египет, Эллада, Древний Рим, Императорский Китай, Древняя Русь. Этикет у различных народов. Этикет в средневековой Франции. Этикет в России: от Петра 1 до наших дней.

Тема 8. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.

Психологические свойства комплексов. Признаки закомплексованной личности: чувство неполноценности, вины, неуверенность в личностных и профессиональных позитивных качествах и др. Виды комплексов. Практические советы по их преодолению. Анализ методик «Самореализация личности», «Любят ли вас окружающие?», «Я самая обаятельная и привлекательная».

Тема 9. Особенности коммуникации экскурсовода

Восприятие экскурсионной темы построено на звуковом и изобразительном ряде. Источником звукового ряда является экскурсовод, его речь. По отношению к экскурсантам он может выступать с позиций:

- информатора, который сообщает знания группе людей, рассказывая о каком-либо событии, явлении, не показывая к нему своего отношения, не разъясняя его сущности, причинно-следственных связей с другими событиями и явлениями;

- комментатора, который, сообщая о наблюдаемых объектах, событиях и явлениях, дает пояснения, называя причины, их вызвавшие;

- собеседника. Показывая объекты, экскурсовод выступает в роли собеседника. Происходит заинтересованный разговор, в ходе которого учитывается реакция экскурсантов на излагаемый материал, используется вопросно-ответная форма изложения информации. Экскурсовод в связи с реакцией слушателей, их вопросами и репликами может ввести в рассказ дополнительный материал;

- советчика. Экскурсовод разъясняет увиденное и дает советы, как наблюдать объект, т. е. подводит экскурсантов к необходимым выводам;
- эмоционального лидера, который анализирует объекты и события, связанные с ними, дает оценку рассматриваемым проблемам, передает экскурсантам свою убежденность, помогает понять наблюдаемые объекты и явления.

В ходе проведения экскурсии используются следующие пять форм ораторского искусства:

1) слово или речь, короткое устное выступление на какую-либо тему;
2) доклад, публичное выступление на определенную тему, содержит аналитический материал, подлежащий дальнейшему обсуждению;
3) реферат - краткое изложение содержания вопроса, основанное на данных науки, обзоре и анализе литературных, архивных и других источников;
4) лекция - устное публичное выступление, в котором подробно излагается какая-либо тема;
5) малые формы устной речи - реплика (согласие, возражение, замечание), отклик на речь выступающего, справка по ходу выступлений, риторический вопрос, прямой ответ на вопрос.

Любая хорошо подготовленная и проведенная экскурсия представляет собой синтез форм ораторского искусства.

Тема 10. Техника безопасности в работе с экскурсантами.

Знакомство слушателей со схемой действий при наступлении чрезвычайных ситуаций; с обеспечением безопасности экскурсантов и туристов во время экскурсий. К выполнению обязанностей экскурсовода допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие начальную допрофессиональную подготовку, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, а также проверку знаний требований охраны труда.

2.5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия № 1-3.
«Речевое общение»

План:

1. Структура речевой коммуникации.
2. Жанры речевого общения.
3. Типы речи.
4. Культура речи.
5. Нормы литературного языка.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Почему важно владеть нормами русского литературного языка в сфере личного и делового общения?
2. Почему требования к хорошей речи не ограничиваются только соблюдением ее правильности?

Задания для самостоятельной работы:

1. Подберите примеры (3–5) наиболее частотных нарушений норм литературного языка в публичной речи.
2. Объясните значение всех составляющих схемы акта коммуникации (см. материалы для подготовки к практическому занятию) на примере выбранного вами высказывания.
3. Опишите 2–3 речевые ситуаций (по выбору), опираясь на схему модели речевой ситуации (см. материалы для подготовки к практическому занятию).

Литература:

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. – 388с.
2. Коноваленко М.Ю.Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.
3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.
4. Имиджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 4-6
«Стратегии речевого поведения»

План:

1. Понятие речевой ситуации.
2. Речь и социализация.
3. Стратегии слушающего и виды слушания.
4. Стратегии говорящего.
5. Типы ораторов.
6. Контакт с аудиторией.

Вопросы для коллективного обсуждения:

- От чего зависят особенности речевого поведения человека?

Задания для самостоятельной работы:

1. Приведите примеры использования разных видов слушания в повседневном общении.
2. Охарактеризуйте 2–3 ораторов (широко известных лиц) с точки зрения их принадлежности к различным типам выступающих с публичной речью. Докажите свою точку зрения.
3. Охарактеризуйте основные ораторские типы.

Литература:

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. – 388с.
2. Коноваленко М.Ю.Теория коммуникации: учебник для баклавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.
3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.
4. Имеджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 7-9
«Искусство спора»

План:

1. Понятие спора, его виды.
2. Доводы в споре. Виды аргументации.
3. Полемические приёмы.
4. Искусство отвечать на вопросы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Зависит ли содержание и виды доводов от аудитории, участников спора?
2. Чем отличается убеждение от манипулирования?

Задания для самостоятельной работы:

1. Приведите примеры использования полемических приёмов или уловок в повседневном общении.
2. Познакомьтесь с основными правилами ведения спора (см. раздел «Материалы для подготовки к практическим занятиям»).
3. Назовите 2–3 вопроса (из сферы культуры, этики, нравственности), предполагающие существование разнообразных точек зрения, обсуждение которых, на ваш взгляд, будет интересно вашей учебной группе.

Литература:

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. – 388с.
2. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.
3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.
4. Имиджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 10-12
«Убеждение и манипулирование»

Выступление перед экскурсантами

Цель игры – отработка навыков монологической спонтанной речи, диалогической речи, отработка навыков убеждения, отбора аргументов. Коммуникативные роли: каждый член группы выступает в роли экскурсовода, произносящего речь перед аудиторией. Цель выступления – заинтересовать аудиторию, увлечь темой. Таким образом, каждый член группы должен выступить с речью. Задача аудитории – определить лучшего оратора. Победители определяются путём письменного голосования (в нём участвуют все участники игры).

Практические занятия № 13-15.
«Речь экскурсовода»

План:

1. Язык и речь
2. Внутренняя и внешняя речь
3. Стиль языка
4. Искусство ведения экскурсии.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Как взаимодействуют язык и речь?
2. Как работает феномен внутренней речи?
3. Как взаимодействуют внутренняя и внешняя речь?
4. Важна ли для экскурсовода внутренняя речь ?
5. Что влияет на восприятие экскурсионной темы?

6. Назовите пять форм ораторского искусства, которые использует в своей работе экскурсовод.

Литература:

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. – 388с.

2. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.

3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.

4. Имиджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 16-18
Речь как знаковая система

Цель занятия изучить:

1. Особенности речевого взаимодействия.
2. Семиотика
3. Формы коммуникации.
4. Стили коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Семиотические аспекты коммуникации
2. Концепции семиотики
3. Знак, виды знаков и знаковые системы
4. Семантика, синтактика, прагматика
5. Искусственные знаковые системы
6. Речевое общение как способ коммуникации.
7. Формы вербальной коммуникации (диалог, монолог и др.).
8. Стили вербальной коммуникации.

Литература:

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. – 388с.

2. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.

3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.

4. Имиджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 19-21
Формы речевой коммуникации

Цель занятия изучить:

1. Формы коммуникации.
2. Максимы коммуникации.
3. Специфики психофизиологических особенностей спора и убеждения.

Вопросы для обсуждения**:**

1. Диалог (ролевая игра)
2. Монолог (выступления)
3. «Спор и убеждение» (ролевая игра).

4. Определите, какие прагматические максимы соблюдены, а какие нарушены. Тексты какого ряда неприемлемы и почему?

- ✓ Дорогая Наташа! Поздравляю тебя с днем рождения и желаю тебе всего самого лучшего, исполнения всех твоих желаний. Твоя Таня.
- ✓ Дорогая Наташа! Поздравляю тебя с днем рождения и желаю тебе избавиться от полноты, которая тебя мучает. Успеха тебе! Твоя Таня.
- ✓ Уважаемый Владимир Петрович! Поздравляем Вас с Новым годоми желаем Вам здоровья, долгих лет жизни, благополучия и еще много-много учеников. Ваши студенты из 153-й группы.
- ✓ Уважаемый Владимир Петрович! Поздрааляем Вас с Новым годом и желаем Вам избавиться от пристрастия к курению, которое Вам вредит.

Благополучия Вам и успехов! Ваши студенты из 153-й группы.

5. Попадали ли вы в следующие коммуникативные ситуации?

Ситуация 1. Получение информации в справочном бюро аэропортов. Какие максимы принципа кооперации использовались при этом. Обозначьте действия речевого акта, используя глаголы спрашивать, информировать, объяснять, уточнять, успокаивать. Какие невербальные компоненты коммуникации могут быть использованы при этом?

Ситуация 2. Поездка со случайными попутчиками в поезде. Какие вопросы вы зададите и каким образом будете соблюдать максиму такта. Важен ли при этом факт социальной дистанции? Будет ли, на ваш взгляд, данная ситуация по преимуществу фатической или по преимуществу коммуникативной?

Литература:

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2014. – 388с.

2. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.

3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.

4. Имиджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 22-24
Устноречевая и письменноречевая коммуникация

Цель занятия изучить:

1. Проблемы смысла в коммуникации.
2. Коммуникационных барьеров.
3. Специфики психофизиологических и социокультурных барьеров социальной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Устная речь. Специфика, виды.
2. Письмо. Виды, функции.
3. Коммуникация в интернет как синтетическая форма.

Теоретические задания:

1. Синтез каких речевых умений необходим для обработки полученной информации и ее дальнейшего использования?
2. Умеете ли вы писать бытовые и деловые письма? Какие умения нужно развить, чтобы письма стали более интересными и функциональными?
3. Считаете ли вы рекламу необходимым элементом социальных и деловых коммуникаций? Почему?
4. Для чего любому человеку необходимы умения в создании рекламных текстов?

Литература:

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2014. – 388с.

2. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.
3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.
4. Имиджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 25-28
Текст экскурсовода

Цель занятия изучить:
1. Проблемы составления текста экскурсовода.
2. Требования, предъявляемые к речи экскурсовода.
3. Специфика проведения экскурсий.

Вопросы для обсуждения:
1. Устный текст.
2. Устная речь.
3. Коммуникация в рамках проведения экскурсий.

Теоретические задания:
1. Техника речи и дикция.
2. Темперамент экскурсовода.
3. Стиль языка экскурсовода.

Практические задания:
1. Подготовить текст экскурсии.
2. Подготовить возможные вопросы по теме экскурсии.

Литература:
1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации : Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. – 388с.
2. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров/ М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 415с.
3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА – М., 2013. – 188с.
4. Имиджелогия и этикет: учебно-методические материалы /[сост. С.Г. Цветкова]. – М.: МГУКИ, 2008. – 66с.

Практические занятия № 29-30
Техника безопасности в работе с экскурсантами.

Цель занятия изучить:
Знакомство слушателей со схемой действий при наступлении чрезвычайных ситуаций; с обеспечением безопасности экскурсантов и туристов во время экскурсий.

Вопросы для обсуждения:
1. Вводный инструктаж по охране труда.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.5.4.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную проработку разделов и тем учебной дисциплины, подготовку к аудиторным занятиям; выполнение учебных и учебно-исследовательских заданий во время аудиторных занятий; написание эссе, подготовка творческих проектов, презентаций, тематического портфолио; подготовку к текущему контролю знаний, к зачётам и к экзаменам. Задания и объем часов на самостоятельную работу представлены в таблице № 2.

Общее количество часов, отводимых на самостоятельную работу студентов, для очной формы обучения даны в таблице № 1.

Таблица № 1

Семестр	Общая трудоёмкость, час.	Лекции, час.	Лабор. зан.	Общий объём СРС	В не делю ауд./ СРС	Форма итогового контроля
7,8	288	78	-	133	1/2 (1)	зачёт

2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

У очной формы обучения **в 8 семестре** предусмотрен **зачёт.**

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине «Речевая культура экскурсовода» и контроля за самостоятельной работой студентов применяются следующие оценочные средства: собеседование, индивидуальные и/или групповые творческие задания – реферативные сообщения, тестирование.

Вопросы для собеседования

по дисциплине **Речевая культура экскурсовода**

1. Как взаимодействуют язык и речь?
2. Как работает феномен внутренней речи?
3. Как взаимодействуют внутренняя и внешняя речь?
4. Важна ли для экскурсовода внутренняя речь?
5. Что влияет на восприятие экскурсионной темы?
6. Назовите пять форм ораторского искусства, которые использует в своей работе экскурсовод.
7. Почему важно владеть нормами русского литературного языка в сфере личного и делового общения?
8. Почему требования к хорошей речи не ограничиваются только соблюдением ее правильности?
9. Зависит ли содержание и виды доводов от аудитории, участников спора?
10. Чем отличается убеждение от манипулирования?
11. Что представляют собой семиотические аспекты коммуникации?
12. Охарактеризуйте речевое общение как способ коммуникации.
13. Раскройте содержание форм вербальной коммуникации (диалог, монолог и др.).
14. Какие вам известны стили вербальной коммуникации?

Тематика рефератов

по дисциплине Речевая к**ультура экскурсовода**

1 Культура речи как наука. Её предмет, задачи.
2. Характеристика русского ударения.

3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Общая характеристика функциональных стилей речи.
5. Разговорный стиль и его характеристика.
6. Признаки засорения речи.
7. Официально-деловой стиль. Жанры. Сфера функционирования. Основные черты.
8. Схема реализации официально-деловой речи. Текстовые и языковые нормы.
9. Споры о художественном стиле. Его характеристика.
10. Средства художественной выразительности (тропы и фигуры).
11. Заимствования в русском языке в различные периоды его развития.
12. Старославянизмы. Их признаки и судьба в русском языке.
13. Грамматическое значение слова.
14. Классификации лексической системы русского языка.
15. Лексическое значение слова.
16. Характеристика молодёжного сленга.
17. Омонимы, омоформы, омографы и омофоны.
18. Синонимы. Их характеристика и роль в речи.
19. Антонимы. Их характеристика и роль в речи.
20. Классификация лексической системы с точки зрения сферы употребления.
21. Классификация лексической системы с точки зрения происхождения.
22. Классификация лексической системы русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.

Контрольный тест по курсу (7 семестр)

1. Одним из приемов реконструкции является
А. Прием зрительного монтажа
Б. Прием панорамного показа
В. Прием локализации событий

2. Контрольный текст экскурсии - это
А. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
Б. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
В. Рекомендации по проведению экскурсии

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие
А. Грамматическая и стилистическая выразительность
Б. Культура словаря
В. Стилистическая культура речи

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи
А. Содержательность
Б. Культура жестов и мимики
В. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение
А. К методике проведения экскурсии
Б. К технике проведения экскурсии
В. Среди перечисленных вариантов нет верных

6. Экскурсионные объекты классифицируются
А. По степени сохранности
Б. По известности объектов
В. По познавательной ценности

7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности
А. Конструктивный
Б. Абстрактный
В. Ассоциативный

8. Задача приема новизны материала
А. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
Б. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
В. Дать возможность воссоздать картину событий

9. Осмотр в отличие от показа
А. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
Б. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
В. Характеризуется пассивным восприятием

10. Прием объяснения
А. Форма изложения материала
Б. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
В. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

11. К особым методическим приемам относится
А. Прием отступления
Б. Прием исследования
В. Прием проблемной ситуации

12. Прием зрительной реконструкции
А. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
Б. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
В. Предусматривает переход от общего к частному

13. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются
А. Указательные
Б. Пространственные
В. Реконструирующие

14. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:
А. Приеме экскурсии на маршруте
Б. Обработке фактического материала
В. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

15. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является
А. Рассеянность
Б. Мышление
В. Сосредоточенность

16. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода

А. Овладение системой знаний по специальности
Б. Усвоение основ профессионального мастерства
В. Проведение экскурсий

17. Коммуникативные качества речи предусматривают
А. Употребление словесных штампов
Б. Точность речи
В. Чрезмерное употребление специальных терминов

18. Среди групп указаний экскурсовода выделяют
А. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
Б. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
В. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

19. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты
А. Архитектурно-градостроительных
Б. Производственно-исторических
В. Историко-театральных

20. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является
А. Экскурсия-консультация
Б. Экскурсия в исторические музеи
В. Комплексная экскурсия

21. Композицией экскурсии называют
А. Предмет показа и рассказа
Б. Замысел экскурсии
В. Расположение, последовательность и соотношение подтем

22. Какой из логических переходов является наиболее эффективным
А. Формальный переход
Б. Увязанный с темой
В. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью

23. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов
А. Снижает качество проводимых экскурсий
Б. Повышает качество проводимых экскурсий
В. Не влияет на качество проводимых экскурсий 2

24. Непроизвольное внимание характеризуется
А. Волевыми усилиями
Б. Пассивностью
В. Активностью

25. Определение методических приемов проведения экскурсии включает
А. Определение приемов сохранения внимания
Б. Определение темы экскурсии
В. Составление наглядного пособия

26. Что представляет собой методическая разработка

А. Подготовка контрольного текста экскурсии

Б. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии

В. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию

27. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии

А. Список литературы по теме

Б. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию

В. Список экскурсантов

28. Указательный жест используется с целью

А. Дать представление о границах осматриваемого объекта

Б. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой

В. Подчеркнуть особенности конструкции

29. К методическим приемам рассказа относится

А. Прием переключения внимания

Б. Прием абстрагирования

В. Прием характеристики

30. Одной из задач показа является

А. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события

Б. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов

В. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей

31. Риторические вопросы в процессе экскурсии

А. Задаются экскурсантами

Б. Служат для активизации внимания экскурсантов

В. Не задаются

32. Словесно-образная наглядность - это:

А. Примеры и факты

Б. Натуральные предметы

В. Дополнительный иллюстративный материал

33. Экскурсионный метод - это

А. Форма распространения знаний и воспитания

Б. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях

В. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

Ключ

1. А
2. Б
3. А
4. Б
5. Б
6. А
7. А
8. Б
9. Б

10. А
11. Б
12. Б
13. В
14. А
15. Б
16. В
17. Б
18. Б
19. А
20. А
21. В
22. Б
23. Б
24. Б
25. А
26. В
27. В
28. Б
29. В
30. А
31. Б
32. А
33. Б

Список вопросов, выносимых на зачёт (8 семестр):

1. Что изучает культура речи как наука? Её предмет, задачи.
2. Дайте характеристику основных аспектов культуры речи.
3. Какие качества положительно характеризуют нашу речь?
4. Расскажите о происхождении русского языка.
5. Дайте характеристику акцентологических норм русского языка.
6. Речь экскурсовода. Внутренняя речь.
7. Языковая культура речи экскурсовода.
8. Коммуникативные качества речи экскурсовода (образность, выразительность, логичность, уместность, чистота и т.д.).
9. Понятие профессиональная речь. Критерии сформированности профессиональной речи.
10. Система оценивания профессиональной речи.
11. Формы речи экскурсовода. Коммуникативная культура речи.
12. Выразительные средства в речи экскурсовода
13. Понятие ораторское искусство.
14. История ораторского искусства.
15. Формы ораторского искусства.
16. Пять форм ораторского искусства.
17. Индивидуальный стиль экскурсовода.
18. Позиции экскурсовода по отношению к экскурсантам.
19. Экскурсионный рассказ.
20. Портфель экскурсовода.
21. Понятие текст экскурсовода. Подготовка текста экскурсовода.
22. Основные этапы формирования текста.
23. Основные требования к тексту экскурсовода: тема, идеология, логика и т.д.

24. Особенности восприятия экскурсионного текста.
25. Система оценивания текста экскурсовода.
26. Формирование портфеля экскурсовода.
27. Речевой этикет. Его правила и требования
28. Формирование мастерства владения речью
29.Основные пути повышения языковой культуры речи экскурсовода.
30. Работа над устранением основных недостатков речи экскурсовода (чрезмерное употребление специальных терминов, иностранных слов, словесных штампов, канцелярских оборотов, длинных фраз и т.д.)
31. Критерии оценивания сформированного навыка ведения экскурсии.
32.Мастерство экскурсовода. Моральные требования к личности экскурсовода.
33. Виды способностей экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные, аналитические.
34. Тенденциозность как неотъемлемое качество экскурсовода.

2.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

2.7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Добрина, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Добрина. - 3-е изд., стер. - М : ФЛИНТА, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9765-1118-7. http://znanium.com/bookread2.php?book=458022
2. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-00091-157-0. http://znanium.com/bookread2.php?book=533987

2.7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Практическая риторика: учебное пособие / Л.Ф. Бердник. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 206 с. ISBN 978-5-9275-0827-3. http://znanium.com/bookread2.php?book=550144
2. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-16-011324-1. http://znanium.com/bookread2.php?book=519575.
3. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: Учебное пособие / Г.П. Долженко. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 134 с. ISBN 978-5-9275-0802-0. http://znanium.com/bookread2.php?book=550477.
4. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н. Лавриненко. М., 1997. – 273 с.

2.7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

На занятиях рекомендуется широко использовать аудио-визуальные технические средства обучения, сочетать различные формы обучения и опираться на профессиональную компетенцию обучаемых.

Практические занятия (ПЗ)предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие: уроки иностранного языка, лабораторные работы, семинарские занятия, практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Цель практических занятий. ПЗ призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

План ПЗ отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех преподавателей и обсуждается на заседании кафедры.

Методика ПЗ может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Важно, чтобы различными методами достигалась общая дидактическая цель.

Между практическими занятиями планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение необходимого фонетического, грамматического, лексического и т.п. материала и подготовку к практическим занятиям.

Структура ПЗв основном одинакова:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Основная часть занятия и методы ее проведения зависит от целей и задач конкретного занятия.

Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям.

ПЗ не должно быть топтанием на месте. Если студенты поймут, что все его обучающие возможности исчерпаны, то резко упадет уровень мотивации. Следует организовывать ПЗ так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

При проведении ПЗ следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть не нудным, однообразным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения.

Практические занятия по английскому языку предполагают выполнения контрольных, сдачу зачётов и экзаменов. На основании чего проверяются усвоенные знания студентов и умения применить их на практике.

Практические (семинарские) занятия направлены на выработку у учащихся общекультурных компетенций:

1. Необходимо вырабатывать у студентов навыки владения этикетом в формальной и неформальной сферах. Для этого следует регулярно проводить деловые и ролевые игры, тренинги, разбор различных коммуникативных ситуаций
2. Студент должен уметь публично выступать, владеть основами ораторского искусства.
3. Необходимо, чтобы учащиеся осознали роль имиджа в коммуникации, четко представляли себе имидж работника социально-культурной сферы.
4. Для анализа коммуникативной культуры в практическом воплощении необходимы внеаудиторные занятия по наблюдению за культурой общения в публичных местах.
5. Студент должен хорошо знать личностные особенности коммуникантов и уметь использовать их для организации межличностных отношений.

Методические указания и рекомендации по проведению лекционных занятий

Наиболее востребованными формами проведения лекций в рамках описываемой дисциплины являются:

Лекция-визуализация используется как элемент, при демонстрации отдельных таблиц, видеоматериалов, презентаций и не носит систематического характера. Лекции-визуализации разрабатываются по отдельным темам.

При проведении практических занятий также как и в случае с лекциями преимущественно используются комбинированные технологии. Происходит сочетание теоретических и практико-ориентированных форм проведения занятий – заслушивание и обсуждение рефератов обучающихся; развернутая беседа; устный опрос обучающихся по вопросам плана занятия; занятие-дискуссия.

Лекция-беседа

Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

С целью привлечения к участию в беседе обучающихся в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Обучающиеся продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основным методом изложения учебного материала здесь является беседа, как наиболее простой способ обучения, в ходе, которой преподаватель вовлекает обучающихся в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать беседу. Обучающиесяотвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Недостаток же заключается в снижении эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности каждого студента вовлечь в обмен мнениями. И связано это обычно с недостатком времени, даже если группа малочисленна. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся.

При такой форме занятия главная задача преподавателя – позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

В качестве эффективных форм для проведения семинарских занятий используются приемы следующих технологий: метод 6-6, мозговой штурм.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Основы коммуникативной культуры», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, изменение установок, стимулирование творчества и др.

2.7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

- Поисковая система Google.com
- Университетская библиотека online (www.biblioclub.ru)

https://ru.wikipedia.org
http://cyberleninka.ru

2.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

2.8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Специальные помещения укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

3. ГЛОССАРИЙ

Анафора– отсылка к ранее сказанному; осуществляется способами, включая и такие простые, как повтор лексических единиц, использование союзов.

Аннотация– краткое связное изложение основного содержания текста-источника с целью ориентации реципиента, сообщения ему главных сведений заключенной в тексте информации, ее направленности, ценное и назначении.

Аргумент– составная часть всякого доказательства, под которым понимается мысль, истинность которой проверена и доказана и которая поэтому может быть приведена в обоснование истинности или ложности высказанного положения.

Вербальная коммуникация – общение с помощью речи.

Восприятие–это процесс отбора, организации и интерпретации чувственных данных.

Говорение – вид устноречевой деятельности, обусловленный выражением мыслей и чувств как в инициативной, так и в реактивной формах. Высшим уровнем говорения является динамичная, спонтанная, инициативная речь.

Демонстрация– логическое рассуждение, в процессе которого из аргументов выводится истинность или ложность тезиса. Под демонстрацией понимается и совокупность логических правил, используемых в доказательстве.

Диалог – обмен мнениями –это обычно спор, дискуссия.

Дискуссия – публичный спор, целью которого в отличие от полемики является выяснение и сопоставление разных точек зрения, поиск, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Доказательство — логическое действие. По способу ведения различают прямые и косвенные доказательства, по форме умозаключения — индуктивные и дедуктивные.

Зацепление – такая форма связи, при которой какой-либо одного предложения указывает на элемент другого предложения, «зацепляется» за него: так происходит передача смысла от одного предложения к другому.

Избыточностьповторение элементов сообщения для предотвращения коммуникативной неудачи.

Изложение– этот тип письменноречевого высказывания реализует несколько целей: демонстрирует понимание и запоминание воспринимаемой информации; вырабатывает навыки ориентации в тексте, определения смысловых центров, выявления логики последовательности фактов, событий, явлений и т.д.

Имидж – англ. рисунок, образ.

Имиджелогия – наука о правилах создания имиджа и его реализация в общении.

Информативная речь – обслуживает общение, целью которого является обмен информацией, выяснение истины, принятие решения.

Катафора– обращение к последующим элементам текста обеспечивается числительными, вопросительными словами.

Код – система связи сигналов различного уровня, в которой план содержания имеет соответствие в плане выражения.

Кодирование – процесс перехода из одной системы в другую.

Коммуникативная компетентность – способность человека прогнозировать коммуникативную ситуацию, в которой предстоит общение.

Коммуникативные барьеры – все то, что препятствует эффективной коммуникации и блокирует ее.

Коммуникация – способ связи любых объектов материального и духовного мира.

Коммуникация – обмен информацией между сложными динамическими системами и их частями, которые в состоянии принимать информацию, накапливать её, преобразовывать. *(А. Урсул)*

Коммуникация – это передача сигналов между организмами или частями одного организма, когда отбор благоприятствует продуцированию и восприятию сигналов. В процессе коммуникации происходит изменение информации и взаимная адаптация субъектов. *(Д. Льюис, Н. Гауэр)*

Коммуникация – специфический обмен информацией, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания. *(А.Б. Зверинцев, А.П. Панфилова)*

Коммуникация имеет место, когда одно человеческое сознание так действует на окружающую его среду, что это влияние испытывает другое человеческое сознание, и в

этом другое сознании возникает опыт, который подобен опыту в первом сознании, и вызван в какой-то мере этим первым опытом. (*И.А.Ричардс, 1928 г.)*

Конспект — один из видов аналитико-синтетической переработки текста, заключающийся в выборе из текста опорных слов или предложений, несущих основное смысловое содержание, сокращения внутри делаемой записи, которые позволят в дальнейшем осуществить устно-письменное воспроизведение разной степени развернутости.

Межличностная коммуникация означает процесс обмена сообщениями и их интерпретацию двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом.

Монолог– форма речи, образуемая в результате активной речевой деятельности, рассчитанная на пассивное и опосредованное восприятие и практически не связанная с речью собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении.

Невербальная коммуникация – общение с помощью дополнительных к речи средств (жесты, мимика, позы, телодвижения и пр.).

Общение - социально обусловленный процесс обмена мыслями и чувствами между людьми в различных сферах их познавательно-трудовой и творческой деятельности, реализуемый главным образом при помощи вербальных средств коммуникации.

Полемика– это такой спор, при котором имеется конфронтация, противостояние.

Презентация –общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного.

Принцип избирательности–в каждой конкретной ситуации человек обращает внимание лишь на сравнительно малую часть воздействий, но при этом создает хотя и ограниченную, но более связную и осмысленную картину мира.

Принцип целостности – люди воспринимают объекты и ситуации не дискретно, но как динамичное целое.

Принцип константности (устойчивости) –имеет место сравнительная устойчивость нашего восприятия даже в меняющихся условиях.

Речевая деятельность - система мотивированных речевых действий людей в социально значимых ситуациях, обусловленных правилами и нормами речи, принятыми в обществе.

Речевой этикет – совокупность речевых стандартов (фраз) и правила их использования в общении.

Реферат — лаконичное изложение основных мыслей текста-Источника, включающий их систематизацию, обобщение и оценку.

Семиотика, или семиология – наука, исследующая свойства знаковых систем и соответственно знаков (естественных и искусственных).

Слушание – рецептивный вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется прием и последующая переработка речевого сообщения на основе деятельности слухового анализатора.

Социальная ситуация — это естественный фрагмент социальной жизни, определяемый включенными в него людьми, местом действия и характером развертывающихся действий или деятельности.

Спор – это всякое столкновение мнений, разных точек зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту.

Стрессовая ситуация— это ситуация, рая становится для человека, переживающего или воспринимают причиной стресса или тревоги.

Стрессовая ситуация — данная ситуация заставляет вас чувствовать тревогу или дискомфорт либо потому, что вы не знаете, как поступить, либо потому, что она заставляет вас испытывать чувства страха, смущения или неловкости». (*по Аграйлу, Фурнхэму и Грэхэму*)

Тезис— это краткая формулировка какого-либо утверждения, доказательства, положения, включающую наиболее убедительные аргументы, объяснения, характеристики.

Фатические речевые жанры – это речь ради установления и поддержания контакта. Слово «контакт» многозначно, и обычно выделяют два его основных значения, которые понимаются как коммуникативные цели фатики.

Энтропия (шум)в теории коммуникации связана с теми внешними факторами, которые искажают сообщение, нарушают его целостность и возможность восприятия приемником.

Этика – (в широком смысле) совокупность принципов человеческого поведения.

Этикет – совокупность норм и правил поведения человека в обществе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ«РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ЭКСКУРСОВОДА»

Рабочая программа дисциплины «Речевая культура экскурсовода» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению ***51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия,*** направленности ***Культурный туризм и экскурсионная деятельность*** (утвержден Приказом Минобрнауки России № 1180 от 06.12.2017 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, от 08.02.2021), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом 24.06.2021 г.**,** Протокол № 7, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена 26.04.2021 г.).

Автор программы –***Милько Л.В., кандидат педагогических наук, доцент***

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ***гуманитарных и социально-экономических наук*** (рецензент – ***Королёва И.А., доктор филологических наук, профессор,*** протокол № 2 от «30» сентября 2021г.)

Заведующий кафедрой _____ Ю.В.Иванова 30.09.2021г.

(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ _____ В.В. Азарова _____

(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)