Н.В.СТЕПАНЯН

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Смоленск

2022

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Н.В.СТЕПАНЯН

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, **направленности (профилю) –** Культурный туризм и экскурсионная деятельность; **форме обучения:** очной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск

2022

I. ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

I.I. ПРЕДИСЛОВИЕ

В последние годы возрос интерес к понятию «информационная культура». Его распространение вызвано растущим влиянием научно-технического прогресса на общую культуру общества, личности.

Понятие «культура» употребляют в различных смыслах, ее можно рассматривать, например, как сочетание определенных знаний, умений, черт и навыков индивидов.

Распространены обобщенные представления о том, что культура ассоциируется с развитыми творческими способностями, эрудицией, пониманием произведений искусства, свободным владением языками, аккуратностью, вежливостью, самообладанием, моральной ответственностью, художественным вкусом. Перечень компонентов в контексте дефиниции вряд ли можно считать исчерпанным. Культура часто рассматривается как специальная система, совокупность духовных, нравственных и научных знаний и ценностей, создаваемых не отдельной личностью, а человечеством в целом в процессе общественно-исторической практики. Этот подход связан с толкованием культуры как определенной цивилизации, ступени материального и духовного общественного развития.

Культура может рассматриваться как накопленный в обществе интегрированный опыт социальной деятельности, опирающийся на совокупность материальных и духовных ценностей. В сфере образования она выглядит, по мнению Н.М Розенберга, как понятие родовое по отношению к видовым понятиям обучения и воспитания.

В основу определения видов культуры можно положить и следующие основания. В этом случае для классификации избирают наиболее существенные и важные в практическом отношении признаки. Так, если в основу классификации положить предметный или содержательный признак, то можно говорить о физической, математической, логической, политической, художественной культурах и др. Именно в этом ряду и следует рассматривать информационную культуру. Появление термина восходит к пионерским публикациям инициаторов школьной информатики – академика А.П. Ершова и чл.-кор. АПН СССР В.М. Монахова, которые заметное внимание уделяли формированию системы соответствующего понятийного аппарата и научной терминологии по информатике.

Изучение публикаций о компьютеризации общества свидетельствует о том, что многие авторы видят в содержании информационной культуры только комплекс знаний, умений, относящихся к курсу «Основы информатики и вычислительной техники», либо включают в этот комплекс некоторые знания и умения из программы по школьной математике, связанные с информатикой преемственно или на межпредметной основе. Такой подход не является единственно возможным. Логичнее точка зрения, основанная на более широких представлениях о сущности и содержании данного понятия. Оно состоит в том, что наряду с продуктами компьютерной эпохи в информационную культуру входят преемственно связанные элементы знаний и умений, большая часть которых возникла в социально-культурной сфере и очень давно, задолго до появления персонального компьютера. Поэтому реальная область применения информационной культуры значительно шире, чем в околокомпьютерной ситуации.

«Информационная культура – это часть общей культуры общества, личности. Ее характеризует степень развитости информационного взаимодействия и всех информационных отношений». Понятие информационной культура важно тем, что выполняет «технологический срез» всех информационных процессов в обществе, концентрирует внимание исследователей на достигнутом уровне обращения с информацией, позволяет судить о направленности и быстроте изменений в этой области и таким образом прогнозировать ее дальнейшее развитие.

«Будучи неотъемлемой частью культуры, в целом информационная культура неразрывно связана со «второй социальной природой» человека. Она является продуктом его разнообразных способностей, выступает содержательным аспектом субъектно-объектных отношений, зафиксированных при помощи различных материальных носителей. При этом под субъектом понимается человек или социальная группа – носитель предметно-практической

деятельности и познания; под объектом – то, на что направлена указанная деятельность субъекта».

Информационная культура может рассматриваться и в широком, и в узком планах – в плане исторического развития, и в плане достигнутого, свершенного в развитии информационной картины мира.

«В историко-генеологическом плане информационная культура развивалась вместе с развитием форм отражения, в совокупности информационные процессы и информационные потоки как своеобразный результат субъектно-объектных отношений создали особую область в эволюционном преобразовании биосферы в ноосферу».

Существует несколько интерпретаций понятия **информационная культура**:

«информационная культура – совокупность имеющихся знаний и умение применять их на практике для постановки и решения содержательных задач»;

информационная культура – достигнутый уровень организации информационных процессов, степень удовлетворения потребности людей в информационном общении, уровень создания, сбора, хранения, переработки и передачи информации и в то же время как деятельность, направленная на оптимизацию всех видов информационного общения, создание наиболее благоприятных условий для того, чтобы ценности культуры были освоены человеком, вошли органично в его образ жизни;

«Информационная культура – умение использовать информационный подход, анализировать информационную обстановку и делать информационные системы более эффективными».

«Информационная культура - область культуры, связанная с функционированием информации в обществе и формированием информационных качеств личности».

«Информационная культура личности - гармонизация внутреннего мира личности в ходе освоения всего объема социально-значимой информации».

«Информационная культура - информационная деятельность аксиологического характера, т.е. обусловленная ценностями культуры».

«Информационная культура - качественная характеристика жизнедеятельности человека в области получения, передачи, хранения и использования информации, где приоритетными являются общечеловеческие духовные ценности».

«Информационная культура - совокупность информационных возможностей, которые доступны специалисту в любой сфере деятельности в момент развития цивилизации».

«Информационная культура- уровень знаний, позволяющий человеку свободно ориентироваться в информационном пространстве, участвовать в его формировании и способствовать информационному взаимодействию».

«Информационная культура - степень совершенства человека, общества или определенной его части во всех возможных видах работы с информацией: её получении, накоплении, кодировании и переработке любого рода, в создании

на этой основе качественно новой информации, ее передаче, практическом использовании».

«Информационная культура характеризует уровни развития конкретных обществ, народностей, наций, а также специфических сфер деятельности (например, культура труда, быт, художественная культура).

Обобщая вышесказанное, информационную культуру можно определить как уровень достигнутого в развитии информационных связей в обществе за период информационного общения людей, а также характеристика специфической сферы жизнедеятельности людей (информационной сферы), в которой отмечается степень достигнутого, тенденции развития.

На уровне общества информационная культура проявляется в пяти информационных революциях:

1. изобретение языка;
2. изобретение письменности;
3. изобретение книгопечатания;
4. изобретение электричества;
5. изобретение компьютерной техники, новых информационных технологий.

Сейчас современное общество часто называют информационным, так как роль и количество информации, циркулирующей в нем, стремительно возрастает, а также есть все необходимые средства для ее хранения, распространения и использования. Информация легко и быстро достигает потребителей (заинтересованных в ней людей и организаций) и выдается в привычной для них форме.

На уровне личности информационная культура проявляется в информационной среде, которая позволяет решать проблемы доступа к знанию, полученному в любой момент и в любом месте. При этом пользователь информации выступает во взаимодействии с информационной средой не как безличный исполнитель некоторой социальной роли, но как личность со своим индивидуальным творческим выбором, способный к активной рефлексии над собственным процессом мышления. Как составляющая информационной культуры личности является проблема постоянного и систематического самообразования, то есть «образование не на всю жизнь, а через всю жизнь», которая также очень актуальна в современном обществе. Самостоятельная познавательная деятельность позволяет постоянно повышать и совершенствовать человеческие квалификации и обогащать в течение всей жизни знания, вынесенные из образовательных учреждений. В этом сейчас помогает сближение и взаимодействие формальных и неформальных видов образования, то есть появление универсальных социально-культурных институтов (библиотечные центры, альтернативные школы, инновационные учреждения), которые способствуют постоянному повышению уровня информационной культуры.

«Нормативно-оценочными критериями по отношению к информационной культуре и прошлого, и настоящего, и будущего могут быть определения «низкая», «высокая», «оптимальная», «недостаточная» и т.д.». По мнению А.П. Суханова близкий к оптимальному уровень информационной культуры должен предусматривать:

- организацию наряду с вещественным и энергетическим обменом наиболее рационально устроенного обмена информацией;
- создание необходимых и достаточных условий для сбора, хранения, переработки и передачи информации;
- приобщение в равной степени всех людей к ценностям духовной культуры;
- оперативное обеспечение необходимыми сведениями и знаниями всех абонентов, подключенных к системе сбора, хранения, переработки и передачи информации.

Исходя из этого, можно предположить, что высокая информационная культура (100%) включает в себя два умения – адекватно формировать имеющиеся у человека знания и адекватно интерпретировать формализованные описания, то есть умение соблюдать должное равновесие между формализуемой и неформализуемой составляющими человеческого знания. Такое чувство меры является одним из аспектов цельности гармонического развития личности.

По мнению А.П. Суханова информационная культура включает в себя в качестве неотъемлемых такие моменты, как необходимый и достаточный объем сведений, их оптимальная избыточность, высокие эстетические достоинства, социальная значимость, познавательная, морально-нравственная ценность и др. Информационная культура имеет системно-структурное строение, в котором можно выделить системно-образующее ядро. Им является информационная деятельность людей, обусловленная характером и уровнем развития общества. Эта деятельность в соответствии с потребностями людей проявляет себя как двойственный процесс: с одной стороны, это пользование накопленной и производящейся информацией, а с другой – ее создание и закрепление на различного рода материальных носителях.

Критериями информационной культуры человека можно считать его умение адекватно формулировать свою потребность в информации, эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов, перерабатывать информацию и создавать качественно новую, вести индивидуальные информационно-поисковые системы, адекватно отбирать и оценивать информацию, а также: способность к информационному общению и компьютерную грамотность.

Критерии информационной культуры выступают как своего рода критерии познания природной и социальной действительности, они служат показателями уровня развития специфических средств для освоения объектов отражения. В жизнедеятельности общества это проявляется в разных планах. Во-первых, информационная культура способствует процессу познания и опредмечивает культуросозидающую деятельность человека. Во-вторых, она активнейшим образом участвует в освоении человеком культурной реальности, в овладении всеми теми богатствами, которое выработало человечество. В-третьих, информационная культура выступает самой реальностью, ценностью и атрибутом непосредственно культурного бытия, необходимым условием, связывающим отдельную личность с государством и целом миром.

Рассматривая информационную культуру с точки зрения ее структуры, А.П. Суханов выделяет различные области ее проявления в соответствии с областями информационной деятельности. Практически – преобразующей деятельности способствуют информация технологическая, организационно-производственная, управленческая, информация словесного общения производителей в процессе труда и т.п. Познавательная деятельность человека создала и создает научно-познавательную, научно-популярную, художественно-познавательную информацию. Сюда следует отнести эмпирические и теоретические знания, сведения в области естественных, общественных и технических наук, а также вербально знаковый аспект в научно-познавательном процессе.

«Социальная информация (в узком смысле) в этой структуре вбирает в себя большой блок общения в области экономической жизни, семейной экономики и т.д.».

Н.М. Розенберг приводит следующий перечень компонентов информационной культуры в содержании общего образования и досуга.

Общеучебная культура – комплекс взаимосвязанных общеучебных знаний и умений для успешного усвоения других предметных знаний и умений. Появление письменности, изобретение книгопечатания, создали целостную технологию накопления и распространения информации, а значит, формирования содержания информационной культуры общества, развития цивилизации в целом.

Важные процедуры оперирования с информацией усваиваются в дошкольном возрасте и в начальных классах и совершенствуются в ходе дальнейшего развития. Речь идет, прежде всего, об определенных общеучебных умений. К ним относятся умения бегло читать и сканировать текст с разной скоростью; составлять простой и сложный план информации текста или собственного изложения, реферировать и конспектировать учебные и другие тексты, составлять аннотации, резюме; отбирать ключевые слова и дескрипторы текста; составлять формализованные тезаурусы несложных текстов; составлять и использовать документы, картотеки, библиотечные каталоги; применять информационную технику и др., умения рассуждать, доказывать и обосновывать свои выводы; работать с графиками, таблицами, картами; строить способы контроля над ходом и результатами деятельности.

Эти умения можно отнести к содержанию общеучебной информационной культуры. В самом деле, в ее состав входят умения оперировать с информацией адекватного содержания, осуществлять ее генерацию, передачу, приемы запоминания, преобразования. Они образуют обязательный фундамент для последующего овладения других компонентов информационной культуры.

Культура диалога. Если подвергнуть анализу понятие информационная культура, то в качестве важнейшего компонента можно выделить культуру диалога или культуру общения.

Для диалога характерна ситуативность, то есть зависимость от обстановки; контекстуальность, то есть обусловленность предыдущими высказываниями; наконец, отсутствие априорного планирования хода диалога.

Культура диалога включает умения: выслушать чужую точку зрения, адекватно относиться к чужому мнению, представлять информацию в любой форме; излагать свою точку зрения, доказывать свою правоту; находить общие решения и составлять программы совместной деятельности для достижения общих целей.

«Условием успешности диалога выступает способность обеих сторон к пониманию содержания диалога независимо от того идет ли речь о системе «человек-человек» или о системе «человек-машина».

В качестве еще одного компонента информационной культуры Н.М. Розенберг предлагает «культуру-компьютерную». Мы считаем, что структура информационной культуры должна включать не только работу с ЭВМ, но и культуру досуговой деятельности.

Досуговую культуру можно определить как комплекс общедосуговых знаний и умений, которые реализуются в творческом поведении личности в сфере свободного времени и в свободной для выбора рода занятий и высокой степени активности поведения.

К ним относятся умения:

- анализировать и понимать средства массовой коммуникации;
- общаться с ними, то есть, умение слышать и слушать, смотреть и видеть, читать и понимать прочитанное;
- планировать досуговую деятельность;
- отбирать досуговые формы информационной, просветительской, познавательной, развлекательной направленности.

К досуговой культуре, несомненно, можно отнести культуру чтения, видеокультуру и экранную культуру.

Культура чтения – сложное явление. От элементарного навыка пользования закладкой до творческого чтения, когда читатель становится «соавтором» писателя, простираются его границы. Культура чтения включает знание места книги, газеты, журнала среди других каналов массовой информации в современном мире, их особенностей по сравнению с радио, телевидением, кино, специфики различных видов изданий, публикаций разного вида и жанра. От этого зависит правильный выбор произведения печати, умение сопоставлять информацию, полученную из разных источников, экономия времени и сил.

Культура чтения современного пользователя, потребителя – это умение работать не только с книгой, но и с периодикой, четкое представление о периодических изданиях по интересующей теме, умение пользоваться справочным аппаратом издания. Таким образом, гибкость подхода к произведению печати, понимание различных целей и задач чтения, критериев оценки художественного и научного произведения, газетной статьи и монографии, способов работы с ними – тоже грани культуры чтения. Повышая культуру чтения, мы заботимся о будущем – закладываем основы культуры восприятия других каналов массовой информации. Овладевший культурой чтения, квалифицированный читатель, может стать квалифицированным телекинозрителем. Читательский уровень во многом определяет уровень духовного развития личности и влияет на культуру освоения технических средств информации (например, видео).

Видео стремительно входит в нашу жизнь, становится неотъемлемой частью эстетической культуры и информационной культуры личности и общества в целом. Термин «видеокультура» используется сегодня в широком и узком смыслах. В первом случае он связан со всеми явлениями визуальной культуры, во втором – собственно с видео в отличие от телевидения, кино и др. Этот термин уже утвердился в исследованиях социологов, культурологов, эстетиков.

Видеокультура прочно входит в сферу досуга людей, она позволяет решить сложную социально-историческую, философскую проблему свободного времени человека в широком смысле, поэтому, телевидение, видео, кино также и другие каналы средств массовой информации и социально-культурные учреждения сами пытаются определить свой стиль, создать новые формы видеокультуры, для которых экран отнюдь не основной способ бытования, а лишь исходный плацдарм, с которого начинается их активное внедрение в повседневную реальность человеческого бытия.

Развитие современных информационных технологий приводит также к появлению **экранной культуры**, которая складывается на основе синтеза компьютера, видеотехники, средств связи и каналов передачи информации, образующих в совокупности информационный космос. Экранная культура складывается при общении с медиасредствами. Медиаобразование – одна из важных проблем современного информационного общества.

MASМедиа – это мир современно новых возможностей для формирования информационной культуры, который многие слабо себе представляют. Дословно это понятие – «многосред» – включает звуковую, видео, графическую, компьютерную среды. Объединение их обеспечивает качественно новый уровень восприятия информации: не просто пассивно созерцать, а активно участвовать в происходящем.

Средства мультимедиа нашли широкое применение в сфере образования и развлечений (игры), справочных системах, рекламе, выставках, презентациях товаров, фирм, услуг и др.

Сейчас разработан специальный курс «Медиакультура», который охватывает весь спектр проблем массовой коммуникации, поэтому медиаобразование можно считать одним из главных направлений по формированию информационной культуры.

Как мы видим, помимо общей информационной культуры, можно представить и специальную информационную культуру. Например, «информационная культура пользователя, решающего конкретную задачу с помощью компьютерных информационных технологий» или информационная культура специалиста, компонентами которой с точки зрения Д.И. Блюменау является «знание специалистом особенностей (закономерностей) документальных потоков в своей области деятельности, возможностей различных систем поиска информации; умение работать с различными источниками и владение основными способами переработки информации и многое др., поскольку каждый специалист практически не только потребитель информации, но и активный участник информационного процесса в целом – автор, редактор, референт, рецензент, консультант».

В этой связи нужно и рассматривать информационную культуру подростка, формирование которой начинается с изучения психофизиологических особенностей этого возраста.

М.Ю. Сумина сформулировала условия формирования информационной культуры для определенной категории потребителей (подростков). Однако, представляется возможным экстраполировать их на потенциальных потребителей в целом. Таковыми условиями выступают: отношение к информации; способность взаимодействовать с информационной средой, моделировать собственное информационное поведение, создавать и использовать персональные поисковые системы; способность к оценке информации и себя как носителя и преобразователя информации; стремление к информационному общению. Через общение с информационными системами к юному человеку естественно приходит понимание роли информации и информационных технологий в жизни человека.

Один из важных элементов информационной культуры человека – знание информационных ресурсов. При условии иметь возможность получить свободный доступ к ним. В нашей стране многие организации занимаются сбором, обработкой, хранением и распределением информации: библиотеки, статистические центры, информационные службы, средства массовой информации. В этом ряду только библиотеки предоставляют свободный и бесплатный доступ к информационным ресурсам, как традиционным, так и информационным базам данных, электронным изданиям, CD-ROM и т.д. В виде электронного каталога, библиографических баз данных читатели детских библиотек в настоящее время получают доступ к местным информационным ресурсам. Есть надежда, что в ближайшее время будут созданы библиотечные информационные сети, и по каналам связи информацию о книгах школьники смогут получить и из других библиотек и информационных центров. Но уже сейчас выход на региональные и мировые источники информации обеспечивают CD-ROM-технологии. Коллекции CD-ROM дисков в библиотеках, включающие мировые компьютерные энциклопедии, путеводители по разным странам, электронные книги, справочники по литературе, живописи, музыке, расширяют информационное пространство детей, формирует глобальный аспект информационной культуры – понимания мира как единого информационного пространства.

Таким образом, попытаемся обобщить современные представления о составе информационной культуры. Это:

1. Культура поиска информации, нацеленная на поиск идей, а не рецептов. Стремление найти рецепт диктует эпизодическое обращение к источникам информации, а

идей, новых взглядов, подходов предполагает систематическое взаимодействие с информационной средой.

2. Умение аналитической переработки информации, создание собственных баз данных.

3. Культура делового общения, терпимость к чужому мнению, открытость другим культурам.

4. Способность к рефлексии, то есть самооценке, собственного поведения, действий.

5. Знание этических норм использования информации и их использование.

Как видим, значение информационной культуры в современном обществе велико, а особенно для подросткового поколения. Информационная культура дает уверенность в себе, в завтрашнем дне; открывает возможность более успешной самореализации, развивает способности к самообразованию и коммуникации в современном мире, делает подростков открытыми для информации и повышает их культурный уровень в целом.

Исследование проблем совершенствования информационной культуры требует значительных усилий в теории и практике досуга. Некоторые актуальные направления очевидны уже ныне (самообразование, медиаобразование). Предстоит разработать и обосновать методику и организационные формы преемственного, «сквозного» овладения содержанием информационной культуры, начиная с дошкольного детства, школьных лет и до завершения общего и профессионального образования, в условиях непрерывного образования. Успеха можно достичь лишь при кардинальных усилиях педагогов-исследователей, преподавателей и культурологов.

I.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Уровень информационной культуры современного человека можно определить как осознание своих потребностей, знание общедоступных источников информации, умение пользоваться этими источниками, искать и находить их.

Для будущего специалиста важно правильно оценивать полученные сведения, использовать их, сохранять и перерабатывать для своих нужд, при необходимости передавать для коллективного пользования, создавать новую информацию на качественно новом уровне.

Цель курса «Информационная культура» - подготовить студента к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи курса:

- формирование информационного мировоззрения личности;
- приобретение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной, познавательной деятельности личности;
- приобретение знаний об информационной среде, законах её функционирования;
- приобретение навыков пользования справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (система каталогов и картотек, справочные издания, библиографическиеиздания);
- формирование навыков использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);
- овладение основами аналитической переработки информации;
- овладение методикой написания и оформления курсовых, дипломных и другихнаучных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

тенденции развития информатизации современного общества и основные законы функционирования документальных потоков информации в обществе;

основы библиотечно-библиографических знаний;

основы профессиональной работы с информацией;

весь спектр современных источников информации, как традиционных (бумажных), так и электронных;

возможности библиотеки как информационной системы;

способы эффективного поиска и использования различных информационных ресурсов;

основные алгоритмы поиска информации в зависимости от вида информационного запроса: адресный, тематический, фактографический;

методы критической оценки и анализа информации.

этические нормы и правила пользования полученной информацией при необходимости передачи и представления результатов анализа и интерпретации другим лицам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами и картотеками);

пользоваться информационными услугами Интернет;

формулировать свои информационные запросы;

извлекать информацию из разных источников и правильно оформлять результаты своей информационно-аналитической деятельности;

работать с различными источниками информации в любом представлении и на любых носителях;

пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) в решении информационно-поисковых задач.

критически оценивать и творчески использовать информацию;

использовать приемы и методы аналитико-синтетической переработки информации на базе ИКТ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть:**

приемами работы с библиотечными ресурсами;

приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации на базе ИКТ;

методами обмена информацией в компьютерных сетях;

методами поиска информации в Интернет

Требуемые знания, умения и навыки формируются на лекциях, практических (семинарских) занятиях и самостоятельно по индивидуальным заданиям.

2. РАБОЧАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – освоение знаний, умений, навыков информационного самообеспечения их учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи курса:

- Обучение стратегии самостоятельного и наиболее эффективного поиска информации в электронных и печатных ресурсах и систематизации данных;
- Овладение методами аналитико-синтетической переработки информации;

Теоретическое изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности (подготовка рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ).

2.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Является дисциплиной вариативной части.

2.3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК – 7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК – 3 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК – 4 – способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: • основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных

источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса;

• систему научных библиотек России (национальных, региональных, вузовских);

• роль межбиблиотечного абонемента (МБА) в этой системе;

• историю и современное состояние библиотеки вуза;

• основные правила пользования библиотекой;

• состав и структуру её универсального фонда;

• справочно-библиографический аппарат библиотеки вуза: систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;

• роль Российской книжной палаты и институтов информации в ГСНТИ;

• типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге библиотеки вуза; алгоритмы работы с алфавитными и систематическими кар- точными каталогами;

• системы классификации наук и документов (УДК, ББК);

• состав электронных ресурсов;

• справочно-правовые системы;

• отраслевые ресурсы Интернет по избранной ОПОП;

• поисковые машины и энциклопедии on-line-доступа;

• систему научной литературы, типы и виды научных документов;

• разные виды чтения (сплошное, и выборочное, ознакомительное и изучающее);

• правила библиографического описания печатных и электронных документов;

• разные виды библиографических ссылок и правила их оформления;

• требования к списку использованной литературы.

уметь: • определять вид библиотеки;

• ориентироваться в структуре библиотеки вуза;

• соблюдать основные правила пользования библиотекой;

• искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичных документов;

• вести поиск информации в различных электронных ресурсах;

• составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;

• узнавать точный адрес нужных изданий в библиотеке: место их хранения, расстановочный шифр, статус;

• выбирать доступные экземпляры изданий; самостоятельно находить их на стеллажах открытого доступа;

• делать электронный запрос документов;

• бронировать за собой книгу, если все её экземпляры заняты другими читателями;

• продлять сроки чтения издания в пределах установленных лимитов времени;

• изучать тексты научных книг и статей, находить в них главные идеи, аргументы, факты, выводы; читать тексты изучающим чтением с выписками, тезисами, конспектами;

• составлять аналитический обзор литературы по теме со своими выводами;

• использовать преимущества разных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов и продолжающихся изданий, препринтов, депонированных рукописей;

• соблюдать авторское право;

• грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок;

• правильно оформлять список использованной литературы;

• описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах.

владеть: информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой;

культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы;

культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;

культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (РАБОЧЕЙ) ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	недели	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	сем	практ	срс	
1	Раздел I. Информация в системе документных коммуникаций	2	1-4	6	2	2	8	
2	Раздел II. Информационно-поисковые системы	2	5-9	4	2	2	8	
3	Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	2	10-14	4	2	2	8	
4	Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии	2	15-20	6	4	4	8	Зачет

2.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, семинарские занятия, контрольная работа и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития информационной культуры.

Практические и семинарские занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач развития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации; анализ современных подходов к развитию информационной культуры, ее методологической базы.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество часов по дисциплине –72, из них проводимых в интерактивной форме – 8 часов по очной форме обучения и 2 часа по заочной форме обучения.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Тема (раздел)	Виды учебной работы	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
Раздел I. Информация в системе документных коммуникаций	Практическое занятие	Работа в малых группах	1
	Лекция	Мини-лекция	1
Раздел II. Информационно-поисковые системы	Практическое занятие	Работа в малых группах	1
	Лекция	Лекция пресс-конференция	1
Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	Лекция	Дерево решений	1
Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии	Лекция	Мини-лекция	1
	Семинарское занятие	Ролевая игра	2

2.5.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения (по заочной форме)				
	Всего	**Лекций**	**Семинаров**	**Практических**	**Самостоятельная работа**
Раздел I. Информация в системе документных коммуникаций					
Тема 1. Введение. Информационная культура личности, общества.	**4**	2			2
Тема 2. Документ как система.	**6**	2	2		2
Тема 3. Библиографическая информация.	**8**	2		2	4
Раздел II. Информационно-поисковые системы					
Тема 1. Классификация информационно-поисковых систем.	**8**	2	2		4
Тема 2. Библиотечный каталог как форма документографической информационно-поисковой системы.	**8**	2		2	4
Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации					
Тема 1. Способы переработки первичной информации.	**8**	2	2		4
Тема 2. Технология подготовки курсовых и дипломных работ.	**8**	2		2	4
Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии					
Тема 1. Автоматизированные информационные ресурсы.	**10**	2	2	2	4
Тема 2. Компьютерные сети: виды и назначение.	**12**	4	2	2	4
ИТОГО	**72**	**20**	**10**	**10**	**32**

Раздел I. Информация в системе документных коммуникаций.

Тема 1. Введение. Информационная культура личности, общества.

Предмет, цели и задачи курса. Рекомендуемая литература. Информация как сложный процесс перехода к информационному обществу.

Взаимосвязь информатизации и информационной культуры.

Сущность понятия «информационная культура». Библиотечно-библиографическая культура как часть составной культуры.

Тема 2. Документ как система.

Сущность понятия «документ». Свойства документа. Функции документа. Особенности информационной составляющей документа. Материальная основа документа. Форма материального носителя информации.

Реквизиты документа. Классификация документов по различным признакам.

Соотношение понятий «документ» и «информация».

Тема 3. Библиографическая информация.

Библиографическая информация как средство оповещения о документах. Понятие «первичного» и «вторичного» документа. Библиографическая запись и библиографическое описание: особенности составления.

Раздел II. Информационно-поисковые системы.

Тема 1. Классификация информационно-поисковых систем.

Информационно-поисковые системы: общее понятие, назначение, состав. Классификация информационно-поисковых систем. Документографические и фактографические ИПС как разновидности информационно-поисковых систем. Особенности ИПС в условиях компьютеризации общества.

Тема 2. Библиотечный каталог как форма документографической информационно-поисковой системы.

Понятие «библиотечный каталог». Значение и виды библиотечных каталогов (алфавитный, систематический, предметный). Электронный каталог как средство оперативного поиска информации. Формы каталога (карточные и печатные).

Информационный поиск: виды, алгоритмы выполнения. Алфавитный каталог как средство адресного поиска. Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге. Фактографический запрос; справочные издания как источник фактографической информации. Тематический запрос как проявление потребности в документах по определенной теме. Источники выполнения тематического информационного поиска.

Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации.

Тема 1. Способы переработки первичной информации.

Логическая структура текста документа. Понятие о семантических блоках (введение, основная часть, заключение) и аспектах содержания.

Виды свертывания информации, осуществляемые при записи прочитанного: план, выписки, цитаты, тезисы, конспект, доклад, аннотация, реферат.

Требования, предъявляемые к ним: адекватность отражения информации, лаконичность. Правила составления.

Тема 2. Технология подготовки курсовых и дипломных работ.

Цели и назначение студенческих (курсовых и дипломных) работ. Требования, предъявляемые к ним. Особенности содержания и структура: обложка, титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Стилистические особенности написания работ.

Порядок выполнения и защиты.

Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии.

Тема 1. Автоматизированные информационные ресурсы.

Представление об автоматизированных информационных ресурсах. Роль информационных ресурсов в современном обществе, их классификация.

Понятие о машиночитаемых базах данных, банках данных. Электронный документ как новый способ представления информации.

Сущность понятия «мультимедиа». Виды, назначение и особенности мультимедийных продуктов.

Тема 2. Компьютерные сети: виды и назначение.

Назначение компьютерных сетей, их классификация. Понятие о локальных и глобальных компьютерных сетях.

Интернет – международная компьютерная сеть. Её структура и поисковые возможности. Характеристика услуг Интернет по передаче информации (электронная почта, телеконференции). Основные системы доступа к ресурсам Интернет.

2.5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Практическая работа № 1 Экскурсия в Смоленскую областную универсальную библиотеку им. А. Т. Твардовского.

Практическая работа № 2 Составление библиографического описания документов.

Практическая работа № 3 Информационный поиск с помощью различных видов каталогов (алфавитного, систематического, электронного).

Практическая работа № 4 Подготовка плана, конспекта, списка литературы, аннотации, реферата.

Практическая работа № 5 Информационный поиск с помощью мультимедийных продуктов, электронных баз данных (CD-ROM НИЦ «Информкультура»), правовых ИПС (Консультант+, Гарант), сводного каталога периодики библиотек России

2.5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Семинар № 1 Документ как система. Виды документов.

Семинар № 2 Библиотечный каталог: понятие, функции, виды.

Семинар № 3 Интернет – глобальная компьютерная сеть.

2.5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

График СРС

Планирование СРС

по дисциплине: «Информационная культура»

Преподаватель: Степанян Н.В., старший преподаватель

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
Раздел I. Информация в системе документных коммуникаций					
1	Тема 1. Введение. Информационная культура личности, общества.	Составление конспекта	1 неделя	2	2
2	Тема 2. Документ как система.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	2 неделя	2	2
3	Тема 3. Библиографическая информация.	Составление конспекта;	3-4 неделя	2	4

		подготовка к практическому занятию			
Раздел II. Информационно-поисковые системы					
4	Тема 1. Классификация информационно-поисковых систем.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	5-6 неделя	2	4
5	Тема 2. Библиотечный каталог как форма документографической информационно-поисковой системы.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	7-9 неделя	2	4
Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации					
6	Тема 1. Способы переработки первичной информации.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию	10-11 неделя	2	4
7	Тема 2. Технология подготовки курсовых и дипломных работ.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	12-14 неделя	2	4
Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии					
8	Тема 1. Автоматизированные информационные ресурсы.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию; подготовка к практическому занятию	15-16 неделя	2	4
9	Тема 2. Компьютерные сети: виды и назначение.	Составление конспекта; подготовка к семинарскому занятию; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету	17-20 неделя	2	4
				Итого по дисциплине	**32**

- подготовка к аудиторным занятиям, в первую очередь, к практическим и семинарским;
- выполнение и оформление различных учебных заданий – курсовых работ, рефератов, контрольных работ и т.п. (в дополнение к учебной работе во время аудиторных занятий);
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к текущему (проводимому в семестре) контролю знаний и навыков (к контрольным работам, коллоквиумам, тестированию и т.п.);
- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине (за семестр или в целом), если объем этой работы включен в государственном образовательном стандарте в объем дисциплины).

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

· подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы.

· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; подбор иллюстративного и описательного материала по отдельным разделам курса в сети Интернет.

· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы.

2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы зачета,

задания для самостоятельной работы.

ВОПРОСЫ ЗАЧЕТА

1. Глобализация. Понятие. Факторы. Этапы глобализации. Компьютеризация и информатизация общества. Информационная революция. Понятие. Периодизация. Информационный кризис.
2. Информационное общество. Информационная культура. Критерии информационной культуры.
3. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Виды информационных услуг. Базы данных. Рынок информационных продуктов и услуг. Инфраструктура рынка.
4. Правовое регулирование на информационном рынке. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации».
5. История возникновения книги в древнейших цивилизациях Египта, Китая, Греции и Рима.
6. Книгопечатание. Китай, Европа (Германия, Италия). Средневековые типографии Европы. Инкунабулы. Книгопечатание в России. Первые датированные печатные книги в России.
7. История библиотек. Библиотеки Древнего Египта и Рима, средневековая Европа. Крупнейшие зарубежные библиотеки.
8. Библиотеки России. Древняя Русь. Средневековье. Библиотека Ив. Грозного. Особенности книжной культуры в России. Первые государственные библиотеки. Книжные собрания в Сибири.
9. Библиотека в информационном обществе. Типы библиотек. Библиотечная система РФ. Сводные каталоги.
10. Роль справочно-поискового аппарата библиотеки в организации поиска информации. Система каталогов. Виды справочных изданий.
11. Алфавитный каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска.
12. Систематический каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска. Картотеки. Алфавитно-предметный указатель.
13. Библиографические пособия. Современные системы отечественной библиографической информации. Система научно-технической информации.
14. Оформление научно-исследовательской работы (НИР). Виды НИР. Структура. Цитирование. Ссылки. Список используемой литературы.
15. Библиографическое описание документа. Перечислите области описания. Описание электронного издания, документа из Интернета. Особенности описания книги, статьи из журнала.

16. Справочные и библиографические ресурсы. Сетевые электронные каталоги библиотек, примеры поиска в них. Виртуальные справочные системы. Ресурсы Интернет.

17. Электронные ресурсы, электронные издания. Классификация. Отличие печатных изданий от электронных. Составные элементы электронного издания.

18. Электронные научные журналы (ЭНЖ). Классификация. Проблемы издания ЭНЖ. Привести примеры ЭНЖ, алгоритм работы с ними.

19. Электронные информационные ресурсы библиотеки КГПУ. Электронные каталог, его базы данных. Алгоритм поиска в ЭК. Фонд CD-ROM, Web-страница библиотеки, другие электронные ресурсы.

20. Электронные библиотеки. История создания. Открытые коллекции текстов в сети Интернет, их достоинства и недостатки. Методы комплектования.

21. Электронные библиотеки. Полнотекстовые коммерческие базы данных. Методы комплектования. Правила предоставления доступа к БД.

22. Зарождение, становление и развитие Интернет. Идея пакетной коммутации. ARPANET.

23. Протоколы Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP.

24. Пересылка сообщения по Интернет (прикладной, транспортный, сетевой и канальный уровни передачи сообщений).

25. Адресация в Интернет. IP-адресация. Доменная система имен (DNS). Адресная система URL.

26. Классификации компьютерных сетей. Топологии сетей.

27. Сервисы и службы Интернет, современные услуги, предоставляемые Интернет.

28. Электронная почта. Протоколы E-mail (POP3, IMAP, SMTP). Программное обеспечение - почтовые клиенты (Outlook Express и др.).

29. Сервис FTP. Форумы и чаты. Сервис IRC. Система телеконференций UseNet.

30. Поисковый сервис сети Интернет.

31. Поисковые машины. Метапоисковые системы. Каталоги (directories). Специализированные поисковые системы.

32. Запросы поисковым машинам. Простой и расширенный поиск.

33. Планирование поиска. Логические операторы в запросах.

34. Сервис WWW. Web-документы. Web-сайты. Программные средства для Web-технологий.

35. Технологии создания Web-документов.

2.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

2.7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 65 с.

2. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учеб.-метод. пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007. – 171 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).

3. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии: учеб. пособие / И.С. Пилко; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2006. – 341, [1] с.: ил., табл. – (Библиотека).

4. Справочник информационного работника / Санкт-Петерб. гос. ун-т культ. и искусств; под общ. ред. Р.С. Гиляревского, В.А. Минкиной. – СПб.: Профессия, 2005. – 551 с.: табл. – (Библиотека).

5. Стандарты по библиотечному делу: сб. / сост.: Т.В. Захарчук [и др.]. – СПб.: Профессия, 2000. – 512 с. – (Библиотека).

6. Столяров, Ю.Н. Документный ресурс: учеб. пособие для студ. высш. учеб. зав. / Ю.Н. Столяров. – М.: Либерея, 2001. – 152 с.

Формирование информационной культуры личности: Теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины / Н.И. Гендина [и др.]; Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, Кемеровский ГУКИ, НИИ информационных технологий социальной сферы. – М.: Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 511 с

2.7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский. – М.: Либерея, 2004. – 424 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).
2. Безруков, В.С. Как написать реферат, курсовую работу, диплом / В.С. Безруков. – М., 2004. –176 с.
3. Борикова, Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Борикова Л.В., Виноградова Н.А. – М., 2002. – 128 с.
4. Бородина, В.А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В.А.Бородина. – М.: Либерея, 2004. – (Библиотекарь и время; вып.7).
5. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / В.В. Брежнева, В.А. Минкина; Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусства. – 2-е изд., перераб. – СПб.: Профессия, 2006. – 303 с.: ил., табл. – (Библиотека).
6. Воронцов, Г.А. Письменные работы в вузе: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд. – Ростов н/Д, 2002. – 192 с.
7. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб.-метод. пособие. Ч. 1 / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова; М-во культуры РФ. – Кемерово: Гос. академия культуры и искусств, 1999.
8. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб.-метод. пособие. Ч.2 / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор; М-во культуры РФ. – Кемерово: Гос. академия культуры и искусств, 1999.
9. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – Изд. 2-е. – М., 2003. – 288 с.
10. Коряковцева, Н.А. Хрестоматия по информационной культуре: [учеб. пособие для студ-в высш. учеб. завед., обучающихся по специальности «Прикладная информатика в информационной сфере»] / Н.А. Коряковцева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007. – 144 с.: ил. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков; № 59).
11. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Мисанта, 2003. – 414 с.
12. Осипова, И.П. Информационная культура личности / И.П. Осипова // Библиотечное дело – XXI век: прилож. к журналу «Библиотековедение»: науч.-практ. сб. – М., 2003. – № 2. – С. 48–79.
13. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска: практ. пособие с примерами и упражнениями / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. – СПб. Профессия, 2008. – 416 с.: ил.

Усачев, А.С. «Информационная эвристика» как учебная дисциплина / А.С. Усачев // Мир библиографии. – 2008. – № 2. – С. 39–43.

2.7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по форме обучения
		очная
1	**Практическая работа № 1** Экскурсия в Смоленскую областную универсальную библиотеку им. А. Т. Твардовского	2
2	**Практическая работа № 2** Составление библиографического описания документов	2
3	**Практическая работа № 3** Информационный поиск с помощью различных видов каталогов (алфавитного, систематического, электронного)	2
4	**Практическая работа № 4** Подготовка плана, конспекта, списка литературы, аннотации, реферата	2
5	**Практическая работа № 5** Информационный поиск с помощью мультимедийных продуктов, электронных баз данных (CD-ROM НИЦ «Информкультура»), правовых ИПС (Консультант+, Гарант), сводного каталога периодики библиотек России	2

Тематический план семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по форме обучения
		очная
1	**Семинар № 1** Документ как система. Виды документов	2
2	**Семинар № 2** Библиотечный каталог: понятие, функции, виды	4
3	**Семинар № 3** Интернет – глобальная компьютерная сеть	4

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Перечень примерных контрольных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины:

К разделу I: Информация в системе документных коммуникаций.

- Знание понятий «документ» и «информация», видов документов.
- Составление библиографического описания документов: книги одного автора, двух авторов, трех авторов, четырех и более авторов, многотомного издания, составной части документа (статьи), электронного ресурса, нотного, аудиовизуального и изоиздания.

К разделу II: Информационно-поисковые системы.

- Выполнение информационного поиска с помощью различных видов каталогов: алфавитного, систематического, электронного.
- Выполнение фактографического поиска с помощью справочных изданий.

К разделу III: Аналитико-синтетическая переработка источников информации.

- Подготовка плана текста, оформление цитат, составление конспекта, аннотации и реферата статьи.
- Оформление списка литературы.

К разделу IV. Информационная культура и новые информационные технологии.

- Информационный поиск с помощью мультимедийных продуктов, электронных баз данных (CD-ROM НИЦ «Информкультура»), правовых ИПС (Консультант+, Гарант), сводного каталога периодики библиотек России.

Тест.

Вариант 1.

1. Информационная культура по определению Ю. С. Зубова представляет собой:

1) систематизированную совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающую оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей;

2) научную дисциплину, изучающую методы и системы коммуникации;

3) область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации;

2. Информация - это:

1) сведения, переданные и (или) полученные в процессе коммуникации;

2) сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации;

3) организованная совокупность терминов в определенной области знания.

3. Информационные ресурсы представляют собой:

1) совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;

2) информационный, материально-технический и кадровый потенциал;

3) совокупность данных, организованных для получения информации.

4. По виду носителя информации информационные ресурсы бывают:

1) графические;

2) бумажные;

3) электронные;

4) текстовые.

5. Определите название каталогов, которые имеются в современной библиотеке:

1) заглавий произведений;

2) алфавитный;

3) систематический;

4) рубрик;

5) предметный;

6) электронный.

6. С помощью какого источника можно установить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если, известно, что ее автором является Н.Е. Богуславская и Н.А. Купина:

1) алфавитного каталога;

2) систематического каталога;

3) систематической картотеки статей;

4) электронного каталога.

7. Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося отечественного педагога К.Д. Ушинского:

1) Большая советская энциклопедия;

2) педагогическая энциклопедия;

3) медицинская энциклопедия;

4) историческая энциклопедия;

5) систематический каталог.

8. Назовите, что может быть использовано при поиске, если необходимо подобрать информацию по определенной теме:

1) алфавитный каталог;

2) электронный каталог;

3) систематический каталог;

4) систематическая картотека статей;

5) картотека персоналий.

9. Назовите основные направления использования Интернет в библиотеках пользователями:

1) просмотр новостей о работе издательств;

2) работа в режиме теледоступа;

3) электронная почта;

4) обращение к ресурсам других российских и зарубежных организаций – держателей информации;

5) обмен информации, необходимой для функционирования библиотеки;

6) поиск библиографической информации в электронных каталогах;

7) использование других мировых ресурсов (просмотр справочной информации, перекачка текстов из электронной библиотеки).

10. В соответствии с ГОСТом 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» библиографическое описание содержит:

1) библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документов;

2) основные сведения о документе, приведенные по определенным правилам;

3) библиографические сведения о документе, предназначенные для его общей характеристики.

11. Укажите, какие области описания входят в состав библиографического описания:

1) область таблиц;

2) область заглавия и сведений об ответственности;

3) область издания;

4) область специфических сведений;

5) область количественной характеристики;

6) область выходных данных;

7) область физической характеристики;

8) область серии;

9) область примечания;

10) область иллюстраций.

12. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• О.А. Абдулина, И.А. Загрязкина;

• Педагогическая практика для студентов;

• Учебное пособие;

• 2-е издание;

• Москва;

• Просвещение,

• 1990 год;

• 175 страниц.

13. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Вехи российско-германских отношений;

• г. Волгоград, 24-27 мая 2001 г.;

• Российский государственный университет;

• Волгоград;

• Издательство Волгоградского университета;

• 2001 год:

• 183 страницы.

14. Составьте аналитическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие элементы:

• Клуб;
• 2004 год;
• № 3;
• Страницы 55-57.

Вариант 2.

1. База данных - это:

1) набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации;

2) совокупность организованных определенным образом карточек;

3) совокупность относящихся к определенной области знания (теме, проблеме) данных, представленных в определенном формате на машинном носителе;

2. Библиографическое пособие - это:

1) источник информационного поиска;

2) упорядоченное множество библиографических записей, объединенных назначением, содержанием, формой или какими-либо другими признаками;

3) перечень библиографических описаний.

3. По доступности информации различают информационные ресурсы:

1) открытые;
2) закрытые;
3) свободные;

4) конфиденциальные.

4. Библиотечный каталог – это:

1) перечень описей предметов, составленный в определенном порядке;
2) совокупность организованным определенным образом каталожных карточек;;
3) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы,
раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

5. Поиск по каталогам бывает:

1) адресный;
2) предметный;
3) фактографический;
4) уточняющий;
5) тематический;
6) информационный.

6. В справочно-библиографический аппарат библиотеки входят:

1) библиотечные каталоги;
2) журналы;
3) библиографические картотеки;
4) электронные азы данных;
5) справочный фонд.

7. Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося зарубежного деятеля

Ч. Диккенса :

1) Большая советская энциклопедия;
2) педагогическая энциклопедия;
3) литературная энциклопедия;
4) историческая энциклопедия;
5) систематический каталог.

8. Поисковым образом документа является:

1) автор;

2) заглавие;
3) место и дата издания;
4) редактор;
5) страницы;
6) иллюстрации.

9. Назовите основные составляющие информационные среды Мультимедиа:
1) текст;
2) фотография;
3) графика;
4) звуковые эффекты;
5) видео;
6) онлайновый режим.

10. Назовите виды документов по целевому назначению:
1) справочное;
2 официальное;
3) научное;
4) детское;
5) учебное;
6) производственно-практическое;
7) рекламное;
8) досуговое
9) литературно-художественное.

11. Укажите, что входит в состав библиографической записи:
1) библиографическое описание;
2) автор;
3) анотация;
4) индекс;
5 предметные рубрики;
6) ключевые слова;
7) заглавие.

12. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков;
• Орфографический словарь;
• 2-е издание;
• Москва;
• Просвещение,
• 1977 год;
• 208 страниц.

13. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Культура, искусство, образование;
• 5 февраля 2009 г., г. Смоленск;
• Смоленский государственный институт искусств;
• Смоленск;
• СГИИ;
• 2009 год:
• 335 страниц
• Материалы научно-практической конференции.

14. Составьте аналитическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие элементы:

• Народное творчество;
• 2008 год;
• № 6;
• Страницы 12-16.

Контрольные вопросы

1 В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?

2 Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?

3 Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?

4 Сколько научных библиотек с универсальными фондами в городе Смоленске? Назовите их.

5 Зачем нужен межбиблиотечный абонемент (МБА) и как он работает в библиотеке?

6 Какие коллекции легли в основу первоначального фонда Смоленской областной универсальной библиотеки?

7 Чем отличаются фонды читального зала от основного фонда библиотеки?

8 Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?

9 Какую литературу не выдают на абонемент и почему?

10 Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?

11 Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?

12 Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?

13 Где искать информацию о литературе по определенной теме?

14 Какие библиотечно-библиографические классификации наук используют в библиотеке вуза для ведения систематического каталога?

15 Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?

16 Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?

17 Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?

18 Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?

19 Какие энциклопедии имеются в фонде библиотеки вуза?

20 Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?

21 В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?

22 Чем диссертация отличается от автореферата диссертации?

23 Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?

24 Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?

25 Какие базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНИТИ) используют читатели библиотеки?

26 Как найти отраслевые ресурсы Интернет по вашей ОПОП с помощью сайта библиотеки?

27 Какие основные этапы работы над темой должен пройти исследователь?

28 Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?

29 Какие требования предъявляются к оформлению непубликуемой исследовательской работы? Где они излагаются?

2.7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА.

1. Ресурсы «Ассоциации региональных библиотечных консорциумов» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/

2. Ресурсы Сводного каталога периодики библиотек России (Межрегиональная аналитическая роспись статей) – http://mars.arbicon.ru/

3. Ресурсы ООО «ИВИС» – ivis.ru›products/maps.htm, http://online.ebiblioteka.ru/titles

4. Полнотекстовая база данных по материалам центральных газет «Культура России» за 2005-2010 гг.

5. Библиографическая база данных «Литература по культуре и искусству». 2010. Вып.1 (CD-ROM продукт Российской государственной библиотеки (НИЦ «Информкультура») и Государственной публичной научно-технической библиотеки России).

6. Ресурсы и сайт Сектора научной информации по культуре и искусству (СНИКИ) Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского: фонд неопубликованных документов, периодические издания, БД по искусству и культуре.

БД Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского: Аналитика, Краеведение, TVARDOVSKIY, Редкая книга, Диссертации, Ноты, Патенты, Электронные ресурсы.

2.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий.

2.8.2 .УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Мультимедиа проектор; программное обеспечение: InternetExplorer, операционная система – WindowsVISTA, MicrosoftOfficePowerPoint 2007; телевизор, видеоплейер, персональный компьютер, видеопроектор, диапроектор, экран.

3.ГЛОССАРИЙ

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Авторский знак – условное обозначение фамилии автора или первого слова заглавия документа. Является частью полочного шифра библиотечного издания

Автоматизированная информационно-библиотечная система – библиотечная система, в которой технологические библиотечные процессы полностью или частично автоматизированы.

Академическое издание – издание, содержащее научно-выверенный текст произведения и его различные варианты, тщательно подготовленное, снабженное большим справочным аппаратом, в том числе обстоятельным комментарием.

Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу – вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов.

Алфавитный каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов.

Аналитико-синтетическая переработка – преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.

Аналитическое библиографическое описание – библиографическое описание составной части документа. Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и об издании, в котором она опубликована.

Аннотация – краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.

Аннотирование – процесс составления аннотаций.

База данных (БД) – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

Библиографическая база данных – отсылочная документальная база данных, содержащая библиографические записи.

Библиографическая деятельность – область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

Библиографическая информация – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Библиографический каталог – библиографическое пособие, раскрывающее состав и (или) содержание фондов документов (библиотек, книготорговых учреждений).

Библиографический поиск – информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных.

Библиографический список – библиографическое пособие с простой структурой.

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Библиографическое пособие – упорядоченное множество библиографических записей.

Библиография – информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации.

Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

Библиотечный шифр, или шифр хранения издания – условное обозначение, состоящее из индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака

Библиотечно-библиографическая классификация – комбинационная система библиотечной классификации изданий, предназначенная для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и картотек.

Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

Брошюра – книжное печатное издание объемом не менее 5-и не более 48 страниц.

Бюллетень – периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.

Вторичный документ – документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов.

Газета – периодическое газетное издание, выходящее через краткие промежутки времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения в рекламу.

Депонированные рукописи – неопубликованные научные документы, переданные на хранение в специальные информационные органы, на которые возложены функции регистрации и хранения материалов по отрасли.

Диссертация – научный труд, представленный к защите на соискание ученой степени.

Документ – информация, зафиксированная в виде текста, звукозаписи или изображения в целях его хранения, распространения и использования.

Документные ресурсы – вид информационных ресурсов, представляющий совокупность отдельных документов, массивов документов в информационных системах.

Журнал – периодическое журнальное издание, содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения, имеющее постоянную рубрикацию, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Заглавие (название*)* – слово, фраза, буква или группа слов, фраз и букв, приведенное в документе, в виде, в каком оно установлено или утверждено автором и предназначено для идентификации и поиска документа, помещенное на титульном листе (или обложке) и выделенное шрифтом или цветом.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Заголовок библиографической записи может содержать имя лица (заголовок индивидуального автора), наименование организации (заголовок коллективного автора), название страны и обозначение вида документа (заголовок формы), унифицированное заглавие (заголовок, содержащий унифицированное заглавие) или другие сведения.

Избранные сочинения — однотомное или многотомное издание, содержащее часть наиболее значительных произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Интернет-страница, Интернет-сайт – доступный для просмотра пользователем документ в сети Интернет, содержащий текст, графические и видеоизображения, анимацию, звуковое сопровождение со ссылками на информацию других страниц и сайтов.

Информационная культура – способность и потребность специалиста использовать доступные информационные возможности для систематического и осознанного поиска нового знания.

Информационная услуга – предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

Информационное издание – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.

Информационное обслуживание – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, материально-отдельные документы и массивы документов, документальных информационных систем (библиотек, архивов, фонды баз данных).

Информационный центр – организация, выполняющая функции по сбору, аналитико-синтетической переработке и распространению информации.

Картографическое издание – издание, большую часть объема которого занимает картографическое произведение (произведения).

Каталог – нормативное производственно-практическое, справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

Каталожная карточка – карточка с описанием документа, применяемая в карточных каталогах и картотеках библиотеки.

Каталожный шифр – условное обозначение места нахождения издания в фонде библиотеки в виде буквенных или цифровых знаков (обычно зависит от способа расстановки фонда).

Классификационный индекс – условное (буквенное, цифровое или смешанное) обозначение деления библиотечной классификации, соответствующее содержанию документа.

Классификация изданий – способ систематизации изданий по их содержанию (областям знания).

Ключевое слово – слово (словосочетание) из текста документа, которое несет в нем главную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска.

Книга – книжное издание объемом более 48 страниц. См. также Книжное издание.

Книжное издание – издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете.

Коллективный автор – коллектив лиц, выступающих в качестве автора.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Межбиблиотечный абонемент – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

Многотомное издание – многотомник, непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Монографическое библиографическое описание – библиографическое описание однотомного документа в целом, а также отдельного тома многотомного или сериального издания.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Моноиздание – издание, содержащее одно произведение**.**

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Научно-популярное издание – издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю- неспециалисту.

Научно-техническая информация (НТИ) – информация, получаемая и (или) используемая в области науки и (или) техники.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Нормативное производственно-практическое издание – издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.

Носитель информации (данных) – средства регистрации, хранения, передачи информации (данных).

Область выходных данных – содержит сведения о том, где, в какой период и кем опубликован (издан) документ. Выходные данные – сведения о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа.

Область количественной характеристики – содержит сведения об объеме, размере документа, иллюстративном и ином материале, которым он снабжен. Количественная

характеристика – совокупность сведений о материальных элементах, характеризующих документ.

Однотомное издание – однотомник, непериодическое издание, выпущенное в одном томе.

Орган научно-технической информации – специализированная организация или структурное подразделение предприятия, организации, осуществляющее информационную деятельность, а также научные

исследования в этой области.

Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Первичные документы – документы, являющиеся непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации – писателей, научных работников, инженеров, композиторов, художников и т. д.

Периодическое издание — сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Полнотекстовая база данных – текстовая база первичных данных, содержащая полные тексты документов.

Перерегистрация читателей – периодическая регистрация читателей библиотеки вуза, позволяющая уточнить их число, состав и внести новые сведения в читательские документы.

Периодическое издание – издание, выходящее через определенные промежутки времени (газеты, журналы и др.).

Правила пользования библиотекой – документ, устанавливающий наиболее рациональные формы и порядок обслуживания читателей в библиотеке, регламентирующий взаимоотношения пользователей и сотрудников библиотеки, возникающие в процессе библиотечного, библиографического и информационного обслуживания.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Целью этого издания являются формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях.

Практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

Практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

Прейскурант – официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг с указанием цен, а иногда кратких характеристик.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Продолжающееся издание – сериальное издание, выходящее через нео-пределенные промежутки времени, по мере накопления материала, неповторяющимися по содержанию однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

на специалистов различной квалификации.

Реферат – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактическими данными и выводами.

Реферативная база данных – библиографическая база данных, содержащая библиографические записи, включающие указания о содержании документа (аннотацию или реферат).

Реферативное издание – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.

Реферативный журнал – библиографическое пособие, содержащее рефераты публикаций по какой-либо определенной отрасли, предмету, проблеме и снабженное предметным, авторским и другими указателями.

Реферативный сборник – периодическое или продолжающееся реферативное издание, выходящее в виде сборника.

Реферирование – процесс составления реферата.

Сборник – издание, содержащее ряд произведений.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Сведения об ответственности – сведения о лицах индивидуальных (авторах, редакторах, переводчиках и др.), а также коллективных (учреждениях, организациях и др.), участвующих в создании и подготовке документа к публикации и несущих ответственность за ее содержание.

Сводное библиографическое описание – библиографическое описание многотомного или сериального издания в целом, либо нескольких составляющих его томов, выпусков, номеров и т. д. Примечание. – Сводное библиографическое описание состоит из двух частей – общей части и спецификации.

Серия – совокупность изданий, объединенных общей тематикой, целевым или читательским назначением, выходящих под общим серийным заглавием, как правило, в одном оформлении.

Сигла – краткое условное обозначение библиотеки или ее подразделений, используемое в каталогах и указывающее адрес поиска (места хранения).

Система библиотечных каталогов и картотек – часть справочно-библиографического аппарата библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

Систематизация – отражение с достаточной полнотой и точностью в поисковом образе документа содержательных и формальных признаков документа в виде классификационных индексов.

Систематический каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Собрание сочинений – однотомное или многотомное издание, содержащее все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление об его (их) творчестве в целом.

Составитель – лицо или организация, которые составили издание из произведений одного или нескольких авторов.

Составление библиографического описания – процесс выявления библиографических сведений о документе, определения необходимого набора элементов библиографического описания и приведения их по установленным правилам.

Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) – совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенных для поиска информации.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Ссылка – запись, связывающая между собой части документа, библиографические записи, классификационные деления, предметные рубрики.

Стандарт – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством. Обозначение государственного стандарта состоит из индекса, регистрационного номера и двух последних цифр года утверждения или пересмотра (например: ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции**(съезда, симпозиума) –** научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Текстовое издание – издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, иероглифический, формульный (химические или математические знаки) или смешанный текст.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Толковый словарь – языковой словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения.

Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

Фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

Хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Читальный зал – отдел обслуживания библиотеки, в котором читателям предоставляются произведения печати и другие документы пределах этого помещения.

Читатель библиотеки – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

Читательский билет – документ, дающий право пользования библиотекой**Читательский каталог** – библиотечный каталог, предоставленный в распоряжение читателей.

Шифр хранения документа – условное обозначение места хранения документа, в виде сочетания буквенных и (или) цифровых знаков или условное обозначение, состоящее из индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака.

Экспресс-информация – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.

Электронное издание – Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, содержащий библиографические записи документов, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Языковый словарь – словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой (другие) язык (языки).

Web-сайт – см. Интернет-страница