Е.С. МЕРТЕНС

МУЗЕЙНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Смоленск
2022

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Е.С.МЕРТЕНС

МУЗЕЙНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, **направленности (профиль) – Культурный туризм и экскурсионная деятельность**; **форме обучения:** очной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск
2022

1. Цели освоения дисциплины

освоение технологий социокультурного проектирования.

Задачи курса:

- обучение специальным знаниям в области программно-проектного управления, раскрытие возможностей и перспектив грантовой деятельности музеев;
- формирование проектной культуры;
- формирование такого профессионального самосознания и рефлексии, которые бы позволили осуществлять музейное проектирование от идеи до реализации;
- овладение методикой оформления грантовой заявки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Музейное проектирование» относится к профессиональным дисциплинам профильной направленности Б1.В.М1.Д6

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Знать основные концепции современного музея как социокультурного института; принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности.

Владеть технологией музейного проектирования; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности; навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; понятийным аппаратом в области музеологии.

ПК-7. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей

Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах; основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;
Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда; организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями.
Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию; современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей; навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.

ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере

Знать современные практики сохранения и освоения наследия; методы музеефикации культурного и природного наследия; современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;
Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия; выявлять объекты музейного значения в среде бытования;
Владеть методами музеефикации объектов наследия.

ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ

Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; требования к проектированию экскурсионного маршрута; основные этапы проведения проектных работ при создании музеев;
Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; определять этапы проведения музейных проектных работ;
Владеть методами современного музейного проектирования.

ПК-11. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия

Знать актуальные направления музеологических исследований и со хранения наследия; основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музеологическое знание; историческую обусловленность современного состояния музейного мира; критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия.

Уметь: выявлять, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследований; использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации; сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; самостоятельно анализировать состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал; эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения;

Владеть: методическим инструментарием музейной науки; основными методами и подходами к научным исследованиям в области музеологии; навыками научного описания и атрибуции предметов материальной культуры и произведений искусства.

4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, трудоемкость 288.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр 6,7, 8	Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	Практические	Практическая подготовка	СР	

1.	**Раздел 1**. Социокультурное проектирование		20		10		22	Зачет –6 сем.
2.	**Раздел 2.** Типы фондов и их особенности.		26		18		36	Контрольная работа – 7 сем. Экзамен – 7 сем.
3.	**Раздел 3.** Проектная деятельность музеев		30		42	4	80	Реферат- 8 сем ЭКЗАМЕН – 8 сем
	Всего:288 час.		76	-	70	4	138	Презентация проекта

5. Образовательные технологии.

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии - аудиторные занятия включают лекции, семинарские и практические занятия.

Изучение каждого из разделов предполагают участие студентов в цикле семинаров, практических работ. Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинары и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, мозговые штурмы, дискуссия, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера, проектирование и др.) форм обучения. В качестве промежуточных средств оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция- изложение, лекция- объяснение, практические работы. Использование традиционных технологий

обеспечивает знания в области программно- проектного управления, возможности и перспективы грантовой деятельности в музеях, формирование проектной культуры.

Практические занятия обеспечивают овладение методикой подготовки и проведения обследования музеев, методикой разработки целевых программ, технологией подготовки заявки на грант.

Индивидуальные творческие задания студенты выполняют в условиях доступа on-line, заявляя свои способности к профессиональному мышлению и участию в дискуссиях и конференциях.

5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины.

Раздел дисциплины	**Семестр 6, 7, 8**	**Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость в часах**				
		Лекции	Семинары	Практические	**Практическая подготовка**	СР
Раздел 1. Социокультурное проектирование						
Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.		**8**	**-**	4		8
Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.		**12**	**-**	6		14
Раздел 2. Типы фондов и их особенности						
Тема 3.Типы фондов и их особенности.		6	**-**	4		8
Тема 4. Структура заявки на грант.		4	**-**	4		6

Тема 5. Основы методики подготовки заявки на получение гранта.		8	-			8
Тема 6. Принципы написания заявок. Логическая таблица.		4	-	8		10
Тема 7. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.		4	-	2		4
Раздел 3. Проектная деятельность музеев						
Тема 8. Благотворительные Фонды, программы, направленные на развитие музеев.		6	-	6		6
Тема 9. Проекты в музеях: разработка и реализация.		8	-	12		12
Тема 10. Заявка на грант в Фонд Президентских грантов.		8	-	12		18
Тема 11. Заявка на грант в Благотворительный фонд В. Потанина.		8	-	12		18
Контрольная работа						10
Реферат						16
Всего часов:288		**76**	-	**70**	**4**	**138**

Содержание разделов (тем) дисциплины

Раздел 1. Социокультурное проектирование

Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.

Основные черты проекта: неповторимость, уникальность; сопряженность с изменениями; координированное выполнение множества взаимосвязанных действий; ограниченная протяженность во времени; результативность и эффективность проекта.

Основные признаки программ: целенаправленность, системность, комплексность, ресурсная обеспеченность, приоритетное выделение направлений в соответствии с общей концепцией развития музейного дела в России.

Типология проектов. Классификация проектов:

- по признаку масштабности (межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные, региональные, межотраслевые, отраслевые, корпоративные, ведомственные, проекты в рамках одного музея);
- по срокам реализации (оперативные, текущие, среднесрочные, долгосрочные);
- по уровню участников (федеральный, республиканский, региональный, межрегиональный, краевой, областной, муниципальный, международный);
- по характеру целевой задачи (пилотные, инвестиционные, инновационные, маркетинговые, стратегические, организационные, партнерские, экономические, образовательные, социальные, культурно-досуговые, повышение квалификации).

Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.

Социально - ориентированная деятельность в инновационных направлениях музейных процессов.

Разработка концепции и подготовка проекта. Основные этапы проектного цикла: разработка идеи (концепции), подготовка проекта, его реализация, завершение.

Проектная организационная культура: повышается ответственность каждого члена проектной команды за конечный результат работ; обеспечивается возможность для одновременного выполнения нескольких

проектов; обеспечивается приоритет общих, глобальных целей музея над локальными целями функционального характера; децентрализуется решение оперативных задач, обеспечивая гибкое и оперативное реагирование на изменение внешних и внутренних условий.

Структура целевой программы: паспорт целевой программы, общие положения, основные цели и задачи программы, целевая аудитория, содержание деятельности по реализации программы, ресурсное обеспечение, бюджет программы, ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности реализации программы, система управления реализацией программы, механизм осуществления контроля.

Раздел 2. Типы фондов и их особенности.

Тема 3. Типы фондов и их особенности.

Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования. Типы фондов и их особенности: государственные, частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии.

Благотворительные организации, работающие с учреждениями культуры.

Способы поиска, изучения и выбора источников финансирования.

Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников финансирования и информацию об их деятельности. Факторы, влияющие на выбор потенциальных доноров.

Первоначальное обращение в фонд. Процедура рассмотрения заявок.

Тема 4. Структура заявки на грант.

Универсальная схема написания заявки.

Структура заявки: титульный лист, краткая аннотация, введение, постановка проблемы, цели и задачи, методы, ожидаемые результаты, оценка и отчетность, дальнейшее финансирование, бюджет, пояснение к бюджету, приложения.

Тема 5. Основы методики подготовки запроса на получение гранта.

Грантоведение – умение получать гранты. Понятие «Грант».

Грантовая поддержка учреждений культуры. Терминология мира грантов.

Сбор материала и подготовка успешного запроса на получение гранта.

Тема 6. Принципы написания заявок. Логическая таблица.

Особенности написания заявок на грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.

Заполнение логической таблицы. Контрольный список документов: документы титульного блока, представление организации, описание проблемы, план реализации проекта, оценка проекта и распространение информации, основной персонал, сводный бюджет и детализация бюджета, редактирование текста, последовательность расположения документов в приложении к запросу.

Он-лайн заполнение и отправка заявки.

Тема 7. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.

Дополнительные материалы: сопроводительное письмо и приложения.

Сопроводительное письмо - краткое заявление, подписанное руководителем организации.

Приложения: материалы, описывающие организацию, календарный план, список должностей / рабочих обязанностей персонала, схема организации работы – организационная схема проекта, биографические данные участников проекта, письма поддержки.

Раздел 3. Проектная деятельность музеев

Тема 8. Благотворительные Фонды, программы, направленные на развитие музеев.

Музей в системе социокультурного проектирования.

Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Постановление Правительства Российской Федерации от 09 сентября 1996 года №1061 «О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства». Музейные Проекты-победители.

Конкурс Министерства культуры Российской Федерации на присуждение грантов Президента Российской Федерации для поддержки

творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.

Благотворительный Фонд В. Потанина. Международный фестиваль Интермузей. Проекты-победители.

Фонд «Соработничество» - фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив Международного грантового конкурса «Православная инициатива».

Тема 9. Проекты в музеях: разработка и реализация.

Культурно-образовательные программы, проекты. Программы музеев по работе с аудиторией: «Музей и культура», «Предметный мир культуры» и др. Региональные программы музеев по работе с аудиторией.

Проектная деятельность художественных, литературных, исторических, краеведческих музеев, детских музеев и др.

Проектная деятельность музеев науки и образования.

Проектная деятельность музеев как фактор формирования социально-культурной среды региона.

Тема 10. Заявка на грант в Фонд Президентских грантов.

Постановление Правительства Российской Федерации от 09 сентября 1996 года №1061 «О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства». Основные направления.

Тема 11. Заявка на грант в Благотворительный фонд В. Потанина.

Фонд В. Потанина. Благотворительная программа «Меняющийся музей в меняющемся мире», направленная на реализацию современных музейных проектов. Музейный десант - грантовые конкурсы на стажировки музейных профессионалов в России и за рубежом, на привлечение авторитетных специалистов к участию в разработке проектов развития и модернизации российских музеев. Музейный ГИД - гранты на продвижение музеев в публичном пространстве, увеличение доступности музейных коллекций и др.

5.2. Практические занятия

Тема 1. Практическое занятие №1.

Организационно-деятельностная игра «Модель целевой программы».

Тема 2. Практическое занятие №2

Разработка целевой программы по актуальной программе (по выбору студента). Проектно-программная деятельность отечественных музеев.

Тема 3. Практическое занятие №3

Типы фондов и их особенности.

Тема 4. Практическое занятие №4

Изучение структуры заявки на грант

Тема 6. ***Практическое занятие №5***

Особенности написания заявок на грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.

Тема 7. Практическое занятие №7.

Поиск источников информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников и информацию об их деятельности.

Разработать образцы приложений к заявке на грант: материалы, описывающие организации (музеи), письма поддержки и др.

Тема 8. Практическое занятие №6

Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей конкурса «Православная инициатива»

Тема 9. Практическое занятие №7

Проектная деятельность музеев как фактор формирования социально-культурной среды региона.

Подготовить сообщение «Федеральные и региональные музейные программы». Результаты представить в виде таблицы.

Тема. 10. Практическое занятие №7

Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей в конкурсе Фонда Президентских грантов.

Тема 11. ***Практическое занятие №8***

Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей.

Разработка **концепции проекта** культурно-образовательной направленности по актуальной теме для оформления заявки в **Фонд В. Потанина (на основе заявленных программ) .**

5.2.1 Практическая подготовка

Мастер-класс специалиста. Идеи будущих профессионалов.

- Проектная деятельность Смоленского государственного музея-заповедника.
- Виртуальный музей «Дорогами Твардовского» в структуре Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского

5.3. Семинарские занятия

не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Наименование разделов и тем	**Задания**
Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.	Задание №1 Социально-ориентированная деятельность в инновационных направлениях музейных процессов. Задание № 2 Музей в системе социокультурного проектирования
Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.	Задание № 3 Подготовить сообщение «Федеральные и региональные музейные программы». Задание № 4 Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Проектно-программная деятельность отечественных музеев».
Тема 3. Основы методики подготовки заявки на получение гранта.	Задание № 5 Подготовить сообщение «Источники информации о фондах: сайты , справочники, пособия , содержащие адреса потенциальных источников и информацию об их деятельности».

	Задание № 6 Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Особенности грантовой деятельности отечественных музеев» .
Тема 4. Типы фондов и их особенности.	Задание № 7 Особенности фондов и грантовой деятельности отечественных музеев.
Тема 5. Структура заявки на грант.	Задание № 8 Изучение заявки на грант
Тема 6. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.	Задание № 9 Разработать образцы приложений к заявке на грант : материалы, описывающие организации-музей, письма поддержки и др.
Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.	Задание №10 Подготовка к практическому занятию №4.
Тема 8. Благотворительные Фонды, программы, направленные на развитие музеев.	Задание №11 **СР.** Изучить структуру заявки Фонда президентских грантов Задание №12 **СР.** Изучить структуру заявки Фонда «Соработничество» Международного грантового конкурса «Православная инициатива».
Тема 9. Проекты в музеях: разработка и реализация.	Задание №13 **СР.** Проектная деятельность музеев как фактор формирования социально-культурной среды региона.

Тема 10. Заявка на грант в Фонд Президентских грантов.	Задание №14 **СР.** Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей.
Тема 11. Заявка на грант в Благотворительный фонд В. Потанина.	Задание №15 **СР.** Изучить структуру заявки Фонда В. Потанина Задание №16 **СР.** Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей. Задание №17 **СР. Концепция проекта** культурно-образовательной направленности по актуальной теме для краеведческого музея для оформления заявки в **Фонд В. Потанина.**

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль. Вопросы для собеседования:

Программа, проект, концепция: определение, характеристики.

Вопросы для собеседования:

1. Основные черты проекта.
2. Основные признаки программ.
3. Типология проектов в сфере культуры. Классификация проектов.

Технологические аспекты управления проектами.

Вопросы для собеседования:

1. Управление проектами как условие стабильного развития организации в нестабильной среде.
2. Проектная организационная культура.
3. Структура целевой программы. Паспорт целевой программы.

Ресурсы для развития проектной деятельности: интеллектуальные, организационные, финансовые.

Конкурсы грантов как источники дополнительного финансирования отечественных музеев.

4. Музейное проектирование. Особенности грантовой деятельности отечественных музеев.

Список источников:

1. Абросимова Е.А. Юридическое оформление получения гранта/ Е.А. Абросимова // Справочник руководителя учреждения культуры.-2014.-№3.-С.66-72.
2. Бодунген А.Ю. Как написать заявку на грант / А.Ю. Бодунген // Бюджетные и некоммерческие организации.-1998.-№9.-С.62-71.
3. Грантоведение – Умение получать гранты // Научные и технические библиотеки.-1997.-№12.-С.30-36.
4. Ильина Е.В. Восемь шагов к успеху, или что нужно сделать, чтобы получить грант / Е. В. Ильин // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2012.-№ 2.- С. 73-82.
5. Как просить деньги на некоммерческие проекты у благотворительных фондов: В помощь пишущим заявки на гранты / Социал.-экол. Союз; Центр охраны дикой природы; (подгот.М.С. Блинников и др.). – Москва, Пед. Объединение «Радуга», 1994. -64 с.
6. Макрусова В.А. Типичные ошибки в заявках на получение гранта / В.А. Макрусова // НТИ / ВИНИТИ. Сер. 2, Информ. Процессы и системы.-Москва, 1998.-№5.-С.40-42.
7. Милославская Д.И. Поговорим о грантах / Д.И. Милославская // Бюджетная и некоммерческие организации.-1997.-№9.-С.55-61.
8. Молхот П. Грантоведение–Умение получать гранты / П. Молхот // Научные и технические библиотеки. – 1997.- №12.-С.30-36.
9. Суворова В.М. Учимся получать гранты / В.М. Суворова // Научные и технические библиотеки.- 1999.- № 7.- С. 63- 66.
10. Урмина И.А. Заявка на грант: пошаговая технология/ Урмина И.А. // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2002.-№5.-С.15-24., 2002-№6.-С.13-21.

Основы методики подготовки запроса на получение гранта.

Вопросы для собеседования:

1. Понятие «Грант». Грантоведение – умение получать гранты.

2. Грантовая поддержка учреждений культуры.

3. Терминология мира грантов. Опыт музейного проектирования.

4. Сбор материала и подготовка заявки на получение гранта.

Разработка концепции и подготовка проекта.

Типы фондов и их особенности.

Вопросы для собеседования:

1. Поиск и выбор источников финансирования.

2. Типы фондов и их особенности: государственные,

3.Частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия,

4. Местные фонды, фонды, выделяющие премии.

5. Благотворительные организации, работающие с учреждениями культуры.

6. Способы поиска, изучения и выбора источников финансирования.

7. Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников финансирования и информацию об их деятельности.

8. Процедура рассмотрения заявок.

Структура заявки на грант.

Вопросы для собеседования:

1. Универсальная схема написания заявки.

2. Структура заявки.

Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.

Вопросы для собеседования:

1. Дополнительные материалы: сопроводительное письмо и приложения.

2.Сопроводительное письмо - краткое заявление, подписанное руководителем организации.

3. Приложения: материалы, описывающие организацию, календарный план, список должностей / рабочих обязанностей персонала, схема

организации работы – организационная схема проекта, биографические данные участников проекта, письма поддержки.

Принципы написания заявок. Логическая таблица.

Вопросы для собеседования:

1. Особенности написания заявок на грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.
2. Заполнение логической таблицы.
3. Контрольный список документов:

Документы титульного блока, представление организации, описание проблемы, план реализации проекта, оценка проекта и распространение информации, основной персонал, сводный бюджет и детализация бюджета, редактирование текста, последовательность расположения документов в приложении к запросу.

4. Он-лайн: заполнение и отправка заявки.

Социально - ориентированная деятельность в инновационных направлениях музейных процессов.

Вопросы для обсуждения:

1. Функционирование музеев в условиях социальной интеграции общества
2. Социально-адаптационная функция в инновационных преобразованиях деятельности музея.
3. Социально - ориентированная деятельность в инновационных направлениях музейных процессов.

Музей в системе социокультурного проектирования

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование и развитие проектной культуры как гуманистического направления в музейной деятельности.

2. Организационно-методическое обеспечение формирования целевых комплексных проектов и программ в музее.

Проектная деятельность музеев как фактор формирования социально-культурной среды региона.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы взаимодействия социально-культурной среды региона и музея.
2. Функции музея в формировании социально-культурной среды региона.
3. Практическое отражение социального проектирования в музеях Смоленской области.

Список источников:

1. Апфельбаум С. М. Проектный менеджмент. Состояние и перспективы проектной деятельности в Российской культуре / С. М. Апфельбаум // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2004.-№ 2.- С. 13-18.
2. Зуев С.Э. Социокультурное проектирование: анализ ситуации, постановка проблемы //Справочник руководителя учреждения культуры. -2003.-№1-С.43-47.
3. Калякина Ф. В. Проектные технологии в сфере культуры / А. В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004.- № 12.- С. 64-68.
4. Калякина А.В. Проектные технологии в сфере культуры: проектная деятельность / А.В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры . – 2004. - № 12. – С. 64.68.
5. Попова М. Л. Программно- целевое планирование / М. Л. Попова // Справочник руководителя учреждения культуры .- 2006.- № 9 .- с. 58- 66.
6. Рязанцева Л.М. Секреты успеха проектной деятельности / Л.М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. - №4. – С. 46-59.

№ п/п	Раздел дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости

1	Социокультурное проектирование	Зачет – 6 сем
2.	Типы фондов и их особенности.	Контрольная работа – 7 сем. Экзамен – 7 сем
3.	Проектная деятельность музеев	Реферат – 8 сем. Экзамен – 8 сем. Презентация проекта

Вопросы зачета 6 сем.

1. Музей в системе социально-культурного программирования.
2. Формирование и развитие проектной культуры как идеи гуманистического направления в музейном деле.
3. Программа, проект, концепция: определение, характеристика.
4. Типология проектов.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Организационно-методическое обеспечение формирования целевых комплексных проектов и программ в музее.
7. Проектная организационная культура:
8. Способы поиска, изучения и выбора источников финансирования.
9. Типы фондов и их особенности. государственные, частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии.
10. Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников финансирования и информацию об их деятельности
11. Благотворительные организации, работающие с учреждениями культуры.
12. Музей в системе социокультурного проектирования

Методические материалы для выполнения контрольной работы

Варианты контрольной работы 7 сем.

Вариант 1

1. Типология проектов в сфере культуры. Классификация проектов.
2. Опыт музейного проектирования.
3. Разработка концепции проекта по актуальной теме. Оформление заявки на грант Президента Российской Федерации в области музейного дела.

Вариант 2

1. Жизненный цикл проекта.
2. Опыт музейного проектирования.
4. Разработка концепции проекта по актуальной теме. Оформление заявки на грант Президента Российской Федерации в области музейного дела.

Вариант 3

1. Типы фондов и их особенности.
2. Опыт музейного проектирования.
3. Разработка концепции проекта по актуальной теме. Оформление заявки на грант Президента Российской Федерации в области музейного дела.

Вариант 4

1. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.
2. Опыт музейного проектирования.
3. Разработка концепции проекта по актуальной теме. Оформление заявки на грант Президента Российской Федерации в области музейного дела.

Вариант 5

1. Музейное проектирование. Требования к аналитическому отчету.
2. Опыт музейного проектирования.

3. Разработка концепции проекта по актуальной теме. Оформление заявки на грант Президента Российской Федерации в области музейного дела.

Вариант 6

1. Проектная деятельность музеев как фактор формирования социально – культурной среды региона.
2. Опыт музейного проектирования.
3. Разработка концепции проекта по актуальной теме. Оформление заявки на грант Президента Российской Федерации в области музейного дела.

Список рекомендуемой литературы для выполнения контрольной работы в вузовской и вне вузовской библиотеки

1. Абросимова, Е.А. Юридическое оформление получения гранта. Практика взаимоотношений учреждения культуры с организациями, дающими гранты/ Абросимова, Е.А // Справочник рук. учреждения культуры. – 2004. - № 3. – С. 66-72.
2. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский: учебное пособие .- СПб.: издательство « Лань»; издательство «Планета Музыки», 2010.-288с., ил. – (Учебники для вузов.Специальная литература).
3. Бахмин, В.И. О фондах в России/ В.И. Бахмин.-Москва: Логос,2004.- 160 с.
4. Зуев, С. Э. Социокультурное проектирование: анализ ситуации. Постановка проблемы / С. Э. Зуев // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2003.- №1.- С. 43-47.
5. Кодекс знаний об управлении проектами [Электронный ресурс] / Институт управления проектами.- Режим доступа http:// www.pmi.org/info.ru.
6. Мазур, И. И. Управление проектами: справ. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро.- М., 2001.- 175 с.
7. Мэйхен,М. Как получить грант?/ М. Мэйхен // Библиотека. – 2002. - № 2. – С. 22-25; № 4. – С. 9-11; № 5. – С. 28-31, № 6.- С. 26-27.
8. Мир управления проектами: основы, методы, организация, применение.- М., 1994.- 235 с.
9. Пантюхова, Т. В. Проекты и гранты. От замысла - к реализации: сборник-тренажер / Т. В. Пантюхова. – Москва, 2014. – 144 с.

10. Рязанцева, Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 36-48.
11. Рязанцева, Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 46-53.
12. Управление проектами: (зарубежный опыт) / под ред. В. Д. Шапиро.- Санкт-Петербург, 1993.- 610 с.
13. Шапиро, В. Д. Управление проектами / В. Д. Шапиро и др.- Санкт-Петербург, 1996.- 610 с.

Вопросы к экзамену 7 сем

1. Музей в системе социально-культурного программирования.
2. Формирование и развитие проектной культуры как идеи гуманистического направления в музейном деле.
3. Программа, проект, концепция: определение, характеристика.
4. Типология проектов.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Организационно-методическое обеспечение формирования целевых комплексных проектов и программ в музее.
7. Проектная организационная культура:
8. Способы поиска, изучения и выбора источников финансирования.
9. Типы фондов и их особенности. государственные, частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии.
10. Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников финансирования и информацию об их деятельности
11. Благотворительные организации, работающие с учреждениями культуры.
12. Музей в системе социокультурного проектирования
13. Анализ проектной деятельности музеев как фактор формирования социально-культурной среды региона.

14. Анализ практического отражения социального проектирования в музеях Смоленской области.
15. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.
16. Анализ социально – ориентированной деятельности в инновационных направлениях музейных процессов.

Тематика рефератов 8 сем.

1. Формирование и развитие проектной культуры как идеи гуманистического направления в музейном деле.
2. Типология проектов и жизненный цикл проекта.
3. Организационно-методическое обеспечение формирования целевых комплексных проектов и программ в музее.
4. Типы фондов и их особенности. Государственные, частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии.
5. Музей в системе социокультурного проектирования
6. Фонда Президентских грантов. Музейнын проекты-победители
7. Фонд В.Потанина. Музейные поекты-победители.
8. Проект «Музейные маршруты России»
9. Проект «Виртуальный музей «Дорогами Твардовского»
10. Проектная деятельность Смоленского государственного музея-заповедника.
11. Проекты музеев в структуре вузов России.
12. Проект «Создание региональной сети «Народных центров гостеприимства» Смоленской области – победитель конкурса Фонда президентских грантов.

Вопросы к экзамену 8 сем

1. Анализ особенностей проектной деятельности музеев.
2. Разработка концепции и подготовка проекта.
3. Основные этапы проектного цикла: разработка идеи (концепции), подготовка проекта, его реализация, завершение.

4. Понятие «Грант». Поиск и выбор источников финансирования.
5. Конкурсы грантов как источники дополнительного финансирования музеев.
6. Модель заявки на гранты: определение, характеристика, структура.
7. Пакет дополнительных документов, подаваемых вместе с заявкой.
8. Использование метода «дерево целей» при разработке заявки на конкурс грантов.
9. Использование метода SWOT – анализа при разработке заявки на конкурс грантов.
10. Благотворительные Фонды, программы, направленные на развитие музеев.
11. Благотворительные Фонды, направленные на развитие культурно-образовательной деятельности музеев.
12. Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Проект «Создание региональной сети «Народных центров гостеприимства» Смоленской области.
13. Благотворительная программа «Меняющийся музей в меняющемся мире», направленная на реализацию современных музейных проектов.
14. Музейный десант - грантовые конкурсы на стажировки музейных профессионалов в России и за рубежом и др.
15. Музейный ГИД - гранты на продвижение музеев в публичном пространстве, увеличение доступности музейных коллекций и др.
16. Определения понятий «проект», «программа». Содержание целевых программ. Проблематика классификации проектов.
17. Типология проектов. Фазы жизненного цикла проекта.
18. Программы музеев по работе с аудиторией: «Музей и культура», «Предметный мир культуры» и др. Региональные программы музеев по работе с аудиторией.
19. Проектная деятельность художественных музеев.
20. Проектная деятельность литературных музеев.
21. Проектная деятельность исторических музеев.
22. Проектная деятельность краеведческих музеев.

23. Проектная деятельность детских музеев.
24. Проектная деятельность музеев науки и образования.
25. Музей в системе социально-культурного программирования.
26. Программа, проект, концепция: определение, характеристика.
27. Типология проектов в музейном деле.
28. Организационно-методическое обеспечение формирования целевых комплексных проектов и программ в музее.
29. Конкурсы грантов как источники дополнительного финансирования библиотеки.
30. Источники информации о фондах. Типы фондов и их особенности.
31. Проектную деятельность отечественных музеев.
32. Структура заявки на грант в режиме он-лайн.
33. Проектная деятельность государственных музеев-заповедников.
34. Проектная деятельность школьных музеев.
35. Благотворительный фонд В. Потанина.
36. Анализ портала Культура. ru Гранты России
37. Структура сайта Фонда Президентских грантов.
38. Заявка на грант: пошаговая технология.
39. Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество». Конкурс «Православная инициатива».
40. Проект «Музейные маршрут России».

ТЕСТ

1. В каком году был создан Фонд Потанина
*2003
2010
1999
2. Как называется Благотворительная программа, поддерживающая развитие музеев в современном обществе?
Меняющийся музей в изменяющемся мире
Музей в изменяющемся мире
*Меняющийся музей в меняющемся мире
3. Укажите проекты-победители в конкурсе 2019 года?
4. Назовите культурно-образовательные проекты, которые используются в Смоленский государственный музей-заповедник?
[ ]
5 . Назовите направление конкурса Гранта Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства?
*Музейное дело

Музей
Музейная анимация

7. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1.Рекомендуемая литература.

7.1.1. Основная литература:

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский: учебное пособие .- СПб.: издательство « Лань»; издательство «Планета Музыки», 2010.-288с., ил. – (Учебники для вузов.Специальная литература).
2. Бахмин, В.И. О фондах в России/ В.И. Бахмин.-Москва: Логос,2004.-160 с.
3. Большая Российская энциклопедия музеев, частных собраний и коллекций.- Москва: Прогресс:РИПОЛ классик,2009.- 848с.: ил. (С.311-312)
4. Браунинг, Б. Гранты и тендеры для «чайников».-2-е изд.- М., 2007.- 448 с.
5. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практ. пособие / С. В. Василенко. – Москва, 2012. -136 с.
6. Ильина Е.В. Восемь шагов к успеху, или что нужно сделать, чтобы получить грант / Е. В. Ильин // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2012.-№ 2.- С. 73-82.
7. Кодекс знаний об управлении проектами [Электронный ресурс] / Институт управления проектами.- Режим доступа http:// www.pmi.org/info.ru. - Загл. с экрана
8. Культурно-образовательная деятельность. Гл.VII//Музейное дело в России: монография/под ред. КауленМ.Е.(отв. ред.), Косовой И.М., Сундиевой А.А..- 3-е изд., испр. и доп.- Москва: ВК, 2010.- 676с.:ил.
9. Музейное дело в России: монография/под ред. КауленМ.Е.(отв. ред.), Косовой И.М., Сундиевой А.А..- 3-е изд., испр. и доп.- Москва: ВК, 2010.- 676с.:ил.
10. Пантюхова, Т. В. Проекты и гранты. От замысла - к реализации: сборник-тренажер / Т. В. Пантюхова. – Москва, 2014. – 144 с.
11. Рязанцева, Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 36-48.

12. Рязанцева, Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 46-53.
13. Шапиро, В. Д. Управление проектами / В. Д. Шапиро и др.- СПб., 1996.- 610 с.
14. Щирикова, Л.Д. Социально-ориентированная проектная деятельность: научно-практ. пособие/ Л.Д. Щирикова, Н.В. Яценко. –Москва, 2010. – 94 с.
15. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учебное пособие/ Е. Л. Шекова; Г. Л. Тульчинский; В.Н Евланов; Э. В. Новаторов.- СПб.: издательство « Лань»; издательство « ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2012.-160с.

Университетская библиотека Online:

Актуальные проблемы социокультурных исследований. Межрегиональный сборник научных статей / под ред. Е.Л. Кудриной. - Кемерово :КемГУКИ, 2009. - Вып. 5. - 399 с. - ISBN 5-8154-0056-4 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131233

Ученые записки научно-исследовательского института прикладной культурологии. Научный журнал / под ред. П.И. Балабанова. - Кемерово : КемГУКИ, 2008. - Т. 2(6). - 183 с. - ISBN 978-5-8154-0147-1 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132905

Интернет-ресурсы

1. Государственный исторический музей//http://www.shm.ru
2. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина//http://www.arts-museum.ru
3. Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков: Сборник документов и материалов. / Колл. авт. // Отв. ред. Э. А. Шулепова. — Москва: Этерна, 2010. — 960 с.: ил. http://www.eterna-izdat.ru/
4. Музей книги Национальной библиотеки Беларуси//http://www.nlb.by/portal/page и др.
5. Музей книги Российской государственной библиотеки// www.museum.ru/M361
6. О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов //http://mkrf.ru/deyatelnost/competitions/detail.php?ID=860943
7. Фонд президентских грантов //https://президентскиегранты.рф/
8. Сайт проекта «Музейные маршруты России»
9. Смоленский государственный музей-заповедник//http://www.smolensk-museum.ru

10.Русский музей//http://www.rusmuseum.ru/home/
11.Фонд В. Потанина// http://www.fondpotanin.ru
12.Фонд президентских грантов //https://президентскиегранты.рф/
13.Фонд «Сороботничество»//http://newpravkonkurs.ru/

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Абросимова, Е.А. Юридическое оформление получения гранта. Практика взаимоотношений учреждения культуры с организациями, дающими гранты/ Абросимова, Е.А // Справочник рук. учреждения культуры. – 2004. - № 3. – С. 66-72.
2. Блинников, М. С. Как просить деньги: в помощь пишущим заявки на гранты / М. С. Блинников, Д. А. Даушев, В. А. Симонов.- 3-е., доп. и испр.- Москва, 2003.- 120 с.
3. Грантоведение. Умение получать гранты: пер. с анг. // Науч. и техн. б-ки. – 1997. - № 12. – С. 30-36.
4. Зуев, С. Э. Социокультурное проектирование: анализ ситуации. Постановка проблемы / С. Э. Зуев // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2003.- №1.- С. 43-47.
5. Котляров, И. В. Теоретические основы социального проектирования / И. В. Котляров.- Минск: Наука и техника, 1989.-188 с.
6. Красильников, Ю. Д. Методика социально-культурного проектирования / Ю. Д. Красильников.- М., 1993.-73 с.
7. Мазур, И. И. Управление проектами: справ. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро.- М., 2001.- 175 с.
8. Мир управления проектами: основы, методы, организация, применение.- М., 1994.- 235 с.
9. Суворова, В.М. Сравнительная характеристика составления бизнес-плана и работы с благотворительным фондом/ В.М. Суворова // Науч. и техн. Б-ки. – 1999. - № 6. – С. 44-47.
10. Суворова, В.М. Учимся получать гранты./ В.М. Суворова // Науч. и техн. Б-ки. – 1999. - № 6. – С. 62-66.
11. Управление проектами: (зарубежный опыт) / под ред. В. Д. Шапиро.- Спб., 1993.- 610 с.
12. Юхневич, М.Ю. Я поведу тебя в музей: учебное пособие по музейной педагогике/М.Ю. Юхневич.- Москва,2001.- 224с.
13. Юхневич, М.Ю. Культурно-образовательная деятельность музеев//Российская музейная энциклопедия.- Москва:Прогресс, Москва: РИПОЛ классик,2005.- 848 с.:ил (С.311-312).

7.2. Средства обеспечения освоения дисциплины.

7.2.1. Методические материалы и материалы по видам занятий.

Методические материалы для проведения практических занятий

Тема 1. Практическое занятие №1.

Организационно-деятельностная игра «Модель целевой программы».

Цель: ознакомление обучающихся с условиями и принципами проектного управления как одной из форм развития библиотечной деятельности, обучения методике составления проекта.

Тема 2. Практическое занятие №2

Разработка целевой программы по актуальной программе (по выбору студента). Проектно-программная деятельность отечественных музеев.

Цель: обучение студентов знаниям и искусству проектного управления: анализу профессиональной и социокультурной ситуации, обеспечивающей возможности развития музеев, принятию оптимальных решений, организации и анализу проектной работы.

Тема 3. Практическое занятие №3

Типы фондов и их особенности.

Цель: рассмотреть основные типы фондов, выявить их особенности.

Типы фондов и их особенности. Результаты представить в виде таблицы:

№ п/п	Название фонда	Основные направления деятельности фонда	Сроки подачи заявок	Электронный адрес	Примеры проектов

Тема 4. Практическое занятие №4

Изучение структуры заявки на грант

Цель: Получение теоретических знаний по оформлению заявок в Благотворительные фонды

Тема 6. ***Практическое занятие №5***

Особенности написания заявок на грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.

Тема 7. Практическое занятие №7.

Задание.Поиск источников информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников и информацию об их деятельности.

Задание. Разработать образцы приложений к заявке на грант: материалы, описывающие организации (музеи), письма поддержки и др.

Тема 8. Практическое занятие №6

Задание. Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей конкурса «Православная инициатива»

Тема 9. Практическое занятие №7

Задание. Проектная деятельность музеев как фактор формирования социально-культурной среды региона.

Задание. Подготовить сообщение «Федеральные и региональные музейные программы». Результаты представить в виде таблицы:

№ п/п	Название программы	Сроки реализации, этапы	Основные цели и задачи программы	Примеры участия музеев	Источник

Тема. 10. Практическое занятие №7

Задание. Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей в конкурсе Фонда Президентских грантов .

Тема 11. ***Практическое занятие №8***

Задание. Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей.

Задание. Разработка **концепции проекта** культурно-образовательной направленности по актуальной теме для оформления заявки в **Фонд В. Потанина (на основе заявленных программ) .**

Методические материалы самостоятельной работы обучающихся:

Вопросы для обсуждения:

Социально - ориентированная деятельность в инновационных направлениях музеев.

Вопросы для обсуждения:

4. Функционирование музеев в условиях социальной интеграции общества. Музейное проектирование.

5. Социально-адаптационная функция в инновационных преобразованиях деятельности музеев.

6. Социально - ориентированная деятельность в инновационных направлениях музеев.

Список источников:

7. Апфельбаум С. М. Проектный менеджмент. Состояние и перспективы проектной деятельности в Российской культуре / С. М. Апфельбаум // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2004.-№ 2.- С. 13-18.

8. Калякина Ф. В. Проектные технологии в сфере культуры / А. В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004.- № 12.- С. 64-68.

9. Калякина А.В. Проектные технологии в сфере культуры: проектная деятельность / А.В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры . – 2004. - № 12. – С. 64.68.

10. Попова М. Л. Программно- целевое планирование / М. Л. Попова // Справочник руководителя учреждения культуры .- 2006.- № 9 .- с. 58- 66.

11. Рязанцева Л.М. Секреты успеха проектной деятельности / Л.М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. - №4. – С. 46-59.

Музей в системе социально- культурного программирования

Вопросы для обсуждения:

3. Формирование и развитие проектной культуры как гуманистического направления в философии, образовании, музейной деятельности.

4. История развития социально – культурного программирования в музеях. Организационно-методическое обеспечение формирования целевых комплексных проектов и программ в музее.

Проектная деятельность музеев как фактор формирования культурной среды региона.

Вопросы для обсуждения:

1.Факторы взаимодействия культурной среды региона и музеев.

1. Зуев С.Э. Социокультурное проектирование: анализ ситуации, постановка проблемы //Справочник руководителя учреждения культуры. - 2003.-№1-С.43-47.

Особенности грантовой деятельности отечественных музеев.

Вопросы для обсуждения:

1.Управление проектами как условие стабильного развития организации в нестабильной среде.

2. Конкурсы грантов как источники дополнительного финансирования отечественных музеев.

3.Поиск и формирование ресурсов для осуществления перемен.

Ресурсы для развития проектной деятельности: интеллектуальные, организационные, финансовые.

2. Анализ грантовой деятельности отечественных музеев.

Список источников:

1.Абросимова Е.А. Юридическое оформление получения гранта/ Е.А. Абросимова // Справочник руководителя учреждения культуры.-2014.-№3.-С.66-72.

2.Бодунген А.Ю. Как написать заявку на грант / А.Ю. Бодунген // Бюджетные и некоммерческие организации.-1998.-№9.-С.62-71.

3.Бюджетный кодекс РФ от 31. 07. 1998 г. № 145- ФЗ // СЗ РФ.- 1998.- № 31.- Ст. 3823.

4.Бюджетная система Российской Федерации: учебник / под ред. М,В Романовского, О.В Врублевской.-Москва, Юрайт, 2006.

5.Ильина Е.В. Восемь шагов к успеху, или что нужно сделать, чтобы получить грант / Е. В. Ильин // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2012.-№ 2.- С. 73-82.

6.Как просить деньги на некоммерческие проекты у благотворительных фондов: В помощь пишущим заявки на гранты / Социал.-экол. Союз; Центр охраны дикой природы; (подгот.М.С. Блинников и др.). – Москва, Пед. Объединение «Радуга», 1994. -64 с.
7.Милославская Д.И. Поговорим о грантах / Д.И. Милославская // Бюджетная и некоммерческие организации.-1997.-№9.-С.55-61.
8. Молхот П. Грантоведение–Умение получать гранты / П. Молхот // Научные и технические библиотеки. – 1997.- №12.-С.30-36.
9. Урмина И.А. Заявка на грант: пошаговая технология/ Урмина И.А. // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2002.-№5.-С.15-24., 2002-№6.-С.13-21.

Наименование разделов и тем	**Задания для СР**
Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики.	Задание №1 Социально-ориентированная деятельность в инновационных направлениях музейных процессов. Задание № 2 Музей в системе социокультурного проектирования
Тема 2. Технологические аспекты управления проектами.	Задание № 3 Подготовить сообщение «Федеральные и региональные музейные программы». Задание № 4 Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Проектно-программная деятельность отечественных музеев».
Тема 3. Основы методики подготовки заявки на получение гранта.	Задание № 5 Подготовить сообщение «Источники информации о фондах: сайты , справочники, пособия , содержащие адреса потенциальных источников и информацию об их деятельности». Задание № 6 Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по теме « Особенности грантовой деятельности отечественных музеев» .

Тема 4. Типы фондов и их особенности.	Задание № 7 Особенности фондов и грантовой деятельности отечественных музеев.
Тема 5. Структура заявки на грант.	Задание № 8 Изучение заявки на грант
Тема 6. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой.	Задание № 9 Разработать образцы приложений к заявке на грант : материалы, описывающие организации-музей, письма поддержки и др.
Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.	Задание №10 Подготовка к практическому занятию №4. Структура Заявки на грант.
Тема 8. Благотворительные Фонды, программы, направленные на развитие музеев.	Задание №11 **СР.** Изучить структуру заявки Фонда президентских грантов Задание №12 **СР.** Изучить структуру заявки Фонда «Соработничество» Международного грантового конкурса «Православная инициатива». **СР. Подготовка к практическому занятию**. Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей конкурса «Православная инициатива»
Тема 9. Проекты в музеях: разработка и реализация.	Задание №13 **СР.** Проектная деятельность музеев как фактор формирования социально-культурной среды региона.
Тема 10.	Задание №14

Заявка на грант в Фонд Президентских грантов.	**Подготовка к практическому занятию:** **СР.** Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей.
Тема 11. Заявка на грант в Благотворительный фонд В. Потанина.	Задание №15 **СР.** Изучить структуру заявки Фонда В. Потанина Задание №16 **СР.** Подготовить электронную презентацию музейных проектов-победителей. Задание №17 **СР. Подготовка к практическому занятию: Разработать Концепцию проекта** культурно-образовательной направленности по актуальной теме для краеведческого музея для оформления заявки в **Фонд В. Потанина.**

7.2.2. Информационно-программные средства

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MC Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox). Информационно-поисковые системы сети Интернет;

3.Обучающимся в рамках дисциплины предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальная электронная библиотека, тестовый доступ), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», сайтам отечественных библиотек и музеев, Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat. - информационно-справочный портал www.library.ru,

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Специализированные аудитории

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения практических работ, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Оснащено компьютерной техникой с выходом в Интернет; телевизором, подключенным к компьютеру и Интернет.

8.2. Учебно-лабораторное оборудование

Для реализации рабочей программы дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием: наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран (плазменная панель), телевизор и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Приложение для выполнения практической работы

Грантовые направления Президентского фонда

ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОСВЕЩЕНИЯ
апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования
поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников
содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения
оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные от крупных городов территории
продвижение и расширение практики инклюзивного образования
содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
развитие сетевых способов реализации образовательных программ
развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием
продвижение родительского просвещения
развитие образовательного туризма
реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста

содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства
инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе)
поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых

ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
популяризация культурного наследия России
сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
развитие современных форм продвижения культуры и искусства
донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития
реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства

СОХРАНЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ
содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан Российской Федерации
увековечение памяти жертв политических репрессий

Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация должна представить в Фонд президентских грантов заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму гранта;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 2-4 пункта 5 настоящего положения.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Фонд президентских грантов самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок –

Дата окончания приема заявок –

Фонд президентских грантов завершает прием заявок на участие в конкурсе ……..года в 23:30 по московскому времени. Информация и документы, поступившие в Фонд президентских грантов после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Фондом президентских грантов. https://президентскиегранты.рф/Home/Official

ФОРМА ЗАЯВКИ

На участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества,
проводимом в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 3 апреля 2017 года № 93-рп «Об обеспечении

в 2017 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов

гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина»

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	

Выбрать одно из 12 грантовых направлений: 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства; 4) поддержка молодёжных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; 6) поддержка проектов в области культуры и искусства; 7) сохранение исторической памяти; 8) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых; 9) охрана окружающей среды и защита животных; 10) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия; 11) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников; 12) развитие институтов гражданского общества.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	*(не более 300 символов)*
3. Краткое описание проекта	*(не более 2500 символов)* *Внимание! По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.* *Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). При подаче заявки заявитель подтверждает корректность приведенной информации и согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте Фонда президентских грантов, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации. Более развернутое описание проекта Вы сможете приложить в виде файла PDF в поле 7.1.*
4. География проекта	*Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.*
5. Дата начала реализации проекта	*(день, месяц, год, не ранее 1 декабря 2017 г.)*
6. Дата окончания реализации проекта	*(день, месяц, год, не позднее 30 ноября 2018 г.)*
7. Обоснование социальной значимости проекта	*(не более 2500 символов)*
7.1. Полное описание проекта, презентация проекта	*В данном поле предусмотрена возможность загрузки подробного описания проекта. Также отдельными файлами можно приложить к описанию дополнительные необходимые документы на портале http://президентскиегранты.рф в формате PDF, не более 5 файлов.*

8. Целевые группы проекта

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей
2. Беженцы
3. Лица без определённого места жительства
4. Ветераны
5. Дети и подростки
6. Женщины
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы
8. Мигранты
9. Многодетные семьи
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья
11. Молодёжь и студенты
12. Пенсионеры
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
15. Онкобольные
16. Лица с тяжёлыми заболеваниями
17. Лица, пострадавшие от насилия
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
20. _____

Выбрать из предлагаемого списка и (или) добавить свои (на портале http://президентскиегранты.рф указаны типовые варианты целевых групп проекта, при этом заявитель может указать свой вариант целевой группы)

9. Цели проекта

1.

Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).
Внимание: на портале http://президентскиегранты.рф каждая цель помещается в отдельное поле.

10. Задачи проекта

1.

2.

3.

Внимание: 1) на портале http://президентскиегранты.рф каждая задача помещается в отдельное поле;
2) при формировании календарного плана мероприятия формируются в привязке к этим задачам.

11. Партнёры проекта

Партнер	Вид поддержки

Заполняется по желанию заявителя.
Можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную,

консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнёров

*Прикрепляются по желанию заявителя на портале http://президентскиегранты.рф в формате PDF, не более 5 документов, содержащих информацию о роли и конкретных формах участия **ключевых** партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта.*

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет (не более 1000 символов).

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Можно использовать типовые варианты из

предлагаемого перечня, а также сформулировать свои конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.
На портале http://президентскиегранты.рф представлены типовые варианты таких показателей и реализована возможность ввода своих вариантов.

14. Качественные результаты

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1000 символов).

15. Дальнейшее развитие проекта

Заполняется по желанию заявителя.
Можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект (не более 1000 символов).

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования (не более 500 символов).

2. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных

органах и т.п.)	
4. Рабочий телефон руководителя проекта	+7
5. Мобильный телефон руководителя проекта	+7
6. Электронная почта руководителя проекта	
7. Образование руководителя проекта	*(указывается уровень - высшее, среднее профессиональное и пр.)*
8. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: При необходимости можно указать до 10 образовательных организаций. *Заполняется по желанию заявителя.*
9. Опыт работы руководителя проекта	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: При необходимости можно указать до 10 мест работы. *Заполняется по желанию заявителя.*
10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта	1. Роль в проекте: 2. Наименование и краткое описание проекта: 3. Год начала: 4. Год окончания: При необходимости можно указать до 5 проектов *Заполняется по желанию заявителя.*
11. Примечания	*Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов).*
12.	*На портале http://президентскиегранты.рф по желанию*

Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	*заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.*

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.

1. ФИО члена команды	
2. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте	*(до 300 символов)*
3. Образование	*(указывается уровень образования - высшее, среднее профессиональное и пр.)*
4. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: При необходимости можно указать до 10 образовательных организаций *Заполняется по желанию заявителя.*
5. Опыт работы	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: При необходимости можно указать до 10 мест работы *Заполняется по желанию заявителя.*
6. Опыт реализации социально значимых проектов	1. Роль в проекте: 2. Наименование и краткое описание проекта: 3. Год начала: 4. Год окончания: При необходимости можно указать до 5

проектов

Заполняется по желанию заявителя.

7. Примечания

Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов)

4. Организация-заявитель

1. ОГРН

Заполняется заявителем.

2. ИНН

Заполняется автоматически.

3. КПП

Заполняется автоматически.

4. Полное название организации

Заполняется автоматически.

5. Сокращенное название организации

Заполняется автоматически.

5.1. Добавить файл устава

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 10 Мб на портал http://президентскиегранты.рф (не допускаются частичное сканирование устава).

6. Адрес (место нахождения) организации

Заполняется автоматически.

7. Фактическое место нахождения организации

Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно

	направлять юридически значимые сообщения и документы.
9. Основные виды деятельности организации	социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности деятельность в области науки, содействие такой деятельности деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности охрана окружающей среды и защита животных благотворительная деятельность содействие благотворительности деятельность в области добровольчества деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев содействие повышению мобильности трудовых ресурсов

увековечение памяти жертв политических репрессий
антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
указать свои: _____

Следует указать не более 5 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
2. Беженцы
3. Лица без определенного места жительства
4. Ветераны
5. Дети и подростки
6. Женщины
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы
8. Мигранты
9. Многодетные семьи
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья
11. Молодежь и студенты
12. Пенсионеры
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
15. Онкобольные
16. Лица с тяжелыми заболеваниями
17. Лица, пострадавшие от насилия
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

Заполняется по желанию заявителя.
Выбрать из предлагаемого списка и (или) добавить свои.

11. География организации

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).

12. Контактный телефон организации

+7

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

13.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций	
	Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.
14. Организация в сети Интернет	
14.1. Веб-сайт	
	Если у Вашей организации нет сайта, следует написать «нет».
14.2. Группы в соц. сетях	
	Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, если ссылок несколько – они должны быть разделены запятыми. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».
15.1. ФИО руководителя организации	
	Заполняется автоматически.
15.2 Должность руководителя организации	
	Заполняется автоматически.
16. Информация о наличии коллегиального органа управления	*Следует поставить отметку на портале http://президентскиегранты.рф, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.*
17. Главный бухгалтер	
	Необходимо указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.
18. Учредители организации-заявителя	
18.1. Среди учредителей есть граждане иностранных государств	Указать «Да» или «Нет»
	В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя.
18.2. Среди учредителей есть юридические лица	Указать «Да» или «Нет»
	В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя	*По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.*
20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях	*По желанию заявителя: наименования и адреса таких организаций.*
21. Участие в коммерческих организациях	*По желанию заявителя: наименования и адреса таких организаций.*
22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц	*По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц.*
23. Количество штатных работников	*На 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.*
24. Количество добровольцев	*Заполняется по желанию заявителя. За календарный год, предшествовавший году подачи заявки.*
25. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	*Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.*
президентские гранты	
гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
взносы, пожертвования	

российских граждан	
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
средства, полученные из федерального бюджета	
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, полученные из местных бюджетов	
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)	
прочие доходы	

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

Заполняется по желанию заявителя. Указывается в рублях, без копеек. Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и

основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования.

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы

Заполняется по желанию заявителя.

помещение

Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.

оборудование

другое

30. Публикации в СМИ:

Заполняется по желанию заявителя указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

31. Дата регистрации организации

Указать дату регистрации организации в регистрирующем органе.

5. Календарный план реализации проекта

№ п\п	Задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги *(с указанием количественных и качественных показателей)*

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

6. Бюджет проекта

Рекомендуется заполнять бюджет проекта сразу на портале президентскиегранты.рф, проектирование бюджета до его заполнения осуществлять в Excel.
Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	5	6	7
1.	**Оплата труда**			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
	должность			
	должность			
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ			
	…			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	**Командировочные расходы**			
3.	**Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)**			
4.	**Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы**			
5.	**Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы**			
6.	**Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы**			
7.	**Расходы на проведение мероприятий**			
8.	**Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы**			
9.	**Прочие прямые расходы**			

	ВСЕГО			

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала http://президентскиегранты.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены **положением о конкурсе,** утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14 апреля 2017 г. № 1 и размещенным на портале http://президентскиегранты.рф;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

«Музейное проектирование» - дисциплина, представляющая объем теоретических и практических знаний, необходимых для работы на любом участке библиотечного производства и обслуживания. Лекции, практические занятия, деловые ситуации, семинарские и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления студентов, знание ими нормативно-правовых, методических и организационных документов, которыми регламентируется музейная деятельность, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте. Наиболее существенные вновь выходящие издания — законы, стандарты, теоретические, методические и практические статьи и т. п. рекомендуется размножать и предоставлять слушателям в виде раздаточного материала. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту— это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин (Научно-исследовательская работа в музее, Культурно-образовательная деятельность музеев и др.). Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и

практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, интернет-аналитика, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским, практическим занятиям;
2. создание собственного «банка данных», включающего:

а) дайджесты к семинарам;

б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);

в) структурно-логические схемы и таблицы;

г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Д) практическая подготовка на базе музея.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к практическим занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Практическая подготовка проводится на базе профильной организации. Подготовка к зачету и экзамену должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый обучающийся составляет терминологический словарь по всему курсу. Источники: государственные и межгосударственные стандарты, отраслевые энциклопедии, терминологические словари, справочники, учебники и учебные пособия, научные статьи.