КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____

«____»_____20__г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Е.С. Мертенс
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

Е.В. ГОРБЫЛЕВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (Профиль) подготовки**:**

Выставочная деятельность

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная**

Год начала подготовки - 2020

Смоленск, 2022

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиля подготовки «Выставочная деятельность», должны овладеть знаниями данной учебной дисциплины – особенностями ведения музейной документации, понятийным аппаратом по фондовой работе музея, содержанием нормативно-правовых документов по учету, хранению и комплектованию музейных собраний.

Приоритетной целью освоения дисциплины является подготовка специалиста, обладающего знаниями для осуществления научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности, основанной на представлении о научно-фондовой работе, как целостной системе юридической и физической защиты музейных предметов и коллекций. Содержание курса «Учет, хранение и комплектование музейных фондов» включает развернутую характеристику основных понятий в данной области музейного дела, а также основные инструктивные правила и методы в сфере комплектования музейных коллекций и последующего их учета.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа дисциплины «Основные направления музейной деятельности: учет, хранение и комплектование музейных предметов»

предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

2. УЧЕБНАЯ (РАБОЧАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ».

Цель курса - формирование знаний по научному учету, комплектованию и хранению музейных фондов на основе принципа

подлинности культурного наследия, знаний категориального аппарата, а также методов ведения музейной документации и особенностей работы с различными музейными предметами.

Задачи курса:

1) составить представление о понятии «музейные фонды» и его содержании;

2) познакомиться с основными этапами и особенностями комплектования фондов музея;

3) рассмотреть различные аспекты учета фондовых материалов;

4) освоить содержание нормативных документов по учету, комплектованию и хранению музейных предметов;

5) познакомиться с методикой каталогизации музейных предметов;

6) изучить правила хранения музейных фондов.

В результате освоения дисциплины студент должен решать следующие профессиональные задачи:

- проведение научных исследований, сбор научной информации, составление научных отчетов, докладов;

- консервация фондов музея в соответствии с их профилем, научное описание музейных предметов и других объектов культурного наследия;

- способность анализировать разные методы и подходы к реставрации и консервации.

Программа предусматривает лекционные, семинарские, практические занятия в виде самостоятельных письменных работ, посещений реставрационных мастерских и фондов Смоленского музея-заповедника, а также проведение практической работы по формированию и документальному оформлению самостоятельно сформированному реставрационному паспорту, на основании домашнего архива, самостоятельно подобранного вещевого материала.

2.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основные направления музейной деятельности: учет, хранение и комплектование музейных предметов» входит в базовую часть курса «Основные направления и формы музейной деятельности» Б.1.Б.26. Данная дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами курса: «Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия в России и за рубежом», «Основы проектирования музейных экспозиций» и «Культурно-образовательная деятельность музеев» в части практической работы.

Курс дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» составлен с учетом содержания профессиональных дисциплин: «История», «История материальной культуры», «История искусства», «Документоведение», «Основы научного исследования», «История выставочной деятельности», «История культуры», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом» и др.

2.3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

профессиональные (ПК):

ПК-1 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея

Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; цели, задачи и научные методы текущего и ерспективного комплектования; положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;

Уметь определять и формулировать направления теку щего и перспективного комплектования фондов музея; применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;

Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования; навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;

навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея

ПК-2. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций; права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;

Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; проводить сверку наличия музейных предметов; осуществлять маркировку музейных предметов;

Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

ПК-3. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения

Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из раз-личных материалов;

Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;

Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.

ПК-4. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности

Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и усло-

вий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;

Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательную базу в области музейного дела в РФ**;** основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов; структуру научно-фондовых подразделений в музеях РФ; терминологию и основные понятия научно-фондовой работы**;** виды и формы комплектования; состав и характер документации по научному комплектованию фондов**;** основные принципы системы учета музейного учета; правила научного описания коллекций**;** нормативные требования хранения музейных предметов**;** историю и практическое осуществление работы по обеспечение условий хранения музеях РФ; законы и нормативные документы в области учета и хранения музейных предметов**;** правила сбора научной информации**;** правила работы с компьютерными базами данных**;**

уметь:

- применить полученные знания на практике работы с музейным предметом учетной документацией; осуществлять сбор и анализ научной информации**;** выявлять объекты музейного значения в рамках задач комплектования**;** осуществлять оформление всех учетных процедур; применять меры, обеспечивающие оптимальные условия хранения предметов из различных материалов;

Владеть:

- практическими навыками по определению критериев комплектования навыками самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации; профессиональными знаниями технологического или методического характера, в том числе, инновационных; навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы; способами решения различных типов практических задач с элементами проектирования; методикой осуществления текущего и итогового контроля, а также оценкой и коррекцией деятельности.

2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (РАБОЧЕЙ) ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ««Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа и предполагает 7 зачетных единицы.

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Семестр по очной форме обучения**	**Недели семестра по очной форме обучения**		**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах по очной форме обучения**				**Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме обучения**
				Лекции	**Семинары**	**Практические**	**Практическая подготовка**	**Самостоятельная работа**	

1.	**Раздел I. Нормативно-правовая база в сфере учёта, хранения и комплектации как форм музейной деятельности. Комплектование музейных фондов.** 1.1.	2							
1.1.	Тема 1. Законодательство РФ в области культуры.	2	1-3	2	2	2		10	
1.2.	Тема 2. Виды и формы комплектование музейных фондов.	2	4-6	2	2	2		8	
1.3	Тема 3. Научная документация по комплектованию.	2	7-11	2		2		8	
2.	**Раздел II. Правила учета музейных фондов в музеях России. Научное описание музейных предметов**								
2.1.	Тема 4. Правила учета музейных фондов в музеях России.	3	12-17	2		2		8	
2.2.	Тема 5. Учет и хранение изделий из различных материалов.	3	1-3	4	2			8	
2.3.	Тема 6. Система учета письменных источников.	3	4-5	2		2		8	
2.4.	Тема 7. Основы научной инвентаризации	3	6-7	2		2		8	
3.	**Раздел III. Обеспечение условий хранения музейных фондов**	4	8-9						
3.1.	Тема 8.Климатологические факторы хранения.	4	10-11	4	2	2		10	
3.2.	Тема 9. Охрана музейных фондов	4	12-13	2				8	

3.3.	Тема 10.Фондохранилища и их оборудование.	4	14-15	2		2		8	
3.4.	Тема 11. Актуальные проблемы обеспечения сохранности музейного фонда РФ.	4	16-17	2	2			8	
ВСЕГО 144				**62**	**32**	**28**	**4**	**126**	

2.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания предмета «Основные направления музейной деятельности: учет, хранение и комплектование музейных предметов» используются лекционные, семинарские, практические занятия.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, семинарские, практические работы, тесты и др.

Лекционное содержание курса сопровождается наглядным материалом в виде иллюстраций (журналы, книги). Для усвоения и закрепления материала необходима самостоятельная работа студента (работа в интернет, журналами, книгами) по выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа предусматривает ознакомление с существующими аналогами, поиск примеров аналогичных работ в альбомах и музейных коллекциях, выявление критериев отбора.

В соответствии с требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиля подготовки «Выставочная деятельность» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (моделирование в ходе занятий жизненных ситуаций, совместное решение проблем и т.д.).

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссии по проблемам вопросам подразумевает написание студентами эссе или рефератов по предложенной педагогом теме.

(семинарские занятия - все)

Интерактивное обучение – взаимодействие между преподавателем и студентами, реализованное в форме диалога, дискуссии, обмена информацией, идеями, текстовыми сообщениями, совместного решения задач в процессе обучения с применением информационно-коммуникативных технологий.

(семинарские занятия – более 60%).

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в данной конкретной области для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете. Эксперт (мастер) делится со слушателями какой-либо уникальной методикой, которая применялась и успешно внедрялась лично им. Мастер-класс подразумевает не только то, что ведущий является признанным мастером, но и то, что повысить свой профессиональный уровень и учиться мастерству хотят учиться все присутствующие на занятиях.

Компетентностный подход в образовании - метод обучения, направленный на развитие у студентов способностей решать определенного класса определенные задачи (компетенция), в соответствии с требованиями к личностным и профессиональным качествам: способность искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать не обходимую информацию; владение навыками взаимодействия с навыками взаимодействия с окружающими людьми, умение работать в группе; владение механизмами планирования, анализа, рефлексии, самооценки; владение приемами действий в нестандартных ситуациях или в условиях неопределенности.

Обучение по аналогии – обучение, при котором приобретение новых знаний и умений осуществляется путем применения их к новой ситуации и представлений об аналогичных случаях.

Презентация – способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на основе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстраций к нему, использует гиперссылки

Занятия практического типа составляют около 60 процентов, занятия лекционного типа составляют тридцать процентов от аудиторных занятий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий.

Согласно учебному плану количество часов по дисциплине – 144, из них проводимых в интерактивной форме – 10 часов по очной и 4 часа по заочной форме обучения.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях по дисциплине «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»:

Тема	Вид учебной работы	Используемые интерактивные технологии	Кол-во часов
Тема 2. Виды и формы комплектование музейных фондов.	Лекция, семинар	Лекция-беседа	
Тема 3. Научная документация по комплектованию.	Лекция, семинар	Лекция-беседа, эссе	2
Тема 5. Учет и хранение изделий из различных материалов.	Семинар, семинар	Круглый стол	2
Тема 9. Охрана музейных фондов.	Семинар, семинар	Эссе	2
Тема 10. Фондохранилища и их оборудование	Лекция, семинар	Лекция-беседа, эссе	2

Тема 11. Актуальные проблемы обеспечения сохранности музейного фонда РФ	Лекция, семинар	Лекция-беседа	2
Итого часов: 10			

.5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО КУРСА ПРЕДМЕТА «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	семестр					Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в (часах)	
			всего	л	с	Практ.	Практ. подготовка	срс
I	**Раздел I. Нормативно-правовая база в сфере учёта, хранения и комплектации как форм музейной деятельности. Комплектование музейных фондов.**	5						
1.1.	Тема 1. Законодательство РФ в области культуры.	5	16	2	2	2		10
1.2.	Тема 2. Виды и формы комплектование музейных фондов.	5	14	2	2	2		8
1.3.	Тема 3. Научная документация по комплектованию.	5	12	2		2		8
	Раздел II. Правила учета музейных фондов в музеях России. Научное описание музейных предметов							
2.1	Тема 4. Правила учета музейных фондов в музеях России.	5	12	2		2		8
2.2	Тема 5. Учет и хранение изделий из различных материалов.	6	14	4	2			8
2.3	Тема 6. Система учета письменных источников.	6	12	2		2		8
2.4	Тема 7. Основы научной инвентаризации	6	**12**	2		2		8
	Раздел III. Обеспечение условий хранения музейных фондов	6						

3.1	Тема 8.Климатологические факторы хранения.	6	18	4	2	2		10
3.2	Тема 9. Охрана музейных фондов	6	10	2				8
3.3	Тема 10.Фондохранилища и их оборудование.	6	12	2		2		8
3.4	Тема 11. Актуальные проблемы обеспечения сохранности музейного фонда РФ.	6	12	2	2			8
	Итого		**144**	**26**	**10**	**16**		**92**

Раздел I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА В СФЕРЕ УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ И КОМПЛЕКТАЦИИ КАК ФОРМ МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ.

Тема 1. Законодательство РФ в области культуры.

Определение терминов реставрации и консервации. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность. Историческое развитие представлений о сохранности музейных предметов. История реставрации в России. Специфика музейной реставрации. Появление реставрационной деятельности в России. Формирование основ музейной реставрации. Деятельность И.Э. Грабаря И.С. Остроуховой, Н.К. Рериха, А.В.Щусева. Деятельность научных обществ: Императорского археологического общества, Императорской археологической комиссии (Петербург), Московского археологического общества, Комиссии по сохранению древних памятников. II Всероссийский съезд художников в 1911 – 1912 г. Мастерская. И.Э Грабаря в Москве Государственные центральные реставрационные мастерские (ГЦХНРМ, ныне ВХНРЦ им. Академика И.Э. Грабаря). Современное состояние реставрации в музеях РФ

Учебная и справочная литература по проблемам учета и хранения музейных фондов.

Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов. Музейные предметы и коллекции, находящиеся в федеральной собственности. Государственный каталог музейного фонда: нормы формирования.

Знакомство с нормативами и законами в области консервации и реставрации:

-Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», 26.05.1996 №54-ФЗ

- Положение о Музейном фонде РФ. 12.02.1998. №179.

- Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. - М., 1985 г.

- Основные правила работы государственных архивов СССР / Главархив СССР. – М., 1984.

- Основные требования по обеспечению сохранности документов ГАФ СССР на бумажной основе / Главархив СССР. – М., 1987.

Тема 2. Виды и формы комплектование музейных фондов.

Определение понятия «комплектование фондов». Значение и научная задача комплектования. Процесс (основные этапы) и источники комплектования музейных фондов. Выбор объектов. Роль случайных находок. Планирование комплектования фондов и понятие «перспективного плана».

Основы научной методики комплектования фондов. Методические разработки по вопросам комплектования фондов музеев. Приобретение предметов, поступающих в музей, от организаций и частных лиц. Организация и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов. Отбор предметов музейного значения. Порядок приобретения музеями РФ предметов музейного значения.

Тема 3. Научная документация по комплектованию.

Основные нормативные документы по учету и хранению музейных фондов. «Инструкция по учету и хранению музейных фондов…» (1985). Порядок приема и регистрации музейных предметов. Порядок внутри музейных передач и выдачи музейных предметов другим учреждениям внутри страны и за рубеж. Списание музейных предметов. Сверка наличия (переучет фондов). Система фондовой документации, учет и хранение учетной документации. Автоматизированная система учета музейных фондов.

Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации». Особенности оформления документации при приеме в музей государственных наград. «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней ...» (1987). Порядок хранения и учета оружия в музейном фонде. Характеристика структуры и содержания внутри музейной инструкции. Режим работы музея и музейных подразделений. Положение о фондовом отделе музея. Должностные инструкции главного хранителя, хранителей, смотрителей и других материально-ответственных лиц, отвечающих за сохранность коллекций. Правила работы по учету и организации хранения письменных документов Государственного архива СССР. – М., 1990. Правила научного описания письменных источников: фондирование, как вторая ступень учета. Классификация фондов. Виды документации.

Раздел II. ПРАВИЛА УЧЕТА МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ В МУЗЕЯХ РОССИИ. НАУЧНОЕ ОПИСАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

Тема 4. Правила учета музейных фондов в музеях России.

Содержание понятия «фонды музея». Виды музейных предметов. Музейные предметы музеев исторического профиля: вещественные,

изобразительные, письменные, фотоисточники и другие. Научно-вспомогательные материалы музеев.

Научная организация фондов музея. Фондовая работа. Фондохранилище. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание». Состав фондов: основной, обменный и коллекционный фонды, фонд уникальных предметов. Дублет и дублетный фонд. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы. Порядок регистрации музеев в органах пробирного надзора. Формы собственности на музейные предметы: основные разновидности. Пакет документов на включение коллекций в музейный фонд РФ.

Тема 5. Учет и хранение изделий из различных материалов.

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа. Состав фонда драгоценных металлов. Государственный учет ценностей из драгметаллов: особенности документации. Регистрация музеев в органах пробирного надзора. Функции пробирного надзора.

Инвентаризация предметов из драгметаллов. Описание. Регистрация предметов в специальных книгах учета: правила оформления. Особенности хранения музейных предметов из драгоценных металлов: основные требования. Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов. Внутренние музейные инструкции по хранению фондов. Раздельная система хранения музейных фондов. Комплексная система хранения. Особые способы хранения археологических материалов. Хранение одежды, головных уборов, тканей. Хранение керамики и стеклянных предметов. Хранение металлических предметов. Особенности хранения оружия. Хранение изобразительных источников.

Тема 6. Система учета письменных источников.

Классификация письменных источников. В XIX - начале XX вв. в отношении к этому типу источников применяли указанное выше деление на «остатки» и «предания». Деление источников на два: 1. *Актовые* «документальные» источники. Их главное отличие в том, что они были вызваны к жизни необходимостью зафиксировать, отразить какие-то явления, факты прошлого и являются их частью («остатками»). Они не создавались специально для передачи информации и вызывают большее доверие у исследователей. Однако, являясь лишь частью факта, они все-таки не передают его во всей полноте и требуют безусловной проверки и дополнения их информации. 2. *Повествовательные* дают последовательное изложение событий и позволяют объяснить взаимосвязи изучаемых явлений с другими явлениями того же времени. Являясь «преданиями», они, преимущественно, создавались специально для передачи информации, подвергавшейся, безусловно, более существенному искажению.

Оба отмеченных рода письменных источников делят на виды, количество которых не является неизменным. Вид - это исторически сложившийся комплекс письменных источников, для которых характерны схожесть их структуры и содержания. В процессе их эволюции отдельные виды исчезли, их место занимали другие (например, летописи, историко-мемуарная литература и т. д.). Название видов письменных источников также являются предметом продолжительных дискуссий. По квалифицированному мнению Л.М. Пушкарева это картографические, статистические, актовые, канцелярские, личные, художественные, исторические и научные источники. В учебнике РГГУ 1998 г. закрепляется то деление, которое давно присутствует в реальных классификациях историков:

I. **Документальные** источники:

1. Документы законодательства (памятники права);

2. Актовые источники (договорного характера);

3. Материалы делопроизводства (в результате деятельности канцелярий и других учреждений по созданию документов);

4. Статистические материалы (выросшие из массива делопроизводства как реализация обратной связи в управлении). В качестве подвида сюда относим: экономико-географические, хозяйственные описания, а также материалы фискального учета, которые часто приобретают характерные черты массовых источников.

Повествовательные источники:

1. Летописи и хроники;

2. Мемуарная литература и эпистолярные источники (многие мемуарные произведения зарождались в эпистолярной форме, тесную связь между этими подвидами можно проследить на протяжении XX в.).

3. Литературные и публицистические произведения (в том числе переводная и агиографическая литература).

Периодическая печать как специфическая система исторических источников; периодика.

Тема 7. Основы научной инвентаризации. **Научная каталогизация** музейных фондов Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. Система музейных каталогов и карточек: основные разновидности Понятие «музейного каталога» и «каталогизации». Классификационная схема при каталогизации.

Подготовка к изданию каталогов музейных собраний. Особенности музейного научного каталога. Основные этапы подготовки каталога к изданию. Опыт создания научных каталогов отечественными музеями.

Создание автоматизированных информационных систем. Система «НИКА-музей»: понятие, функциональные возможности и особенности, опыт внедрения. Электронный иллюстрированный каталог музея: функции. Составление электронной карточки музейного предмета.

РАЗДЕЛ III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Тема 8. Климатологические факторы хранения. Режим хранения фондов. Температурно-влажностный режим хранения фондов. Воздействие температуры на различные материалы. Оптимальные границы температурно-влажностного режима. Организация и средства регулирования такого режима Приборы. Световой режим. Физические изменения музейных предметов под воздействием света. Биологический режим. Виды биологических вредителей. Защита от загрязнителей воздуха. Основные виды загрязнителей. Защита от механических повреждений. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях. Противопожарная защита. Охранные системы в музеях.

Тема 9. Охрана музейных фондов.

Музейная безопасность как система. Общие правила организации безопасности музеев. Современные актуальные проблемы сохранения музейного фонда РФ. Факты краж культурных ценностей из музеев. Нормативные документы по безопасности музеев. Статистика и примеры пожаров и краж в отечественных музеях. Рекомендации Министерства культуры по соблюдению мер безопасности музеев. Инструкция по организации охраны объектов, хранящих культурные ценности: основные положения.

Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Комплексная система размещения экспонатов в экспозиции. Режимы хранения предметов в экспозиции. Отбор предметов для экспонирования. Количество посетителей музея. Проблема охраны экспонатов.

Упаковка и транспортировка музейных предметов. Упаковочные материалы (тара) и ее надежность. Виды упаковочных материалов. Соответствие упаковочного материала музейному предмету. Особенности и правила транспортировки музейных предметов.

Тема 10. Фондохранилища и их оборудование.

Фондохранилище: понятие и основы рациональной организации. Централизованная и рассредоточенная системы хранения. Помещение фондохранилища. Проблемы организации открытого хранения фондов: основные пути. Открытое хранение вещественных источников. Организация периодических выставок.

Основные системы оборудования фондохранилищ. Перфорированные системы. Вертикальные и горизонтальные выдвижные системы: специфика использования и музейные предметы для хранения. Стеллажные системы: конструктивные особенности. Пространственные подставки.

Тема 11. Актуальные проблемы обеспечения сохранности музейного фонда РФ.

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения. Порядок учетно-хранительской работы. Главный хранитель: его права и обязанности. Состав музейных фондов. Перечень предметов основного фонда. Порядок приема и выдачи музейных предметов. Акт приема. Акт выдачи. Понятия «дар» и «даритель». Регистрация новых поступлений.

Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы. Понятия «закупка» и «закупочная цена». Положение о ЭФЗК: компетенция комиссии, состав и специфика деятельности. Протокол ЭФЗК. Организация проверки наличия музейных коллекций.

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предполагают: определение темы, целей, задач по **учету, хранению и комплектованию музейных предметов**.

Очная форма обучения

2,3,4 семестры

Темы для практических занятий:

1. Описание сохранности и основные виды произведений масляной живописи.
2. Документирование реставрационных процессов.
3. Температурно-влажностный режим хранения, как фактор консервации.
4. Описание сохранности и основные виды повреждений предметов из фарфора, фаянса, керамики.
5. Описание сохранности и основные виды повреждений различных видов графики.
6. Описание сохранности и основные виды повреждений произведений темперной живописи.
7. Требования к оформлению реставрационного паспорта
8. Описание сохранности и основные виды повреждений печатных книг.
9. Основные способы консервации музейных предметов.
10. Описание сохранности и основные виды повреждений документов.
11. Описание сохранности и основные виды повреждений предметов из ткани и кожи.

5.2.1. Практическая подготовка

Круглый стол на тему «Законодательство РФ о музейном фонде»

2.5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарское занятие – форма учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение обучающимися темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

Семинарское занятие №1 «Музейный фонд Российской Федерации» **(к теме 1).**

Семинарское занятие №2 «Научная документация по комплектованию» (к теме 2).

Семинарское занятие №3 «Правила учета музейных фондов в музеях России» **(к теме 3).**

Семинарское занятие №4 «Учет и хранение изделий из различных материалов» **(к теме 4).**

Семинарское занятие №5 «Основы научной инвентаризации» **(к теме 5).**

Семинарское занятие №6 «Охрана музейных фондов» **(к теме 6).**

Семинарское занятие №7 «Фондохранилища и их оборудование» **(к теме 7).**

Семинарское занятие №8 «Актуальные проблемы обеспечения сохранности музейного фонда РФ» **(к теме 8).**

2.5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная, заочная форма обучения

– Самостоятельная работа студента является важной частью освоения дисциплины. Она предусматривает закрепление полученных знаний, работу с дополнительной литературой, с Интернетом в поисках необходимого материала для подготовки к семинарам, выполнению индивидуальных заданий по дисциплине:

– подготовка к семинарским занятиям

– подготовка к итоговой аттестации

– практическая работа по предреставрационному описанию сохранности музейных предметов

– подготовка к практическим и семинарским занятиям на базе Смоленского музея-заповедника.

Раздел 1.

Подготовка к практическим занятиям, работа со справочниками и словарями. Посещение Исторического музея, музея «Русская старина», Художественной Галереи и др.

Раздел 2.

Подготовка материалов, выполнение практических работ, подготовка к зачёту.

Очная форма обучения

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
Раздел I. Нормативно-правовая база в сфере учёта, хранения и комплектации как форм музейной деятельности. Комплектование музейных фондов.					
1	Тема 1. Законодательство РФ в области культуры.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	1-3	5	10
2	Тема 2. Виды и формы комплектование музейных фондов.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	4-6	5	8
3	Тема 3. Научная документация по комплектованию.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	7-11	5	8
Раздел II. Правила учета музейных фондов в музеях России. Научное описание музейных предметов					
7	Тема 4. Правила учета музейных фондов в музеях России.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	12-17	5	8
8	Тема 5. Учет и хранение изделий из различных материалов.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	1-3	6	8
9	Тема 6. Система учета письменных источников.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	4-5	6	8
10	Тема 7. Основы научной инвентаризации	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	6-8	6	8

Раздел III. Обеспечение условий хранения музейных фондов					
12	Тема 8.Климатологические факторы хранения.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	9-11	6	10
13	Тема 9. Охрана музейных фондов	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	12-13	6	8
	Тема 10.Фондохранилища и их оборудование.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	14-15	6	8
	Тема 11. Актуальные проблемы обеспечения сохранности музейного фонда РФ.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	16-17	6	8
Итого					**126**

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы зачёта, экзамена, вопросы тестов;

Задания для самостоятельной работы;

Фонд оценочных средств.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЁТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

1. Права и функции Реставрационного совета.
2. Описание сохранности и основные виды произведений масляной живописи.
3. Документирование реставрационных процессов.
4. Температурно-влажностный режим хранения, как фактор консервации.
5. Порядок подготовки реставратора.
6. Описание сохранности и основные виды повреждений предметов из фарфора, фаянса, керамики.
7. Порядок организации реставрационной работы в музее.
8. Описание сохранности и основные виды повреждений различных видов графики.
9. Понятие консервации и реставрации музейных предметов
10. Описание сохранности и основные виды повреждений произведений темперной живописи.
11. Права и обязанности реставратора
12. Требования к оформлению реставрационного паспорта
13. Порядок выдачи музейного предмета на реставрацию и возврат из реставрации.
14. Описание сохранности и основные виды повреждений печатных книг.
15. Основные способы консервации музейных предметов.
16. Описание сохранности и основные виды повреждений документов.
17. Требования этики музейной реставрации.
18. Описание сохранности и основные виды повреждений предметов из ткани и кожи.
19. Суть и значение превентивной консервации
20. Световой режим хранения, как фактор консервации.
21. Права и обязанности зав. отделом реставрации

22.Факторы, влияющие на сохранность музейных предметов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

1. Права и функции Реставрационного совета.
2. Описание сохранности и основные виды произведений масляной живописи.
3. Документирование реставрационных процессов.
4. Температурно-влажностный режим хранения, как фактор консервации.
5. Порядок подготовки реставратора.
6. Описание сохранности и основные виды повреждений предметов из фарфора, фаянса, керамики.
7. Порядок организации реставрационной работы в музее.
8. Описание сохранности и основные виды повреждений различных видов графики.
9. Понятие консервации и реставрации музейных предметов
10. Описание сохранности и основные виды повреждений произведений темперной живописи.
11. Права и обязанности реставратора
12. Требования к оформлению реставрационного паспорта
13. Порядок выдачи музейного предмета на реставрацию и возврат из реставрации.
14. Описание сохранности и основные виды повреждений печатных книг.
15. Основные способы консервации музейных предметов.
16. Описание сохранности и основные виды повреждений документов.
17. Требования этики музейной реставрации.
18. Описание сохранности и основные виды повреждений предметов из ткани и кожи.
19. Суть и значение превентивной консервации
20. Световой режим хранения, как фактор консервации.
21. Права и обязанности зав. отделом реставрации
22. Факторы, влияющие на сохранность музейных предметов.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

Тест I

1. Фонды музея - совокупность музейных предметов
**основного и научно-вспомогательного фондов*
поступивших из одного источника
приобретенных музеем за последние 50 лет

2. К научно-вспомогательному фонду относятся
**муляжи*
мемориальные предметы
рукописные документы

3. Кто определяет отнесение предметов к основному или научно-вспомогательному фонду?
директор музея
хранитель коллекции
**экспертная фондово-закупочная комиссия*

4. Правила организация фондовой работы предусматривают
Наличие редактора научных изданий
#Наличие хранителя коллекции
#Наличие главного хранителя

5. Какие бывают виды комплектования фондов?
#текущее
случайное
#систематическое

6 Какие операции не включает работа над научной концепцией комплектования музейных коллекций?
анализ его структуры и содержания музейного фонда
определение форм комплектования
**разработку методики экскурсии*

7 После осуществления какой процедуры 2-я ступень учета считается завершенной?
Регистрации акта приема
**Внесение предмета в Инвентарную книгу коллекции*

Внесение предмета в Книгу поступлений основного, или научно-вспомогательного фонда

8 Каким документом регламентируется порядок учета и хранения предметов в музее?

**«Инструкцией по учету и хранению музейных ценгностей, находящихся в музеях СССР» (1985).*

Ф 3 Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (с изменениями на 13 июля 2015 года)

Приказом директора музея

9Какие предметы подлежат 3-ей ступени учета?
предметы коллекции оружия
** предметы, содержащие драгоценные металлы и камни*
предметы, имеющие наибольшую культурную ценность

10. К какому документу прилагается коллекционная опись?
**к акту приема*
к инвентарной книге
к книге регистрации актов приема

11.Какие группы препаратов используют в работе по обеспечению биологического режима хранения?
сорбенты
#инсектициды
#репелленты

12.Какие виды актов обязательны для использования в музее?
#акты передачи на материально-отвественное хранение
#акты сверки
акты пересылки

13.Какой температурный режим должен быть обеспечен для хранения черно-белых фотоматериалов?
+20 градусов
**+12 градусов*
+5 градусов

14. Какой температурный режим должен быть обеспечен для хранения предметов из олова?
+20 (+-1) градусов С
+12 (+-1) градусов С
**+18 (+-1) градусов С*

15. Какой температурный режим должен быть обеспечен для хранения предметов в экспозиции?
+20 (+-1) градусов С
+12 (+-1) градусов С
**18 (+-1) градусов С*

16.Суточные колебания относительной влажности не должны превышать
2%
**5%*
10%

17.Какие лампы являются наиболее активным источником ультрафиолетового излучения?
**люминесцентные*
лампы накаливания
светодиодные

18. В каких условиях может осуществляться хранение произведений графики в фондохранилищах?
на валах
в мягкой таре
**в папках*

19. Какую информацию должны отражать шифры 2-й ступени учета, нанесенные на предмет?
Номер инвентарной карточки
**Шифр коллекции*
Порядковый номер по инвентарной книге

20.Какие документы требуются при упаковке музейных предметов для транспортировки?
**опись содержимого ящика*
коллекционные описи
инвентарные карточки

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЗАЧЁТА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
зачтено	Из 20 вопросов теста обучающийся дал 20-14 правильных ответов
не зачтено	Из 20 вопросов теста обучающийся дал менее 14 правильных ответов

Тест II

1**. Какой из терминов** не имеет **отношения к основным понятиям, характеризующим музейный фонд РФ (отметить «Х»)**

1	культурные ценности	
2	**хранение**	
3	**знаковая система**	**Х**

2. К основному фонду относятся (отметить правильный ответ «Х»)

1	произведения изобразительного искусства	Х
2	**реконструкции**	
3	**макеты**	

3. К основным типам музейных коллекций относятся (отметить правильные ответы «Х»)

1	антикварные	
2	**этнографические**	**Х**
3	**археологические**	**Х**

4. **Какие термины относятся к характеристике деятельности по управлению музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда РФ (отметить правильные ответы «Х»)**

1	порядок включения, исключения музейных предметов	Х
2	**исследования и атрибуция музейных предметов**	
3	**ввоз, вывоз музейных предметов**	**Х**

5. К основным принципам научного комплектования фондов не относится (отметить правильные ответы «Х»)

1	сочетание с краеведческой тематикой	
2	**мемориальность**	
3	**доступность приобретения**	**Х**

6. К формам научного комплектования фондов **не относятся** (отметить «Х»)

1	экспедиция	
2	**Возврат владельцу**	**Х**
3	**закупка**	

7. 1-я ступень учета считается завершенной после (отметить правильные ответы «Х»)

1	Регистрации акта приема	
2	**Заполнения коллекционной описи**	
3	**Внесение предмета в Книгу поступлений основного, или научно-вспомогательного фонда**	**Х**

8. В процессе переучета музейных фондов происходит сверка наличия предметов с (отметить правильные ответы «Х»)

1	Справочной картотекой	
2	**Инвентарной книгой коллекции**	**Х**
3	**Актами приема**	**Х**

9. **В обязанности хранителя коллекции** не входит **(отметить «Х»)**

1	Контроль за уборкой помещений хранилищ	
2	**Своевременная научная инвентаризация**	
3	**Разработка новых тем экскурсий**	Х

10. К фондовой документации не относится **(отметить «Х»)**

1	План выездного лектория	X
2	**Топографическая опись**	
3	**Коллекционная опись**	

11. К климатологическим параметрам хранения не относится **(отметить «X»)**

1	Влажность	
2	**Вибрация**	X
3	**Температура**	

12.В работе по обеспечению биологического режима хранения не используют **(отметить правильные ответы «X»)**

1	сорбенты	X
2	Инсектициды	
3	**Репелленты**	

13.К вспомогательным формам учета не относятся **(отметить «X»)**

1	Книга поступлений НВ-фонда	X
2	Учетная картотека	
3	Систематическая картотека	

14.Температурный режим хранения цветных фотоматериалов **(отметить «X»)**

1	+20 градусов	
2	+12 градусов	
3	+5 градусов	X

15.Норма температурного режима хранения предметов из олова (отметить «X»)

1	+6 (+-1) градусов С	
2	+12 (+-1) градусов С	

3	Не ниже +18 (+-1) градусов С	X

16. Норма влажностного режима хранения в экспозиции (отметить «X»)

1	55% (+-5%)	X
2	65% (+-5%)	
3	45% (+-5%)	

17.Норма освещенности предметов в экспозиции при комплексном хранении (отметить «X»)

1	60 люкс	
2	75 люкс	X
3	120 люкс	

18.**Хранение живописи в фондохранилищах** не может **осуществляться (отметить «X»)**

1	На валах	
2	В полиэтиденовой упаковке	X
3	В штабелях	

19.Шифры 1-й ступени учета, нанесенные на предмет, должны отражать **(отметить «X»)**

1	Порядковый номер по Книге поступлений	X
2	Номер акта приема	
3	Номер коллекционной описи	

20.Упаковку музейных предметов для транспортировки можно осуществлять при условии **(отметить «X»)**

1	В один ящик предметы из разных материалов	
2	Фанерные ящики	X

3	Предметы свободно перемещаются в ящике	

Критерии оценки:

ОЦЕНКА ЗАЧЁТА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
зачтено	Из 20 вопросов теста обучающийся дал 20-14 правильных ответов
не зачтено	Из 20 вопросов теста обучающийся дал менее 14 правильных ответов

ТЕМЫ ЭССЕ
по дисциплине «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

1. Состав музейного фонда РФ, формы собственности
2. Характеристика основных понятий и терминов (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация) Музейного фонда РФ.
3. Характеристика законодательства по культуре РФ.
4. Государственный каталог
5. Научная концепция комплектования (НКК) фондов как элемент научной концепции музея. Цели и задачи НКК.
6. Фондовая документация (определение круга и объектов информации, подлежащей фиксации в документах (акт приема, полевые дневники, описи и пр.); разработка системы карточных каталогов; составление справок по комплектованию.
7. Обоснование видов комплектования (тематического, систематического и пр.), определение критериев отбора материалов с учетом задач и целей.
8. Документация экспедиции
9. Процедура приема и выдачи предметов. Характеристика основных необходимых документов
10. Состав музейных фондов
11. Климатологический режим хранения в экспозиции
12. Порядок хранения и учета оружия в музейном фонде

13. Режим хранения в фондохранилище

Перечень тем докладов по разделам (темам)
дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

Раздел I. Нормативно-правовая база в сфере учёта, хранения и комплектации как форм музейной деятельности. Комплектование музейных фондов.

Тема 1. Законодательство РФ в области культуры.

Темы докладов:

1. Законодательство в области культуры, формы собственности.
2. Состав Музейного фонда РФ

Тема 2. Виды и формы комплектование музейных фондов.

Темы докладов:

1. Принципы, источники, виды музейного комплектования.
2. Должностные обязанности сотрудников, обеспечивающих учет, хранение и комплектование музейных коллекций.
3. Критерии отбора музейных предметов.
4. Подготовка и проведение музейных экспедиций. Экспедиционная документация.
5. Тематический план научного комплектования.
6. Научная концепция комплектования.

Раздел 2. Правила учета музейных фондов в музеях России. Научное описание музейных предметов

Тема 3. Правила учета музейных фондов в музеях России.

1. Порядок приема и регистрации музейных предметов.

2. Характеристика основных документов 1, П ступеней учета, имеющих юридическую силу.
3. Виды музейных актов (акты приема-выдачи на постоянное и временное хранение, акты передачи на материально-ответственное хранение, акты сверки, акты внутримузейной передачи и пр.).
4. Система фондовой документации. Хранение учетной документации.
5. Научная инвентаризация.
6. Сверка наличия (переучет фондов), учет
7. Научная инвентаризация и хранение письменных источников.

Тема 5. Учет и хранение изделий из различных материалов.

Темы докладов:

3. Учет и хранение изделий из драгоценных камней и металлов, оружия.
4. Фондовое оборудование.
5. Климатологические нормы хранения музейных коллекций.
6. Правила упаковки и транспортировки коллекций.
7. Фондовое оборудование.
8. Режим хранения музейных коллекций.
9. Упаковка и транспортировка коллекций.

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.
2. Содержание понятия «фонды музея».
3. Научная организация фондов музея.
4. Определение понятия «комплектование фондов».
5. Основы научной методики комплектования фондов.

6. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.
7. Содержание понятия «учет музейных фондов».
8. Учетная документация музейных фондов.
9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов.
10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения.
11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
13. Инвентаризация предметов из драгметаллов.
14. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
15. Создание автоматизированных информационных систем.
16. Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов.
17. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
18. Музейная безопасность как система.
19. Режим хранения и защита музейных фондов.
20. Оборудование музейных фондохранилищ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вопросы реставрации консервации произведений изобразительного искусства. Методическое пособие. Общая ред. И.Э Грабаря. М, 1960.

2. Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», 26.05.1996 №54-ФЗ

3. Зверев В.В. Об основных понятиях научной реставрации. Художественное наследие. Сборник научных трудов. МК СССР, 1989, с.44-60.

4. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. - М., 1985 г.

5. Кодекс этики. Американский институт консервации (АИК), 1979.

6. Методические указания «Химические методы предупреждения и борьбы с биологическими повреждениями экспонатов и оборудования музеев». Изд. Московского Ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени химико-технологического института им. Д.И.Менделеева, М., 1986.

7. Международные нормативные документы по реставрационной этике. Информкультура, М, ГБЛ,1991, с.39.

8. Музееведение. Музеи исторического профиля: Учеб. пособие для вузов по специальности «История» / Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. М.: Высшая школа, 1988. 431 с.

9. Музейное дело России / Под ред. М.Е. Каулен (отв. ред.), И.М. Коссовой, А.А. Сундиевой. М., 2003.

10. Основные правила работы государственных архивов СССР / Главархив СССР. – М., 1984.

11. Основные требования по обеспечению сохранности документов ГАФ СССР на бумажной основе / Главархив СССР. – М., 1987.

12. Основы музееведения: Учебное пособие / Отв. ред. Э.А. Шулепова. М., 2005.

13. Правила работы по учету и организации хранения письменных документов Го Постановление Правительства РФ от 20.02.2007 «О лицензировании деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) государственного архива СССР. – М., 1990.

14. Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ. 12.02.1998. №179.

15. Положение о Музейном фонде РФ. 12.02.1998. №179.

16. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей» – М., 2003.

17. Российская музейная энциклопедия: В 2 т. / ред/ кол.: В.Л. Янин, В. А. Лебедева, М.Б. Пиотровский и др. М.: Прогресс. Т. 2: Н-Я. - 2001.- 436 с.

18. Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. № 5. – С. 55.

19. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика. Учебное пособие. М., 2005. С. 98-112.

20. Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2003. С. 365-426.

7.1.2. Дополнительная литература

21. Бобров, Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия / Ю. Г. Бобров. – Москва: издательство Эдсмит, 2004. – 334 с.: ил.

22. «Культурные» кражи // Музей. 2006. №6. С. 19-21.

23. Киселева, А. Р. Научная экспертиза художественных произведений: сборник статей. – Москва: издательство Скан Рус, 2007. – 64 с.

24. Кудрявцев, Е. В. Техника реставрации картин / Е. В. Кудрявцева. – Москва : издательство В. Шевчук, 2002. – 250 с.

25. «Ника-музей» - новый взгляд на музейное дело // Музей. 2006. №4. С. 20-24. Брюшкова Л. Л. Учет и проверка наличия музейных ценностей (методические рекомендации). М., 2006. 36 с.

26. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 1. Барнаул: АГКМ, 2002.

27. Воропанов В.В. Систематизация процессов основной деятельности музея // Справочник руководителя учреждения культуры. 2003. № 10. С. 14 - 18.

28. Колмакова Е. А. Музейный климат - основа сохранности музейных коллекций // Музей. 2005. №3. С. 58-59.

29. Матвеев А.В. Фонды археологии краеведческого музея: возможности научного оформления и учета новых коллекций (к постановке проблемы) // «Музей и наука»: материалы научно-практического семинара, посвященного 25-летию музея «Археология, этнография и экология Сибири» Кемеровского государственного университета. Кемерово, 2002. С. 90-95. Музейная безопасность как система // Мир музея. 2002. №6. С. 57-59. Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе : материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2002 г. / Отв. ред . Э.И. Черняк. Томск, 2002. 418 с.

30. Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музеев: современные тенденции использования автоматизированных информационных систем // Справочник руководителя учреждения культуры. 2004. N 12 .С. 74-85.

31. Полякова, Т.А. Учет и хранение в музее. Комментарии к первой части проекта Инструкции по учету, хранению и реставрации музейных ценностей и музейных коллекций // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2003. №9. С. 13-35.

32. Российская культура в законодательных нормах и актах. Музейное дело и охрана памятников. 1996-2000. М., 2001. 412 с.

Специализированные периодические издания

1. Международный журнал «MUSEUM»

2. Справочник руководителя учреждения культуры

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

1. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. – М., 1972.
2. Методические рекомендации по учету, научной обработке и хранению фонда археологических коллекций Объединения «Тюменский областной краеведческий музей» // Сборник документов и методических разработок по обработке и хранению фондовых коллекций. – Тюмень, 1992. – Вып. 1.
3. Монтаж и сохранность музейных предметов в экспозиции. Методическое пособие. М.,2007.
4. Горин, И.П. Реставрация произведений станковой масляной живописи: учебное пособие для средних художественных заведений / З. В. Черкасова. – Москва: Искусство, 1997. – 221 с.: ил.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Вопросы по темам для проведения семинарских занятий

по дисциплине **«Комплектование, учет и хранение музейных фондов»**

Семинарское занятие – форма учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение обучающимися темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

Семинарское занятие №1 «Музейный фонд Российской Федерации**».**

План:

1. Основные нормативные документы по учету и хранению музейных фондов. «Инструкция по учету и хранению музейных фондов…» (1985).
2. Музейный фонд РФ и Российское законодательство.
3. Структура и состав музейных фондов. Фонды музея как совокупность музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов.

Семинарское занятие №2 «Научная документация по комплектованию».

План:

1. Виды, формы, критерии комплектования.
2. Порядок приема и регистрации музейных предметов. Порядок внутримузейных передач и выдачи музейных предметов другим учреждениям внутри страны и за рубеж.
3. Система фондовой документации, учет и хранение учетной документации. Включение в МФ.
4. Списание музейных предметов. Сверка наличия (переучет фондов). Автоматизированная система учета музейных фондов

Семинарское занятие №3 «Правила учета музейных фондов в музеях России**».**

План:

1. Основные группы хранения: предметы из органических материалов;
2. Предметы из неорганических материалов;
3. предметы смешанного типа.
4. Классификация светочувствительности предметов.

Семинарское занятие №4 «Учет и хранение изделий из различных материалов**»**

План:

1. Нормативы климатологических факторов.

2. Учет и хранение предметов из драгоценных металлов и камней.

3. Основные группы хранения: предметы из органических материалов ; предметы из неорганических материалов; предметы смешанного типа. Классификация светочувствительности предметов.

4. Система государственного учета музейных ценностей из драгоценных металлов и камней (регистрация, научная инвентаризация, спецучет). Основные документы и правила их заполнения.

Семинарское занятие №5 «Основы научной инвентаризации»

План:

1. Составление карточки научного описания.
2. Нормативы климатологических факторов.
3. Режим хранения основных групп: биологический.
4. Режим хранения основных групп: влажностный.
5. Режим хранения основных групп: температурный.
6. Режим хранения основных групп: световой.

Семинарское занятие №6 «Охрана музейных фондов»**.**

План:

1 Организация охраны в музее.

2. Современные технические средства охраны.

Семинарское занятие №7 «Фондохранилища и их оборудование».

План:

1. Требования к зданиям музеев, фондохранилищам.
2. Принципы организации хранения музейных коллекций в зависимости от материала, формы и объема, классификационной принадлежности.

Семинарское занятие №8 «Актуальные проблемы обеспечения сохранности музейного фонда РФ»**.**

План:

1. Виды, причины повреждений и организация хранения произведений масляной живописи.

2. Виды, причины повреждений и организация хранения произведений скульптуры.

3. Виды, причины повреждений и организация хранения книг и документов.

4. Виды, причины повреждений и организация хранения фотографий.

5. Учет, инвентаризация и хранение археологических коллекций

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

1. Википедия: http: //ru.wikipedia.org/wiki/.
2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР // http://projects.innovbusiness.ru
3. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР // http://www.spbpravo.ru Новый взгляд на музейное дело // http://www.adit.ru
4. Единые правила комплектования, учета, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав музейного фонда российской федерации. Проект закона.
5. Единое окно доступа к образовательным порталам – http://window.edu.ru/window
6. Музей будущего: Информационные технологии и культурное наследие [Электронный ресурс]. На сервере ИИАТ [on-line]. Режим доступа: http://www.future.museum.ru.
7. Положение о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР // http://www.bestpravo.ru
8. Регистрационный узел музейных изображений России (РУМИР) [Электроннвй ресурс]. На сервере государственного исторического музея [on-line]. Режим доступа: http:www.rumir.ru

9. Кодекс профессиональной этики ICOM // http://www.art-con.ru/node/351

10. Кодекс музейной этики // http://www.icom.org.ru/get.asp?id=A7

11. Лекция: Организация работы по комплектованию музейных фондов и основы её методики. [электронный ресурс] – Национальный Университет Узбекистана имени Мирзо Улугбека Исторический факультет. Режим доступа: http://uz.denemetr.com/docs/769/index-87036-1.html?page=5. (дата обращения: 22.04.2017).

12. Новый словарь музейных терминов. Режим доступа: /http://blog.imhonet.ru/author/avri/post/ 2751072/.

13. Законы об охране исторических памятников в Европе и США. Справка//http://ria.ru/save_moscow/20081006/151891207.html.

14. Организации, занимающиеся охраной памятников культуры. Справка//http://ria.ru/culture/20081006/151900906.html.

15. Российская музейная энциклопедия. Режим доступа: http: //www.museum. ru/rme/dictionary.asp

16. Словарь актуальных музейных терминов под редакцией: Л. С. Глебо- вой, М.Н. Тимофейчука. Москва, 2009г. Режим доступа: http: //panor.ru/upload/iblock/838/slovar muzey.pdf

17. Словарь основных и экскурсионных терминов. Режим доступа: http: //uchebnikionline. ru/kulturolo gia/muzeyeznavstvo rutinskiy my/slovnik osnovnih muzeynih eQkskursiynih terminiv.htm

18. Федеральный закон о драгоценных металлах и драгоценных камнях. Режим доступа: http: // http://www.assay.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Специализированные аудитории: учебная аудитория для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий, укомплектованная

учебной мебелью; помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети Интернет; библиотека с читальным залом.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ Учебно-лабораторное оборудование: мультимедийный комплекс, видеомагнитофон, ноутбук**.**

ГЛОССАРИЙ

Акт приема и выдачи - юридический документ, удостоверяющий факт приобретения или выдачи музейных предметов и научно - вспомогательных материалов в постоянное или временное пользование. Форма и правила заполнения устанавливаются инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.

Атрибуция - выявление всех присущих предмету признаков: название, устройство, материал, размеры, техника изготовления, авторство, хронология и география создания и бытования, а также связь музейного предмета с историческими событиями и лицами, с эстетической средой. В ходе атрибуции расшифровываются надписи, клейма, марки и другие знаки, нанесенные на предмет, определяется степень сохранности предмета, и описываются повреждения.

Ведомственные музеи (В.м.) - группа музеев, которые находятся в ведении различных министерств и ведомств в качестве структурных подразделений. В.м. отвечают задачам представления и развития какого-либо отраслевого ведомства: образования, путей сообщения, здравоохранения и т.д., силовых министерств (обороны, внутренних дел и т.д.), а также научных (например - Академии наук) и общественных организаций (профсоюзов, партий, обществ). Значительная часть В.м. - музеи образовательных учреждений. В.м. являются одной из представительных групп музеев РФ.

Вещевые источники (В.и.) - тип музейных предметов. Представляют собой рукотворные предметы утилитарного назначения. Виды В.и. подразделяются по материалу изготовления (металл, дерево, стекло, ткани и т.д.) и функциональному назначению (нумизматика, оружие, мебель и т.д.).

Визуальное описание - описание предмета, основанное на его зрительном исследовании.

Воспроизведение музейного предмета - «заменитель» подлинника, создаваемый с целью точной передачи его внешнего вида: копия, репродукция, слепок и пр.

Выставка (В.) - временно действующая музейная экспозиция, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея.

В. повышают эффективность использования коллекций музея, делают доступными для публики коллекции других музейных и частных собраний, позволяют выносить на обсуждение актуальные, в т.ч. социальные, проблемы, представлять новые исследования в профильных науках. В. различаются по месту проведения (внутримузейные, внемузейные, межмузейные, пере-

движные), по содержательным признакам (тематические, проблемные, фондовые, отчетные, персональные, юбилейные и др.). Разновидностью являются постоянно действующие В., дополняющие, либо замещающие основную экспозицию музея. В. могут становиться творческой лабораторией музея.

Выставка новых поступлений - сложившийся тип музейной выставки, которая отражает пополнение музейного собрания за определенный период, общие направления и характер работы по комплектованию фондов.

Галереи (Г.) (фр. *galerie)* - специализированные художественные коллекции, которые различаются тематически, хронологически, по видам и жанрам; Г. являются одним из типов художественного музея либо разделом музея. В истории музейного дела создание Г. зачастую предшествовало появлению художественных музеев. В XX в. понятие Г. расширилось: Г. называются доступные для обозрения коллекции разнородных памятников материальной культуры; художественные салоны, в которых проводятся выставки-продажи произведений искусства.

Диорама - экспозиционный комплекс, представляющий собой произведение экспозиционного искусства, построенное на совмещении живописного фонда (задника) с объемным передним планом.

Единица хранения - предмет или группа предметов, входящих в состав фондов музея, принятый (принятая) в качестве единицы учёта в музейном деле. Предмет или группа предметов (коллекция), внесенная в книгу поступлений (главную инвентарную книгу) под одним номером.

единый (коллекционный) регистрационный номер – запись в основной учетно-хранительской документации, содержащая сведения о комплексе предметов, связанных единым признаком.

скурс или **рс** (фр. *discours)* в общем смысле - речь, процесс языковой деятельности. В специальном, социогуманитарном смысле - социально обусловленная организация системы речи, а также определённые принципы, в соответствии с которыми реальность классифицируется и репрезентируется (представляется) в те или иные периоды времени. Это специальное значение слова «дискурс» впервые ввёл Э. Бенвенист, противопоставляя *discours* (речь, привязанная к говорящему) и *recit* (речь, не привязанная к говорящему). Термин часто используется в семантике, социолингвистике, дискурсивной психологии, в различных вариантах теорий дискурса (например, теория дискурса Э. Лаклои Ш. Муфф) и аналитического подхода к изучению дискурса, в частности в дискурсном анализе, дискурсивном анализе, дискурс-анализе (и его разновидности - критическом дискурс-анализе), анализе дискурса и др.

Жанр - исторически сложившееся внутреннее подразделение во всех видах искусства.

Имитация (И.) (от лат. *imitatio* - подражание), подражание кому-либо, чему-либо, воспроизведение. В музейном деле И. означает воспроизведение с возможной точностью природных и культурных явлений в музейном пространстве. Комплекс приёмов позволяет воспроизвести в музейной экспозиции голоса животных и птиц, явления природы (шум морского прибоя, звуки грозы), а также показать культурные традиции, обряды, ремёсла. В современном музейном деле И. служит одной из форм демонстрации нематериального культурного наследия, традиции, утратившей способность к самовоспроизведению.

инвентаризация (вторая ступень учета) – регистрация музейных предметов и музейных коллекций в основных учетных документах второй ступени – инвентарной книге фондовой коллекции, специальной инвентарной книге для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;

Интерпретация музейная (И.м.) (от лат. *interpretatio* - «разъяснение», «истолкование») - сложный, многоуровневый процесс истолкования объектов культурного и природного наследия в контексте музейного собрания, музейной экспозиции, либо музейного дискурса в целом.

Являясь неотъемлемой частью процесса познания, И.м. присутствует на всех этапах работы с музейным предметом: от комплектования музейных фондов до экскурсии и публикации. Интерпретируя наследие на основе научных методов познания, музей осуществляет свои социальные функции и миссию, формирует и актуализирует культуру, выступает транслятором социальной памяти, оказывает влияние на формирование общественного сознания. И.м. получает развитие по мере того, как музей начинает рассматриваться в качестве пространства множественности интерпретаций и мнений.

Инструкция по учёту и хранению - определяет единые правила, порядок и условия комплектования Музейного фонда Российской Федерации, учета, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций и распространяется на все действующие и вновь создаваемые государственные и негосударственные музеи, выставочные залы, галереи, реставрационные организации, архивы, библиотеки, организации Российских академий и отраслевых академий наук, имеющих государственный статус, иные юридические лица, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации в постоянном пользовании, управлении и (или) на хранении находятся музейные предметы и музейные коллекции Музейного фонда Российской Федерации, а также на структурные подразделения юридических лиц, осуществляющих отдельные виды музейной деятельности без образования музея в качестве учреждения (далее - музеи).

На основе Инструкции каждый музей обязан разработать внутримузейную инструкцию, в которой фиксируются исторически сложившиеся особенности правил и порядка организации учета, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций конкретного музея.

Внутримузейная инструкция утверждается директором музея и согласовывается с учредителем.

каталожные данные – автор, наименование, датировка, материал, техника, размеры, клейма, подписи, сохранность, монтировка;

Клеймо - официальный унифицированный знак, нанесенный механическим способом на предмет, чаще всего в процессе производства. Позволяет определить место и время изготовления предмета (городские, фабричные клейма), принадлежность (клеймо мастера, автора или владельца), материал (клейма пробирных мастеров).

Книга инвентарная - юридический документ, фиксирующий результаты изучения музейного предмета на второй ступени учета в соответствии с действующей инструкцией по учету, хранению музейных ценностей.

Книги поступлений - юридические документы первичной регистрации музейных фондов. В музеях имеются: книга поступлений основного фонда (главная инвентарная книга), книга учета научно-вспомогательных материалов, книга временных поступлений.

Коллекция музейная - совокупность музейных предметов в составе фонда, представляющая научный интерес как единое целое. Предметы группируются в коллекции на основе одного или нескольких признаков - по типам источников, происхождению, содержанию и пр.

Комплектование музейных фондов - одно из направлений музейной деятельности, которое состоит в выявлении предметов музейного значения для пополнения музейного собрания.

Консервация музейных предметов (К.м.п.) - обеспечение сохранности музейного предмета. Предполагает устранение причин разрушения, укрепление материала и ослабевшей структуры, снятие деформирующих и технически вредных налетов. Задачи К.м.п. включают определение норм освещенности предмета и температурно-влажностного режима его хранения и экспонирования.

Классификация музеев (К.м.) - изучение и группировка музеев по определенным организационным, правовым и содержательным признакам. Принципы К.м. определяются поставленными целями - научными, административно-управленческими, юридическими и пр. В отечественном музееведении (музеологии) музеи подразделяются по:

- профильным группам;

- организационным типам (научно-исследовательские, научно-просветительские, учебные);
- доминантному типу хранимого музеем наследия (коллекционные музеи, ансамблевые музеи, средовые музеи);
- категориям культурной значимости (музеи федерального, регионального и местного значения; музеи - особо ценные объекты культурного наследия; музеи, входящие в Список бъектов Всемирного наследия ЮНЕСКО);
- видам собственности - государственные музеи (федеральные, субъекта РФ), муниципальные музеи, общественные музеи, частные музеи;
- по правовому статусу (головные музеи, филиалы).

В музееведении также используется традиционно устоявшаяся К.м. по принадлежности (государственные, муниципальные, общественные, частные, ведомственные музеи, церковные музеи), и выделены группы музеев, обладающих специфическими признаками (мемориальные музеи, краеведческие музеи). Также в музейном мире функционируют учреждения музейного типа, виртуальные музеи, решающие конкретные задачи и исполняющие лишь отдельные функции музея. Рамки групп музеев достаточно подвижны; они могут изменяться в соответствии с развитием музееведения, музейной сети, форм и целей музейной деятельности.

Классификация музейных предметов (К.м.п.) - метод научной организации фондов музеев, направленный на фиксацию историко-культурного и юридического значения музейных предметов и создание условий, максимально способствующих их хранению, использованию, исследованию. К.м.п. фиксирует закономерные связи между типами, родами и видами предметов. Типы выделяются по способу кодирования социокультурной информации - вещественные (вещевые), вербальные, изобразительные, знаковые, этнологические (поведенческие), звуковые (фонические); подразделяются на роды, не имеющие универсального критерия для всей совокупности музейных предметов (например: изобразительно-художественные, изобразительно-графические). Основу видовой К.м.п. составляют единство происхождения, общность содержания и назначения. Виды подразделяются на разновидности, группы хранения, подгруппы на основании существенного для организации фондов признака - классификации по материалу или по функциональному назначению, тематическому, хронологическому, отраслевому, структурному и другим признакам. К.м.п. вырабатывалась исторически как система организации музейных коллекций. Выбор критериев К.м.п. зависит от профиля музея и систематики, сложившейся в определяющий профиль отрасли науки или вид искусства.

Код (К.) (фр. *code)* - совокупность знаков (символов) и система определенных правил, при помощи которых информация может быть представлена (закодирована) в виде набора таких знаков для их передачи, хранения (запоминания), а также для составления сообщения. В музееведении (музеоло-

гии) термин «К.» употребляется, как правило, для обозначения совокупности правил построения музейной экспозиции, обеспечивающих ее адекватное восприятие музейной аудиторией в процессе музейной коммуникации. К. является одной из составляющих языка музея.

Коллекционирование (К.) - процесс целенаправленного собирания различных артефактов и природных объектов. В отличие от собирательства характеризуется четко выраженным целеполаганием, стремлением к систематизации и изучению накопленного материала. В число объектов К. входит широчайший спектр предметов материальной культуры и естественной истории, созданных человеком и природой на протяжении всей мировой истории (к началу 21 в. выделено около 700 подвидов К.). Разделяется по видам (нумизматика, филателия и др.), по тематике, по целеполаганию (научное, репрезентативное и т.д.). Как правило, К. способствует формированию музейных коллекций и определяет профиль.

Коллекционный музей (К.м.) - музей, деятельность которого базируется, в первую очередь, на коллекциях движимых объектов. Исторически К.м. наиболее древний и распространенный тип музея, сложившийся ранее ансамблевых музеев и средовых музеев. Термин «К.м.» стал применяться в российском музееведении (музеологии) в конце 1980-х гг. в связи с введением классификации музеев по доминантному типу хранимого наследия.

Коллекция музейная (К.М.) - совокупность музейных предметов, связанных между собой общностью одного или нескольких признаков, представляющих особую ценность (научную, познавательную, художественную, мемориальную), как единое целое. К.м. является основной формой хранения музейных предметов и складывается в результате целенаправленной научной работы, при которой каждый предмет К.м. приобретает особое значение в ряду остальных. Основообразующий принцип К.м. - общий признак предмета - позволяет выделять коллекции систематические (из однотипных предметов), тематические (из различных по типу предметов, раскрывающих определённую тему), мемориальные (из предметов, связанных с историческим событием или личностью), персональные (из предметов, принадлежащих определённому лицу).

Комплектование музейных фондов (К.м.ф.) - одно из основных направлений музейной деятельности, процесс выявления и сбора предметов музейного значения, приобретающих статус музейных предметов. К.м.ф. осуществляется целенаправленно в соответствии с миссией музея и научной концепцией комплектования музея. Реализует основную социальную функцию музея - документирование процессов и явлений, происходящих в природе и обществе.

консервация музейных предметов и музейных коллекций - совокупность мер, направленных на стабилизацию физического состояния

музейных предметов и музейных коллекций, их долговременную защиту от воздействия влаги, температурных изменений, света, механических и иных повреждений, на обеспечение их сохранности в конкретных условиях хранения;

Корпоративные музеи - разновидность ведомственных музеев, структурные подразделения, как правило, негосударственных учреждений и предприятий, преимущественно ориентированных на решение корпоративных задач. Появились в 1990-е гг., постепенно становятся неотъемлемой частью имиджа компаний мирового уровня. Не имеют официального статуса музеев, т.к. не являются самостоятельными юридическими лицами.

Легенда предмета - пояснительная записка, составленная владельцем предмета или сотрудником музея со слов владельца. Содержит сведения об истории предмета, среде его бытования, способах употребления, времени изготовления, прежней принадлежности, мемориальном значении. Легенда предмета используется при изучении предмета с условием обязательной проверки содержащихся в ней сведений.

Макет - объемное воспроизведение внешнего вида объекта, выполненное в определенном масштабе.

Марка фабричная - знак, обозначающий место производства предмета. В отличие от клейма часто наносится после его изготовления.

Материальная культура:

1 Включает в себя разнообразные по типам и формам «артефакты», где природный материал и объект превращаются в вещественный, т.е. в предмет, созданный творческой деятельностью человека. Материальная культура оценивается с точки зрения создаваемых ею средств и условий совершенствования самого человека.

2 Это предметы ремесел, производства, техника, сооружения, орудия труда, то есть артефакты - все, что сделано руками.

3 Культура труда и материального производства, культура быта, культура места жительства, физическая культура.

Международный день музеев - профессиональный праздник работников музеев мира, который, по решению XII Генеральной ассамблеи Международного совета музеев (ИКОМ) с 1978 г. отмечается ежегодно 18 мая.

Мемориальная доска - знак, устанавливаемый на недвижимых историко-культурных объектах (или внутри их) или памятных местах и фиксирующий их связь с историческими событиями или выдающимися деятелями. Мемориальные доски устанавливаются: на зданиях, в интерьерах, на транс-

портных средствах, на местах утраченных памятников истории и культуры. Мемориальные доски, как правило, выполняются из металла, камня (мрамор, гранит и т.п.). На них помещается текст с информацией о событии или лице, памяти которого посвящена доска. Надпись нередко сопровождается изображением (чаще других встречаются портреты выдающихся деятелей).

Миссия музея:

1 Предназначение (сверхзадача) музея, определяемая как генерирование культуры настоящего и будущего на основе сохранения и актуализации наиболее ценной части всех видов наследия.
2 Элемент стратегического планирования деятельности конкретного музея, программное заявление, в котором сформулированы главная цель музея, его роль и общественная сущность, принципы его функционирования. Не являясь юридическим документом, программное заявление служит (наряду с Уставом музея) основополагающим компонентом разработки средне- и долгосрочной музейной политики и планирования. Уточняется и пересматривается с определенной периодичностью.

Модель:

1 Предмет, который использовался в качестве модели в науке или технике. Попадая в музей, приобретает статус и качества музейного предмета.
2 Объемное воспроизведение объекта, создаваемое для демонстрации его вместо другого предмета, процесса или системы.

Музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций; институт социальной памяти, обеспечивающий научное исследование, комплектование, учет, хранение и популяризацию предметных результатов человеческой деятельности и объектов природы. Музей призван удовлетворить интересы личности, связанные с изучением и освоением историко-культурного наследия. Музеи различаются по профилям, составу собрания, диапазону деятельности (центральные, республиканские, областные, районные и пр.), ведомственному подчинению.

Музееведение - научная дисциплина, изучающая закономерности возникновения и развития музея как феномена и формы реализации его социальных функций в различных общественно-экономических условиях.

Музеефикация (М.) - процесс преобразования историко-культурных и природных объектов в музейные объекты. Предполагает этапы их выявления, исследования, консервации, реставрации, музейной экспозиционной интер-

претации и дальнейшего использования в качестве объектов музейного показа. В широком смысле термин «М.» относится к любым объектам музейного значения, однако чаще употребляется в отношении недвижимых, нематериальных и средовых объектов; в результате их М. возникают ансамблевые музеи и средовые музеи. Термин «М.» впервые употреблен Ф.И. Шмитом, стал широко использоваться в советской музееведческой литературе во 2-й пол. XX в. в период активного возникновения и развития музеев-заповедников.

Музейный предмет - движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в музейное собрание. Обладает значимым для социума информационным потенциалом, музейной ценностью, которая складывается из научной, исторической, мемориальной, художественной ценности, и свойствами музейного предмета.

Названия музейных предметов

1 Источник сведений о названии музейного предмета.

1.1 Источниками сведений о названиях музейных предметов групп «Искусство», «Предметы материальной культуры / Декоративно-прикладное искусство», «Документы», «Техника» являются:

- авторская надпись на предмете музейного хранения;
- авторская подпись на актах приема предмета на музейное хранение, заверяющая название предмета;
- запись о названии предмета, заверенная подписью владельца предмета, на актах приемки предмета, передаваемого на музейное хранение (коллекционное название);
- название музейного предмета, зафиксированное в авторитетных печатных источниках - устойчивое, историческое название;
- наименование денежной единицы, банковского билета, облигации, акции и пр., написанные на лицевой стороне документа - в бонистике.

Для типологических документов источником является номенклатурное название документа с уточняющими сведениями о принадлежности документа той или иной персоне.

1.2 Источником сведений о названии музейного предмета групп «Книги», «Медиа-документы» является титульный лист, этикетка или элементы музейного предмета их заменяющие, техническая документация, другой сопроводительный материал или контейнер, коробка, конверт, папка, а также титульный лист, экран, основное меню, сведения о программе, первый вывод информации на экран, любые четко выделенные идентифицирующие сведения. При отсутствии титульного листа, этикетки источником сведений об издании/выпуске может выступать первая страница текста, часть страницы или другая составная часть издания (выпуска), данные справочных изданий и метаданные.

2 Предмет без авторского, исторического или устойчивого названия.

Если у предмета нет авторского, исторического или устойчивого названия, то название предмета формируют специалисты музея по следующим правилам. В названии произведения (в зависимости от принадлежности предмета к одной из восьми указанных групп) записывается:

- жанр произведения или жанр с поясняющими словами;
- сюжет;
- предметное слово или предметное слово с поясняющими словами (в качестве поясняющих слов могут выступать стиль, в котором выполнено произведение, его форма и т.д.);
- в качестве заголовка/названия документа записывается сокращенная передача текста документа или сокращенная передача его содержания на русском языке. В круглых скобках записываются сведения о языке/языках документа.

3 Предметное слово.

3.1 Для всех музейных предметов групп «Искусство», «Книги», «Геология» предметное слово в названии не приводится.

Исключения:

В группе «Искусство», когда у предмета нет авторского названия или когда предметное слово входит в авторское название.

В группе «Книги»:

- когда оригинальное наименование включает в себя предметное слово, поясняющие слова и дополнительные сведения, относящиеся к содержанию;
- в случае описания владельческого **конволюта** (от лат. *convolutus* - свернутый, сплетенный), сборник, составленный из ранее самостоятельно изданных произведений печати (или рукописей), переплетенных в один том;
- в случае невозможности дать какой-либо перевод оригинального названия на русский язык и при необходимости приведения условного названия на русском языке;
- в случае описания издания, идентифицировать которое по причине отсутствия титульного листа и других источников, не удалось.

3.2 Для всех музейных предметов групп «Предметы материальной культуры», «Декоративно-прикладное искусство», «Документы», «Медиа- документы», «Техника», «Биология» предметное слово в названии пишется.

3.3 В предметах группы «Биология» предметным словом является видовое или родовое название биологического объекта (или его части). В том случае, если биологический объект не определен до вида, или даже до рода, то необходимо ввести, хотя бы самое общее понятие, например: жук, бабочка, растение семейства бобовых и т.п.

3.4 В нумизматике в названии предметное слово заменяет номинал с наименованием денежной единицы. Если наименование денежной единицы соответствует номиналу, то записывается только ее наименование.

3.5 В бонистике предметное слово записывается с номиналом и наименованием денежной единицы.

4 Язык записи названий музейных предметов.

4.1 Языком записи названий музейных предметов групп «Искусство». «Предметы материальной культуры», «Декоративно-прикладное искусство», «Техника», «Биология», «Геология» является русский язык, если название предмета не содержит сведений, записанных на иных языках.

4.2 Наименование бренда/марки музейного предмета группы «Техника» иностранного производства, входящее в название музейного предмета, пишется на языке производителя.

4.3 В предметах группы «Биология» после названия биологического объекта или его части записывается видовое название на латинском языке. Если видовое название на русском языке отсутствует, то, как основное, указывается видовое название на латинском языке.

4.4 В предметах групп «Книги», «Документы», «Медиадокументы» наименования приводятся на языке текста. При этом рекомендуется в квадратных скобках давать приблизительный перевод заглавия на русский язык. Наименования произведений, написанных на языке, отличном от русского, могут передаваться помимо средств оригинальной графики средствами латинского алфавита на основе Международной Системы Стандартов Транслитерации.

5 Правила записи названий музейных предметов.

5.1 Музейный предмет с авторским или «устойчивым» названием без уточняющих сведений.

5.1.1 Авторские или устойчивые, исторические названия для всех групп музейных предметов, не имеющих предметного слова, пишутся по правилам современной русской орфографии без кавычек, за исключением случаев когда:

- названием музейного предмета является цитата из литературного произведения;
- внутри авторского названия произведения упоминается еще одно название, заключенное в кавычки.

5.1.2 Авторское или устойчивое, историческое название, содержащее альтернативное название, соединенное с ним союзом «или» записывается с прописной буквы, перед союзом «или» ставят запятую.

5.1.3 В случае, если названием музейного предмета является местное, устойчивое, историческое название, оно записывается без кавычек и уточняющих сведений.

5.2 Музейный предмет с авторским или «устойчивым», историческим названием и уточняющими сведениями.

5.2.1 Уточняющие авторское или «устойчивое», историческое название сведения (реконструкция, эскиз, этюд, слепок...) записываются после авторского названия, если они не входят в само название музейного предмета. После авторского названия ставится точка. Уточняющие сведения записываются с прописной буквы.

5.2.2 В случае, если название музейного предмета содержит уточняющие название хронологические и географические данные, то они приводятся после основного названия и отделяются от него запятой, если в источнике перед ними нет других знаков.

5.3 Названия для всех групп музейных предметов с предметным словом и авторским или присвоенным названием.

5.3.1 Авторское название пишется после предметного слова в кавычках.

5.3.2 Наименование бренда/марки музейного предмета группы «Техника» иностранного производства пишется на языке производителя в кавычках, в скобках дается русский перевод.

Название модели музейного предмета группы «Техника» записывается без кавычек за предметным словом и названием бренда/марки.

5.3.3 В предметах группы «Биология» после видового названия биологического объекта, являющегося предметным словом, записывается его видовое название на латинском языке (в соответствии с правилами биологической номенклатуры) без кавычек и без разделительных знаков.

После записи латинского названия в предметах группы «Биология» в скобках обязательно указывается справочное издание, согласно которому дается название образца.

5.4 Названия для всех групп музейных предметов без авторского названия, содержащие предметное слово, предметное слово с поясняющими или дополняющими его элементами, жанр или сюжет (в зависимости от группы предмета) в кавычки не заключаются.

Не допускается сокращать авторское, устойчивое или историческое название/заглавие (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации):

В случае, если в названии музейного предмета группы «Техника» используется имя создателя, и это приобрело устойчивую форму, заменяющую название модели, марки, то имя создателя указывается после предметного слова в следующем порядке: инициалы (без пробелов), фамилия (между инициалом и фамилией ставится пробел).

5.5 Унифицированное заглавие, условное (научное) название для музейных предметов группы «Книги».

5.5.1 Унифицированное заглавие анонимного классического произведения, литургической книги или текстов священного писания и его части приводится на русском языке. В случае рукописной записи или

записи в одном поле учетной базы данных (при отсутствии в ней специально предусмотренных полей и структур) оно записывается перед основным заглавием через точку. Если унифицированное заглавие совпадает с основным, то оно не приводится.

5.5.2 Для книг ранней печати (инкунабул), изданий кирилловского шрифта, изначально не имеющих титульного листа, а также рукописных книг, допускается при обозначении наименования приводить только унифицированные заглавия при условии приведения в описании обязательной ссылки на содержащий подробное научное описание печатный каталог. В случае приведения наименования на иностранном языке рекомендуется давать приблизительный перевод названия. В случае рукописной записи или записи в одном поле учетной базы данных (при отсутствии в ней специально предусмотренных полей и структур) оно записывается в круглых скобках после названия на иностранном языке.

5.6 Название комплекта музейных предметов.

5.6.1 В названии комплекта музейных предметов групп «Искусство», «Книги», «Биология», «Геология» пишется название, потом (после точки с прописной буквы) поясняющее слово: *Триптих. Из серии. Группа. Биогруппа* и т.д.

5.6.2 Для комплекта фотодокументов и художественной фотографии предметное слово комплекта пишется после названия комплекта.

5.6.3 В названии комплекта музейных предметов группы «Книги»:

- в качестве заглавия приводится общее заглавие многотомного издания. В случае рукописной записи или записи в одном поле учетной базы данных (при отсутствии в ней специально предусмотренных полей и структур), далее после двоеточия с заглавной буквы пишется предлог «в» и количество частей комплекта. Слова «том», «часть» даются в сокращении (т., ч.);
- если отдельные тома многотомного издания имеют разные заглавия, в качестве основного заглавия приводится заглавие первого тома;
- если первый том многотомного издания имеет только частное заглавие, а все остальные тома имеют общее заглавие, это последнее приводится в качестве основного заглавия;
- владельческий конволют (см. далее) рассматривается как комплект музейных предметов. В квадратных скобках приводятся слова *«Владельческий конволют»* с указанием количества входящих в него книг (аллигатов), от лат. *alligo* - привязываю:
- приплетенные друг к другу издания;
- книга-перевертыш, сборник, включающий два произведения, каждое из которых начинается от своей сторонки переплета или обложки. Для чтения каждого сборник надо перевернуть; у каждого произведения свой титульный лист, своя *пагинация* (от лат. *pagina* - страница) - разбиение информации на страницы (бумажные либо электронные). Также под этим понятием иногда подразумевают порядковую

нумерацию страниц, обозначаемых колонцифрами, располагаемыми внизу, вверху или сбоку страницы.

5.6.4 Название для всех комплектов музейных предметов групп «Искусство», «Книги», «Геология» пишется без кавычек. За исключением случаев, когда названием комплекта музейных предметов является цитата из литературного произведения.

5.6.5 Для всех комплектов музейных предметов группы «Предметы материальной культуры», «Декоративно-прикладное искусство», «Документы» (кроме фотодокументов), «Медиа-документы», «Техника» слово, указывающее на комплект, пишется перед авторским, устойчивым или историческим названием предмета или, если его нет, перед поясняющими словами. Авторское название пишется в кавычках, после него ставится точка.

5.6.6 Название части комплекта музейных предметов всех групп музейных предметов, кроме группы «Книги».

Если у части комплекта есть собственное название, то сначала записывается название части. После точки указывается принадлежность к комплекту (из серии, из цикла, из комплекта, из сервиза и т.д.) далее в кавычках записывается название комплекта.

Если у части комплекта нет собственного названия, то пишется только предметное слово. После точки указывается принадлежность к комплекту (из серии, из цикла, из комплекта, из сервиза и т.д.) далее в кавычках записывается название комплекта.

5.6.7 Название части комплекта музейных предметов группы «Книги». Если у части комплекта музейных предметов группы «Книги» есть частное заглавие, то в первую очередь в наименовании приводится общее заглавие, после двоеточия обозначение номера тома, и частное заглавие тома без кавычек.

Если у части комплекта группы «Книги» нет собственного названия, то пишется общее заглавие, № тома после точки.

Музейная педагогика (М.п.) - формирующаяся научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как образовательную систему. М.п. трактует образование как процесс обретения человеком своего образа (индивидуальных личных качеств, душевных свойств, ценностных отношений к миру и т.п.) в форме приобщения к историко-культурному наследию через музей. Значение новой научной дисциплины определяется тем, что она предлагает путь осмысления всех видов музейной деятельности в педагогическом аспекте.

Музейная потребность - понятие, введенное в научный оборот чешским музеологом З. Странским, объяснявшим причины возникновения музеев специфическим отношением человека к действительности, проявляющимся в стремлении к собиранию и сохранению объектов культурного и природного наследия как истинных ценностей, не связанных с удовлетворением

утилитарных потребностей, но формирующих гуманистический и культурный облик человека.

Музейный предмет - памятник истории и культуры или объект природы, изъятый из среды бытования, прошедшей все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания благодаря его способности служить источником знаний и эмоций.

Научная концепция экспозиции (Н.к.э.) (от лат. *conceptio* - понимание, система) - теоретическое обоснование музейной экспозиции, документ, содержащий изложение основ экспозиционного замысла и научную трактовку темы экспозиции. Создается на основе исследований в области музееведения и профильных научных дисциплин. Н.к.э. содержит аналитическую и проектную части. В аналитической части дается научная проработка проблемы, анализ коллекционного, памятникового и научно-исторического потенциала музея, определяется обеспеченность будущей экспозиции предметным материалом и ее место среди экспозиций той же профильной группы и в музейной сети региона. Развернутая Н.к.э. включает анализ социокультурной ситуации в населенном пункте и социологический прогноз. На основе аналитической части создается проектная часть Н.к.э., в которой обосновывается тема экспозиции, формулируются цели, задачи, основные принципы и методы ее построения, структура, адресат (предполагаемая музейная аудитория) и др. Н.к.э. служит основой для художественного проектирования экспозиции и содержит основные требования к художественной концепции экспозиции. Положения Н.к.э. находят дальнейшую конкретизацию в развернутой тематической структуре и тематико-экспозиционном плане экспозиции. Теоретическая проработанность и структура Н.к.э. определяются сложностью и масштабностью экспозиционного замысла.

Научно-вспомогательные материалы (Научно-вспомогательные фонды) (Н.в.м.) - часть фондов музея, состоящая из предметов, не являющихся первоисточниками знаний о природе и обществе. К Н.в.м. относятся воспроизведения музейного предмета (объекта), диаграммы, карты, схемы, планы, таблицы, графики. Приобретаются или создаются для повышения информационного потенциала музейного собрания и объединяются в фонд научно-вспомогательных материалов. Со временем некоторые Н.в.м. могут приобретать ценность и значение музейного предмета.

Научно-исследовательская деятельность (Н.и.д.) - основа функционирования музея, обеспечивающая выполнение миссии музея и заключающаяся в получении новых знаний. Осуществляется на основе накопления источников знаний, их изучения и введения в научный и общекультурный оборот. Имеет два направления:

- изучение музейных предметов, предметов музейного значения, коллекций, недвижимых памятников, среды, нематериального

культурного наследия, осуществляемое методами профильных научных дисциплин;
- музееведческие исследования. Н.и.д. конкретного музея определяется его целями и задачами (научной концепцией музея) и проводится в соответствии с существующими юридическими, этическими и научными практиками.

Научно-методическая работа - научные исследования фондовых коллекций музея. Результатом разработки научных исследований становятся:
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- разработка форм и методов культурно-образовательной деятельности;
- разработка проблем обеспечения физической сохранности музейных коллекций;
- общетеоретические музееведческие исследования, на основе которых составляются научно-справочные материалы;
- карточки научного описания музейных предметов;
- каталоги музейной коллекции;
- материалы, используемые при подготовке экспозиций и выставок;
- тексты экскурсий;
- научные статьи и доклады для профильных семинаров и конференций;
- атрибуция музейных предметов, классификация и систематизация музейной коллекции.

Национальное культурное достояние - часть культурного наследия, совокупность материальных и нематериальных ценностей, признаваемая особым достижением в области национальной культуры. Является предметом национальной гордости, фактором становления и развития самосознания нации, народности.

Новодел - точная копия памятника материальной культуры, выполненная в материале и размере оригинала. Создается на основе научной реконструкции или изготавливается при помощи сохранившихся форм.

Номенклатурное название - название, принятое для предмета или группы однотипных предметов.

Образовательных учреждений музеи (О.у.м.) - группа музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений независимо от их формы собственности и действующих на основании Закона РФ «Об образовании» (1992), а в части учета и хранения фондов - ФЗ «О музейном фонде и музеях РФ» (1996). Одна из основных функций О.у.м. - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.

Открытое хранение (О.х.) - форма хранения и актуализации фондов музея, позволяющая расширить доступ посетителей к наследию. В целях

обеспечения сохранности фондов музея О.х. должно осуществляться в специально обустроенном помещении фондохранилища с использованием оборудования, совмещающего функции сейфа и витрины. При презентации фондов могут использоваться отдельные экспозиционные приемы.

ма (образовано от греческого «все», вид, зрелище):

- одна из разновидностей пространственного зрелищного искусства, «широкоформатное» изображение, развёрнутое перед зрителем или окружающее его;
- вид на местность, открывающийся с удобной для обзора точки, как правило, с высоты (обрыва скалы, холма, сопки, высокого здания, колеса обозрения и т. п.);
- панорамный вид на местность, при этом характеризуется как большой глубиной обозреваемого пространства, так и широким углом обзора;

Термин «Панорама» ввел в речевой оборот в конце XVIII в. ирландский художник Роберт Баркер для обозначения написанной им картины Эдинбурга.

Панорама - многозначное слово, которое может относиться к:

- живописи, как правило, лентообразной картине с круговым обзором, (в отличие от диорамы), на которой плоский живописный фон совмещается с объемным предметным первым планом. Панорама создает иллюзию реального пространства, окружающего зрителя в полном круге горизонта, применяется, главным образом, для изображения событий, охватывающих значительную территорию и большое число участников.

В России созданы музей-панорама «Бородинская битва»; панорама «Волочаевская битва»; панорама «Разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом» в музее-панораме «Сталинградская битва»; панорама Транссибирской железной дороги.

- фотографии - панорамная фотография - обобщённое название всего, что связано со съёмкой панорам: фотография с большим углом обзора, превышающим возможности обычных объективов, а зачастую и больше 180 градусов; обычная фотография «длинного» формата, с соотношением сторон 1^2, 1x3 и больше; фотография, полученная путем технологии сборки панорам из отдельных кадров (при этом она может иметь небольшой угол обзора и стандартное соотношение сторон).

В зависимости от области применения панорамы могут быть планарными и виртуальными.

Панорамы улиц - связанные между собой панорамные фотографии улиц, которые позволяют совершать виртуальные прогулки по улицам городов и рассматривать всё, что находится вокруг точки съемки.

- кинематографу - панорама, монтажный кадр или иная часть кинематографического или видеоматериала, созданные в результате панорамирования.

- средствам массовой информации - спортивная панорама; панорама ТВ; издательский Дом «Панорама».

- другим значениям: артиллерийская панорама - прицельное приспособление артиллерийского орудия; панорама Герца; Панорама (Сан-Паулу - город в Бразилии).

Письменные источники (П.и.) - тип музейных предметов, информация которых зафиксирована посредством письменных знаков. П.и. подразделяются по содержанию, происхождению, способу воспроизведения, а также по типам и видам. В музее классифицируются по формальному признаку: рукописи, книги, бланки, газеты и т.д.

Предмет музейного значения (П.м.з.) - предмет/объект, обладающий музейной ценностью и свойствами музейного предмета, выявленный в процессе изучения окружающего мира, научного комплектования фондов музея. П.м.з., изъятый из среды бытования и прошедший все стадии научной обработки, становится музейным предметом и включается в собрание музейное.

Предметный классификатор - классификатор предметной области, характеризующий типологию музейного предмета и необходимый для унификации музейных предметов и музейных коллекций.

Подделка (П.) (фальсификация) - предмет, имитирующий вид и характеристики памятника истории и культуры или произведения искусства определенной эпохи, школы, мастера, созданный с целью быть выданным за подлинник. П. возникли в связи с осознанием в обществе значимости и ценности произведений искусства и памятников истории и культуры; широкое распространение получили по мере возрастания материальной ценности этих артефактов.

Подлинник (П.) - истинный, оригинальный предмет, первоисточник знаний о природе и обществе, основа фондов музея. В музейном деле категория подлинности определяется по-разному в отношении различных групп музейных предметов (для памятников искусства П. считается оригинал, созданный самим мастером, для истории П. - предмет, связанный с определенной эпохой, событием или лицом и т.д.). Подлинность в значительной степени определяет информативность и экспрессивность музейного предмета.

Полевая документация - система документов учета и описания предметов музейного значения и среды их бытования, применяемых в экспедициях и научных командировках по комплектованию музейных фондов. Включает полевую опись, полевой дневник, тетрадь для записей воспоминаний и рассказов, тетрадь фотофиксаций. Является источником описания музейного предмета.

Положение о музее (юридический документ) - нормативные документы с позиции правовых норм, регламентирующие общие принципы, правила или характеристики. Охватывают такие понятия, как стандарты, нормы, правила, своды правил, регламенты и другие подобные документы; оформлены и составлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, создающего у лиц права и обязанности.

Проектирование экспозиции (П.э.) - вид проектной междисциплинарной научно-художественной деятельности по формированию предметной, содержательной и пластической среды музейной экспозиции, включающий научное, художественное, технологическое проектирование, а также информационное обеспечение. Осуществляется коллективом научных сотрудников музея и художников-дизайнеров при участии специалистов по профильным наукам, технологов, инженеров, социологов, психологов и др. Также П.э. может заниматься ряд специализированных организаций. П.э. осуществляется поэтапно и включает разработку и принятие основных документов: научной концепции экспозиции, художественной концепции экспозиции, расширенной тематической структуры, эскизного проекта, тематико-экспозиционного плана, монтажных листов, светотехнического проекта, деталировочных и сборочных чертежей, сценария экспозиции.

Профиль музея (П.м.) - специализация музея, которая определяется связью музейного собрания и/или музейного объекта с какой-либо отраслью науки или сферой деятельности. П.м. оказывает влияние на все направления деятельности музея. Современная музейная сеть РФ включает в себя основные исторически сложившиеся профильные группы музеев: исторические, художественные, литературные, музыки и театра, естественно-научные, науки и техники, промышленные, педагогические, комплексные музеи. Основные группы подразделяются в соответствии с более узкими профильными дисциплинами: группа исторических музеев включает в себя археологические, военно-исторические, этнографические и др.; в группу естественно-научных музеев входят палеонтологические, ботанические сады, зоопарки и пр. В мировой практике существует разделение музеев на гуманитарные, искусствоведческие, естественно-научные, научно-технические, отраслевые. Разнообразие профильных групп продолжает возрастать. Тенденцией общемирового музейного развития является рост числа как комплексных музеев, соединяющих характеристики двух или более профильных групп, так и узкопрофильных, тематических музеев.

Публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Ревитализация (Р.) (от лат. *re* - приставка, означающая повторное действие, и *vita* - жизнь) - «оживление», восстановление способности объекта к функционированию и самовоспроизведению. Употребляется в музееведении (музеологии), как правило, по отношению к средовым объектам и объектам нематериального культурного наследия. Р. наиболее ценных объектов достигается путем их включения в состав живых музеев, музеев-заповедников, экомузеев.

Регистрация (первая ступень учета) – регистрация музейных предметов и музейных коллекций в основном учетном документе первой ступени – главной инвентарной книге (книге поступлений, шифр «ГИК» или «КП»);

Реконструкция - воссоздание на основе научных данных несохранившегося или частично сохранившегося объекта.

Россыпь музейных предметов - однотипные мелкие, не соединенные между собой предметы (мелкие плоды, семена и т.п.)

реставрация музейных предметов и музейных коллекций – комплекс мероприятий, направленных на их сохранение, выявление художественной, историко-культурной ценности на основе аналитических исследований с привлечением новейших методик в области физики, химии, биологии, определение методов и способов раскрытия, консервации, дальнейших условий хранения и постоянного наблюдения;

Свойства музейного предмета (С.м.п.) - наиболее важные характеристики музейного предмета, определяющие его значимость как первоисточника знаний и эмоций. Основные С.м.п. независимо от их типов и видов: *информативность* - способность являться источником информации; *экспрессивность* - способность к эмоциональному воздействию; *аттрактивность* - внешняя привлекательность; *репрезентативность* - способность достоверно представлять эпоху, круг определенных предметов или явлений. В зарубежной музео- логии совокупность этих свойств, позволяющую именно данный предмет выделять в среде бытования и переносить в музей для хранения и использования в музейной деятельности, нередко обозначают термином *«музеальность».* Степень выраженности С.м.п. определяет музейную ценность предмета.

Семиотика (С.) (гр. *semeiotike* - учение о знаках):

- область знания, изучающая различные культурные и природные феномены как знаковые системы;
- совокупность проявлений знаковых свойств внутри отдельного культурного феномена, напр. «семиотика кино», «семиотика моды», «семиотика музейной экспозиции» и т.п.

В музейном деле С. является одним из инструментов научного анализа и описания взаимодействия разных знаковых систем, участвующих в формировании музейного либо музеологического дискурса.

Собирательство (С.) - первоначальный этап коллекционирования либо параллельный ему процесс первичной систематизации окружающего мира с помощью создания определенных рядов артефактов и/или природных объектов. С. обычно не связано с изучением объектов собирания, потому в сформированных собраниях часто присутствуют предметы случайные, малоценные, подделки, отсутствуют целостность и научная систематика. Термин «С.», в соответствии с традицией 19 в., иногда используется в качестве синонима коллекционирования.

Собрание музейное (С.м.) - совокупность музейных предметов и их коллекций, научно-вспомогательных материалов (фонды) и средств научно-информационного обеспечения музея (библиотека и архив). С.м. организовано в соответствии с государственными и внутримузейными нормативными документами (инструкции по учёту и хранению), оптимизирующими его хранение, научное изучение и презентацию. Собрание музейное - научно организованная совокупность музейных предметов, архивного и библиотечного фондов, научно-вспомогательных материалов.

Текст (Т.) (от лат. *textus* - связь, соединение) - объединенная смысловым единством последовательность знаковых единиц, основными свойствами которой являются связность и цельность, а также наличие текстового объекта и текстового предиката (осмысления). В семиотике под Т. понимается осмысленная последовательность любых знаков, построенная по правилам данной знаковой системы и образующая сообщение. Экспозиция музейная в широком понимании может рассматриваться как Т., поскольку представляет последовательность знаков-экспонатов, имеет объект - предмет показа и предикат - описание, характеристику предмета. Методология анализа лингвистического Т. может в определенной степени быть применена и для анализа текста-экспозиции.

Тематико-экспозиционный план (Т.э.п.) - один из основных документов научного проектирования экспозиции, определяющий состав и основные характеристики (атрибуцию, размеры, инвентарные номера, шифры хранения и т.д.) экспозиционных материалов, их распределение и группировку по темам, подтемам, экспозиционным комплексам, а также основные тексты к музейной экспозиции. В Т.э.п. также могут включаться в виде приложений тексты большого объема, указания для создания воспроизведений музейных предметов (объектов) и научно-вспомогательных материалов, документация по использованию технических средств в экспозиции и т.п. Т.э.п. создается, как правило, на завершающем этапе научного проектирования, в

соответствии с научной концепцией экспозиции и может корректироваться после осуществления пробной экспозиции (раскладки).

Терминология музейная - постоянно развивающаяся и пополняющаяся система терминов, обозначающих музееведческие понятия, используемые в профессиональной среде музейных работников и музееведов. Включает термины, которые употребляются в музейной практике и в теоретических исследованиях, в т.ч. термины из других наук, которые приобрели специфическое значение в музееведении.

Типология музейных предметов - метод научной организации фондов музеев, направленный на фиксацию историко-культурного и юридического значения музейных предметов и создание условий, максимально способствующих их хранению, использованию, исследованию.

Типологию музейных предметов записывают согласно классификатору «Тип предметов».

Все музейные предметы делятся на восемь групп, каждая из которых имеет свои особенности по способу описания:

- искусство - живопись (монументальная и станковая), графика (оригинальная и тиражная), скульптура, художественная фотография, театрально- декорационное искусство;
- предметы материальной культуры / декоративно-прикладное искусство - археологические объекты; предметы и атрибуты религий и культов; приборы и инструменты естественных наук и математики, гуманитарных и общественных наук; предметы личного и домашнего обихода, культуры и спорта (костюм, украшения, игрушки, посуда, мебель, часы, гужевые транспортные средства); различные виды оружия; музыкальные инструменты, предметы коллекционирования (нумизматика, сфрагистика, вексиллология, фалеристика);
- книги - книга/ книжный памятник (ГОСТ 7.87-2003) включает в себя все виды печатной продукции, а также рукописные, ксилографические и старопечатные книги (книги периода ручного пресса до 1830 г.), экземпляры одночастных и многочастных (монографических и сериальных) произведений печати (текстовых, нотных, картографических и изоизданий, имеющих форму книжного блока), в том числе брошюры, альбомы, буклеты, листовые издания, диссертации, авторефераты, каталоги, ГОСТы, номера газет, выпуски журналов, периодических и продолжающихся сборников, статьи и доклады, издательские и владельческие конволюты - самостоятельные печатные или рукописные издания, зачастую вырезки из книг, объединённые, как правило, их владельцем в одном переплёте в целом, отдельные части владельческих конволютов, бюллетени, календари-ежегодники и т.д.
- документы - ГОСТ 7.60-2003 понимает под документом «зафиксированную на материальном носителе информацию с реквизитами,

позволяющими ее идентифицировать»: текстовые, изобразительные, нотные документы и карты на различных носителях (бересте, глине, папирусе, пергамене/пергаменте, различных видах бумаги и т.п.) По способу описания к группе «Документы» относятся также предметы группы «Бонистика», «Филателия», «Филумения»;

- медиа-документы - носители, содержащие фото, видео, кино, аудио и цифровую документацию (в том числе и документацию произведений современного искусства: видео- и аудио-арта, компьютерного искусства и т.п., а также предметы группы «Филофония»);
- техника - машины, механизмы, приборы, устройства, орудия той или иной отрасли производства, созданные для осуществления процесса материального производства (техника для тяжелой, легкой и добывающей промышленности, приборостроение, техника для сельского хозяйства, энергетики, строительства), а также механические транспортные средства, медицинская и военная техника, действующие модели...;
- биология - в группе «Биология» музейными предметами являются биологические объекты (образцы флоры и фауны, биогруппы, обработанные и законсервированные для длительного хранения) и модели (ландшафтные диорамы, копийные образцы и т.д.), отражающие разные уровни организации жизнедеятельности.

- геология - природные объекты, находящиеся в сфере внимания геологических наук: минералогии, петрографии, литологии, почвоведения, науки о нефти и газе.

Тиражный музейный предмет - экземпляр одного тиража, обладающий свойствами и признаками всего тиража, или предмет, принадлежащий к группе одноименных предметов, обладающих едиными свойствами и признаками.

«Уникальный» музейный предмет - предмет, созданный в одном экземпляре, или авторский экземпляр тиража, о чем свидетельствует подпись, история создания предмета или экспертное заключение.

Учёт музейных фондов (У.м.ф.) - деятельность музея по оформлению принадлежности поступивших объектов наследия к музейным предметам или научно-вспомогательным материалам. У.м.ф. обеспечивает юридическую охрану музейных предметов, включение фондов музея и отдельного музейного предмета в состав Музейного фонда РФ. У.м.ф. состоит из двух этапов: первичной регистрации (в книге поступлений) и научной инвентаризации (научного описания в инвентарной книге). В учётной документации обязательно фиксируется каждое перемещение музейного предмета внутри музея и за его пределами.

Учетные обозначения - номер музейного предмета, включающий шифр музея (идентификационный номер музея по базе данных Госкаталога),

порядковый номер предмета по книге поступлений, инвентарной книге и специальной инвентарной книге.

Учреждения музейного типа (У.м.т.) - учреждения, исполняющие отдельные функции музея и практикующие некоторые свойственные музеям формы деятельности. У.м.т. могут формироваться путем соединения двух (иногда и более) учреждений в одном; приобретения учреждением отдельных черт музея, не свойственных ему изначально; расширения музеем сферы нетрадиционных форм работы. К концу XX в. сформировались различные виды У.м.т.: детский музей, музей-театр, музей-аптека, музей-ресторан, музей- клуб, библиотека-музей, школа-музей, экомузей и др. У.м.т., сохраняющие нематериальное культурное наследие, как правило, называют живыми музеями.

Фонд обменный - обособленная группа дублетных и непрофильных музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, выделяемая из состава основного или научно-вспомогательного фондов для обмена и передачи другим музеям.

Фонд основной - часть музейного собрания, включающая музейные предметы разных типов. Служит базой для проведения научных исследований и создания экспозиций.

Фондовая работа (Ф.р.) - одно из основных направлений музейной деятельности, целью которого является сохранение, изучение и использование музейных предметов. Ф. р. включает в себя учет музейных фондов, хранение музейных фондов и их изучение. Комплектование музейных фондов ранее рассматривалось в музееведении (музеологии) как часть фондовой работы, на современном этапе признаётся самостоятельным направлением музейной деятельности. Ф.р. - база функционирования музея как института социальной памяти, основа для осуществления других направлений деятельности музея.

Фондохранилище (Ф.) - помещение в музее или отдельное здание, оборудованное для хранения фондов музея. Предметы в Ф. размещаются в соответствии с принятой системой хранения и согласно действующей инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, обеспечивающих режим хранения и безопасность фондов музея.

Фонды музея (Ф.м.) - научно организованная совокупность принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Ф.м. являются основой для реализации ведущих направлений музейной деятельности, а также источником/ базой для профильных музею наук. Ф.м. складываются исторически в ходе реализации музеем одной из основных своих функций документирования процессов и явлений, происходящих в обществе. Комплектование Ф.м. осуществляется в соответствии с концепцией конкретного музея, а также в результате несистематических поступлений (дары, перераспределения и др.). Ф.м. подразделяются на основной, научно-

вспомогательный, дублетный, обменный, временного хранения, коллекционный, фонд сырьевых материалов (в естественно-научных музеях). Музейные предметы всех музеев (лицензированных) страны включены в Музейный фонд РФ.

Хранение музейных фондов - деятельность, направленная на обеспечение физической сохранности музейных предметов. Максимальная сохранность музейных фондов, находящихся в фондохранилище и музейной экспозиции, обеспечивается системой безопасности, оптимально выбранным режимом (температурно-влажностный и световой режим, совокупность средств борьбы с загрязнением воздуха и т.д.) и системой хранения. Основные положения по организации хранения, зафиксированные в государственных нормативных документах, обязательны для всех музеев.

Художественная концепция экспозиции (Х.к.э.) - проектный директивный документ в форме текста и художественного проекта, содержащий основные представления о художественно-образном решении будущей музейной экспозиции, стилевых и пространственно-композиционных принципах ее построения. Х.к.э. определяет комплекс взаимосвязанных заданий и мероприятий, которые обеспечивают эффективное использование методов и средств экспозиционного дизайна и средового искусства для осуществления музейной коммуникации, содержит характеристики художественно-конструктивных решений экспозиционного оборудования и применения технических средств в экспозиции, а также предложения по организации комфортной среды для музейной аудитории. На основе Х.к.э. создаются эскизные проекты, в которых в виде чертежей, макетов, аппликаций моделируется в определенном масштабе будущая экспозиция.

Цифровое наследие (Ц.н.) - форма культурного наследия, закреплённая в «Хартии о сохранении цифрового наследия», принятой на 32-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО (2003 г.). Ц.н. представляет собой совокупность электронных ресурсов, создаваемых в цифровой форме либо переводимых в цифровой формат. Включает в себя текстовые документы, базы данных, неподвижные и движущиеся изображения, звуковые и графические материалы, программное обеспечение и веб-страницы.

Экскурсия музейная (Э.м.) - форма культурно-образовательной деятельности музея, основанная на коллективном осмотре объектов музейного показа под руководством специалиста по заранее намеченной теме и специальному маршруту. Особенностью э.м. является сочетание рассказа и показа при главенствующей роли зрительного восприятия, которое дополняется впечатлениями моторного характера: осмотром с разных точек, на различном расстоянии, в процессе перемещения в пространстве. Увиденное и услышанное на экскурсии усиливается благодаря общности эмоций, коллективности переживаний.

Экспертиза музейная - деятельность, соотнесенная с Уставом музея и подтвержденная внутримузейными документами, направленная на сравнительный анализ предмета (объекта), не принадлежащего собранию данного музея, с музейными предметами из коллекций музея либо с банком эталонов. Выполняется, как правило, сотрудниками музея; результаты напрямую зависят от их квалификации и полноты изученности фондов музея. Деятельность, направленная на комплексное изучение музейных предметов из собрания данного музея (уточнение атрибуции, технико-технологические, историко-генетические и искусствоведческие исследования). Может осуществляться с привлечением специалистов - экспертов из родственных учреждений; результаты зависят от уровня компетентности участников экспертизы и используемых технологий и методик.

Экспозиционная работа (Э.р.) - одно из основных направлений музейной деятельности, нацеленное на создание музейной экспозиции и обеспечение ее функционирования как центрального звена музейной коммуникации. Содержанием Э.р. является проектирование и монтаж экспозиций и выставок, наблюдение за состоянием постоянной экспозиции музея и ее частичная реэкспозиция в случае необходимости.

Экспозиционный дизайн (Э.д.) (от англ. *design* - замысел, проект, рисунок) - совокупность эстетических и функциональных качеств целостной предметно-пространственной среды музейной экспозиции. Э.д. включает архитектурно-пространственную организацию экспозиционных материалов, конструктивное построение и оборудование, цветовое и световое решение, создание образа и т.п. на основе художественно-композиционных принципов и приемов. Выступает как образно-выразительная составляющая экспозиции, обеспечивает ее коммуникативность и высокий уровень утилитарно - функциональных качеств в плане сохранности и презентации экспонатов.

Экспозиционный комплекс - группа экспонатов, объединенных по содержанию и создающих единый экспозиционный образ. Э.к. - структурная единица тематической экспозиции.

Экспозиция музейная (от лат. *expositio* - выставление на показ, изложение) - основная форма презентации музеем историко-культурного наследия в виде искусственно созданной предметно-пространственной структуры. Включает архитектуру, музейные предметы и их коллекции, воспроизведения музейных предметов (объектов), научно-вспомогательные материалы, специально созданные произведения экспозиционного искусства, тексты, информационные технологии и т.д. Современная Э.м. является особым синтетическим научно-художественным произведением, которое создается в соответствии с единым идейным замыслом, определяющим принцип отбора, группировку и интерпретацию экспонатов на основе научного, сценарного и художественно-дизайнерского проектирования экспозиции. Являясь центральным звеном музейной коммуникации, Э.м. в соответствии с семиотиче-

ским подходом рассматривается как текст, а в соответствии с экономическим - как основной музейный продукт.

Экспозиция тематическая - музейная экспозиция, раскрывающая какую-либо тему или проблему.

Экспонат (от лат. *exponatus* - выставленный для обозрения) - первичный структурный элемент музейной экспозиции, предмет, выставленный для обозрения. Является основным структурным элементом экспозиции. В качестве экспонатов в музее могут выступать как подлинные музейные предметы, так и их воспроизведения и научно-вспомогательные материалы. В качестве экспонатов отбираются музейные предметы, обладающие наиболее выраженными свойствами и соответствующей сохранностью; могут быть использованы воспроизведения музейного предмета, научно-вспомогательные материалы. Отбор экспонатов является частью музейной интерпретации.