Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«___»_____20__ г., протокол №___
Заведующий кафедрой
_____/ _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМИ ЦЕНТРАМИ

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.02 Народная художественная культура, **направленности (профилю) –** Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин;

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения – заочной

Смоленск, 2020

Паспорт оценочных материалов

1.Модели контролируемых компетенций:

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 Готов к организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:- основные направления досуговой деятельности, техники и приемы вовлечения в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

-специфику работы с обучающимися одаренными в определенной области;

-требования обеспечения жизни и здоровья при проведении досуговых мероприятий.

Уметь:- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;

-привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию, подготовке и проведению досуговых мероприятий, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;

-контролировать соблюдение мер охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся;

-взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями, другими заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;

- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

Владеть:- технологиями организации подготовки и проведения досуговых мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества

Знать:- основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе;

- теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

Уметь: применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

Владеть:- навыками планирования, проектирования и осуществления организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Особенности организации деятельности и руководства этнокультурными центрами	ПК-2, ПК-7	Контрольная работа, Экзамен

2	Раздел 2. Теоретические аспекты делового общения **в** организации деятельности этнокультурного центра	ПК-2, ПК-7	Реферат, Экзамен

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

7 семестр

Задание для выполнения: разработать модель этнокультурного центра по следующим пунктам

Цель, Задачи, Предполагаемые направления деятельности центра, Предполагаемые творческие мастерские, Материально-техническая база, Кадровое обеспечение, Ожидаемые результаты.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
зачтено	Дан полный, развернутый ответ по теме контрольной работы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы: прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты.
незачтено	Контрольная работа отсутствует или не содержание не соответствует теме..

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

(7 семестр)

1. История возникновения этнокультурных центров в России, ближнем зарубежье, зарубежных странах.
2. Основные факторы и тенденции, обуславливающие развитие этнокультурных центров в современных условиях: политические, социально-культурные, психолого-педагогические и др.
3. Этнокультурный центр как информационно-образовательное и культурно-досуговое учреждение.
4. Цели и задачи деятельности этнокультурных центров в современных условиях.
5. Региональная культурная политика и ее отражение в деятельности этнокультурных центров.
6. Содержание, формы и методы деятельности этнокультурного центра.
7. Работа по возрождению и сохранению национального языка.
8. Популяризация национальной культуры. Приобщение членов этнической диаспоры к родной культуре и народному художественному творчеству.
9. Формы организации информационно-образовательной и культурно-досуговой деятельности.
10. Основные методы работы с членами национальной диаспоры.
11. Развитие самоуправления и самодеятельности.
12. Методика работы этнокультурного центра по воссозданию и пропаганде традиций культуры национальных диаспор.
13. Работа по возрождению и сохранению национального языка.
14. Популяризация национальной культуры. Формы и методы пропаганды народной культуры в этнокультурном центре.
15. Народные традиции, обряды и праздники в системе этнокультурного центра.
16. Национальная символика.
17. Устав и штатное расписание этнокультурного центра как свод документов и правил, регулирующих деятельность объединения.
18. Структура устава и штатного расписания.
19. Характеристика основных разделов документов.
20. Основные требования к уставу этнокультурного центра.
21. **Критерии оценки:**

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ХОРОШО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

(8 семестр)

1. Этнокультурные центры как эффективный вид организации досуговой деятельности
2. Организация досуга детей и подростков в условиях этнокультурного центра
3. Этнокультурный центр как тип национально - культурных объединений
4. Этнокультурный центр как организация по сохранению традиционной культуры
5. Возможности этнокультурного сотрудничества
6. Понятие и сущность профессиональной культуры руководителя этнокультурного центра
7. Этнокультурная составляющая в профессиональном становлении студентов в сфере управления
8. Научная деятельность этнокультурных центров
9. Творческая деятельность этнокультурных центров
10. Туристкий потенциал этнокультурного центра

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	Дан полный, развернутый ответ по теме реферата, показана

	совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы: прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты. Соблюдены нормы оригинальности текста.
ХОРОШО	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с без использования современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки. Соблюдены нормы оригинальности текста.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Соблюдены нормы оригинальности текста.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Реферат отсутствует или его не содержание не соответствует теме. НЕ соблюдены нормы оригинальности текста.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

(8 семестр)

1. Международное культурное сотрудничество в регионе.
2. Единство ценностных оснований культуры и морали в деловом общении.
3. Особенности делового общения в молодежной среде.
4. Роль специалиста по работе с молодежью в организации деятельности молодежных групп и организаций.
5. Перцептивные барьеры делового общения.
6. Взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон делового общения.
7. Вербальные средства делового общения.
8. Невербальная система делового общения.
9. Этапы делового общения.
10. Социально-психологические характеристики молодежной группы.
11. Межличностные отношения в молодежной группе, организации.
12. Проблема лидерства в молодежной группе.
13. Особенности деловых переговоров и их характер.
14. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.
15. Структура и типология конфликтов.
16. Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации.
17. Социально-психологическая диагностика конфликта.
18. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
19. Механизмы влияния на делового партнера в конфликтной ситуации.
20. Предпосылки формирования этики делового общения.
21. Универсальные этические принципы делового общения.
22. Этика делового общения в организации.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ

зачтено	Дан полный, развернутый ответ по теме, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы: прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты.
незачтено	оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он не раскрыл суть проблемы, не способен к обобщению информации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

(10 семестр)

1) Дайте определение деловому общению и раскройте его особенности. Каковы цель, структура и функции делового общения?

2) Раскройте основные положения теории человеческих отношений и особенности ее применения в различных странах.

3) Перечислите факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловом общении.

4) Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемах манипулирования ими в деловом общении.

5) Назовите приемы ломки стереотипов в процессе установления неформальных отношений.

6) Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в деловом общении.

7) Выделите основные виды общения и охарактеризуйте их.

8) Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте им характеристику.

9) Выделите основные ошибки восприятия и покажите, как их можно избежать.

10) Раскройте структуру и содержание коммуникации. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Каковы их функции в процессе общения?

11) Объясните термин «переговоры» и назовите его отличительные особенности.

12) Сравните позиционный торг и конструктивные переговоры. Назовите преимущества и недостатки этих двух стратегий ведения переговоров.

13) Охарактеризуйте этапы в процессе ведения переговоров.

14) Определите показатели успешности переговоров.

15) Охарактеризуйте рабочую группу как социально-психологическую общность людей. Покажите ее отличие от других социальных групп.

16) Объясните суть профессиональной зрелости рабочей группы и выделите факторы ее формирования.

17) Охарактеризуйте ограничения, препятствующие эффективному функционированию рабочей группы.

18) Охарактеризуйте неформальную структуру рабочей группы; раскройте особенности ее формирования.

19) Поясните проблему лидерства, расскажите о типах лидеров.

20) Раскройте роль руководителя в становлении неформальных отношений в команде.

21) Дайте определение понятий «общение», «деловое общение».

22) Расскажите о правилах вербального этикета и основных требованиях разговора по телефону.

23) Раскройте речевые и психологические правила делового общения.

24) Определите характеристики и формы деловой коммуникации.

25) Объясните роль и значение этических правил и норм в человеческой деятельности.

26) Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.

27) Назовите основные принципы этики делового общения «сверху-вниз» (между руководителем и подчиненным).

28) Назовите основные принципы этики делового общения «снизу-вверх» (между подчиненным и руководителем).

29) Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ

ОТЛИЧНО	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ХОРОШО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.