**Л.В. Милько**

# РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ**
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В. Горбылева
«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой _____ / Ю.В. Иванова
Протокол № _____
от «_____» _____ 20____г.

**Л.В. Милько**

# РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки**

51.03.02 народная художественная культура, **направленности –** Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин; **форме обучения:** очная

Смоленск
2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями курса являются, во-первых, формирование у студентов целостного представления о нормативной и стилистической системах русского языка, в том объёме, в каком это необходимо для соответствия социальному статусу специалиста с высшим образованием, успешной профессиональной деятельности и жизни в социуме; а во-вторых, внушение учащимся осознания необходимости постоянного совершенствования своей языковой культуры, подготовка достаточных методологических оснований для этого. Достижению этих целей способствует решение следующих задач:

- вооружить необходимым понятийным аппаратом;
- сформировать полное и многостороннее представление о стилях современного русского литературного языка;
- научить создавать собственные тексты в разных стилях и жанрах с учетом их специфики;
- совершенствовать навыки грамотного говорения и письма;
- воспитывать в студентах любовь и уважение к родному языку, потребность в совершенствовании собственной речи.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**- Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

**Уметь**: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

**Владеть**: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания
взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Недели семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах по очной форме обучения | | | | Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | Семинары | Практические | Самостоятельная работа | |
| 1 | **Раздел 1. Русский язык и культура речи. Три аспекта. Нормативный аспект** | 1 | 1-6 | 12 | | 12 | 20 | |
| 2 | **Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи** | 1 | 7-11 | 9 | | 9 | 10 | **Контрольная работа** |
| 3 | **Раздел 3. Этический аспект культуры речи** | 1 | 11-14 | 6 | | 6 | 6 | |
| 4 | **Раздел 4. Стилистика русского языка** | 1 | 14-16 | 5 | | 5 | 8 | **Зачет** |
| | | | **Всего: 108** | | | | | |
| | | | | | | | | |

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивные технологии обучения, предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

**5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины**

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в (часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего | лекции | семинары | практические | самостоятельная работа |
| Раздел 1 **Русский язык и культура речи. Три аспекта. Нормативный аспект** | | | | | | | | |
| **1** | Тема 1.1. Культура речи как предмет. Нормативный аспект культуры речи | **1** | 1 | | **1** | | **2** | **3** |
| **2** | Тема 1.2. Культура речи как предмет. Три аспекта культуры речи. | **1** | 1-2 | | **2** | | **1** | **3** |
| **3** | Тема 1.3. Орфоэпические нормы. Рус- | **1** | **2-3** | | **2** | | **2** | **3** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ское ударение | | | | | | | |
| **4** | Тема 1.4. Морфологические нормы русского языка. | **1** | **3-4** | | **2** | | **2** | **3** |
| **5** | Тема 1.5. Синтаксические нормы русского языка. | **1** | **4-5** | | **2** | | **2** | **3** |
| **6** | Тема 1.6. Культура письменной речи. Русская орфография. | **1** | **5-6** | | **2** | | **2** | **3** |
| **7** | Тема 1.7. Русская пунктуация. | **1** | **6** | | **1** | | **1** | **2** |
| **Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи** | | | | | | | | |
| **8** | Тема 2.1. Коммуникативные качества речи. Русская лексика. Фразеология. Лексикография. | **1** | **7** | | **2** | | **2** | **2** |
| **9** | Тема 2.2. Коммуникативные качества речи. Богатство и выразительность русского языка. | **1** | **8** | | **1** | | **1** | **2** |
| **10** | Тема 2.3. Лексика с точки зрения её происхождения, активного и пассивного запаса, употребления и распространения. | **1** | **8-9** | | **2** | | **2** | **2** |
| **11** | Тема 2.4. Фразеология. Лексикография. | **1** | **9-10** | | **2** | | **2** | **2** |
| **12** | Тема 2.5. Речевое общение. | **1** | **10-11** | | **2** | | **2** | **2** |
| **Раздел 3. Этический аспект культуры речи** | | | | | | | | |
| **13** | Тема 3.1. Этические нормы речевой культуры. | **1** | **11-12** | | **2** | | **2** | **2** |
| **14** | Тема 3.2. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. | **1** | **12-13** | | **2** | | **2** | **2** |
| **15** | Тема 3.3. Культура ораторской речи. Подготовка публичного выступления. | **1** | **13-14** | | **2** | | **2** | **2** |
| **Раздел 4. Стилистика русского языка** | | | | | | | | |
| **16** | Тема 4.1. Функциональные стили литературного языка. | **1** | **14** | | **1** | | **1** | **2** |
| **17** | Тема 4.2. Общая характеристика стилей. Языковые особенности. | **1** | **15** | | **2** | | **2** | **2** |
| **18** | Тема 4.3. Научная речь. Стилевые и жанровые особенности. | **1** | **16** | | **1** | | **1** | **2** |
| **19** | Тема 4.4. Официально-деловой стиль, жанровое разнообразие. Основные типы документов. | **1** | **16** | | **1** | | **1** | **2** |

## Раздел 1. Русский язык и культура речи. Три аспекта. Нормативный аспект

**Тема 1.1** Культура речи как предмет. Нормативный аспект культуры речи

Язык и ментальность. Русская национальная личность и ее отражение в языке. Лексический состав русского языка как отражение русской души. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Коммуникативно-речевая компетенция личности. Основные положения теории речевой коммуникации. Три аспекта культуры речи. Сущность нормативного аспекта. Понятие нормы. Варианты нормы. Лексические, синтаксические, морфологические нормы. Орфоэпические нормы. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.

**Тема 1.2.** Культура речи как предмет. Три аспекта культуры речи.

Значимость речевой культуры для духовной жизни общества. Курс «Русский язык и культура речи». Предмет и задачи курса. Культура речи, риторика и стилистика. Становление культуры речи как лингвистической дисциплины.Три аспекта культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи.

**Тема 1.3.** Орфоэпические нормы. Русское ударение

Орфоэпия как наука. Значение орфоэпических правил. Произношение звуков и их комбинаций. Московское произношение и его черты. Петербургское произношение. Произношение заимствованных слов. Характеристика русского ударения. Колебания в ударении. Произносительные трудности у существительных, глаголов, прилагательных и причастий. Вариативность в ударении. Орфоэпические словари. Стили произношения.

Понятие дикции. Недостатки речи. Звучность голоса: психология и физиология. Нормальный темп. Пауза и её значение. Смысловое членение фразы. Высота голоса. Тембр, его недостатки. Артикуляция. Выразительность чтения.

**Тема 1.4.** Морфологические нормы русского языка.

Понятие морфологической нормы. Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, местоимений. Трудные случаи употребления глагола. Распространённые морфологические ошибки.

**Тема 1.5.** Синтаксические нормы русского языка.

Сравнительная характеристика основных синтаксических единиц (типы, способы выражения отношений, виды связи). Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных). Нормы построения предложений (простых, сложных). Классификация синтаксических ошибок.

**Тема 1.6.** Культура письменной речи. Русская орфография.

Принципы русской орфографии. Основные орфографические правила русского языка. Функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Основные пунктуационные правила русского языка. Интерпретация орфограмм и пунктограмм. Актуальность правописания в наши дни. *Олбанский* язык. Правописание и Интернет. Правописание и сотовый телефон.

**Тема 1.7.** Русская пунктуация.

Общее понятие пунктуации. История русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: смысловой, грамматический и интонационный. Их

иерархия и взаимодействие. Система знаков препинания в современном русском языке. Основные функции знаков препинания. Позиции пунктуационных знаков. Одиночные, двойные и сложные знаки препинания. Специфика употребления знаков препинания.

## Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи

**Тема 2.1.** Коммуникативные качества речи. Русская лексика. Фразеология. Лексикография.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Приёмы стимулирования внимания и интереса слушателей. Понятие о лексике и лексикологии. Слово как единица лексики. Лексическое значение слова. Многозначность слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Слово как основная единица лексики. Лексическое значение слова. Типы лексического значения слова. Смысловая структура многозначных слов. Способы возникновения переносного значения слова (метафора, метонимия, синекдоха). Лексика русского языка с экспрессивно-стилистической точки зрения. Фразеологизм как основная единица фразеологической системы. Типы фразеологизмов. Основные приемы использования фразеологизмов в художественной литературе и в материалах СМИ.

**Тема 2.2.** Коммуникативные качества речи. Богатство и выразительность русского языка.

Богатство речи. Словарный запас. Пути пополнения словарного запаса в современных реалиях (интернет, сотовый телефон, словари, общение). Выразительность речи. Связь выразительности речи со средствами языка. Компоненты выразительности речи. Риторические средства выразительности. Тропы и фигуры.

**Тема 2.3.** Лексика с точки зрения её происхождения, активного и пассивного запаса, употребления и распространения.

Лексика с точки зрения ее происхождения. Старославянизмы в русском языке. Заимствованная лексика в современном русском языке. Отношения к заимствованиям на современном этапе развития языка. Заимствования в различные языковые эпохи. Активная и пассивная лексика в современном русском языке.

**Тема 2.4.** Фразеология. Лексикография.

Фразеологизм как языковая единица. Черты фразеологизмов. Пути образования фразеологизмов. Происхождение фразеологизмов. Прецедентная база русского языка. Фразеология и менталитет. Фразеология других языков. Понятие о лексике и лексикологии. Лексикология описательная и историческая. Семасиология. Пути описания значений слова. Системные отношения в лексике. Слово как основная единица лексической системы языка. Слово и его значение. Многозначность слова. Развитие значений слова. Формирование лексики русского языка

**Тема 2.5.** Речевое общение.

Предмет, цели и задачи речевой коммуникации. Междисциплинарные связи. Основные категории речевой коммуникации: речевая ситуация, речевой акт, речевое общение, речевая коммуникация, речевая деятельность. Понятие коммуникативной компетентности. Атрибуты коммуникативной компетенции. Формализованная и не формализованная коммуникативная компетенция. Функции рече-

вой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности.

**Раздел 3. Этический аспект культуры речи**

**Тема 3.1.** Этические нормы речевой культуры.

Понятие «речевой этикет» и его особенности. Разновидности речевого этикета и речевые формулы. История обращений в России. Критерии оценки этичности речи Обязательность этических норм речевой культуры Несоблюдение этических норм Специфика этических норм Основные тенденции поведения. Этические максимы.

**Тема 3.2.** Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации.

Организационные принципы речевой коммуникации. Принципы вежливости Дж. Лича Принцип равной безопасности. Принцип адекватности. Позитивный коммуникационный климат. Принцип равной безопасности. Принцип децентрической направленности. Факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения.

**Тема 3.3.** Культура ораторской речи. Подготовка публичного выступления.

Подготовительный этап выступления. Составные части классической риторики. Десять элементов хорошей речи. Тема выступления. Создание речи. Сбор материала, отбор материала и его организация, обдумывание материала подготовка тезисов или плана, стилистическое оформление, написание текста выступления, мысленное освоение, проба речи. Композиция публичной речи. Её принципы. Оценка аудитории. Правила и техника заучивания текста. Роды и виды ораторской речи. Общеязыковые и межстилевые средства. Типы ораторов

**Раздел 4. Стилистика русского языка**

**Тема 4.1.** Функциональные стили литературного языка.

Из истории учения о стилях. Современные представления о стилистической системе русского языка. Понятие функционального стиля. Стили современного русского литературного языка.

**Тема 4.2.** Общая характеристика стилей. Языковые особенности.

Взаимодействие функциональных стилей. Споры вокруг отдельных вопросов стилистики, её "слабые" места (художественный стиль, количество стилей, терминология и т.д.). Стиль языка и стиль речи. Стилистические ошибки.

**Тема 4.3.** Научная речь. Стилевые и жанровые особенности.

Сфера функционирования научного стиля. Основная форма реализации научного стиля. Специфичные стилевые черты: научная тематика; точность (точное определение понятий); стремление к абстрактности, обобщению; логичность изложения; объективность.

**Тема 4.4.** Официально-деловой стиль, жанровое разнообразие. Основные типы документов.

Этикет в официально-деловом стиле. Деловой этикет как порядок поведения, установленный в сфере делового общения. Правил делового этиета: вежливое, уважительное, доброжелательное отношение к деловому партнеру; соблюдение определенной дистанции между работниками, занимающими разное служебное положение; умение говорить «да» и «нет», не обижая партнера; терпимость к чужому мнению, не совпадающему с вашим; умение признать свои ошибки, быть самокритичным; умение использовать в споре аргумента, а не авторитеты.

**5.2. Практические занятия.**

Практическое занятие № 1. Культура речи как предмет. Нормативный аспект культуры речи

Практическое занятие № 2. Культура речи как предмет. Три аспекта культуры речи.

Практическое занятие № 3. Орфоэпические нормы. Русское ударение

Практическое занятие № 4. Морфологические нормы русского языка.

Практические занятия № 5. Синтаксические нормы русского языка.

Практические занятия № 6. Культура письменной речи. Русская орфография.

Практическое занятие № 7. Русская пунктуация.

Практическое занятие № 8. Коммуникативные качества речи. Русская лексика. Фразеология. Лексикография.

Практические занятия № 9. Коммуникативные качества речи. Богатство и выразительность русского языка.

Практическое занятие № 10. Лексика с точки зрения её происхождения, активного и пассивного запаса, употребления и распространения.

Практическое занятие № 11. Фразеология. Лексикография.

Практические занятие № 12. Речевое общение.

Практические занятие № 13. Этические нормы речевой культуры.

Практическое занятие № 14. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации.

Практические занятие № 15. Культура ораторской речи. Подготовка публичного выступления.

Практические занятие № 16. Функциональные стили литературного языка.

Практические занятие № 17. Общая характеристика стилей. Языковые особенности.

Практические занятие № 18. Научная речь. Стилевые и жанровые особенности.

Практические занятие № 19. Официально-деловой стиль, жанровое разнообразие. Основные типы документов.

## 5.3. Семинарские занятия.

Не предусмотрены

5.4 Самостоятельная работа студентов.

Подготовка к аудиторным занятиям (семинарским), написание эссе, самостоятельное изучение определённых разделов и тем дисциплины, подготовка к тестам, зачёту и другим видам контроля.

## График СРС

| № п/п | Название раздела (темы) дисциплины | Виды СРС | Периодичность (сроки) контроля СРС | № семестра | Время на изучение, выполнение задания |
|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 1 **Русский язык и культура речи. Три аспекта.** | | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Культура речи как предмет. Нормативный аспект культуры речи | Составление конспекта, | 1 | 1 | **3** |
| 2 | Тема 1.2. Культура речи как предмет. Три аспекта культуры речи. | Составление конспекта; подготовка к практ зан. | 1-2 | 1 | **3** |
| 3 | Тема 1.3. Орфоэпические нормы. Русское ударение | Составление конспекта; подготовка к семинару. | **2-3** | 1 | **3** |
| 4 | Тема 1.4. Морфологические нормы русского языка. | Составление конспекта; подготовка к семинару. | **3-4** | 1 | **3** |
| 5 | Тема 1.5. Синтаксические нормы русского языка. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **4-5** | 1 | **3** |
| 6 | Тема 1.6. Культура письменной речи. Русская орфография. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **5-6** | 1 | **3** |
| 7 | Тема 1.7. Русская пунктуация. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **6** | 1 | **2** |
| **Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи** | | | | | |
| 8 | Тема 2.1. Коммуникативные качества речи. Русская лексика. Фразеология. Лексикография. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **7** | 1 | **2** |
| 9 | Тема 2.2. Коммуникативные качества речи. Богатство и выразительность русского языка. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **8** | 1 | **2** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Тема 2.3. Лексика с точки зрения её происхождения, активного и пассивного запаса, употребления и распространения. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **8-9** | 1 | **2** |
| 11 | Тема 2.4. Фразеология. Лексикография. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **9-10** | 1 | **2** |
| 12 | Тема 2.5. Речевое общение. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **10-11** | 1 | **2** |
| **Раздел 3. Этический аспект культуры речи** | | | | | |
| 13 | Тема 3.1. Этические нормы речевой культуры. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **11-12** | 1 | **2** |
| 14 | Тема 3.2. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **12-13** | 1 | **2** |
| 15 | Тема 3.3. Культура ораторской речи. Подготовка публичного выступления. | Составление конспекта; подготовка к зачёту | **13-14** | 1 | **2** |
| **Раздел 4. Стилистика русского языка** | | | | | |
| 17 | Тема 4.1. Функциональные стили литературного языка. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **14** | 1 | **2** |
| 18 | Тема 4.2. Общая характеристика стилей. Языковые особенности. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **15** | 1 | **2** |
| 19 | Тема 4.3. Научная речь. Стилевые и жанровые особенности. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **16** | 1 | **2** |
| 20 | Тема 4.4. Официально-деловой стиль, жанровое разнообразие. Основные типы документов. | Составление конспекта; подготовка к практ зан | **16** | 1 | **2** |
| Итого по дисциплине | | | | | 44 |

# 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САКМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**Тематика контрольных работ**

1. Культура речи как наука. Её предмет, задачи.
2. Три основных аспекта культуры речи.
3. Качества положительно характеризующие речь.
4. Происхождение русского языка.
5. Характеристика русского ударения.
6. Функционально-смысловые типы речи.
7. Общая характеристика функциональных стилей речи.
8. Разговорный стиль и его характеристика.
9. Засорение речи
10. Официально-деловой стиль. Жанры. Сфера функционирования. Основные черты.
11. Схема реализации официально-деловой речи. Текстовые и языковые нормы.
12. Споры о художественном стиле. Его характеристика.
13. Средства художественной выразительности (тропы и фигуры).
14. Заимствования в русском языке в различные периоды его развития.
15. Старославянизмы. Их признаки и судьба в русском языке.
16. Грамматическое значение слова.
17. Классификации лексической системы русского языка.
18. Лексическое значение слова.
19. Характеристика молодёжного сленга.
20. Омонимы, омоформы, омографы и омофоны.
21. Синонимы. Их характеристика и роль в речи.
22. Антонимы. Их характеристика и роль в речи.
23. Классификация лексической системы с точки зрения сферы употребления.
24. Классификация лексической системы с точки зрения происхождения.
25. Классификация лексической системы русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.
26. Неоднородность смоленских говоров.
27. Фонетические особенности смоленских говоров (7-8).
28. Грамматические особенности смоленских говоров (5-6).
29. Синтаксис как раздел науки о языке.
30. Принципы русской пунктуации.
31. Связь слов в словосочетании.
32. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания и интонации.
33. Односоставные предложения.
34. Тире между подлежащим и сказуемым.
35. Вводные слова и предложения.
36. Сложное предложение, виды сложных предложений.
37. Сложосочинённое предложение и пунктуация в нём.
38. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных в нём.
39. Сложноподчинённые предложения с придаточным обстоятельственными.
40. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными.

41.Бессоюзное сложное предложение и пунктуация в нём.

**Перечень вопросов к зачету:**

1. Общая характеристика разговорного стиля.
2. Черты разговорного стиля на различных языковых уровнях.
3. Допустимое и недопустимое в разговорном стиле.
4. Двойственное отношение к официально-деловому стилю.
5. Сфера функционирования официально-делового стиля.
6. Черты и особенности стиля.
7. Схема реализации деловой речи.
8. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля.
9. Проблема выделения-невыделения художественного стиля.
10. Художественный способ познания мира.
11. Черты и особенности художественного стиля.
12. Отличие языка художественной литературы от СРЛЯ.
13. Средства выразительности художественного стиля.
14. История формирования научного стиля.
15. Общая характеристика научного стиля (подстили, жанры, формы).
16. Черты научного стиля.
17. Термины.
18. Место НС в системе языка (соотношение с другими стилями).
19. Основные признаки публицистического стиля.
20. Публицистические штампы.
21. Языковая игра и прецедентные тексты.
22. Средства разговорной речи и апелляция к адресату в публицистическом стиле.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.1 а**) основная литература:**


1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи / Л. А. Введенская и др.– Ростов-на-Дону, 2001. – 544 с.
2. Головин Б. Н. Основы культуры речи / Б. Н. Головин. – М, 1991. – 335 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи / И. Б. Голуб – М., 2004 – 480 с.
4. Гольдин В.Е. Русский язык и культура речи: учебник для студентов-нефилологов / В.Е. Гольдин, О.Б. Ситротинина, М.А. Ягубова; под ред. О.Б. Сиротининой. – М.: Эдиторал УРСС, 2003. – 216 с.
5. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка / К.С.Горбачевич. – М.: Просвещение, 1981. – 208 с.
6. Культура русской речи: учебник для вузов / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2003. – 560 с.
7. Русский язык и культура речи / Под ред. проф. В. И. Максимова – М., 2002. – 413 с.
8. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов /А. И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др / под ред. В.Д.Черняк. – М. – СПб., 2003. – 509 с.

9. Цейтлин, С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение / С.Н. Цейтлин. – СПб.: ИД «МиМ», 1997. – 192 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Аванесов, Р.И. Русское литературное произношение / Р.И. Аванесов. – М.: Просвещение, 1984. – 384 с.
2. Дмитриева, О.И. Культура речи и культура общения / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова. – Саратов, 2000.
3. Культура делового общения / Под ред. проф. Стернина И.А. – Воронеж, 2002. – 228 с.
4. Лебедева, Ю.Г. Звуки. Ударение. Интонация / Ю.Г.Лебедева. – М.: Русский язык, 1986. – 270 с.
5. Львов М.Р. Риторика. Культура речи / М.Р. Львов – М., 2002. – 272 с.
6. Морозов, В.Э. Культура письменной научной речи / В.Э. Морозов. – М.: Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, 2007. – 268 с.
7. Русская грамматика: в 2-х т. / ред. колл.: Н.Ю.Шведова [и др.]. Т. 1. Фонетика. Словообразование. Морфология. – М.: Наука, 1980.
8. Стернин И.А. Введение в речевое воздействие / И.А Стернин. – Воронеж, 2001. – 250 с.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Курс, представляющий объем теоретических и практических знаний, необходимых для работы в учреждении культуры. Лекции, практические и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления студентов, знание ими нормативно-правовых документов, которыми регламентируется деятельность в сфере культуры и искусства, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда сопутствующих гуманитарных дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание теоретического материала, но его оценки научной общественностью. Важно отслеживать изменения в языке по печатным и электронным источникам. Освоение курса облегчено постоянно обновляемыми информационно-правовыми системами и изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения по актуальным вопросам языкознания и культуры речи. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к практическим занятиям;
2. создание собственного «банка данных», включающего:

а) дайджесты к практическим занятиям;
б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
в) структурно-логические схемы и таблицы;
г) выполнение домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к практическим занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к непосредственному зачёту – повторением материала дисциплины

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый обучающийся составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### 8.2 УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Специальные помещения укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению ***51.03.02 Народная художественная культура,*** направленности ***Руководство любительским хореографическим коллективом*** (утвержден Приказом Минобрнауки России № 1178 от 06.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, от 08.02.2021), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом 24.06.2021 г., Протокол № 7, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена 26.04.2021 г).

Автор программы – **Л.В. Милько к.п.н., доцент**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ***гуманитарных и социально-экономических наук*** (рецензент – **Иванова Ю.В., к.ф.н., доцент** протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.)

Заведующий кафедрой _____ Ю.В.Иванова 30.09.2021г.
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:
Начальник УМУ _____ В.В. Азарова _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)