Ю.В.ИВАНОВА

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В.Горбылева
«_____» _____ 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / Ю.В. Иванова
Протокол № _____
от «_____» _____ 2021 г.

Ю.В.ИВАНОВА

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.02 Народная художественная культура, **направленности (профилю) –** Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин; форме обучения: **очной**

Смоленск
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение выпускниками иностранным языком в объеме, необходимом для чтения и перевода специальной литературы по профилю обучения, для извлечения профессиональной информации из оригинальных источников, для элементарного общения на иностранном языке в наиболее распространенных повседневных ситуациях и в обсуждении тем, связанных со специальностью.

В процессе достижения этой цели реализуются коммуникативная и культурно-прикладная направленность обучения, а также общеобразовательные и воспитательные задачи.

Коммуникативная и культурно-прикладная направленность обучения определяется организацией и содержанием языкового учебного материала, тематика которого учитывает специфику подготовки специалиста в сфере социально-культурной деятельности.

Общеобразовательное значение обучения иностранным языкам состоит в повышении гуманитарной подготовки, развитии коммуникативной культуры и расширении лингвистического кругозора обучающихся, их эрудиции, ознакомлении их с некоторыми сведениями страноведческого характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при получении среднего (полного) общего образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

-**УК 4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на иностранном языке на бытовом и общекультурном уровне; читать и понимать со словарём литературу на иностранном языке;

Уметь: вести на иностранном языке беседы-диалога общего характера; вести деловую переписку на государственном языке;

Владеть: подготовкой документов, отчётов на государственном языке; использованием современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Содержание дисциплины «Иностранный язык» основано на системно-структурном и междисциплинарном подходах к ее изучению, предусматриваетразвитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. Будущему специалисту необходимо не только овладеть необходимыми знаниями, но и уметь находить разнообразные варианты самостоятельного и творческого принятия решений воспитательно-образовательных задач, осознавать ответственность за принятые

решения. В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» происходит формирование общекультурных компетенций выпускников. С этой целью в процессе освоения обучаемыми учебного предмета широко используются различные образовательные технологии, в том числе и технологии интерактивного обучения(проблемно-речевые и творческие упражнений, дискуссии, работа в малых группах, технология ситуативного моделирования, технология развития критического мышления, технология «дебаты» и др.).

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе таких активных форм проведения занятий как ролевые и деловые игры, мультимедийные лекции, презентации с последующим обсуждением.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Практ. занятия	Семинарские занятия	Лекции	Сам.работа	
1	1. Бытовое общение 2. Досуг и развлечения 3. Писатель и книга 4. Путешествие 5. Учёба в институте	1	16	16	16	34	40	Контрольная работа, Экзамен
2	6. Системы образования в России и зарубежом 7. Культура страны изучаемого языка 8. История и культура региона 9. Глобализация и культура	2	18	18	18	36	30	
3	10. Фольклор в России и за рубежом 11. Деятельность учреждений этнокультурной сферы 12. Моя будущая профессия 13. Этнокультурные технологии XXIвека 14. Деловое общение 15. Деловой этикет 16. Межкультурные коммуникации	3	18	18	18	34	46	Экзамен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Содержание дисциплины «Иностранный язык» основано на системно-структурном и междисциплинарном подходах к ее изучению, предусматривает развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. Будущему специалисту необходимо не только овладеть необходимыми знаниями, но и уметь находить разнообразные варианты самостоятельного и творческого принятия решений воспитательно-образовательных задач, осознавать ответственность за принятые решения. В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» происходит формирование общекультурных компетенций выпускников. С этой целью в процессе освоения обучаемыми учебного предмета широко используются различные образовательные технологии, в том числе и технологии интерактивного обучения(проблемно-речевые и творческие упражнений, дискуссии, работа в малых группах, технология ситуативного моделирования, технология развития критического мышления, технология «дебаты» и др.).

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе таких активных форм проведения занятий как ролевые и деловые игры, мультимедийные лекции, презентации с последующим обсуждением.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план (очная форма) /208/324/ 9 зач.ед.

№ п/п	Название темы	практические	семинар.	лекции	сам.р	всего
	I СЕМЕСТР					
1	Вводный фонетический курс Словообразование Грамматический материал Синтаксис Лексические темы	16	16	34	40	106
	II СЕМЕСТР					
2	Грамматический материал Синтаксис Лексические темы	18	18	36	30	102
	III СЕМЕСТР					
3	Грамматический материал Синтаксис Лексические темы	18	18	34	46	116
	Всего	**52**	**52**	**104**	**116**	**324**

Содержание:

Вводный фонетический курс: алфавит, особенности фонетической системы английского языка, слогоделение. Ударение, интонация.

Морфология: Словообразование и словообразовательные модели существительных, прилагательных, наречий и других частей речи.

Грамматический материал, синтаксис:

Артикль (определенный и неопределенный)

Глагол “to be”, “to have” (have got)

Конструкция “thereis/are”

Личные и притяжательные местоимения.

Указательные местоимения.

Множественное число существительных.

Настоящее неопределенное (простое) время английского глагола.

Вопросительные и отрицательные предложения в настоящем неопределенном времени.

Порядок слов в повествовательных и вопросительных предложениях.

Повелительное наклонение.

Числительные (количественные и порядковые числительные).

Прошедшее неопределенное (простое) время английского глагола.

Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем неопределенном времени.

Предлоги места и времени.

Будущее неопределенное (простое) время английского глагола.

Вопросительные и отрицательные предложения в будущем неопределенном времени.

Различные способы передачи будущих действий (конструкция “tobegoingto”)

Настоящее продолженное время английского глагола.

Прошедшее продолженное время английского глагола.

Будущее продолженное время английского глагола.

Вопросительные и отрицательные предложения в настоящем, прошедшем и будущем продолженном временах.

Степени сравнения прилагательных.

Настоящее перфектное время английского глагола.

Вопросительные и отрицательные предложения в настоящем перфектном времени.

Степенисравнениянаречий.

Модальныеглаголы (can (could), may (might), must, should, ought to, to have to, to be to) иихэквиваленты.

Порядок слов в придаточном предложении, виды придаточных предложений.

Прошедшее перфектное время английского глагола.

Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем перфектном времени.

Будущее перфектное время английского глагола.

Вопросительные и отрицательные предложения в будущем перфектном времени.

Согласование времён.

Страдательный залог.

Сложное подлежащее.

Сложное дополнение.

Лексическиетемы:

- семья, занятия членов семьи и их профессии, взаимоотношения в семье, помощь в семье, обязанности по дому;
- друзья, взаимоотношения с друзьями, человек и черты его характера, внешность;
- дом, квартира, общежитие, мебель, обстановка, комфорт;
- студенческая жизнь, учеба в институте, выбранная специальность, будущая работа;
- проблемы молодежи и образования, система образования в странах изучаемого языка;

- занятие иностранным языком, роль иностранного языка в современной жизни, дружба народов;
- любимые писатели, артисты, музыканты, композиторы, художники, танцовщики, театральные постановки, кинофильмы и их герои;
- досуг, увлечения, спорт, путешествия и туризм;
- одежда, еда, покупки;
- медицинские услуги;
- услуги средств связи;
- наша страна, географическое положение и политическое устройство, достопримечательности, культура, искусство;
- театральное, музыкальное, балетное искусство нашей страны, выдающиеся деятели культуры и искусства нашей страны;
- страна изучаемого языка, географическое положение и политическое устройство, достопримечательности, культура, искусство;
- столица страны изучаемого языка, её достопримечательности и культурная жизнь;
- театральное, музыкальное и балетное искусство стран изучаемого языка;
- выдающиеся деятели культуры и искусства стран изучаемого языка;
- общенациональные и знаменательные даты, праздники, народные традиции и обычаи в странах изучаемого языка;
- СМИ в странах изучаемого языка;
- времена года, охрана природы и экологические проблемы

Тематическая наполняемость курса:

1. Бытовое общение
2. Досуг и развлечения
3. Писатель и книга
4. Путешествие
5. Учёба в институте
6. Системы образования в России и зарубежом
7. Культура страны изучаемого языка
8. История и культура региона
9. Глобализация и культура
10. Фольклор в России и за рубежом
11. Деятельность учреждений этнокультурной сферы
12. Моя будущая профессия
13. Этнокультурные технологии XXIвека
14. Деловое общение
15. Деловой этикет
16. Межкультурные коммуникации

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Примерныйплан-конспект

План практического занятия по английскому языку

Вид занятия:практическое

Темазанятия:Учеба в вузе

Учебные и воспитательные цели занятия:

1) Формирование лексико-грамматических навыков употребления местоимений some, any, no, наречий. Знакомство со способами словообразования в английском языке.
2) Формирование речевых навыков в ситуации прощания.
3) Усовершенствование навыков чтения текста.
4) Воспитание осознания важности и необходимости получения высшего образования.

Ход занятия

I. Вводная часть.

Вступительная часть включает в себя приветствие. Преподаватель объявляет цель занятия и план его проведения.

II. Основная часть занятия.

1. Систематизация лексико-грамматического материала.

Преподаватель объясняет студентам грамматические и лексические особенности употребления местоимений, обозначающих неопределенное количество (some, any, no), после чего студенты отрабатывают навыки использования этих местоимений в упражнениях.

Далее студенты изучают аффиксальные способы словообразования в английском языке. Они знакомятся с основными суффиксами существительных и прилагательных и их лексическим значением. В качестве тренировки навыков распознавания частей речи по суффиксам студентам предлагается выполнить упражнение:

Образуйте от следующих глаголов существительные с помощью соответствующих суффиксов: toarrive; togovern; toarm; toagree; torecover; toinform; topropose; topay.

От следующих прилагательных существительные с помощью соответствующих суффиксов: kind, quiet, happy, active, stupid, human.

От следующих существительных прилагательные с помощью соответствующих суффиксов: thefool, thechild, thefun, thefriend, themonth, thedanger, thefame.

Затем студенты изучают наречия. Первоначально они знакомятся с наречиями места, времени и частотности, а замет с группой наречий образа действия, образованных от прилагательных с помощью суффикса –ly. Для закрепления выполняются упражнения.

2. Введение лексического материала.

Студенты знакомятся с речевыми клише прощания на английском языке:
Goodbye! – До свидания!
Solong! Bye! – Пока!
Seeyousoon! – До скорой встречи!
Seeyoutomorrow! – Дозавтра!
Goodnight! – Спокойной ночи!
Remembermeto … - Передайте привет …

Активизация речевых клише происходит в мини-диалогах, которые студенты читают, переводят и воспроизводят по ролям по методу “read, lookupandsay”:
1. – Well, I’m off. Good-bye!
– Good-bye!
2. – Well, I’ll be getting on. Good-bye for now.
– Good-bye, see you later!
3. – Well, good-bye! And, please, remember me to your mother.
– Thanks, I will.

В качестве упражнения на закрепление лексического материала студентам предлагается перевести следующие диалоги с русского языка на английский:
1. – Ну, мне пора. До свидания.
2. – Уже очень поздно. Я должен идти, до свидания.
3. – Ну, до завтра. Передай привет твоей сестре.
– Спасибо, обязательно передам. До свидания.
4. – Прощайте, друзья. Мне надо торопиться. До отхода поезда осталось 10 минут.

5. – Спасибо, что пришли нас навестить. Надеюсь, вы еще не раз к нам зайдете. До свидания!

3. Работа с текстом

Перед тем, как начать чтение текста, студенты знакомятся с лексическим материалом. Преподаватель произносит слова и словосочетания вслух, студенты хором повторяют за ним. Внимание обращается на особенности их произношения и перевода. Затем студенты самостоятельно читают текст. Далее текст читается вслух с переводом отдельных полезных для запоминания слов и выражений. После чтения и перевода текста студенты отвечают на вопросы преподавателя по содержанию текста.

III. Заключительная часть занятия.

Подведение итогов занятия. Преподаватель дает оценку работе всей группы, делает выводы о достижении цели занятия, разбирает типичные ошибки, дает задание на самостоятельную работу и объявление оценки за работу на занятии.

Наглядные пособия и технические средства**:** раздаточный материал, презентация.

Основная литература:

1. АракинВ.Д. Практический курс английского языка. 1 курс: учеб.для студентов вузов. – 6-ое изд., доп. и испр. – М.: Гуманитарный изд. Центр Владос, 2015. – 536 с.

2. АгабекянИ.П. Английский язык для бакалавров. ACourseofEnglishforBachelorsDegreeStudents.IntermediateLevel.Ростов/Д.: Феникс. 2011. – 382 с.

3. Карпова Т.А. Английский язык: учебное пособие. – 5-ое изд., доп. и испр. – М.: КНОРУС, 2013. – 368 с.

5.3. СЕМИНАРСКИЕЗАНЯТИЯ

Семинарское занятие № 1Основные этапы истории страны изучаемого языка
Семинарское занятие № 2Основные этапы развития и становления изучаемого языка
Семинарское занятие № 3Фонетический строй (гласные)
Семинарское занятие № 4 Фонетический строй(согласные, полугласные)
Семинарское занятие № 5Основыне правила чтения. Интонация, ударение.
Семинарское занятие № 6Типы предложений, их структурные особенности.
Семинарское занятие № 7Артикль.
Семинарское занятие № 8Существительное.
Семинарское занятие № 9Местоимение
Семинарское занятие № 10Прилагательное. Наречие.
Семинарское занятие № 11Числительное.
Семинарское занятие № 12Глагол.
Семинарское занятие № 13 Предлоги, союзы и междометия
Семинарское занятие № 14Линейка времён настоящего.
Семинарское занятие № 15Линейка времён будущего.
Семинарское занятие № 16Линейка времён прошедшего.
Семинарское занятие № 17Согласование времён.
Семинарское занятие № 18Страдательный залог.
Семинарское занятие № 19Неличные формы гдагола
Семинарское занятие № 20Сослогательное наклонение.
Семинарское занятие № 21Словобразование
Семинарское занятие № 22Моя будущая профессия
Семинарское занятие № 23Деловое общение
Семинарское занятие № 24Деловой этикет

Семинарское занятие № 25Этнокультурные технологии XXIвека
Семинарское занятие № 26Межкультурные коммуникации

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную проработку разделов и тем учебной дисциплины, подготовку к аудиторным занятиям; выполнение учебных и учебно-исследовательских заданий во время аудиторных занятий; написание эссе, подготовка творческих проектов, презентаций, тематического портфолио; подготовку к текущему контролю знаний, к зачётам и к экзаменам. Задания и объем часов на самостоятельную работу представлены в таблице № 2.

Общее количество часов, отводимых на самостоятельную работу студентов, для очной формы обучения даны в таблице № 1.

Таблица № 1

Семестр	Общая трудоёмкость, час.	Лекции, час.	Лабор. зан.	Общий объём СРС	В не делю ауд./ СРС	Форма итогового контроля
1,2,3	324	104	-	116	2/2 (1)	экзамен

План для самостоятельной работы студентов очной формы обучения
(116 ч.)

№	Содержание и объём самостоятельной работы	Сроки и кол-во часов
1.	Отработка фонетических навыков и выполнение лексико-грамматических упражнений §1-5 вводного курса. Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 1, 2	Сентябрь 5
2.	Отработка фонетических навыков и выполнение лексико-грамматических упражнений §6-9 вводного курса. Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 3, 4	Октябрь 5
3.	Отработка фонетических навыков и выполнение лексико-грамматических упражнений §10-12 вводного курса. Чтение и перевод текстов. Составлениелексическихтем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 5, 6	Ноябрь 5
4.	Отработка фонетических навыков и выполнение лексико-грамматических упражнений §13-14 вводного курса. Чтение и переводтекстов. Составлениелексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 7, 8 Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену.	Декабрь 20
5.	Отработка фонетических навыков и выполнение лексико-грамматических упражнений §15. Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 9, 10	Февраль 5
6.	Отработка фонетических навыков и выполнение лексико-	Март

	грамматических упражнений § 16. Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 11, 12	5
7.	Отработка фонетических навыков и выполнение лексико-грамматических упражнений § 17. Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 13, 14	Апрель 5
8.	Выполнение лексико-грамматических упражнений §18. Чтение и перевод текстов.Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 15, 16, 17	Май 10
9.	Повторение пройденного лексико-грамматического материала	Июнь 5
10.	Выполнение лексико-грамматических упражнений §19 Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 18, 19	Сентябрь 5
11.	Выполнение лексико-грамматических упражнений § 20 Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 20, 21	Октябрь 5
12	Выполнение лексико-грамматических упражнений § 21 Чтение и перевод текстов. Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 22, 23, 24	Ноябрь 5
13.	Выполнение лексико-грамматических упражнений § 22 Чтение и перевод текстов.Составление лексических тем, диалогов. Подготовка к семинарскому занятию № 25, 26 Подготовка к экзамену	Декабрь 31

Рекомендуемые источники для с/р:

Рекомендуемые источники для с/р:
1) On-line словарь «Мультитран»
2) Электронный словарь ABBYYLingvo-12.
3) Поисковая система Yandex
4) Поисковая система Google
5) “Википедия – универсальная энциклопедия» (http://wikipedia.org)
6) Университетская библиотека online (www.biblioclub.ru)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

У очной формы обучения **в1 и 3 семестрах**предусмотрен **экзамен, в 1 семестре – контрольная работа.**

Примерный вариант контрольной работы

Контрольная работа
по английскому языку
очная форма обученияI семестр 1-ый год

I. Read and translate in written:

The problem of transport

What are cities for – cars or people? Do people without cars not matter at all? In some cities, such as Los Angeles, it is impossible to live without a car. A friend of mine used to live opposite a supermarket in Los Angeles. Unfortunately the road was a six-lane motorway, and there was no way of crossing it. She had to drive two miles to a clover-leaf junction where she was able to turn round, drive two miles back and buy her food. By the time she reached her home again, she'd driven eight miles to cross the road!

All large cities have the problem of transport. In some of them people think that the only answer is to forbid cars from coming into the centre of the city. But then what will all the people do? There must be better public transport, with more buses and underground trains. Perhaps we will have monorails like they have in Tokyo. In London, Oxford Street, one of the most important and busy roads in the capital is closed to private cars, and a lot of roads have special lanes for buses. This helps traffic to move more freely, and stops traffic jams.

II. Answer the questions:

1. Are the cities for people? 2. Do people without cars matter in the city? 3. Is it possible to live without a car in some cities? 4. Is to forbid cars from coming into the centre of the city the only answer? Isn't there any other answer? 5 Must there be better public transport? 6. Do all large cities have the problem of transport? 7. Is it exciting to have a car? 8. Do you want to have a car?

III. Look through the text and write out all the adjectives and adverbs.

IV. Find pairs of opposites:

dark	badly
cold	gay
early	unhappy
always	light
well	late
sad	never
exciting	hot
happy	dull
odd	usual, normal

V. Choose a suitable word: *gay, dark, cold, proud, late, early, exciting, odd, glad, sad*:

1. You must be very … of your son's success. 2. He brought us … news. 3. He was … for school. 4. There was an … glove lying on the table. 5. We were … to see her. 6. He is an … person. 7. The orchestra played … dance music. 8. The room was completely … . 9. He left … in the morning. 10. He brought no … news. 11. … flags decorated the hall. 12. Winter nights are … . 13. He was too … to ask for help. 14. He was … without his coat. 15. He arrived fifteen minutes … . 16. It was a dull business, no … things ever happened. 17. He will be … to help.

VI. Put the article if it necessary:

1. He hasn't got … car. But he's got … computer. … computer is new. 2. My … friends have got … cat and … dog. … dog never bites … cats. 3. This is … tree. … tree is green. 4. We had … English lesson yesterday. … teacher asked me many … questions. … questions were difficult. 5. … sun is yellow. 6. Our … cat is sitting on … sofa. 7. It is very dark in … room. Turnon … light, please.

VII. Putinplural (*помните, что неопределённый артикль во мн. числе опускается, а определённый артикль сохраняется*):

A baby, a plant, a lemon, a tooth, a child, a peach, a banana, a brush, a star, a mountain, a tree, a shilling, a king, the waiter, the queen, a man, the woman.

VIII. Put the verb *to be* in Present Simple***:***

1. Where … you? – I … in the kitchen. 2. … you busy? – No, I … not. Mike … busy. He … the busiest person I've ever met. 3. It … ten o'clock. She … late again. 4. How … you? – I … not very well today. – I … sorry to hear that. 5. We … interested in classical music. 6. The game … not worth the candle. 7. Do you have any idea where he …? 8. Used cars … cheaper but less reliable than new cars. 9. What … the weather forecast for tomorrow? 10. Art … long, life … short.

IX. Use the correct comparison forms of adjectives and adverbs in brackets:

1. Could you speak a bit … , please? (slowly) 2. My father drives rather … than me. (carefully). 3. I have to get up … this morning than yesterday. (early) 4. We've just looked through … magazines. (late) 5. Cambridge is one of … universities in Europe. (old) 6. If you get any … information, please, send it to me as soon as possible. (far)

X.Translate:

1. Меня зовут Алёна. 2. Мне 16 лет. 3. Я русская. Я из Санкт- Петербурга. 4. Я студентка института искусств. 5. Мой любимый вид спорта – теннис. 6. Я интересуюсь музыкой. 7. Мои любимые предметы – литература и иностранный язык. 8. Мой папа – программист. Он любит живопись и не интересуется политикой. 9. Моя мама – зубной врач. Она занимается спортом и любит фигурное катание. 10. Мы всегда заняты, но мы очень рады быть вместе.

Примерный вариант тестовых заданий

1. When I …, the children … .
   A) came, watched
   B) came, were watching
   C) was coming, were watching
2. In the attic we found a book … belonged to my grandfather.
   A) what
   B) that
   C) who
3. She … classes three times this week.
   A) missed
   B) has missed
   C) misses
4. She's never late, … she?

A) is
B) hasn’t
C) isn’t

5. She can’t see us, she … thick glasses and anyway she … in the opposite direction now.
A) wears, looks
B) is wearing, is looking
C) wears, is looking

6. I … to going out often.
A) am used
B) used
C) use

7. If you … to bed earlier, you … late for institute today.
A) went, wouldn’t be
B) had gone, wouldn’t have been
C) go, won’t be

8. … men don’t like shopping, I think.
A) a
B) many
C) a lot of

9. This is … universal truth.
A) an
B) a
C) the

10. … is the your phone number?
A) which
B) what
C) how

Лексические темы, выносимые на контроль:

1. My Family
2. My Flat
3. My Working Day
4. My Studies
5. My Pastime
6. Holidays. My Favourite Holiday
7. Shopping.
8. Meals
9. The Weather. The Seasons
10. The Environmental Protection
11. Sports.
12. The Olympic Games
13. Russia
14. Smolensk.
15. Moscow
16. The United Kingdomof Great Britain and Northern Ireland
17. London
18. Travelling
19. Russianculture
20. English culture
21. Education in theUK
22. Education in Russia

23. Mass Media
24. My Future Profession
25. The history of English language
26. The history of the UK

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. АракинВ.Д. Практический курс английского языка. 1 курс: учеб.для студентов вузов. – 6-ое изд., доп. и испр. – М.: Гуманитарный изд. Центр Владос, 2015. – 536 с.

2. АгабекянИ.П. Английский язык для бакалавров. A Course of English for Bachelors Degree Students.IntermediateLevel.Ростов/Д.: Феникс. 2011. – 382 с.

3. Карпова Т.А. Английский язык: учебное пособие. – 5-ое изд., доп. и испр. – М.: КНОРУС, 2013. – 368 с.

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1.Выборова Г.Е., Махмурян К.С., МельчинаО.П. EasyEnglish: Базовый курс: Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА. 2010. – 384 с.

2. ПароятниковаА.Д., ПолеваяМ.Ю. Английский язык для гуманитарных вузов. – М.: Высшая школа. 1998.

3. ХведченяЛ.В., ХореньР.В. Английский язык для поступающих в вузы. – Минск: Вышэйшаяшк., 1997.

4. АракинВ.Д. Практикум к курсу английского языка. 2 курс. М.: Владос. 2005. – 336 с.

5. БазановаЕ.М., Фельснер И.В. Английский язык. Учебник для студентов неязыковых вузов. Intermediate. М.: Дрофа. 2002. – 400 с.

6. Дудорова Э.С. Английский язык для студентов гуманитарных факультетов: Пособие по разговорной речи. Изд. 2-е, стереотип. СПб: Инъязиздат. 2005. – 192 с.

7. Казакова Т.А. TranslationTechniques: English - Russian (Практические основы перевода с английского на русский язык и с русского на английский): Учебное пособие. М.: Союз. 2008. – 320 с.

8. КозикисД.Д., Медведев Г.И., Демченко Н.В. BritishStudies/ Страноведение. Великобритания. Изд-во Лексис. 2007. – 120 с.

9. Лысенко А.Н. и др. Английский язык. Начальные этап обучения. В 2 частях. М.: Владос. 2008. -352 с.

10. Вельчинская, В.А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 232 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84374.

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

На занятиях рекомендуется широко использовать аудио-визуальные технические средства обучения, сочетать различные формы обучения и опираться на профессиональную компетенцию обучаемых.

Практические занятия (ПЗ)предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие: уроки иностранного языка, лабораторные работы, семинарские занятия, практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Цель практических занятий. ПЗ призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Привить навыки поиска , обобщения и изложения учебного материала.

План ПЗ отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех преподавателей и обсуждается на заседании кафедры.

Методика ПЗ может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Важно, чтобы различными методами достигалась общая дидактическая цель.

Между практическими занятиями планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение необходимого фонетического, грамматического, лексического и т.п. материала и подготовку к практическим занятиям.

Структура ПЗ в основном одинакова:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая ();
- заключительное слово преподавателя.

Основная часть занятия и методы ее проведения зависит от целей и задач конкретного занятия.

Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям.

ПЗ не должно быть топтанием на месте. Если студенты поймут, что все его обучающие возможности исчерпаны, то резко упадет уровень мотивации. Следует организовывать ПЗ так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

При проведении ПЗ следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть не нудным, однообразным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения.

Практические занятия по Французскому языку предполагают выполнения контрольных, сдачу зачётов и экзаменов. На основании чего проверяются усвоенные знания студентов и умения применить их на практике.

2. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий

Семинарская форма обучения возникла в древнегреческих и римских школах, где сообщения учащихся сочетались с диспутами, комментариями и заключениями преподавателей. Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

Семинар - своеобразный коллективный труд, при котором студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Желательно, чтобы в процессе подготовки преподавателя к семинарскому занятию был составлен рабочий план проведения семинара, в котором могут быть отражены следующие вопросы: цель занятия, тезисы вступительного слова, основные вопросы семинара с указанием литературы, краткое изложение содержания основных вопросов (если необходимо), тема доклада (сообщения) и литература для его подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения, а также при необходимости графических схем, фамилии обучаемых, которых необходимо привлечь к обсуждению вопросов, а также тезисы заключительного слова.

Методическое руководство подготовкой студентов к семинару включает в себя:

1) определение содержания самостоятельной работы;

2)проведение консультаций;

3) осуществление контроля подготовки студентов к занятию и качества отработки литературы, рекомендованной к семинару;

4) методическую помощь докладчику, если на занятии предусмотрено заслушивание докладов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

1)дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);

2)осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

3)кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

4) дает задание на дальнейшую работу.

3.Методические указания к изучению дисциплины

Основной целью обучения студентов является практическое владение иностранным языком для социального и профессионального общения. Задачами дисциплины «Иностранный язык», исходя из цели этой дисциплины является:

• углубление знаний правил о языковом строе изучаемого языка;

• дальнейшее формирование и совершенствование навыков изучающего и просмотрового чтения текстов, представляющих профессиональный интерес;

• совершенствование у обучающихся навыков выборочного полного перевода на русский язык экономического текста, представляющего профессиональный интерес, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;

• умение общаться на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, страноведческой тематике, а также на бытовые темы (владеть нормативным произношением и ритмом речи);

• развитие навыков написания на иностранном языке отдельных видов документации, деловой корреспонденции, отчетов и др.

• дальнейшее изучение видов и форм деловых контактов, этики делового общения;

Студентам заочного обучения особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение материала из рекомендуемых учебных пособий. Студенты должны стремиться сформировать и развить навык изучающего чтения, предполагающий полное понимание содержания оригинальных текстов по общеэкономической и профессиональной тематике с использованием словаря и навык просмотрового чтения, предполагающий понимание общего содержания оригинальных текстов по общеэкономической и профессиональной тематике без использования словаря.

Для дальнейшего развития лексических навыков студентам необходимо регулярно вести рабочий словарь.

Необходимо продолжать работу над закреплением и систематизацией грамматического материала, пройденного на предыдущих этапах обучения.

Для формирования навыков восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи (лекций, докладов и др.) по общегуманитарной, профессиональной, страноведческой тематике рекомендуется использовать аудио - и видео поддержку по французскому языку.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО- ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

- On-line словарь «Мультитран»
- Электронный словарь ABBYYLingvo-12.
- Поисковая система Google.com
- Университетская библиотека online (www.biblioclub.ru)

Сайты для изучения английского языка:

1. http://www.hello-online.ru/index.php
2. http://www.native-english.ru/
3. http://www.abc-english-grammar.com/
4. http://english.language.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.