Областное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«___»_____20__ г., протокол №___

Заведующий кафедрой

_____

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Ивент-технологии

Направление подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников
Направленность (профиль): Театрализованные представления и праздники
Квалификация: бакалавр

Смоленск 2022г.

Паспорт

оценочных материалов

1.Модели контролируемых компетенций:

- выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-4. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально культурной деятельности

ПК-4.1 Знать: - особенности профессиональной педагогической деятельности; - функции, содержание и структуру педагогической деятельности, этапы её организации с учётом диверсификации образовательных услуг в сфере досуга на региональном и муниципальном уровне; - специфику осуществления педагогической деятельности в учреждениях социально-культурной сферы с учётом потребностей посетителей; - специфику осуществления педагогической деятельности в учреждениях общего, дополнительного, среднего профессионального образования с учётом

потребностей обучающихся; - основы разработки новых форм переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной сферы; - основные научные достижения в профессиональной сфере

ПК-4.2 Уметь: - планировать, организовывать, координировать и контролировать педагогическую деятельность на индивидуальном, групповом и коллективном уровне; - осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общего и дополнительного образования, среднего профессионального образования на основе авторских педагогических программ и методических разработок; -разрабатывать новые формы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности разного профиля; - рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; - адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; - осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; - использовать основные положения и достижения смежных наук для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

ПК-4.3 Владеть: - навыками планирования, организации, координации и контроля педагогической деятельности на групповом и коллективном уровне с учётом специфики учреждения социально-культурной сферы; - навыками совершенствования социально-культурного взаимодействия с субъектами педагогической деятельности на межличностном, групповом и коллективном уровне; - навыками разработки новых форм переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности разного профиля. - навыками участия в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности; - навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Теоретические и исторические основы event-проектирования.	ПК-7	
2	Раздел 2. Технологии event-деятельности.	ПК-7	*зачет*

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Истоки event-деятельности
2. Event-деятельность как перспективное направление в профессиональной деятельности специалистов социально-культурной сферы
3. Причины роста спроса на локальные событийные мероприятия
4. Классификация ивент -мероприятий.
5. Технологии event-деятельности.
6. Технология разработки event-мероприятия
7. Алгоритм организации эффективного событии.
8. Постановка цели event-мероприятия.
9. Определение клиента и аудитории event-мероприятия.
10. Преодоление страхов участников event-мероприятия.
11. Создание концепции event-мероприятия.
12. Создание сценарии event-мероприятия
13. Структура event-мероприятия.
14. Принципы удачного event-мероприятия: интрига, включение, эмоции, коммуникация.
15. Площадки event-мероприятий
16. Правила преподнесения подарков на event-мероприятий
17. Использование декораций в event-мероприятиях
18. Этапы планирования деловых event-мероприятии
19. Организация и проведение пресс-конференций и презентаций
20. Организация и проведение деловых выставок
21. Организация и проведение ярмарок
22. Организация и проведение брифинга
23. Организация и проведение BTL-мероприятия
24. Организация корпоративных ивент-мероприятии
25. Организация выездных ивентов как вида корпоративных спецпальных мероприятий
26. Технология организации розыгрышей
27. Ивент-менеджер и его роли
28. Event-маркетинг
29. Организация event-мероприятий в торговых центрах

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и

	прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ХОРОШО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Тестовые задания
ПК -7
Блок 1

Ситуация 1: *За неделю до события, на очередной встрече с руководством загородного комплекса, посвященной обсуждению деталей мероприятия, вам сообщают, что ваша бронь отменяется. Конечно, у вас есть подтверждение от директора комплекса, но на заведение позарились депутаты и силы, очевидно, не равны. Ваши действия:*
а) Выхватив из кармана факсовое подтверждение, начнете беспорядочно махать им перед носом директора, после чего категорично заявите: «Мероприятие пройдет здесь и я никуда отсюда не уйду». Все свои действия аргументируете нерушимостью вашей договоренности и жестокой расправой в суде. В случае сопротивления – примените грубую физическую силу, если успеете до прихода охраны комплекса.
б) Вспомните азы психологии, этики и дипломатии и попытаетесь переубедить директора, апеллируя к совести, религии и детям Африки. Поняв, что понятие договоренностей и совести этому человеку чуждо, как детям Африки красная икра, наберете номер коллеги и вместе попытаетесь решить возникшую проблему, например, сняв другую локацию.
в) Позвоните директору, просто спросить как у него/нее дела. На помощь рассчитывать не приходится, а вдруг?!
г) Расслабитесь, подумаете. Медленно сосчитаете до трехсот пятидесяти семи, бросите гневный взгляд на директора и… уедите, улыбаясь скорости, с которой охранник закрывает за Вами ворота.
д) Покинете страну. Скроетесь. Сколько можно, тут проблема, там проблема, надо бежать!!!

Ситуация 2: *В день мероприятия утром страна просыпается в невероятный мороз, переваливший за 20 градусов. Дороги опустели - немногим удалось завести авто. И, несмотря на то, что гости мероприятия собрались, все три автобуса, которые должны были доставить людей в загородный комплекс, не завелись. Ваша реакция:*
а) Пусть ищут, а Вы подождете. «Время, потраченное на уговоры» плюс «время ожидания приезда транспорта» равно… Что ж, гостям тоже придется подождать часик-другой, но на вокзале есть условия.
б) Что значит – автобусы не заводятся?! Нужно попытаться завести их еще раз, прогреть моторы, применить человеческую смекалку и приемчики. Какие? Водители обязаны их знать, они на этих машинах работают, в конце концов.
в) Примените метод «звонок директору»: позвоните директору, помолчите, громко подышите в трубку, сбрасите звонок. Когда директор перезвонит, сначала демонстративно удивитесь звонку, а после заявите: «Ну, раз уж Вы меня набрали». И пусть он/она решают эту проблему.
г) Подойдете к водителю другой маршрутки и пристально всмотритесь в его обветренное лицо. После минутной паузы устало скжете: «А давай-ка ты и вон те пять автобусов со мной поедете»…
д) Все очень плохо. Раз уж вы оказались на вокзале, почему бы не рвануть в Одессу, или во Львов. Найдут вас не раньше, чем через неделю, но к этому моменту все гости уже разъедутся и проблема будет решена.

Ситуация 3. *Для участия в мероприятии был заявлен коллектив национального творчества «Сиверские Клейноды». Ждали приезд небольшой группы людей с незначительным количеством реквизита. Но, как оказалось, всего их 40 человек. Приехали на своем автобусе. И выгрузка реквизита длится уже более получаса, гости ждут и нервничают. Как Вы поступите:*
а) «Быстрее надо… и как Вас совесть не мучает? Люди ждут, а Вы тут возитесь». Вы начнете нервно прохаживаться, демонстративно кашлять и укоризненно поглядывать на снующих туда-сюда артистов.
б) Попытаетесь поговорить с руководителем ансамбля. Начнете угрожать артистам, размахивая программой мероприятия, в конце концов, гневно порвете программу и скроетесь за углом дома, выкрикивая что-то неразборчивое, но легко предсказуемое.
в) А может спросить, как там у них? У вашего начальства-то? Звонить не будете – не положено, но никто не запрещает написать многозначительную SMS: «!!!». После чего Вы с чашечкой кофе присядете и подождете, когда Вам перезвонят.
г) Никакой паники. Пусть думают, что это у вас всегда такое выражение лица, когда вы думаете. Возьмете барабан из автобуса, и тихо отнесете в помещение. Увидев, как вы помогаете носить реквизит, ребята постесняются копошиться.
д) Если перемахнуть через забор и бежать без оглядки минут 10, все останется позади. К утру следующего дня вы будете в безопасности. Мобильный телефон можно выбросить по дороге.

Ситуация 4: *Ваш клиент просит Вас отправить очень важного гостя на вокзал. Условия: 25 градусов мороза, вы далеко за чертой города, почти ночь. Стоит отметить, что службы такси не то, что не присылали*

машину, они отключали телефоны, чтобы клиенты не беспокоили настойчивыми звонками. Что вы будете делать?
а) Выйдете на дорогу и начнете голосовать, рассчитывая на личную удачу. Она понадобится даже не для того, чтобы договориться с водителем, а для того, чтобы на пустынной дороге появился хоть какой-то транспорт.
б) Вспомните одну-две колядки, и взяв в руки подвернувшуюся бутылку коньяка попытаетесь найти авто по соседству. Результатом должна стать материализовавшаяся на заснеженной дороге машина друзей/коллег. Ну или машина кого-то из нанятых на празднество сотрудников.
в) Если путь «колядок» для вас – не выход, выберете опцию «звонок директору». Сделав вид, что ошиблись номером и в действительности вы звоните в такси, официальный тоном заявите: «Можно, пожалуйста, машинку на ближайшее по адресу»… подождете реакцию, в надежде, что Ваш руководитель догадается, в какой сложной ситуации вы оказались.
г) Многозначительно посмотрите в сторону водителя старенького Икаруса «Клейнод», который, вероятно, был заказан только в одну сторону, и попросту не доедет обратно. Но попытаться-то стоит, да и партнер будет доволен, один на все 54 места.
д) Если спрятаться за машиной поваров, и просидеть там минут 30 вероятно гость, сам уйдет и проблема будет решена.

Ситуация 5: *Из Молдовы на авто приехал стратегический партнер. Его уговаривают остаться на ночь, но припарковать мерседес можно только возле КПП, так как партнер только купил авто и очень за него переживает. Ночь ничего не изменила в погодных условиях. Чудом заказанный автобус прибыл вовремя и начал разворачиваться. По роковому стечению обстоятельств, водитель автобуса не просто врезался в единственный в округе автомобиль, он протаранил ему весь правый бок, и, как вы догадались – это был мерседес партнера. Ваши действия:*
а) А какие действия? Все уже случилось. Можно порыдать вместе с партнером над его машиной – общие эмоции сближают. Предложить выкурить пачку-другую сигарет, допить коньяк.
б) Позвоните в ГАИ. Нет, просто поговорить. Сообщить всем, что ГАИ не приедет. На звонок и разговор уходит 5 секунд, интересно, и как агентствам удается расписывать минутные легенды для операторов горячих линий?
в) Семь утра. Если все предыдущие разы, вам удавалось сдерживаться от звонка начальнику, то теперь вы с радостью воспользуетесь этим вариантом и пожелаете ему/ей «Доброго утра».
г) Попытаетесь решить вопрос. Предложите партнеру несколько вариантов решения и выхода из ситуации. Выслушаете его мнение.
д) С криком «ура», пробежите мимо автобуса и будете бежать, не останавливаясь, до границы. Пять жутких незапланированных происшествий за одно мероприятие – это слишком. Уже с соседней Белоруссии наберете начальнику и попросите прислать трудовую книжку.

Ключ к тесту:
За каждый **ответ А** начислите себе по **2 балла**.
NB: Согласно теории, решение А – классика жанра «активность есть, но направлена она не туда». Впрочем, это лучше, чем ничего.
За каждый **ответ Б** – поставьте себе **3 балла**.
NB: В данном случае хороший результат хоть и маловероятен, но возможен.
За каждый **ответ В** – **1 балл.**
NB: Не стоит заставлять руководство нервничать. Почему не 0 баллов? Ну, а вдруг ваш руководитель – ангел во плоти, мечтающий постоянно делать за вас вашу работу?
За каждый **ответ Г** – **4 балла**.
NB: Подобные решения имеют немалые шансы на успех во все времена.
За каждый **ответ Д** – **0 баллов**.
NB: «Ноль» за позорную капитуляцию с поля боя. Не расстраивайтесь, возможно, ваша новая работа и впрямь окажется лучше предыдущей.

Критерии оценки

Диапазон %	Результат
11-20 баллов	зачтено
10 баллов и меньше	Не зачтено

Блок 2.
ПК -7

1.. Отличительным признаком event менеджмента как стратегического, является:
а)использование ивентов как средство для развития организации/отдельного человека в перспективе;
б)игнорирование этики управления
в) Взгляд на человека, как на ресурс организации

2.Конечным результатом стратегического управления является:
а) системный потенциал для достижения целей организации и ее внутренняя структура
б) использование существующей позиции предприятия
в) превратить потенциал предприятия в реальную прибыль

3.Проблемой стратегического управления в event менеджменте является ограничение на использование, так как оно не может:
а) определить общие оперативные задачи
б) быть сведено к набору стандартных процедур
в) создать потенциал, способствующий стратегическим изменениям

4. В каких отраслях event индустрии, при планировании стратегии, будет наибольшая конкуренция
а) Зрелых
б) Развивающихся
в) В отраслях, переживающих спад
г) Зарождающихся

5.Первым и самым главным этапом при организации мероприятия является:
а) Написание сценария и подготовка реквизита.
б) поиск спонсоров и составление сметы.
в)постановка его целей, задач и определение целевой аудитории

6. Принципы успешной разработки event мероприятия:
а) Отсутствие идеи, в основу ложится импровизация.
б) Соответствие программы event-мероприятия с полом и возрастом целевой аудитории
в) Нерациональное формирование сметы
г) Удобство и безопасность локации
д)Организация события по логичному плану.

7.Специально организованные события, используемые для влияния на мнение аудитории - это:
а) Event мероприятия
б) Праздники личностного характера
в) Коуч-тренинги

8.Верный способ порадовать аудиторию события – это на протяжении всего мероприятия удивлять их:
а) Деньгами
б) Сюрпризами
в) Вкусной едой

Структура event-мероприятия

9.Мероприятие можно считать успешным в случае если
а)гости получили удовольствие
б)соблюден тайминг и бюджет события
в)были достигнуты цели мероприятия

10. Первый этап подготовки любого мероприятия – это:
а) определение выгод
б) назначение даты
в) назначение исполнителей
г) определение цели

11.Основной документ любого мероприятия –
а) бриф
б) договор
в) сценарий
г)пресс-релиз

12.Творческие способности индивида, которые характеризуются готовностью к созданию принципиально новых идей, отличных от традиционных или принятых схем мышления, и входящие в структуру одаренности в качестве независимого фактора, а также способность решать проблемы, возникающие внутри статичных систем, – это:
а)гениальность
б)креативность
в)стрессоустойчивость
г)талант

13.Бриф – это
а)документ для подрядчика, содержащий задание и необходимую для производственных целей информацию
б)встречающий гостей на мероприятии
в)часть технического обеспечения мероприятия
г) вид пресс-конференции

14.Понятие, логически не связанное с остальными,
а)пресс-ланч
б)брифинг
в)пресс-релиз
г)пресс-конференция

15.Вставьте пропущенное слово.
Краткая и сжатая во времени информационная встреча представителей СМИ с участниками официальной структуры государственного учреждения - это…

16.Преимущества брифинга по сравнению с проведением целого комплекса индивидуальных собеседований:
а)Соискатели, обратившиеся по объявлению о вакансии, присылают свое резюме. Эйчар анализирует резюме и назначает встречу сразу десяти соискателям
б)Кандидаты не видят своих будущих коллег.
в)На встрече рекрутер не должен рассказывать каждому соискателю о компании, он озвучивает эту информацию 1 раз.
г) Финальное собеседование не проводится

- 17. Расставить по очереди этапы подготовки “event”-мероприятия
  1 Выбор формата
  2 Провидение мероприятия
  3 Формирования «event” -команды
  4 Разработка сценария
  5 Определение цели
  6 Выбор локации
  7 Согласование бюджета
  8 Анонс
  9 Продумывание логистики

-
- 18. Главные принципы event: что обеспечит успешное проведение мероприятия? Выбрать несколько
  1. Наличие идеи. Элементы сценария должны подчиняться общей концепции.
  2. Соответствие программы не только целям и концепции события, но и типу аудитории по возрасту, полу, интересам.
  3. Не учитывать мнение заказчика, ставить свои приоритеты выше
  4. Рациональное формирование сметы. Излишняя экономия способна испортить впечатление от праздника, даже если его концепция интересна гостям.
  5. Не экономить на бюджете, чтобы мероприятие прошло хорошо, нужны большие финансы.

-
- 19. Расставьте по возрастанию.
  Коммуникации
  Интрига
  Эмоции
  Включение

-
- 20. Способ «ВКЛЮЧЕНИЯ» подопечных
  а. Нажать на кнопку
  б. Обеспечить прямой контакт, обращение.
  в. Придумать общий декоративный элемент для подопечных ребят.
  г. Включить громкую музыку

-

Ключ к тесту

№	Ответ
1	А
2	А
3	Б
4	Б
5	В
6	Б,г,д
7	А
8	Б
9	В
10	Г
11	В
12	Б
13	А
14	в
15	брифинг
16	А,в
17	516873492
18	124
19	2431
20	А,в

Критерии оценки

Процент правильных ответов	оценка
60-100%	Зачтено
Менее 60%;	Не зачтено