В.Б.МАСТЕРОВ

ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Е.В. Горбылева

«_____» _____ 20____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

Обсуждена на заседании кафедры:
Зав. кафедрой _____ / Н.А. Новикова
Протокол № 6
От «25» июня 2020г.

В.Б.МАСТЕРОВ

ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, **направленности (профилю) –** Менеджмент социально-культурной деятельности; **форме обучения:** заочной

Год начала подготовки - 2020

Смоленск

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Формирование у студентов теоретических знаний основных положений классической и современной риторики, развития у них навыков и умений общения, убеждения, подготовки и произнесения публичной речи с учетом специфики деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Является факультативной дисциплиной.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь:

осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть:

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах по очной форме обучения				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа студента	
1	Раздел 1. Введение в ораторское искусство	1	4		2	18	
2	Раздел 2. Основные положения ораторского искусства	1	4		2	28	Зачет
		2	4		6	40	Зачет
	Всего: 108		**12**		**10**	**86**	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации учебной деятельности используются как традиционные педагогические технологии, так и образовательные технологии, активизирующие деятельностный подход обучающихся к профессиональному образованию. Среди них проблемное обучение, тематические дискуссии, семинары «Круглый стол», моделирование и анализ конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, создание творческих проектов, встречи со специалистами социально-культурной сферы (руководители сферы культуры и непосредственные организаторы социально-культурной деятельности на местах), а также репродуктивный, реконструктивный и творческий уровни самостоятельной работы.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) КУРСА

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				всего	Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа студента
Раздел 1. Введение в ораторское искусство								
1	1.1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности	1		**12**	2		1	9
2	1.2. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности	1		**12**	2		1	9
Раздел 2. Основные положения ораторского искусства								
3	2.1. Виды и структура ораторской речи	1		**12**	2		1	9
4	2.2 Общие требования к ораторской речи	1		**11**	1		1	9
5	2.3. Основные этапы работы оратора над речью. Методика подготовки публичного выступления	1		**11**	1			10
6	2.4. Логические основы ораторской речи	2		**12**	1		1	10
7	2.5. Культура речи оратора	2		**12**	1		1	10
8	2.6. Техника речи оратора	2		**13**	1		2	10
9	2.7. Основы полемического мастерства оратора. Взаимодействие оратора с аудиторией	2		**13**	1		2	10
	ВСЕГО			**108**	**12**		**10**	**86**

Раздел 1. Введение в ораторское искусство

1.1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности

Цели, задачи, порядок изучения, содержание, структура учебной дисциплины «Ораторское искусство», ее место и роль в подготовке студентов вузов.

Междисциплинарные связи ораторского искусства. Практическая значимость овладения им для профессиональной деятельности.

Предмет ораторского искусства как науки о закономерностях убеждения, подготовки и произнесения публичной речи. Соотношение понятий ораторское искусство, риторика и красноречие.

Основные законы ораторского искусства и его функции. Принципы ораторской деятельности (научность в подходе к проблеме, достоверность и объективность, связь с жизнью, информативность, логичность и убедительность). Проблемы современного ораторского искусства.

1.2. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности

Историческая периодизация ораторского искусства. Античная риторика. Причины ее зарождения в V веке до нашей эры в древней Греции. Развитие риторики в древнем Риме. Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан как крупнейшие теоретики античной риторики. Классический риторический канон (пять этапов работы над речью):
I - изображение мысли, нахождение материала; II - расположение материалов речи;
III - украшение речи (словесное выражение); IV - запоминание речи; V – произнесение речи.

Средневековая риторика - гомилетика (богословское красноречие). Отношение отцов церкви к риторике (Василий Великий, Григорий Богослов, Иоанн Златоуст, Симеон Столпник, Фома Аквинский).

Светский характер риторики Эпохи Возрождения. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения. Лидирующие позиции Франции. Расцвет в XIX французского судебного ораторского искусства. Работа М.В. Ломоносова (1711-1765) «Краткое руководство к красноречию». Возрождение им риторики в России.

Развитие русского красноречия после реформы 1864 года. Выдающиеся ораторы дореволюционной России (А.Ф.Кони, П.С.Пороховщиков и другие) и советского периода (Н. В. Крыленко, Р.А. Руденко, В.И. Царев и другие). Известные ораторы современности (И.Э. Кисенишский, М.М. Кисенишский, Г.М. Резник и другие).

Особенности современной риторики XX-XXI века. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в России.

Раздел 2. Основные положения ораторского искусства

2.1. Виды и структура ораторской речи

Понятие ораторской речи и ее признаки. Виды ораторской речи: социально-политическая речь, академическая речь, судебная речь, богословско-церковная речь, социально-бытовая речь. Их цели и функции.

Структура ораторской речи: вступление, основная, часть и заключение. Вступление речи, его цели и типы. Основная часть речи (изложение, доказательство, опровержение) и ее функции. Целевая установка заключения. Требования к концовке речи и ее оптимальные варианты.

Тезис как «царствующая» мысль публичной речи. Его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами.

2.2 Общие требования к ораторской речи

Требования ораторского искусства к публичной речи. Информативность, ясность и точность, логичность, эмоциональность и экспрессивность, богатство, чистота речи, уместность, пристойность, понятность, правильность речи, индивидуальность (самобытность), убедительность, лаконичность речи. Специфические требования к речи.

2.3. Основные этапы работы оратора над речью. Методика подготовки публичного выступления

Основные этапы работы над речью в классической риторике.

Современная интерпретация логики работы над речью. Докоммуникативная фаза. Выбор темы, определение цели и вида речи. Подбор материалов. Логическая организация речи. Доказательство и аргументация. Работа над языком и стилем.

Коммуникативная фаза. Поведение оратора и управление аудиторией. Техника произнесения речи, искусство спора, ответы на вопросы.

Посткоммуникативная фаза. Анализ проведенного выступления. Совершенствование материалов к выступлению. Прогнозирование вопросов.

2.4. Логические основы ораторской речи

Основные требования логики к ораторской речи: определенность, последовательность, непротиворечивость, достаточная обоснованность мыслей.

Правила оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями в публичном выступлении. Требования закона тождества, закона непротиворечия, закона исключения третьего и закона достаточного основания и их соблюдение оратором.

Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в ораторской речи: «подмена тезиса», «ложный аргумент», «порочный круг», «предвосхищение оснований», «мнимое следование», «от сказанного с условием - к сказанному безусловно» и другие.

2.5. Культура речи оратора

Понятие культуры речи оратора. Нормативные требования к речи оратора. Лексические нормы. Пути расширения запаса слов. Нормы, определяющие порядок употребления слов. Грамматические нормы. Правила использования морфологии и синтаксиса. Нормы орфоэпии. Типичные ошибки произношения и ударения.

Выразительные средства речи. Тропы: сравнение, метафора, эпитеты, метонимия, аллегория, гипербола, синекдоха и другие. Риторические фигуры: антитеза, повторы, риторический вопрос, градация, инверсия, вопросно-ответный ход, прямая речь и другие. Правила цитирования. Пословицы, крылатые слова и выражения, фразеологизмы.

2.6. Техника речи оратора

Понятие о технике речи. Неязыковые средства и их значение для ораторской деятельности. Паралингвистическая (звуковая) составляющая устной речи. Голос. Дыхание. Дикция. Интонация.

Логическое ударение. Темп речи. Ритм речи. Паузы.

Пути развития и совершенствования звуковых параметров устной речи.

Кинесическая (зрительная) сторона устной речи. Облик оратора. Требования к внешнему виду и манере поведения во время речи. Внутренний настрой и мимика оратора. Доброжелательность, внимательность, непринужденность и естественность позы оратора. Правильное положение тела и управление позой в процессе речи. Жесты и правила их использования. Наиболее употребительные жесты в судебной речи. Жесты-модификаторы: «открытая рука» , «закрытая рука», «растопыренная рука», указательные жесты: указание на себя и указание на адресата. Регулирующие жесты: поднятая рука согнута в локте, указание на запястье или постукивание по нему пальцами.

Стиль публичного выступления как показатель мастерства оратора и его разновидности.

Особенности низкого стиля: строгая рациональность и внешняя спокойность изложения материала оратором, четкая структурная организованность материала, предельная аргументированность, сосредоточенность на раскрытии смысла проблемы.

Признаки высокого стиля: эмоциональная насыщенность, яркая выразительность, живая мимика оратора, энергичная жестикуляция.

Средний стиль как сочетание элементов низкого и высокого стилей.

Факторы, влияющие на выбор стиля публичного выступления: сложность проблемы, характер аудитории, подготовленность оратора.

2.7. Основы полемического мастерства оратора. Взаимодействие оратора с аудиторией

История искусства спора. Спор как выяснение истинности противоречащих друг другу тезисов. Цели оппонентов: доказательство своего тезиса, опровержение антитезиса, осведомление.

Правила продуктивного спора. Выяснение тезиса и антитезиса, выявление пункта противоречия, уточнение используемых терминов. Анализ аргументов. Спор из-за тезиса, спор из-за аргумента, спор из-за способа доказательства.

Поведение в споре. Позволительные уловки (оттягивание возражения, разработка слабых пунктов противника, уловки в ответ на злостное отрицание доводов). Грубейшие непозволительные уловки. Психические уловки (внушение, выведение противника из равновесия, «подмазывание аргумента» и другие).

Софизмы. Отступление от задач спора, отступление от тезиса, лживые доводы, мнимые доказательства, софизмы непоследовательности. Меры против уловок.

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. «Методика произнесения публичной речи».

Тема 2. «Ораторское искусство в профессиональной деятельности».

Тема 3. «Методика подготовки публичного выступления».

5.3. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа предусматривает закрепление полученных знаний, работу с дополнительной литературой, со справочниками и словарями, с источниками в Интернете в поисках необходимого материала для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написание контрольной работы, подготовку к сдаче экзамена.

График СРС

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на выполнение задания
Раздел 1. Введение в ораторское искусство					
1	1.1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию		1	9
2	1.2. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию		1	9
Раздел 2. Основные положения ораторского искусства					
3	2.1. Виды и структура ораторской речи	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию		1	9
4	2.2 Общие требования к ораторской речи	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию		1	9
5	2.3. Основные этапы работы оратора над речью. Методика подготовки публичного выступления	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету		1	10
6	2.4. Логические основы ораторской речи	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию		2	10
7	2.5. Культура речи оратора	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию		2	10
8	2.6. Техника речи оратора	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию		2	10
9	2.7. Основы полемического мастерства оратора. Взаимодействие оратора с аудиторией	Конспект лекции; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету		2	10
Итого по дисциплине					**86**

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

ВОПРОСЫ ЗАЧЕТА 1.

1. Понятие об ораторском искусстве.
2. Ораторское искусство как составная часть подготовки специалиста социально-культурной сферы.
3. Значение ораторского искусства для профессиональной деятельности специалиста социально-культурной сферы.
4. Ораторское искусство и риторика.
5. Основные положения античной риторики.
6. Величайшие ораторы прошлого и настоящего.
7. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в России.
8. Виды и формы ораторского искусства.
9. Виды ораторской речи, её цели и функции.
10. Законы ораторского искусства и его функции.
11. Ораторская речь как процесс.
12. Виды, цели и функции ораторской речи.
13. Особенности профессиональной речи.
14. Специфические особенности аудитории.
15. Общие требования к ораторской речи.
16. Логические основы ораторской речи.
17. Структура и логика ораторской речи.
18. Вступление в речи, его цели и типы.
19. Психологические механизмы ораторской речи.
20. Цели заключения в ораторской речи и его оптимальные варианты
21. Слагаемые основной части ораторской речи.
22. Доказательство в ораторской речи.
23. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в публичной речи.
24. Культура речи оратора.
25. Нормативные требования к речи оратора.

ВОПРОСЫ ЗАЧЕТА 2.

1. Выразительные средства речи.
2. Правила цитирования в ораторской речи.
3. Условия и пути овладения культурой речи специалистом социально-культурной сферы.
4. Понятие о технике речи.
5. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности.
6. Жесты оратора и правила их использования.
7. Методика произнесения публичной речи.
8. Паралингвистическая составляющая устной речи.
9. Кинесическая составляющая устной речи.
10. Стилевые особенности устного выступления.
11. Подбор материала устного выступления.
12. Подготовка устного выступления.
13. Приемы запоминания текста публичного выступления.
14. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории в ходе устного выступления.
15. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности специалиста социально-культурной сферы.
16. Критерии оценки аудитории.
17. Ораторские приемы установления и поддержания контакта с аудиторией в ходе устного выступления.
18. Признаки взаимопонимания между оратором и слушателями.
19. Приемы завоевания оратором аудитории и управления ей.
20. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов.

21. Искусство спора и дискуссии в деятельности оратора.
22. Правила продуктивного спора.
23. Требования к личности оратора.
24. Самосовершенствование специалиста социально-культурной сферы в ораторском мастерстве.
25. Лингвистические словари и справочники в работе специалиста социально-культурной сферы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов.-Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2002.

2. Волков А.А. Основы риторики: Учебн. пос. для вузов.-2-е изд.-М.: Академический проспект, 2005.

3. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник.-М: Инфра-М,2005 (Высшее образование).

4. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): Учебн.пос.-М.: Юристъ, 2002.

5. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: Учебн.пос.-М.: Фаир-Пресс, 2003.

6. Каверин Б.И., Демидов И.В. Ораторское искусство: Учебн.пос. для вузов. - М.: Юнити-Дана, 2004.

7.Клюев Е.В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебн.пос. для вузов.-М.:изд-во «Приор», 2001.

8.Клюев Е.В. Риторика : Учебн.пос. для вузов.-М.: Приор-издат, 2005.

9.Петров О.В. Риторика: Учебник.-М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2006.

10.Риторика: Учебн.пос./ Авт.-сост И.Н.Кузнецов.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»., 2005.

11.Стернин И.А. Практическая риторика: Учебн.пос. для студентов вузов.- 2-е изд. исправ. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2005.

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1.Александров Д.Н. Самоучитель красноречия.-М.: Фаир-Пресс, 2002.

2.Александров Д.Н. Основы ораторского мастерства или в погоне за Цицероном: Учебн.пос.-М.: Флинта: Наука, 2003.

3.Андреева Г.М. Социальная психология: Учебн.пос. для вузов.-М.: МГУ, 2000.

4.Аннушкина В.И. Русская риторика: Исторический аспект: Учебн.пос. для студентов вузов.-М.: Высшая школа, 2002.

5.Аннушкина В.И. История риторики. Хрестоматия: Учебн. пос.-М.: Флинта, 2002.

6.Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебн. пос.-5-е изд.-М.: Новое знание, 2005.

7.Гетманова А.Д. Логика для юристов: Учебн.пос. для студентов вузов.- 3-е изд., исправл.- М.: изд-во Омега-Л, 2006.

8.Голуб И.Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию.- Ростов н/Д.: Феникс, 2005.

9.Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка в 4-х т.- М.: Олма-Пресс, 2005.

10.Далецкий Чеслав. Риторика: Заговори, и я скажу кто ты: Учебн. пос.-М.: Омега-Л; Высшая школа, 2003.

11.Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации.- 4-е изд.М.: Дело, 2002.

12.Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи: интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: Учебн. пос- 6-е изд.-М.: Флинта: Наука, 2004.

13.Ивин А.А. Логика для юристов: Учебн. пос.-М.: Гардарики, 2004.

14.Карнеги Д. Учебник жизни: Сочинения. -М.: изд-во ЭКСМО, 2003.

15.Костанов Ю.А. Судебное красноречие русских юристов прошлого.-М.: МГП «Фемида», 1992.

16.Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: Учебн. пос.-М.: Флинта, 2002.

17.Культура русской речи: Энциклопедический словарь - справочник / Под ред. Л.Ю.Иванова, А.П.Сковородникова, Е.Н.Ширяева и др..-М.: Флинта: Наука, 2003.

18.Львов М.М. Риторика. Культура речи: Учебн.пос. для студентов вузов.- М.: Академия, 2004.

19.Мурашов А.А. Культура речи: Практикум/ А.А.Мурашов.-М.: изд-во Моск. психосоциального института; Воронеж.: пр-во НПО «МОДЭК», 2004.

20.Морган, Ник. Ораторское искусство. Пер. с англ.-М.: ООО «Вершина», 2005.

21.Ламертон Д. Говори как Цицерон: Пер. с англ./ Джеси Ламертон .-М.: АСТ: Астроль, 2005.

22.Основы ораторского искусства. Альбом схем/ Под общ. ред. Сальникова В.П.- С.П..: Академия права, экономики и безопасности, 2001.

23.Ожегов С.И. Словарь русского языка/ Под общ.ред Л.И.Скворцова.-М.: «Оникс 21 века», «Мир и образование», 2005.

24.Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам. Н.Новгород.: изд-во «Ай-

Кью», 1992.

25.Порубов Н.И. Риторика: Учебн. пос. для студ. юрид. учрежд, обеспечивающих получение высш. образ. -МН.: Вышэйшая школа, 2004.

26.Риторика: Учебн. пос./ Автор-сост. Дэвисон Д. Полное руководство по авторскому искусству: Пер. с англ.-М.: изд-во ЭКСМО, 2005.

27.Романов В.В. Юридическая психология: Учебник.-2-е изд., пераб. и доп.-М.: Юристъ, 2004.

28.Поварнин С.И. Спор. О теории и практике спора.-М.: Наука, 2002.

29.Сергеич.П. (П.С.Пороховщиков). Искусство речи на суде.-М.: Юрид.литература, 1988.

30.Сопер П. Основы искусства речи. Пер. с англ.-М.: Прогресс, 1992.

31.Тихонов и др. Словарь-справочник по русскому языку.-М.: Цитадем-Трейд, Лада, 2005.

32.Филлипов А.В., Романова Н.Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях: Справочник: Учебн.пос. для студентов вузов.-М.: изд.центр «Академия», 2002.

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. «Методика произнесения публичной речи».

При подготовке к занятию студентам необходимо:

1.Отработать материал лекции и решить задачи по темам;

2.Подготовить стихотворение для прочтения вслух на занятии;

3.Изучить рекомендованную учебную литературу и проанализировать правила ораторского искусства по произношению речи, ознакомиться с упражнениями по тренировке голоса.

4.Выбрать тему для устного выступления и продумать вариант её раскрытия.

Теоретическая часть и вопросы для обсуждения.

1.Важнейшие проблемы произнесения публичной речи: поведение выступающего и восприятие аудиторией произносимого текста.

2.Требования к облику оратора: скромная, но опрятная одежда; доброжелательность, деловитость и увлеченность; сдержанная жестикуляция.

3.Основные параметры голоса оратора: звучность; темп речи; диапазон и интонационная выразительность; тембр.

Практическая часть.

I. Выполнение упражнений:

1. По усилению звучности голоса:

а). Наполните быстро легкие воздухом и тяните «а», медленно выталкивая воздух в течение 10 секунд, повторите это упражнение, увеличивая время до 30 секунд. Затем начните с громкого звука «а», медленно сбавляя, затем наращивая звучность голоса.

2.По развитию диапазона звучания голоса:

а) Прочтите вслух стихотворение, повышая звук постепенно от строки к строке, после появления напряжения отступите по тону назад, затем снова продолжайте равномерное повторение.

3. Для отработки интонации (необходимо произносить речь и тихо и громко):

а). Повторяйте слова «хорошо» с выражением радости, восторга, восхищения, нерешительности, угрозы, гнева.

б). Повторите фразы: «Суд удаляется на совещание», «Он был освобожден из - под стражи в зале суда», придавая им разные значения (любопытство, отвращение, гнев, утомление, тревогу).

4. Упражнения по отработке дикции:

а). Чистоговорки: Не тот глуп, кто на слова скуп, а тот глуп, кто на дело туп.

б). Скороговорки: Рапортовал, да недорапортовал, стал дорапортовывать – заропортовался.

5. Упражнения по орфоэпии (соблюдению правил произношения и ударения):

а). Поставьте ударение в словах и прочитайте их в слух: каталог, средства, осужденный, приговор, договор,

II. Заслушивание и риторический анализ публичных выступлений студентов по избранным темам.

Тема 2. «Ораторское искусство в профессиональной деятельности».

При подготовке студентам необходимо:

1.Отработать материалы лекций и изучить рекомендованную учебную литературу по вопросам;

2.Подготовить доклад по проблеме: «Пути овладения ораторским мастерством».

3.Подготовить устное выступление по вопросам занятия и по выбранной теме.

4.Решить задачи по темам.

Теоретическая часть.

Заслушивание и обсуждение доклада: «Пути овладения ораторским мастерством».

Обсуждение вопросов:

1.Ораторское искусство как составная часть подготовки.

2.Ораторская речь как процесс, ее цели, структура и функции.

3.Культура речи специалиста как оратора.

4.Техника речи оратора.

5.Особенности взаимодействия оратора и аудитории. Личность оратора.

Практическая часть.

1.Решение практических задач и заданий по вопросам.

2.Обсуждение домашних заданий по составлению развернутого плана-проспекта устного выступления.

Тема 3. «Методика подготовки публичного выступления».

При подготовке к занятию студентам необходимо:

1) Отработать материал лекции по теме.

2) Ознакомиться с планом практического занятия и подготовиться к выполнению заданий.

3) Изучить рекомендованную учебную литературу.

4) Разработать план-проспект устного выступления по избранной теме.

Теоретическая часть и вопросы для обсуждения.

1.Разработать алгоритм деятельности оратора по подготовке публичного выступления (выбор темы; определение общей и конкретной цели; подбор материалов; изучение и анализ отобранного материала; составление плана выступления, работа над композицией; написание текста выступления; овладение материалом выступления). Обсуждение представленных вариантов.

2.Написать риторическое сочинение на тему: «Приемы запоминания текста публичного выступления» (ассоциирование знакомого с незнакомым; разделение речи на части и осмысление их по отдельности; предварительное обсуждение речи с другими людьми; репетиция речи; переписывание от руки текста речи; прочтение текста непосредственно перед сном). Обсуждение вариантов.

Практическая часть.

Задание 1. В выбранной теме для выступления укажите общую и конкретную цель (общая цель - это вид реакции, которую Вы хотите вызвать у слушателей, конкретная цель – центральная мысль оратора).

Задание 2. Разделите свое выступление на подтемы, а затем на более мелкие части, пока не дойдете до микротем. После этого сделайте пометки по тексту:

а) какого материала недостает;

б) какие источники для сбора недостающего материала вы предполагаете использовать.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

С помощью скороговорок можно эффективно тренировать дикцию (четкое произношение слов и звуков). Чтение скороговорок вырабатывает правильную артикуляцию (работу речевых органов при образовании звуков речи) и избавляет от оговорок.

Прочитайте скороговорки вслух, отчетливо проговаривая каждый звук, затем постепенно увеличивайте темп. При этом в первую очередь следует обеспечивать четкое произношение и лишь во вторую – ускорять темп. Если в привычном темпе прочитать скороговорку без ошибок не удается, то сначала осознайте ее смысл, чтобы в голове возник ясный видеоряд и читайте медленно, по слогам. Повторяйте скороговорку до тех пор, пока не прочитаете ее без запинки. Затем постепенно наращивайте темп.

Записывайте упражнения со скороговорками на диктофон. Это позволит слышать себя со стороны и эффективно устранять речевые недостатки.

Отработка звуков: б, п, в, ф, г, к, д, т, х

1. Добыл бобов бобыль.
2. Вакул бабу обул, да и Вакула баба обула.
3. От топота копыт пыль по полю летит.
4. Бык тупогуб, тупогубенький бычок, у быка бела губа была тупа.
5. Колпак на колпаке, под колпаком колпак.
б. Верзила Вавила весело ворочал вилы.
7. Около кола колокола, около ворот коловорот.
8. Шакал шагал, шакал скакал.
9. Купи кипу пик, пик кипу купи. Купи кипу пуха, кипу пуха купи.
10. Повар Петр, повар Павел. Петр плавал, Павел плавал.
11. Ткет ткач ткани на платки Тани.
12. Водовоз вез воду из-под водопровода.
13. Наш голова вашего голову головой переголовил, перевыголовил.
14. Вашему пономарю нашего пономаря не перепономарить, не перевыпономарить; наш пономарь вашего пономаря перепономарит, перевыпономарит.
15. В один, Клим, клин колоти.
16. Стоит копна с подприкопёночком.
17. В поле полет Фрося просо, сорняки выносит Фрося.
18. Краб крабу сделал грабли. Подал грабли крабу краб: сено граблями, краб, грабь!
19. У елки иголки колки.
20. Кукушка кукушонку купила капюшон. Надел кукушонок капюшон. Как в капюшоне он смешон!
21. Все бобры для своих бобрят добры. Бобры берут для бобрят бобы. Бобры, бывает, будоражат бобрят, давая им бобы.
22. Забыл Панкрат Кондратов домкрат, а Панкрату без домкрата не поднять на тракте трактор. И ждет на тракте трактор домкрат.
23. На меду медовик, а мне не до медовика.
24. Пришел Прокоп, кипел укроп, ушел Прокоп, кипел укроп; как при Прокопе кипел укроп, так и без Прокопа кипел укроп.
25. Шли три попа, три Прокопия-попа, три Прокопьевича, говорили про попа, про Прокопия-попа, про Прокопьевича.
26. Однажды галок поп пугая, в кустах увидел попугая, и говорит тот попугай: пугать ты галок, поп, пугай, но галок, поп, в кустах пугая, пугать не смей ты попугая.
27. Волховал волхв в хлеву с волхвами.
28. Бомбардир бонбоньерками бомбардировал барышень.
29. У Феофана Митрофаньча три сына Феофанычи.
30. У нас гость унес трость.
31. Фараонов фаворит на сапфир сменил нефрит.
32. Рододендроны из дендрария даны родителями.
33. К Габсбургам из Страсбурга.
34. Сидел тетерев на дереве, а тетерка с тетеревятами на ветке.
35. Брит Клим брат, брит Глеб брат, брат Игнат бородат.
36. Хвалю халву.
37. Хохлатые хохотушки хохотом хохотали.

р, л, м, н

38. Всех скороговорок не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.

39. У нас на дворе-подворье погода размокропогодилась.

40. Два дровосека, два дровокола, два дроворуба говорили про Ларьку, про Варьку, про Марину жену.

41. Клара-краля кралась к ларю.

42. Говорил командир про полковника и про полковницу, про подполковника и про подполковницу, про поручика и про поручицу, про подпоручика и про подпоручицу, про прапорщика и про прапорщицу, про подпрапорщика, а про подпрапорщицу промолчал.

43. На дворе трава, на траве дрова – раз дрова, два дрова, три дрова. Не руби дрова на траве двора.

44. На дворе дрова, за двором дрова, дрова вширь двора, не вместит двор дров, надо дрова выдворить на дровяной двор.

45. На дворе вдовы Варвары два вора дрова воровали, рассердилася вдова, убрала в сарай дрова.

46. Курфюрст скомпрометировал ландскнехта.

47. Рапортовал да не дорапортовал, дорапортовывал да зарапортовался.

48. Рыла свинья белорыла, тупорыла; полдвора рылом изрыла, вырыла, подрыла.

49. Съел молодец тридцать три пирога с пирогом, да все с творогом.

50. Тридцать три корабля лавировали, лавировали да не вылавировали.

51. На мели мы лениво налима ловили. На мели мы лениво ловили линя. О любви не меня ли вы мило молили И в туманы лимана манили меня?

52. Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.

53. Королева Клара строго карала Карла за кражу коралла.

54. Карл клал лук на ларь. Клара крала лук с ларя.

55. Дробью по перепелам да по тетеревам.

56. Мамаша Ромаше дала сыворотку из-под простокваши.

57. Расскажите про покупки. Про какие про покупки? Про покупки, про покупки, про покупочки свои.

58. Сшит колпак, да не по-колпаковски; вылит колокол, да не по-колоколовски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать, надо колокол переколоколовать, перевыколоколовать.

59. Протокол про протокол протоколом запротоколировали.

60. Была у Фрола, Фролу на Лавра наврала. Подойду к Лавру, на Фрола Лавру навру.

61. Король-орел.

62. Курьера курьер обгоняет в карьер.

63. Маланья-болтунья молоко болтала, выбалтывала, да не выболтала.

64. Регулировщик-лигуриец регулировал в Лигурии.

65. Полили ли лилию? Видели ли Лидию? Полили лилию, видели Лидию.

66. Гонец с галер сгорел.

67. Талер тарелка стоит.

68. Идти на рать, так бердыш брать.

69. Интервьюер интервента интервьюировал.

70. Либретто Риголетто.

71. Наш Полкан из Байкала лакал. Полкан лакал, но не мелел Байкал.

72. Мы ели, ели ершей у ели, их еле-еле у ели доели.

73. Не жалела мама мыла. Мама Милу мылом мыла. Мила мыла не любила, мыло Мила уронила.

74. Во мраке раки шумят в драке.

75. На дороге с утра тарахтят трактора.

76. Жри во ржи, да не ржи во ржи.

77. Орел на горе, перо на орле, гора под орлом, орел под пером.

78. Город Нерль на Нерли-реке.

79. На горе Арарат рвала Варвара виноград.

80. Из-под Костромы, из-под Костромщины шли четыре мужчины. Говорили они про торги, да про покупки, про крупу да про подкрупки.

81. Вахмистр с вахмистршей, ротмистр с ротмистршей.

82. Турка курит трубку, курка клюет крупку. Не кури, турка, трубку, не клюй, курка, крупку.

83. А мне не до недомогания.

з, с, ж, ш, ч, щ, ц

84. У Сени и Сани в сетях сом с усами.

85. У осы не усы, не усища, а усики.

86. Везет Сенька Саньку с Сонькой на санках. Санки скок, Сеньку с ног, Саньку в бок, Соньку в лоб, все в сугроб.

87. Осип охрип, а Архип осип.

88. Не хочет косой косить косой, говорит, коса коса.

89. Сачок зацепился за сучок.

90. По семеро в сани уселися сами.

91. Из кузова в кузов шла перегрузка арбузов. В грозу в грязи от груза арбузов развалился кузов.

92. Свиристель свиристит свирелью.

93. Две реки: Вазуза с Гжатью, Вазуза с Гжатью.

94. Разнервничавшийся конституционалист был обнаружен ассимилировавшимся в Константинополе.

95. Шла Саша по шоссе и сосала сушку.

96. Цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла.

97. Шли сорок мышей, нашли сорок грошей, две мыши поплоше нашли по два гроша.

98. Шестнадцать шли мышей и шесть нашли грошей, а мыши, что поплоше, шумливо шарят гроши.

99. Чешуйки у щучки, щетинки у чушки.

100. Четверть четверика гороха без червоточинки.

101. Инцидент с интендантом.

102. Прецедент с претендентом.

103. Константин констатировал.

104. У ежа ежата, у ужа ужата.

105. Жутко жуку жить на суку.

106. Два щенка щека к щеке щиплют щетку в уголке.

107. Тщетно тщится щука ущемить леща.

108. Жужжит жужелица, жужжит, да не кружится.

109. Яшма в замше замшела.

110. В Чите течет Читинка.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. 1.Софисты – создатели античной риторики.
2. 2.Сократ как критик софистов.
3. 3.Исократ - основатель риторической школы в Афинах.
4. 4.Риторика и софистика в Афинах.
5. Аристотель – крупнейший теоретик античной риторики.
6. Пять частей классического риторического канона и их значение для современного ораторского искусства.
7. Цицерон как последний оратор республиканского Рима.
8. Взгляды М.Т. Цицерона на ораторское искусство.
9. Ораторское мастерство древних судебных ораторов.
10. Итоги развития античной риторики.
11. Риторика и гомилетика.
12. Отношение отцов церкви к риторике (Василий Великий, Григорий Богослов, Иоанн Златоуст).
13. Древнерусское ораторское искусство.
14. Древние ораторы о способах нахождения (изобретения) материала для речей (по кн. Аристотеля «Риторика», Ломоносова «Краткое руководство по красноречию»).
15. Античное и современное представление о стилях публичного выступления.
16. Выдающиеся судебные ораторы России второй половины XIX - начала XX века. (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, С.П. Пороховщиков и др.).

17. Современные методики запоминания речи.
18. Тактика написания и произнесения речи.
19. Вступление в речь. Типы вступлений.
20. Концовка речи. Ее функции.
21. Правила продуктивного спора.
22. Ошибки в доказательстве.
23. Способы борьбы с непозволительными уловками.
24. Слагаемые риторического образования.
25. История судебного красноречия в России.
26. Законы современного ораторского искусства.
27. Особенности современной риторики.
28. Требования к ораторской речи.
29. Основные правила орфоэпии.
30. Особенности жестикуляции в аудитории.
31. Требования ораторского искусства к произношению речи.
32. Поза оратора в процессе публичного выступления.
33. Требования к внешнему виду оратора.
34. Виды ораторской речи. Особенности речи.
35. Правила доказательства в речи.
36. Структура и особенности обвинительной речи.
37. Структура и особенности защитительной речи.
38. Пути самосовершенствования ораторского мастерства.
39. Общее и особенное в классической и современной риторике.
40. Ораторское искусство и культура.
41. Популярные ораторы современности (И.Л. Андроников, М.М. Жванецкий, Э.С. Радзинский, Кирилл, митрополит Смоленский и Калининградский и др.).
42. Актуальные проблемы неориторики.
43. Принципы ораторской деятельности.
44. Функции ораторского искусства.
45. Этические основы прений.
46. Психолого-педагогические основы речи.
47. Общение в профессиональной деятельности.
48. Требования, предъявляемые к речи.
49. Назначение композиционных частей речи.
50. Методика использования аргументов в речи.
51. Пути самосовершенствования ораторского мастерства.
52. Риторическая культура.
53. Языковые особенности речи.
54. Отношение теоретиков и практиков к выразительной речи.
55. Особенности аудитории.
56. Основные правила ведения спора.
57. Взаимодействие оратора и аудитории.

ТЕСТ 1

Ситуация 1. Выступление перед большой аудиторией

Представьте себе, что вас попросили выступить перед большой аудиторией на представительной конференции. Зал велик, и все места в нем заняты. Со своего места на возвышении вы видите огромное количество незнакомых лиц, которые выжидающе смотрят на вас. Даже если вы никогда не сталкивались с подобными трудностями, попытайтесь представить, как вы будете себя чувствовать в такой ситуации.

Ожидая, пока вас представят, вы будете:

a. Немного волноваться, но ощущать уверенность в своей способности эффективно донести до слушателей свои мысли.

b. Явно нервничать, чувствуя подташнивание и сухость во рту, а также неуверенность в своей способности ясно изложить свои идеи.

с. Испытывать сильное волнение и смущение, со спазмами в животе, потеющими ладонями и дрожащими руками; уверенность, что вы обязательно поставите себя в глупое положение и окончательно опозоритесь?

И вот наступил решающий момент. Председатель правления компании представил вас, слушатели вежливо поаплодировали, вы встали и начали свою речь. Вы будете чувствовать себя:

а. Относительно спокойным, внимательным и менее встревоженным, чем до того, как вы начали говорить.

Ь. Гораздо более взволнованным, чем несколько секунд назад; захлестывающие вас волны паники вызывают физический дискомфорт и путаницу в голове.

с. Таким испуганным, что вы практически не способны думать о том, что говорите; уверенным, что все в зале видят вашу нервозность; желающим как можно скорее покончить с этим тяжелым испытанием.

Во время своего выступления вы:

а. Способны думать о том, что говорите, и размышлять, каким образом можно отступить от подготовленного текста, чтобы более убедительно изложить ключевые мысли.

b. Вынуждены сосредоточиться только на отпечатанном тексте, потому что слишком боитесь потерять нить рассуждений, отступив от него.

с. Настолько взволнованы и смущены, что вам трудно четко произнести отпечатанный текст; вы запинаетесь и заикаетесь, часто теряете нить и повторяетесь?

Выступление закончено. Садясь на место, вы:

а. Довольны эффективностью своего сообщения.
b. Вполне удовлетворены, но убеждены, что могли бы выступить лучше, если бы меньше нервничали.

с. Расстроены и огорчены неудачным выступлением, и это означает, что вам не удалось донести свои идеи до слушателей?

Добавьте 1 балл за каждое отмеченное утверждение (а), 2 балла за (b) и 3 балла за (с).

Общая сумма баллов для ситуации 1 =

Ситуация 2. Выступление перед коллегами

Представьте себе, что вы пытаетесь изложить свои идеи группе коллег. У вас неформальная встреча, во время которой вы намерены убедить их принять тот или иной план действий.

Начиная разговор, вы:

а. Уверены, что сумеете убедить их в разумности и ценности своих предложений.

b. Надеетесь, что у вас получится убедить их, но волнуетесь из-за вероятных возражений, на которые могут натолкнуться ваши предложения.

с. Не уверены, что сможете склонить их принять вашу точку зрения, поскольку практика показывает, что они редко соглашаются с вашими идеями?

Когда вы доходите до ключевых моментов своего сообщения, вы:

а. Излагаете их так убедительно, что остальные полностью признают их значимость.

b. Изо всех сил стараетесь подчеркнуть важность ваших предложений, но не до конца уверены, что их правильно понимают.

с. Не делаете никаких реальных попыток указать на их важность, поскольку слушатели, похоже, не проявляют никакого интереса к вашим идеям?

Ваши коллеги начинают выдвигать возражения. Вы:
а. Внимательно слушаете возражения и отмечаете их слабые места, чтобы эффективно парировать их.

b. Теряете терпение, считая замечания безосновательной критикой, и отказываетесь принимать их всерьез.

с. Теряетесь от выдвинутых возражений и не в состоянии предложить контраргументы до окончания дискуссии?

Если критика усиливается, вы:

а. Продолжаете спокойно, но твердо отвечать на возражения.

Ь. Чувствуете себя настолько раздраженным, что завершаете дискуссию прежде, чем будет принято решение относительно ваших идей.

с. Так волнуетесь, что признаете свои предложения несовершенными и недостойными дальнейшего обсуждения.

Добавьте 1 балл за каждое отмеченное утверждение (а), 2 балла за (Ь) и 3 балла за (с).

Общая сумма баллов для ситуации 2 =

Ситуация 3. Беседа с начальником

Вы ожидаете в приемной встречи с непосредственным начальником или кем-то из высшего руководства, чья поддержка необходима для внедрения ваших предложений.

В последние секунды перед разговором вы:

а. Повторяете свои аргументы, убеждаясь, что ключевые положения четко отпечатались в вашем сознании и что вы полностью понимаете подтверждающие вашу идею факты.

Ь. Чувствуете, что вам трудно сосредоточиться на содержании ваших предложений, потому что вы слишком беспокоитесь по поводу возможной реакции на них.

с. Убеждены, что вам не удастся достаточно ясно и убедительно изложить свои предложения, чтобы получить поддержку начальника?

Секретарь просит вас пройти в кабинет. Здороваясь с начальником, вы:

а. Оцениваете его настроение и при необходимости обдумываете способ изменения своей аргументации, чтобы подстроиться под него.

Ь. Наблюдаете за настроением начальника, чувствуя облегчение, если оно кажется вам благоприятным, и волнение, если начальник выглядит враждебно настроенным.

с. Почти или совсем не замечаете настроения начальника, потому что слишком заняты обдумыванием предстоящего разговора?

Представляя свои идеи, вы:

а. Смотрите в глаза начальнику и следите за языком его тела.

Ь. С трудом выдерживаете взгляд начальника, потому что от этого ваше волнение только усиливается.

с. Смотрите куда угодно, только не на начальника, потому что вы слишком смущены?

Суммируя аргументы в поддержку своего предложения, вы чувствуете:

а. Что эффективно изложили свои мысли и скорее всего добились поддержки начальника.

Ь. Беспокойство, сомневаясь, что были достаточно убедительны.

с. Что не можете определить, поддерживает начальник ваши предложения или нет.

Вспоминая свою беседу впоследствии, вы думаете:

а. Что наилучшим образом изложили свои мысли и что нельзя было выразиться более ясно и убедительно

Ь. Что в вашей аргументации было одно или два слабых звена, но в целом изложение было достаточно убедительным;

с. Что это была пустая трата времени, поскольку вы не смогли эффективно выстроить свою аргументацию или донести свои мысли до слушателя?

Добавьте 1 балл за каждое отмеченное утверждение (а), 2 балла за (Ь) и 3 балла за (с).

Общая сумма баллов для ситуации 3 =

Ситуация 4. Как вы излагаете свои мысли

Прочтите приведенные ниже утверждения и в зависимости от того, как вы себя вели во время последнего важного публичного выступления, подсчитайте суммарное количество баллов следующим образом: редко или никогда = 0; иногда = 1; часто = 2.

ВЫ.

- Бормотали себе под нос.
- Теряли нить рассуждений
- Смотрели в пол или на потолок
- Говорили монотонно. Произносили слова невнятно
- Играли с карандашом или другими предметами.
- Колебались и/или использовали такие междометия, как «гм» и «э».
- Ходили взад-вперед.
- Говорили без воодушевления.

Подсчитайте общую сумму баллов для всех четырех ситуаций.

Общая сумма =

О чем говорит общая сумма

50 баллов или больше. У вас обнаружилось несколько барьеров, препятствующих эффективному общению. Их следует устранить, прежде чем вы научитесь эффективному общению. Тем не менее, пройдя тренинг, вы обнаружите, что вам стало легче четко и убедительно излагать свои мысли — вне зависимости от ситуации, в которой вы оказались.

35—49 баллов. Вы встречаетесь с определенными трудностями при попытке донести свои идеи до

собеседника. Совершенствуя свои навыки, вы устраните эти препятствия и усилите позитивные стороны вашего стиля общения.

20—35 баллов. Несмотря на определенные барьеры на пути к эффективному общению, эта сумма баллов свидетельствует о прочном фундаменте знаний и навыков, на который вы можете смело опираться.

12—20 баллов. В вашем стиле общения больше позитивных, чем негативных моментов, и в любых ситуациях у вас возникает немного проблем при изложении своих мыслей. Используйте навыки для совершенствования своих и так превышающих средний уровень навыков.

Сумма баллов для каждой ситуации

Сумма, равная 6 баллам или больше для любой из четырех приведенных выше ситуаций, указывает на возможные трудности с общением в подобной ситуации.

Ситуация 1 посвящена оценке волнения при публичных выступлениях, которое быстро приводит к неудаче.

Ситуация 2 рассматривает трудности, возникающие при столкновении с возражениями, поступающими в ответ на ваше предложение.

Ситуация 3 посвящена аспектам индивидуальной беседы с человеком, который выше вас по статусу или обладает большей властью.

Ситуация 4 исследует некоторые речевые и неречевые барьеры, возникающие частично вследствие волнения, отчасти из-за недостатка опыта, а иногда как результат дурных привычек.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Курс, представляющий объем теоретических и практических знаний, необходимых для работы в учреждении культуры. Лекции, семинарские и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления студентов, знание ими нормативно-правовых документов, которыми регламентируется деятельность в сфере культуры и искусства, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда дисциплин (Основы государственной культурно политики РФ, Культурология, Экономика культуры, Информационные технологии). Курс дает материал обобщающего характера. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание законодательных актов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение курса облегчено постоянно обновляемыми информационно-правовыми системами и изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения по вопросам нормативно-правового регулирования сферы культуры и искусства. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока в отраслевых электронных ресурсах. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. создание собственного «банка данных», включающего:

а) дайджесты к семинарам;

б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);

в) структурно-логические схемы и таблицы;

г) выполнение домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты, Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый обучающийся составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: нормативно-правовые акты, терминологические словари по юриспруденции и праву, справочники, учебники и учебные пособия.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

1. www. Bookchamber.ru - Российская книжная палата
2. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
3. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
4. www.stihi-rus.ru – Библиотека России
5. http:// www.rasl.ru/library - Библиотека Академии наук России
6. http://www.rgub.ru/ - Российская государственная библиотека для молодёжи
7. http://teatr-lib.ru/ - Центральная театральная библиотека
8. http://www.inion.ru/ - Институт научной информации по общественным наукам
9. http://www.shpl.ru/ - Государственная публичная историческая библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий; помещения для самостоятельной работы студентов; библиотека с читальным залом; киноконцертный зал; гримёрная; малый репетиционный зал.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Аудитория, укомплектованная учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой; компьютерная и множительная техника с подключением к Интернет, точками WI-FI.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ***Основы ораторского искусства*** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ***высшего*** образования по направлению ***51.03.03 Социально-культурная деятельность,*** направленности ***Менеджмент социально-культурной деятельности*** (утвержден ***Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г.***), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом ***25.04.2019 г., Протокол № 6***, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена ***26.04.2019 г.***).

Автор программы – ***Мастеров В.Б., доцент, Заслуженный работник культуры РФ***

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ***социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства*** (рецензент – ***Дорогонько З.В., кандидат педагогических наук, доцент,*** протокол №___ от «____» _____ 20___г.)

Заведующий кафедрой _____ Н.А.Новикова _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:
Начальник УМУ _____ Ю.А.Бабарыкин _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)