Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«___»_____20__ г., протокол №___
Заведующий кафедрой
_____/ Е.С.Мертенс
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль): **Менеджмент социально-культурной деятельности**

Форма обучения: ***заочная***

Смоленск 2020г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
1.Модели контролируемых компетенций:

- компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (части компетенций):

ОК-5 – способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы

ОПК – 1 – способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: • основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса;

• систему научных библиотек России (национальных, региональных, вузовских);

• роль межбиблиотечного абонемента (МБА) в этой системе;

• историю и современное состояние библиотеки вуза;

• основные правила пользования библиотекой;

• состав и структуру её универсального фонда;

• справочно-библиографический аппарат библиотеки вуза: систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;

• роль Российской книжной палаты и институтов информации в ГСНТИ;

• типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге библиотеки вуза; алгоритмы работы с алфавитными и систематическими карточными каталогами;

• системы классификации наук и документов (УДК, ББК);

• состав электронных ресурсов;

• справочно-правовые системы;

• отраслевые ресурсы Интернет по избранной ОПОП;

• поисковые машины и энциклопедии on-line-доступа;

• систему научной литературы, типы и виды научных документов;

• разные виды чтения (сплошное, и выборочное, ознакомительное и изучающее);

• правила библиографического описания печатных и электронных документов;

• разные виды библиографических ссылок и правила их оформления;

• требования к списку использованной литературы.

уметь: • определять вид библиотеки;

• ориентироваться в структуре библиотеки вуза;

• соблюдать основные правила пользования библиотекой;

• искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичных документов;

• вести поиск информации в различных электронных ресурсах;

• составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;

• узнавать точный адрес нужных изданий в библиотеке: место их хранения, расстановочный шифр, статус;

• выбирать доступные экземпляры изданий; самостоятельно находить их на стеллажах открытого доступа;

• делать электронный запрос документов;

• бронировать за собой книгу, если все её экземпляры заняты другими читателями;

• продлять сроки чтения издания в пределах установленных лимитов времени;

• изучать тексты научных книг и статей, находить в них главные идеи, аргументы, факты, выводы; читать тексты изучающим чтением с выписками, тезисами, конспектами;

• составлять аналитический обзор литературы по теме со своими выводами;

• использовать преимущества разных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов и продолжающихся изданий, препринтов, депонированных рукописей;

• соблюдать авторское право;

• грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок;

• правильно оформлять список использованной литературы;

• описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах.

владеть: информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой;

культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы;

культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;

культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права

Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Информация в системе документных коммуникаций	ОК-6	Задания для самоконтроля Зачет

2	Раздел II. Информационно-поисковые системы	ОК-6	Вопросы для самоконтроля Зачет
3	Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	ОК-6	Вопросы для самоконтроля Зачет
4	Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии	ОК-6	Тест, собеседование, зачет

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра Библиотечно-информационной деятельности и музеологии
Вопросы зачета

1. Глобализация. Понятие. Факторы. Этапы глобализации. Компьютеризация и информатизация общества. Информационная революция. Понятие. Периодизация. Информационный кризис.
2. Информационное общество. Информационная культура. Критерии информационной культуры.
3. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Виды информационных услуг. Базы данных. Рынок информационных продуктов и услуг. Инфраструктура рынка.
4. Правовое регулирование на информационном рынке. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации».
5. История возникновения книги в древнейших цивилизациях Египта, Китая, Греции и Рима.
6. Книгопечатание. Китай, Европа (Германия, Италия). Средневековые типографии Европы. Инкунабулы. Книгопечатание в России. Первые датированные печатные книги в России.
7. История библиотек. Библиотеки Древнего Египта и Рима, средневековая Европа. Крупнейшие зарубежные библиотеки.
8. Библиотеки России. Древняя Русь. Средневековье. Библиотека Ив. Грозного. Особенности книжной культуры в России. Первые государственные библиотеки. Книжные собрания в Сибири.
9. Библиотека в информационном обществе. Типы библиотек. Библиотечная система РФ. Сводные каталоги.
10. Роль справочно-поискового аппарата библиотеки в организации поиска информации. Система каталогов. Виды справочных изданий.
11. Алфавитный каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска.
12. Систематический каталог, назначение, структура, принцип организации. Алгоритм поиска. Картотеки. Алфавитно-предметный указатель.
13. Библиографические пособия. Современные системы отечественной библиографической информации. Система научно-технической информации.
14. Оформление научно-исследовательской работы (НИР). Виды НИР. Структура. Цитирование. Ссылки. Список используемой литературы.
15. Библиографическое описание документа. Перечислите области описания. Описание электронного издания, документа из Интернета. Особенности описания книги, статьи из журнала.
16. Справочные и библиографические ресурсы. Сетевые электронные каталоги библиотек, примеры поиска в них. Виртуальные справочные системы. Ресурсы Интернет.
17. Электронные ресурсы, электронные издания. Классификация. Отличие печатных изданий от электронных. Составные элементы электронного издания.
18. Электронные научные журналы (ЭНЖ). Классификация. Проблемы издания ЭНЖ. Привести примеры ЭНЖ, алгоритм работы с ними.

19. Электронные информационные ресурсы библиотеки КГПУ. Электронные каталог, его базы данных. Алгоритм поиска в ЭК. Фонд CD-ROM, Web-страница библиотеки, другие электронные ресурсы.

20. Электронные библиотеки. История создания. Открытые коллекции текстов в сети Интернет, их достоинства и недостатки. Методы комплектования.

21. Электронные библиотеки. Полнотекстовые коммерческие базы данных. Методы комплектования. Правила предоставления доступа к БД.

22. Зарождение, становление и развитие Интернет. Идея пакетной коммутации. ARPANET.

23. Протоколы Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP.

24. Пересылка сообщения по Интернет (прикладной, транспортный, сетевой и канальный уровни передачи сообщений).

25. Адресация в Интернет. IP-адресация. Доменная система имен (DNS). Адресная система URL.

26. Классификации компьютерных сетей. Топологии сетей.

27. Сервисы и службы Интернет, современные услуги, предоставляемые Интернет.

28. Электронная почта. Протоколы E-mail (POP3, IMAP, SMTP). Программное обеспечение - почтовые клиенты (OutlookExpress и др.).

29. Сервис FTP. Форумы и чаты. Сервис IRC. Система телеконференций UseNet.

30. Поисковый сервис сети Интернет.

31. Поисковые машины. Метапоисковые системы. Каталоги (directories). Специализированные поисковые системы.

32. Запросы поисковым машинам. Простой и расширенный поиск.

33. Планирование поиска. Логические операторы в запросах.

34. Сервис WWW. Web-документы. Web-сайты. Программные средства для Web-технологий.

35. Технологии создания Web-документов.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
НЕ ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра **Библиотечно-информационной деятельности и музеологии**

Тестовый контроль

Вариант 1.

1. Информационная культура по определению Ю. С. Зубова представляет собой:

1) систематизированную совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающую оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей;

2) научную дисциплину, изучающую методы и системы коммуникации;

3) область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации;

2. Информация - это:

1) сведения, переданные и (или) полученные в процессе коммуникации;

2) сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации;

3) организованная совокупность терминов в определенной области знания.

3. Информационные ресурсы представляют собой:

1) совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;

2) информационный, материально-технический и кадровый потенциал;

3) совокупность данных, организованных для получения информации.

4. По виду носителя информации информационные ресурсы бывают:

1) графические;

2) бумажные;

3) электронные;

4) текстовые.

5. Определите название каталогов, которые имеются в современной библиотеке:

1) заглавий произведений;

2) алфавитный;

3) систематический;

4) рубрик;

5) предметный;

6) электронный.

6. С помощью какого источника можно установить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если, известно, что ее автором является Н.Е. Богуславская и Н.А. Купина:

1) алфавитного каталога;

2) систематического каталога;

3) систематической картотеки статей;

4) электронного каталога.

7. Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося отечественного педагога К.Д. Ушинского:

1) Большая советская энциклопедия;
2) педагогическая энциклопедия;
3) медицинская энциклопедия;
4) историческая энциклопедия;
5) систематический каталог.

8. Назовите, что может быть использовано при поиске, если необходимо подобрать информацию по определенной теме:
1) алфавитный каталог;
2) электронный каталог;
3) систематический каталог;
4) систематическая картотека статей;
5) картотека персоналий.

9. Назовите основные направления использования Интернет в библиотеках пользователями:
1) просмотр новостей о работе издательств;
2) работа в режиме теледоступа;
3) электронная почта;
4) обращение к ресурсам других российских и зарубежных организаций – держателей информации;
5) обмен информации, необходимой для функционирования библиотеки;
6) поиск библиографической информации в электронных каталогах;
7) использование других мировых ресурсов (просмотр справочной информации, перекачка текстов из электронной библиотеки).

10. В соответствии с ГОСТом 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» библиографическое описание содержит:
1) библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документов;
2) основные сведения о документе, приведенные по определенным правилам;
3) библиографические сведения о документе, предназначенные для его общей характеристики.

11. Укажите, какие области описания входят в состав библиографического описания:
1) область таблиц;
2) область заглавия и сведений об ответственности;
3) область издания;
4) область специфических сведений;
5) область количественной характеристики;
6) область выходных данных;
7) область физической характеристики;
8) область серии;
9) область примечания;
10) область иллюстраций.

12. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:
• О.А. Абдулина, И.А. Загрязкина;

• Педагогическая практика для студентов;
• Учебное пособие;
• 2-е издание;
• Москва;
• Просвещение,
• 1990 год;
• 175 страниц.

13. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Вехи российско-германских отношений;
• г. Волгоград, 24-27 мая 2001 г.;
• Российский государственный университет;
• Волгоград;
• Издательство Волгоградского университета;
• 2001 год:
• 183 страницы.

14. Составьте аналитическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие элементы:

• Клуб;
• 2004 год;
• № 3;
• Страницы 55-57.

Вариант 2.

1. База данных - это:

1) набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации;

2) совокупность организованных определенным образом карточек;

3) совокупность относящихся к определенной области знания (теме, проблеме) данных, представленных в определенном формате на машинном носителе;

2. Библиографическое пособие - это:

1) источник информационного поиска;

2) упорядоченное множество библиографических записей, объединенных назначением, содержанием, формой или какими-либо другими признаками;

3) перечень библиографических описаний.

3. По доступности информации различают информационные ресурсы:

1) открытые;
2) закрытые;
3) свободные;

4) конфиденциальные.

4. Библиотечный каталог – это:

1) перечень описей предметов, составленный в определенном порядке;

2) совокупность организованным определенным образом каталожных карточек;;

3) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы,

раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

5. Поиск по каталогам бывает:

1) адресный;

2) предметный;

3) фактографический;

4) уточняющий;

5) тематический;

6) информационный.

6. В справочно-библиографический аппарат библиотеки входят:

1) библиотечные каталоги;

2) журналы;

3) библиографические картотеки;

4) электронные азы данных;

5) справочный фонд.

7. Определите, где можно уточнить даты жизни и деятельности выдающегося зарубежного деятеля

Ч. Диккенса :

1) Большая советская энциклопедия;

2) педагогическая энциклопедия;

3) литературная энциклопедия;

4) историческая энциклопедия;

5) систематический каталог.

8. Поисковым образом документа является:

1) автор;

2) заглавие;

3) место и дата издания;

4) редактор;

5) страницы;

6) иллюстрации.

9. Назовите основные составляющие информационные среды Мультимедиа:

1) текст;

2) фотография;

3) графика;

4) звуковые эффекты;

5) видео;

6) онлайновый режим.

10. Назовите виды документов по целевому назначению:

1) справочное;

2 официальное;

3) научное;

4) детское;

5) учебное;

6) производственно-практическое;

7) рекламное;

8) досуговое

9) литературно-художественное.

11. Укажите, что входит в состав библиографической записи:

1) библиографическое описание;

2) автор;

3) анотация;

4) индекс;

5 предметные рубрики;

6) ключевые слова;

7) заглавие.

12. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков;
• Орфографический словарь;
• 2-е издание;
• Москва;
• Просвещение,
• 1977 год;
• 208 страниц.

13. Составьте библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие сведения:

• Культура, искусство, образование;
• 5 февраля 2009 г., г. Смоленск;
• Смоленский государственный институт искусств;
• Смоленск;
• СГИИ;
• 2009 год:
• 335 страниц
• Материалы научно-практической конференции.

14. Составьте аналитическое описание документа в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», если в нем присутствуют следующие элементы:

• Народное творчество;
• 2008 год;
• № 6;
• Страницы 12-16.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ОТЛИЧНО	85%-100%
ХОРОШО	65%-85%
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	50%-65%
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	менее 50%

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра **Библиотечно-информационной деятельности и музеологии**
Собеседование

1 В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?

2 Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?

3 Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?

4 Сколько научных библиотек с универсальными фондами в городе Смоленске? Назовите их.

5 Зачем нужен межбиблиотечный абонемент (МБА) и как он работает в библиотеке?

6 Какие коллекции легли в основу первоначального фонда Смоленской областной универсальной библиотеки?

7 Чем отличаются фонды читального зала от основного фонда библиотеки?

8 Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?

9 Какую литературу не выдают на абонемент и почему?

10 Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?

11 Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?

12 Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?

13 Где искать информацию о литературе по определенной теме?

14 Какие библиотечно-библиографические классификации наук используют в библиотеке вуза для ведения систематического каталога?

15 Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?

16 Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?

17 Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?

18 Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?

19 Какие энциклопедии имеются в фонде библиотеки вуза?

20 Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?

21 В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?

22 Чем диссертация отличается от автореферата диссертации?

23 Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?

24 Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?

25 Какие базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНИТИ) используют читатели библиотеки?

26 Как найти отраслевые ресурсы Интернет по вашей ОПОП с помощью сайта библиотеки?

27 Какие основные этапы работы над темой должен пройти исследователь?

28 Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?

29 Какие требования предъявляются к оформлению непубликуемой исследовательской работы? Где они излагаются?.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
НЕ ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра **Библиотечно-информационной деятельности и музеологии**

Задания для самоконтроля

К разделу I: Информация в системе документных коммуникаций.

- Знание понятий «документ» и «информация», видов документов.
- Составление библиографического описания документов: книги одного автора, двух авторов, трех авторов, четырех и более авторов, многотомного издания, составной части документа (статьи), электронного ресурса, нотного, аудиовизуального и изоиздания.

К разделу II: Информационно-поисковые системы.

- Выполнение информационного поиска с помощью различных видов каталогов: алфавитного, систематического, электронного.
- Выполнение фактографического поиска с помощью справочных изданий.

К разделу III: Аналитико-синтетическая переработка источников информации.

- Подготовка плана текста, оформление цитат, составление конспекта, аннотации и реферата статьи.
- Оформление списка литературы.

К разделу IV. Информационная культура и новые информационные технологии.

Информационный поискс помощью мультимедийных продуктов, электронных баз данных (CD-ROM НИЦ «Информкультура»), правовых ИПС (Консультант+, Гарант), сводного каталога периодики библиотек России.

Критерии оценки:

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ
ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
НЕ ЗАЧТЕНО	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.