

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.В.Хрипулов

2020 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**Направление подготовки: 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ: 6

Форма обучения: *ОЧНАЯ*

Срок обучения: *4 года*

Образовательный стандарт: *Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ
№ 1182 от 06.12.2017г.*

Зарегистрирован: *Министерством юстиции Российской Федерации
№ 49573 от 09.01.2018г.*

СОГЛАСОВАНО:

*Проректор по учебной и
воспитательной работе*

Е.В.Горбылева

*Начальник учебно-
методического управления*

Ю.А.Бабарыкин

Зав. кафедрой

Е.С.Мертенс



**СМОЛЕНСК
2020г.**

Б1 БЛОК 1 "ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)"
Б1.Б ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 1
Б1.Б.Д1 Философия

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-1. УК-5.	4	Философия, ее предмет и место в культуре.
		Исторические типы философии.
		Философские традиции и современные дискуссии.
		Философская онтология.
		Теория познания.
		Философия и методология науки.
		Социальная философия и философское понимание общества и его истории.
		Философская антропология. Философские проблемы культурологии.

Б1.Б.Д2 История

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-5.	4	История в системе социально-гуманитарных наук.
		Основы методологии исторической науки.
		Особенности становления государственности в России и мире.
		Русские земли в борьбе за независимость и объединение в XIII-XV веках.
		Создание Московской Руси.
		Россия в XVI-XVII веках в борьбе за расширение и укрепление государства.
		Россия и Европа в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.
		Россия и мир в начале XX века. XX век в отечественной и мировой истории.
		Россия в современном мире.

Б1.Б.Д3 Иностранный язык

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-4.	7	Бытовое общение.
		Досуг и развлечения.
		Писатель и книга.
		Путешествие.
		Учеба в институте.
		Системы образования в России и за рубежом.
		Культура страны изучаемого языка.
		История и культура региона.
		Плюсы и минусы глобализации.
		Глобализация и культура.

		Информационные технологии XXI века.
		Библиотечная деятельность в России и за рубежом.
		Библиотечно-информационное обслуживание (моя будущая профессия).
		Информационные технологии XXI века.
		Деловое общение.
		Деловой этикет.
		История библиотек и библиотечный фонд.
		Межкультурные коммуникации.

Б1.Б.Д4 Экономика культуры

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-1.	2	Предмет экономики культуры.
		Специфика экономических отношений в культуре.
		Экономическая форма продуктов культуры.
		Потребители и производители продукции культуры.
		Учреждения культуры в системе отношений собственности.
		Экономические показатели, характеризующие деятельность объектов культуры.
		Цена и её функции на рынке культуры.
		Источники и механизм финансирования сферы культуры.
		Формирование частной собственности в отрасли культуры.

Б1.Б.Д5 Культурология

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-1. УК-5. ОПК-1.	2	Культурология как науки.
		Основные школы и направления в культурологии.
		Проблема культурогенеза основных форм культуры.
		Особенности коммуникации в культуре.
		Культурные ценности и нормы.
		Этническое своеобразие культуры.
		Типологизации культуры.
		Глобальные проблемы современной культуры.

Б1.Б.Д6 Основы государственной культурной политики Российской Федерации

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-4.	2	Государство и культура в современной России
		Инфраструктура и механизмы управления в сферах культуры
		Основные направления государственной культурно-политики современной России

		Культурное наследие народов Российской Федерации
		Содержание и приоритеты региональной культурной политики
		Международная культурная политика Российской Федерации

Б1.Б.Д7 Профессиональная этика в сфере культуры

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-4.	2	Общая и профессиональная этика: предмет, основные категории. Общие принципы профессиональной этики в сфере коммуникаций. Принципы и нормы профессиональной этики библиотекарей. Этические проблемы в работе сообщества издателей. Принципы и нормы общения и информирования в блогосфере. Этические нормы в области создания и продвижения сайтов. Этика информационного сервиса, маркетинга и рекламы. Типичные этические ошибки в Интернет-коммуникациях. Этические кодексы информационных сообществ России и мира.

Б1.Б.М1 Правовые основы сферы культуры:

Б1.Б.М1.Д1 Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-2.	2	Раздел I. Основные понятия о праве интеллектуальной собственности Понятие интеллектуальной собственности Система и источники права интеллектуальной собственности Раздел II. Институты авторского права и смежных прав в сфере культуры. Система авторского права, его источники. Место и роль институтов авторского права и смежных прав в системе гражданского права Особенности реализации авторских прав в сфере культуры. Общая характеристика договоров в сфере авторского права Договор авторского заказа Лицензионный договор, его виды Формы и способы защиты авторских прав в сфере культуры Регистрации авторских прав

Б1.Б.М2 Психология и педагогика:

Б1.Б.М2.Д1 Психология

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
---	--------------------------------	---------------------------------------

УК-6.	3	Психология как наука и практика.
		Основные разделы психологии.
		Основные методические средства психологии.
		История развития основных направлений отечественной и зарубежной психологии.
		Психологические особенности человека как субъекта познания и деятельности.
		Основные формы эмоциональных состояний.
		Психология личности.
		Основы социальной психологии.

Б1.Б.М2.Д2 Педагогика

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-6.	3	Педагогика в системе наука о человеке.
		Истоки происхождения педагогики, основные этапы её развития.
		Личность как объект и субъект педагогической науки.
		Понятие процесса обучения, его движущие силы.
		Сущность процесса воспитания, его особенности и закономерности.
		Теоретические основы образования.
		Самообразование.

Б1.Б.Д8 Русская литература

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-2.	8	Введение в литературоведение.
		Русская литература с древнейших времен и Пушкинский век.
		Русская литература второй половины XIX в.
		Русский классический роман.
		Русская литература XX в. и современный литературный процесс.

Б1.Б.Д9 Зарубежная литература

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-2.	4	Античная литература.
		Зарубежная литература Средних веков и Возрождения.
		Зарубежная литература XVII, XVIII и XIX веков.
		Зарубежная литература XX века.

Б1.Б.Д10 Русский язык и культура речи

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-4.	3	Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности.
		Нормативный аспект речевого взаимодействия.
		Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета.
		Функциональных стили речи и их использование в процессе современного словоупотребления.
		Письменная и устная речь.
		Язык и стиль инструктивно-методических документов.
		Реклама в деловой речи.
		Правила оформления документов.
		Речевой этикет в документах.
		Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
		Особенности устной публичной речи.
		Оратор и его аудитория.
		Основные виды аргументов.
		Подготовка речи.
		Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности, техника речи.

Б1.Б.Д11 Социология

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-1. УК-3.	2	Основные теоретические направления социологии.
		Общество как система.
		Социологическое понимание культуры.
		Социальные институты.
		Социальная роль и социализация.
		Социальное взаимодействие.
		Социологические исследования, оценка и прогнозирование развития общественных процессов.

Б1.Б.Д12 Информационные технологии

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-3.	2	Теоретические основы информационных технологий (ИТ).
		Проблемы использования информационных технологий.
		Компонентная структура ИТ.
		Инструментальные средства ИТ.
		Информационная технология как управленческий процесс.
		Критерии оценки эффективности применяемых ИТ.

		Технологии информационного взаимодействия.
		Сетевые ИТ: принципы организации и методика использования.
		Информационные технологии обработки данных.
		Информационные технологии управления.
		Информационные технологии поддержки принятия решений.
		Информационные технологии экспертных систем.

Б1.Б.Д13 Библиотечно-информационные технологии

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	4	Технология.
		Информационная технология.
		Библиотечная технология.
		Понятийная характеристика.
		Атрибутивные признаки.
		Компонентная структура.
		Видовое разнообразие и классификация библиотечно-информационных технологий.
		Библиотека как технологическая система.
		Информационные и библиотечные процессы: общее и специфическое.
		Ресурсы и средства библиотечно-информационных технологий.
		Документы, регламентирующие библиотечно-информационные технологии.

Б1.Б.Д14 Библиотека в системе социальных коммуникаций

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-3. ПКО-8.	2	Понятие социальной коммуникации, виды и формы социальной коммуникации.
		Коммуникационная деятельность, уровни и формы коммуникационной деятельности.
		Коммуникационные каналы, коммуникационные барьеры и пути их преодоления.
		Семиотика социальной коммуникации.
		Коммуникационные потребности.
		Социально-коммуникационные институты.
		Проекты сохранения социальной памяти.
		Место библиотеки в социальной коммуникации.
		Внешние и внутренние коммуникации библиотеки.
		Роль и место профессиональных коммуникаций в структуре социальных коммуникаций, особенности развития профессиональных коммуникаций.
		Виды и формы профессиональных коммуникаций в библиотеке.
		Деловые, научные, технические, маркетинговые

		коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Этика профессиональных коммуникаций.
--	--	--

Б1.Б.Д15 Книговедение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	4	Введение в книговедение.
		Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века
		Начало книгопечатания в Европе и в России
		Книга в XVII в. Книга в XVIII в.
		Книга в первой половине XIX в.
		Книга во второй половине XIX в.
		Книга в первой половине XX в.
		Книга во второй половине XX - начале XXI в.
		Методика книговедческих исследований.

Б1.Б.Д16 Документоведение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-9.	4	Документоведение как наука и учебная дисциплина.
		Определение понятия «документ».
		Место документа в структуре социальных коммуникаций.
		Функции и свойства документов
		Методы и способы документирования информации
		Классификация документов.
		Информационная значимость первичных документов.
		Документальный поток как объект профессиональной деятельности.
		Состав и структура документального потока.
		Закономерности развития документального потока.
		Прикладные исследования документального потока в библиотеке.
		Цели и методы анализа документального потока в различных сферах профессиональной деятельности.

Б1.Б.Д17 Информационно-библиографическая культура

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-3.	2	Общее представление об информационной культуре личности.
		Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.
		Профессиональные коммуникации.
		Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-

		синтетической переработки информации.
		Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры.
		Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Б1.Б.Д18 Библиотековедение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	9	История библиотечного дела.
		Теоретические основы библиотековедения.
		Учение о библиотеке.
		Учение о библиотечном деле.

Б1.Б.Д19 Библиотечный фонд

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	6	Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда.
		Технология процессов формирования библиотечного фонда и его сохранения.
		Управление библиотечным фондом.

Б1.Б.Д20 Библиотечно-информационное обслуживание

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2. ПКО-4. ПКО-6.	6	Теоретико-методологические основы курса.
		История изучения читателей и библиотечного обслуживания.
		Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания.
		Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания.
		Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание.
		Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания

Б1.Б.Д21 Библиографоведение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	6	Библиография как общественное явление и научное понятие.
		Основы теории библиографической информации.

		Видовая классификация библиографии как области деятельности.
		История отечественной библиографии.
		Предмет, структура и методология библиографоведения.
		Методы сбора и обработки информации при проведении прикладных библиографоведческих исследований.

Б1.Б.Д22 Аналитико-синтетическая переработка информации

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-9.	6	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.
		Библиографическая запись как элемент библиографической информации.
		Индексирование документов.
		Предметизация документов.
		Систематизация как процесс свертывания информации.
		Общая методика аннотирования.
		Виды аннотаций.
		Процесс и методы реферирования.
		Специфика создания и функции обзоров, классификация обзоров.

Б1.Б.Д23 Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	3	Справочно-поисковый аппарат (СПА) как система: структура и функции.
		Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.
		Формы сводных каталогов: объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги.
		Автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК), корпоративные системы сводного каталога ЛИБНЕТ и АРБИКОН.
		Международная система сводного каталога OCLC в США.
		Электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК.
		Административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов.
		Оценка информации о качестве каталогов и эффективности их использования.
		Совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений.

Б1.Б.Д24 Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-9.	5	Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационных технологий: состав, структура, функции.
		Информационно-поисковые языки: назначение, структура и принципы построения.
		Основные типы информационно-поисковых языков.
		Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.
		Лингвистические средства в структуре основных процессов АСПИ, выполняемых в библиотеках

Б1.Б.Д25 Автоматизированные библиотечно-информационные системы

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5.	4	Библиотека как объект автоматизации.
		Современное состояние автоматизации библиотек.
		Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС): принципы построения, функции.
		Тенденции развития АБИС.
		Рынок АБИС.
		АБИС как технологическая система.
		Структура АБИС: технологические и обеспечивающие подсистемы. АРМ: требования, функциональное назначение.
		Нормативная база создания и внедрения АБИС.
		Форматы представления данных как основа машиночитаемой каталогизации и обмена информацией в АБИС.
		Протоколы межсетевое взаимодействия.
		Проектирование АБИС.
		Внедрение, эксплуатация и сопровождение АБИС.
		Автоматизированные процессы библиотечного производства.
		Информационные продукты и услуги АБИС.
		Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС.
		Оценка эффективности функционирования АБИС.

Б1.Б.М3 Отраслевые информационные ресурсы:
Б1.Б.М3.Д1 Отраслевые информационные ресурсы

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	5	Информационные ресурсы в структуре ресурсов общества.

		Информационные ресурсы как объект и результат технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.
		Определение, состав, структура и свойства информационных ресурсов общества.
		Классификация информационных ресурсов.
		Веб-архивирование научного и культурного наследия.
		Универсальные информационные ресурсы библиотек, информационных центров и архивов.
		Информационные ресурсы открытого доступа.
		Информационные ресурсы научного цитирования.
		Информационные ресурсы общественных наук (философия, социология, право, экономика, педагогика и психология, история).
		Информационные ресурсы точных естественных и прикладных наук.
		Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).
		Информационные ресурсы федеральных, отраслевых и региональных органов НТИ.
		Информационные ресурсы гуманитарных наук и художественной культуры (художественная литература и литературоведение, искусство и искусствоведение).
		Профессиональные информационные ресурсы специалистов библиотечно-информационной сферы.
		Управление информационными ресурсами.
		Методы поиска профессиональной информации.

Б1.Б.М3.Д2 Отраслевые библиографические ресурсы

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	5	Раздел 1. Библиография естествознания, техники, сельского хозяйства и социально-экономической литературы. Тема 1. Производство библиографической информации по естествознанию. Тема 2. Библиографическое обеспечение естествознания. Тема 3. Библиография литературы по химии, химическим технологиям и биологии. Тема 4. Использование библиографических пособий по естествознанию. Тема 5. Организация и современное состояние библиографии техники. Тема 6. Общетехническая библиография. Тема 7. Развитие и состояние библиографии литературы по сельскому хозяйству. Тема 8. Традиционные источники библиографической информации и базы данных по экономике. Тема 9. Рекомендательная библиография социальной литературы. Раздел 2. Библиография художественной литературы, искусства, детской и юношеской литературы. Тема 10. Система средств литературной библиографии. Тема 11. Особенности формирования системы пособий литературной библиографии. Тема 12. Методика рекомендательного библиографирования произведений

		художественной литературы, литературоведческих и литературно-критических работ. Тема 13. Методика составления научно-вспомогательных литературно-библиографических пособий. Тема 14. Библиография произведений искусства. Тема 15. Научно-вспомогательная искусствоведческая библиография. Тема 16. Рекомендательная библиография искусства. Тема 17. Возникновение и основные этапы развития отечественной библиографии литературы для детей и юношества. Тема 18. Система учреждений, осуществляющих библиографирование литературы для детей и юношества. Тема 19. Специфика рекомендательной библиографии литературы для детей и юношества. Тема 20. Методика библиографирования литературы для детей и юношества.
--	--	---

Б1.Б.Д26 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-3. ПКО-7.	6	Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности (БИБД).
		Библиотека в системе управления библиотечным делом.
		Стратегическое управление БИБД.
		Организация управления библиотекой.
		Информационный менеджмент.
		Управленческая информационная система библиотеки.
		Ресурсное обеспечение БИБД.
		Психологические основы менеджмента БИБД

Б1.Б.Д27 Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-7.	5	Маркетинг как область практической и управленческой деятельности.
		Теоретические основы и структурные элементы маркетинга.
		Специфика целей, задач и путей реализации маркетинга как предпосылка успешной деятельности библиотек и информационных организаций различных областей науки, культуры и образования в условиях рынка.
		Место библиотеки в системе некоммерческого маркетинга.
		Классический маркетинговый комплекс (товар, цена, методы распространения/сбыта и продвижение) в реализации управленческой функции маркетинга в библиотеке.
		Инструменты маркетинга как составляющие системы управления.
		Система маркетинговых коммуникаций библиотечно-информационной организации для продвижения

		продуктов и услуг: связи с общественностью; реклама; стимулирование сбыта; формирование имиджа библиотеки.
--	--	--

Б1.Б.Д28 Корпоративные библиотечные сети

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-8.	4	Общие представления о корпоративных библиотечных ресурсах.
		Принципы функционирования и использования корпоративных библиотечных систем и сетей.
		Работа библиотек в корпорации.
		Принципы формирования корпоративных библиотечных систем.
		Виды корпоративных библиотечных систем.
		Направления развития корпоративных систем в России и в мире.
		Состав корпоративных информационных ресурсов.
		Модели сетевого взаимодействия.
		Уровни формирования корпоративных библиотечных систем (городской, региональных, федеральный).
		Управление корпоративными библиотечными системами (административный и исполнительский уровни).
		Формирование рабочих групп по созданию корпоративных библиотечных систем.
		Сервисы библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Б1.Б.Д29 Научно-исследовательская деятельность библиотеки

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	3	Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание.
		Основные термины и определения.
		Методы библиотечных исследований.
		Методы сбора эмпирических данных.
		Методы обработки и интерпретации эмпирических данных.
		Разработка программы научного исследования.
		Организация и проведение научных исследований в библиотеке.
		Внедрение результатов исследований в библиотечную практику.
		Методологическая культура библиотекаря.

Б1.Б.Д30 Безопасность жизнедеятельности

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-8.	2	Безопасность человека и его защита в среде обитания.
		Методы и средства обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях жизненного цикла.
		Безопасность в производственной сфере.
		Угрозы безопасности личности.
		Условия формирования чрезвычайных ситуаций.
		Защита населения в чрезвычайных ситуациях.
		Способы предотвращения негативных последствий природной и социальной среды для памятников культуры.

Б1.Б.Д31 Физическая культура и спорт

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-7.	2	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.
		Социально-биологические основы физической культуры.
		Основы здорового образа жизни студента.
		Физическая культура в обеспечении здоровья
		Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
		Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
		Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.
		Общие положения профессионально-прикладной физической подготовки.

Б1.Б.Э.1 Элективная дисциплина "Физическая культура и спорт"

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-7.	336 час.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
		Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
		Спорт.
		Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
		Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений с профессиональной направленностью.
		Самоконтроль занимающихся физическими

		упражнениями и спортом.
		Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.
		Особенности ППФП студентов по избранному направлению подготовки.

Б1.В ЧАСТЬ БЛОКА 1, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.М1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Б1.В.М1.Д1 Организация информационно-аналитической деятельности

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2 ПКО-3 ПК-4	7	Раздел I. Тенденции развития информационно-аналитической деятельности. Тема 1. Сущность и специфика информационно-аналитической деятельности. Тема 2. Информационно-аналитическая инфраструктура общества.
		Раздел II. Типология информационно-аналитических служб. Тема 3. Информационно-аналитические службы: история и типизация. Тема 4. Система информационных ресурсов информационно-аналитической службы.
		Раздел 3. Технологии социального управления в организации информационно-аналитической деятельности. Тема 5. Организационная структура информационно-аналитической службы. Тема 6. Кадровый состав информационно-аналитической службы. Тема 7. Стратегическое и текущее планирование, контроль деятельности информационно-аналитической службы.
		Раздел 4. Правовые основы информационно-аналитической деятельности. Тема 8. Информационное право как основа регулирования информационно-аналитической деятельности.
		Раздел 5. Экономические аспекты организации информационно-аналитической деятельности. Тема 9. Экономика информационно-аналитической деятельности. Тема 10. Информационный маркетинг.

Б1.В.М1.Д2 Аналитические технологии

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-3 ПКО-4 ПК-4	9	Раздел 1. Введение в аналитические технологии. Тема 1. Тенденции развития аналитики. Тема 2. Теоретические основы анализа информации. Тема 3. Аналитические технологии: введение.
		Раздел 2. Базовые информационно-аналитические технологии. Тема 4. Проектирование аналитической

		технологии. Тема 5. Информационное моделирование объекта. Тема 6. Информационная диагностика объекта. Тема 7. Технология информационного мониторинга. Тема 8. Информационное прогнозирование объекта
		Раздел 3. Специальные информационно-аналитические технологии. Тема 9. Информационно-аналитические технологии в управлении. Тема 10. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: производство, коммерция, наука, образование, культура. Тема 11. Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология. Тема 12. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения.

Б1.В.М1.Д3 Информационно-аналитические продукты и услуги

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4 ПК-1 ПК-4	8	Раздел 1. Сервисная направленность современного общества. Тема 1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность. Тема 2. Научные исследования для информационного сервиса. Тема 3. Типология информационно-аналитической продукции и услуг. Раздел 2. Информационный рынок продуктов и услуг. Тема 4. Рынок информационно-аналитических продуктов и услуг. Тема 5. Информационные потребности потребителей. Тема 6. Создание и использование информационно-аналитической продукции и услуг. Раздел 3. Управление и маркетинг информационно-аналитической продукции и услуг. Тема 7. Управление качеством информационно-аналитической продукции и услуг. Тема 8. Маркетинг информационно-аналитической продукции и услуг.

Б1.В.М1.Д4 Библиографическая деятельность библиотеки

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2 ПКО-4 ПК-4	7	Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки. Тема 1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов. Тема 2. Организация справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки. Тема 3. Методика составления библиографических пособий.

		Раздел 2. Библиографическое обслуживание в библиотеке. Тема 4. Основные «режимы» библиографического обслуживания. Тема 5. Библиографическое информирование. Тема 6. Справочно-библиографическое обслуживание. Тема 7. Автоматизация библиографических процессов. Тема 8. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки. Раздел 3. Управление библиографической деятельностью библиотеки. Тема 9. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности. Тема 10. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки
--	--	---

Б1.В.М1.Д5 Аналитика текста

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-9	7	Раздел 1. Теория аналитического текста. Тема 1. Введение Тема 2. Текст как законченное информационное целое Тема 3. Механизмы образования текста Тема 4. Виды информации и типы изложения Тема 5. Типы и виды текстов. Тема 6. Информационно-структурные и тональные характеристики текста Тема 7. Информационная насыщенность текста. Информативность и способы её повышения Тема 8. Тема 9. Деловые аналитические тексты. Аналитические тексты Тема 10. Лексика и грамматика деловых аналитических текстов Тема 11. Научные аналитические тексты. Тема 12. Лексика и грамматика научных аналитических текстов Тема 13. Публицистические, аналитические тексты Тема 14. Лексика и грамматика публицистически аналитических текстов. Раздел 2. Подготовка и редактирование аналитического текста. Тема 15. Подготовка аналитического текста Тема 16. Компьютерные технологии Тема 18. Редактирование основной части текста, подготовки аналитических текстов. Тема 17. Правка текста. Тема 19. Редактирование таблиц и иллюстраций. Тема 20. Редактирование справочно-библиографического аппарата.

Б1.В.М1.Д6 Информационное обеспечение региональных потребностей

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2 ПКО-3	2	Раздел 1. Теоретико-методологические основы библиотечно-библиографического краеведения Тема 1.

ПК-2		Библиотечно-библиографическое краеведение: история возникновения и развитие. Тема 2. Актуальные проблемы библиотечно-библиографического краеведения. Тема 3. Система краеведческих библиографических пособий. Тема 4. Особенности методики библиографирования краеведческой литературы. Тема 5. Организация подготовки краеведческих библиографических пособий. Тема 6. Библиотечно-библиографическое обслуживание в области краеведения. Тема 7. Библиотечное краеведение как система. Раздел 2. История и перспективы развития практического библиотечно-библиографического краеведения. Тема 8. Становление библиотечного краеведения в России (до октября 1917г.). Тема 9. Развитие отечественного библиотечного краеведения в 20-80-е годы XX века. Тема 10. Современное состояние библиотечного краеведения. Тема 11. Библиотечно-библиографическое краеведение: проблемы и пути их решения на современном этапе.
------	--	---

Б1.В.М2 Дисциплины по выбору обучающегося

Б1.В.М2.Д1 Грантоведение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-1 ПКО-8 ПК-4	5	Раздел 1. Проектная деятельность библиотек. Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики. Тема2. Технологические аспекты управления проектами. Раздел 2. Грантоведение в библиотечном деле. Тема 3. Основы методики подготовки запроса на получение гранта. Тема 4. Гранты как источники финансирования. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования. Тема5. Структура заявки на грант. Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.

или Библиотечное проектирование

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-1 ПКО-8 ПК-4	5	Введение. Что такое исследование. Какие бывают проекты. Что такое эксперимент. Учимся задавать вопросы. Учимся выработать гипотезы. Как правильно выбрать тему проекта. Как работать с энциклопедиями, интернет- источниками. Учимся выделять главное и второстепенное. Что такое парадоксы. Графическая обработка статистических данных. Построение диаграмм и графиков.

		Установление логических взаимосвязей. Составление логических цепочек по тексту. Способ обработки информации в форме рассуждения, воспоминания, письма – «эссе». Алгоритм написания «эссе». Коллажирование как способ обработки информации. Составление коллажа. Тезисы и их составление. Правила составления тезисов. Реферат. Требования к написанию реферата. Лекция как форма обработки информации. Требования к написанию лекции. Практическая работа: «Составление тезисов по тексту. Анализ его составления» Практическая работа по написанию реферата с использованием справочного материала по определенной проблеме. Работа со справочным материалом. Составление плана. Конструирование и составление реферата. Оформление реферата. Выступление с темой реферата перед одноклассниками. Рецензирование выступления. Проект и его виды. Формулирование проблемы и противоречия. Анализ проблемы с различных точек зрения. Выделение подпроблем. Требования к формулированию цели. Планирование деятельности. Формулирование проблемы, противоречия, цели и задач, пути решения проблемы. Оформление мини-проекта. Выступление с мини-проектом.
--	--	---

Б1.В.М2.Д2 Формирование баз данных

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5 ПК-1	3	Раздел 1. Ведение в базы данных Тема 1. Основные понятия теории баз данных Тема 2. 3-х уровневая архитектура Ansi-Sparc Тема 3. Реляционная модель данных Тема 4. Проектирование БД методом нормализации Тема 5. Проектирование БД с использованием семантических моделей Тема 6. Язык SQL
		Раздел 2. Современные БД Тема 7. Объектно-ориентированные базы данных Тема 8. Распределенные базы данных и системы клиент-сервер Тема 9. Перспективные модели баз данных Тема 10. Публикация баз данных в Интернет Тема 11. Современные СУБД и их применение

или Мультимедиа технологии

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5 ПК-1	3	Раздел 1. Работа с изображениями и звуковыми редакторами Тема 1. Введение в компьютерную графику Тема 2. Создание и редактирование

		изображений в Photoshop Тема 3. Создание и редактирование изображений в CorelDraw Тема 4. Обработка звуковой информации Тема 5. Работа в редакторе Sound Forge
		Раздел 2. Видеоредакторы и проекционное оборудование Тема 6. Технологии создания обработки видеофайлов Тема 7. Создание мультимедийных буктрейлеров Тема 8. Проекционное оборудование Тема 9. Проекционный мэппинг

Б1.В.М1.Д3 Информационное обеспечение науки и образования

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5	2	Раздел 1. Современные тенденции в сфере информационного обеспечения науки и образования. Тема 1. Современные тенденции в сфере информационного обеспечения науки и образования. Тема 2. Печатные и электронные научные ресурсы. Их роль в информационной инфраструктуре науки и образования.
		Раздел 2. Электронные ресурсы в информационном обеспечении науки и образования. Тема 3. Электронно-библиотечные системы. Тема 4. Полнотекстовые базы данных научных публикаций. Тема 5. Индексы цитирования. Тема 6. Системы информационного обеспечения участников федеральных целевых программ. Тема 7. Электронные ресурсы в вузе: планирование, обучение и эффективность использования. Тема 8. Перспективы использования электронных ресурсов в информационном обеспечении науки и образования.

или Управление персоналом библиотеки

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5	2	Раздел 1. Основы организации и управления персоналом библиотеки Тема 1. Управление персоналом библиотеки в системе современного менеджмента Тема 2. Организационный контекст управления персоналом библиотеки
		Раздел 2. Концепции управления персоналом библиотеки Тема 3. Основные подходы к управлению персоналом библиотеки Тема 4. Концепция «Человеческого капитала»
		Раздел 3. Стратегии управления персоналом библиотеки Тема 5. Кадровая политика Тема 6. Управление персоналом библиотеки как развивающейся организации

		Раздел 4. Технологии и методы управления персоналом библиотеки Тема 7. Методы формирования кадрового состава библиотеки Тема 8. Методы поддержания работоспособности персонала библиотеки
--	--	---

Б1.В.М1.Д4 Документационное обеспечение управления

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПК-3	4	Раздел 1. Организация и технология работы с управленческими документами. Тема 1. Характеристика основных групп нормативных документов, регламентирующих документационное обеспечение управления. Тема 2. Организация документооборота. Тема 3. Основные этапы работы с документами. Тема 4. Характеристика систем управленческой документации. Составление и оформление отдельных видов документов. Тема 5. Стадии создания унифицированных систем документации. Тема 6. Деловые письма.
		Раздел 2. Организация документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях. Тема 7. Служба документационного обеспечения управления в библиотечно-информационном учреждении. Тема 8. Правила оформления управленческих документов в библиотечно-информационных учреждениях.

или Делопроизводство и документооборот

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПК-3	4	Тема 1. Назначение курса, основные понятия. Развитие представлений о документе. Тема 2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях. Тема 3. Современные требования к составу и оформлению документов. Тема 4. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в социальнокультурной работе. Тема 5. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве. Тема 6. Доступ к информации о деятельности государственных органов. Работа с обращениями граждан.

ФД. Факультативные дисциплины

ФД. 1 Интеллектуальные информационные системы

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5 ПК-1	2	Раздел 1 Введение Тема 1 Понятие искусственного интеллекта
		Раздел 2 Проблемная и предметная области. Тема 2 Искусственный интеллект и интеллектуальные системы. Тема 3 Общая характеристика интеллектуальных информационных систем Тема 4 Данные и знания. Приобретение знаний. Методы работы со знаниями. Тема 5 Интеллектуальные информационные системы, основанные на представлении и обработке знаний Тема 6: Методы поиска решений
		Раздел 3 Информационные ресурсы и ИИС библиотек Тема 7 Архитектура интеллектуальных информационных систем. Тема 8 Информационное обеспечение интеллектуальных ЭИС Тема 9 Средства и системы телекоммуникации и ИИС в библиотеках. Тема 10 Технологические процессы в ЭИС.
		Раздел 4 Проектирование и внедрение ИИС в библиотеках Тема 11 Нечёткая логика Тема 12 Пополнение знаний. Тема 13 Экспертная система. Тема 14 Разработка экспертной системы Тема 15. Нейронные сети

ФД. 2 Основы журналистики

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-1 УК-2 ОПК-2	2	1. Журналистика и СМИ Тема 1. Предмет и задачи курса. Тема 2. Журналистика как социальное явление. Технические и социально-экономические предпосылки возникновения журналистики и ее развития. Тема 3. Сущность и особенности журналистской информации. Тема 4. СМИ как система, перспективы ее развития.
		2. Журналистика и общество. Тема 5. Журналистика как социальный институт в нашей стране, ее взаимодействие с другими социальными институтами. Тема 6. Журналистика и общественное мнение. Проблема выражения и формирования ОМ средствами массового информирования. Тема 7. Проблема свободы журналистики. Тема 8. Основные профессиональные принципы журналистской деятельности. Профессиональная этика журналиста.
		3. Законодательно-правовое поле журналистики Тема 9. Современное законодательство РФ о СМИ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Тема

		10. Авторские права журналиста. Тема 11. Рекламная деятельность СМИ и ее законодательное регулирование.
--	--	---

ФД. 3 Моделирование культурно-досуговых программ в библиотеке

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-6	3	РАЗДЕЛ I. Досуг в системе социально-культурной деятельности библиотеки Тема 1. Социология досуга Тема 2. Технологические основы социально-культурной деятельности Тема 3. Рекреативные технологии в библиотеке Тема 4. Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности Тема 5. Возрастные (дифференциальные) технологии социально-культурной сферы
		РАЗДЕЛ II. Теория и практика культурно-досуговой деятельности библиотеки Тема 6. Культурно-досуговая деятельность: общая характеристика Тема 7. Технологические основы культурно-досуговой деятельности в библиотеке Тема 8. Технологии культурно-досуговых программ в библиотеке по видам и жанрам Тема 9. Драматургия культурно-досуговых программ Тема 10. Основы режиссуры и актерского мастерства Тема 11. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ Тема 12. Сценография культурно-досуговых программ Тема 13. Технические средства в культурно-досуговых программах Тема 14. Культурно-досуговая деятельность: общая характеристика

ФД. 4 Деловое общение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-3 УК-4 ОПК-4	3	Раздел I. Виды делового общения. Тема 1. Деловое общение и его особенности. Тема 2. Общие этические принципы и характер делового общения. Тема 3. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Тема 4. Подготовка и проведение деловой беседы. Тема 5. Правила подготовки публичного выступления. Тема 6. Правила подготовки служебных совещаний. Тема 7. Управление временем в деловом общении.
		Раздел II. Этика делового общения. Этикет деловых отношений. Тема 8. Организационная (корпоративная) культура как объект управленческой деятельности. Тема 9. Имидж специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности. Тема 10. Этикет приветствий и представлений. Искусство комплимента. Тема 11. Визитные карточки. Деловые подарки. Тема 12. Этика делового общения по телефону. Тема 13. Деловая переписка. Тема 14. Приемы как один из

		видов делового общения. Раздел III. Этические нормы в библиотечно-информационных учреждениях. Тема 15. Этические нормы в деятельности организаций. Тема 16. Библиотечная профессиональная этика в разработке нравственной модели специалиста. Тема 17. Нормы этического поведения руководителя библиотечно-информационного учреждения.
--	--	--