

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕДЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:  
И.В.Хриптулов  
25.01.2019 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ,  
ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки: 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ: 6

Форма обучения: ОЧНАЯ

Срок обучения: 4 года

Образовательный стандарт: Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
№ 1182 от 06.12.2017г.

Зарегистрирован: Министерством юстиции Российской Федерации  
№ 49573 от 09.01.2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Е.В.Горбылева

Начальник учебно-  
методического управления

Ю.А.Бабарыкин

Зав. кафедрой

Е.С.Мертенс

СМОЛЕНСК  
2019г.

**Б1 БЛОК 1 "ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)"****Б1.Б ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 1****Б1.Б.Д1 Философия**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-1. УК-5.	4	Философия, ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии. Философская онтология. Теория познания. Философия и методология науки. Социальная философия и философское понимание общества и его истории. Философская антропология. Философские проблемы культурологии.

**Б1.Б.Д2 История**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-5.	4	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в борьбе за независимость и объединение в XIII-XV веках. Создание Московской Руси. Россия в XVI-XVII веках в борьбе за расширение и укрепление государства. Россия и Европа в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в начале XX века. ХХ век в отечественной и мировой истории. Россия в современном мире.

**Б1.Б.Д3 Иностранный язык**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-4.	7	Бытовое общение. Досуг и развлечения. Писатель и книга. Путешествие. Учеба в институте. Системы образования в России и за рубежом. Культура страны изучаемого языка. История и культура региона. Плюсы и минусы глобализации. Глобализация и культура.

		Информационные технологии XXI века. Библиотечная деятельность в России и за рубежом. Библиотечно-информационное обслуживание (моя будущая профессия). Информационные технологии XXI века. Деловое общение. Деловой этикет. История библиотек и библиотечный фонд. Межкультурные коммуникации.
--	--	--

#### Б1.Б.Д4 Экономика культуры

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-1.	2	Предмет экономики культуры. Специфика экономических отношений в культуре. Экономическая форма продуктов культуры. Потребители и производители продукции культуры. Учреждения культуры в системе отношений собственности. Экономические показатели, характеризующие деятельность объектов культуры. Цена и её функции на рынке культуры. Источники и механизм финансирования сферы культуры. Формирование частной собственности в отрасли культуры.

#### Б1.Б.Д5 Культурология

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-1. УК-5. ОПК-1.	2	Культурология как науки. Основные школы и направления в культурологии. Проблема культурогенеза основных форм культуры. Особенности коммуникации в культуре. Культурные ценности и нормы. Этническое своеобразие культуры. Типологизация культуры. Глобальные проблемы современной культуры.

#### Б1.Б.Д6 Основы государственной культурной политики Российской Федерации

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-4.	2	Государство и культура в современной России Инфраструктура и механизмы управления в сferе культуры Основные направления государственной культурной политики современной России

		Культурное наследие народов Российской Федерации Содержание и приоритеты региональной культурной политики Международная культурная политика Российской Федерации
--	--	--

**Б1.Б.Д7 Профессиональная этика в сфере культуры**

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-4.	2	Общая и профессиональная этика: предмет, основные категории. Общие принципы профессиональной этики в сфере коммуникаций. Принципы и нормы профессиональной этики библиотекарей. Этические проблемы в работе сообщества издателей. Принципы и нормы общения и информирования в блогосфере. Этические нормы в области создания и продвижения сайтов. Этика информационного сервиса, маркетинга и рекламы. Типичные этические ошибки в Интернет-коммуникациях. Этические кодексы информационных сообществ России и мира.

**Б1.Б.М1 Правовые основы сферы культуры:**

**Б1.Б.М1.Д1 Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры**

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-2.	2	Раздел I. Основные понятия о праве интеллектуальной собственности Понятие интеллектуальной собственности Система и источники права интеллектуальной собственности Раздел II. Институты авторского права и смежных прав в сфере культуры. Система авторского права, его источники. Место и роль институтов авторского права и смежных прав в системе гражданского права. Особенности реализации авторских прав в сфере культуры. Общая характеристика договоров в сфере авторского права Договор авторского заказа Лицензионный договор, его виды Формы и способы защиты авторских прав в сфере культуры Регистрация авторских прав

**Б1.Б.М2 Психология и педагогика:**

**Б1.Б.М2.Д1 Психология**

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
---	--------------------------------	---------------------------------------

УК-6.	3	<p>Психология как наука и практика.</p> <p>Основные разделы психологии.</p> <p>Основные методические средства психологии.</p> <p>История развития основных направлений отечественной и зарубежной психологии.</p> <p>Психологические особенности человека как субъекта познания и деятельности.</p> <p>Основные формы эмоциональных состояний.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы социальной психологии.</p>
-------	---	---

#### Б1.Б.Д2 Педагогика

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-6.	3	<p>Педагогика в системе наука о человеке.</p> <p>Истоки происхождения педагогики, основные этапы её развития.</p> <p>Личность как объект и субъект педагогической науки.</p> <p>Понятие процесса обучения, его движущие силы.</p> <p>Сущность процесса воспитания, его особенности и закономерности.</p> <p>Теоретические основы образования.</p> <p>Самообразование.</p>

#### Б1.Б.Д8 Русская литература

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-2.	8	<p>Введение в литературоведение.</p> <p>Русская литература с древнейших времен и Пушкинский век.</p> <p>Русская литература второй половины XIX в.</p> <p>Русский классический роман.</p> <p>Русская литература XX в. и современный литературный процесс.</p>

#### Б1.Б.Д9 Зарубежная литература

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-2.	4	<p>Античная литература.</p> <p>Зарубежная литература Средних веков и Возрождения.</p> <p>Зарубежная литература XVII, XVIII и XIX веков.</p> <p>Зарубежная литература XX века.</p>

**Б1.Б.Д10 Русский язык и культура речи**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-4.	3	Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности. Нормативный аспект речевого взаимодействия. Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета. Функциональных стили речи и их использование в процессе современного словаупотребления. Письменная и устная речь. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности, техника речи.

**Б1.Б.Д11 Социология**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-1. УК-3.	2	Основные теоретические направления социологии. Общество как система. Социологическое понимание культуры. Социальные институты. Социальная роль и социализация. Социальное взаимодействие. Социологические исследования, оценка и прогнозирование развития общественных процессов.

**Б1.Б.Д12 Информационные технологии**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
ОПК-3.	2	Теоретические основы информационных технологий (ИТ). Проблемы использования информационных технологий. Компонентная структура ИТ. Инструментальные средства ИТ. Информационная технология как управляемый процесс. Критерии оценки эффективности применяемых ИТ.

		Технологии информационного взаимодействия.
		Сетевые ИТ: принципы организации и методика использования.
		Информационные технологии обработки данных.
		Информационные технологии управления.
		Информационные технологии поддержки принятия решений.
		Информационные технологии экспертных систем.

#### Б1.Б.Д13 Библиотечно-информационные технологии

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	4	<p>Технология.</p> <p>Информационная технология.</p> <p>Библиотечная технология.</p> <p>Понятийная характеристика.</p> <p>Атрибутивные признаки.</p> <p>Компонентная структура.</p> <p>Видовое разнообразие и классификация библиотечно-информационных технологий.</p> <p>Библиотека как технологическая система.</p> <p>Информационные и библиотечные процессы: общее и специфическое.</p> <p>Ресурсы и средства библиотечно-информационных технологий.</p> <p>Документы, регламентирующие библиотечно-информационные технологии.</p>

#### Б1.Б.Д14 Библиотека в системе социальных коммуникаций

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-3. ПКО-8.	2	<p>Понятие социальной коммуникации, виды и формы социальной коммуникации.</p> <p>Коммуникационная деятельность, уровни и формы коммуникационной деятельности.</p> <p>Коммуникационные каналы, коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Семиотика социальной коммуникации.</p> <p>Коммуникационные потребности.</p> <p>Социально-коммуникационные институты.</p> <p>Проекты сохранения социальной памяти.</p> <p>Место библиотеки в социальной коммуникации.</p> <p>Внешние и внутренние коммуникации библиотеки.</p> <p>Роль и место профессиональных коммуникаций в структуре социальных коммуникаций, особенности развития профессиональных коммуникаций.</p> <p>Виды и формы профессиональных коммуникаций в библиотеке.</p> <p>Деловые, научные, технические, маркетинговые</p>

		коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Этика профессиональных коммуникаций.
--	--	--

#### Б1.Б.Д15 Книговедение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	4	Введение в книговедение. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века Начало книгопечатания в Европе и в России Книга в XVII в. Книга в XVIII в. Книга в первой половине XIX в. Книга во второй половине XIX в. Книга в первой половине XX в. Книга во второй половине XX - начале XXI в. Методика книговедческих исследований.

#### Б1.Б.Д16 Документоведение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-9.	4	Документоведение как наука и учебная дисциплина. Определение понятия «документ». Место документа в структуре социальных коммуникаций. Функции и свойства документов Методы и способы документирования информации Классификация документов. Информационная значимость первичных документов. Документальный поток как объект профессиональной деятельности. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока. Прикладные исследования документального потока в библиотеке. Цели и методы анализа документального потока в различных сферах профессиональной деятельности.

#### Б1.Б.Д17 Информационно-библиографическая культура

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-3.	2	Общее представление об информационной культуре личности. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Профессиональные коммуникации. Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-

		синтетической переработки информации. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

#### Б1.Б.Д18 Библиотековедение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	9	История библиотечного дела. Теоретические основы библиотековедения. Учение о библиотеке. Учение о библиотечном деле.

#### Б1.Б.Д19 Библиотечный фонд

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	6	Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда. Технология процессов формирования библиотечного фонда и его сохранения. Управление библиотечным фондом.

#### Б1.Б.Д20 Библиотечно-информационное обслуживание

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2. ПКО-4. ПКО-6.	6	Теоретико-методологические основы курса. История изучения читателей и библиотечного обслуживания. Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание. Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания

#### Б1.Б.Д21 Библиографоведение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	6	Библиография как общественное явление и научное понятие. Основы теории библиографической информации.

		<p>Видовая классификация библиографии как области деятельности.</p> <p>История отечественной библиографии.</p> <p>Предмет, структура и методология библиографоведения.</p> <p>Методы сбора и обработки информации при проведении прикладных библиографоведческих исследований.</p>
--	--	--

#### Б1.Б.Д22 Аналитико-синтетическая переработка информации

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-9.	6	<p>Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.</p> <p>Библиографическая запись как элемент библиографической информации.</p> <p>Индексирование документов.</p> <p>Предметизация документов.</p> <p>Систематизация как процесс свертывания информации.</p> <p>Общая методика аннотирования.</p> <p>Виды аннотаций.</p> <p>Процесс и методы реферирования.</p> <p>Специфика создания и функции обзоров, классификация обзоров.</p>

#### Б1.Б.Д23 Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	3	<p>Справочно-поисковый аппарат (СПА) как система: структура и функции.</p> <p>Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.</p> <p>Формы сводных каталогов: объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги.</p> <p>Автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК), корпоративные системы сводного каталога ЛИБНЕТ и АРБИКОН.</p> <p>Международная система сводного каталога OCLC в США.</p> <p>Электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК.</p> <p>Административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов.</p> <p>Оценка информации о качестве каталогов и эффективности их использования.</p> <p>Совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений.</p>

**Б1.Б.Д24 Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
ПКО-9.	5	<p>Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационных технологий: состав, структура, функции.</p> <p>Информационно-поисковые языки: назначение, структура и принципы построения.</p> <p>Основные типы информационно-поисковых языков.</p> <p>Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.</p> <p>Лингвистические средства в структуре основных процессов АСПИ, выполняемых в библиотеках</p>

**Б1.Б.Д25 Автоматизированные библиотечно-информационные системы**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
ПКО-5.	4	<p>Библиотека как объект автоматизации.</p> <p>Современное состояние автоматизации библиотек.</p> <p>Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС): принципы построения, функции.</p> <p>Тенденции развития АБИС.</p> <p>Рынок АБИС.</p> <p>АБИС как технологическая система.</p> <p>Структура АБИС: технологические и обеспечивающие подсистемы. АРМ: требования, функциональное назначение.</p> <p>Нормативная база создания и внедрения АБИС.</p> <p>Форматы представления данных как основа машиночитаемой каталогизации и обмена информацией в АБИС.</p> <p>Протоколы межсетевого взаимодействия.</p> <p>Проектирование АБИС.</p> <p>Внедрение, эксплуатация и сопровождение АБИС.</p> <p>Автоматизированные процессы библиотечного производства.</p> <p>Информационные продукты и услуги АБИС.</p> <p>Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС.</p> <p>Оценка эффективности функционирования АБИС.</p>

**Б1.Б.М3 Отраслевые информационные ресурсы:****Б1.Б.М3.Д1 Отраслевые информационные ресурсы**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
ПКО-4.	5	Информационные ресурсы в структуре ресурсов общества.

		Информационные ресурсы как объект и результат технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.
		Определение, состав, структура и свойства информационных ресурсов общества.
		Классификация информационных ресурсов.
		Веб-архивирование научного и культурного наследия.
		Универсальные информационные ресурсы библиотек, информационных центров и архивов.
		Информационные ресурсы открытого доступа.
		Информационные ресурсы научного цитирования.
		Информационные ресурсы общественных наук (философия, социология, право, экономика, педагогика и психология, история).
		Информационные ресурсы точных естественных и прикладных наук.
		Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).
		Информационные ресурсы федеральных, отраслевых и региональных органов НТИ.
		Информационные ресурсы гуманитарных наук и художественной культуры (художественная литература и литературоведение, искусство и искусствознание).
		Профессиональные информационные ресурсы специалистов библиотечно-информационной сферы.
		Управление информационными ресурсами.
		Методы поиска профессиональной информации.

#### Б1.Б.М3.Д2 Отраслевые библиографические ресурсы

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4.	5	<p><b>Раздел 1. Библиография естествознания, техники, сельского хозяйства и социально-экономической литературы.</b> Тема 1. Производство библиографической информации по естествознанию. Тема 2. Библиографическое обеспечение естествознания. Тема 3. Библиография литературы по химии, химическим технологиям и биологии. Тема 4. Использование библиографических пособий по естествознанию. Тема 5. Организация и современное состояние библиографии техники. Тема 6. Общетехническая библиография. Тема 7. Развитие и состояние библиографии литературы по сельскому хозяйству Тема 8. Традиционные источники библиографической информации и базы данных по экономике. Тема 9. Рекомендательная библиография социальной литературы.</p> <p><b>Раздел 2. Библиография художественной литературы, искусства, детской и юношеской литературы.</b> Тема 10. Система средств литературной библиографии. Тема 11. Особенности формирования системы пособий литературной библиографии. Тема 12. Методика рекомендательного библиографирования произведений</p>

		художественной литературы, литературоведческих и литературно-критических работ. Тема 13. Методика составления научно-вспомогательных литературно-библиографических пособий. Тема 14. Библиография произведений искусства. Тема 15. Научно-вспомогательная искусствоведческая библиография. Тема 16. Рекомендательная библиография искусства. Тема 17. Возникновение и основные этапы развития отечественной библиографии литературы для детей и юношества. Тема 18. Система учреждений, осуществляющих библиографирование литературы для детей и юношества. Тема 19. Специфика рекомендательной библиографии литературы для детей и юношества. Тема 20. Методика библиографирования литературы для детей и юношества.
--	--	---

#### Б1.Б.Д26 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-3. ПКО-7.	6	<p>Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности (БИД).</p> <p>Библиотека в системе управления библиотечным делом.</p> <p>Стратегическое управление БИД.</p> <p>Организация управления библиотекой.</p> <p>Информационный менеджмент.</p> <p>Управленческая информационная система библиотеки.</p> <p>Ресурсное обеспечение БИД.</p> <p>Психологические основы менеджмента БИД</p>

#### Б1.Б.Д27 Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-7.	5	<p>Маркетинг как область практической и управленческой деятельности.</p> <p>Теоретические основы и структурные элементы маркетинга.</p> <p>Специфика целей, задач и путей реализации маркетинга как предпосылка успешной деятельности библиотек и информационных организаций различных областей науки, культуры и образования в условиях рынка.</p> <p>Место библиотеки в системе некоммерческого маркетинга.</p> <p>Классический маркетинговый комплекс (товар, цена, методы распространения/сбыта и продвижение) в реализации управленческой функции маркетинга в библиотеке.</p> <p>Инструменты маркетинга как составляющие системы управления.</p> <p>Система маркетинговых коммуникаций библиотечно-информационной организации для продвижения</p>

		продуктов и услуг: связи с общественностью; реклама; стимулирование сбыта; формирование имиджа библиотеки.
--	--	--

#### Б1.Б.Д28 Корпоративные библиотечные сети

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-8.	4	Общие представления о корпоративных библиотечных ресурсах. Принципы функционирования и использования корпоративных библиотечных систем и сетей. Работа библиотек в корпорации. Принципы формирования корпоративных библиотечных систем. Виды корпоративных библиотечных систем. Направления развития корпоративных систем в России и в мире. Состав корпоративных информационных ресурсов. Модели сетевого взаимодействия. Уровни формирования корпоративных библиотечных систем (городской, региональных, федеральный). Управление корпоративными библиотечными системами (административный и исполнительский уровни). Формирование рабочих групп по созданию корпоративных библиотечных систем. Сервисы библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

#### Б1.Б.Д29 Научно-исследовательская деятельность библиотеки

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-1.	3	Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Основные термины и определения. Методы библиотечных исследований. Методы сбора эмпирических данных. Методы обработки и интерпретации эмпирических данных. Разработка программы научного исследования. Организация и проведение научных исследований в библиотеке. Внедрение результатов исследований в библиотечную практику. Методологическая культура библиотекаря.

**Б1.Б.Д30 Безопасность жизнедеятельности**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-8.	2	<p>Безопасность человека и его защита в среде обитания.</p> <p>Методы и средства обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях жизненного цикла.</p> <p>Безопасность в производственной сфере.</p> <p>Угрозы безопасности личности.</p> <p>Условия формирования чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Захист населення в чрезвычайних ситуаціях.</p> <p>Способы предотвращения негативных последствий природной и социальной среды для памятников культуры.</p>

**Б1.Б.Д31 Физическая культура и спорт**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-7.	2	<p>Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p>Основы здорового образа жизни студента.</p> <p>Физическая культура в обеспечении здоровья</p> <p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.</p> <p>Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.</p> <p>Общие положения профессионально-прикладной физической подготовки.</p>

**Б1.Б.Э.1 Элективная дисциплина "Физическая культура и спорт"**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-7.	336 час.	<p>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Спорт.</p> <p>Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений с профессиональной направленностью.</p> <p>Самоконтроль занимающихся физическими</p>

		упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Особенности ППФП студентов по избранному направлению подготовки.
--	--	---

## Б1.В ЧАСТЬ БЛОКА 1, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### Б1.В.М1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

#### Б1.В.М1.Д1 Организация информационно-аналитической деятельности

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2 ПКО-3 ПК-4	7	<p><b>Раздел I.</b> Тенденции развития информационно-аналитической деятельности. <b>Тема 1.</b> Сущность и специфика информационно-аналитической деятельности. <b>Тема 2.</b> Информационно-аналитическая инфраструктура общества.</p> <p><b>Раздел II.</b> Типология информационно-аналитических служб. <b>Тема 3.</b> Информационно-аналитические службы: история и типизация. <b>Тема 4.</b> Система информационных ресурсов информационно-аналитической службы.</p> <p><b>Раздел 3.</b> Технологии социального управления в организации информационно-аналитической деятельности. <b>Тема 5.</b> Организационная структура информационно-аналитической службы. <b>Тема 6.</b> Кадровый состав информационно-аналитической службы. <b>Тема 7.</b> Стратегическое и текущее планирование, контроль деятельности информационно-аналитической службы.</p> <p><b>Раздел 4.</b> Правовые основы информационно-аналитической деятельности. <b>Тема 8.</b> Информационное право как основа регулирования информационно-аналитической деятельности.</p> <p><b>Раздел 5.</b> Экономические аспекты организации информационно-аналитической деятельности. <b>Тема 9.</b> Экономика информационно-аналитической деятельности. <b>Тема 10.</b> Информационный маркетинг.</p>

#### Б1.В.М1.Д2 Аналитические технологии

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-3 ПКО-4 ПК-4	9	<p><b>Раздел 1.</b> Введение в аналитические технологии. <b>Тема 1.</b> Тенденции развития аналитики. <b>Тема 2.</b> Теоретические основы анализа информации. <b>Тема 3.</b> Аналитические технологии: введение.</p> <p><b>Раздел 2.</b> Базовые информационно-аналитические технологии. <b>Тема 4.</b> Проектирование аналитической</p>

		<p>технологии. <b>Тема 5.</b> Информационное моделирование объекта. <b>Тема 6.</b> Информационная диагностика объекта. <b>Тема 7.</b> Технология информационного мониторинга. <b>Тема 8.</b> Информационное прогнозирование объекта</p> <p><b>Раздел 3.</b> Специальные информационно-аналитические технологии. <b>Тема 9.</b> Информационно-аналитические технологии в управлении. <b>Тема 10.</b> Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: производство, коммерция, наука, образование, культура. <b>Тема 11.</b> Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология. <b>Тема 12.</b> Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения.</p>
--	--	---

#### Б1.В.М1.Д3 Информационно-аналитические продукты и услуги

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-4 ПК-1 ПК-4	8	<p>Раздел 1. Сервисная направленность современного общества. Тема 1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность. Тема 2. Научные исследования для информационного сервиса. Тема 3. Типология информационно-аналитической продукции и услуг.</p> <p>Раздел 2. Информационный рынок продуктов и услуг. Тема 4. Рынок информационно-аналитических продуктов и услуг. Тема 5. Информационные потребности потребителей. Тема 6. Создание и использование информационно-аналитической продукции и услуг.</p> <p>Раздел 3. Управление и маркетинг информационно-аналитической продукции и услуг. Тема 7. Управление качеством информационно-аналитической продукции и услуг. Тема 8. Маркетинг информационно-аналитической продукции и услуг.</p>

#### Б1.В.М1.Д4 Библиографическая деятельность библиотеки

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2 ПКО-4 ПК-4	7	<p>Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки. Тема 1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов. Тема 2. Организация справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки. Тема 3. Методика составления библиографических пособий.</p>

		<p><b>Раздел 2.</b> Библиографическое обслуживание в библиотеке. <b>Тема 4.</b> Основные «режимы» библиографического обслуживания. <b>Тема 5.</b> Библиографическое информирование. <b>Тема 6.</b> Справочно-библиографическое обслуживание. <b>Тема 7.</b> Автоматизация библиографических процессов. <b>Тема 8.</b> Повышение информационной культуры пользователей библиотеки. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки.</p> <p><b>Раздел 3.</b> Управление библиографической деятельностью библиотеки. <b>Тема 9.</b> Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности. <b>Тема 10.</b> Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки</p>
--	--	---

#### Б1.В.М1.Д5 Аналитика текста

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-9	7	<p>Раздел 1. Теория аналитического текста. Тема 1. Введение Тема 2. Текст как законченное информационное целое Тема 3. Механизмы образования текста Тема 4. Виды информации и типы изложения Тема 5. Типы и виды текстов. Тема 6. Информационно-структурные и тональные характеристики текста Тема 7. Информационная насыщенность текста. Информативность и способы её повышения Тема 8. Тема 9. Деловые аналитические тексты. Аналитические тексты Тема 10. Лексика и грамматика деловых аналитических текстов Тема 11. Научные аналитические тексты. Тема 12. Лексика и грамматика научных аналитических текстов Тема 13. Публицистические, аналитические тексты Тема 14. Лексика и грамматика публицистически аналитических текстов.</p> <p>Раздел 2. Подготовка и редактирование аналитического текста. Тема 15. Подготовка аналитического текста Тема 16. Компьютерные технологии Тема 18. Редактирование основной части текста. подготовки аналитических текстов. Тема 17. Правка текста. Тема 19. Редактирование таблиц и иллюстраций. Тема 20. Редактирование справочно-библиографического аппарата.</p>

#### Б1.В.М1.Д6 Информационное обеспечение региональных потребностей

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-2 ПКО-3	2	Раздел 1. Теоретико-методологические основы библиотечно-библиографического краеведения Тема 1.

ПК-2		<p>Библиотечно-библиографическое краеведение: история возникновения и развитие. Тема 2. Актуальные проблемы библиотечно-библиографического краеведения. Тема 3. Система краеведческих библиографических пособий. Тема 4. Особенности методики библиографирования краеведческой литературы. Тема 5. Организация подготовки краеведческих библиографических пособий. Тема 6. Библиотечно-библиографическое обслуживание в области краеведения. Тема 7. Библиотечное краеведение как система.</p> <p>Раздел 2. История и перспективы развития практического библиотечно-библиографического краеведения Тема 8. Становление библиотечного краеведения в России (до октября 1917г.). Тема 9. Развитие отечественного библиотечного краеведения в 20-80-е годы XX века. Тема 10. Современное состояние библиотечного краеведения. Тема 11. Библиотечно-библиографическое краеведение: проблемы и пути их решения на современном этапе.</p>
------	--	--

#### Б1.В.М2 Дисциплины по выбору обучающегося

##### Б1.В.М2.Д1 Грантоведение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-1 ПКО-8 ПК-4	5	<p><b>Раздел 1.</b> Проектная деятельность библиотек. Тема 1. Программа, проект, концепция: определение, характеристики. <b>Тема 2.</b> Технологические аспекты управления проектами.</p> <p><b>Раздел 2.</b> Грантоведение в библиотечном деле. Тема 3. Основы методики подготовки запроса на получение гранта. Тема 4. Гранты как источники финансирования. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования. Тема 5. Структура заявки на грант. Тема 7. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.</p>

##### или Библиотечное проектирование

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ОПК-1 ПКО-8 ПК-4	5	<p>Введение. Что такое исследование. Какие бывают проекты. Что такое эксперимент. Учимся задавать вопросы. Учимся вырабатывать гипотезы. Как правильно выбрать тему проекта. Как работать с энциклопедиями, интернет- источниками. Учимся выделять главное и второстепенное. Что такое парадоксы. Графическая обработка статистических данных. Построение диаграмм и графиков.</p>

		Установление логических взаимосвязей. Составление логических цепочек по тексту. Способ обработки информации в форме рассуждения, воспоминания, письма – «эссе». Алгоритм написания «эссе». Коллажирование как способ обработки информации. Составление коллажа. Тезисы и их составление. Правила составления тезисов. Реферат. Требования к написанию реферата. Лекция как форма обработки информации. Требования к написанию лекции. Практическая работа: «Составление тезисов по тексту. Анализ его составления» Практическая работа по написанию реферата с использованием справочного материала по определенной проблеме. Работа со справочным материалом. Составление плана. Конструирование и составление реферата. Оформление реферата. Выступление с темой реферата перед одноклассниками. Рецензирование выступления. Проект и его виды. Формулирование проблемы и противоречия. Анализ проблемы с различных точек зрения. Выделение подпроблем. Требования к формулированию цели. Планирование деятельности. Формулирование проблемы, противоречия, цели и задач, пути решения проблемы. Оформление мини-проекта. Выступление с мини-проектом.
--	--	--

### Б1.В.М2.Д2 Формирование баз данных

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5 ПК-1	3	<p>Раздел 1. Ведение в базы данных Тема 1. Основные понятия теории баз данных Тема 2. 3-х уровневая архитектура Ansi-Sparc Тема 3. Реляционная модель данных Тема 4. Проектирование БД методом нормализации Тема 5. Проектирование БД с использованием семантических моделей Тема 6. Язык SQL</p> <p>Раздел 2. Современные БД Тема 7. Объектно-ориентированные базы данных Тема 8. Распределенные базы данных и системы клиент-сервер Тема 9. Перспективные модели баз данных Тема 10. Публикация баз данных в Интернет Тема 11. Современные СУБД и их применение</p>

### или Мультимедиа технологии

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-5 ПК-1	3	Раздел 1. Работа с изображениями и звуковыми редакторами Тема 1. Введение в компьютерную графику Тема 2. Создание и редактирование

		изображений в Photoshop Тема 3. Создание и редактирование изображений в CorelDraw Тема 4. Обработка звуковой информации Тема 5. Работа в редакторе Sound Forge
		Раздел 2. Видеоредакторы и проекционное оборудование Тема 6. Технологии создания обработки видеофайлов Тема 7. Создание мультимедийных буктрейлеров Тема 8. Проекционное оборудование Тема 9. Проекционный мэппинг

#### **Б1.В.М1.Д3 Информационное обеспечение науки и образования**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
ПКО-5	2	<p><b>Раздел 1.</b> Современные тенденции в сфере информационного обеспечения науки и образования. <b>Тема 1.</b> Современные тенденции в сфере информационного обеспечения науки и образования. <b>Тема 2.</b> Печатные и электронные научные ресурсы. Их роль в информационной инфраструктуре науки и образования.</p> <p><b>Раздел 2.</b> Электронные ресурсы в информационном обеспечении науки и образования. <b>Тема 3.</b> Электроннобиблиотечные системы. <b>Тема 4.</b> Полнотекстовые базы данных научных публикаций. <b>Тема 5.</b> Индексы цитирования. <b>Тема 6.</b> Системы информационного обеспечения участников федеральных целевых программ. <b>Тема 7.</b> Электронные ресурсы в вузе: планирование, обучение и эффективность использования. <b>Тема 8.</b> Перспективы использования электронных ресурсов в информационном обеспечении науки и образования.</p>

#### **или Управление персоналом библиотеки**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
ПКО-5	2	<p><b>Раздел 1.</b> Основы организации и управления персоналом библиотеки Тема 1. Управление персоналом библиотеки в системе современного менеджмента Тема 2. Организационный контекст управления персоналом библиотеки</p> <p><b>Раздел 2.</b> Концепции управления персоналом библиотеки Тема 3. Основные подходы к управлению персоналом библиотеки Тема 4. Концепция «Человеческого капитала»</p> <p><b>Раздел 3.</b> Стратегии управления персоналом библиотеки Тема 5. Кадровая политика Тема 6. Управление персоналом библиотеки как развивающейся организации</p>

		Раздел 4. Технологии и методы управления персоналом библиотеки Тема 7. Методы формирования кадрового состава библиотеки Тема 8. Методы поддержания работоспособности персонала библиотеки
--	--	---

#### Б1.В.М1.Д4 Документационное обеспечение управления

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПК-3	4	<p><b>Раздел 1.</b> Организация и технология работы с управленческими документами. <b>Тема 1.</b> Характеристика основных групп нормативных документов, регламентирующих документационное обеспечение управления. <b>Тема 2.</b> Организация документооборота. <b>Тема 3.</b> Основные этапы работы с документами. <b>Тема 4.</b> Характеристика систем управленческой документации. Составление и оформление отдельных видов документов. <b>Тема 5.</b> Стадии создания унифицированных систем документации. <b>Тема 6.</b> Деловые письма.</p> <p><b>Раздел 2.</b> Организация документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях. <b>Тема 7.</b> Служба документационного обеспечения управления в библиотечно-информационном учреждении. <b>Тема 8.</b> Правила оформления управленческих документов в библиотечно-информационных учреждениях.</p>

#### или Делопроизводство и документоведение

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПК-3	4	<p>Тема 1. Назначение курса, основные понятия. Развитие представлений о документе. Тема 2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях. Тема 3. Современные требования к составу и оформлению документов. Тема 4. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в социальнокультурной работе. Тема 5. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве. Тема 6. Доступ к информации о деятельности государственных органов. Работа с обращениями граждан.</p>

**ФД. Факультативные дисциплины****ФД. 1 Интеллектуальные информационные системы**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
ПКО-5 ПК-1	2	<p>Раздел 1 Введение Тема 1 Понятие искусственного интеллекта</p> <p>Раздел 2 Проблемная и предметная области. Тема 2 Искусственный интеллект и интеллектуальные системы. Тема 3 Общая характеристика интеллектуальных информационных систем Тема 4 Данные и знания. Приобретение знаний. Методы работы со знаниями. Тема 5 Интеллектуальные информационные системы, основанные на представлении и обработке знаний Тема 6: Методы поиска решений</p> <p>Раздел 3 Информационные ресурсы и ИИС библиотек Тема 7 Архитектура интеллектуальных информационных систем. Тема 8 Информационное обеспечение интеллектуальных ЭИС Тема 9 Средства и системы телекоммуникации и ИИС в библиотеках. Тема 10 Технологические процессы в ЭИС.</p> <p>Раздел 4 Проектирование и внедрение ИИС в библиотеках Тема 11 Нечёткая логика Тема 12 Пополнение знаний. Тема 13 Экспертная система. Тема 14 Разработка экспертной системы Тема 15. Нейронные сети</p>

**ФД. 2 Основы журналистики**

<b>Формируемые компетенции (согласно учебному плану)</b>	<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины</b>
УК-1 УК-2 ОПК-2	2	<p>1. Журналистика и СМИ Тема 1. Предмет и задачи курса. Тема 2. Журналистика как социальное явление. Технические и социально-экономические предпосылки возникновения журналистики и ее развития. Тема 3. Сущность и особенности журналистской информации. Тема 4. СМИ как система, перспективы ее развития.</p> <p>2. Журналистика и общество. Тема 5. Журналистика как социальный институт в нашей стране, ее взаимодействие с другими социальными институтами. Тема 6. Журналистика и общественное мнение. Проблема выражения и формирования ОМ средствами массового информирования. Тема 7. Проблема свободы журналистики. Тема 8. Основные профессиональные принципы журналистской деятельности. Профессиональная этика журналиста.</p> <p>3. Законодательно-правовое поле журналистики Тема 9. Современное законодательство РФ о СМИ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Тема</p>

		10.Авторские права журналиста. Тема 11. Рекламная деятельность СМИ и ее законодательное регулирование.
--	--	--

**ФД. 3 Моделирование культурно-досуговых программ в библиотеке**

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
ПКО-6	3	<p>РАЗДЕЛ I. Досуг в системе социально-культурной деятельности библиотеки Тема 1. Социология досуга Тема 2. Технологические основы социально-культурной деятельности Тема 3. Рекреативные технологии в библиотеке Тема 4. Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности Тема 5. Возрастные (дифференциальные) технологии социально-культурной сферы</p> <p>РАЗДЕЛ II. Теория и практика культурно-досуговой деятельности библиотеки Тема 6. Культурно-досуговая деятельность: общая характеристика Тема 7. Технологические основы культурно-досуговой деятельности в библиотеке Тема 8. Технологии культурно-досуговых программ в библиотеке по видам и жанрам Тема 9. Драматургия культурно-досуговых программ Тема 10. Основы режиссуры и актерского мастерства Тема 11. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ Тема 12. Сценография культурно-досуговых программ Тема 13. Технические средства в культурно-досуговых программах Тема 14. Культурно-досуговая деятельность: общая характеристика</p>

**ФД. 4 Деловое общение**

Формируемые компетенции (согласно учебному плану)	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Наименование разделов, тем дисциплины
УК-3 УК-4 ОПК-4	3	<p><b>Раздел I.</b> Виды делового общения. Тема 1. Деловое общение и его особенности. Тема 2. Общие этические принципы и характер делового общения. Тема 3. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Тема 4. Подготовка и проведение деловой беседы. Тема 5. Правила подготовки публичного выступления. Тема 6. Правила подготовки служебных совещаний. Тема 7. Управление временем в деловом общении.</p> <p><b>Раздел II.</b> Этика делового общения. Этикет деловых отношений. Тема 8. Организационная (корпоративная) культура как объект управленческой деятельности. Тема 9. Имидж специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности. Тема 10. Этикет приветствий и представлений. Искусство комплимента. Тема 11. Визитные карточки. Деловые подарки. Тема 12. Этика делового общения по телефону. Тема 13. Деловая переписка. Тема 14. Приемы как один из</p>

		<p>видов делового общения.</p> <p><b>Раздел III.</b> Этические нормы в библиотечно-информационных учреждениях. <b>Тема 15.</b> Этические нормы в деятельности организаций. <b>Тема 16.</b> Библиотечная профессиология в разработке нравственной модели специалиста. <b>Тема 17.</b> Нормы этичного поведения руководителя библиотечно-информационного учреждения.</p>
--	--	--