

**Г.А.РОМАНОВА,  
Е.Е.ПОДГУЗОВА**

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И  
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной  
и воспитательной  
работе

Е. В. Горбылева Е.В.Горбылева  
« 30 » августа 2016 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол №

от « 28 » августа 2016 г.

Романова | Г. А. Романова  
Г.А.РОМАНОВА,  
Е.Е.ПОДГУЗОВА

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И  
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

учебная (рабочая) программа дисциплины для обучающихся по направлению  
51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профилю) –  
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ; форме обучения:  
заочной

Смоленск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ)

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная работа творческого характера, выполненная обучающимся на правах рукописи в период заключительного этапа обучения в вузе, позволяющая оценить уровень готовности выпускника к самостоятельному выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВПО (п. 4.3).

Тема квалификационной работы должна быть актуальной, отражать современные социально-культурные процессы. Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должно быть посвящено решению задач методического, эмпирического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы, является их практическая значимость.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется студентом самостоятельно, научное руководство осуществляет преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук, ученое звание доцента или профессора.

В тексте выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должно быть отражено:

- теоретическое обоснование актуальности проблемы;
- анализ литературы по теме исследования;
- конкретные предложения, организационные решения, технологии, творческий проект или программа профессиональной деятельности, апробация результатов исследования;
- разработка рекомендаций по использованию материалов и результатов исследования в практике.

В работе должно быть отражено знание обучающимися научно-теоретической источников по теме исследования, умение критически оценивать концепции различных авторов, анализировать проблемы и перспективы отрасли, умение планировать, разрабатывать и внедрять социокультурный продукт в профессиональную деятельность.

Важным требованием к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны соответствовать поставленным в работе задачам, решаемым выпускником в ходе исследовательской деятельности.

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы определяются выпускающей кафедрой. Они содержат полный состав требований к выпускнику, которые должны быть предъявлены ему в ходе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (знания и умения, связанные с выполнением производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской видов деятельности в социокультурной сфере).

Оценка выполненной выпускником выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляется на основе указанных оценочных средств, позволяющих определить степень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций:

### ***общекультурные компетенции (ОК):***

**ОК-1-** способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

**ОК-2** – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**ОК-3** – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**ОК-4** – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ОК -6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОК – 7** – способностью к самоорганизации и самообразованию

**ОК – 8** – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**ОК – 9** – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### ***общепрофессиональные компетенции (ОПК)***

**ОПК -1** – способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.

**ОПК - 2** – способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

### ***профессиональные компетенции (ПК):***

**ПК – 1** - способностью эффективно реализовать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности

**ПК – 2** – готовностью к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

**ПК – 3** – готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

**ПК – 4** – способностью применять нормативные правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования

**ПК – 5** – способностью к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов

**ПК – 6** – способностью к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры

**ПК – 7** – готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы;

**ПК–8** – способностью к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности;

**ПК–9** – готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

**ПК – 10** - способностью осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации

**ПК – 11** - готовностью использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

**ПК – 12** - готовностью к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

**ПК – 13** - готовностью к осуществлению технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности

**ПК – 14** – готовностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга

**ПК – 15** - готовностью к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)

**ПК – 16** - способностью к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики

**ПК – 17** – способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулирования социально-культурной активности населения

**ПК – 18** - готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.

**ПК – 19** – способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах

**ПК – 20** - готовностью к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решениях

**ПК – 21** - готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками

**ПК – 22** - готовностью к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности

**ПК – 23** - готовностью к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности

**ПК – 24** - готовностью к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы

**ПК – 25** - способностью проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

**ПК – 26** - способностью к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

**ПК – 27** - способностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования

**ПК – 28** - способностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности

**ПК – 29** - готовностью к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной деятельности

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ формируется кафедрой в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными для бакалавра во ФГОС ВПО. К руководству (или со-руководству) выпускной квалификационной (бакалаврской) работой могут быть привлечены и высококвалифицированные специалисты сферы культуры и искусств.

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке бакалавра и сообщается студентам в конце учебного года на третьем (предвыпускном) курсе. Каждый студент вправе сам предложить и согласовать с кафедрой тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, которая должна соответствовать требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы утверждается на заседании выпускающей кафедры. Для утверждения темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся на третьем (предвыпускном) курсе пишет заявление (**Прил.1**).

Утвержденные кафедрой списки обучающихся с указанием выбранных тем и назначенных научных руководителей предоставляются в деканат соответствующего факультета до **15 октября** выпускного учебного года для издания приказа ректора.

Существенное изменение темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также замена научного руководителя (после издания приказа ректора), допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Выпускающая кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по следующим направлениям:

- разработка и утверждение кафедрой тематики выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
  - организация выбора обучающимися темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
  - определение и назначение научных руководителей выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
  - оперативное руководство, контроль и методическая помощь обучающимся в процессе подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
  - назначение рецензентов и контроль качества рецензирования выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
  - контроль соответствия выпускной квалификационной (бакалаврской) работы требованиям ФГОС ВПО.
- Нормоконтроль оформления текста выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляет научный руководитель выпускника.
- Заведующий выпускающей кафедрой организует проверку выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с календарным графиком, предусматривающим не менее пяти контрольных сроков отчетности обучающегося о ходе выполнения работы (**Прил. 3**).
- Научный руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:
- определяет задание на производственную (преддипломную) практику обучающегося с учетом возможностей апробации результатов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в базовом учреждении культуры и искусств;
  - выдает задание и утверждает календарный план выполнения работы (**Прил. 2**);
  - при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
  - проводит предусмотренные расписанием консультации;
  - контролирует процесс разработки концепции и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
  - дает рекомендации по подготовке к предзащите;
  - дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации выпускной квалификационной

(бакалаврской) работы;

- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках итоговой государственной аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над выпускной квалификационной (бакалаврской) работой.

Приступить к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся должен не позднее начала занятий на выпускном курсе. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, должно соответствовать требованиям ФГОС ВПО.

По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до итоговой государственной аттестации, выпускающая кафедра организует предварительную защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с целью определения степени ее готовности. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- обложка (**Прил. 4**);

- титульный лист (**Прил. 5**);

- оглавление (**Прил.6**);

- введение;

- основную часть, состоящую из двух глав по два параграфа;

- заключение;

- список литературы;

- приложения.

Во введении должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, определено значение необходимости ее разработки для практики. Во введении формулируется научный аппарат выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи исследования, определяются методы проведения исследования, описывается структура выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В основной части излагается процесс решения задач, сформулированных во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также анализируется процедура и результаты проведенного эмпирического исследования.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В приложения выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более, чем на один лист.

Общий объем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы, должен составлять (без приложений) не менее 50, но не более 80 страниц.

Список литературы должен включать не менее 50 наименований документов.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется на выпускающую кафедру на электронном (диск) и бумажном носителях.

### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

*Образцы оформления обложки и титульного листа размещены в приложениях 3 и 4.*

*Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20-25 мм). Положение переплета – слева.*

*Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру верхнего поля листа, начиная с листа «Оглавление», которое нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.*

*Заголовки структурных частей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ И ИХ НАЗВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.*

Термины научного аппарата исследования во введении (противоречие, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи) выделяются полужирным.

*Главы* нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы, начинается с нового листа.

*Параграфы* нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.

*Заголовки параграфов* оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале). Текст отделяется от заголовка параграфа тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале).

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

*Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»):* Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки». Не допускается применять кавычки «лапочки».

При использовании дефиса «-», среднего тире «—» (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами) или длинного тире «—» (ctrl + alt+ минус на боковой клавиатуре с цифрами), выбирайте именно тот знак, который вам необходим.

Из всех общепринятых сокращений в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П.Чехов».

*При оформлении таблиц*, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не уместится на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

*В ячейках таблицы:*

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

*При оформлении иллюстративного материала* (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка выравнивается по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка на рисунок дается в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. В скобках она оформляется с сокращением по типу «(рис. 1)». При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки пронумерованы.

*В приложения* выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более чем на один лист. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.



*Иллюстративный материал и таблицы*, размещенные в приложении (например, серия фотоматериалов), имеет свою (только для данного приложения) нумерацию. Например: «Рис.1, Рис.2 и т.д.»

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

*Ссылки на приложения* в тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

*Оформление ссылки* на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с.25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

*Библиографическое описание* источников в списке источников литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (**Прил. 8**).

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- официальные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения) в хронологическом порядке;
- официальные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения) в хронологическом порядке для каждого уровня;
- законодательные и другие нормативно-правовые акты;
- стандарты и технические регламенты;
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- книги и статьи на иностранных языках (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора), использующих кириллическую графику, затем – латинскую графику, за ними – с иными системами письменности;
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть представлена в одном экземпляре (жесткий переплет).

В работу вкладываются:

- отзыва научного руководителя;
- рецензия);

*В конце* выпускной квалификационной (бакалаврской) работы закрепляется диск с электронной версией работы. В диске помещены три отдельных файла:

1. полный текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с приложениями;
2. презентация выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
3. текст защиты.

*Диск* должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## **5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

За месяц до защиты полностью готовая выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру. Переплетенная работа, допущенная к защите, направляется рецензенту.

Если заведующий выпускающей кафедрой не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

К защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план и представившие на кафедру экземпляр полностью оформленной работы (с отзывом научного руководителя, рецензией и CD или DVD диском) не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

В матрице оценки бакалаврской выпускной квалификационной работы представлены параметры (показатели качества выпускной квалификационной (бакалаврской) работы) и основные индикаторы каждого параметра (**Прил.9**).

## **6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**



Защита проводится в соответствии с расписанием работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Защита выпускных квалификационных (бакалаврских) работ проводится на открытом заседании ГЭК. На защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы могут присутствовать рецензенты, работодатели. Присутствие научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обязательно. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью 7-10 минут с последующим обсуждением.

Качество работы (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера).

1. Качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова).
2. Глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.
3. Содержание отзыва научного руководителя.
4. Оценка рецензента.

**Критерии оценки:**

«5» – высокий уровень соответствия параметру оценивания;

«4» – достаточно высокий уровень соответствия, есть незначительные недочеты;

«3» – средний уровень соответствия, есть значимые недочеты;

«2» – низкий уровень соответствия, существенные недочеты, либо отсутствие признаков данного параметра оценки.

Оценка выставляется по каждому параметру, затем определяется среднее значение.

Аудитория, где проходит защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих. Затем заслушивается отзыв научного руководителя, зачитывается рецензия и выпускник отвечает на замечания рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы оцениваются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя засчитывается за два голоса. Отметки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы результатов к практическому использованию и/или апробации;
- к участию в конкурсе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (всероссийском, областном, региональном);
- вносит предложения о целесообразности продолжения обучения выпускника в магистратуре.

Выпускник, не защитивший в установленный срок выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу, отчисляется из института и получает академическую справку или диплом о неполном высшем образовании.

При «неудовлетворительной» оценке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более одного раза, не ранее следующего учебного года и не позднее 3 лет.

Общие итоги защиты выпускных квалификационных (бакалаврских) работ подводятся комиссией, а отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании кафедры.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы в течение 5 лет со дня защиты хранятся на выпускающей кафедре, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) обучающиеся и преподаватели.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

студента группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы прошу назначить

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре и туризму  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет Культуры и искусств  
(Дополнительного профессионального образования и заочного обучения)  
Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

студента группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ (бакалаврской) \_\_\_\_\_ работы  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

утверждена решением заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок предоставления к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

Этапы работы	Разделы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение	04.03.15			
II	Глава I	08.04.15			
III	Глава II	29.04.15			
IV	Приложения, список источников и литературы	06.05.15			
V	Заключение и тезисы выступления	13.05.15			
VI	Мультимедийная презентация (диск)	18.05.15			
VII	Представление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на кафедру (текст и диск)	20.05.15			

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись ФИО

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись И.О.Ф. студента

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре и туризму  
Областное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет: Культуры и искусств  
(Дополнительного профессионального образования и заочного обучения)  
Кафедра: \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

*выпускная квалификационная (бакалаврская) работа*  
*по направлению подготовки* \_\_\_\_\_  
(код направления) (направление подготовки)

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре и туризму  
Областное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет: Культуры и искусств  
(Дополнительного профессионального образования и заочного обучения)  
Кафедра: \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

ББК \_\_\_\_\_  
УДК \_\_\_\_\_

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

*выпускная квалификационная (бакалаврская) работа*  
*по направлению подготовки \_\_\_\_\_*  
(код направления) (направление подготовки)

Исполнитель:  
**ИВАНОВА АННА**  
**ИВАНОВНА** \_\_\_\_\_,  
(подпись)  
студентка группы \_\_\_\_\_ (№  
группы)  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Допущена к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Петрова А.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:  
**СИДОРОВ И.И.**,  
канд. пед. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3-8
<b>ГЛАВА 1 (название)</b> .....	<b>9-40</b>
1.1. (название) .....	9-24
1.2. (название) .....	25-40
<b>ГЛАВА 2. (название)</b> .....	<b>41-71</b>
2.1. (название) .....	41-56
2.2. (название) .....	57-72
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>73-76</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	<b>77-80</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. (название)</b> .....	<b>81</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. (название)</b> .....	<b>82</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. (название)</b> .....	<b>83</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4. (название)</b> .....	<b>84</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5. (название)</b> .....	<b>85</b>



**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМУЛИРОВКЕ НАУЧНОГО АППАРАТА**

Для того, чтобы проверить, правильно ли сформулирован научный аппарат исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- при выявлении проблемы исследования: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?
- при выборе темы исследования: отражена ли проблема исследования в его названии?
- при обосновании актуальности: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?
- при определении объекта исследования: что будет исследоваться?
- при определении предмета исследования: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т.д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?
- при формулировке цели исследования: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?
- при определении задач исследования: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? В каждом параграфе, как правило, решается не более одной задачи. Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

### *Книги одного автора*

1. Аванесова, Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 318 с.
2. Александрова, А. Ю. Международный туризм: учебник / А. Ю. Александрова. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 470 с.

### *Книги двух авторов*

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 416 с.
2. Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме: учеб. пособие / В. К. Гамов, Н. В. Старичкова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 281 с. – (Высшее образование).

### *Книги трех авторов*

1. Бурыгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана/ Бурыгин С. М., Шейко Н. И., Непомнящий Н. Н. – М. : Вече, 2007. – 304 с. – (Исторический путеводитель).
2. Бутко, И. И. Туристический бизнес: основы организации / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 384 с. – (Бизнес-технологии).

### *Книги трех и более авторов*

1. Менеджмент на транспорте: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю. В. Буралев, Н. Н. Громов, Н. А. Козлова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 528 с. – (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).
2. Организация туризма: учеб. пособие / А. П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева [и др.]. – Мн. : Новое знание, 2003. – 632 с.

### *Книги под заглавием*

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе. – М. : Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии).
2. Актуальные проблемы туризма: сб. науч. тр. / Рос. Международная. Акад. Туризма. – М. : РМАТ, 1997. - Вып. 1. - 353 с.

### *Многотомные издания*

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: иллюстриров. энцикл. : в 3 т. / Г. Вейс. - Т. 1. : Классическая древность до IV в. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.
2. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: иллюстриров. энцикл. : в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2. : «Темные века» и Средневековье IV-XIV вв. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с.

### *Энциклопедии и словари*

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма/ под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Герда, 2006. – 936 с.
2. Большой иллюстрированный словарь. – М. : Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

### *Книги двух мест изданий и двух издательств*

1. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме: практикум: учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. – М. : Аспект-Пресс ; Смоленск : Русич, 2006. – 176 с.
2. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Издательский фонд Герда : Невский фонд, 2003. – 400 с.

### *Авторефераты и диссертации*

1. Зиньковская, С. М. Системное изучение человеческого фактора в опасных профессиях: дис. ...д-ра психол. наук / С. М. Зиньковская. – М. : [б. и.], 2007. - 327 с.
2. Питькова, О. А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа: автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О. А. Питькова. – Магнитогорск : [б. и.], 2005. - 46 с.

### *Статьи из энциклопедий*

1. Италия// Страны мира: энцикл. справочник / под ред. С. А. Семиницкого. – Минск: Миринда ; Родиола-плюс, 2000. – С. 224-230.
2. Италия// Энциклопедия. Страны мира / под ред. Б. Вархорн. - М. : Ридерз Дайджест, 2004. – С. 14-15.

### *Статьи из сборников*

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений»/ О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма и гостеприимства в России – 2007 : мат. Всероссийской науч.-практич. конф. студ. и аспирантов ( 1 нояб. 2007 г.) / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.
2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития/ В. И. Барышников, В. М. Ахунов // Труды Академии туризма: сборник. – СПб. : Невский фонд, 2005. – Вып.6. – С. 177-180. – (Серийное научное издание).

### *Статьи из журналов и газет*

1. Алиева, О. Куда ехать с лыжами / О. Алиева // Билеты есть. – 2006. - № 12. - С. 29 – 31.
2. Бреус, О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе/ О. Бреус // Туризм. – 2006. - № 1. – С. 53.

#### ***Нормативные документы***

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ [измен. 03.05. 2012г. № 47-ФЗ].
2. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: федер. закон от 23 фев. 1995 г. № 26-ФЗ [измен. 25.06. 2012г. № 93-ФЗ].
3. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)»: утверждена постановлением Правительства РФ от 2 августа 2011 г. № 644.
4. Областная целевая программа «Развитие туризма в Свердловской области (2011 - 2016 годы)»: утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 № 1475-ПП
5. ГОСТ Р 50691-94 Модель обеспечения качества услуг. – Введ. 1995-01-01. – М. : Госстандарт России, 1995. – 15 с.
6. ГОСТ 28681.1-95 / ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг. – Введ. 1996-07-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Изд-во стандартов, 2004. – 13 с.

#### ***Электронные ресурсы локального доступа***

1. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки (нормативно и законодательные акты) [Электронный ресурс] : электронная версия книги «Индустрия туризма: Перевозки» : программа учебной дисциплины «Перевозки в туризме» : об изд-ве «Невский фонд» / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - Электрон, дан. – СПб. : Невский фонд, 2006. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
2. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб. : Кодекс, сор. 2000. - 1 электрон, опт. Диск (CD-ROM).

#### ***Электронные ресурсы удаленного доступа***

1. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана.
2. Туризм в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rustur.ru>. – Загл. с экрана.

**МАТРИЦА ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры (показатели качества выпускной квалификационной (бакалаврской) работы)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	тема отражает актуальную проблему тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	выявлены противоречия и сформулирована проблема; правильно определены объект и предмет исследования; цель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы соответствует проблеме исследования; сформулированы задачи, позволяющие достичь цель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	сформирован понятийный аппарат выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
4.	Соответствие содержания работы теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	соответствует целевой установке и задачам выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; отражает полноту реализации цели выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для бакалавра во ФГОС ВПО: творческо-производственная, организационно-управленческая, художественное руководство деятельностью учреждения культуры, проектная, педагогическая, научно-методическая. комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, экономических, естественно-научных и профессиональных дисциплин).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; степень полноты обзора состояния проблемы; имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	теоретическое обоснование выполнено системно и логично: язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВПО.
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования (проектирования)	умение выбрать и обосновать технологии решения проблемы; корректность использования методов исследования (проектирования).
8.	Анализ результатов и выводы	имеются выводы после каждой главы;

		<p>заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования);</p> <p>прослеживается личностная позиция автора;</p> <p>в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.</p>
9.	Практическая значимость результатов	<p>имеются рекомендации по использованию материалов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в практической деятельности;</p> <p>предложены конкретные технологии в области профессиональной деятельности;</p> <p>выпускная квалификационная (бакалаврская) работа содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы;</p> <p>имеется акт о внедрении результатов исследования (проектирования).</p>
10.	Оформление работы	<p>работа имеет четкую структуру;</p> <p>работа оформлена с применением компьютерных технологий;</p> <p>формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.)</p> <p>параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое – 15 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20-25 мм.</p> <p>текст имеет деление на абзацы;</p> <p>название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы;</p> <p>список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ;</p> <p>ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ;</p> <p>оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ;</p> <p>приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>