

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.В. Хриптулов

2019 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ
КУРСАМ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» И «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

специальность 51.02.03 Библиотековедение

квалификация – Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Смоленск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации разработана на основе;

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечное дело;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 о внесении изменений, внесенные в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291, зарегистрированного в Минюст России от 14 июня 2013 г. № 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., № 464, зарегистрированного в Минюст России от 30 июля 2013 г. № 29200 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Положением об Государственной итоговой аттестации выпускников СПО ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;

- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Цель итоговой аттестации (далее - ИА) - выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация является частью оценки качества подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечное дело является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечное дело и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания в соответствии с учебным планом по специальности. Итоговая аттестация проводится после завершения заключительного учебного семестра в соответствии с учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к ИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Предметом итоговой аттестации выпускника по ППССЗ на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Программа итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело.

В программе итоговой аттестации определены:

вид итоговой аттестации;
материалы по содержанию итоговой аттестации;
сроки проведения итоговой аттестации;
этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
материально-технические условия проведения итоговой аттестации;
состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период итоговой аттестации;
тематика, состав, объем и структура задания студентам на итоговую аттестацию;
перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях аттестационной комиссии;
форма и процедура проведения итоговой аттестации;
критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Нормативно-правовая основа

Целью итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.03 Библиотековедение является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г., №1357, зарегистрированного Минюстом России от 26 ноября 2014 г., рег.№ 34948).

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.
- ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.
- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
- ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
- ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
- ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

4. ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» И «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

4.1. Итоговый экзамен ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» И «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Предусмотрен итоговый экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

4.2. Порядок проведения итогового экзамена по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Форма проведения экзамена - Ответ по билетам.

На выполнение заданий по билетам даётся не менее 30 мин; 15-20 мин. На ответ по билету.

4.3. Вопросы к итоговому экзамену:

4.3.1. По междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1. Информация, данные, модели данных, информационные процессы.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность.
3. Автоматизированное рабочее место: определение, типы и составные части
4. Современные средства, используемые в зависимости от типа автоматизированного рабочего места
5. Системы обработки текстовых документов.
6. Текстовый редактор и редактор web-страниц OpenOffice.org Writer
7. Возможности продукта OpenOffice.org Writer
8. Системы обработки табличных документов.
9. Табличный редактор OpenOffice.org Calc
10. Возможности продукта OpenOffice.org Calc
11. Интегрированные информационные системы: определение, назначение, примеры.
12. Системы управления база данных.
13. Система управления базами данных OpenOffice.org Base.
14. Возможности продукта OpenOffice.org Base
15. Методы и средства мультимедиа
16. Мультимедийные технологии, средства демонстрационной графики
17. Средство создания и демонстрации презентаций OpenOffice.org Impress
18. Информационные ресурсы Интернета и других сетей
19. INTERNET система, основные понятия и принципы функционирования.
20. Использование Интернета и других сетей в профессиональной деятельности
21. Информационные и коммуникационные технологии.
22. Автоматизированные рабочие места.
23. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
24. Техничко-интегрированные информационные системы профессиональной деятельности
25. Проблемно - ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности

Литература

Основная литература:

1. Глушков С.В. Персональный компьютер: [Текст] / С.В. Глушков, А.С. Сурядный. – Изд. 5-е доп. и перераб. – М.: Фолио, 2008. – 500 с.
2. Ляхович В.Ф. Основы информатики [Текст]: Учеб. пос. для студ. спец. учеб. заведений / В.Ф. Ляхович. – Изд. 3-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – С. 286
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос. для СПО.-М.: Академия, 2006.
4. Острейковский В.А. Информатика [Текст]: Учеб. пос. для студентов спец. учеб. заведений / В.А. Острейковский. – М.: Высш. шк., 2003. – 320с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для СПО.- Ростов н/Д.: Феникс, 2004.
6. Шлыкова О.В. Культура мультимедиа [Текст]: Учеб. пос. для студентов / О. В. Шлыкова. – М.: Фаир-Пресс, 2004. – 416 с

Дополнительная литература:

1. Бабушкина И. А. и др. Практикум по ПО ЭВМ. Часть 1. - Киров: Издательство ВГПУ, 2000.
2. Бабушкина И. А. и др. Практикум по ПО ЭВМ. Часть 2. - Киров: Издательство ВГПУ, 2000.
3. Годин В. В., И. К. Корнеев. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебник. – М.: Мастерство; Высшая школа, 2001.
4. Гончаров А. Компьютер для менеджера. Самоучитель: [Текст] / А. Гончаров. – СПб: Питер, 2001. – 464 с.
5. Васенина Е. А.. Информатика для абитуриентов: учебное пособие. - Киров: Издательство ВГПУ, 2002.
6. Информатика [Текст]: Учебник / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 768с.
7. Информатика и вычислительная техника: учебно-методическое пособие для студентов и научных работников КГМА / Шилов О. И. - Киров: Кировская гос. Мед. Акад..2002.
8. Информатика. Серия "Учебники. Учебные пособия".Под ред. П.П. Беленького. – Ростов н/Д: Феникс, 2002.
9. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учеб. пос. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
10. Ефимов О., Морозов В., Угринович Н.. Курс компьютерной технологии с основами информатики. Учебное пособие для старших классов. М.:ООО "Издательство АСТ"; АСТ, 2004.

4.3.1. По междисциплинарному курсу «Информационные технологии»

1. Системы автоматизации профессиональной деятельности
2. Информационные процессы и технологии
3. Основные понятия информационных технологий
4. Аппаратное обеспечение информационных технологий
5. Программное обеспечение информационных технологий
6. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности
7. Телекоммуникационные системы
8. Всемирная сеть Интернет
9. Основы защиты компьютерной информации
10. Инструментарий информационных технологий
11. Офисные технологии подготовки документов
12. Технология подготовки текстовых документов
13. Анализ и обработка данных в электронных таблицах MS Excel 2007
14. Мультимедийные технологии обработки и представления информации
15. Работа с массивами информации в СУБД MS Access 2007
16. Информационно-правовое обеспечение деятельности
17. Технологии работы с графической информацией
18. Технологии создания и преобразования графических информационных объектов
19. Системы автоматизированного проектирования
20. Основы работы с САПР Компас
21. Создание и редактирование трехмерной графики в Blender
22. Обработка векторных изображений в CorelDraw
23. Обработка растровых изображений в GIMP
24. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
25. Технология создания презентаций в MS PowerPoint 2007

Литература

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416 с.

2. Информационные технологии: Учебник для сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. -208 с.

Дополнительная литература:

1. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.-3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. -352 с.

2. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 320 с.

Программное обеспечение

ОС Windows 7, MS Office 2007, САПР Компас, СПС Консультант Плюс, Blender, GIMP, Corel Draw X4, FAR, Total Commander.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Консультант Плюс

Критерии оценки: пятибалльная система.

Критерии оценки ответов на итоговой аттестации.

«ОТЛИЧНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Логичное, полное и чёткое изложение всего материала.

Дополнительная информация:

Пополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение и анализ:

Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать, оценивать его.

2. Оперативность

(вопросы методического и практического характера) Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно, наличие не более одного недочёта.

«ХОРОШО»

1. Систематичность (теория вопроса) Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий. Логика и полнота изложения:

Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала. Дополнительная информация:

Использует дополнительный материал к лекциям и учебнику материал. Обобщение и анализ:

Проявляет самостоятельность суждений, отражает своё отношение к предмету обсуждения. Способен анализировать, обнаружить закономерности,

2. Оперативность

(вопросы методического и практического характера) Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему и так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочётов.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса.

Логика и полнота изложения:

Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90 % материала.

Дополнительная информация:

Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса;!. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение и анализ:

Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

2. Оперативность

(вопросы методического и практического характера) Способен выполнить задание пол аналогии. Может правильно выполнить задание, но и при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3 — 5 ошибок или > недочётов по пройденному учебному материалу.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса) Суть вопроса:

Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий. Логика и полнота изложения:

Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы. Нарушена логика изложения, нераскрытость обсуждаемого вопроса. Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров. Обобщение, анализ:

Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность её основных положений, учебный материал усвоен не репродуктивном уровне.

2. Оперативность

(вопросы методического и практического характера) Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочётов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕ- ЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» И «ИНФОРМАЦИ- ОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Программа итогового экзамена *по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии»* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *51.02.03 Библиотековедение, квалификации Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам* (утвержден *Приказом Минобрнауки России №1357 от 27.10.2014г.*), учебным планом института по этой же специальности, утвержденным ученым советом *21.03.2019г., Протокол № 6*, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена *24.01.2019г.*).

Автор программы – *Бабарыкин Ю.А., доцент*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *библиотечно-информационной деятельности и музеологии* (рецензент – *Ялов В.П., кандидат технических наук, доцент*, протокол № 2 от « 05 » сентября 20 19 г.)

Программа Итогового экзамена по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии» рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета (протокол № 1 от « 12 » сентября 20 19 г.).

Председатель совета *Е.В. Горбылева* /Е.В.Горбылева

Согласовано:

Начальник учебно-

методического управления

Бабарыкин Ю.А.

Бабарыкин Ю.А.

ОГБОУ ВО
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ РЕКТОРА

№ 115

г. Смоленск

« 23 » сентября 2019 г.

**Об утверждении
программ
Итоговой аттестации
по программам
подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ)
набора 2019 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968) утвердить программы Итоговой государственной аттестации следующих специальностей набора 2018 года:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (видам);
- 51.02.03 Библиотечное дело;
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;
- 54.02.05 Живопись (по видам)

Ректор института



И.В. Хриптулов