

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.В. Хриптулов

2019 г.

**ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБО-
ТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

специальность 51.02.03 Библиотековедение

квалификация – Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Смоленск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации разработана на основе;

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечное дело;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 о внесении изменений, внесенные в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291, зарегистрированного в Минюст России от 14 июня 2013 г. № 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., № 464, зарегистрированного в Минюст России от 30 июля 2013 г. № 29200 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Положением об Государственной итоговой аттестации выпускников СПО ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;

- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Цель итоговой аттестации (далее - ИА) - выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация является частью оценки качества подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечное дело является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечное дело и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания в соответствии с учебным планом по специальности. Итоговая аттестация проводится после завершения заключительного учебного семестра в соответствии с учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к ИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Предметом итоговой аттестации выпускника по ППССЗ на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Программа итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело.

В программе итоговой аттестации определены:

вид итоговой аттестации;

материалы по содержанию итоговой аттестации;
сроки проведения итоговой аттестации;
этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
материально-технические условия проведения итоговой аттестации;
состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период итоговой аттестации;
тематика, состав, объем и структура задания студентам на итоговую аттестацию;
перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях аттестационной комиссии;
форма и процедура проведения итоговой аттестации;
критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Нормативно-правовая основа

Целью итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.03 Библиотековедение является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г., №1357, зарегистрированного Минюстом России от 26 ноября 2014 г., рег.№ 34948).

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
документные и информационные фонды;
библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
пользователи библиотек всех видов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.
- ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.
- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотек (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
- ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
- ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
- ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» включает:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект);

итоговый экзамен.

Подготовка:

- индивидуальная самостоятельная работа студентов над программами государственной итоговой аттестации;

- плановые консультации перед итоговой аттестацией (4 часа на студента);

- преддипломная практика (практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к итоговой аттестации).

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе среднего профессионального образования, освоенной за весь период обучения. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Программа и порядок проведения итоговых экзаменов определяются образовательным учреждением на основании ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968).

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях, оснащенных, наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, включают:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования специальности 51.02.03 Библиотековедение;
- программа итоговой аттестации;
- приказ ректора о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов.

Объем времени на подготовку и проведение ИА составляет 3 недели.

Распределение бюджета времени итоговой аттестации

Этапы итоговой аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	1 неделя
2. Защита выпускной квалификационной работы	1 неделя
3. Итоговые экзамены	1 неделя
Всего	3 недели

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

4.1. Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе выпускника.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе и представленная по окончании обучения к защите перед экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения практических и исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю специальности.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

Тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за шесть месяцев до итоговой аттестации. Последующие ее изменения допускаются при формулировке обоснованных причин и оформляются специальным протоколом заседания кафедры.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии (ЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия экзаменационной комиссией решения по присвоению соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Кроме доклада, к защите выпускной квалификационной работы в ЭК студент готовит презентацию, необходимый иллюстративный материал (таблицы, рисунки, графики, схемы, видеоматериалы и др.) для раскрытия основного содержания и результатов проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Логика построения доклада может быть и иной. После обоснования актуальности темы исследования и формулировки цели, возможно дальнейшее раскрытие проведенного исследования через решение задач, позволяющих достичь поставленную цель. Далее делаются выводы по работе, рекомендации по дальнейшей разработке проблемы и т.д.

4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель называет фамилию, имя, отчество студента, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад выпускника по содержанию выполненного исследования;
- вопросы по теме членов ЭК и присутствующих на защите;
- дискуссия по результатам исследования и представления материалов с оценкой работы;
- выступление руководителя (отзыв);
- выступление рецензента (рецензия);
- выступление присутствующих на защите, желающих дать оценку проведенного исследования и его защиты;

заключительное слово выпускника (ответы на замечания руководителя, рецензента, присутствующих и выступающих на защите).

Итоги защиты обсуждаются членами ЭК в конце заседания. Решение об оценке работы (с учетом ее содержания, оформления, процедуры защиты) чаще принимаются на основе открытого голосования в закрытом заседании. Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

творческий, самостоятельный подход к разработке темы;
ее научный уровень;
глубина теоретического анализа;
последовательное логическое изложение материала;
правильность и научная обоснованность выводов;
оформление работы в соответствии с действующими методическими указаниями;
степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому студенту искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, ответы на них, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки выпускным квалификационным работам.

4.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Оценка "отлично"

Научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы. Показана актуальность исследования.

Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

Правильно использованы научные и профессиональные термины и понятия в контексте проблемы.

Материал изложен профессионально грамотно.

Показана возможность практического использования работы или ее отдельных положений.

Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования.

В тексте имеются ссылки на литературные источники.

Выпускная работа оформлена аккуратно.

Имеется необходимый иллюстративный материал.

Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка "хорошо"

Оценка может быть снижена за:

Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск.

В тексте нет ссылок на литературные источники.

Работа недостаточно аккуратно оформлена.

Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка "удовлетворительно"

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка "неудовлетворительно"

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа *Защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **51.02.03 Библиотековедение, квалификации Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам** (утвержден Приказом Минобрнауки России №1357 от 27.10.2014г.), учебным планом института по этой же специальности, утвержденным ученым советом **21.03.2019г., Протокол № 6**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **24.01.2019г.**).

Автор программы – **Бабарыкин Ю.А., доцент**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *библиотечно-информационной деятельности и музеологии* (рецензент – **Мертенс Е.С., кандидат педагогических наук, доцент**, протокол № 2 от «05» сентября 2019 г.)

Программа защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета (протокол № 1 от «12» сентября 2019 г.).

Председатель совета 84 /Е.В.Горбылева

Согласовано:

Начальник учебно-

методического управления



Бабарыкин Ю.А.

ОГБОУ ВО
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

П Р И К А З Р Е К Т О Р А

№ 115

г. Смоленск

“ 23 ” сентября 2019 г.

**Об утверждении
программ
Итоговой аттестации
по программам
подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ)
набора 2019 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968) утвердить программы Итоговой государственной аттестации следующих специальностей набора 2018 года:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (видам);
- 51.02.03 Библиотечное дело;
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;
- 54.02.05 Живопись (по видам)

Ректор института



И.В. Хриптулов