

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. ректора института  
И.В. Хриптулов  
\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета института  
протокол № 10 от «21» мая 2013 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 4 от «16» мая 2013 г.  
председатель совета  
Е.В. Горбылева Е.В. Горбылева

Смоленск, 2013

## **I. Цели и задачи научно-методического совета.**

1.1 Научно-методический совет создается с целью координации деятельности руководства института, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава факультетов и кафедр по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию содержания образования, прогнозированию перспективных направлений в подготовке студентов с учетом специфики направлений (специальностей), определенных для института.

1.2 Основными задачами деятельности научно-методического совета являются:

- разработка предложений, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- подготовка рекомендаций и разработка предложений по содержанию профессиональных образовательных программ;
- экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения процесса профессиональной подготовки специалистов;
- обобщение педагогического опыта преподавательского состава;
- совершенствование методик проведения занятий и других мероприятий учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование материального обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение содержания методических разработок для проведения учебных занятий и других мероприятий учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов организации и обеспечения самостоятельной работы студентов;
- разработка предложений для обсуждения и утверждения на заседаниях Ученого совета института;
- организация, анализ и оценка состояния научно-методической и редакционной работы в институте.

## **2. Организация и содержание работы научно-методического совета**

2.1. Организует работу научно-методического совета его председатель. Заседания совета планируются и проводятся по мере возникновения вопросов, относящихся к его компетенции, но не реже одного раза в месяц.

Краткие протоколы заседаний научно-методического совета ведутся в Журнале протоколов.

2.2. Содержание работы научно-методического совета включает:

- обсуждение содержания и организации проведения мероприятий учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение предложений и разработка рекомендаций по вопросам учебной, методической, научной, воспитательной, организаторской работы, выносимым на утверждение ректору или на заседания Ученого совета института;

- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов издания учебных и учебно-методических пособий, научных сборников;

- подготовка ведомственных грифов и грифов учебно-методических объединений и по рукописям, предусмотренных к изданию

- обсуждение содержания и утверждение учебных и методических пособий и разработок, методик проведения различных видов учебных занятий, технологий использования на занятиях наглядных пособий и технических средств обучения студентов, подготовка рекомендаций к их внедрению в учебный процесс;

- рассмотрение вопросов совершенствования системы текущего, промежуточного и итогового контроля качества подготовки и успеваемости студентов;

- выработка и внедрение единых требований по оформлению учебной, методической, научной и учетно-отчетной документации, в том числе рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ студентов;

- рассмотрение вопросов научно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;

- обсуждение и утверждение рекомендаций преподавателям и студентам по организации и методическому обеспечению самостоятельной работы студентов;

- рассмотрение и обсуждение других вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и организаторской работы, возникающих в процессе обучения и требующих коллегиального решения;

- обеспечение ведения документации, отражающей работу совета.

2.3. Основными структурными элементами в проведении методической работы являются:

- кафедра;

- учебно-методическое управление;

- научно-методический совет СГИИ

2.4. Кафедра проводит всю методическую работу по своей специальности, которая направлена на:

- повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий.

Зав. кафедрой контролирует планирование, полноту разработки и качество оформления учебно-методической документации, своевременное переиздание устаревших программ, методических указаний и других пособий.

### **3. Порядок формирования и состав научно-методического совета**

3.1. Научно-методический совет формируется на основании приказа ректора, как структурное подразделение, подотчетное Ученому совету института, на срок действия полномочий Ученого совета.

Председатель научно-методического совета утверждается в должности (освобождается от должности) решением Ученого совета по представлению ректора.

Положение о научно-методическом совете, а также изменения, вносимые в него, утверждаются на заседаниях Ученого совета.

3.2. В состав научно-методического совета с правом голоса включаются проректоры по направлениям деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления, заведующая библиотекой, заведующий редакционно-издательским отделом. Для решения отдельных вопросов на заседания научно-методического совета могут привлекаться другие сотрудники института.

3.3. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов.

3.4. По необходимости при научно-методическом совете создаются рабочие группы по отдельным проблемам с привлечением преподавателей, сотрудников и студентов института, специалистов из других научных и учебных организаций.

### **4. Права и обязанности членов научно-методического совета**

4.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы на факультетах;

- получать необходимую информацию и документацию на факультетах в процессе изучения опыта их работы;

- быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

#### 4.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;

-предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.