

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор института
Е.Е. Подгузова
_____ 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета института
Протокол № 5 от «17» марта 2022 г.
Ученый секретарь А.Ю. Паламаржа Паламаржа А.Ю.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол № 8 от «10» марта 2022 г.
Председатель научно-методического совета Е.В. Горбылева Горбылева Е.В.

Смоленск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете образовательной организации высшего образования (далее – Положение) определяет задачи, содержание и организацию работы учебно-методического совета образовательной организации высшего образования, регламентирует права и обязанности членов учебно-методического совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим работу кафедр и иных структурных подразделений в части осуществления образовательной деятельности.

2. Цель и основные задачи научно-методического совета

2.1. Цель деятельности научно-методического совета – определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической деятельности образовательной организации в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, реализуемым в образовательной организации.

2.2. Основными задачами научно-методического совета являются:

– выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в образовательной организации высшего образования;

– содействие организации учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов, контроль за выполнением требований Министерства образования и науки Российской Федерации;

– разработка приоритетных направлений научной, учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности образовательной организации высшего образования;

– обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы учебных подразделений образовательной организации и других образовательных организаций, реализующих программы высшего образования;

- оценка отечественного и зарубежного инновационного опыта по технологиям обучения и подготовка предложений по его использованию в образовательной организации высшего образования;
- проведение экспертизы разработанных педагогическими работниками образовательной организации высшего образования учебных пособий, учебников, научно-методических разработок;
- обсуждение результатов научной, учебно-методической работы отдельных кафедр с целью выработки рекомендаций по ее совершенствованию;
- анализ развития технологий дистанционного обучения, разработка предложений и рекомендаций, направленных на приоритетное развитие отдельных научно-методических направлений работы в области открытого образования, совершенствование организации работ по электронному обучению и обучению с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Структура, состав и организация работы учебно-методического совета

3.1. Структура и состав научно-методического совета утверждаются руководителем образовательной организации высшего образования с учетом объемов работы и специфики деятельности.

3.2. В составе научно-методического совета в обязательном порядке предусматриваются председатель научно-методического совета (проректор по учебной и воспитательной работе), его заместитель (член научно-методического совета) и секретарь научно-методического совета.

В состав научно-методического совета в обязательном порядке входят председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений (по согласованию).

3.3. Для рассмотрения и оперативного решения вопросов, касающихся научно-методической работы по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в образовательной организации высшего образования, или решения отдельных вопросов, требующих дополнительного рассмотрения, на заседания научно-методического совета приглашаются представители профессиональных сообществ и работодателей.

3.4. Работа научно-методического совета организуется, исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения в соответствии с планом работ.

3.5. План работы научно-методического совета формируется на учебный год в виде проекта на основе предложений членов научно-методического совета и утверждается на заседании научно-методического совета.

3.6. Заседания научно-методического совета проводятся один раз в месяц.

3.7. Внеочередные заседания научно-методического совета проводятся по решению председателя научно-методического совета.

3.8. Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при научно-методическом совете могут создаваться рабочие группы,

действующие под руководством одного из членов научно-методического совета.

3.09. Заместитель председателя научно-методического совета замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя ведет заседание научно-методического совета, координирует работу секретаря, рабочих групп, решает иные вопросы.

3.10. Повестка дня заседания научно-методического совета формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых рабочими группами, председателем научно-методического совета, заместителем председателя. В повестке дня заседания научно-методического совета указывается необходимость присутствия членов научно-методического совета по приглашению.

3.11. Повестка дня заседания научно-методического совета готовится секретарем научно-методического совета и рассылается заблаговременно членам научно-методического совета.

3.12. Заседание научно-методического совета правомочно, если на нем присутствует более 3/4 членов научно-методического совета от списочного состава (включая членов научно-методического совета по приглашению, указанных в утвержденной повестке дня заседания научно-методического совета).

3.13. Лица, участвующие в заседаниях научно-методического совета, регистрируются секретарем.

3.14. Член научно-методического совета обязан присутствовать на заседаниях научно-методического совета. О невозможности присутствовать по уважительной причине член научно-методического совета заблаговременно информирует председателя / заместителя председателя научно-методического совета или ответственного секретаря. Члены научно-методического совета по приглашению обязаны присутствовать на заседании научно-методического совета, если они указаны в утвержденной повестке дня заседания научно-методического совета.

3.15. Председатель / заместитель председателя научно-методического совета вправе удалить из зала заседания лиц, не приглашенных на заседание научно-методического совета.

3.16. Заседания научно-методического совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по сути обсуждаемого вопроса (при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания), а также справки, информации, заявления, обращения.

3.17. Решения научно-методического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции научно-методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов научно-методического совета, принимающих участие в заседании.

3.18. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем, в случае отсутствия на заседании председателя – заместителем председателя и секретарем научно-методического совета.

3.19. Решения/рекомендации научно-методического совета, подлежащие реализации или внедрению в учебный процесс, утверждаются приказом руководителя образовательной организации высшего образования (распоряжением заместителя руководителя, в функциональные обязанности которого входит организация и методическое сопровождение учебного процесса), если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом образовательной организации высшего образования.

3.20. Председатель научно-методического совета составляет отчет о проделанной работе научно-методического совета за учебный год. Отчет рассматривается и утверждается на Учёном совете образовательной организации высшего образования.

4. Права и обязанности

4.1. Председатель научно-методического совета имеет право представлять решения научно-методического совета на заседаниях ректората и Ученого совета образовательной организации высшего образования.

4.2. Председатель научно-методического совета обязан планировать и организовывать работу научно-методического совета.

4.3. Члены научно-методического совета имеют право:

– участвовать в подготовке повестки заседаний научно-методического совета;

– представлять решения научно-методического совета на заседаниях Ученого совета факультета.

4.4. Член научно-методического совета обязан:

– регулярно посещать и активно участвовать в работе научно-методического совета;


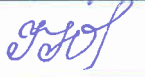


– в установленные сроки четко выполнять решения и рекомендации научно-методического совета.

5. Заключительные положения



5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем образовательной организации высшего образования на основании положительного решения Ученого совета.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с принятым в образовательной организации порядком.








ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	14.03.22	
Гнездова Ю.В.	И.о. проректора по научной работе	17.03.22	
Азарова В.В.	Начальник учебно-методического управления	17.03.22	
Кожекин М.В.	Юрисконсульт	17.03.22	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Кузнецова Александра Витальевна	Председатель студенческого профкома	17.03.2022	
Шитикова Наталья Александровна	Председатель родителей совета	17.03.2022	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Асриева С.В.	И.о. зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	17.03.2022	
Бутеев Д.В.	Декан факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования	17.03.2022	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	17.03.2022	
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	17.03.2022	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	17.03.2022	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	17.03.2022	
Шитикова Н.А.	И.о. зав отделением средне специального образования	17.03.2022	

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКА

№ п/п	Дата	Время	Вид работ	Итого
1	2019 г.			
2	2019 г.			
3	2019 г.			
4	2019 г.			
5	2019 г.			
6	2019 г.			
7	2019 г.			
8	2019 г.			
9	2019 г.			
10	2019 г.			
11	2019 г.			
12	2019 г.			
13	2019 г.			
14	2019 г.			
15	2019 г.			
16	2019 г.			
17	2019 г.			
18	2019 г.			
19	2019 г.			
20	2019 г.			
21	2019 г.			
22	2019 г.			
23	2019 г.			
24	2019 г.			
25	2019 г.			
26	2019 г.			
27	2019 г.			
28	2019 г.			
29	2019 г.			
30	2019 г.			
31	2019 г.			
32	2019 г.			
33	2019 г.			
34	2019 г.			
35	2019 г.			
36	2019 г.			
37	2019 г.			
38	2019 г.			
39	2019 г.			
40	2019 г.			
41	2019 г.			
42	2019 г.			
43	2019 г.			
44	2019 г.			
45	2019 г.			
46	2019 г.			
47	2019 г.			
48	2019 г.			
49	2019 г.			
50	2019 г.			
51	2019 г.			
52	2019 г.			
53	2019 г.			
54	2019 г.			
55	2019 г.			
56	2019 г.			
57	2019 г.			
58	2019 г.			
59	2019 г.			
60	2019 г.			
61	2019 г.			
62	2019 г.			
63	2019 г.			
64	2019 г.			
65	2019 г.			
66	2019 г.			
67	2019 г.			
68	2019 г.			
69	2019 г.			
70	2019 г.			
71	2019 г.			
72	2019 г.			
73	2019 г.			
74	2019 г.			
75	2019 г.			
76	2019 г.			
77	2019 г.			
78	2019 г.			
79	2019 г.			
80	2019 г.			
81	2019 г.			
82	2019 г.			
83	2019 г.			
84	2019 г.			
85	2019 г.			
86	2019 г.			
87	2019 г.			
88	2019 г.			
89	2019 г.			
90	2019 г.			
91	2019 г.			
92	2019 г.			
93	2019 г.			
94	2019 г.			
95	2019 г.			
96	2019 г.			
97	2019 г.			
98	2019 г.			
99	2019 г.			
100	2019 г.			



Пролито 10
Работник(а)