

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
И.В. Хриптулов

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе народной культуры и досуга**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 4 от « 2 » марта 2017 г.
ученый секретарь _____ Н.А.Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 5 от « 16 » января 2017 г.
председатель совета
Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2017 г.

I. Общие положения

1. Отдел народной культуры и досуга (далее – Отдел) является структурным подразделением ОГБОУ ВО “Смоленский государственный институт искусств” (далее – Институт).
2. Отдел создается и ликвидируется решением ученого совета и утверждается ректором.
3. Отдел подчиняется непосредственно ректору института.
4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.
5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора; специалисты и методист Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.
6. В своей деятельности Отдел руководствуется Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1, другими нормативными документами о культуре Российской Федерации и Смоленской области, локальными нормативными актами, Уставом Института, Коллективным договором Института, настоящим Положением.
7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, физическими и юридическими лицами.
8. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

II. Задачи

1. Организация творческой работы студий, творческих коллективов на базе Отдела.
2. Проведение организационно-методической работы, направленной на развитие жанров народно-художественного творчества, повышение художественного уровня мероприятий, проводимых на базе Отдела.
3. Проведение организационно-методической работы, направленной на развитие и внедрение прогрессивных форм организации досуга детей и подростков.
4. Проведение работы, направленной на расширение инициативы и творчества студентов, повышение художественного уровня мероприятий, проводимых на базе Отдела.
5. Организация и проведение производственной практики студентов института на базе Отдела.
6. Организация работы студий (детской, музыкальной, хоровой, хореографической и других).
7. Обеспечение музыкального сопровождения выступлений и репетиций оркестра и солистов.
8. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах учащихся колледжа и института.

III. Функции

1. Организация и проведение фестивалей, праздников, личных и общественных торжеств, социальных заказов района, города и области.
2. Осуществляет пропаганду народной культуры и методов организации досуга посредством организации творческих мероприятий, как в институте, так и на выезде, в том числе с привлечением студентов института всех специальностей.
3. Проводит воспитательную работу среди участников творческих коллективов Отдела.
4. Работает в тесной связи с преподавателями и студентами института с целью развития творческих способностей и исполнительского мастерства студентов в различных видах и жанрах искусства и их активного участия в мероприятиях, проводимых Отделом.
5. Обеспечение порядка по организации зрителя в концертном зале института во время проведения мероприятий.
6. Проведение занятий, выступления кружка (студии) с концертами и спектаклями (отчётные выставки) в рамках Института.
7. Разучивание вокальных партий с артистами хора и солистами.
8. Музыкальное сопровождение репетиций; уроков, экзаменов, зачетов, концертов студентов института.

IV. Права

1. Отдел пользуется всеми правами, отнесенными к его компетенции Уставом Института, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.
2. Отдел имеет право в соответствии с возложенными задачами участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение ректора института предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников отдела; варианты устранения имеющихся в деятельности Отдела недостатков.
4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отдела.
5. Привлекать для осуществления своих функций преподавателей института.
6. Обращаться к ректору при обстоятельствах, разрешение которых выходит за пределы компетенции Отдела.

V. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

- 1) выполнение сотрудниками установленных данным Положением основных задач;
- 2) несоблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

Ответственность в целом возлагается на начальника Отдела, по конкретным вопросам – на специалистов, в соответствии с должностными инструкциями.

Начальник Отдела народной культуры и досуга

Н.В. Силкина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества		
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе		
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе		
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	1.03.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	2.03.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой инструментального исполнительства	2.03.17	
Латышева Т.П.	Зав. кафедрой хорового, сольного пения и музыкально-теоретических дисциплин	2.03.17	
Свид О.Д.	Зав. кафедрой хореографического искусства и физической культуры	2.03.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	2.03.17	
Ялов В.Н.	Декан факультета культуры и искусств	2.03.17	
Дорогонько З.В.	Декан факультета дополнительного профессионального образования и заочного обучения	2.03.17	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК