УТВЕРЖДАЮ:
ректор института _____ А.Н. Серый
«____» _____ 202_ г.
Приказ №_____ «____» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре народной художественной культуры

Настоящее Положение о кафедре народной художественной культуры ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - СГИИ, институт) устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СГИИ и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института.

1. Общие положения

1.1. Кафедра народной художественной культуры (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением СГИИ, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

1.2. Кафедра обеспечивает реализацию основной образовательной программы подготовки: бакалавров по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленности (профилям) «Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство любительским театром. Преподавание специальных дисциплин», закрепленными за кафедрой.

1.3. Кафедра отвечает за координацию учебно-педагогической деятельности, по реализации основной образовательной программы по профилям кафедры, за качество профилированного преподавания учебных дисциплин и соответствие учебно-методических материалов требованиям ФГОС ВО.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ);

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;

- Уставом института;

- решениями Ученого совета института;

- приказами и распоряжениями ректора СГИИ;

- настоящим Положением.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета института.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с решениями ученого совета и научно-методического советов института, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением, а также планами работы на учебный год, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

1.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в институте номенклатурой дел.

Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив института.

2. Руководство кафедрой

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной.

Заведующий кафедрой избирается ученым советом института по представлению декана факультета на срок до пяти лет.

Для замещения должности заведующего кафедрой претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее деятельности кафедры, иметь ученое (почетное) звание или ученую степень и научно-педагогический стаж по направлению деятельности кафедры не менее 10 лет, из них не менее 5 лет педагогической работы в высших учебных заведениях, подтвержденного соответствующими публикациями.

Кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры и считается рекомендованными к участию в выборах, по результатам голосования по каждому кандидату.

В целях обеспечения качества учебной, воспитательной, научно-методической и научной работы на кафедре, применения инновационных подходов и методов в организации работы кафедры, коллективам кафедр рекомендуется включать в число кандидатов на прохождение выборов лиц, соответствующих квалификационным требованиям в возрасте до 70 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета института путем тайного голосования в соответствии с Уставом института и Положения об организации и проведении выборов на должность заведующего кафедрой.

Принятое Ученым советом института решение утверждается приказом ректора.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой ученым советом института принадлежит ректору, декану, либо общему собранию кафедры.

2.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

2.3. Кафедра подчиняется в установленном порядке ректору, проректорам по направлениям деятельности, декану факультета.

2.4. Заведующий кафедрой имеет право:

– определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами и решениями ученого совета института по образовательным программам;

– организовывать внедрение методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

– запрашивать от руководства Института и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями кафедры;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства в установленном законодательством порядке;

– выносить на рассмотрение ученого совета института, вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

2.5. Заведующий кафедрой обязан:

– разрабатывать стратегию развития кафедры по закрепленным за ней направлениям и специальностям подготовки;

– укреплять и развивать связи с работодателями;

– осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и специальностям кафедры;

– создавать условия для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;

– непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на кафедре;

– организовывать проведение и осуществлять контроль всех видов учебных занятий и форм контроля знаний по дисциплинам кафедры и лично участвовать в их проведении;

– координировать работу по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры; обеспечивать выполнение государственных образовательных стандартов;

– осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения, координировать и подписывать индивидуальные планы работы преподавателей и представлять их на утверждение декану факультета;

– обеспечивать высокое качество учебного процесса по дисциплинам кафедры, используя современные образовательные и информационные технологии;

– применять методы, развивающие у студентов мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей кафедры;

– обеспечивать организацию и руководство производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными (бакалаврскими) работами обучающихся;

– обеспечивать проведение и контроль семестровых экзаменов и зачетов, анализировать их результаты;

– организовывать проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденными планами, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;

– организовывать подготовку к изданию учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств;

– руководить воспитательной работой со всеми категориями обучающихся на кафедре;

– принимать участие в смотровых и контрольных мероприятиях,

направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;

– контролировать выполнение индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работы преподавателей кафедры;

– организовывать профориентационную работу в школах и других звеньях системы довузовской подготовки Института, участвовать в организации приема на 1 курс;

– организовывать работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей, руководить подготовкой научно-педагогических кадров кафедры;

– планировать, согласовывать и контролировать сроки повышения квалификации работников кафедры;

– на регулярной основе посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года;

– принимать участие в формировании плана приема в аспирантуру,

– участвовать в работе приемной комиссии при проведении приема в аспирантуру;

– организовать учет явки на работу и ухода с работы, прогулов, отпусков без сохранения заработной платы всех категорий работников кафедры;

– представлять руководству института предложения по подбору кадров на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

– принимать участие в разработке и оформлении должностных инструкций в соответствии с установленным в Институте порядком для всех категорий работников кафедры;

– обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации кафедры;

– устанавливать связи с учебными и научными организациями и учреждениями с целью организации взаимодействия по вопросам учебной, методической и научной работы;

– обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений;

– руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на кафедре;

– представлять отчеты по выполнению учебной нагрузки кафедры;

– ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

3. Структура и кадровый состав

3.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Кафедра создается при наличии не менее 5 человек ППС. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание должна быть не менее, определенной Федеральными государственными образовательными стандартами, но не менее 50 %. В случаях особой важности и специфики учебной и научной работы при открытии новой специальности или направления в порядке исключения, кафедра может быть организована и при меньшем числе работников.

3.4. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и института (работодателя) регулируются трудовым договором. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

3.5. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 850 часов на одну ставку.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Кафедра имеет учебные, научные и виртуальные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

3.10. Кафедра может иметь экспериментальные площадки в учреждениях культуры и искусства и использовать их материально-техническую базу.

4. Основные функции кафедры

4.1. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием по направлению подготовки бакалавров 51.03.02 «Народная художественная культура», направленности (профилям) «Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство любительским театром. Преподавание специальных дисциплин», закрепленными за кафедрой и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.2. Разрабатывает требования, организует и обеспечивает под руководством Председателя государственной итоговой аттестационной комиссии, утверждённой приказом Министерства культуры РФ, проведение государственных экзаменов бакалавров по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленности (профилям) «Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство любительским театром. Преподавание специальных дисциплин», закрепленными за кафедрой и защиту выпускных квалификационных работ, которые входят в программу государственной итоговой аттестации выпускников института по направлению подготовки обучающихся по программам бакалавриата.

4.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлению «Народная художественная культура», изучение, сохранение и трансляция в современное мировое культурно-информационное пространство ценностей народного художественного творчества, а также многообразного художественного наследия народов России,

осуществление межнационального и международного культурного сотрудничества.

4.4. Проведение творческих мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи отраслевым структурам.

4.5. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.6. Выпускник кафедры должен быть подготовлен к полноценной реализации следующих функций:

1) научно-исследовательская деятельность: проводит научные исследования по отдельным разделам (проблемам, темам) теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования в соответствии с утвержденными методиками;

2) методическая деятельность: собирает, обобщает и анализирует эмпирическую информацию об истории, современных явлениях и тенденциях развития народной художественной культуры и коллективах народного художественного творчества;

2) организационно-управленческая деятельность: планирует и осуществляет административно-организационную деятельность этнокультурных центров, других учреждений и организаций, занимающихся изучением, развитием и трансляцией в современное общество традиций народной художественной культуры;

4) педагогическая деятельность: осуществляет патриотическое воспитание, формирует духовно-нравственные ценности и идеалы личности, культуру межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России.

4.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

этнокультурные и социокультурные общности как сферы бытования народной художественной культуры и ее трансляции посредством этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино-, фото- и видеотворчества, образовательных организаций и других учреждений, в которых осуществляется изучение и преподавание теории и истории народной художественной культуры;

самобытные народные мастера, исполнители фольклора и другие носители традиций народной художественной культуры, творчество которых находит отражение в деятельности этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино-, фото- и видеотворчества, образовательных организаций и других учреждений, в которых осуществляется изучение и преподавание теории и истории народной художественной культуры; произведения народного художественного творчества;

участники коллективов, студий, кружков, любительских объединений народного художественного творчества и процессы развития их творческих способностей, художественно-эстетических потребностей, интересов, вкусов, духовно-нравственных ценностей и идеалов, других личностных качеств;

руководители коллективов народного художественного творчества и применяемые ими формы, методы, средства приобщения различных групп населения к художественно-творческой деятельности, к национально-культурным традициям народов России и других стран;

различные категории, обучающиеся по программам этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино-, фото- и видеотворчества, образовательных организаций и других учреждений, в которых осуществляется изучение и преподавание теории и истории народной художественной культуры;

методисты народного художественного творчества и применяемые ими формы, методы, средства организации, руководства и методического обеспечения сети самодеятельных художественно-творческих коллективов;

преподаватели этнокультурных, художественно-творческих дисциплин и применяемые ими педагогические технологии.

5. Основные задачи кафедры

5.1. Основной задачей кафедры является реализация стратегии Смоленского государственного института искусств в области качества, организации и обеспечения на высоком уровне учебной и научно-методической работы бакалавров по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленности (профилям) «Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин», «Руко-

водство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство любительским театром. Преподавание специальных дисциплин».

5.2. Кафедра «Народной художественной культуры» реализует учебный процесс по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждённым учебным планом, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, очно-заочной, и заочной).

5.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.4. Кафедра организует постоянный контроль за соответствием образовательных программ бакалавров по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленности (профилям) «Руководство любительским хореографическим коллективом. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин», «Руководство любительским театром. Преподавание специальных дисциплин» требованиям ФГОС ВО.

5.5. Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ проводятся консультации.

5.6. Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает организациям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику, опубликованию и защите.

5.7. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.8. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.9. Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Института.

5.10. Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, специализированные классы и др. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у Института соответствующих лицензий. Участвует в организации и проведении приема на первый курс Института, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.11. Заведующий выпускающей кафедрой, является руководителем основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», в связи с чем, кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами института, выполняет совместно с деканатом ряд специальных функций по профилю своего направления:

- При открытии новых специальностей, направлений *принимает активное участие в подготовке обоснования* с приложением документов *для лицензирования* заявляемых образовательных программ.

- *Разрабатывает проекты учебных планов* по специальности или направлению подготовки и графики учебного процесса, обеспечивает их соответствие требованиям образовательных стандартов;

- *Несёт ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и* обеспечение выполнения *показателей государственной аккредитации по специальности, направлению подготовки;*

- *Отвечает за организацию и проведение учебной, производственной и преддипломной практик* студентов: постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками специалистов, заключает с ними договор о прохождении практик студентами;

- *Организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации:* разрабатывает методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий, формирует состав ГАК и ГЭК; формирует направленность и темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ, обеспечивают их соответствие отраслевой направленности; рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГАК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров;

- *Анализирует данные о трудоустройстве своих выпускников,* поддерживает с ними постоянные связи, изучает рынок трудовых ресурсов по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура», по которому осуществляют подготовку бакалавров, проводит во взаимодействии с отделом практик и трудоустройства Института деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения.

6. Права

Кафедра имеет право:

6.1. Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

6.2. Приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, оборудование, методические пособия, необходимые для учебного процесса и научно-исследовательской работы (НИР);

6.3. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований образовательного стандарта;

6.4. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых работ;

6.5. Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств;

6.6. Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР;

6.7. Представлять институт в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в семинарах, конференциях, симпозиумах от имени института;

6.8. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в институте;

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

7.2. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.3. Качество подготовки аттестованных студентов, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления студентов за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

7.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

7.5. Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов СГИИ.

8. Взаимоотношения

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по институту, факультету.

8.2. Кафедра принимает к исполнению решения ученого совета института, научно-методического совета, Центра менеджмента качества.

8.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором института.

9. Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1. Работа каждой кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

9.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета или проректор, который в соответствии с приказом института руководит и координирует работу данной кафедры. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Ученого совета института.

9.3. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10. Показатели оценки работы кафедры

10.1. Система показателей оценки деятельности кафедр максимально соответствует системе показателей аккредитации учебных заведений.

10.2. Методика количественной оценки деятельности кафедр отражены в положении «О рейтинговой оценке деятельности ППС ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

10.3. Перечень показателей разработан с учетом имеющегося в институте опыта мониторинга работы кафедр, одобрен ученым советом института и утвержден ректоратом.

11. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

11.1. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

11.2. Всё имущество кафедры находится на балансе института.

12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора на основании решения ученого совета института в соответствии с Уставом вуза.

12.2. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

13. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета института и утверждается ректором.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на ученом совете института и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

_____ С.П. Цаплина

_____ А.Е. Ростовцев