

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 7 от «26» августа 2017 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 № НТ-362/09), Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Уставом областного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Студенческое общежитие располагается на площадях в здании по адресу: г. Смоленск, пр. Гагарина, д. 64. Помещения студенческого общежития принадлежат Институту в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 28.10.2016 г. № 1694-р/адм «О даче согласия на предоставление объекта государственной собственности Смоленской области в безвозмездное пользование» на основании договора безвозмездного пользования объектом государственной собственности Смоленской области от 24.11.2016 года № 159, заключенного с ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум».

1.3. Студенческое общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по докторской аспирантуре, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Института местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, могут по решению администрации, предоставляться работникам Института на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием.

1.5. В студенческом общежитии Института в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Настоящее Положение разработано с учетом конкретных условий о студенческом общежитии, которое утверждается ректором Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

1.8. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом Института.

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации, коменданта Института в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- освободить место в общежитии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и договора найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счет. Институту возмещается стоимость поврежденного имущества.

2.5. Уборка санузлов, вестибюлей, лестничных клеток осуществляется персоналом Института.

2.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством РФ.

2.7. Категорически запрещаются: появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.2. Комендант института несет ответственность за правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержания в нем порядка, организацию быта проживающих, воспитательную работу.

3.3. Институт укомплектовывает общежитие мебелью.

3.4. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ИНСТИТУТА

4.1. Комендант Института, осуществляющий руководство деятельностью студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала по обслуживанию студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации Института по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Института о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

Комендант Института имеет право:

- вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии, порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом ректора Института.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Института заключают договор найма жилого помещения.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

5.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте. В отдельных случаях возможно переселение по письменному заявлению проживающего или по инициативе Администрации Института.

5.7. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку. Жилое помещение передается в пользование по акту приема-передачи жилого помещения (комнаты), удовлетворительное состояние которого заверяется проживающим и комендантом Института от лица администрации.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.10. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Института выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту Института с подписями соответствующих подразделений Института.

5.12. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

5.13. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Института).

ГЛАВА 6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, в срок не позднее 10 числа каждого месяца, за все время их проживания и период каникул.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Института.

6.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающимся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу Института с 25 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца с выдачей квитанции после произведенной оплаты в часы работы кассы или безналичным путем по реквизитам, указанным в договоре найма жилого помещения.

6.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Института определяется в соответствии законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Института.

6.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией Института.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту Института в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.2. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии (комнате) имуществу, содержанию в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации Института.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии получены в пользование Института на основании договора безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Института на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Института на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Института.

2.2. Вселяющийся предъявляет коменданту Института паспорт, справку о состоянии здоровья.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится.

2.4. Постановка на регистрационный учет по месту пребывания осуществляется по представлению деканов факультетов за счет денежных средств вселяемых.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту Института по акту приема-передачи, обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с разрешения коменданта Института или дежурного вахтера с 15.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате, при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации, коменданту Института с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения, а также иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих порядок проживания в общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

Лица проживающие в общежитии, которые не являются студентами ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» обязаны вносить плату за последующие 2 месяца (включительно).

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- по требованию администрации, коменданта Института предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, изготовление дубликатов ключей, переделка замков или их замена без разрешения администрации, коменданта Института;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития и администрации Института

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устраниению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить работу обслуживающего персонала;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (помещений обще), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту Института, в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (вспомогательных бытовых помещениях общежития) имуществу, содержанию комнаты и иных помещений общежития в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации, коменданта Института, студсовета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- в) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- г) хранения, распространения наркотических средств;

д) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- е) отчисления из Института;

ж) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения.

ДОГОВОР №
найма жилого помещения

г. Смоленск

«____» 201__ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» («Институт»), действующее от лица собственника жилого помещения, на основании Распоряжения Администрации Смоленской области № 1694-р/адм от 28.10.2016г. «О даче согласия на предоставление объекта государственной собственности Смоленской области в безвозмездное пользование», Договора безвозмездного пользования объектом государственной собственности Смоленской области № 159 от «24» ноября 2016 года, именуемый в дальнейшем «Наймодателем», в лице ректора Игоря Викторовича Хриптулова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем/Проживающим», паспорт №_____, выдан

с другой стороны, на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от «___» 2017 г. №_____
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю/Проживающему для проживания на период с _____
по _____ место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: г. Смоленск, пр - т Гагарина, д. 64, секция
«Г», состоящее из _____ общей площадью _____ кв. м. (Акт приема-передачи (при.№ 1))

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

II. Права и обязанности Нанимателя/Проживающего

2.1. Наниматель/Проживающий имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель/Проживающий обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка в общежитии, обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.3. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, а также для выполнения необходимых работ;

с целью контроля за соблюдением правил проживания и правил внутреннего распорядка, а так же своевременного выявления нарушений, допускать в жилое помещение представителя Наймодателя по первому требованию;

2.2.4. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.5. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение по требованию Наймодателя.

2.2.6. производить уборку жилой комнаты;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или электрооборудования, находящегося в нем, обязан немедленно сообщать о них коменданту института или Наймодателю;

2.2.8. возмещать имущественный вред, причиненный Наймодателю (помещениям, оборудованию, инвентарю общежития), либо возникший в результате умышленных/неумышленных действий Проживающего;

2.2.9. предоставить Наймодателю в день заселения соответствующее медицинское заключение, внесенное в справку установленной формы, в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ в сфере профилактики и предупреждения распространения туберкулеза.

Ежегодно предоставлять медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра на туберкулез.

2.2.10. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) не позднее 10 числа текущего месяца. Пользоваться личными, разрешенными Наймодателем к установке электроприборами, при условии оплаты дополнительно потребляемой энергии.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленные сроки;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем/Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

IV. Растворжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Растворение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.2.1. разрушения/повреждения жилого помещения, использования помещения не по назначению;

4.2.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3. В случае растворения или прекращения настоящего Договора Наниматель/Проживающий должен освободить жилое помещение.

V. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель/Проживающий вносит плату за проживание в студенческом общежитии в кассу Института с 25 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца с выдачей квитанции после произведенной оплаты в часы работы кассы или безналичным путем следующим реквизитам :

Наниматель/Проживающий вносит оплату за жилое помещение в кассу бухгалтерии института или безналичным путем по следующим реквизитам:

ИНН6731028242 КПП 673101001

Департамент финансов Смоленской области (ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»)
р/с 40601810766143000585

Отделение Смоленск г. Смоленск

л/с 20810201440

БИК 046614001

Код дохода (КБК) 0000000000000000132v

5.2. Размер оплаты определяется согласно калькуляции стоимости проживания в общежитии, утвержденной приказом от _____ 20 ____ г. №_____, которая находится на стенде приемной комиссии для ознакомления.

5.3. Размер оплаты составляет _____ (_____) руб.

Лица проживающие в общежитии, которые не являются студентами ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обязаны вносить плату за последние 2 месяца (включительно) в соответствии с порядком, указанным в п.5.1.

VI. Иные условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде Дополнительного соглашения, которое подписывается сторонами и становится неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами, при не разрешении спора путем переговоров – в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Наниматель/Проживающего.

НАЙМОДАТЕЛЬ

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный
институт искусств»

214020, г. Смоленск,ул. Румянцева, д.8,
тел./факс: 8-4812-31-02-88

ИНН6731028242 КПП 673101001

Департамент финансов Смоленской области (ОГБОУ ВО
«Смоленский государственный институт искусств»)

р/с 40601810766143000585

Отделение Смоленск г. Смоленск

л/с 20810201440

БИК 046614001

Код дохода (КБК) 0000000000000000132v

Ректор института

И.В. Хриптулов

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ/ПРОЖИВАЮЩИЙ

(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____, _____

ул. _____

д. ____ кор. ____ кв. ____

Паспорт _____ выдан _____

ИИН _____

тел.: _____

Наниматель/Проживающий

(подпись)

Проживающий

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт приема – передачи
комната № _____
учебный год _____

Сдал (комендант):

Принял (проживающий):

№	Наименование объекта, инв.№	Состояние
1	Кровать с матрацем ,инв.№	
2	Стол письменный, инв.№	
3	Тумбочка, инв.№	
4	Стул, инв.№	
Общее имущество		
1	Дверь	
2	Замок	
3	Окно	
4	Розетки	
5	Стены	

Принял (комендант):

Сдал (проживающий):

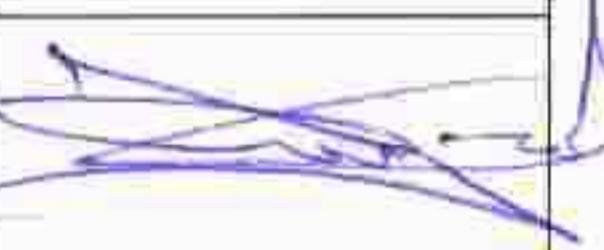
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	26.08.17	ЕГ
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	26.08.17	Е.Г
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	26.08.17	А.В
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	26.08.17	Ю.А.Б

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Недиевова А.А.	Председатель студенческого профкома	26.08.17	Н.А.
Барысевич С.В.	Председатель совета родителей	26.08.17	Бар

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	26.08.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	26.08.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	26.08.17	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	26.08.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	26.08.17	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	26.08.17	

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений