

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

И.В. Хрипулов

август 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета института

протокол № 7 от «26» август 2017 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 № НТ-362/09), Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Уставом областного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Студенческое общежитие располагается на площадях в здании по адресу: г. Смоленск, пр. Гагарина, д. 64. Помещения студенческого общежития принадлежат Институту в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 28.10.2016 г. № 1694-р/адм «О даче согласия на предоставление объекта государственной собственности Смоленской области в безвозмездное пользование» на основании договора безвозмездного пользования объектом государственной собственности Смоленской области от 24.11.2016 года № 159, заключенного с ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум».

1.3. Студенческое общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Института местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, могут по решению администрации, предоставляться работникам Института на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием.

1.5. В студенческом общежитии Института в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Настоящее Положение разработано с учетом конкретных условий о студенческом общежитии, которое утверждается ректором Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

1.8. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом Института.

## ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации, коменданта Института в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- освободить место в общежитии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и договора найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счет. Институту возмещается стоимость поврежденного имущества.

2.5. Уборка санузлов, вестибюлей, лестничных клеток осуществляется персоналом Института.

2.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством РФ.

2.7. Категорически запрещаются: появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.2. Комендант института несет ответственность за правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержания в нем порядка, организацию быта проживающих, воспитательную работу.

3.3. Институт укомплектовывает общежитие мебелью.

3.4. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ИНСТИТУТА

4.1. Комендант Института, осуществляющий руководство деятельностью студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала по обслуживанию студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Института по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Института о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

Комендант Института имеет право:

- вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии, порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом ректора Института.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Института заключают договор найма жилого помещения.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

5.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте. В отдельных случаях возможно переселение по письменному заявлению проживающего или по инициативе Администрации Института.

5.7. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку. Жилое помещение передается в пользование по акту приема-передачи жилого помещения (комнаты), удовлетворительное состояние которого заверяется проживающим и комендантом Института от лица администрации.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.10. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Института выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту Института с подписями соответствующих подразделений Института.

5.12. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

5.13. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Института).

## ГЛАВА 6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, в срок не позднее 10 числа каждого месяца, за все время их проживания и период каникул.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Института.

6.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу Института с 25 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца с выдачей квитанции после произведенной оплаты в часы работы кассы или безналичным путем по реквизитам, указанным в договоре найма жилого помещения.

6.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Института определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Института.

6.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией Института.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту Института в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.2. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии (комнате) имуществу, содержанию в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации Института.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

### 1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии получены в пользование Института на основании договора безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Института на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Института на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Института.

2.2. Вселяющийся предъявляет коменданту Института паспорт, справку о состоянии здоровья.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится.

2.4. Постановка на регистрационный учет по месту пребывания осуществляется по представлению деканов факультетов за счет денежных средств вселяемых.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту Института по акту приема-передачи, обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с разрешения коменданта Института или дежурного вахтера с 15.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

#### 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате, при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации, коменданту Института с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения, а также иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих порядок проживания в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

Лица проживающие в общежитии, которые не являются студентами ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» обязаны вносить плату за последующие 2 месяца (включительно).

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- по требованию администрации, коменданта Института предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, изготовление дубликатов ключей, переделка замков или их замена без разрешения администрации, коменданта Института;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

#### 6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

#### 7. Обязанности администрации студенческого общежития и администрации Института

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

#### 7.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить работу обслуживающего персонала;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

### 8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (помещений обще), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту Института, в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (вспомогательных бытовых помещениях общежития) имуществу, содержанию комнаты и иных помещений общежития в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

### 9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации, коменданта Института, студсовета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;



г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
  - б) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
  - в) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - г) хранения, распространения наркотических средств;
  - д) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - е) отчисления из Института;
  - ж) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.

## 10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения.

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
найма жилого помещения

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» («Институт»), действующее от лица собственника жилого помещения, на основании Распоряжения Администрации Смоленской области № 1694-р/адм от 28.10.2016г. «О даче согласия на предоставление объекта государственной собственности Смоленской области в безвозмездное пользование», Договора безвозмездного пользования объектом государственной собственности Смоленской области № 159 от «24» ноября 2016 года, именуемый в дальнейшем «Наймодателем», в лице ректора Игоря Викторовича Хрипулова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем «Нанимателем/Проживающим», паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

с другой стороны, на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### И. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю/Проживающему для проживания на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_ студенческого общежития по адресу: г. Смоленск, пр - т Гагарина, д. 64, секция «Г», состоящее из \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. (Акт приема-передачи (при.№ 1))

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_

### II. Права и обязанности Нанимателя/Проживающего

#### 2.1. Наниматель/Проживающий имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

#### 2.2. Наниматель/Проживающий обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка в общежитии, обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.3. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, а также для выполнения необходимых работ; с целью контроля за соблюдением правил проживания и правил внутреннего распорядка, а так же своевременного выявления нарушений, допускать в жилое помещение представителя Наймодателя по первому требованию;
- 2.2.4. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;
- 2.2.5. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение по требованию Наймодателя.
- 2.2.6. производить уборку жилой комнаты;
- 2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или электрооборудования, находящегося в нем, обязан немедленно сообщать о них коменданту института или Наймодателю;
- 2.2.8. возмещать имущественный вред, причиненный Наймодателю (помещениям, оборудованию, инвентарю общежития), либо возникший в результате умышленных/неумышленных действий Проживающего;
- 2.2.9. предоставить Наймодателю в день заселения соответствующее медицинское заключение, внесенное в справку установленной формы, в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ в сфере профилактики и предупреждения распространения туберкулеза. Ежегодно предоставлять медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра на туберкулез.
- 2.2.10. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) не позднее 10 числа текущего месяца. Пользоваться личными, разрешенными Наймодателем к установке электроприборами, при условии оплаты дополнительно потребляемой энергии.

### III. Права и обязанности Наймодателя

#### 3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленные сроки;
  - 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем/Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### 3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.2.1. разрушения/повреждения жилого помещения, использования помещения не по назначению;

4.2.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель/Проживающий должен освободить жилое помещение.

#### V. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель/Проживающий вносит плату за проживание в студенческом общежитии в кассу Института с 25 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца с выдачей квитанции после произведенной оплаты в часы работы кассы или безналичным путем следующим реквизитам :

Наниматель/Проживающий вносит оплату за жилое помещение в кассу бухгалтерии института или безналичным путем по следующим реквизитам:

ИНН6731028242 КПП 673101001

Департамент финансов Смоленской области (ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»)

р/с 40601810766143000585

Отделение Смоленск г. Смоленск

л/с 20810201440

БИК 046614001

Код дохода (КБК) 000000000000000000132v

5.2. Размер оплаты определяется согласно калькуляции стоимости проживания в общежитии, утвержденной приказом от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_, которая находится на стенде приемной комиссии для ознакомления.

5.3. Размер оплаты составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Лица проживающие в общежитии, которые не являются студентами ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обязаны вносить плату за последующие 2 месяца (включительно) в соответствии с порядком, указанным в п.5.1.

#### VI. Иные условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде Дополнительного соглашения, которое подписывается сторонами и становится неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами, при не разрешении спора путем переговоров – в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя/Проживающего.

#### НАЙМОДАТЕЛЬ

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д.8,

тел./факс: 8-4812-31-02-88

ИНН6731028242 КПП 673101001

Департамент финансов Смоленской области (ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»)

р/с 40601810766143000585

Отделение Смоленск г. Смоленск

л/с 20810201440

БИК 046614001

Код дохода (КБК) 000000000000000000132v

**Ректор института**

\_\_\_\_\_  
**И.В. Хрипулов**

М.П.

#### НАНИМАТЕЛЬ/ПРОЖИВАЮЩИЙ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_ кор. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Наниматель/Проживающий**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Проживающий** \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Акт приема – передачи  
 комната № \_\_\_\_\_  
 учебный год \_\_\_\_\_

Сдал (комендант):

Принял (проживающий):

№	Наименование объекта, инв.№	Состояние
1	Кровать с матрасом ,инв.№	
2	Стол письменный, инв.№	
3	Тумбочка, инв.№	
4	Стул, инв.№	
<b>Общее имущество</b>		
1	Дверь	
2	Замок	
3	Окно	
4	Розетки	
5	Стены	

Принял (комендант):

Сдал (проживающий):