АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
_____ И.В. Хриптулов
«22» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения протоколов заседаний
государственной экзаменационной комиссии

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета института
протокол № 1 от «22» сентября 2017 г.
ученый секретарь _____ Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-методического
совета института
протокол № 1 от «14» сентября 2017 г.
председатель совета
_____ Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. НастоящееПоложение устанавливает требования к заполнениюпротоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий поосновным профессиональным образовательным программам высшегообразования (программам бакалавриата, программам специалитета) (далее ООП ВО), и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОПСПО) реализуемым в ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Институт) в соответствии с ФГОСВО / ФГОС СПО.

1.2. Положение предназначено для всех структурных подразделений Института, ответственных за реализацию образовательных программ, атакже для председателей, членов и секретарей государственныхэкзаменационных комиссий.

1.3. Нормативную базу для разработки Положения составляютследующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от 05.04.2017 №301;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускниковвысших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказомМинобразования РФ от 25 марта 2003 года № 1155;
- Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств».

1.4. В настоящемПоложении приняты следующие сокращения:

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательныйстандарт высшего образования;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. Общие требования к оформлению протоколов

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющихгосударственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговаяаттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями вцелях определения соответствия результатов освоения

обучающимисяосновных образовательных программ соответствующим требованиямфедерального государственного образовательного стандарта (ФЗ «Обобразовании в РФ», ст. 59, п.4).

2.2. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваютсявотдельные книги:

• Книгу протоколов по сдаче государственных экзаменов (приналичии этого вида аттестационных испытаний);

• Книгу протоколов по рассмотрению выпускныхквалификационных работ.

2.3. Секретарь ГЭК получает в учебно-методическом управлении книгипротоколов и готовит их к началу работы государственной экзаменационнойкомиссии.

На каждую ООП ВО и ОПОПСПО, т.е. на каждуюгосударственную экзаменационную комиссию, для каждой формы обучения, ежегодно готовятсяотдельные книги протоколов.

Образец оформления обложки Книги протоколов ГЭК (**Приложение 1).**

Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются и прошиваются. Место прошивки на последнем листе скрепляетсязаверяющим листом с подписью ректора Институтаипечатью.

2.4. Нумерация протоколов в книге протоколов продолжается ежегодно,на каждого выпускника оформляется отдельный протокол.

Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами.

Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ГЭК, приказа о допуске обучающихся к ГИА и утвержденного расписания государственной итоговой аттестации.

2.5. Количество заполненных протоколов о сдаче государственногоэкзамена (государственных экзаменов), протоколов по рассмотрениювыпускных квалификационных работ должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к государственной итоговойаттестации. Общее количество заполненных протоколов по всем видамитоговых аттестационных испытаний (и общее количество номеровпротоколов в книгах протоколов заседаний ГЭК) должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к ГИА, умноженному на число итоговых аттестационных испытаний. Нумерация протоколовведется в хронологическом порядке.

Если количество обучающихся на государственном экзамене, защите ВКР оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненнымибланки протоколов, как и другие незаполненные бланки протоколов, «гасятся»после окончания работы ГЭК перечеркиванием всей страницы, а в нижнемправом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии.

2.6. Протоколы заседаний ГЭК заполняются шариковой ручкой синегоцвета четким разборчивым почерком.

В книге протоколов не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п.; в случае совершения ошибки при заполнении протокола заседания ГЭК, ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимоеисправление, а рядом с исправлением делается запись

«Исправленномуверить» и подтверждается исправление подписью председателя ГЭК.

2.7. Допускаются общепринятые сокращения: д.ф.н., к.т.н., проф., доц.,зам., зав. и т. п.

2.8. В каждом протоколе должно быть проставлено фактическое времяначала и окончания работы комиссии.

2.9. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК, присутствующими членами комиссии (комиссия правомочна приниматьрешения, если присутствуют не менее 2/3 ее членов), секретарем ГЭК.

3. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена (Приложение 2)

3.1. Указывается название факультета.

3.2. Название выпускающей кафедры.

3.3. Номер протокола.

3.4. Дата проведения Государственного экзамена.

3.5. Вид Государственного экзамена.

3.6. Код, наименование ООП ВО (ОПОПСПО), профиль подготовки (квалификация).

3.7. В таблице ПРИСУТСТВОВАЛИ:

3.7.1.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

3.7.1.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

3.7.1.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

3.7.1.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи.

3.8. В разделе СЛУШАЛИ:

3.8.1. ФИО обучающегося, его курс и форма обучения;

3.8.2. вид государственного экзамена.

3.9. В разделе ПОСТАНОВИЛИ:

3.9.1. ФИО обучающегося;

3.9.2. оценка, полученная по результатам сдачи Государственного экзамена;

3.9.3. особое мнение членов ГЭК (если имелось)

3.10. Протокол завершается таблицей с подписями:

3.10.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

3.10.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

3.10.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

3.10.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи;

3.10.5. ФИО, должность, место работы секретаря ГЭК, его подпись.

4. Правила заполнения протоколов ГЭК по рассмотрению выпускных квалификационных работ (Приложение 3)

4.1. Указывается название факультета.

4.2. Название выпускающей кафедры.

4.3. Номер протокола.

4.4. Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы, время начала (завершения) защиты ВКР.

4.5. ФИО обучающегося, курс, форма обучения.

4.6. Код, наименование ООП ВО (ОПОПСПО), профиль подготовки (квалификация).

4.7. Тема выпускной квалификационной работы.

4.8. В таблице ПРИСУТСТВОВАЛИ:

4.8.1.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

4.8.1.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

4.8.1.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

4.8.1.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи.

4.9. ФИО, степень, звание, должность руководителя ВКР

4.10. В разделе В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ указывают:

4.10.1. форму ВКР;

4.10.2. наличие (отсутствие) презентации к ВКР;

4.10.3. наличие (отсутствие отзыва научного руководителя ВКР.

4.11. В разделе СЛУШАЛИ указывается:

4.11.1. время в течение которого защищалась ВКР;

4.11.2. вопросы по защите ВКР (с указанием ФИО лица, задавшего вопрос, формулировки вопроса и краткой характеристики ответа обучающегося).

4.9. В разделе РЕШИЛИ указываются:

4.9.1. ФИО обучающегося;

4.9.2. оценка, полученная по результатам защиты ВКР;

4.9.3. особое мнение членов ГЭК (если имелось);

4.9.4. рекомендации ГЭК (если имелись).

4.10. Протокол завершается таблицей с подписями:

4.10.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

4.10.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

4.10.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

4.10.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи;

4.10.5. ФИО, должность, место работы секретаря ГЭК, его подпись.

5. Правила заполнения протоколов ГЭК по рассмотрению вопроса о присвоении степени (квалификации) выпускникам, прошедшим все виды итоговых государственных испытаний (Приложение 4)

5.1. Указывается название факультета.

5.2. Название выпускающей кафедры.

5.3. Номер протокола.

5.4. Дата проведения заседания ГЭК по рассмотрению вопроса л присвоении степени (квалификации) выпускникам, прошедшим все виды итоговых государственных испытаний.

5.5. Код, наименование ООП ВО (ОПОПСПО), профиль подготовки (квалификация).

5.6. В таблице ПРИСУТСТВОВАЛИ:

5.6.1.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

5.6.1.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

5.6.1.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

5.6.1.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи.

5.7. В разделе ВГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ, указываются:

5.7.1. номера протоколов заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена;

5.7.2. номера протоколов заседания ГЭК по защите ВКР.

5.8. В разделе РЕШИЛИ указываются:

5.8.1. степень, присваиваемая выпускникам;

5.8.2. направление подготовки (специальность);

5.8.3. профиль подготовки (специализация)

5.8.4. ФИО обучающихся, получивших диплом с отличием;

5.8.5. ФИО обучающихся, получивших диплом без отличия;

5.8.6. особое мнение членов ГЭК о рекомендации для продолжения обучения по следующему уровню основных образовательных программ;

5.9. Протокол завершается таблицей с подписями:

5.9.1. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы председателя ГЭК, его подпись;

5.9.2. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы заместителя председателя ГЭК, его подпись;

5.9.3. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (преподаватели кафедры), их подписи;

5.9.4. ФИО, ученая степень, звание (почетное звание), место работы членов ГЭК (представители работодателя), их подписи;

5.9.5. ФИО, должность, место работы секретаря ГЭК, его подпись.

Приложение 1.

Образец оформления обложки книги протоколов ГЭК

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет _____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
_____ / _____
«____» _____ 20__г.

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная образовательная программавысшего образования

код и наименование ООП: _____
профиль подготовки _____
степень _____

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и воспитательной работе _____

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

Начальник учебно-методического управления _____

20____ год

Том № ____

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет:_____

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
_____ / _____
«____» _____ 20____г.

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

код и наименование ОПОП:_____
квалификация: _____

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и воспитательной работе _____

Директор колледжа _____

Начальник учебно-методического управления _____

20____ год

Том № ____

8

Приложение 2.

Образец протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена.

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет_____
Выпускающая кафедра_____

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____»_____ 20___ г.

по приему государственного экзамена (например, *защита реферата по вопросам музыкального исполнительства и педагогики*)

код, наименование ООП ВПО (ОПОПСПО) _____,
профиль (квалификация) - _____

1. **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)*
Зам. председателя ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)*
Члены ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)*
	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
(представители работодателя)	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)*
	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

2. **СЛУШАЛИ:**

Экзаменуется обучающийся (аяся) _____,
_____ курс _____ форма обучения

(например, *Тема реферата по вопросам музыкального исполнительства и педагогики*:
_____
_____).

Общая характеристика ответа на задаваемые вопросы_____
_____

3. ПОСТАНОВИЛИ:

обучающийся(аяся)_____сдал(а) **Государственный экзамен** (например, *защита реферата по вопросам музыкального исполнительства и педагогики*) с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

_____

Председатель ГЭК	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Зам. председателя ГЭК	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Члены ГЭК:	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
	(подпись)	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
(представители работодателя)	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
	(подпись)	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Секретарь	*(подпись)*	*(должность, место работы)*	*ФИО*

Приложение 3.

Образец протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет _____
Выпускающая кафедра _____

ПРОТОКОЛ № ___
от «____» _____ 20___г.

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____»_____ 20__ г. с _____час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы

обучающейся _____, _____ курса _____ формы обучения
код, наименование ООП ВПО (ОПОПСПО):_____,
профиль (квалификация)- _____
на тему: _____

_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)*
Зам. председателя ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)*
Члены ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)*
	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
(представители работодателя)	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)*
	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством_____
при консультации _____

_____

_____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме**бакалаврской работы**
2. Презентация к выпускной квалификационной работе: _____
(представлена/ не представлена)
3. Отзыв руководителя: _____
(представлен / не представлен)

СЛУШАЛИ: сообщение о выполненной выпускной квалификационной работев течение _____ мин.

Обучающейся заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся (аяся)_____выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работус оценкой _____

2. Отметить, что _____

_____

3.Рекомендовать _____

_____

Председатель ГЭК	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Зам. председателя ГЭК	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Члены ГЭК:	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
	(подпись)	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
(представители работодателя)	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
	(подпись)	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Секретарь	*(подпись)*	*(должность, место работы)*	*ФИО*

Приложение 4.
Образец протокола заседания ГЭК по рассмотрению вопроса о присвоении степени (квалификации) выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет _____
Выпускающая кафедра _____

ПРОТОКОЛ № ___

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____»_____ 20___ г.

по рассмотрению вопроса о присвоении степени выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний

код и наименование ООП: _____,
профиль - _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)*
Зам. председателя ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)*
Члены ГЭК:	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)*
	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность)
(представители работодателя)	*(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)*
	(ФИО, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) №_____
2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена №_____

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждениистепени.

РЕШИЛИ:

1. Следующихобучающихся считать прошедшими государственную аттестацию, присвоить им степень (квалификацию)_____по направлению подготовки (специальности)_____, профилю (специализации)- _____и выдать диплом государственного образца с отличием:

1. _____

2. _____
3. _____
2. Следующихобучающихся считать прошедшими государственнуюаттестацию, присвоить им степень (квалификацию)_____по направлению (специальности) _____, профилю (специализации)- _____и выдать диплом государственного образца без отличия:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:
1. Следующихобучающихся рекомендовать для продолжения обучения в магистратуре (бакалавриате, аспирантуре):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель ГЭК	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Зам. председателя ГЭК	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Члены ГЭК:	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
	(подпись)	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
(представители работодателя)	*(подпись)*	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
	(подпись)	*(ученое (почетное) звание, должность, место работы)*	*ФИО*
Секретарь	*(подпись)*	*(должность, место работы)*	*ФИО*

Положение разработано
учебно-методическим управлением ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств»
Начальник управления _____ Ю.А.Бабарыкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Гаврилова Е.З.	Представитель руководства института по вопросам менеджмента качества	22.09.17	
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	22.09.17	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	22.09.17	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	22.09.17	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Недведева. А.А.	Председатель студенческого профкома	22.09.17	
Баринова Е.В	Председатель совета родителей	22.09.17	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	22.09.17	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	22.09.17	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	22.09.17	
Цаплина С.П.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	22.09.17	
Романова Г.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	22.09.17	
Подгузова Е.Е.	Декан факультета культуры, искусств и дополнительного профессионального образования	22.09.17	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения (дополнения)	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений