

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора института

И.В.Хриптулов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления Книги протоколов заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 4 от «20» ноября 2014 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 4 от «13» ноября 2014 г.
председатель совета

Е.В.Горбылева

СМОЛЕНСК, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает структуру итоговой государственной аттестации выпускников областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», далее – Институт), обучающихся по основным образовательным программам ВПО (ООП ВПО) (бакалавриат, специалитет) и основным профессиональным образовательным программам СПО (ОПОП СПО), единые требования к организации и проведению аттестационных испытаний выпускников всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих итоговую государственную аттестацию выпускников.

Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников Института.

Целью итоговой государственной аттестации является оценка уровня подготовки выпускника высшего (среднего профессионального) учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего) профессионального образования (ФГОС ВПО, ФГОС СПО).

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, имеющим государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно сдавшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (специализация, степень) и выдается диплом государственного образца о высшем (среднем профессиональном) образовании.

Повторное прохождение этапов итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

Положение о порядке оформления Книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) разработано в соответствии с законодательством РФ в области образования и локальными нормативными актами Института.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЕ КНИГИ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ (ГЭК)

Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги:

1. книга протоколов ГЭК по приему государственного экзамена (*Приложение 2*);
2. книга протоколов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ (*Приложение 3*);

3. книга протоколов ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (*Приложение 4*).

Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ГЭК и графика итоговой государственной аттестации по ООП (ОПОП).

Книги ведутся:

- отдельно по летнему выпуску и по зимнему выпуску;
- отдельно по каждой комиссии ГЭК (ГЭК по приему государственного экзамена, ГЭК по защите ВКР) (согласно приказу об утверждении составов ГЭК).

Страницы в книгах протоколов нумеруются (обложка книг не нумеруется), книги протоколов прошиваются, согласовывается проректором по учебной и воспитательной работе, деканом факультета (директором колледжа), зав. выпускающей кафедрой, начальником учебно-методического управления, утверждаются ректором, после чего скрепляются печатью Института (*Приложение 1*).

Протоколы заседаний ГЭК заполняются:

- ручкой (синего цвета) четким, разборчивым почерком или в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе.

В случае, когда по направлению подготовки (специальности) имеет место большой выпуск обучающихся и его невозможно оформить в одной книге протоколов заседаний, то книга протоколов заседаний оформляется в двух томах. Нумерация протоколов заседания во втором томе продолжается.

Количество страниц в книге протоколов не регламентируется.

В книгах протоколов, при заполнении ручкой **не допускаются** перечеркивания, не подтвержденные подписями председателя ГЭК и членов комиссий, а так же подчистки. В случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов ГЭК ручкой, любые исправления должны подтверждаться

подписями председателя ГЭК и не менее двух членов комиссии.

Например:

*Иванов Исправленному Иванович на Иван ~~Иванович~~ Викторович Викторович
верить*

Подписи: Председатель ГЭК _____

 Члены ГЭК _____

Исправление ошибок ручкой в Книгах протоколов заседаний, заполненных на компьютере, **не допускается** (в случае ошибки лист перепечатывается).

В книгах протоколов **допускаются** общепринятые сокращения (к.п.н., д.п.н., д.т.н., проф., доц., зам., зав.)

Нумерация всех протоколов заседаний экзаменационных комиссий (ГЭК) в каждой книге протоколов заседаний должна быть выполнена арабскими цифрами строго последовательно.

В протоколах заседаний фамилия, имя, отчество обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в приказе о допуске к итоговой государственной аттестации.

Результаты заседания ГЭК по приему государственного экзамена оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ГЭК по приему государственного экзамена (**Приложение 2**).

Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР обучающегося заполняются в соответствии с образцом (**Приложение 3**).

При этом:

а) в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (нумерация протоколов единая и строго последовательная в рамках книги протоколов ГЭК по защите ВКР);

б) во второй строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК;

в) далее указывается в родительном падеже:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, представившего свою выпускную квалификационную работу на рассмотрение экзаменационной комиссии;

- курс, форма (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) и программа обучения (полная без сокращений);

- код и наименование основной образовательной программы;

- наименование профиля (специализации);

д) в строке «на тему: » указывается тема ВКР;

е) в разделе «ПРИСУТСТВОВАЛИ » представляется информация:

- о составе ГЭК (ученая степень и/или ученое звание, фамилия, инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии);

ж) в разделе «Выпускная квалификационная работа выполнена: указывается:

- под руководством какого преподавателя выполнена работа (ученая степень и /или звание, фамилия, инициалы - в родительном падеже);

- при консультации какого преподавателя выполнена работа (ученая степень и /или звание, фамилия, инициалы – в родительном падеже) - если консультант назначен;

з) ниже дается информация о представленных в ГЭК материалах, а именно:

- указывается форма представленной работы (выпускная квалификационная, бакалаврская работа);

- подтверждается наличие отзыва руководителя ВКР, при этом указывается в родительном падеже фамилия, инициалы, ученая степень и/или звание, должность руководителя;

- подтверждается наличие рецензии на работу, при этом указывается в родительном падеже фамилия, инициалы, ученая степень и/или звание, должность рецензента.

и) цифрой проставляется время (как правило, не более 10 мин.), в течение которого студентом делается сообщение о выполненной работе;

к) в таблице указывается кем и какие были заданы выпускнику дополнительные вопросы (фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса) и общая характеристика ответа;

л) в разделе «РЕШИЛИ»:

- в строке «Признать, что...» указываются полностью фамилия, имя, отчество обучающегося и оценка (прописью), на которую он защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу);

- в строке «Отметить, что...» дается особое мнение членов комиссии по ответу выпускника;

- в строке «Рекомендовать» дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки (в случае положительной защиты комиссией может быть дано заключение о том, что «результаты исследований ВКР внедрены в учреждении культуры (акт о внедрении имеется)», «работа представлена к опубликованию» и т.д.; в случае неудовлетворительной защиты комиссией дается заключение о том, что «необходима доработка темы» или «необходима разработка новой темы» и т.д.).

В заключении каждого протокола заседания ГЭК указываются фамилии и инициалы председателя ГЭК, членов комиссии и секретаря комиссии, участвовавших в ее работе. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, членами комиссии и секретарем комиссии.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Книги протоколов ГЭК по защите ВКР брошюруются и представляются председателю ГАК для формирования отчета о работе ГАК.

Рукописи защищенных ВКР хранятся на кафедре в течение 6 лет (для творческих специальностей – срок хранения 15 лет) и предоставляются по

запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по государственной аккредитации, по государственному контролю качества образования.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК ПО ПРИСУЖДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ) И ВЫДАЧЕ ДИПЛОМА О ВЫСШЕМ (СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ) ОБРАЗОВАНИИ.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Заседание ГЭК проводится, как правило, в последнюю неделю итоговой государственной аттестации согласно календарному учебному графику ООП (ОПОП) по соответствующей форме обучения.

Результаты заседания ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ГЭК. Образцы оформления обложки книг протоколов ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании (*Приложение 4*).

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, а также вид выдаваемого диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Если ГЭК рекомендует выпускника для обучения в магистратуре (СПО – в ВУЗе), это решение фиксируют в протоколе ГЭК и публично оглашают.

Заключительные протоколы заседания ГЭК оформляются согласно *Приложению 4*.

При этом:

а) в первой строке указывается номер заключительного протокола заседания ГЭК;

б) далее указывается:

- дата проведения заключительного заседания ГЭК;

- информация о чем составлен протокол (о присвоении квалификации (степени бакалавра) по соответствующему направлению подготовки (специальности) выпускников факультета, прошедших все аттестационные испытания;

в) в разделе «ПРИСУТСТВОВАЛИ: » представляется информация:

- о составе ГЭК (ученая степень и/или ученое звание ,фамилия, инициалы **присутствующих** председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, всех членов комиссий);

г) в разделе «В ГЭК представлены следующие материалы:» указываются номера представленных протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий;

д) в разделе «СЛУШАЛИ:»

- пунктом 1 заключительного протокола заседания ГЭК подтверждается, что выпускники по указанной программе сдали государственные экзамены и защитили ВКР на соответствующие оценки и принимается решение о присвоении им квалификации (степени бакалавра) по направлению подготовки (специальности) и о выдаче им дипломов.

Фамилия, имя, отчество обучающегося в заключительном протоколе указываются на одной строке в именительном падеже.

В конце заключительного протокола указываются фамилии и инициалы председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, всех членов комиссий государственного экзамена и защиты ВКР и секретаря комиссии, участвовавших в работе ГЭК.

Заключительные протоколы в обязательном порядке подписывают: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, все члены комиссий и

секретарь ГЭК.

Дата протокола заседания ГЭК должна соответствовать календарному учебному графику по соответствующей ООП (ОПОП) (последняя неделя итоговой аттестации по соответствующей форме обучения).

Книги протоколов ГЭК (включая отчет председателя ГЭК) брошюруются.

Книги протоколов заседаний ГЭК в период между заседаниями хранятся в учебно-методическом управлении Института.

После завершения работы ГЭК и формирования отчета о работе ГЭК по данному выпуску (летний выпуск или зимний выпуск) председатель ГЭК представляет по своей комиссии в учебно-методическое управление:

сброшюрованную книгу протоколов ГЭК по приему государственного экзамена;

сброшюрованную книгу протоколов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ;

сброшюрованную книгу протоколов ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании.

После проверки книг протоколов учебно-методическое сдает их в архив по описи, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет (программы среднего профессионального образования) _____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института

« ____ » _____ 20 ____ г.

КНИГА ПРОТОКОЛОВ заседаний Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная образовательная программа (основная профессиональная
образовательная программа) высшего (среднего профессионального)
образования

код и наименование ООП (ОПОП): _____

профиль подготовки (специализация) _____

степень (квалификация) _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ / _____

Декан факультета (директор колледжа) _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Начальник учебно-методического управления _____ / _____

20 __ год

Том № ____

Шаблон титульного листа Книги протоколов заседаний ГЭК
по приему государственного экзамена
Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет (программы среднего профессионального образования) _____
Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственных экзаменационных
комиссий (ГЭК)
по приему государственного экзамена
основная образовательная программа (основная профессиональная
образовательная программа) высшего (среднего профессионального)
образования

код и наименование ООП (ОПОП): _____

профиль подготовки (специализация) _____

степень (квалификация) _____

Председатель ГЭК	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
Зам. председателя ГЭК	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
Члены ГЭК:	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
Секретарь	(подпись)	(должность)	(ф.и.о)

20 __ год

*Шаблон протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
(по приему государственного экзамена)*

**Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет (программы среднего профессионального образования) _____
Выпускающая кафедра _____**

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____» _____ 20__ г.

по приему государственного экзамена

код, наименование ООП ВПО (ОПОП СПО): _____

1. ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам. председателя ГЭК _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

2. СЛУШАЛИ:

Экзаменуется обучающийся (щаяся) _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа на задаваемые вопросы _____

3. ПОСТАНОВИЛИ: обучающийся (щаяся) _____

сдал (а) **Государственный экзамен** с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
Зам. председателя ГЭК	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
Члены ГЭК:	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
	(подпись)	(ученая степень и ученое звание)	(ф.и.о)
Секретарь	(подпись)	(должность)	(ф.и.о)

Шаблон титульного листа Книги протоколов заседаний ГЭК по защите
ВКР

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет (программы среднего профессионального образования) _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственной экзаменационной
комиссии (ГЭК)
по защите выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)
основная образовательная программа (основная профессиональная
образовательная программа) высшего (среднего профессионального)
образования

код и наименование ООП (ОПОП): _____

профиль подготовки (специализация) _____

степень (квалификация) _____

Председатель ГЭК (подпись) (ученая степень и ученое звание) (ф.и.о)

Зам. председателя ГЭК (подпись) (ученая степень и ученое звание) (ф.и.о)

Члены ГЭК: (подпись) (ученая степень и ученое звание) (ф.и.о)

(подпись) (ученая степень и ученое звание) (ф.и.о)

(подпись) (ученая степень и ученое звание) (ф.и.о)

*Шаблон протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
(по защите ВКР)*

**Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет (программы среднего профессионального образования) _____
Выпускающая кафедра _____**

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы

обучающегося (щейся) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (курс, форма обучения)

код, наименование ООП ВПО (ОПОП СПО): _____
(код и наименование ООП)

_____ (наименование специализации (профиля,))

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам. председателя ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Выпускная квалификационная работа выполнена
под руководством _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме _____
(бакалаврской работы)

2. Презентация к выпускной квалификационной работе _____
(представлена/не представлена)

3. Отзыв руководителя _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

4. Рецензия _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: сообщение о выполненной выпускной квалификационной работе
в течение _____ мин.

Обучающемуся (шейся) заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

--	--	--

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся (щаяся) _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)

Выполнил (а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Рекомендовать _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

Зам. председателя
ГЭК

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

Члены ГЭК:

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

Секретарь

(подпись)

(должность)

(ф.и.о)

СТИИ - для служебного пользования

Приложение 4.

Шаблон титульного листа Книги протоколов заседаний ГАК по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации (степени) выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний

**Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет (программы среднего профессионального образования) _____**

Выпускающая кафедра _____

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственных экзаменационных
комиссий (ГЭК)
по рассмотрению вопроса о присвоении степени
(квалификации) выпускникам, прошедшим все
ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
основная образовательная программа (основная профессиональная
образовательная программа) высшего (среднего профессионального)
образования**

код и наименование ООП (ОПОП): _____

профиль подготовки (специализация) _____

степень (квалификация) _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(ученая степень и
ученое звание)

(ф.и.о)

Зам. председателя
ГЭК

(подпись)

(ученая степень и
ученое звание)

(ф.и.о)

Члены ГЭК:

(подпись)

(ученая степень и
ученое звание)

(ф.и.о)

(подпись)

(ученая степень и
ученое звание)

(ф.и.о)

(подпись)

(ученая степень и
ученое звание)

(ф.и.о)

201_ год

*Шаблон протокола заседания государственной аттестационной комиссии
(по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации (степени)
выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний)*

**Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет (программы среднего профессионального образования) _____

Выпускающая кафедра _____
_____**

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

**по рассмотрению вопроса о присвоении степени (квалификации)
выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний**

код и наименование ООП (ОПОП): _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам. председателя ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена № _____

2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) № _____

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждении степени (квалификации).

РЕШИЛИ:

1. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную аттестацию, присвоить им степень (квалификацию) _____

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование ООП (ОПОП))

и выдать диплом государственного образца с отличием:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

2. Следующих студентов считать прошедшими государственную аттестацию, присвоить им степень (квалификацию) _____

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование ООП (ОПОП))

и выдать диплом государственного образца без отличия:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
-
-

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

1. Следующих обучающихся рекомендовать для продолжения обучения в магистратуре (для поступления в ВУЗ):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
-
-

Председатель ГЭК

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

Зам. председателя
ГЭК

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

Члены ГЭК:

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

(подпись)

(ученая степень и ученое звание)

(ф.и.о)

Секретарь

(подпись)

(должность)

(ф.и.о)

СТИИ - для служебного пользования

СТИИ - для служебного пользования