

План реализации внутренней независимой оценки качества образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» на 2023 – 2024 учебный год

Процесс (процедура)	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные за выполнение
1. Организация внутренней независимой оценки качества образования			
1. Разработка и обновление документации по внутренней независимой оценке качества образования в ОГБОУ ВО СГИИ	1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации внутренней независимой оценки качества образования в ОГБОУ ВО СГИИ на 2023 – 2024 учебный год	Август-сентябрь 2023г.	Проректор по учебной работе; представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса
	1.2. Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю независимую оценку качества образования	Сентябрь-декабрь 2023г.	Проректор по учебной работе; представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса
	1.3. Подбор и разработка методик оценки компонентов внутренней независимой оценки качества образования	В течение учебного года	Проректор по учебной работе; представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса
2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся			
2.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в рамках	- определение перечня дисциплин (модулей) учебного плана, по которым будут осуществляться оценочные мероприятия в рамках проведения текущего контроля и	В течение учебного года в рамках проведения текущего	Деканат Зав. кафедрами ППС кафедры

<p>проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)</p>	<p>промежуточной аттестации; - оценка сформированности компетенций обучающихся; - анализ результатов контроля</p>	<p>контроля (контрольные недели), и промежуточной аттестаций (зачётно-экзаменационные сессии)</p>	
<p>2.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение перечня практик, по которым будут осуществляться оценочные мероприятия; - разработка используемых в промежуточной аттестации оценочных материалов; - защита отчётов по практике; - анализ характеристик на обучающихся руководителями практики от профильной организаций; - анализ отчётов об организации и итогах проведения практик с учётом мнения обучающихся и представителей организаций, соответствующих направленности образовательной программы; - проведение встреч с работодателями по вопросам улучшения качества подготовки выпускников; 	<p>В течение учебного года в рамках промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационные сессии)</p>	<p>Проректор по учебной работе Зав. кафедрами ППС кафедры,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование руководителей практики от профильных организаций. - анкетирование обучающихся 		
2.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение тематики курсовых работ (проектов); - проведение процедуры защиты курсовых работ (проектов); - анализ результатов. 	В течение года	Зав. кафедрами ППС кафедры
2.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> - определение перечня дисциплин (модулей) для проведения мероприятий контроля остаточных знаний; - разработка и актуализация тестовых материалов для входного контроля; - проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках входного контроля; - анализ результатов контроля. 	Февраль 2024г.	Зав. кафедрой ППС кафедры
2.5. Осуществление внутренней независимой	<ul style="list-style-type: none"> - контроль заполнения портфолио в личных кабинетах обучающихся 	Май 2024г.	Декан Начальник отдела ИТиСО

оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	в ЭИОС; - анализ портфолио обучающихся.		Зав. кафедрами ППС кафедры
2.6. Осуществление мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	- представление перечня дисциплин (модулей) в рамках которых проводится контроль; - разработка тестовых материалов для выборочного контроля; - проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках выборочного контроля; - анализ результатов контроля.	Февраль-май 2024г.	Начальник УМУ Зав. кафедрой ППС кафедры
2.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся	- утверждение тем ВКР; - формирование состава ГЭК с участием представителей работодателей; - согласование Ом (с представителями профильных организаций); - осуществление перед процедурой защиты проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат); - проведение процедуры защиты	Сентябрь 2023г. – июнь 2024г.	Начальник УМУ Декан факультета Зав. кафедрой ППС кафедры

	<p>ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ протоколов ГЭК; - анализ отчетов председателей ГЭК. 		
<p>2.8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (слушателей) в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям); - участие обучающихся в Международных, Всероссийских, региональных / краевых олимпиадах и конкурсных мероприятиях; - внесение достигнутых результатов в портфолио обучающихся; - анализ результатов. 	В течение года	Зав. кафедрами, ППС кафедры
<p>3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников института</p>			
<p>3.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников института в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение конкурсных мероприятий; - анализ результатов 	март-июнь 2024г.	Проректор по учебной работе, Проректор по научной работе, Зав. кафедрами
<p>3.2. Осуществление внутренней независимой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа портфолио профессиональных достижений 	Май-июнь 2024г.	Проректор по научной работе, Проректор по учебной работе,

оценки качества работы педагогических работников института в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников (или проведения аттестации педагогических работников)	педагогических работников		Зав. кафедрами
3.3 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников института в рамках процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	Анкетирование обучающихся	Март-апрель 2024г.	Представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса, Зав. кафедрами
4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности			
Внутренняя независимая оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	- проведение самообследования; - анкетирование обучающихся; - анкетирование работодателей; - анкетирование педагогических работников института;	Февраль-апрель 2024 г.	Проректор по учебной работе; представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса

образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым институтом			
5. Учёт результатов внутренней независимой оценки качества в деятельности института			
5.1. Анализ собранной информации по внутренней независимой оценке качества образования	Май-июнь 2024г.	Проректор по учебной работе; представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса	
5.2. Формирование итогового отчёта по проведённым мероприятиям	Июнь 2024 г.	Проректор по учебной работе; представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса	
5.3. Разработка плана мероприятий на следующий учебный год с учетом выявленных нарушений и недостатков для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса	Июнь-сентябрь 2024г.	Учёный совет СГИИ Проректор по учебной работе; представитель института, отвечающий за управление качеством образовательного процесса	