

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
областного государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Смоленский государственный
институт искусств»

Смоленск

2019

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»
В. Хрипулов
2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
областного государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Смоленский государственный
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Принято на Учёном совете
ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»
«*21*» *октября* 2019 года
Протокол заседания № *2*

Смоленск
2019

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 17.04.2018 № 208 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений культуры и искусства по видам экономической деятельности «деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры. Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - Институт) и Коллективным договором между администрацией и работниками института (далее - договора).

Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок определения заработной платы в институте, его руководящих, педагогических работников и административно-хозяйственного персонала.

Положение принимается Ученым советом института, утверждается ректором и вводится в действие приказом по институту.

Минимальным уровнем оплаты труда работников института является законодательно установленный размер минимальной оплаты труда.

Финансирование средств на оплату труда осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Объем внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда, согласовывается с Департаментом Смоленской области по культуре.

Порядок, сроки и место выплаты устанавливаются в соответствии с коллективным договором Института. Случаи удержаний из заработной платы, а также ограничения размера таких удержаний устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Система оплаты труда – повременная.

Действует с 19.09.2019 г.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда (далее также - ФОТ) института состоит из фонда должностных окладов (ставок заработной платы) (далее также - ФДО) всех работников, фонда компенсационных выплат (далее также - ФКВ) и надтарифного фонда (далее также - НФ) и рассчитывается по формуле: $ФОТ = ФДО + ФКВ + НФ$, где

ФОТ - фонд оплаты труда;

ФДО – фонд должностных окладов всех работников института;

ФКВ - фонд компенсационных выплат;

НФ - надтарифный фонд.

При формировании ФОТ предусматриваются средства ПФХД текущего года. Оплата труда производится по коду бюджетной классификации, включая коды региональной классификации, основного места работы в Институте. К категории заместителей руководителя относятся должности проректоров и главного бухгалтера, к категории иных педагогических работников СПО - должности демонстраторов пластических поз.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Института, в зависимости:

- от годовой учебной нагрузки научно-педагогических работников, педагогических работников колледжа;

- реальной потребности подразделений, объемов исполняемых ими работ, обслуживаемых площадей, утверждается ректором и согласовывается с Департаментом Смоленской области по культуре на 1 сентября текущего года и на 1 января календарного года.

Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказов ректора.

Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается на учебный год в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов, для педагогических работников программ СПО (преподавателей) – 720 часов в год (на ставку), для педагогических работников программ СПО (концертмейстеров) – 24 часа в неделю (на ставку).

3. Порядок определения оплаты труда

Размеры должностных окладов руководящих и педагогических работников устанавливаются исходя из их схемы расчета:

3.1. Для целей настоящей схемы расчета применяются следующие понятия и термины:

- базовая единица - размер денежных средств, равный 4001 рублей, используемый для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) руководящих и педагогических работников и подлежащий индексации в порядке, определенном правовым актом Администрации Смоленской области;

- базовый коэффициент - величина, зависящая от уровня образования руководящего или педагогического работника и применяемая для определения базового оклада;

- базовый оклад - размер оплаты труда руководящего или педагогического работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;

- повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения базового оклада;

- должностной оклад (ставка заработной платы) - гарантированный минимум оплаты труда руководящего или педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени;

- базовый оклад (базовый должностной оклад) - минимальный оклад (должностной оклад) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих (далее - другие работники), входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда других работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

3.2. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) руководящего или педагогического работника зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

3.3. Базовый оклад руководящего или педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$Bo = B \times K1, \text{ где}$$

Bo - размер базового оклада руководящего или педагогического работника образовательного учреждения;

B - размер базовой единицы, равной 4 001 рублей;

K1 - базовый коэффициент - коэффициент уровня образования руководящего или педагогического работника.

3.4. Для определения должностного оклада (ставки заработной платы) руководящего или педагогического работника применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент стажа работы;

- коэффициент квалификации;

- коэффициент масштаба управления;

- коэффициент уровня управления;

- коэффициент стажа руководящей работы (за исключением руководящих работников областных вузов);

3.5. Размер должностного оклада руководящего работника рассчитывается по формуле:

$$ДОрук = Bo + Bo \times K1 + Bo \times K4 + Bo \times K5, \text{ где}$$

- Bo - размер базового оклада;

- K1 - коэффициент специфики работы;

- K4 - коэффициент масштаба управления;
- K5 - коэффициент уровня управления.

3.6. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) руководящих работников и педагогических работников программ СПО, рассчитывается по формуле:

$$Д_{\text{Опед}} = Б_0 + Б_0 \times K1 + Б_0 \times K2 + Б_0 \times K3 + Б_0 \times K6, \text{ где}$$

- B_0 - размер базового оклада;
- K1 - коэффициент специфики работы;
- K2 - коэффициент стажа работы;
- K3 - коэффициент квалификации;
- K6 - коэффициент стажа руководящей работы.

3.7. Коэффициент специфики работы (K1) устанавливается руководящим и педагогическим работникам *за работу в вузе размере - 0,4*;

3.8. Для педагогических работников устанавливается пять стажевых групп: от 0 до 2 лет, от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, 20 и более лет.

3.9. Коэффициент квалификации (K3) устанавливается при наличии у руководящих и педагогических работников, за исключением руководящих и педагогических работников института, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания.

Повышающий коэффициент за наличие почетного звания применяется только при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры коэффициентов стажа, квалификации, масштаба и уровня управления для расчета должностных окладов руководящих и педагогических работников программ СПО устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения базовой единицы или базового оклада	Размер базового коэффициента	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент уровня образования	высшее образование среднее профессиональное образование	1,5 1,3	- -
2.	Коэффициент стажа работы	до 2 лет от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет 20 и более лет		- 0,15 0,25 0,3 0,35
3.	Коэффициент квалификации	наличие квалификационной категории: высшая категория первая категория вторая категория наличие ученой степени: доктор наук кандидат наук наличие почетного звания: Российской Федерации, СССР: "Народный..." "Заслуженный..." "Мастер спорта международного класса."		0,3 0,2 0,15 0,4 0,35 0,4 0,3 0,3
4.	Коэффициент масштаба управления	<i>I группа по оплате труда</i> 3 уровень - руководитель структурного подразделения <i>II группа по оплате труда</i> 3 уровень - руководитель структурного подразделения <i>III группа по оплате труда</i> 3 уровень - руководитель структурного подразделения		0,2 0,1 0,05
5.	Коэффициент уровня управления	3 уровень - руководитель структурного подразделения		0,1
6.	Коэффициент стажа руководящей работы	до 5 лет 5 и более лет		0,2 0,3

Размер базовых и повышающих коэффициентов стажа работы, масштаба и уровня управления для расчета должностных окладов руководящих и педагогических работников *института* устанавливается с соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения базовой единицы или базового оклада	Величина базового коэффициента	Величина повышения коэффициента
1.	Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,5	-
		Среднее профессиональное образование	1,3	-
2.	Коэффициент стажа работы	до 2 лет		-
		от 2 до 5 лет		0,15
		от 5 до 10 лет		0,25
		от 10 до 20 лет		0,3
		20 и более лет		0,35
3.	Коэффициент масштаба управления	Высший уровень – ректор		0,8
		I уровень – проректор		0,7
		II уровень – главный бухгалтер, ученый секретарь, главный специалист		0,6
		III уровень – руководитель структурного подразделения		0,5
4.	Коэффициент уровня управления	Высший уровень – ректор		0,6
		I уровень – проректор		0,5
		II уровень – главный бухгалтер, ученый секретарь		0,3
		III уровень – руководитель структурного подразделения		0,1

3.10. В размер должностных окладов научно-педагогических работников включаются ежемесячные денежные компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией в размере 150 рублей.

В размер должностных окладов включаются ежемесячные денежные компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией в размере 100 рублей педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

В размер должностных окладов научно-педагогических работников включаются надбавки в следующих размерах:

- 40 процентов за должность доцента;
- 60 процентов за должность профессора;
- 3000 рублей за ученую степень кандидата наук;
- 7000 рублей за ученую степень доктора наук.

К должностным окладам педагогических работников устанавливаются следующие надбавки:

- за заведование кафедрой в размере 25% должностного оклада;
- за заведования кабинетом, председателю предметно-цикловой комиссии, – 15% должностного оклада;
- кураторство для колледжа – 10% должностного оклада.

При работе менее, чем на ставке, указанные надбавки устанавливаются в размере пропорционально установленной нагрузке по занимаемой штатной должности и отработанному

времени.

3.11. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 2000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

3.12. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 3000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

3.13. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются на основании Положения «О надбавках стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам профессорско – преподавательского состава, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала Смоленского государственного института искусств», положения «О доплатах стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам профессорско – преподавательского состава, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала Смоленского государственного института искусств», положения «О премировании работников Смоленского государственного института искусств и его подразделений» в пределах фонда оплаты труда.

Разовые премии (кроме юбилейных и праздничных), начисляемые в соответствии с положением о премировании, включаются в расчет среднего заработка для отпуска и других случаев сохранения среднего заработка, предусмотренных ТК РФ, пропорционально времени отработанного в периоде, за который начислена премия.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда для научно-педагогических работников и педагогических

работников программ СПО применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за работу по проведению учебных занятий высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в институте;

за работу председателей государственных аттестационных комиссий;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы для педагогических работников программ СПО (концертмейстеров), определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, рассчитанных по учебному плану по занимаемой должности.

Для педагогических работников программ СПО (концертмейстеров), среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы для педагогических работников программ СПО (преподавателей) - путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) на 72 часа.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы научно-педагогических работников определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника на количество часов годовой учебной нагрузки, рассчитанных по учебному плану по занимаемой должности.

4.2. Ставки почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов, оплата труда которых осуществляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в областных государственных образовательных учреждениях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,20	0,15	0,10
Студенты	0,25	0,20	0,10
Аспиранты, слушатели учебных занятий по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,30	0,25	0,15

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров базовой единицы, установленной в размере 4 001 рублей, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

2. В ставку почасовой оплаты включена плата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

4. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

5. Коэффициенты ставок почасовой оплаты демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,03-0,04.

5. Порядок определения оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются по профессиональным квалификационным группам отраслевых должностей в зависимости от квалификационного уровня.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

Работники из числа вышеперечисленных имеют право работать на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству преподавателями, при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации, а также совмещать профессии и должности.

Перечисленным категориям персонала помимо должностного оклада могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- оплату сверхурочной работы (сторожа, вахтеры);

- доплату за работу в ночное время;

- оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются на основании Положения «О надбавках стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала Смоленского государственного института искусств», положения «О доплатах стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала Смоленского государственного института искусств», положения «О премировании работников Смоленского государственного института искусств и его подразделений» в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера для работников культуры и искусства (отдел библиотечно-информационной деятельности, отдел народной культуры и досуга, учебно-творческие коллективы) относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка за качество выполняемых работ.

В целях стимулирования работников учреждений культуры и искусства к качеству выполняемой работы устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

- надбавка за масштаб управления - руководителей отделов - в размере 20 процентов должностного оклада;

- надбавка за почетное звание устанавливается в следующих размерах:

- "Заслуженный артист", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", - в размере 10 процентов должностного оклада;

- "Народный артист", "Народный художник", - в размере 20 процентов должностного оклада;

- надбавка за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

- 10 процентов окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры и искусства, имеющих ученую степень кандидата наук.

- 20 процентов окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры и искусства имеющих ученую степень доктора наук;

- надбавка по занимаемой должности устанавливается в следующих размерах:

- главный специалист - 30 процентов должностного оклада;

- ведущий специалист - 10 процентов должностного оклада;

- специалист высшей категории - 6 процентов должностного оклада;

- специалист 1-й категории - 2 процента должностного оклада;

- ведущий научный сотрудник - 60 процентов должностного оклада;

- старший научный сотрудник - 50 процентов должностного оклада;

- научный сотрудник - 30 процентов должностного оклада;

- младший научный сотрудник - 10 процентов должностного оклада.

Указанные надбавки устанавливаются в размере пропорционально установленной нагрузке по занимаемой штатной должности и отработанному времени.

Разовые премии (кроме юбилейных и праздничных), начисляемые в соответствии с положением о премировании, включаются в расчет среднего заработка для отпуска и др. случаев сохранения среднего заработка, предусмотренных ТК РФ.

6. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера

Как одна из форм оплаты труда в институте - оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера.

В договоре обязательно указывается вид выполняемой работы (услуги) срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу.


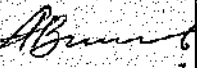
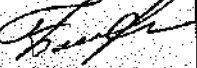
Договоры могут заключаться на любые виды работ (услуг), которые не противоречат основной деятельности института и Уставу.

7. Заключительная часть



В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих Положений, не противоречащих действующему законодательству и на основании внесения изменений в Порядок оплаты труда областных государственных образовательных учреждений.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета по согласованию с профсоюзным комитетом института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



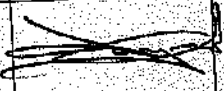
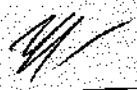


ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Горбылева Е.В.	Проректор по учебной и воспитательной работе	31.10.2019	
Винокуров А.И.	Проректор по научной работе	31.10.2019	
Бабарыкин Ю.А.	Начальник учебно-методического управления	31.10.2019	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
Лигондская Алисия Александровна	Председатель студенческого профкома	31.10.2019	
Барышкова О. В.	Председатель родителей совета	31.10.2019	

ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Мертенс Е.С.	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	31.10.2019	
Иванова Ю.В.	Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук	31.10.2019	
Сычугов А.М.	Зав. кафедрой музыкального искусства	31.10.2019	
Цапанов С.И.	Зав. кафедрой народной художественной культуры	31.10.2019	
Королева Н.А.	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	31.10.2019	
Цыгулова Е.В.	Декан факультета культуры искусств, дополнительного профессионального образования	31.10.2019	

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ПОЛОЖЕНИЯ

Должностное лицо, проводившее проверку Положения (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки Положения	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

Номер изменения (дополнения) в Положении	Дата изменения (дополнения)	Страницы (пункты) с изменениями (дополнениями)	Краткое содержание изменений (дополнений)	Лицо, ответственное за внесение изменений (дополнений)		
				ФИО	Должность	Подпись

15

Прошито 26



*Всего: 11 экз. прошито.
Пороженко - 6 экз. -*

11