

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
_____ Е.Е. Подгузова
«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ред. Федеральных законов от 04.08.2023 N 471-ФЗ, от 14.02.2024 N 12-ФЗ); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на срок от трех до пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и данной организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный)

характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Процедура избрания по конкурсу

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется на сайте ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ОГИК);
- место и дата проведения конкурса.

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, путем размещения её на информационных стендах института.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе на имя ректора ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» должно поступить в Ученый совет института в течение месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств». (Приложение 1)

Участники конкурса, работающие в институте и ранее проходившие конкурсный отбор, подают личное заявление на имя ректора с приложением следующих документов:

- отчет о работе за 5 лет (Приложение 2);
- заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (Приложение 3);
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к избранию на должность (Приложение 4);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, подписанный претендентом и ученым секретарем и скрепленный печатью учреждения по основному месту работы (Приложение 5);
- список лиц, у которых претендент был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (Приложение 6);
- список основных творческих работ (для специалистов в области искусств) (Приложение 7);
- список подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) (для специалистов в области искусств) (Приложение 8);
- копия трудовой книжки (для совместителей), заверенная в отделе кадров по основному месту работы;
- заключение кафедры о проведении открытого занятия (Приложение 9).

Участники конкурса, не работающие в вузе, а также работники Смоленского государственного института искусств, участвующие в конкурсном отборе впервые, подают личное заявление на имя ректора с приложением следующих документов:

- копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в отделе кадров СГИИ);
- копии аттестатов о наличии ученых званий, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в отделе кадров СГИИ);
- отчет о работе за 5 лет;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, подписанный претендентом и ученым секретарем и скрепленный печатью учреждения по основному месту работы;
- список лиц, у которых претендент был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени;
- список основных творческих работ (для специалистов в области искусств);
- список подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) (для специалистов в области искусств);
- копия трудовой книжки (для совместителей), заверенная в отделе кадров по основному месту работы.

2.5. Кандидатуры претендентов на должности педагогических работников, допущенных к конкурсу, рассматриваются сначала на заседании кафедры. Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Решение кафедры о рекомендации /не рекомендации Ученому совету кандидатур претендентов для избрания по конкурсу принимается открытым голосованием членов кафедры и оформляется выпиской из протокола и мотивированным заключением.

2.6. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению коллегиальным органом управления – Ученым советом института, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

2.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.8. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из

претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок не менее трех и не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

2.12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1

**Ректору ОГБОУ ВО
«Смоленский государственный
институт искусств»
Е.Е. Подгузовой**

ученая степень

(должность, кафедра)

(Ф.И.О. соискателя)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность
_____ кафедры

_____ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Дата

Подпись

Примечание. На бланке заявления в управлении кадров проставляется стаж педагогической и научно-педагогической работы.

Приложение 2

О Т Ч Е Т О РАБОТЕ

Ф.И.О.

должность

кафедры _____

за период с _____ 20... по _____ 20 г.

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1. Читались курсы лекций для студентов специальности (направления) _____ (объем лекционной части курса – _____ часов).

1.2. Проводились практические занятия по курсам.

1.3. Осуществлялось руководство курсовыми работами по дисциплинам.

1.4. Осуществлялось руководство выпускными квалификационными работами.

Среднегодовой объем учебной нагрузки за отчетный период.

2. Учебно-методическая работа

2.1. Разработаны рабочие программы дисциплины учебно-методические комплексы дисциплин.

2.2. Опубликованы учебно-методические издания (подготовлены к печати учебно-методические издания).

3. Научная работа

3.1. Участие в НИР кафедры.

3.2. Участие в научных конференциях.

3.3. Публикация научных трудов.

3.4. Руководство научной работой студентов.

4. Повышение педагогической квалификации

5. Воспитательная работа со студентами

6. Трудовая и исполнительная дисциплина

(должность)

подпись **Ф.И.О.**

Примечание. В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые преподавателем.

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
о рекомендации к избранию на должность _____

Ф.И.О.

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1. Читались курсы лекций для студентов специальности (направления) _____ (объем лекционной части курса – _____ часов).

1.2. Проводились практические занятия по курсам.

1.3. Осуществлялось руководство курсовыми работами по дисциплинам.

1.4. Осуществлялось руководство выпускными квалификационными работами.

Среднегодовой объем учебной нагрузки за отчетный период.

2. Учебно-методическая работа

2.1. Разработаны учебно-методические комплексы дисциплин.

2.2. Опубликованы учебно-методические издания (подготовлены к печати учебно-методические издания).

3. Научная работа

3.1. Участие в НИР кафедры.

3.2. Участие в научных конференциях.

3.3. Публикация научных трудов.

3.4. Руководство научной работой студентов.

4. Повышение педагогической квалификации

5. Воспитательная работа со студентами

6. Трудовая и исполнительная дисциплина

Заключение кафедры о работе претендента на должность утвердить.

Рекомендовать Ученому совету кандидатуру к избранию на должность.

Заключение кафедры утверждено на заседании кафедры.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Приложение 4

ВЫПИСКА

из протокола № _____

заседания кафедры _____

от " ____ " _____ 200__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются преподаватели, преподаватели-совместители с указанием должности).

СЛУШАЛИ: Отчет о работе (указывается должность, Ф.И.О.) за период с _____ 200__ г. по _____ 200__ г. в связи с участием в конкурсе _____ на должность _____

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлениях дается оценка работы преподавателя, замечания, пожелания, рекомендации по его избранию на должность).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет о работе (указывается должность и Ф.И.О.) утвердить.
2. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя (должность, Ф.И.О.) утвердить.
3. Рекомендовать Ученому совету ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» избрать (Ф.И.О.) на должность (наименование должности) кафедры (полное наименование кафедры).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - _____;
"Против" - _____;
"Воздерж." - _____.

Зав. кафедрой
(уч. степень, уч. звание)

подпись

Ф.И.О.

Секретарь кафедры

подпись

Ф.И.О.

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной

регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

Дополнительно распечатать список статей, размещенных в РИНЦ

СПИСОК

лиц, у которых претендент _____

(фамилия, имя, отчество)

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук

Претендент _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Список верен:

Проректор по научной работе _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

**СПИСОК
основных творческих работ по направлению искусства**

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)
(Дата)

Примечания.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль претендента в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

4. Список основных творческих работ по направлению искусства претендента на ученое звание подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях

**СПИСОК
подготовленных претендентом**

(фамилия, имя, отчество)

**лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или)
всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению
искусства**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

Претендент _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)
(Дата)

Примечание.

Указываются лица, подготовленные соискателем ученого звания в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.

В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно

приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство: номинация – инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

Приложение 9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении показательного открытого занятия (мастер-класса)

Кафедра _____
ФИО преподавателя _____
Звание _____
Должность _____

Общие сведения о занятии:

Дата проведения _____ № группы _____,

направление (специальность) _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Предложения по распространению и использованию опыта, положительные стороны:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/

Подпись посетившего занятия

_____/_____/

Подпись посетившего занятия

С заключением ознакомлен:

_____/_____/

Подпись преподавателя

Подпись зав.кафедрой

_____/_____/

Подпись зав.кафедрой

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения проверочного открытого занятия

Кафедра _____

ФИО преподавателя _____

Должность _____

Общие сведения о занятии:

Дата проведения _____ № группы _____,

направление (специальность) _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия (лекционно-практическое)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

Наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

Разнообразие видов учебной деятельности обучающихся _____

Формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

Соответствие содержания занятия требованиям образовательных стандартов, рабочей программе дисциплины _____

Правильность излагаемого преподавателем материала на занятии, научность его изложения _____

Связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, примеры из практики) _____

Использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

Раскрытие внутрипредметных и межпредметных связей _____

Обращение к различным источникам информации (учебной, научной), в том числе к изданиям, имеющимся в библиотеке ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» _____

Методика проведения занятия:

Применение интерактивных форм обучения в ходе занятия _____

Использование наглядных пособий, дидактического материала _____

Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов _____

Контроль знаний обучающихся _____

Достижение поставленных целей _____

Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Подведение итогов занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие и т.д.):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;

2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены/не устранены _____;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия _____;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по дисциплине

6) другое _____

Предложения:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Подпись зав.кафедрой:

_____/_____/_____

С заключением ознакомлен:

_____/_____/_____

Подпись преподавателя

Дата _____