

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

_____ Е.Е. Подгузова

«___» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением о сайте ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (Распоряжение Администрации Смоленской области от 24.04.2015 № 585-р/адм).

1.2. Настоящее положение устанавливает цели и задачи электронной информационно-образовательной среды ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – ЭИОС), требования к функционированию ЭИОС, способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС, ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

института – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Основными принципами создания и функционирования ЭИОС являются:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

Пользователями ЭИОС являются профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) и сотрудники ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», а также обучающиеся специалитета, бакалавриата и аспирантуры дневной и заочной форм обучения, слушатели курсов, поступающие.

2. Цели и задачи электронной информационно образовательной среды института

2.1. Целями использования ЭИОС в институте являются:

- создание единого образовательного пространства института на основе современных информационных технологий;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ института;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между ППС и обучающимися.

2.2. Основные задачи ЭИОС:

- организация индивидуального неограниченного доступа обучающегося в течение всего периода обучения к электронной библиотечной системе (далее- ЭБС) и электронным образовательным ресурсам ЭИОС;

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, а также к учебно-методическим материалам дисциплин в режиме удаленного доступа;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения изучаемых дисциплин;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

3. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС института

3.1. ЭИОС должна соответствовать требованиям международных и национальных стандартов электронного обучения и технологий применения дистанционных образовательных технологий, законодательству в области информационной безопасности.

3.2. ЭИОС должна соответствовать следующим требованиям:

- вычислительная мощность аппаратных платформ должна обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей;

- аппаратные платформы должны иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- программные компоненты должны иметь соответствующие лицензии

и сертификаты и/или распространяются по лицензии GNU;

- локальная вычислительная сеть должна обеспечивать скорость не менее 100 Мбит/с;

3.3. Программно-аппаратная платформа ЭИОС должна обеспечивать:

- восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;
- доступ по схеме 365/24/7;
- модульное подключение;
- альтернативные форматы представления содержания электронных курсов, в том числе: видео, аудио, виртуальные практикумы и лаборатории.

4. Структура электронной информационно-образовательной среды института

4.1. Составными элементами ЭИОС являются:

- внешние ЭБС: «Университетская библиотека on-line», «Национальная электронная библиотека» и др.; внутренняя библиотечная система и электронный каталог на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы «Моя библиотека» и др. (см. «Положение об электронной библиотеке»);

- официальный сайт института <http://sgii-smol.ru>;
- средства обеспечения видеотрансляций;
- система управления обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) на сервере института с доступом через Интернет;

- справочно-правовые системы «Консультант Плюс» (в компьютерном классе) и «Гарант» (в других отделах);

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

4.2. Внешние электронные библиотечные системы («Университетская библиотека on-line», «Национальная электронная библиотека» и др.) предназначены для обеспечения доступа к учебной, научной, справочно-библиографической и периодической литературе обучающихся и ППС через

Интернет.

Регистрацией пользователей в ЭБС и распределением доступа к ним занимаются сотрудники отдела библиотечно-информационной деятельности (библиотеки) института.

4.3. Внутренняя библиотечная система и электронный каталог на базе АИБС «Моя библиотека» предназначены для обеспечения доступа к каталогу учебной, научной, методической, художественной, справочно-библиографической и периодической литературе обучающихся и ППС через локальную сеть и сеть Интернет.

Распределением доступа к этим системам занимаются сотрудники отдела библиотечно-информационной деятельности (библиотеки).

Сотрудники отдела библиотечно-информационной деятельности (библиотеки) имеют право вносить изменения, добавлять записи, проводить поиск и чтение данных системы.

Пользователи имеют право искать, читать, распечатывать и выгружать (скачивать) найденную в системе информацию.

4.4. Размещение информации на официальном сайте института осуществляется в соответствии с «Положением о сайте ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств». Поддержкой занимается администратор сайта, назначенный приказом ректора. За достоверность и своевременность размещаемой на сайте информации ответственность несут начальники соответствующих отделов и заведующие подразделений института.

4.5. Используемые в институте средства обеспечения видеотрансляций включают в себя комплекс оборудования, а так же локальное и удаленное программное обеспечение.

Компьютерные и ряд учебных аудиторий института оснащены компьютерами, проекторами и имеют возможность установки переносных вебкамер. Данное оборудование предоставляет возможность организации видеосвязи и удаленного участия в конференциях, интернетсеминарах

(вебинарах).

В вузе имеется возможность трансляции учебных занятий, научных и иных мероприятий проходящих в компьютерных аудиториях и других компьютеризованных помещениях посредством сети Интернет с использованием сервиса видеотрансляции в официальной группе институтфВКонтакте или с использованием ресурса YoutubeПри этом удаленные пользователи имеют возможность без ограничений смотреть видеотрансляции, оставлять сообщения и задавать вопросы в чате во время проведения мероприятия.

Для обеспечения удаленной трансляции презентационных материалов в институте используются возможности широковещательного показа презентаций сиспользованием сервиса компании Microsoftи программы PowerPoint. Для использования данных ресурсов сотрудникам института необходимо пройти авторизацию на вышеуказанных ресурсах.

4.6. Система управления обучением Moodle расположена на web-сервере института с распределённым доступом через сеть Интернет. Она предназначена для удаленного интерактивного авторизованного доступа различных групп пользователей (обучающиеся, ППС, сотрудники вуза) ко всем информационным образовательным ресурсам института: к учебной, методической, справочной, нормативной, организационной и другой информации, необходимой для эффективной организации и прохождения всего образовательного процесса.

Информация содержится в закрытой для внешних пользователей системе управления обучением Moodleи доступна только для авторизованных пользователей системы.

Система управления обучением MoodleОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств»:

- даёт возможность использования различных открытых и с ограниченным доступом информационных ресурсов и авторских учебных курсов, разнообразных мультимедиа компонент учебных материалов;

- содержит рабочие программы учебных дисциплин, УМК, электронные тесты;
- хранит электронные портфолио обучающихся (e-portfolio) и интегрирующие результаты обучения;
- даёт возможность самостоятельного освоения учебного материала обучающимися в удобное для них время, выполнения заданий и тестов, накопления баллов по учебной дисциплине;
- включает интерактивную коммуникацию с преподавателем и другими обучающимися в предметном контексте (тематические форумы и блоги);
- предоставляет доступ к внешним электронным образовательным ресурсам, к изданиям ЭБС, другим сайтам, указанным в рабочих программах посредством гиперссылок.

Регистрацией пользователей, распределением прав доступа в системе, поддержкой её функциональности занимаются сотрудники ОТСОиСО.

Созданием электронных учебных курсов, размещением рабочих программ, УМК, электронных тестов занимаются преподаватели и сотрудники института, которые имеют право создавать, редактировать, удалять и управлять учебными курсами, загружать на сервер учебные материалы, расписание занятий и сессий, учебные планы и др.

Присвоение логина и пароля работникам института осуществляют сотрудники ОТСОиСО на основании приказа о приеме на работу сотрудника. Подготовку необходимого набора регистрационных документов для выдачи учетных данных работнику осуществляет руководитель структурного подразделения, в которое был принят новый работник. Созданием и поддержкой электронных портфолио в системезанимаются обучающиеся. Обучающиеся института после авторизации получают доступ к изучаемым учебным курсам и включенным в них учебным материалам, могут писать сообщение друг другу и преподавателям.

Присвоение логина и пароля обучающимся института осуществляют

сотрудники ОТСОиСО на основании приказа о зачислении/переводе. Подготовку необходимого набора регистрационных документов для выдачи обучающемуся осуществляет работник деканата.

Восстановление, изменение, отключение, блокирование и удаление учетных данных пользователей системы Moodle производится администраторами системы из числа сотрудников ОТСОиСО по обращению ответственного исполнителя (работника деканата или руководителя структурного подразделения), а также при личном обращении пользователя.

Другие необходимые для организации учебного процесса материалы (ФГОС ВО, ФГОС СПО) учебные планы, расписания занятий и сессий, ссылки на ЭБС и библиотечные каталоги, материалы для поступающих в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств») размещают в системе сотрудники соответствующих отделов и подразделений.

4.7. Справочно-правовые системы устанавливаются на локальные серверы ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» сотрудниками ОТСОиСО, которые контролируют доступ к ним пользователей согласно лицензиям и сертификатам.

4.8. В целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг, совершенствования организации и контроля учебного процесса, обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности в институте используется программное обеспечение «Антиплагиат»: модуль «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (Интернет-версия); модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети Интернет «Антиплагиат-интернет на русском языке».

Доступ к программному обеспечению осуществляется через веб-адрес: <http://sgii-smol.rus> использованием данных учетной записи (логина и пароля).

4.9. К иным компонентам ЭИОС относятся электронные материалы, хранящиеся на компьютерах деканатов, кафедр, научной библиотеки и зала

электронных информационных ресурсов, библиотечных серверах. Они используются для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС, в основном, во время самоподготовки обучающихся и организации их самостоятельной работы.

Доступ к таким электронным материалам обеспечивается сотрудниками соответствующих подразделений.

5. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Институт вправе без разрешения автора или иного правообладателя и без выплаты дополнительного вознаграждения:

- осуществлять действия, необходимые для функционирования ЭИОС (в том числе в ходе использования в соответствии с их назначением), включая запись и хранение, внесение изменений исключительно в целях ее функционирования, исправление явных ошибок;

- изготовить копию ЭИОС при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для замены ЭИОС в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для использования. При этом копия ЭИОС не может быть использована в иных целях, и должна быть уничтожена, если владение ее экземпляром перестало быть правомерным;

- изучать, исследовать или испытывать функционирование ЭИОС в целях определения идей и принципов, лежащих в основе любого элемента ЭИОС;

5.3. воспроизвести и преобразовать объектный код в исходный текст (декомпилировать ЭИОС) или поручить иным лицам осуществить эти действия, если они необходимы для достижения способности к

взаимодействию с другими программами, при соблюдении установленных требований и условий в законодательстве РФ.

5.4. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.5. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС института, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администраторов соответствующих информационных систем в составе ЭИОС о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.6. Обучающиеся и сотрудники несут персональную ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или сотрудников в, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, троянских программ, программ-шпионов и др.), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС института с целью модификации информации, кражи паролей, перебора паролей и других несанкционированных действий.

За данные нарушения обучающиеся и сотрудники могут быть привлечены к уголовной (статьи 272-274 УК РФ) и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Администраторы информационных систем в составе ЭИОС оставляют за собой право в случае несоблюдения пунктов данного положения запретить использование определенных учетных данных и/или

изъять их из обращения.

5.8. В случае увольнения администратора информационной системы в составе ЭИОС ответственный работник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику ОТСОиСО об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного администратора информационной системы и для принятия других мер информационной безопасности ЭИОС.

5.9. В случае увольнения сотрудника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС института, ответственный работник управления кадров (с уведомлением руководителя подразделения) в течение одной рабочей недели обязан сообщить об этом администратору информационной системы и начальнику ОТСОиСО.

6. Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут проректор по учебной и воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, лица - ответственные исполнители в рамках своей деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом института и утверждается приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета института и утверждаются приказом ректора.