

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

_____ А. Н. Серый

«___» _____ 2025 г.

Положение о курсовой работе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выполнения курсовых работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающимися, осваивающими программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (вне зависимости от форм обучения и форм получения образования (в том числе и сетевых образовательных программ)).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 23 мая 2025 года);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями от 2 марта 2023 г. № 244);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

– Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;

– Локальными нормативными актами ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством научного руководителя, подтверждающей уровень теоретической и практической подготовленности обучающегося, степень развития его общекультурных и профессиональных компетенций. Курсовая работа завершает процесс изучения дисциплины и имеет цель развить у обучающихся навыки самостоятельной творческой работы, овладеть методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины и

ориентирована на систематизацию знаний, полученных в процессе освоения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.4. Подготовка курсовой работы направлена на освоение обучающимся особенностей применения приобретенных профессиональных навыков, умений и знаний в решении комплексных творческих задач, направленных на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Курсовая работа обучающегося должна отражать наличие научных знаний по избранной им теме в объеме, установленном программой учебной дисциплины, а также наличие элементарных навыков работы с информационными источниками, умение анализировать и систематизировать их, делать соответствующие выводы. Содержание работы и уровень её исполнения должны удовлетворять современным требованиям по получаемой специальности. Кроме того, работа должна демонстрировать умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов и приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение научным стилем русского языка.

1.6. Количество курсовых работ, выполняемых обучающимся института за весь период обучения, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности), при этом:

- количество работ, выполняемых обучающимся за весь период, не может превышать трех для обучающихся по программам бакалавриата;
- количество работ, выполняемых обучающимся за один учебный год, не может превышать одну.

Промежуточная аттестация по курсовой работе не учитывается при определении общего числа экзаменов и зачетов, сдаваемых обучающимся в соответствующем семестре.

1.7. На основании настоящего Положения, кафедры института разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы и прохождению процедуры промежуточной аттестации. Данный документ проходит экспертизу в учебно-методическом совете института и утверждается проректором института по учебной и воспитательной работе.

1.8. Рекомендации должны раскрывать методические принципы и правила подготовки работы в соответствии со спецификой направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации) и содержать следующие разделы:

- цели и задачи курсовых работ;
- порядок выбора темы работы;
- требования к выполнению работы (структуре, содержанию, объему);
- требования к срокам выполнения работы;
- научное руководство выполнением работы;
- порядок прохождения процедуры промежуточной аттестации по итогам выполнения работы;

- критерии оценки работы;
- приложения (образцы) необходимых документов.

1.9. Формулировка утвержденной темы курсовой работы вносится сотрудниками деканата в приложение к экзаменационной ведомости (Приложение 1) на основании распоряжения деканата о закреплении обучающихся и в дальнейшем – в приложение к диплому.

2. Требования к выполнению курсовой работы

2.1. Тематика курсовых работ должна строго соответствовать профилю дисциплины по основной образовательной программе. Примерная тематика работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры института, утверждается на первом заседании кафедры и входит в учебно-методический комплекс, разрабатываемый по учебной дисциплине, в составе которой предусмотрено выполнение курсовой работы. Тема курсовой работы должна соответствовать одной из указанных в рабочей программе воспитания СГИИ на текущий учебный год.

2.2. Научным руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, профессор или доцент, читающий лекции по данной дисциплине. Заведующий кафедрой может назначить научным руководителем курсовой работы преподавателя, ведущего практические (семинарские) занятия, или иного преподавателя кафедры.

2.3. Обучающийся по согласованию с научным руководителем обязан выбрать тему работы не позднее шестой недели текущего учебного года. Выбор темы производится с учетом области интересов обучающегося и возможности развития данной темы в его выпускной квалификационной работе.

2.4. Выбор одной и той же темы двумя и более обучающимися не допускается.

2.5. Обучающийся имеет право высказать свои пожелания относительно изменения предложенной формулировки темы курсовой работы, но при этом ему следует обязательно обосновать целесообразность изучения такого аспекта.

2.6. Закрепление научного руководителя за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой при условии согласия преподавателя осуществлять научное руководство работой обучающегося, а также одобрения кандидатуры научного руководителя заведующим кафедрой (Приложение 3). Регистрацию поступающих на кафедру заявлений о выборе курсовых работ ведет лаборант кафедры.

2.7. Научный руководитель обязан осуществлять руководство выполнения обучающимся работы, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подготовке плана выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методологии и методики исследования;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- производить оценку качества выполнения работы, используя электронный ресурс «AntiPlagiat.ru», соответствия оформления предъявляемым требованиям, подготовить рецензию на курсовую работу (Приложение 4).

2.8. Закрепление обучающихся, выполняющих работу, за научными руководителями с указанием тем осуществляется распоряжением деканата на седьмой неделе текущего учебного года по представлениям кафедр.

2.9. Замена научного руководителя работы осуществляется решением заведующего кафедрой при согласии всех заинтересованных сторон.

2.10. Обучающийся обязан выполнить и оформить работу в соответствии с методическими указаниями кафедр и требованиями, предъявляемыми в институте.

3. Структура и содержание курсовой работы

3.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленный список литературы, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный научный аппарат.

3.2 Курсовая работа содержит следующие структурные элементы: Обложка, Титульный лист, Содержание (оглавление), Введение, Основную часть, Заключение, Список использованной литературы (список использованных источников), Приложения (при наличии).

3.3. Обложка и титульный лист должны содержать следующие реквизиты: название учредителя образовательной организации, название образовательной организации, название факультета, название кафедры, наименование темы курсовой работы, фамилию, имя, отчество автора работы; ученую степень, звание, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соруководителей), даты и подписи, место и год защиты (Приложение 2).

3.4. Содержание (оглавление) включает названия всех разделов и подразделов (если они есть) с соответствующими номерами страниц.

3.5. Введение характеризует:

- актуальность темы исследования – обоснование теоретической важности выбранной для исследования проблемы, её новизну;
- степень научной разработанности проблемы отражает анализ источников по теме исследования;
- цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость исследования;
- апробация результатов исследования;
- структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

3.6. Структура основной части курсовой работы предусматривает деление на главы (минимум две), каждая из которых, в свою очередь, разбита на параграфы. Между всеми разделами работы прослеживается четкая логическая взаимосвязь.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Каждый параграф и в целом глава должны заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области.

3.7. Заключение состоит из краткого изложения основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

3.8. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме и содержать до 30 источников.

3.9. В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Тексты курсовой работы оформляются, как правило, в соответствии с едиными требованиями: курсовая работа должна быть напечатана, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Абзацный отступ 1,25 мм. Начало каждого абзаца начинается с красной строки.

4.2. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения – 1-2 стр., основной части – 20-25 стр., заключения – 2-3 стр.

4.3. Наименование структурных элементов курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ») и заголовки разделов (глав)

основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста курсовой работы начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

4.4. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы), и располагать номер в центре нижней части листа. Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.5. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой.

4.6. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии. В нем указываются все использованные обучающимся источники литературы и документации. Правила оформления списка литературы Приложение 5. Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страниц в тексте источника, например [2, с.34-56].

4.7. Цифровой материал в курсовой работе рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

4.8. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в курсовой работе именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации.

4.9. В тексте курсовой работы возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.»

(и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотреть), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век, века), «г.» (год, годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

4.10. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце или заглавными буквами.

4.11. Обложка и Титульный лист к курсовой работе оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2). Курсовая работа, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

5. Форма и порядок прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ

5.1. Процедура промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ обучающимися проводится до начала экзаменационной сессии в форме защиты основных результатов работы.

5.2. Все курсовые работы подлежат обязательной проверке на оригинальность в системе «AntiPlagiat.ru» перед передачей на защиту.

Требуемый процент оригинальности:

- Минимальный процент оригинальности: 55%
- Рекомендуемый процент оригинальности: 60% и более
- Максимальный объем заимствований без ссылок: до 40%

Результаты проверки прилагаются к работе перед защитой. При оригинальности ниже 55% работа возвращается на доработку. Проверке подлежит основной текст работы, исключая титульный лист, содержание и список литературы. Список литературы проверяется отдельно.

Если оригинальность работы окажется ниже 50%, она не будет принята к защите. Обучающемуся необходимо полностью переделать работу. Все выявленные факты плагиата будут зафиксированы в акте проверки.

5.3. Работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления предъявляемым требованиям и методическим рекомендациям кафедр института, наличия рецензии научного руководителя на работу.

5.4. В тексте рецензии научного руководителя должны быть отражены характерные особенности курсовой работы, рассмотрены наиболее важные проблемы исследования, отмечены практические предложения обучающегося и все достоинства, и недостатки работы. При этом научный

руководитель указывает на возможность допуска ее к защите, либо мотивирует причины ее несоответствия требованиям, предъявляемым к написанию курсовой работы, вследствие чего она не может быть допущена к защите, предварительно оценивает работу. Окончательная оценка работы проставляется с учетом качества ее защиты.

5.5. На основе рецензии, постраничных замечаний и поставленных руководителем вопросов обучающийся имеет право доработать представленный материал. Переработанный материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя не могут быть изъяты из работы.

5.6. Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрами. Кафедры могут формировать комиссии для защиты курсовых работ, а также поручить эту работу научным руководителям.

5.7. Процедура защиты происходит согласно примерному регламенту:

– доклад обучающегося: 5-7 минут (краткое изложение основных результатов)

– ответы на вопросы членов комиссии: 5-10 минут

– выступление научного руководителя: 2-3 минуты

– совещание комиссии и объявление оценки: 2-3 минуты

– общее время защиты одного обучающегося: 15-20 минут

5.8. Обучающийся допускается к защите при наличии завершенной курсовой работы, соответствующей требованиям положения, справки о проверке на оригинальность (не менее 55%), подписанного научным руководителем титульного листа с рекомендацией к защите и отсутствия задолженности перед учреждением.

5.9. Защита курсовой работы включает оценку не только научных результатов, но и личностного развития обучающегося в ходе выполнения работы (ответственность, творческий подход, коммуникабельность). Курсовая работа должна способствовать развитию гражданского сознания и патриотизма, формированию профессиональных этических норм, воспитанию социальной ответственности, развитию культурного и творческого потенциала, формированию умения работать в команде.

5.9.1. Основные критерии оценивания:

Содержание и научность работы (40% от общей оценки):

1. Соответствие теме и заявленным целям и задачам (10%).

2. Полнота раскрытия темы, глубина анализа (10%).

3. Оригинальность подхода, собственные выводы и рекомендации (10%).

4. Актуальность и научная значимость результатов (10%).

Соответствие структуре и оформлению (25% от общей оценки):

1. Наличие всех обязательных элементов согласно ГОСТ 7.32-2017 (5%).

2. Соответствие требованиям оформления текста (шрифт, размер, интервалы, поля) (5%).

3. Правильное оформление списка литературы согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 (5%).

4. Правильное оформление ссылок согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 (5%).
5. Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок (5%).

Качество исследования (20% от общей оценки):

1. Использование достаточного количества источников (не менее 15-20) (5%).
2. Наличие и качество иллюстраций, таблиц, схем (5%).
3. Логичность и последовательность изложения материала (5%).
4. Соответствие выводов полученным результатам (5%).

Воспитательный компонент и развитие компетенций (15% от общей оценки):

1. Соответствие требованиям Рабочей программы воспитания ОГБОУ ВО СГИИ (5%).
2. Развитие профессиональных компетенций обучающегося (5%).
3. Проявление гражданского сознания и профессиональной этики (5%).

5.9.2. Оценка по результатам защиты работы выставляется в соответствии с критериями, установленными в методических рекомендациях. Работа оценивается по четырех балльной шкале: 5 – «отлично» – 90-100% соответствия критериям; 4 – «хорошо» – 80-89% соответствия критериям; 3 – «удовлетворительно» – 70-79% соответствия критериям; 2 – «неудовлетворительно» – менее 70% соответствия критериям. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося (за исключением оценки «неудовлетворительно»). Обучающемуся, не представившему курсовую работу в установленный срок, в ведомости выставляется «не аттестован».

5.9.3. Минус-баллы (снижение общей оценки):

1. За каждую орфографическую ошибку: – 0,5 балла.
2. За нарушение требований оформления: – 1-2 балла в зависимости от масштаба.
3. За недостаточный объем оригинальности (45-55%): снижение на 1 балл.
4. За невыполнение требований воспитательного компонента: – 2 балла.

Требования к воспитательному компоненту и проверке оригинальности являются обязательными согласно Приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 (редакция от 02.03.2023).

5.10. При несогласии обучающегося с полученной им оценкой проводится повторная процедура защиты работы в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой.

5.11. Обучающийся, не представивший курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным Ученым советом института. При этом тема работы не может быть изменена, а также не может

быть назначен другой научный руководитель.

5.12. Курсовая работа сдается на бумажном носителе, а также в электронном виде на цифровой носитель не позже чем за две недели до окончания семестра обучающимися очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на кафедре, обучающиеся заочной формы обучения сдают работы для регистрации в деканат дополнительного профессионального образования и заочного обучения до начала промежуточной аттестации (в первый день установочной сессии).

5.13. Обучающийся в праве потребовать копию бумажного носителя с пометкой о защите и оценкой.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве образовательной организации в течение срока, указанного в номенклатуре дел образовательной организации.

6.2. Допускается хранение курсовых работ на цифровом носителе в конвертах для дисков, лицевая сторона которых оформлена в соответствии с установленным образцом титульного листа (Приложение 2). Рецензия научного руководителя в этом случае должна быть отсканирована и помещена на этот же цифровой носитель.

6.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, и имеющие перспективу их внедрения, хранятся постоянно и могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

7.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступает в силу со дня принятия решением ученого совета ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» по представлению кафедры и проректора по учебной работе.

7.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе, деканом факультета и заведующими кафедр.

Образец оформления обложки курсовой работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра: _____

(название кафедры)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

курсовая работа

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

(направлению, профилю подготовки)

(код направления, наименование направления подготовки) (направление профиля подготовки)

Смоленск 20__ г.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра: _____

(название кафедры)

ББК _____

УДК _____

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

курсовая работа

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

(направлению, профилю подготовки)

(код направления, наименование направления подготовки) (направление профиля подготовки)

Исполнитель:

ИВАНОВА АННА

ИВАНОВНА _____

(подпись)

обучающаяся группы _____

(№ группы)

_____ формы обучения

Научный руководитель:

СИДОРОВ И.И.,

канд. пед. наук, доцент

(подпись)

Защищена с оценкой _____

«___» _____ 20__ г.

Смоленск 20__ г.

Примерная форма заявления

Утверждаю:
Зав. кафедрой _____
(ФИО)

(подпись)

Заведующему кафедрой _____
от обучающегося

_____ формы обучения
направления подготовки
(специальности) _____
_____ учебной группы

Заявление

Прошу назначить научным руководителем для выполнения курсовой
работы по дисциплине _____ на
тему: _____

(ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя) / _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО)

Образец рецензии научного руководителя

**РЕЦЕНЗИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу**

Обучающегося

(ФИО)

группа_____ курс_____

кафедра_____

факультет_____

форма обучения_____

направление подготовки_____

профиль подготовки_____

Научный руководитель

(ФИО ученая степень и (или) ученое звание)

Тема

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Примеры библиографического описания литературы*Книги одного автора*

1. Аванесова, Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – Москва: Аспект Пресс, 2004. – 318 с.
2. Александрова, А. Ю. Международный туризм: учебник / А. Ю. Александрова. – Москва: Аспект Пресс, 2004. – 470 с.

Книги двух авторов

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. – Москва: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.
2. Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме: учеб. пособие / В. К. Гамов, Н. В. Старичкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 281 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов

1. Бурыгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана / С. М. Бурыгин, Н. И. Шейко, Н. Н. Непомнящий. – Москва: Вече, 2007. – 304 с. – (Исторический путеводитель).
2. Бутко, И. И. Туристический бизнес: основы организации / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 384 с. – (Бизнестехнологии).

Книги четырех и более авторов

1. Культурология: учебник для вузов / Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л. А. Штомпель, В. К. Королёв. – Санкт-Петербург: Питер, 2011. – 384 с. – (Учебник для вузов).
2. Организация туризма: учеб. пособие / А. П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева [и др.]. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с.

Книги под заглавием

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе. – Москва: Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии).
2. Актуальные проблемы туризма: сб. науч. тр. / Рос. Международ. Акад. Туризма. – Москва: РМАТ, 1997. – Вып. 1. – 353 с.

Многотомные издания

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: ил. энциклопедия: в 3 т. / Г. Вейс. – Т. 1.: Классическая древность до IV в. – Москва: ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.
2. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: ил. энциклопедия: в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2.: «Темные века» в Средневековье IV-XIV вв. – Москва: ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с.

Энциклопедии и словари

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург: Герда, 2006. – 936 с.

2. Большой иллюстрированный словарь. – Москва: Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

Книги двух мест изданий и двух издательств

1. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме: практикум: учеб. пособие / Л. В. Баумгартен – Москва: Аспект-Пресс; Смоленск: Русич, 2006. – 176 с.

2. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Издательский фонд Герда: Невский фонд, 2003. – 400 с.

Авторефераты и диссертации

1. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывнобиблиотечно-информационного образования: диссертация на соиск. учен. степ. канд. пед. наук / Е. В. Аврамова; Санкт-Петербургский гос. ин-т культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335.

2. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соиск. учен. степ. докт. психол. Наук / Б. Б. Величковский; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37-44.

Статьи из энциклопедий

1. Италия // Страны мира: энцикл. справочник / под ред. С. А. Семиницкого – Минск: Миринда : Родиола-плюс, 2000. – С. 224-230.

2. Италия // Энциклопедия. Страны мира / под ред. Б. Вархорн. – Москва: Ридерз Дайджест, 2004. – С. 14-15.

Статьи из сборников

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений» / О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева. // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма и гостеприимства в России – 2007: материалы Всерос. науч.-практ. конф. студ. и аспирантов (1 нояб. 2007 г.) / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.

2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития / В. И. Барышников, В. М. Ахунов. // Труды Академии туризма: сборник. – Санкт-Петербург: Невский фонд, 2005. – Вып. 6. – С. 177-180. – (Серийное научное издание).

Статьи из журналов и газет

1. Алиева, О. Куда ехать с лыжами / О. Алиева. // Билеты есть. – 2006. – № 12. – С. 29 – 31.

2. Бреус, О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе / О. Бреус. // Туризм. – 2006. – № 1. – С. 53.

Нормативные документы

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

2. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма Российской Федерации (2011 - 2018 годы)»: утв. Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2011 г. № 644. // Экономика туризма: учеб. пособие. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2014. – С.259-261.

3. Новые правила противопожарного режима в Российской Федерации: утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390: введ. в действие с 01.09.2012. – Москва: Проспект, 2013. – 80 с.

4. ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг: нац. стандарт РФ: дата введ. 1995-01-01. – Москва: Госстандарт России, 1995. – 15 с.

Электронные ресурсы локального доступа

1. Культурология: электрон. учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А. Н. Марковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

2. Большая российская юридическая энциклопедия: электрон, правовой справочник. – Санкт-Петербург: Кодекс, 2000. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Электронные ресурсы удалённого доступа

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 04.08.2025).

2. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999 – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 04.08.2025).

Составная часть ресурсов с сайта в сети Интернет

1. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2025. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 04.08.2025).

2. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН / А. Грязев. // Газета.ru: [сайт]. – 2025. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2025/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 04.08.2025).