

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

_____ Подгузова Е.Е.

Протокол №89-а от 30 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано областным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – институт) в соответствии с:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34, ч.1, п.3; ст.62, ч.2;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «О новом Положении о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «О новом Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020

№845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации №1430, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» от 24.04.2015 N 585-р/адм. с изменениями (Распоряжение Администрации Смоленской области от 24.06.2016 №854-р/адм.; Распоряжение Администрации Смоленской области от 15.11.2017 №1657-р/адм.; Распоряжение Администрации Смоленской области от 30.04.2019 №624-р/адм.; (далее - институт).

1.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Практическая подготовка может быть организована:

1.2.1. непосредственно в Институте, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

1.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института или его структурных подразделений, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии в профильной организации или Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения

устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

1.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном «Учетной политикой Института».

1.14. Отчетными формами при организации и проведению практической подготовки являются:

1.14.1. Договор о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1);

1.14.2. Дополнительное соглашение к договору о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 2)

1.14.3. Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (Приложение 3);

1.14.4. Отчет о результатах прохождения практической подготовки (Приложение 4).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В соответствии с настоящим Положением выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают рабочие программы дисциплины практики, обеспечивающие организацию и содержание практического обучения студентов с учетом компетентностного подхода к обучению и специфики подготовки бакалавров (специалистов).

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5. Видами практики, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, являются учебная, производственная, в том числе преддипломная.

2.6. Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики студентов проходят на базе Профильных организаций по профилю направлений подготовки /специальностей Института (в том числе в структурных подразделениях Института), отвечающих требованиям содержания практики.

2.7. Прохождение практики у индивидуальных предпринимателей не допускается.

2.8. Практикой студентов со стороны Института руководят лица из числа профессорско-преподавательского состава, отвечающие требованиям статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Руководитель практикой от образовательной организации готовит Индивидуальное задание по практике (Приложение 8).

2.9. Отчетными формами при организации и проведению практики в форме практической подготовки являются:

2.9.1. Договор о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1);

2.9.2. Дополнительное соглашение к договору о практической подготовке обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 2)

2.9.3. Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (Приложение 3);

2.9.4. Отчет о результатах прохождения практики (Приложение 4)

2.9.5. Характеристика (Приложение 5)

2.9.6. Дневник прохождения практики (Приложение 6)

2.9.7. Аттестационный лист (Приложение 7)

2.10. Практики, проходящие без отрыва от учебного процесса, включаются в расписание учебных занятий Института.

2.11. По согласованию с деканом факультета практики могут быть использованы для научных, маркетинговых, полевых, экспедиционных и других видов исследований по научной тематике кафедры, в которых могут принимать участие как отдельные, так и все студенты группы.

2.12. Перечень баз практик предварительно согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой.

2.13. Студенты Института имеют возможность прохождения практики на базе подразделений Института в случае если они обеспечивают реализацию требований содержания практики. При прохождении всех видов практики студентами на базе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» оформление договора и дополнительного соглашения не предусматривается, но по ее итогам студентам необходимо представить полный список документов, указанных в пункте 2.9 данного Положения.

2.14. Процесс заключения договоров о практической подготовке, являющимися постоянными партнерами Института по обеспечению студентов практикой, осуществляется выпускающей кафедрой. После подписания договоров выпускающая кафедра заключает дополнительные соглашения, документально оформляющие организацию конкретной практики.

2.15. Дополнительное соглашение к договору о практической подготовке включает следующие обязательные сведения:

1. наименование кафедры, направляющей студента (студентов);
2. ФИО студента (студентов) с указанием курса и направления подготовки (специальности);
3. период прохождения практической подготовки;

4. вид и тип практики /или название дисциплины, по учебному плану которая проводится в форме практической подготовки

5. должность и ФИО руководителя практической подготовки от института и от Профильной организации;

6. иные условия, касающиеся порядка прохождения практической подготовки.

Оригиналы договоров о прохождении практической подготовки, хранятся согласно номенклатуре дел ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», в течение 5 лет. Копии договоров и оригиналы дополнительных соглашений к ним передаются на выпускающую кафедру.

2.17. Заведующий выпускающей кафедрой в ежегодном отчете отражает сведения о результатах практической подготовки и свои предложения по ее совершенствованию.

2.18. Руководители практической подготовки от Института выполняют следующие обязанности:

2.18.1. определяют тематику индивидуальных заданий, которые предстоит выполнить студентам;

2.18.2. совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;

2.18.3. совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации несут ответственность за соблюдение правил техники безопасности и трудовой дисциплины студентов;

2.18.4. контролируют соблюдение сроков практической подготовки и качество выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий;

2.18.5. оказывают студентам консультационную помощь в процессе выполнения ими заданий и сбора материалов для курсового/дипломного исследования;

2.18.6. вместе с руководителем практической подготовки от Профильной организации оценивают качество выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, предусмотренных программой.

2.19. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими и практическими занятиями в вузе по

дням, при условии обеспечения преемственности между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.20. Продолжительность рабочего дня определяется руководителями практической подготовки от Профильной организации, в соответствии с требованиями Трудового законодательства РФ.

2.21. На студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на базах практической подготовки.

2.22. Форма отчётности - дневник практики, отчёт по практической подготовке/практике, характеристика с места практики, аттестационный лист являются обязательными документами для студентов. При необходимости выпускающая кафедра может вносить дополнения и изменения в формы отчетности документов по практической подготовке в связи с особенностями подготовки обучающихся по направлениям подготовки/специальностям.

2.23. Выпускающая кафедра проводит защиту практической подготовки студентов **всех форм обучения** и оформляет соответствующие документы (ведомость, зачетные книжки и т.д.) **в течение 7 учебных дней, со дня окончания практики.**

2.24. По итогам защиты выпускающая кафедра обеспечивает хранение документов, подтверждающих прохождение студентами кафедры практической подготовки, сроки которой определены в соответствии с требованиями номенклатуры дел кафедры.

2.25. Оценка результатов практической подготовки приравнивается к оценкам, полученным студентами при сдаче экзаменов, и принимается во внимание при подведении итогов общей успеваемости студентов ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Студенты, не выполнившие содержание программы практической подготовки по уважительной причине (болезнь, рождение ребёнка и т.п.), направляются для прохождения практической подготовки повторно, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие содержание программы практической подготовки без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

Приложение 1.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

г. Смоленск

«___» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств», именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице и.о. ректора Подгузовой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 1-2 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к профессиональной деятельности в сфере культуры, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 1 - 2 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.2.10. Выдать по окончании практики студенту отзыв, содержащий объективную оценку его деятельности.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. При наличии вакантной должности организация вправе заключить с обучающимся срочный трудовой договор и выплачивать заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам). Продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимся практики устанавливаются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

**Образовательная
организация:**

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Областное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Смоленский
государственный институт
искусств»

Адрес: 214020, г. Смоленск, ул.
Румянцева, 8

И.о. ректора _____ / Е.Е.
Подгузова

М.П.

Приложение 2

к договору № _____

о практической подготовке обучающихся

от «__» _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме	ФИО студента, курс	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в
----------	--	-----------------------	--	--

	практической подготовки		образовательной программы	форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:
(полное наименование)

Образовательная организация:
Областное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный
институт искусств»

Адрес организации:

Адрес: 214020, г. Смоленск, ул.
Румянцева, 8

Руководитель

И.о.
ректора

Е.Е. Подгузова

М.П.

М.П.

Приложение 3

к договору № _____

о практической подготовке обучающихся

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной	Адрес помещения профильной организации,	Перечень техники (оборудования) в помещениях,
----------	---	---	---

	организации, используемых для организации практической подготовки	используемого для организации практической подготовки	используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Образовательная организация:

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

Адрес организации:

Адрес: 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, 8

Руководитель

Руководитель

ПОДПИСЬ

М.П.

ПОДПИСЬ

М.П.

Приложение 4.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА _____

Отчёт
преддипломной практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество) курс группа

направление подготовки _____

направленность _____

наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск, 202__ г.

Приложение 5

Структура характеристики:

- характеристика оформляется на фирменном бланке учреждения (организации);
- в документе указываются все реквизиты учреждения (организации):
- полное наименование учреждения (организации);
- почтовый адрес;
- электронный адрес;
- контактные телефоны;
- указывается фамилия, имя и отчество обучающегося, учебное заведение, направление (специальность), курс обучения;
- обязательно указываются:
- отдел, в котором проходил практическое обучение обучающийся;
- какие основные технологические операции были изучены, освоены, в каких процессах непосредственно принимал участие сам обучающийся;

- соблюдение обучающимся правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка в учреждении (организации);
- личностные качества и компетентность;
- успехи и недостатки, выявленные в ходе практики;
- в заключение выставляется оценка за выполнение производственного задания и общая оценка по результатам практики;
- в случае необходимости указываются пожелания и рекомендации по уровню подготовки.
- документ подписывается руководителем практики от учреждения (организации) и заверяется подписью руководителя.

Приложение 6

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА _____

Дневник
преддипломной практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

направленность _____

наименование базы практики _____

Руководитель от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 202__ г.

Число, месяца	Краткое содержание выполненных заданий по программе практики	Оценка, подпись, дата	
		Руководитель практики от организации-базы практики	Руководитель практики от образовательной организации

Обучающийся _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.

Научный руководитель _____ / _____ «_____» _____ 202_ г.

(подпись) ФИО

Приложение 7

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ» ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

курса группы _____

факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Прошел практику на базе:

с _____ по _____ 202_ г.

Уровень освоения профессиональных компетенций

№п/п	Код формируемой компетенции	Наименование результатов обучения	Оценка (да/нет)

Заключение об освоении профессиональной компетенции (освоил с оценкой) _____

Руководитель практики от института _____

Дата _____ 202_ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 8

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА _____

Разработано:

Руководитель практики в форме практической
подготовки от
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный
институт искусств»
_____ /Ф.И.О./

(подпись)
Согласовано:
_____/Ф.И.О./
(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

ТИП ПРАКТИКИ:

Выдано обучающемуся _____ курса по направлению подготовки

_____ (указать направление/специальность)

_____ профиль/ специализацию бакалавриата, специалитета

_____ (указать Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Перечень кодов компетенций, реализуемых в ходе прохождения практики

Начало практики в форме практической подготовки:

_____ 20__ г.

Окончание практики в форме практической подготовки:

_____ 20__ г.

Задание принял:

_____ (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики в форме практической подготовки:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, дисциплине, характеризующие уровни формирования компетенций